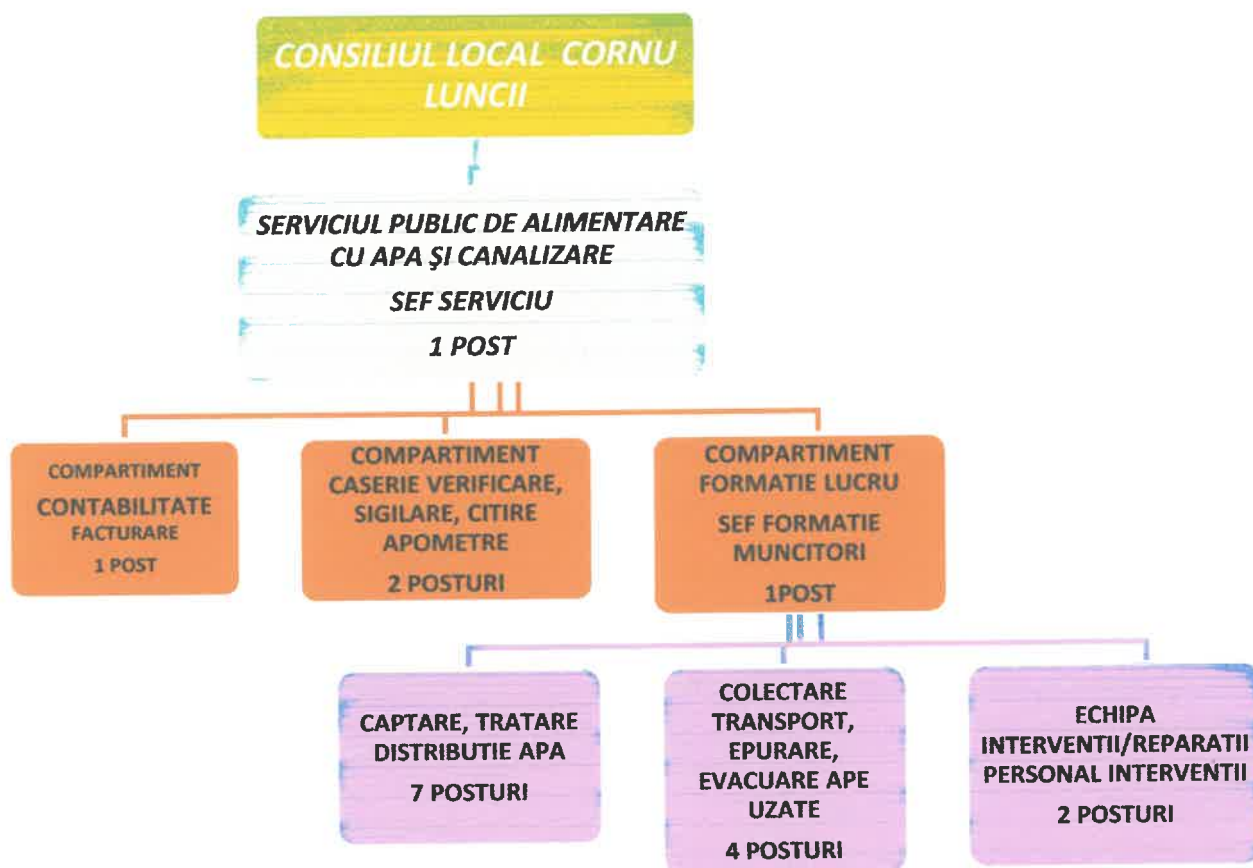


Anexa nr. 1 la HCL nr. 17 din 13.03.2025

ORGANIGRAMA

„Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare” cu personalitate juridică
din Comuna CORNU LUNCII, Județul Suceava



Președinte de ședință,
Constantin CIOBAN

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Constantin OIAGA

STAT DE FUNCȚII
al

„Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare” cu personalitate juridică
din Comuna CORNU LUNCII, Județul Suceava



NR. CRT.	STRUCTURA/COMPARIMENT	FUNCTIA CONTRACTUALA		Treapta profesionala	Nivelul studiilor
		De conducere	De executie		
1	Serviciului de alimentare cu apă și canalizare” cu personalitate juridică din Comuna CORNU LUNCII, Județul Suceava	Sef serviciu grad I			S
2	Contabilitate facturare		Contabil	I	S
3	Casierie, verificare, sigilare citire apometre		Casier	I	M
4			Casier	I	M
5	Formatie lucru		Sef formatie muncitori	I	M
6	Captare, tratare distributie apa		Muncitor calificat	I	G
7			Muncitor calificat	I	G
8			Muncitor calificat (Electrician)	I	G
9	Colectare, transport, epurare, evacuare apa uzata		Muncitor calificat	I	G
10			Muncitor calificat	I	G
11	Echipa interventii		Muncitor calificat	I	G
12			Muncitor calificat	I	G
	Total Posturi	1 de conducere	11 de executie		

Anexa nr. 3 la HCL nr. 17 din 13.03.2025

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A

„Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” cu personalitate juridică
din Comuna CORNU LUNCII, Județul Suceava.



CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (3), litera h), ale art. 3 și art. 8 alin. (1), alin. (3), art. 24, alin. (1) și alin. (2), art. 25, alin. (1) și ale art. 28 alin. (2), lit. c) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice, nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 8, art. 10, art. 12 alin. (1), lit. e) și art. 19, alin. (2) din Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006, modificată și completată prin Legea nr. 224/30.07.2015.

Art.1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” al comunei Cornu Luncii, cu personalitate juridică, înființat în subordinea Consiliului Local al comunei Cornu Luncii, județul Suceava.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării reglementate a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestor servicii.

Art.2 Operatorul de servicii de alimentare cu apă, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unității administrativ teritoriale, precum și utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apă întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de Alimentare cu Apă aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.88/2007.

Art.3 (1) Elaborarea și aprobarea Regulamentului s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;

- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- l) securitatea compartimentului;
- m) tarifarea echitabilă;
- n) rentabilitatea, calitatea și eficiența compartimentului;
- o) transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- r) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- s) accesibilitatea egală a utilizatorilor la direcția publică, pe baze contractuale;
- t) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodării apelor, protecției mediului și sănătății populației;

(2) Principiile prevăzute la alin. (1) sunt cuprinse și dezvoltate atât în regulamentul serviciului public de alimentare cu apă, cât și în caietul de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Cornu Luncii.

Art. 4 Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu apă, regulamentul serviciului și instrucțiunile de exploatare;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor comunitare de utilități publice;
- g) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

CAPITOLUL II

Organizarea si functionarea „Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare”

Art.5 (1) Administrarea si gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare se va realiza în modalitatea - **gestiune directa**.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare”, cu personalitate juridică, în calitate de operator, își asumă toate sarcinile și responsabilitățile ce le revin, potrivit legii și prezentului regulament, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice și la administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente.

(3) Gestiunea directă se realizează prin structura proprie a Consiliului Local Cornu Luncii, respectiv „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare”, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului local al comunei Cornu Luncii.

(4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apă și canalizare se organizează la nivelul comunei Cornu Luncii după criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.

Art.6 (1) Operatorul organizat ca și serviciu de specialitate cu personalitate juridică este subordonat Consiliului local al comunei Cornu Luncii, are în administrarea suprasuprastructurii și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă.

(2) Operatorul care desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prestează serviciul de alimentare cu apă prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă, adoptată de Consiliul local, precum și pe baza licenței, autorizațiilor, eliberate de autoritățile de reglementare competente. Obținerea licențelor, autorizațiilor revin în sarcina „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” **in termenele stabilite de legislatia specifica**.

(3) Operatorul care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă are obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin preț.

Art. 7 - Desfasurarea activitatilor specifice serviciului de alimentare cu apă și canalizare, al comunei Cornu Luncii, organizat în sistemul gestiunii directe, se face în baza Regulament de organizare și functionare, întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru aprobat prin hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor art.11 din Legea serviciului de alimentare cu apă nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Elementele constitutive ale „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare”

Art.8. Sediul „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” va fi sediul primăriei comunei Cornu Luncii.

Art. 9. (1) Conducerea „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” este asigurată de un șef, numit în conformitate cu prevederile legilor în vigoare.

(2) Șeful „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” împreună cu primarul constituie conducerea executivă a „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” conform statului de funcții anexă la hotărâre.

PATRIMONIUL „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare”

Art.10 Patrimoniul constituit din mijloace fixe și obiecte de inventar, aparțin Consiliului Local al comunei CORNU LUNCII și se atribuie în administrare către „*Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare*”.

„*Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare*” are în administrare:

- bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;
- bunuri din domeniul privat al comunei predate spre administrare prin protocolul nr. din lista nr. 1;
- bunuri din domeniul public al comunei predate spre administrare prin protocolul nr. din lista nr. 2.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

al „Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare”

Art. 11. „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare”, exercită în numele Consiliului Local Cornu Luncii, activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Obiectul de activitate al „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare”, cuprinde totalitatea activităților necesare pentru:

- captarea apei brute, din surse subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- înmagazinarea apei;
- distribuția apei potabile.
- epurarea și evacuarea apelor uzate

Conform clasificărilor activităților economice naționale, aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu

consolidări și modificări ulterioare, obiectul de activitate al „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” este următorul :

- „3600 captarea, distribuția și tratarea apei potabile”.
- „3700 colectarea și epurarea apelor uzate”.

CAPITOLUL IV.

CONDUCEREA

„Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare”, ANGAJAREA ȘI ELIBERAREA DIN FUNCȚIE A PERSONALULUI

Art. 12 (1) Structura organizatorică a Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare, este aprobată de către Consiliul Local CORNU LUNCII, prin Hotărârea Consiliului Local Cornu Luncii. Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noile reglementări legislative apărute în domeniu, precum și de stări de fapt se va face prin hotărâre de consiliul local, la inițiativa primarului comunei CORNU LUNCII.

(2) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” în limita cheltuielilor cu personalul prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli al serviciului.

(3) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea, executarea și contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor prestate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(4) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(5) Tipurile de relații care se stabilesc pentru „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare”, sunt:

-relații de subordonare față de Consiliul Local al comunei Cornu Luncii,

-relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Cornu Luncii, agenții economici sau instituții publice,

Art. 13. Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul “Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de Codul Muncii și celelalte reglementări în domeniu.

Art. 14. Angajarea personalului se va face prin concurs, interviu și probă practică, conform prevederilor legale și a pregătirii profesionale dovedite prin acte de studii, sau prin preluarea totală sau parțială a personalului din cadrul compartimentului .

CAPITOLUL V.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.15. Primăria comunei Cornu Luncii - “Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local Cornu Luncii, potrivit Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16 Bugetul de venituri și cheltuieli al „ Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare”, este format din:

- venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea
- alte surse prevăzute de cap.5 din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 17 Serviciul poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național, local și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate.

Art. 18 Pentru desfășurarea unor activități pentru care serviciul nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de către Consiliul Local Cornu Luncii.

Organigrama serviciului, aprobată odată cu aprobarea prezentului regulament poate fi modificată de către Consiliul Local, la propunerea făcută de primar.

Art. 19 Sarcinile serviciului (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament, constituie nivelul minim de lucrări pe care acestea trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice.

Stabilirea de atribuții de muncă nu absolvă conducerea serviciului de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție , a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție

Art. 20 Relațiile comerciale ale serviciului cu agenți economici se vor desfășura pe baze contractuale. Prețurile/tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare vor fi stabilite în baza strategiilor tarifare care vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Normelor metodologice specifice activităților serviciului de alimentare cu apă și canalizare a localităților, aprobate prin Ordine A.N.R.S.C., **avizate de către A.N.R.S.C. și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local al comunei Cornu Luncii.**

CAPITOLUL VI.

INVESTITII

Art. 21- Planul de investiții al „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei Cornu Luncii prin Hotărâre la propunerea primarului și va include investiții în infrastructura proprie și investiții în modernizarea, extinderea și dezvoltarea suprastructurii de alimentare cu apă și de canalizare.

Art. 22- (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de către autoritatea administrației publice locale, de Guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorității administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul „construiește—operează—transferă” și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- h) alte surse, constituite potrivit legii.

(3) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(4) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de

investiții ale unității administrativ-teritoriale anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului local.

(5) Obiectivele de investiții menționate la alin. (4) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(6) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului Local, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL VII. STRUCTURA ORGANIZATORICA

- Organigrama Serviciului
- Statul de funcțiuni
- Contractul individual de muncă – cadru -
- Contract de prestări servicii
- Regulament de organizare si funcționare a „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare”

ORGANIGRAMA SERVICIULUI

Art. 23 – Structura organizatorică a „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” la data înființării acestuia, este prevăzută în organigrama anexată la prezenta hotărâre.

Pe parcursul realizării activităților ce-i revin, organigrama serviciului, va putea fi modificată de Consiliul Local al comunei Cornu Luncii, conform normelor de structură și cerințelor producției.

CAPITOLUL VIII. ATRIBUTILE GENERALE ALE SERVICIULUI

Art. 24 – În domeniul serviciului de alimentare cu apă, asigură:

- exploatarea instalațiilor de alimentare cu apă potabilă, captare, tratare, pompare, transport, înmagazinare și distribuție a apei, colectarea apelor uzate, epurarea apelor uzate menajere și evacuarea apelor uzate în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici;
- preluarea apei din subteran, precum și evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;
- supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă potabilă;

- dezvoltarea, extinderea, rețelelor de distribuție a apei potabile și de canalizare îndeosebi pentru satisfacerea cerințelor impuse de realizarea cvartalelor de locuințe;
- montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor;
- realizarea și exploatarea instalațiilor și rețelelor de colectare, transport și canalizare;
- alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă;
- exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă și de canalizare în stare permanentă de funcționare;
- controlul rețelelor de distribuție, aducțiune a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori;
- urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;
- controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și canalizare îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate, înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială;
- asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă, preluarea apelor uzate, epurarea și evacuarea apelor uzate menajere;
- elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă, cât și a stației de epurare;
- elaborarea documentațiilor tehnice pentru achizițiile publice aprobate prin buget;
- controlul permanent al activității economice a serviciului în vederea optimizării funcționării direcției;

Art. 25. - Responsabilitati privind activitatea de protectia mediului

- întocmeste documentatiile necesare avizarii, autorizarii din punct de vedere al agentiei pentru protectia mediului
- urmareste la toate sectoarele indeplinirea obligatiilor ce decurg din aplicarea legilor de protectia mediului si din programele de conformare, parte integranta in componenta autorizatiei de mediu
- aduce la cunostinta autoritatilor competente schimbarile survenite in cadrul Serviciului privind problematica protejarii mediului
- întocmeste și urmareste aplicare programelor de prevenire a poluarii mediului , a programelor de combatere a efectelor poluarii.
- raspunde de raportarile periodice privind statistica consumurilor de energie si a realizarii trimestriale in domeniul investitiilor pentru lucrari cu impact asupra mediului
- face propuneri de imbunatatire si eficientizare a activitatilor compartimentului in domeniul energiei si protectiei mediului

Art. 26 - Responsabilitati privind licentele, autorizatiile

- elaboreaza documentatia necesara autorizarii, avizarii compartimentului din punct de vedere al protectiei muncii, prevenirii si stingerii incendiilor, sanitar, al protectiei mediului, gospodarii apelor, ISCIR, etc
- intocmeste documentatia necesara si urmareste obtinerea licentelor pentru prestarea serviciilor comunitare de utilitati publice (A.N.R.S.C.)

Art. 27 - Eliberarea de avize, adeverinte

- conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea compartimentului, elibereaza adeverinte, avize catre populatie si agenti economici

Art. 28 - Raportari statistice, A.N.R.S.C, Mediu, etc

- conform cerintelor specificate de legislatia in vigoare elaboreaza si trimite la termenele solicitate raportarile statistice solicitate de Directia de Statistica, A.N.R.S.C., AGENTIA DE MEDIU, APELE ROMÂNE, I.T.M., etc.

Art. 29 – Activitatea de întreținere și reparații:

- răspunde de menținerea în funcțiune la parametri tehnici proiectați , a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea serviciului,
- elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii serviciului,
- urmărește și răspunde împreună cu celelalte structuri, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte , din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege ;
- asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile , utilajele și instalațiile din dotarea serviciului,
- răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor din secții ;
- ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe , iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului ; pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin dezmembrare ;
- aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe;
- asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;
- elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea cu strictețe a acestora;
- stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;

- asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor;
- asigură dotarea sectoarelor cu scule , dispozitive și mașini de transport și ridicat;
- analizează operativ accidente tehnice apărute la utilaje, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile;
- ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;
- colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini, utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora;
- răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat ; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate;
- întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art. 30 – Asigurarea pieselor de schimb:

- stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite contabilității,
- stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor;
- stabilește codurile (reperale) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;
- urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor , utilajelor și a instalațiilor.

Art. 31 - Inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar

- Face propuneri de casare si intocmeste documentele necesare pentru utilajele /autovehiculele/ mijloacele aflate in dotarea serviciului si care au indeplinit norma de casare ;
- Face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe a serviciului si face justificarile necesare in acest sens ;
- Comunica mijloacele fixe disponibile prin lipsa front lucru sau reduceri de activitati ;
- Intocmeste situatiile si dările de seama statistice solicitate de forurile în drept

Art. 32 - Asigurarea cu materii prime, materiale și combustibil:

- identificarea, evaluarea si selectarea potentialilor furnizori
- identifica furnizorii de materiale, materii prime necesare
- evalueaza furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc), completeaza chestionarul pentru evaluarea acestora;
- intocmeste documetele justificative privind evaluarea frunizorilor conform cerintelor specificate in instructiunile de lucru aplicabile
- solicita acestora oferte de pret pentru produsele ce pot fi furnizate
- negocierea contractelor de furnizare

- răspunde de contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții , în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare;
- contractarea, respectiv procurarea materialelor necesare se face analizind ofertele de pret de la mai multi furnizori conform cerintelor legale;
- participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate,
- primește și transmite comenzi de materiale cu specialiștii, contracte,
- asigură și răspunde cu aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanți și lubrefianți pentru toate compartimentele de muncă, în vederea realizării ritmice a programelor de producție, în care scop elaborează calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare,
- îmbunătățește și corelează necesarul de aprovizionat cu programele de producție și de prestări servicii având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică,
- adaptează activități de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programe de producție și de prestări de servicii,
- pe baza repartițiilor primite întocmește specificații de materiale și trimite comenzi direct la furnizori în vederea contractării,
- participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate,
- organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate, face propuneri privind componența comisiilor de recepție, ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor,
- ia măsuri pentru preîntâmpinarea formării stocurilor de materiale cu mișcare lentă sau fără mișcare și pentru readucerea acestora în circuitul economic,
- răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor; pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori ;
- ia măsuri de eliminare a transporturilor în gol, a transporturilor neraționale prilejuite de aprovizionarea unității cu materii prime, materiale și combustibili;
- expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare pînă la recepția finală
- asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare, îl semnează, îl înregistrează și îl predă șefului compartimentului;
- anunță furnizorul despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal;
- justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă;

- justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor ;
- execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere ale primăriei din Comuna Cornu Luncii, cu respectarea regulamentelor în vigoare.
- controlează activitatea de aprovizionare cât și de depozitare și de transfer a materialelor către sectorul productiv în vederea punerii acestora în opera;
- cooperează cu șefii serviciilor și a compartimentelor de activitate limitrofe;

Art. 33 – Prețuri/tarife în colaborare cu biroul financiar contabilitate:

➤ răspunde de modul de stabilire a prețului/tarifului, precum și de aplicarea întocmai a prețurilor și tarifelor legale în conformitate cu strategia tarifara, **solicita autorității competente avizul ANRSC a strategiei tarifare. Pe baza avizului hotărăște și aprobă strategia tarifara;**

➤ face propuneri pentru extinderea metodelor moderne de determinare a prețului la apă potabilă în vederea creșterii operativității și eficacității în stabilirea acestora ;

➤ răspunde de întocmirea corectă a documentațiilor pentru stabilirea și modificarea tarifelor ;

➤ efectuează lucrările privind stabilirea limitelor maxime de prețuri din sectorul propriu, urmărind menținerea nivelului de preț;

➤ urmărește și analizează evoluția prețurilor, tarifelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire.

Art. 34 – Responsabilități în prevenirea și stringerea incendiilor

➤ acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor;

➤ aduce la cunoștință conducerii serviciului situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;

➤ verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea compartimentului, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;

➤ întocmește, în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate;

➤ verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea compartimentului, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;

➤ verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;

➤ acordă sprijin pentru organizarea PSI la locurile de muncă;

➤ elaborează tematica anuală de instruire periodică a personalului angajat și după aprobarea ei de către conducerea compartimentului, o difuzează la toți factorii care asigură instruirea la locul de muncă;

➤ execută instructaj introductiv general cu personalul nou încadrat în unitate, face propuneri pentru materiale și acțiuni instructiv-educative pentru protecția și securitate muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și participă la realizarea acestora, precum și la instruirea și testarea periodică a personalului asupra regulilor, atribuțiilor, măsurilor și sarcinilor ce-i revin pe linie PSI / PM.

➤ participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;

➤ face propuneri pentru sancționarea salariaților vinovați de nerespectarea măsurilor și reglementărilor PSI/PM;

➤ colaborează cu organele de pompieri în domeniul apărării împotriva incendiilor.

CAPITOLUL IX RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 35. – Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 36. – Potrivit prevederilor art.47 din Legea nr.51/2006:

(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei, modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și comerciale, inclusiv a regulamentului, caietului de sarcini - cadru ale serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorului de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia;

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciului fără licență eliberată potrivit prevederilor legislației în vigoare sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;

d) practicarea unor prețuri mai mari decât cele aprobate de către Consiliul Local Cornu Luncii, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

e) aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnico-edilitare a compartimentului fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

g) nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

(4) Consiliul local Cornu Luncii poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)–(4), care constituie contravenții în domeniul serviciilor de utilități publice.

Art. 37. – (1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului, potrivit competențelor stabilite prin Legea nr. 51/2006.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 50, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul public de alimentare cu apă a comunei Cornu Luncii.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute în Legea nr. 241/2006 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art. 38 „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare” administrează bunurile încredințate de Consiliul Local Cornu Luncii.

În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a compartimentului, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescritibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neaflându-se în circuitul civil.

Art. 39 - Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară.

Art. 40 - Desfășurarea de activități care nu intră în sfera atribuțiilor de serviciu, stabilite prin prezentul regulament, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de Alimentare cu Apă și de canalizare al comunei Cornu Luncii și a Caietului de sarcini a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare a comunei Cornu Luncii, dispoziție a Primarului sau Hotărâre a Consilului Local Cornu Luncii, constituie abatere și se sancționează conform legii.

Art. 41 - Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Cornu Luncii, județul Suceava.