

CONTRACT DE ADMINISTRARE

al cimitirelor aflate pe raza Comunei Bucovăț

Nr. ____ / _____

Încheiat astăzi, _____, între:

I. COMUNA Bucovăț, cu sediul în Bucovăț, județul Timiș, cod fiscal 23070129, reprezentată legal prin Primarul Pop Gheorghe, denumită în continuare „Darea în administrare”,

și

II. Prohia Ortodoxa Bucovăț/Bazoșu Nou, cu sediul în Bucovăț/Bazoșu Nou, cod fiscal _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, denumit(ă) în continuare „Administratorul”,

având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bucovăț nr. 88/2025, se încheie prezentul contract de administrare.

Art. 1 – Obiectul contractului

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie darea în administrare către Administrator a cimitirelor aparținând domeniului public al Comunei Bucovăț, respectiv:

- Cimitirul din Bucovăț, situat în Bucovăț, înscris în CF 403789, având suprafața de 22.958mp;
- Cimitirul din Bazoșu Nou, situat în Bazoșu Nou, CF 402274, având suprafața de 10.834mp;
- (se completează după caz).

(2) Bunurile transmise în administrare sunt, terenul cu destinația cimitir și capela construită în incinta cimitirului.

Art. 2 – Scopul administrării

(1) Administratorul va asigura gestionarea, exploatarea, întreținerea, igienizarea și funcționarea corespunzătoare a cimitirelor.

(2) Administratorul va respecta legislația în vigoare privind cimitirele, activitățile funerare și sănătatea publică.

Art. 3 – Durata contractului

(1) Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 49 ani, începând cu data semnării.

(2) Contractul poate fi prelungit prin act adițional.

Art. 4 – Drepturile Administratorului

Administratorul are dreptul:

- a) să utilizeze bunurile transmise în administrare în scopul prevăzut de prezentul contract;
- b) să încaseze taxe de concesiune și alte tarife stabilite conform prevederilor legale și aprobate de Consiliul Local;
- c) să propună modernizări, investiții și lucrări de întreținere.

Art. 5 – Obligațiile Administratorului

Administratorul este obligat:

- a) să asigure curățenia, întreținerea și buna funcționare a cimitirelor;
- b) să țină evidența locurilor de înhumare, registrul de concesiuni și registrul de decese;
- c) să mențină și să repare împrejurimile, aleile, spațiile verzi și instalațiile existente;
- d) să afișeze și să respecte regulamentul de funcționare aprobat;
- e) să nu schimbe destinația bunurilor;
- f) să permită inhumarea indiferent de confesiune;
- g) să prezinte anual Consiliului Local un raport de activitate;
- h) să permită controlul autorităților locale asupra modului de administrare.

Art. 6 – Obligațiile Comunei (Darea în administrare)

Comuna se obligă:

- a) să pună la dispoziția Administratorului bunurile menționate;
- b) să asigure cadrul legal necesar desfășurării activităților;
- c) să controleze, ori de câte ori consideră necesar, modul de administrare.

Art. 7 – Cheltuieli și venituri

- (1) Cheltuielile pentru administrare vor fi suportate din veniturile colectate de Administrator sau, după caz, din fonduri alocate de la bugetul local.
- (2) Administratorul va ține evidența contabilă distinctă pentru activitatea desfășurată.

Art. 8 – Răspunderea contractuală

- (1) Nerespectarea obligațiilor asumate atrage răspunderea părții în culpă.
- (2) În cazul unor abateri grave, Consiliul Local poate dispune rezilierea contractului.

Art. 9 – Încetarea contractului

Contractul încetează:

- a) la expirarea termenului;
- b) prin acordul părților;
- c) prin reziliere din culpa Administratorului;
- d) în situația în care bunurile sunt scoase din uz sau li se schimbă destinația prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 10 – Dispoziții finale

- (1) Prezentul contract se poate modifica numai prin act adițional.
- (2) Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul contract.
- (3) Contractul este încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Părțile contractante:

COMUNA BUCOVĂȚ
Primar, POP GHEORGHE

ADMINISTRATORUL
PREOT PAROH PAROHIA _____