Anexa la HCL nr. 42 /10.09.02025
Președinte, Secretar general,



Procedura proprie pentru achiziția de servicii prevăzute în Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice

1. Norma proprie pentru achiziția de servicii prevăzute în Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice
2. Documentaţie de atribuire
3. Caiet de sarcini
4. Contract servicii

Norma **proprie pentru achizitia de sevicii prevazuta in Anexa 2 la Legea 98/2016**

TITLUL CONTRACTULUI:

„ Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a masei calde în regim catering, pentru prescolarii si elevii ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 FÂNTÂNELE, SAT FÂNTÂNELE, COMUNA SCÂNTEIEŞTI, JUDEŢUL GALAŢI, conform HG 23/2025 privind Programului national " Masă sanatoasa"

1. INFORMATII GENERALE

Prezentele norme procedurale interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general si a procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, denumita in continuare Lege, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin.(1), lit.c) din Lege.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in anexa nr.2 la Lege, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin(1). lit.c) din Lege sunt:

- **Nediscriminarea;**
- **Tratament egal;**
- **Recunoastere reciproca;**
- **Transparenta;**
- **Proportionalitaea;**
- **Asumarea raspunderii**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare ofertant elaboreaza oferta cu cele doua componente ale sale: propunerea tehnica si propunerea financiara.

Procedura de atribuire aplicata este „ **Procedura proprie**", cu aplicarea criteriului de atribuire : „ **cel mai bun raport calitate-preț".**

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin clasificarea ofertelor in ordinea descrescatoare a punctajului total obtinut, in urma aplicarii criteriului de atribuire – „**cel mai bun raport calitate-preț".**

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordine descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

In cazul procedurii nu s-a prevazut impartirea achizitiei pe loturi.

Organizarea si desfasuararea procedurii de achizitie publica se efectueaza conform prevederilor cuprinse in procedura operationala privind organizarea si desfasurarea procedurii proprii de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice ,prevazute in Anexa nr.2 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice ,cu

valoare estimata fara tva mai mica decat cea prevazuta la art.7,alin.1,lit.c .

Masă caldă, în regim catering, iar produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în spaţii amenajate în care să existe condiţii adecvate de manipulare şi depozitare, la temperaturi adecvate care să poată fi monitorizate şi controlate;

Şcoala Gimnazială este beneficiar al Programului national „ Masa sanatoasa"

Implementarea acestui program are drept scop asigurarea premiselor accesului egal si nediscriminatoriu la educatie a tuturor copiilor , indiferent de mediul rezidential de apartenenta sau de situatia socio- economica.

2. PROCEDURA

(1). Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica o selectie de oferte, respectiv procedeul prin care solicita oferte de pret, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

(2) Aceasta procedura presupune :

a) publicarea pe site-ul propriu a anuntului de participare privind organizarea procedurii pentru achizitia publica de servicii sociale si alte servicii specifice;

b) documentati de atribuire va cuprinde caietul de sercini , formulare, proiect de contract.

c) prestatorul interesat va solicita in scris documentatia aferenta la adresa de e-mail: scinteiesti@gl.e-adm.ro

d) documentatia va fi transmisa la adresa mentionata de prestator in maxim 2 zile lucratoare;

e) intocmirea si transmiterea raspunsurilor la intrebarile formulate de catre operatorii economici interesati, in vederea clarificarii unor elemente cuprinse in documentatia de atribuire;

f) primirea si intregistrarea ofertelor sigilate care contin documentele insotitoare;

g) deschiderea ofertelor;

h) evaluarea ofertelor in functie de cerintele si criteriile stabilite in documentatia de atribuire;

i) incheierea contractului de achizitie publica.

3. ANUNTUL DE PARTICIPARE

(1) Procedura se initiaza prin publicarea pe site-ul propriu(www.scinteiesti.ro) a unuia anunt de participare.

(2) Anuntul de participare contine urmatoarele informatii:

- Denumirea, adresa , nr. De telefon , adresa de e-mail ale autoritatii contractante;
- Tipul de contract si, daca este cazul , se precizeaza sa fie incheiat un acord- cadru;
- Denumirea produselor/serviciilor /lucrarilor care urmeaza sa fie furnizate/ prestate/ executate si codul /codurile CPV;
- Cantitatea de produse care trebuie furnizata, daca este cazul;
- Sursa de finantare;
- Termenul limita de primire a ofertelor;
- Adresa la care se transmit ofertele;
- Limba in care trebuie redactate ofertele
- Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa isi mentina oferta valabila;
- Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica /acordului cadru

4. DEPUNEREA OFERTELOR

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili si de a include in anuntul de participare la selectia de oferta data limita pentru depunerea ofertelor.

(2) Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili perioada de depunere a ofertelor in functie de complexitatea contractului de achizitie publica /acordului cadru si de cerintele specifice, astfel incat operatorii economici interesati sa beneficieze de un interval de calificare si selectie, daca sunt solicitate prin documentele achizitiei.

(3) Perioada minima intre data transmiterii anuntului de participare si data limita de depunere a ofertelor este de cel putin :

-5 zile lucratoare in cazul atriburii contractelor de servicii cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art.7 alin.(5) din Lege.;

- 10 zile lucratoare in cazul atriburii contractelor de servicii cu valoarea estimata fara TVA egala sau mai mare decat cea prevazuta la art.7 alin.(5) din Lege si mai mica decat cea prevazuta la art.7 alin. (1), lit.c din Lege.

(4) Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunt de tip erata pe site-ul propriu ww.scinteiesti.ro perioada stabilita conform art.6 al.(3) in cazul in care

raspunsul lasolicitarile de clarificari modifica documentatia de atribuire.

(4) Autoritatile contractante au obligatia sa acorde operatorilor economici un tratament egal si nediscriminatoriu si sa actioneze intr-o maniera transparenta si proportionala.

(5) Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, in conditiile prezentelor norme procedurale interne, la selectia de oferte si de a participa , printr-un reprezentant imputernicit, la sedinta de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achizitie publica de servicii

(6) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire , autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici.

Prevederile art. 59- 63 din lege se aplica in mod corespunzator.

5.DESCRIEREA ACTIVITATILOR SPECIFICE ALE CONTRACTULUI.

Denumirea contractului : **„ Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a masei calde în regim catering, pentru prescolarii conform HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului „Masa sanatoasa"**

Cod CPV: Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli.

a. Durata contractului/perioada de prestare a serviciilor de catering .

Durata contractului: cu inceperea de la data semnarii contractului de achizitie pana la sfarsitul anului scolar 2025-2026, cu exceptia vacantelor scolare, a zilelor de weekend si a sarbatorilor legale. Perioada de prestare a serviciilor de catering va acoperi maxim 162 de zile de scolarizare estimate/persoana/perioada contractuala.

b. Obiectul contractului : Prestarea serviciului de catering prin servirea mesei sanatoase catre beneficiarii programului: 218 elevi si prescolari

c. Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile de servicii, respectiv numarul de portii , in raport cu numarul beneficiarilor prezenti fara modificarea tarifului(pretului).

d. Furnizorul va avea obligatia de a livra zilnic meniurile conform tabelului trasmis de catre scoala, in functie de prezenta elevilor/prescolarilor, printr-o procedura stabilita de comun.

e. Comanda se va face in limita sumelor alocate pentru finantarea programului National „Masa Sanatoasa"

Valoarea estimata a unei mese calde este de: 13.76 lei , fara TVA / portie.

Tariful (pretul) unitar al unei mese calde/portii include serviciile de pregatire-preparare,transport si distribuire .

Valoarea estimata totala a contractului de achizitie, fara TVA: 485.948,16 lei fara TVA, conform centralizatorului transmis de catre Şcoala gimnazială nr. 1 Fantanele.

6.SPECIFICAŢII TEHNICE:

6.1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

- masă caldă preparată conform principiilor ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii prevăzute mai jos.

Dreptul de a primi zilnic produsele îl au numai preşcolarii/elevii prezenţi la activităţile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanţelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

În conformitate cu principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preşcolari şi elevi, conform recomandărilor Institutului Naţional de Sănătate Publică, produsele alimentare sunt livrate zilnic din unităţi autorizate/înregistrate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor şi sunt păstrate până la servire în unităţile de învăţământ preuniversitar, în condiţii igienico-sanitare şi de siguranţa alimentelor, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unităţi autorizate/înregistrate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor şi sunt păstrate până la servire în unităţile de învăţământ preuniversitar, în condiţii igienico-sanitare şi de siguranţa alimentelor, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

Controlul respectării prevederilor legislaţiei în vigoare privind condiţiile igienico-sanitare prin care masa caldă este oferită către preşcolari, precum şi al respectării unei alimentaţii

corespunzătoare din punct de vedere nutriţional, în unităţile de învăţământ preuniversitar, se exercită de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătăţii din cadrul direcţiilor de sănătate publică judeţene şi a municipiului Bucureşti.

Unităţile care produc, prepară, transportă şi distribuie alimente în cadrul acestui program-pilot sunt supuse inspecţiei sanitare de stat realizată, conform competenţelor în domeniul alimentului, de către personalul împuternicit de ministrul sănătăţii din cadrul direcţiilor de sănătate publică judeţene, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 882/2004 privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformităţii cu legislaţia privind hrana pentru animale şi produsele alimentare şi cu normele de sănătate animală şi de bunăstare a animalelor, cu modificările şi completările ulterioare.

6.2 Evidenţa cantităţilor solicitate, distribuite şi consumate

Unitatea de învăţământ beneficiară a programului-pilot va ţine evidenţa cantităţii de produse consumate, menţionând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porţie, numărul de porţii şi numărul de zile de şcoală, precum şi evidenţa numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat, unităţile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra şi vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale şi tehnice privind produsele alimentare distribuite în unităţile şcolare, precum şi documentele care să ateste calitatea şi siguranţa acestora, după caz.

Unităţile de învăţământ au obligaţia de a păstra avizele de expediţie aferente fiecărei distribuţii.

Lunar, autoritatea contractantă prin reprezentantii unitatii de invatamant va realiza centralizarea cantităţii de produse consumate per categorie de produs, în funcţie de situaţia numărului de copii şcolarizaţi în luna precedentă, pe care o va corela cu situaţia existentă la furnizor. Toate părţile implicate în procesul de distribuţie a produselor alimentare vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puţin 3 ani, începând de la sfârşitul anului întocmirii acestora.

6.3Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările şi completările ulterioare.

Suportul alimenatr care provine din unitati inregistrate /autorizate sanitar veterinar se distribuie sub forma ambalata, cu respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la conditiile sanitar veterinare si pentru siguranta alimentelor, la conditiile igienico sanitare si la etichetare conform normelor metodologice de aplicare a OUG 92/2017, si pot fi transportate numai cu mijloace de transport autorizate /inregistrate sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieţelor produselor agricole şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 şi (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (caşcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranţă la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist

Tipul de hrana de regim daca este cazul si cantitatea necesara se prevad in anexa la contractul de furnizare fiind specificate pentru fiecare scoala si elev.

6.4 Siguranţă şi perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unităţile şcolare va fi ziua producerii pentru masa caldă.

Pentru depozitare în şcoli se vor folosi spaţii special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiţii de siguranţa alimentelor prevăzute de legislaţia în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învăţământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condiţiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

6.5 Condiţii pentru transport şi distribuţie

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unităţile şcolare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

Prestatorul poarta intreaga responsabilitate pentru transportul in conditii optime a pachetelor alimentare la adresa de livrare specificata in caietul de sarcini cat si de calitatea acestora.

Pentru asigurarea conditiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie insotite de ustensile sigilate ,dupa caz, pentru unitatile de invatamant care nu au cantina ,care permit consumul in conditii de igiena.

Hrana calda trebuie ambalata in recipiente de unica folosinta ,inchise ermetic, ,in conformitate cu standardele de calitate in vigoare, respectiv caserole,boluri ,cupe,pahare.

In toate situatiile recipientele folosite la livrarea hranei vor trebui sa mentina atat temperatura cat si proprietatile organoleptice ale acesteia si vor fi supuse dezinfectiei conform normelor epidemiologice in vigoare.

Ambalarea si distribuirea pachetului alimentar se va face individual pentru fiecare beneficiar,asfel incat sa se pastreze temperatura optima pentru consum.

Servirea mesei calde /Distribuirea pachetului alimentar se face de catre persoane desemnate de conducerea unitatii de invatamant cu exceptia personalului de ingrijire si intretinere,cu respectarea legislatiei in vigoare referitoare la certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena si cele referitoare la supravegherea sanatatii lucratorilor.

6.6 Metode de testare şi control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2018 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

6.7 Distribuţia alimentelor

Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor de masa calda la locul de livrare cu personal propriu, avizat medical si echipat corespunzator ,astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara.

Persoanele angajate în producerea, manipularea şi distribuirea se va face numai de către persoane care deţin certificat de absolvire a unui curs de Noţiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei, cercetării şi tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, cu modificările şi completările ulterioare, şi fişă de aptitudini specifice activităţii desfăşurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare.

6.8 Ambalare, etichetare, marcare

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European şi al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 şi (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European şi ale Consiliului şi de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE şi 2008/5/CE ale Comisiei şi a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

a) denumirea produsului;
b) lista ingredientelor;
c) substanţe care provoacă alergii sau intoleranţe;
d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente;
e) cantitatea netă;
f) data-limită de consum, sub forma: "Expiră la data de ...", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii şi anului;
g) condiţii de depozitare;
h) o declaraţie nutriţională.

Etichetarea nutriţională trebuie să conţină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi graşi saturaţi, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declaraţie nutriţională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi graşi saturaţi g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Proteine g	
Sare g	

Menţiunile nutriţionale se prezintă, în funcţie de spaţiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spaţiul nu permite, declaraţia este prezentată în format liniar;

i) menţiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) având în vedere destinaţia acestor produse, este necesară inscripţionarea unor elemente de avertizare, astfel: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".

În cazul produselor distribuite de unităţile de alimentaţie publică şi care nu se supun prevederilor definiţiei "produs alimentar preambalat", se va indica la livrare, printr-un document scris care însoţeşte produsele: denumirea produsului, substanţe care provoacă alergii sau intoleranţe, o menţiune privind lotul - data producerii şi sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

k) pentru masa caldă, preparata in regim propriu, lista-meniu afişată la loc vizibil va conţine denumirea produsului, ingredientele componente şi substanţele care provoacă alergii sau intoleranţe;

- numele şi adresa operatorului din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

7.Principii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preşcolari / elevi

1.Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanţi sau orice alt tip de potenţiatori de arome şi gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităţilor de învăţământ sau la nivelul unităţilor de tip catering şi care urmează a fi servite preşcolarilor şi elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conţină aditivi sau alte substanţe acceptate peste limitele stabilite de legislaţia în vigoare.

2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.

3. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjeşte, ci se înăbuşă cu apă.

4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conţină antiaglomeranţi sau orice alt aditiv.

5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeaşi grupă la felurile de mâncare servite.

6. Evitarea mâncărurilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinaţie produce efecte digestive nefavorabile (cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot).

7. Nu se vor permite mâncărurile gen tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor şi nu ca ochiuri româneşti sau prăjite.

8. Se recomandă îmbogăţirea raţiei în vitamine şi săruri minerale prin folosire de salate din crudităţi şi adăugare de legume-frunze în supe şi ciorbe.

9. Interdicţia folosirii cremelor cu ouă şi frişcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum şi a ouălor fierte (nesecţionate după fierbere).

10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineaţa zilei în care se serveşte, păstrându-se în condiţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, precum şi în condiţii igienico-sanitare şi la temperaturi corespunzătoare, conform legislaţiei în vigoare.

11. Unităţile de învăţământ în care se desfăşoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislaţiei în vigoare.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Naţional de Sănătate Publică

1. Ciorbă de legume;
2. Supă de pui cu legume;
3. Ciorbă de văcuţă cu legume;
4. Legume cu piept de pui la grătar;
5. Mâncare de mazăre cu piept de pui;
6. Pilaf cu legume şi ficăţei de pui;
7. Piure de morcov cu grătar de pui;
8. Piure de cartofi cu piept de curcan;
9. Mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. Ghiveci de legume cu pui;
11. Orez cu legume şi pui la tavă;
12. Sufleu de broccoli cu brânză;
13. Cartofi gratinaţi cu piept de pui la grătar;
14. Tocană de legume cu orez brun;
15. Piure de cartofi cu sfeclă şi chifteluţe de legume;
16. Omletă cu legume (ardei, ciuperci, ceapă verde) şi brânză telemea;
17. Sufleu de conopidă, broccoli şi brânză la cuptor;
18. Dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. Ciuperci la cuptor umplute cu brânză (pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani);
20. Macaroane cu brânză;
21. Cartofi franţuzeşti (la cuptor cu brânză şi ou);
22. Quinoa cu legume;
23. Sandvici cu unt, şuncă, caşcaval şi legume (roşii, castravete, salată);

24. Sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude(gogoşar, varză, morcov);

La acestea se va adăuga un fruct **obligatoriu mar, para, portocală, banana, mandarina (alternativ, in ficare zi cate un fruct sus enumerat).**

In vederea realizarii meniului, se vor respecta prevederile Ordinului 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat scolarilor. Se va tine cont de principalii furnizori de energie ai organismului ,care sunt:

- lipide (grasimi)
- glucide (dulciuri,fructe,legume,etc)
- proteine (carne,branza,lapte,oua si proteine vegetale,etc)

Ca sa se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alimentele sa fie combinate intr-un anumit mod si in anumite proportii conform nevoilor organismului.

Prestatorul serviciului de catering are obligatia afisarii in sala de mese meniul la inceputul fiecarei saptamani.

Prezenta zilnica a beneficiarilor la masa va fi transmisa telefonic in fiecare dimineata pana la ora 8:30.

Beneficiarul poarta toata raspunderea pentru salubrizarea si igienizarea spatiului si a mobilierului aferent servirii mesei .

8.Receptia si livrarea.

Livrarea se va realiza zilnic, la locaţia stabilită pe baza comenzilor date de unitatea scolara .

Fiecare suport alimentar sa fie ambalat in cutie de carton /punga care sa asigure integritatea produselor in timpul manipularii.

Receptia pachetelor alimentare aferenta serviciilor de catering pentru scoli se va realiza in fiecare zi de prestare a serviciilor.

Zilnic, ofertantul va pune gratuit la dispozitia beneficiarului autoritatii contractante 1 (una) proba alimentara . Proba alimentara va fi pastrata de catre beneficiar in frigider timp de 48 de ore , conform normelor sanitare impuse de legislatia in vigoare. De asemenea, hrana va fi verificata obligatoriu de catre personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor.

Receptia se va face la livrare, de o comisie de receptie special constituita de catre unitatea scolara ,in prezenta prestatorului, si va fi consemnata intr-un proces verbal de receptie cantitativa si calitativa, semnat de reprezentantii ambelor parti.

Vor fi respinse produsele care au ambalajul deteriorat si/sau nu sunt insotite de :

- aviz de expeditie,
- documente care sa ateste originea,
- documente de insotire a marfii,

precum si produsele care nu intrunesc conditiile prezentului caiet de sarcini.

Controlul produselor se va face aleator, vizual, si daca situatia o impune, la un centru de analiza acreditat de Directia Sanitar Veterinara.

Cheltuielile pentru aceste analize vor fi suportate de catre furnizor.

Cantitatile constatate lipsa in urma verificarilor efectuate vor fi acoperite in cel mai scurt timp.

Daca in urma receptionarii pachetelor se constata ca prestatorul nu isi indeplineste, din culpa sa, obilgatiile asumate prin contract, pentru oricare din specificatiile tehnice care se constata abateri, care pot conduce la consecinte grave pentru starea de sanatate a beneficiarilor personalul desemnat de institutia de invatamant va avea dreptul sa sisteze distribuirea hranei.

Prestatorul va fi obilgat sa inlocuiasc alimentele sau hrana in cauza cu alta/altele corespunzatoare, in termen de maxim 2 (doua) ore de la primirea notificarii.

In cazul in care se constata abateri grave de la cerintele prezentului caiet de sarcini achizitorul are dreptul dea solicita inlocuirea intregului lot de produse livrate.

Toate cheltuielile ocazionate de aceasta situatie vor fi suportate de catre furnizor.

Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor de alimentare la locul de livrare cu personal propriu,avizat medical si echipat corespunzator ,astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena sanitar-vetetrinara.

Distribuirea pachetelor alimentare nu se va realiza fara receptionarea prealabila a acesteia de catre persoana imputernicita din partea autoritatii contractante.

Graficul de servire a masei calde se va face conform hotărârii Şcoalii Gimnaziale **Pentru prescolarii si elevii, masa calda va fi compusa dintr-un fel principal, conform meniului stabilit si aprobat.**

CONDITIE OBLIGATORIE:

Pentru buna aprovizionare si indeplinira tuturor solicitarilor noastre consideram că un furnizor cu un punct de lucru situat la o distanta mai mare de 50 km (de la poarta scolii până la adresa punctului de lucru), este scos din competitie.

9.Facturarea serviciilor prestate:

Facturarea produselor livrate se va face lunar in baza: proceselor verbale de receptie si a comenzilor transmise de unitatea scolara beneficiara.

La solicitarea expresa a autoritatii contractante ,ofertantul are obligatia de a prezenta xerocopii dupa documentele legale de achizitionare a produselor livrate sub forma de alimente (facturi fiscale,avize de insotire a marfii,certioficate sanirtar veterinare ,declaratii de conformitate ,certificate de calitate ,alte avize,etc)

Pe perioada contractului autoritatea contractanta poate modifica cerintele (frecventa,cantitatea,perioada,locul de desfasurare,etc) in functie de evolutia programului, dar cu anuntarea in prealabil a operatorului economic cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de modificarea perioadei si a locului de desfasurare a activitatii.

Notificări privind modificarea numărului de elevi prezenţi la cursuri

În cazul în care, conform legislaţiei în vigoare, programul şcolar se modifică, iar numărul de elevi prezenţi fizic la cursuri scade, responsabilul şcolar cu implementarea programului, are obligaţia de a notifica Prestatorul cu minimum 24 ore înainte, pentru diminuarea numărului de porţii sau anunţarea suspendării obligaţiei de a livra porţii, pe ziua/perioada respectivă.

Exemple de cazuri în care poate opera notificarea Prestatorului, conform celor indicate mai sus:

- suspendarea cursurilor din cauze legate de pandemia de SARS-Cov-2;
- suspendarea cursurilor ca urmare a unor acte normative centrale sau locale;
- implementarea unui sistem prin care elevii participă la cursuri prin rotaţie;
- întreruperea/suspendarea cursurilor pentru activităţi de dezinfecţie a sălilor de clasă greve sau alte manifestări.

Exemplele de mai sus nu constituie o listă exhaustivă de motive pentru care Autoritatea contractantă are dreptul să ceară suspendarea prestării serviciilor ofertate.

10.Modul de prezentare a propunerii tehnice

5. Declaratia ofertantului ca si-a insusit cerintele solicitate prin caietul de sarcini si ca prestarea serviciilor si fiecare dintre activitatile prevazute in caietul de sarcni vor fi prestate. Se va prezenta Formular nr. 8: DECLARAŢIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI;

6. Declaraţie (formulata de către operatorul economic) prin care acesta declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de munca si de protecţie a munci (conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016). Se va prezenta Formular nr. 9: DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ. Informaţii detaliate privind reglementările in vigoare referitoare la condiţiile de munca si protecţia muncii se pot obţine de la

www.inspectiamuncii.ro/ /Legislatie. In cazul unei asocieri, aceasta declaraţie va fi asumata de către toti membrii asocierii.

7. Se va demonstra îndeplinirea cerinţelor minime prevăzute in caietul de sarcini, repectiv:

a) dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul ţării a producătorului ce va livra masa calda si pachetele alimentare;

b) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităţilor din care se livrează masa calda si pachetele alimentare;

c) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităţilor unde vor fi depozitate pachetele alimentare, dacă este cazul

d) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mancarii (masa calda si pachetele alimentare) către unităţile şcolare.

8. Declaraţie privind acceptarea clauzelor contractuale sau clauzele contractuale semnate petru luare la cunostinta. Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita, motivat, autoritatii contractante clarificari in perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

La întocmirea propunerii tehnice operatoul economic va tine cont de eventualele modificări ale documentaţiei de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondentei propunerii tehnice cu cerinţele tehnice si calitative prevăzute in caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

În situaţia in care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerinţelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma.

In situaţia in care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnica conţine si Conditiiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către Autoritatea Contractanta.

11. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic îsi manifesta voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în relaţia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezintă formularul de oferta.

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta – Formular nr. 10 si detalierea costurilor - per portie pe urmatoarele categorii:- materie prima, prepararea hranei,distributie - Formular nr. 11.

Propunerea financiara va cuprinde preţul în lei, cu doua zecimale cu toate taxele plătite si platibile, indicând preţul fara TVA si separat valoarea TVA.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achiziţie publica. Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobişnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieţei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare avand dreptul de a solicita documente privind, după caz, preturile la furnizori, situaţia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forţei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.

Preţul total ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţ, precum si la alte condiţii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

In cazul unei discrepante intre preţul unitar si preţul total, se va lua in considerare preţul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

Toate documentele vor fi semnate si stampilate.

12. Cantităţile necesare

Pentru estimarea necesarului de produse şi valorile asociate acestora s-a ţinut cont de numărul estimativ de copii, respectiv 218 elevi, transmis de Şcoala Gimnazială NR.1 Fantanele, comuna Scanteiesti, judetul Galati .

13. Criteriul de atribuire:

Crieriul de atribuire va fi cel mai bun raport calitate-preţ.

Masa calda pe zi, în limita unei valori zilnice de 13,74 lei/beneficiar fara TVA. Limita valorică prevăzută cuprinde preţul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distribuţie, după caz.

Orice modificare legislative survenită cu privire la actele normative ce au stat la baza caietului de sarcini, conduce la modificarea conformă a contractului şi a condiţiilor depuse în caietul de sarcini, după caz.

In conformitate cu prevederile OUG 105/2022 modificata si completata prin Lege 306/2021, pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile şi pentru a asigura un aport nutriţional adecvat, ofertanţii sunt obligarti să introducă o defalcare a costurilor, per porţie, pe următoarele categorii:

a) materie primă;
b) prepararea hranei;
c) distribuţie.

14. Comisia de evaluare şi modul de lucru al acesteia

Art. 126. - (1) Autoritatea contractantă are obligaţia de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică/ acordurilor - cadru, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor şi, după caz, a solicitărilor de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri aparţinând compartimentelor autorităţii contractante iar in cazul în care beneficiarul final al contractului/acordului - cadru este o altă autoritate contractantă, din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri aparţinând atât autorităţii contractante care organizează procedura de atribuire, cât şi autorităţii contractante beneficiare.
(3) În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achiziţiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică şi/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialişti externi numiţi experţi cooptaţi.
(4) Nominalizarea persoanelor care constituie comisia de evaluare se poate realiza atât pentru atribuirea fiecărui contract/acord - cadru în parte, cât şi pentru atribuirea mai multor contracte/acorduri - cadru, acest din urmă caz aplicându-se când contractele respective sunt de complexitate redusă.
(5) În cazul procedurilor cu mai multe etape, nominalizarea persoanelor care constituie comisia de evaluare se poate realiza atât pentru fiecare etapă în parte, cât şi pentru toate etapele.
(6) Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achiziţiilor.
(7) Preşedintele comisiei de evaluare poate fi limitat numai la aspectele de organizare şi reprezentare, în acest din urmă caz neavând drept de vot.
(8) Persoanele care constituie comisia de evaluare nu trebuie să fie în relaţii de subordonare ierarhică unele faţă de altele, în măsura în care structura organizatorică permite acest lucru.

(9) Autoritatea contractantă are dreptul de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.
(10) Autoritatea contractantă are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.
(11) După producerea înlocuirii prevăzute la alin. (10), calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care îşi va exercita atribuţiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

15. Atributiile comisiei de evaluare

a) deschiderea ofertelor şi, după caz, a altor documente care însoţesc oferta;
b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanţi/candidaţi;
c) realizarea selecţiei candidaţilor, dacă este cazul;
d) desfăşurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
e) desfăşurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
f) verificarea conformităţii propunerilor tehnice ale ofertanţilor cu prevederile caietului de sarcini;
g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanţilor în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanţi, inclusiv verificarea conformităţii cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv, precum şi, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situaţia prevăzută la art. 210 din Lege;
i) elaborarea solicitărilor de clarificări şi/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare şi/sau ofertelor;

j) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile şi/sau neconforme, precum şi a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii; **k)** stabilirea ofertelor admisibile;
l) aplicarea criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunţul de participare/simplificat/de concurs;
m) stabilirea ofertei/ofertelor câştigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
n) elaborarea proceselor - verbale aferente fiecărei şedinţe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape şi a raportului procedurii de atribuire.

15.1 Rapoartele intermediare şi raportul procedurii de atribuire se înaintează de către preşedintele comisiei de evaluare conducătorului autorităţii contractante spre aprobare.
15.2 În cazul în care nu aprobă raportul procedurii, conducătorul autorităţii contractante va motiva în scris decizia sa şi poate, după caz:

15.3 Pe parcursul desfăşurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare şi experţii cooptaţi au obligaţia de a păstra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertelor/solicitărilor de participare, precum şi asupra oricăror alte informaţii prezentate de către candidaţi/ofertanţi în procedura de atribuire.
15.4 Încălcarea angajamentelor referitoare la confidenţialitate se sancţionează conform legii.
15.5 Cu excepţia şedinţei de deschidere a ofertelor la care au dreptul de a participa şi alte persoane, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia şi, după caz, experţii cooptaţi precum şi persoanele împuternicite de către ANAP.
15.6 Membrii comisiei de evaluare şi experţii externi cooptaţi au obligaţia de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în cap. II secţiunea a 4 - a din Lege.

15.7 Comisia de evaluare şi experţii cooptaţi au obligaţia de a semna pe propria răspundere o declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 şi prin care confirmă că nu se află într-o situaţie care implică existenţa unui conflict de interes.
15.8 Declaraţia prevăzută la alin. 9.7 trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuţiilor specifice, după data şi ora - limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor, şi conţine următoarele date de identificare:

a) numele şi prenumele;
b) data şi locul naşterii;
c) domiciliul actual;
d) codul numeric personal.

Cel mai bun raport calitate – pret

DENUMIRE FACTOR EVALUARE, DESCRIERE, PONDERE

1. Pretul ofertei; Componenta financiara
80 % (80 de puncte)
Invers proportional
Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*
a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respective 80 de puncte; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.

2. Ponderea pentru materie primă din pretul total/portie; Componenta tehnică
20 % (20 puncte)
Direct proportional
Algoritm de calcul: *Algoritm de calcul:*

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 20 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel: Pmp(n) = (MP n/MP maxim x punctajul maxim alocat

Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie; MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acodra punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de (40%), oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.

Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate –pret".

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula "Ptotal = P + Pmp". Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentului astfel refacut. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea (prin intermediul unei adrese) prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum şi algoritmul de calcul au fost definiţi clar în documentaţia de atribuire a contractului de achiziţie publică si au legatură concretă cu specificul contractului.

INTOCMIT,
CONSILIER ACHIZIŢII PUBLICE,
Anca- Corina JITCĂ

APROB
PRIMAR,
Ghiorghe BUTE

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

1.Autoritatea Contractantă
Denumire: COMUNA SCÂNTEIEȘTI
Adresa sediu: SCÂNTEIEȘTI str.Scanteiei, nr.79, Jud.Galați
Telefon: 0236/348.007
E-mail: scinteiesti@gl.e-adm.ro
Website: scinteiesti.ro

2. Adresa la care se vor prezenta ofertele
Sediul administrativ birouri, sat Fantanele, comuna Scanteiesti, str. Unirii nr.16
3. Principala activitate a autorității contractante
Servicii de administratie publica generală

4. OBIECTUL CONTRACTULUI
Denumire contract: **Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a masei calde în regim catering prescolarilor si elevilor Scolii Gimnaziale Nr. 1 Fantanele, Comuna Scanteiesti, judetul Galati"**

Cod CPV: ***55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)***
Tipul contractului: Contract de achiziție publică (contract de servicii)
Durata contractului: Până la data de 31.12.2026
Locația de prestare: Comuna Scanteiesti, județul Galați

5. VALOAREA ESTIMATĂ
Valoarea estimata totala a contractului de achizitie, fara TVA: 485.948,16 lei fara TVA, (162 zile x 218 portii x 13,76 lei).

6. PROCEDURA APLICATĂ
Procedură proprie pentru achizițiile publice de servicii sociale şi alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată prin HCL nr. _____

7. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE
Pentru participarea la procedură se solicita următoarele documente considerate cerințe minime de calificare obligatorii:

8. Situația personală a ofertantului
1. Se solicită prezentarea declarației privind neîncadrarea în situațiile prezentate la art. 164, 165 şi 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice ;

2. Se solicită certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligaţiilor către bugetul de stat, care atestă inexistenţa de obligaţii bugetare restante la data desfăşurării procedurii de achiziţie – în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă;
3. Se solicită certificat privind plata impozitelor şi taxelor locale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite la data desfăşurării procedurii de achiziţie – în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă;
4. Se solicită o declaraţie pe propria răspundere privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice de către operatorii economici participanţă la procedura de atribuire - în original;
Persoanele cu funcţii de decizie privind organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorităţii contractante sunt prezentate in Formular nr. 5

9. Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale
1. Se solicită certificatul de înregistrare fiscală – în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă;
2. Se solicită certificat constatator emis de O.N.R.C. care să nu fie mai vechi de 30 de zile raportat la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: obiectul de activitate autorizat care să includă activităţile ce fac obiectul prezentei proceduri, acţionarii şi administratorii ofertantului - în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă;
3. Se solicită prezentarea autorizaţiei sanitară de funcţionare pentru realizarea activităţii contractului, în condiţiile legii - în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă;
4. Se solicită declaraţie pe propria răspundere prin care ofertantul îşi asumă obligaţia de a respecta condiţiile impuse de Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producţia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul şi desfacerea alimentelor – în original;

10.Capacitatea tehnică şi profesională
1. Ofertanţii participanţi la procedura trebuie să dispună de resurse umane necesare îndeplinirii în bune condiţii a contractului. În acest sens se solicită o listă cu resursa umana disponibilă pentru derularea contractului, care va cuprinde minim 1 bucătar, 1 lucrător în bucătărie,; 1 şofer – în original;
2. Se solicită prezentarea Declaraţie privind utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice utilizate pentru executia contractului – în original;
Cerinţă minimă obligatorie: Ofertantul trebuie sa declare că deţine resurse materiale pentru execuţia contractului şi minim 1 mijloc de transport autorizat în conformitate cu prevederile legale.
3. Se solicită angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior semnării contractului, fără acceptul autorităţii contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizaţi ca fiind subcontractanţi în cadrul ofertei – în original.
11. Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: Ofertantul trebuie sa fi furnizat, in ultimii 3 ani calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, produse similare in valoare cumulata de cel putin (valoarea contractului) fără TVA, valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor produselor furnizate la nivelul a maximum 2 contracte. Modalitatea de indeplinire: se va depune de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire informatii ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante, mentionandu-se: obiectul contractului/contractelor, valori, perioade de livrare, beneficiari, iar la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta, pentru experienta similara, certificari / documente / contracte / procese-verbale de receptie / recomandare/documente constatatoare etc., din care sa reiasa obiectul, beneficiarii, valoarea, perioada livrarii precum si daca produsele livrate corespund normelor legale în domeniu. Note: Numarul de 2 ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea datei-limită stabilita pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens

o eratã, limita inferioarã a perioadei de 2 ani se extinde cu perioada de timp aferentã decalării, urmând a fi consideratã îndeplinitã cerinţa pentru toţi operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experienţă similară în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor şi stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experienţa lui similară este situată în afara perioadei de 2 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data iniţial stabilită în anunţul de participare simplificat, îndeplinea cerinţa astfel cum a fost aceasta solicitată. Pentru contracte al caror pret este exprimat in valuta, se va face echivalenta conform cursului mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. In situatia in care ofertantul a fost infiintat sau si-a inceput activitatea economica de mai putin de 2 ani, se va lua in considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate.

12. PREZENTAREA OFERTEI

a. Limba de redactare a ofertei: limba română;

b. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile;

c. Garanţia de participare

Nu se constitue garanție de participare.

13. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

1. Declaratia ofertantului ca si-a insusit cerintele solicitate prin caietul de sarcini si ca prestarea serviciilor si fiecare dintre activitatile prevazute in caietul de sarcni vor fi prestate. Se va prezenta Formular nr. 8: DECLARAȚIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI;

2. Declaraţie (formulata de către operatorul economic) prin care acesta declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de munca si de protecţie a munci (conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016). Se va prezenta Formular nr. 9: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ. Informaţii detaliate privind reglementările in vigoare referitoare la condiţiile de munca si protecţia muncii se pot obţine de la

www.inspectiamuncii.ro/ /Legislatie. In cazul unei asocieri, aceasta declaraţie va fi asumata de către toti membrii asocierii.

3. Se va demonstra îndeplinirea cerinţelor minime prevăzute in caietul de sarcini, repectiv:

a) dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul ţării a producătorului ce va livra masa calda si pachetele alimentare;

b) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităţilor din care se livrează masa calda si pachetele alimentare;

c) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităţilor unde vor fi depozitate pachetele alimentare, dacă este cazul

d) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mancarii (masa calda si pachetele alimentare) către unităţile şcolare.

4. Declaraţie privind acceptarea clauzelor contractuale sau clauzele contractuale semnate petru luare la cunostinta. Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita, motivat, autoritatii contractante clarificari in perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

La întocmirea propunerii tehnice operatoul economic va tine cont de eventualele modificări ale documentaţiei de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondentei propunerii tehnice cu cerinţele tehnice si calitative prevăzute in caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

În situaţia in care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerinţelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma.

In situaţia in care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnica conţine si Conditiiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către Autoritatea Contractanta.

14.Modul de prezentare a propunerii financiare:

Actul prin care operatorul economic îsi manifesta voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în relaţia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezintă formularul de oferta.

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta – Formular nr. 10 si detalierea costurilor - per portie pe urmatoarele categorii:- materie prima, prepararea hranei,distributie - Formular nr. 11.

Propunerea financiara va cuprinde preţul în lei, cu doua zecimale cu toate taxele plătite si platibile, indicând preţul fara TVA si separat valoarea TVA.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achiziţie publica. Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobişnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieţei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare avand dreptul de a solicita documente privind, după caz, preturile la furnizori, situaţia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forţei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.

Preţul total ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţ, precum si la alte condiţii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

In cazul unei discrepante intre preţul unitar si preţul total, se va lua in considerare preţul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

Toate documentele vor fi semnate si stampilate.

15. MODUL DE PREZENTARE ŞI DEPUNERE A OFERTEI

a) Formalităţi în legatură cu participarea la procedură:
Adresa la care se depun ofertele: Sediul Administrativ-birouri, sat Fantanele, comuna Scanteiesti, judetul Galati, str. Unirii, nr. 16
Data limita de depunere a ofertelor: _____, ora 10:00
Modalitatea de solicitare a clarificărilor: electronic la adresa scinteiesti@gl.e-adm.ro
Data limită de solicitare clarificări: _____, ora 12:00
Data limită de răspuns la clarificări: ._____, ora 15:00
Răspunsurile la clarificări vor fi transmise la toti ofertantii inscrisi la procedura.

b) Număr de exemplare:

- 1 (unu) ORIGINAL;
- Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al propunerii financiare, al propunerii tehnice şi al documentelor de calificare (formularele atasate) în ORIGINAL. Plicul va fi însoţit de o Scrisoare de înaintare care se va prezenta separat (în afara plicului), Imputernicire (dacă este cazul) şi Copie dupa CI/BI pentru persoana împuternicită (dacă este cazul).

16.Criteriul de atribuire:
DENUMIRE FACTOR EVALUARE, DESCRIERE, PONDERE

1. Pretul ofertei; Componenta financiara
80 % (80 de puncte)
Invers proportional
Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*
a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respective 80 de puncte; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.

2. Ponderea pentru materie primă din pretul total/portie; Componenta tehnică
20 % (20 puncte)
Direct proportional
Algoritm de calcul: *Algoritm de calcul:*

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 20 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel: Pmp(n) = (MP n/MP maxim x punctajul maxim alocat,

Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acodra punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de (40%), oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.

Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriului de atribuire ***"cel mai bun raport calitate –pret".***

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula "Ptotal = P + Pmp". Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentului astfel refacut. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum şi algoritmul de calcul au fost definiţi clar în documentaţia de atribuire a contractului de achiziţie publică si au legatură concretă cu specificul contractului.

17.Modalităţi de contestare a deciziei beneficiarului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei.

- Fiecare Ofertant va fi notificat în scris cu privire la rezultatul procedurii (evaluării ofertelor).
- Eventualele contestaţii vor fi soluţionate În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a controactelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea C.N.S.C.
- adresate beneficiarului, în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data primirii.

18. Informaţii despre modul de derulare a procedurii

- Nu se organizează şedinţă de deschidere a ofertelor;
- Ofertanţii poartă întreaga răspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicată şi înainte de data şi ora limitp de depunere a ofertelor;
- Nu vor fi evaluate ofertele care sunt transmise după data de expirare (data şi ora din anunţ) sau sunt transmise la altă adresă decât cea precizată în prezenta documentaţie.
- În analiza ofertelor se va ţine cont de toate cerinţele menţionate în documentele achiziţiei;
- În analiza ofertelor nu se pot adăuga alte cerinţe şi nu se poate renunţa la specificaţiile deja enunţate în anunţ/specificaţii/clarificări/modificări;
- Dacă autoritatea contractantă identifică erori de fond în documentele achiziţiei care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunţului, procedura nu se va încheia cu atribuirea contractului. În acest caz procedura se va anula, se vor corecta erorile identificate şi se va relua procedura;
- În procesul de analiză a ofertelor beneficiarul poate solicita clarificări cu privire la ofertele depuse, ofertanţii fiind obligaţi să răspundă în termenul acordat de beneficiar. Răspunsul la clarificări poate fi transmis pe e-mail sau poate fi trimis prin posta/curier la adresa la care se depun ofertele.

Ofertele sunt respinse în următoarele situaţii:

- a fost depusă după data şi ora-limită de depunere sau la o alta adresă decât cea stabilită în anunţ;
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplineşte cerinţele minime de calificare;
- propunerea financiară are un cost mai mare sau un cost neobişnuit de scăzut;
- constituie o alternativă la prevederile cerinţelor tehnice minimale;

• nu satisface integral cerințele tehnice minimale sau / si nu respecta cerintele caietului de sarcini;
• ofertantul nu răspunde la clarificări în termenul indicat de beneficiar sau răspunsurile nu sunt concludente;
• prin răspunsul la solicitările de clarificări se completează sau modifică oferta depusă inițial;
• conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru beneficiarul privat;
• în niciun caz autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de ce natură, legate de anularea procedurii, chiar daca a fost notificată în prealabil în acest sens.

19.Garanția de bună execuție a contractului
Nu se constitue garanţiei de buna execuţie.

20.Formulare
Se vor utiliza modelele de formulare atasate alăturat

ATENȚIE:
Nerespectarea cerințelor din prezenta documentație, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător, propunerea tehnică incompletă, lipsa propunerii financiare, o propunere financiară cu un cost mai mare sau un cost neobișnuit de scăzut și/sau transmiterea documentelor întro formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o oferta care sa nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare, cu o propunere tehnică incompletă, necorespunzătoare, neconformă, neadecvată obiectului contractului și instrucțiunile de prezentare / completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă / neconformă / neadecvată.
Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Riscurile transmiterii ofertei, conform cerințelor din prezenta documentație, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

FORMULARE

(Inaintare a ofertei, Documente de calificare, Propunere tehnica si Propunere financiara)

Formulare inaintare oferta)

Formular A: Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

1. Scrisoare de inaintare, Formular nr. 1;

2. Imputernicire pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze documentele ofertei si sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie publica, Formular nr. 2;

3. Declaratie privind oferta depusa, Formular nr. 4 ;

II. Formulare documente de calificare

4. Declaratie privind neîncadrarea in prevederile art. 58-63 al Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese), Formular nr. 5;

5. Acordul de asociere, Formular nr. 6 cu anexa la acesta;

6. Acordul de subcontractare, Formular nr. 7 ;

III. Formulare propunere tehnica

7. Declarație privind insusirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, Formular nr. 8

8. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă, Formular nr. 9;

IV. Formulare propunere financiara

9. Formular de oferta, Formular nr. 10;

10. Detaliere costuri pentru servicii de catering, Formular nr. 11.

Formular A: Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Comuna Bălan are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Comuna Surduc, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenţie şi de opoziţie privind datele cu caracter personal furnizate, în condiţiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, depusă la sediul instituţiei.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data _____ SC_____

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____(semnatura si stampila)
Reprezentant legal Ofertant asociat n/Subcontractant
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Formular nr. 2: Imputernicire

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ....., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate ..... :

1. Împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire, organizată de ***COMUNA SCÂNTEIEȘTI,*** *în scopul atribuirii contractului de achizitie publica având ca obiect :* **Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a masei calde în regim catering, pentru prescolarii si elevii ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 FÂNTÂNELE, SAT FÂNTÂNELE, COMUNA SCÂNTEIEȘTI, JUDEŢUL GALAŢI**, *codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2), servicii incluse in Anexa 2 la Legea98/2016.*

2. De asemennea împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să semneze documentele ofertei în cadrul procedurii de atribuire, organizată de ***COMUNA SCÂNTEIESTI*** *în scopul atribuirii contractului de achizitie publica având ca obiect* **Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a masei calde în regim catering, pentru prescolarii si elevii ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 FÂNTÂNELE, SAT FÂNTÂNELE, COMUNA SCÂNTEIEȘTI, JUDEŢUL GALAŢI**, *codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2).*

Imputernicitul să ne reprezinte la procedura de atribuire va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele ofertei care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Formular nr. 1: Scrisoare de inaintare a ofertei

Catre:

*Ca urmare a solicitării de ofertă numarul*_____ *din* _____, *privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii* **Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a masei calde în regim catering, pentru prescolarii si elevii ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 FÂNTÂNELE, SAT FÂNTÂNELE, COMUNA SCÂNTEIEŞTI, JUDEŢUL GALAŢI** *codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2), servicii incluse in Anexa 2 la Legea 98/2016, noi, (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:*

1. *Oferta si documentele care insotesc oferta, semnata de reprezentantul legal sau a imputernicitul*

2. *Persoana de contact (pentru această procedura):*

Nume:	
Adresă:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.

Semnatura ofrtantului sau a repreezentantullui ofertantului ----------
Numele si prenumele semnatarului
Numele ofertantului
Tara de resedinta
Adresa
Telefon
Data

Formular nr. 4: DECLARAŢIE PRIVIND OFERTA DEPUSA

1. Subsemnatul_____, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic/liderului de asociare), declar pe propria răspundere că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect: **Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a masei calde în regim catering, pentru prescolarii si elevii ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 FÂNTÂNELE, SAT FÂNTÂNELE, COMUNA SCÂNTEIEŞTI, JUDEŢUL GALAŢI**, *la data de (zi/lună/an), particip şi depun ofertă elaborata in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si raspunsurile la clarificari postate pe site www.scinteiesti.ro*

2. Subsemnatul declar că în confomitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din HG 395/2016:

|_| *informatiile cuprinse in* ***propunerea tehnica*** *sunt confidentiale/ clasificate/protejate de un drept de proprietate intelectuala:sunt urmatoarele:*

.....;

.....

|_| *informatiile cuprinse in* ***propunerea financiara*** *considerate a fi confidentiale/clasificate/ protejate de un drept de proprietate intelectuala, sunt urmatoarele:*

.....;

.....

(Se bifează opţiunea corespunzătoare si se completeaza, daca este cazul)

Motivul/motivele pentru care informaţiile din propunerea tehnică şi/sau din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, sunt următoarele:

.....

.....

Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informatii se realizeaza cu respectarea termenelor si procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liberul acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii sunt confidentiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____
Numele şi prenumele semnatarului
Data _____

Prin prezenta, împuternicitul/împuterniciții nostru/noștrii este/sunt pe deplin autorizat/autorizati să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul/actele de identitate al persoanei/persoaneor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____
Numele și prenumele semnatarului
Data

Formular nr. 5: Declaratie privind neîncadrarea in prevederile art. 58-63 al Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul _____ *reprezentant imputernicit al (denumirea si datele de identificare ale operatorului economic/ ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator) la procedura de achizitie publica prin* ***procedură simplificată*** *pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect:* **Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a masei calde în regim catering, pentru prescolarii si elevii ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 FÂNTÂNELE, SAT FÂNTÂNELE, COMUNA SCÂNTEIEȘTI, JUDEŢUL GALAŢI** ***, codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2), servicii incluse in Anexa 2 la Legea 98/2016****, organizată de* **COMUNA SCÂNTEIEȘTI**

cunoscand prevederile art. 59 al Legii nr. 98/2016 si componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie in cadrul autorității contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, respectiv:

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Funcția pe care o detine
1.	Ghiorghe BUTE	PRIMAR
2.	Mariana GOLEANU	VICEPRIMAR / CONSILIER LOCAL
3.	Corina- Anca JITCĂ	CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
4.	Mihaela PIETRARU	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
5.	Diana SAVA	INSPECTOR FINANCIAR CONTABIL
6.	Ionela CIUCUR	CONSILIER LOCAL
7.	Sofița PORUMB	CONSILIER LOCAL
8.	Mihaela-Lenuta IZVORANU	CONSILIER LOCAL
9.	Mioara NEGRAIA	CONSILIER LOCAL
10	Liliana VATAVU	CONSILIER LOCAL
11	Madalina GOGONET	CONSILIER LOCAL
12	Paraschiv CIOFLAN	CONSILIER LOCAL
13	Emil MANDRESCU	CONSILIER LOCAL
14	Iulian Ciprian ILIE	CONSILIER LOCAL
15	Sanda MILICA	CONSILIER LOCAL

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

In sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declaratii Certificat constatator eliberat de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comerţului (sau echivalent in cazul persoanelor juridice straine) sau extras din Registrul actionarilor, certificate de administrator, in cazul societatilor pe actiuni, din care sa rezulte ca nu avem actionari/asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale cu persoanele nominalizate mai sus.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii

declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele şi prenumele semnatarului
Data
Nota
Acest formular se va prezenta de către ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator

Formular nr. 6: ACORD DE ASOCIERE(daca este cazul)

ACORD DE ASOCIERE
nr...../.....

Art. 1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Societatea Comercială ..... cu sediul social în ..... înmatriculată în Registrul Comerţului sub nr. ....., cod unic de inregistrare ....., având contul ....., deschis la ..... sau contul ..... , deschis la ....., reprezentată legal prin .....- in calitate de LIDER DE ASOCIATIE,
si
Societatea Comercială..... cu sediul social în ..... înmatriculată în Registrul Comerţului sub nr. ....., cod unic de inregistrare ....., având contul ....., deschis la ..... sau contul ..... , deschis la ....., reprezentată legal prin .....- in calitate de ASOCIAT.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Partile se asociaza in vederea depunerii ofertei comune pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, prin procedură simplificată – într-o singură etapă, având ca obiect: **Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a masei calde în regim catering, pentru prescolarii si elevii** *in cadrul procedurii de atribuire initiata de catre* **ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 FÂNTÂNELE, SAT FÂNTÂNELE, COMUNA SCÂNTEIEȘTI, JUDEŢUL GALAŢI** *, confrorm antului de participare nr. .....din data de, precum si in derularea contractului de servicii in situatia in care societatea este desemnata castigatoare.*

2.2. Partile inteleg si sunt de acord ca fiecare isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde solidar pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica asa cum prevede Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

2.3. Asociatii desemneaza drept lider de asociatie pe SC.....in vederea reprezentarii asociatiei in raporturile cu autoritatea contractanta, COMUNA SCÂNTEIEȘTI, cu privire la toate aspectele, atat pe perioada derularii procedurii de atribuire, cat si in situatia atribuirii contractului de servicii asociatiei, pe toata perioada de derulare a acestuia, asa cum este solicitat prin documentatia de atribuire si contractul de servicii.

2.4. Toti partenerii sunt responsabili in mod legal, uniti si individual pentru realizarea contractului de servicii, iar partenerul conducator, liderul de asociatie, este autorizat semneze si sa stampileze oferta si toate documentele anexate oferte, in numele tuturor asociatilori pentru angajarea asociatiei in procedura de atribuire, sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele fiecaruia si al tuturor partenerilor din cadrul asocierii, in raport cu autoritatea contractanta, COMUNA SCÂNTEIEȘTI si de asemenea realizarea contractului de servicii, inclusiv platile, care sunt statuate prin acesta, vor fi in responsabilitatea partenerului conducator,liderului de asociatie desemnat, respectiv SC_____.

2.5. Prezenta asociere are valabilitate doar in legatura cu oferta comuna pentru achizitia publica prezentata la art. 2.1 din prezentul contract.

Art. 3. TERMENUL CONTRACTULUI

3.1. Contractul de asociere este valabil astfel pana la receptia finala la expirarea perioadei de garantie acordata lucrarilor executate in paza proiectului tehnic elaborat, in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare.

3.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa expirarea perioadei de garantie a lucrarilor.

3.3. Structura asocierii, asa cum este stipulata in prezentul contract, nu va putea fi modificata pe durata executarii contractului, fara acordul autoritatii contractante si pentru motive intemeiate si in conditiile aceptate de catre autoritatea contractanta. Regula este ca asociatii sa mentina asocierea pe toata durata contractului de achizitie.

Art. 4. CONTRIBUŢIA FIECĂREI PĂRŢI LA REALIZAREA ACTIVITĂŢILOR

4.1. Contributia fiecarui asociat la executia produselor, este dupa cum urmeaza:
*SC/SA ……. , **lider al asociatiei** , va executa/presta serviciile/serviciile in cadrul contractului pentru ....., ceea ce reprezinta o valoare in lei fata TVA de ....., respectiv un procent de .....%, din valoarea totala a ofertei.*
*SC/SA....., **asociat** , va executa/presta serviciile/serviciile in cadrul contractului pentru....., ceea ce reprezinta o valoare in lei fata TVA de ....., respectiv un procent de .....%, din valoarea totala a ofertei.*

Art. 5. DISPOZIŢII FINALE

5.1. Toate litigiile care ar putea apărea între părţile prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre soluţionare instanţelor de drept comun competente.

5.2. Completările şi modificările aduse la acest contract nu sunt valabile şi opozabile între părţile contractante decât dacă sunt făcute prin act adiţional semnat şi ştampilat de ambele părţi contractante si acceptate in ascris de catre Autoritatea contractanta, COMUNA SCÂNTEIEŞTI.

Prezentul contract s-a incheiat azi ..... in..... exemplare

SC/SA ……..
(LIDER DE ASOCIATIE)

Semnatura

Stampila

SC/SA ……..
(ASOCIAT)

Semnatura

Stampila

Anexa la Formularul 6 - Acordul de asociare: Informatii despre asociere
(DACĂ ESTE CAZUL)

Catre: ***COMUNA SCÂNTEIEȘTI***
Procedura de atribuire: procedura PROPRIE;
Data limită pentru depunerea ofertei:_____/_____20_____

Subsemnatul(a)_____ (nume/prenume) _____ (date de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea / numele ofertantului)în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferta pentru atribuirea contractului de achiziţie publică declar pe proprie răspundere sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informaţiile de mai jos sunt reale.

1. *Denumirea liderului: _____*
2. *Agenţie/filială/sucursală a liderului în ţara Autorităţii Contractante, dacă este cazul*
   Adresa sediului: _____
   Telefon: _____
   Fax: _____
   E-mail: _____

3. *Denumirea, adresa şi datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere*
   Adresa sediului: _____
   Telefon: _____
   Fax: _____
   E-mail: _____

Semnătura ofertantului[1] sau a reprezentantului ofertantului _____
Numele şi prenumele semnatarului _____
Data _____

[1] *Lider de asociere*

Formular nr. 7: ACORD DE SUBCONTRACTARE (DACĂ ESTE CAZUL)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr……/……

pentru subcontractarea unor parti din cadrul contractului avand ca obiect: **Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a masei calde în regim catering, pentru prescolarii si elevii** *catre* **ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 FÂNTÂNELE, SAT FÂNTÂNELE, COMUNA SCÂNTEIEȘTI, JUDEŢUL GALAŢI**

Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre :

S.C._____cu sediul in_____, reprezentata prin _____Director General, denumita in cele ce urmeaza ***contractant general****, si*

S.C._____cu sediul in_____, reprezentata prin _____ Director General, denumita in cele ce urmeaza ***subcontractant****.*

1. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile/ servicii ce fac obiectul prezentului contract sunt:_____.

Art.2. Valoarea serviciilor este_____, lei fara TVA si reprezinta un procent de..... % din valoarea ofertei prezentate.

Plata catre subcontractant a serviciilor prestate in baza contractului se va face _____.

Art. 3 Contractul de subcontractare este pana dupa expirarea perioadei de garantie acordata lucrarilor executate in baza proiectului tehnic de executie, in cazul desemnarii ofertei ca fiind castigatoare.

Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa data expirarii perioadei de garantie acordata lucrarilor.

Subcontractantul va putea fi inlocuit pe durata derulari contractului in conditiile art. 219 din Legea 98/2016 si a clauzelor contractuale semnate intre contractantul general si achizitor.

Art.4. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

2. Alte dispozitii:

Art.5. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciii contractate si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata autoritatii contractante, subcontractantul va platii penalitati _____.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. contractantul general va platii penalitati_____.

Art.6. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului de servicii.

Art. 7 Prezentul contract de subcontractare nu creiaza, sub nici un aspect, raporturi contractuale între subcontractant şi autoritatea contractanta, cu exceptia situatiilor in care sunt aplicabile art. 218 ain. (3) din Legea 98/2016. Contractantul general va răspunde pentru actele şi faptele SC....., avand calitatea de subcontractant şi ale experţilor, agenţilor, salariaţilor acestuia, ca şi cum ar fi actele sau faptele contractantului general, ale experţilor, agenţilor sau salariaţilor acestuia, fata de autoritatea contractanta.

Art.8.Toate litigiile care ar putea apărea între părţile prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre soluţionare instanţelor de drept comun competente.

Art. 9. Completările şi modificările aduse la acest contract nu sunt valabile şi opozabile între părţile contractante decât dacă sunt făcute prin act adiţional semnat şi ştampilat de ambele părţi contractante si acceptate in scris de catre Autoritatea contractanta, COMUNA SCANTEIESTI.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

Formular nr. 8: DECLARAȚIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI

Catre: ***COMUNA SCANTEIESTI***
Procedura de atribuire: procedura proprie;

Data limită pentru depunerea ofertei: _/_____/_____

Declarație privind insusirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act deidentitate (*CI/ Pasaport*), seria , nr. , eliberat de, la data de _____CNP_____, **in calitate de** *reprezentant imputernicit* **al Ofertantului/**...**_____**--- (***in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri***) la procedura pentru atribuirea *contractului avand ca obiect:* **Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a masei calde în regim catering, pentru prescolarii si elevii ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 FÂNTÂNELE, SAT FÂNTÂNELE, COMUNA SCÂNTEIEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI** organizată de Comuna SCÂNTEIEȘTI

declar pe propria raspundere, ca mi-am insusit modelul de contract, inclusiv cerintele solicitate prin caietul de sarcini si ca prestarea serviciilor se va face cu respectarea caietuli de sarcini si a legislatiei in vigoare in domeniul obiectului cobtractului si fiecare dintre activitatile prevazute in caietul de sarcni vor fi prestate cu respectarea stricta a cerintelor acestuia.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____
Numele şi prenumele semnatarului
Data _____

Formular nr. 9: DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ

Catre: ***COMUNA SCANTEIESTI***
Procedura de atribuire: procedura proprie;
Data limită pentru depunerea ofertei: _____/_____

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a)_____ domiciliat(a)_____, str.(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria , nr. eliberat de SPCLEP GALATI., la data de, CNP, **in calitate de** *reprezentant imputernicit* **al Ofertantului/** _____la procedura pentru atribuirea *contractului avand ca obiect:* **Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a masei calde în regim catering, pentru prescolarii si elevii** *catre* **ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 FÂNTÂNELE, SAT FÂNTÂNELE, COMUNA SCÂNTEIEŞTI, JUDEŢUL GALAŢI** declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate şi sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele şi prenumele semnatarului
Data

Formular nr. 10: FORMULAR DE OFERTĂ
Catre: ***COMUNA SCANTEIESTI***
Procedura de atribuire: procedura proprie;
Data limită pentru depunerea ofertei _____*20*____

FORMULAR DE OFERTĂ

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul **Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a masei calde în regim catering, pentru prescolarii si elevii Şcoala Gimnazială NR. 1 Fantanele, sat Fantanele, comuna Scanteiesti, judetul Galați**, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, fără rezerve sau restricții, asa cum aceasta a fost comunicată, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).

2. Acceptăm clauzele contractuale aşa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire.

3.Ne oferim să prestam, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire şi cu condițiile şi termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul contractului: **Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a masei calde în regim catering, pentru prescolarii si elevii** *catre* **ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 FÂNTÂNELE, SAT FÂNTÂNELE, COMUNA SCÂNTEIEŞTI, JUDEŢUL GALAŢI** pentru suma de lei(ci*(suma în litere şi în cifre)* _____ la care se adaugă TVA în valoare de lei.

3. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem prestarea servicilor cât mai curând posibil după semnarea contractului, iar in perioada de prestare a serviciilor sa respectam ceritele caietului de sarcini.

4. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de **60 de zile** respectiv până la data de ..... şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricândînainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Dacă oferta noastră va fi desemnată câştigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de .... din prețul contractului fără TVA, aşa cum este stipulat prin condițiile de contract.

6. Declarăm ca **liderul de asociere** este - __. De asemenea, confirmăm cănu participam pentru acelaşi contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă(individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) şi suntem răspunzători în faţa legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească şi să primească instrucțiuni pentru şi în numele fiecărui membru al asocierii.

7. Cunoaştem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară şi individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât şi ulterior semnării contractului.

8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

Formular nr. 11: DETALIEREA COSTURILOR PENTRUACHIZITIA DE SERVICII DE CATERING

Catre: ***COMUNA SCANTEIESTI***
Procedura de atribuire: procedura proprie;
Data limită pentru depunerea ofertei:

Titlul contractului: Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a masei calde în regim catering, pentru prescolarii si elevii **ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 FÂNTÂNELE, SAT FÂNTÂNELE, COMUNA SCÂNTEIEŞTI, JUDEŢUL GALAŢI**

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Nr. maxim de pachete alimentare	Preţul unitar (exclusiv TVA) lei/U.M.	Valoarea (exclusiv TVA) - lei -
0	1	2	3	4	5 = (3 x 4)
2	**Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a masei calde în regim catering, pentru prescolarii si elevii Şcoala gimnazială nr.1 fântânele, sat Fântânele, comuna Scânteieşti, judeţul Galaţi** Materie prima Prepararea hranei Distributie	Buc			
TOTAL FARA TVA					
TVA					
TOTAL INCLUSIV TVA					

Ofertantul .....
Nume/Prenume/Data/Semnatura, Stampila

9. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

10. Datele de identificare financiara sunt urmatoarele:
TITULAR CONT TREZORERIE (Nume si adresa):
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact):
BANCA TREZORERIE (Numele si adresa Bancii):
IBAN:

11. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "***Declararea necorespunzătoare a adevărului***, *făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe,* ***se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă***."

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

legal) (denumirea operatorului economic si a reprezentantului

APROB,
PRIMAR
Ghiorghe BUTE

CAIET DE SARCINI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE „ SERVICII DE CATERING PENTRU PRESCOLARII SI ELEVII DIN CADRUL SCOLII GIMNAZIALE NR. 1 FÂNTÂNELE, SAT FÂNTÂNELE, COMUNA SCÂNTEIEŞTI"

I. Preambul

La întocmirea ofertei tehnice elaborată în baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor trebui să țină cont de prevederile:

- *H.G. nr.23/2025 privind instituirea Programului national "Masa Calda"*
- *Legea 98/2016 privind achizitii publice*

II. Obiectul achiziției

Obiectul achiziţiei îl constituie pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a mesei calde pentru preşcolarii şi elevii Şcolii Gimnaziale nr.1 Fântânele, sat Fântânele, comuna Scânteieşti, judeţul Galaţi.

Durata contractului de achiziție

Contractul de achiziție se va derula de la data semnării contractului până la sfârșitul anului scolar 2025-2026, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea mesei calde pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale nr.1 Fântânele, sat Fântânele, comuna Scânteieşti, judeţul Galaţi în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin anexa 2 din H.G nr. 23/2025 *privind instituirea Programului national "Masa Calda"* ,

CANTITĂȚI NECESARE

Pentru estimarea necesarului de pachete alimentare, cantitativ și valoric, aferente contractului de prestări servicii de catering in vederea furnizării unui pachet alimentar precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de: numarul maxim de elevi prezenti zilnic este de 218.

> **Numărul de zile de școală** repartizate in cadrul contractului sunt menționate mai jos:

Total: 162 zile activitate școlara pana la sfârșitul anului scolar 2025-2026

> Având in vedere prevederile art. 1 alin (7) din HG nr. 23/2025, privind instituirea Programului national "Masa calda" **în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.**
> Valoarea maximă / beneficiar este de **13,76 lei fără T.V.A.,** valoare ce cuprinde prețul produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

III. Considerații generale

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au numai preşcolarii/elevii prezenți in mod fizic sau online la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate

prin lege ca zile nelucrătoare.

Şcoala, prin reprezentanţii săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă va preda şcolii numărul de pachete corespunzător numărului de preşcolari/elevi prezenţi la cursuri.

Unităţile de învăţământ răspund, în mod direct, de asigurarea condiţiilor de primire, recepţie şi distribuţie a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum şi de confirmare a documentelor ce stau la baza plăţii produselor alimentare.

Plata produselor şi a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepţie calitativă şi cantitativă, întocmite şi aprobate de unităţile-pilot.

Inspectoratul şcolar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfăşurării programului-pilot în unitatea/unităţile de învăţământ din judeţ/municipiu, de regulă, inspectorul teritorial.

Monitorizarea se realizează, la decizia fiecărui inspectorat şcolar, prin diverse tipuri de activităţi, ca de exemplu: colectare şi interpretare de date, vizite în unităţile de învăţământ, inspecţii tematice, rapoarte transmise lunar de către unitatea de învăţământ către inspectoratul şcolar judeţean.

Unitatea de învăţământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepţia personalului de îngrijire şi de întreţinere. In unităţile de învăţământ care funcţionează cu structuri şcolare arondate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Distribuirea pachetului alimentar se face de către persoane care deţin certificat de absolvire a unui curs de Noţiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei, cercetării şi tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, cu modificările şi completările ulterioare, şi fişă de aptitudini specifice activităţii desfăşurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învăţământ constă în diverse tipuri de activităţi, ca de exemplu: recepţie de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislaţiei în vigoare, servicii, evidenţa zilnică a livrării pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

La nivelul judeţean, coordonarea programului-pilot este asigurată de către inspectoratul şcolar, care elaborează şi transmite rapoarte semestriale, respectiv raportul final privind implementarea programului-pilot, către Ministerul Educaţiei Naţionale.

La nivel naţional, coordonarea programului-pilot este asigurată de către Ministerul Educaţiei Naţionale, prin direcţia desemnată în acest sens.

Unităţile de învăţământ răspund, în mod direct, de asigurarea condiţiilor de primire, recepţie şi distribuţie a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum şi de confirmare a documentelor ce stau la baza plăţii produselor alimentare.

IV. Cerinţe privind proveniența, ambalarea, depozitarea, livrarea, transportul produselor şi autorizaţii obligatorii

Produsele furnizate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentaţie sănătoasă în unităţile de învăţământ preuniversitar şi ale Ordinului ministrului sănătăţii publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii şi adolescenţi.

Produsele furnizate trebuie să provină din unităţi înregistrate/autorizate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor aflate pe teritoriul României şi se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condiţiile sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, la condiţiile igienico-sanitare şi la etichetare, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor.

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unităţi autorizate/înregistrate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor şi vor fi păstrate până la servire în unităţile de învăţământ preuniversitar, în condiţii igienico-sanitare şi de siguranţa alimentelor, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

Pentru asigurarea condiţiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie

însoțite de ustensile sigilate, după caz, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, care permit consumul în condiții optime de igienă.

SPECIFICAȚII TEHNICE

1. Caracteristici generale

Se va furniza

- **5 zile – meniu cald,** la alegere din cele incluse in anexa 2 din HG 23/2025 *privind instituirea Programului national "Masa Calda"*

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Naţional de Sănătate

Publică:

1. ciorbă de legume;

2. supă de pui cu legume;

3. ciorbă de văcuţă cu legume;

4. legume cu piept de pui la grătar;

5. mâncare de mazăre cu piept de pui;

6. pilaf cu legume şi ficăţei de pui;

7. piure de morcov cu grătar de pui;

8. piure de cartofi cu piept de curcan;

9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;

10. ghiveci de legume cu pui;

11. orez cu legume şi pui la tavă;

12. sufleu de broccoli cu brânză;

13. cartofi gratinaţi cu piept de pui la grătar;

14. tocană de legume cu orez brun;

15. piure de cartofi cu sfeclă şi chifteluţe de legume;

16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde şi brânză telemea;

17. sufleu de conopidă, broccoli şi brânză la cuptor;

18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;

19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;

20. macaroane cu brânză;

21. cartofi franţuzeşti, la cuptor, cu brânză şi ou;

22. quinoa cu legume;

23. sandvici cu unt, şuncă, caşcaval şi legume - roşii, castravete, salată;

24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoşar, varză, morcov.

La acestea se va adăuga un fruct **obligatoriu mar, para, portocală, banana, mandarina (alternativ, in ficare zi cate un fruct sus enumerat).**

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unităţi autorizate/înregistrate sanitar - veterinar şi pentru siguranţa alimentelor şi sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unităţile de învăţământ preuniversitar, în condiţii igienico - sanitare şi de siguranţa alimentelor, potrivit prevederilor legislaţiei în vigoare.

Produsele alimentare vor fi livrate către unităţile de invatamant sus menţionate, din unităţi autorizate/înregistrate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor şi vor fi păstrate până la servire în unitatea de învăţământ, în condiţii igienico-sanitare şi de siguranţa alimentelor, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

NOTĂ

Acelasi pachet de masa calda nu se va furniza timp de două zile consecutiv.

Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli.

Dacă, la nivelul unităţii de învăţământ, vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor art. 3 alin. (5) din HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului National " Masă Sănătoasă"

2. Evidenţa cantităţilor solicitate, distribuite şi consumate

Unitatea de învăţământ va ţine evidenţa cantităţii de produse consumate, menţionând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porţie, numărul de porţii şi numărul de zile de şcoală, precum şi evidenţa numărului de copii.

FumizoruI/Prestatorul autorizat/înregistrat şi unităţile înregistrate/autorizate sanitar - veterinar şi pentru siguranţa alimentelor vor păstra şi vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale şi tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum şi documentele care să ateste calitatea şi siguranţa acestora, după caz; unităţile de învăţământ au obligaţia de a păstra avizele de expediţie aferente fiecărei distribuţii

Avizele de însoţire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unităţii de învăţământ şi vor avea anexat declaraţia de conformitate.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea meniurilor furnizate în funcţie de situaţia numărului de copii şcolarizaţi în luna precedentă, pe care o va corela cu situaţia existentă la furnizor. Toate părţile implicate în procesul de distribuţie a produselor alimentare menţionate la pct. 1 către unităţile de învăţământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puţin 3 ani, începând de la sfârşitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările şi completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieţelor produselor agricole şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 şi

(CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (caşcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de prestări servicii de catering, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranța alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Operatorul economic va prezenta graficul de livrare cu prezentarea traseelor, cu respectarea intervalului orar de livrare menționat mai sus, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către unitățile de învățământ mai sus menționate numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. *Operatorii economici sunt obligați sa faca dovada ca dispun de cel puțin 1 mijloc de transport autorizat sanitar-veterinar, conform Ordinului Autorității Naționale Sanitar Veterinara si pentru Siguranța Alimentelor nr. 111/2008 cu modificările si completările ulterioare (documente care confirma modul de dispunere a acestora - proprietate/contract de închiriere/angajament de punere la dispoziție si copia documentului de autorizare la autoritatea competenta).*

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite conform-prevederilor OUG nr. 77/2023 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.

2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.

3. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.

5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

6. Evitarea mâncărurilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile, cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot.

7. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite.

8. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.

9. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesecționate după fierbere.

10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico - sanitare și la temperaturi

corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

11. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul - pilot au obligativitatea de a păstra **48** de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

7. Distribuția alimentelor

Se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat,

8. Ambalare, etichetare, marcare

In conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr, 1.924/2006 și (CE) nr. 1,925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, caşcaval și salată;
b) lista ingredientelor;
c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; caşcaval y%;
e) cantitatea netă;
f) data-limită de consum, sub forma: „Expiră la data de cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
g) condiții de depozitare;
h) o declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".

în cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției

„produs alimentar preambalat", se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul - data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

k) numele și adresa operatorului din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

VII Principii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.
2. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.
3. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
4. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) materie primă;
b) prepararea hranei;
c) distribuție.

în cadrul procesului de selecție vor fi declarate neconforme acele oferte care nu alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolarilor si elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare sediu să fie însoțită de o probă gratuită a pachetului alimentar.

Intocmit,
Consilier achiziții publice,
Anca-Corina JITCĂ

Contract de servicii

Nr. _____ din data de _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Art. 1. Părți contractante

COMUNA SCANTEIESTI cu sediul in comuna Scanteiesti, judetul Galati, telefon 0236/348.007, fax.0236.348.000, cod fiscal 3127093, cont RO 39TREZ24A651130570205X deschis la Trezoreria Galati, reprezentata prin Primar Ghiorghe BUTE, in calitate de **beneficiar**, pe de o parte

si

_____cu sediul unității în Galați, _____, CUI _____ , cu sediul social în _____, str._____, nr. ____, telefon _____, cont trezorerie_____, deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin administrator_____, în calitate de prestator/contractant, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b) achizitor și contractant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract; orice referire în cadrul contractului la prestator, furnizor se înțelege contractantul ;

c) prețul contractului - prețul plătibil contractantului (sau subcontractanților dacă aceștia și-au exprimat opțiunea de a fi plătiți în mod direct) de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

d) amplasamentul lucrării - locul unde contractantul execută lucrarea;

e) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (art. 1351 din Noul Cod Civil).

f) cazul fortuit - este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs (art. 1351 din Noul Cod Civil). Sunt considerate evenimente asemenea celor menționate la lit. e) și f): războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice

alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră/caz fortuit un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face costisitoare prestarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile. Termenele cuprinse în prezentul contract se determină conform regulilor de calcul stabilite la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

h) clauze de indexare - reprezintă acele prevederi contractuale referitoare la actualizarea prețului contractului în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale. Sunt considerat clauze de indexare și acele cazuri în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

i) clauze de revizuire – reprezintă acele prevederi contractuale referitoare la modificarea contractului fără a mai fi necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire, altele decât clauzele de indexare.

j) vicii aparente: defecte, lipsuri, neconformități, etc. care pot fi sesizate de o persoana diligentă, fără a fi nevoie de intervenția unui specialist sau de efectuarea unor investigații de specialitate asupra lucrării în cauza;

k) vicii ascunse: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate doar de către un specialist sau doar după realizare unor investigații de specialitate și care sunt prezente la data recepției la terminarea lucrării.

l) ordin administrativ: orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor.

m) recepția serviciilor – recepția efectuată pentru prestarea serviciilor unei părți din obiectul contractului, independentă, care poate fi recepționată separat pe o anumită perioadă de timp, cu întocmirea documentelor justificative aferente;

n) act adițional: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

Art. 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis și cerut de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

Art. 4. Obiectul principal al contractului și prețul contractului

4.1. Contractantul se obligă să presteze servicii de **Pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a masei calde în regim catering, pentru prescolarii si elevii ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 FÂNTÂNELE, SAT FÂNTÂNELE, COMUNA SCÂNTEIEȘTI, JUDEŢUL GALAŢI , *codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2)*** .

Livrarea pachetului alimentar nu se face pe perioada vacanțelor sau în zilele declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

4.2. Prețul estimat convenit pentru îndeplinirea contractului plătibil contractantului de către achizitor, este de _____ **lei fără T.V.A.**

Prețul serviciilor prestate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în propunerea financiară anexă la prezentul contract, aplicat la numărul de pachete livrate zilnic. Tarifele sunt ferme și se mențin pe întreaga perioadă contractuală.

4.3 Lunar unitatea de învățământ va transmite la achizitor, avizele de expediție precum și centralizatorul cu numărul de pachete furnizate. Reprezentanții achizitorului vor verifica conformitatea documentelor primite de unitatea școlară cu documentele primite de la **prestator.** După verificarea conformității acestor documente, **prestatorul** va putea să emită factura fiscala.

4.4 Costul final al serviciilor va fi calculat pe baza prețurilor unitare fixate în contract .

Art. 5. Durata contractului și termenul de execuție

5.1. Durata de valabilitate prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare a prezentului Contract, respectiv de la data semnării Contractului de către Părți până la data semnarii procesului verbal de finalizare

5.2. Durata de prestare a serviciilor este până la finele anului școlar 2025-2026, cu excepția vacanțelor școlare, a week endurilor și sărbătorilor legale, de la data semnării contractului de către ambele părți.

5.3. Durata contractului poate fi modificată cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional la prezentul contract.

Art. 6. Documentele contractului

6.1. Conform prevederilor art. 147 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, documentele menționate de acest text de lege devin anexe la prezentul contract.

6.2. Conform art. 147 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini/ documentația de atribuire, prevalează prevederile acestuia/acesteia din urmă.

Art. 7. Obligațiile principale ale contractantului

7.1. Contractantul are obligația de a presta și finaliza serviciile, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordantă cu obligațiile asumate prin contract/stabilite prin lege.

7.2. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi/situații de plată/ orice alte documente emise de el în legătură cu realizarea contractului. Contractantul va suporta orice prejudiciu produs achizitorului ca urmare a informațiilor incorecte/false transmise acestuia.

7.3. Contractantul are obligația de a respecta toate prevederile legale cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii și a mediului.

7.4. Contractantul poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative rezultate ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului contract/actelor normative în vigoare incidente. În acest caz contractantul va suporta toate costurile ocazionate de remedierea pagubelor produse din culpa sa.

7.5. În raporturile dintre părți, contractantul este răspunzător în cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor generate de produsele furnizate, procedeele tehnologice utilizate el, și de către subcontractanții/terții săi susținători.

7.6. Contractantul are obligația de a supraveghea serviciile, de a asigura forța de muncă, materia prima echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de lege/contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea și din anexele la acesta.

7.7. Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor în vigoare în ce privește produsele alimentare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind acordarea unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

7.8. Contractantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile scrise ale achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la serviciile ce fac obiectul contractului. În cazul în care contractantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl scutească de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale sau pun în pericol siguranța persoanelor, a serviciilor sau a altor terți. În acest caz contractantul va comunica, în scris, achizitorului temeiurile legale/tehnice care au stat la baza deciziei sale.

7.9. Dacă respectarea și prestarea dispozițiilor prevăzute la art. 9.8 determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului. Înainte de a proceda la prestarea serviciilor care presupun costuri suplimentare, contractantul va obține acordul scris al achizitorului cu privire la acest lucru.

7.10. Contractantul/Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.11. Contractantul/ Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

7.12. Contractantul/prestatorul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la art. 9.11, pentru care responsabilitatea revine contractantului.

7.13.Contractantul/ Prestatorul are obligația de a păstra și de a prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea școlară, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz.

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Art. 8. Obligațiile achizitorului

8.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția contractantului toate documentele de care dispune dacă acestea sunt necesare pentru prestarea serviciilor contractate, fără plată, într-un exemplar.

8.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate sub condiția ca serviciile să fie conforme.

8.3. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații scrise furnizate contractantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale transmise contractantului în scris.

8.4. Achizitorul prin reprezentanții școlii au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Art. 9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care una din părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate, cealaltă parte poate cere prestarea silită a obligațiilor contractuale neexecutate sau executate în mod necorespunzător.

9.2. Dacă nu cere prestarea silită a obligațiilor contractuale, creditorul obligației neexecutate sau executate în mod necorespunzător are dreptul la rezilierea contractului, precum și la daune-interese, dacă i se cuvin (conform art. 1549 din Codul Civil). În acest caz, conform art. 1550 din Codul Civil, creditorul obligației neexecutate sau executate în mod necorespunzător poate invoca în mod unilateral rezilierea, aceasta urmând să opereze de plin drept.

9.3. Conform art. 1552 din Codul civil, rezilierea unilaterală va avea loc prin notificarea scrisă a debitorului de către creditor cu privire la obligațiile neexecutate sau executate în mod necorespunzător.

9.4. Înainte de a invoca rezilierea unilaterală, creditorul obligației neexecutate sau executate în mod necorespunzător va notifica debitorul cu privire la neconformitățile constatate și îi va acorda un termen rezonabil în vederea soluționării lor.

9.5. Creditorul obligației neexecutate sau executate în mod necorespunzător poate invoca, conform art. 1553 din Codul Civil, pactul comisoriul fără a mai fi necesară acordarea unui termen sau punerea în întârziere (aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării) în următoarele cazuri:

a) contractantul cesionează obligațiile sale prevăzute în prezentul contract;

b) contractantului i se retrage licența de funcționare sau, după caz, își pierde dreptul de a profesa;

c) interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterala a contractului de către achizitor;

d) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

e) apariția forței majore sau a cazului fortuit, când achizitorul sau contractantul se află în imposibilitatea de a continua contractul, dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare decât cea rămasă de executat. 9.6. În toate aceste cazuri, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a acestuia și numai dacă serviciile prestate au fost conforme.

9.7. Partea care invocă pactul comisoriu va notifica, în mod obligatoriu, în scris acest lucru celeilalte părți precizând totodată motivul deciziei sale.

9.8. În cazul în care una din părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate, cealaltă parte poate pretinde despăgubiri.

9.9. În cazul în care obligațiile neexecutate sau executate cu întârziere privesc plata unor sume de bani, penalitățile se vor calcula conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în prestarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. În acest caz dobânda penalizatoare pentru plata cu întârziere curge de la expirarea termenului prevăzut la art. 6 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din actul normativ anterior menționat și până la momentul efectiv al plății. Conform art. 1535 din Codul civil cuantumul dobânzii penalizatoare va fi cel stabilit prin Ordonanței Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar sau prin actele normative care vor modifica/completa/înlocui textele de lege menționate anterior.

9.10. În cazul altor obligații decât cele având ca obiect plata unei sume de bani, creditorul obligației neexecutate sau prestarea cu întârziere are dreptul la daune-interese egale cu dobânda legală, calculată de la data la care debitorul este în întârziere asupra echivalentului în bani al obligației și până la prestarea

efectivă a acesteia, cu excepția cazului în care creditorul poate dovedi un prejudiciu mai mare cauzat de întârzierea în prestarea obligației. Conform art. 1553 din Codul Civil, punerea în întârziere a debitorului, operează din simplul fapt al neexecutării.

9.11. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile

a) contractantul cesionează obligațiile sale prevăzute în prezentul contract;

b) contractantului i se retrage licența de funcționare sau, după caz, își pierde dreptul de a profesa;

c) interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterala a contractului de către achizitor;

d) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

e) apariția forței majore sau a cazului fortuit, când achizitorul sau contractantul se află în imposibilitatea de a continua contractul, dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare decât cea rămasă de executat. 9.6. În toate aceste cazuri, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a acestuia și numai dacă serviciile prestate au fost conforme.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 10. Începerea și prestarea serviciilor

10.1. Contractantul are obligația de a începe serviciile la data semnării contractului de către ambele părți.

10.2. Serviciile trebuie să se deruleze conform obligațiilor asumate și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, dacă acestea există, se consideră date contractuale.

10.3. În cazul în care contractantul întârzie începerea serviciilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute în contract, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze contractantului un termen până la care activitatea să intre în normal (termen care nu poate fi mai mare de 2 zile) și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

10.4. Contractantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului sau a altor persoane împuternicite, la locul de muncă, și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

Art. 11. Întârzierea și sistarea serviciilor

11.1. În cazul în care:

a) volumul sau natura serviciilor neprevăzute care nu se datorează culpei contractantului

b) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează culpei contractantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea termenului de prestare a serviciilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de prestare (dacă este cazul) la care contractantul are dreptul

11.2. Contractantul are dreptul de a sista serviciile sau de a diminua ritmul prestării acestora dacă achizitorul nu își respectă obligațiile de plată în termenul stabilit prin prezentul contract. În acest caz sistarea sau diminuarea ritmului de prestare va fi permisă doar după ce contractantul va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

11.3. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, achizitorul constată neconformități în îndeplinirea cerințelor de performantă și calitate stabilite prin prezentul contract, va fi îndreptățit să solicite contractantului remedierea, îndeplinirea sau conformarea la obligațiile contractuale. Contractantul se obligă să se conformeze solicitărilor achizitorului în termenul stabilit de acesta din urmă fără a se modifica valoarea contractului.

11.4. Contractantul are dreptul să refuze conformarea la solicitările achizitorului doar dacă astfel se încalcă prevederile legale sau se pune în pericol siguranța persoanelor, a serviciilor, a riveranilor sau a terților. În acest caz contractantul va comunica, în scris, achizitorului temeiurile legale/tehnice care au stat la baza deciziei sale.

11.5. Achizitorul poate decide suspendarea executării contractului, în situația în care există suspiciuni cu privire la eventuale neconformități ale contractantului în îndeplinirea cerințelor de performantă și calitate stabilite prin prezentul contract, notificând în acest sens contractantul.

Art. 12. Finalizarea serviciilor

12.1. Ansamblul serviciilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit de părți, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii serviciilor.

12.2. Recepția serviciilor se va face zilnic, iar centralizarea prestării serviciilor se va face într-o perioada convenită de comuna acord între achizitor și contractant în perioada de prestare a serviciilor.

12.3. Predarea și primirea serviciilor trebuie îndeplinită în termenele stabilite prin contract și/sau prin actele adiționale la acesta.

12.4. Procedura de recepție a serviciilor este următoarea:

Şcoala Gimnazială nr.1 sat Fântânele, prin reprezentanții săi desemnați în acest scop, va recepționa zilnic serviciile și va ține evidența cantității de produse consumate, menționând în documentele pe care le va întocmii categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/pachet, numărul de pachete alimentare, numărul de zile de școală și evidența numărului de copii. De comun acord între achizitor, contractant și reprezentații scolii se pot perfecta documente tip prin care să se țină evidența zilnică a prestării serviciilor. **Cel puțin lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantităţilor de meniuri furnizate, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la prestator.**

Art. 13. Modalități de plată

13.1. Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească serviciile prestate și serviciile executate dacă acestea corespund calitativ și cantitativ ofertei și legilor în vigoare și a fost finalizată recepția serviciilor (respectiv au fost întocmite documentele justificative pentru prestarea serviciilor pentru perioada de prestare solicitata la plată în conformitate cu art. 13.4 din contract).

13.2. Plata facturilor, aferente se va face în termenul de maxim 30 de zile prevăzut de art. 6, alin. (1) lit. (c) din Legea nr. 72/2013, respectiv după finalizarea procedurii de recepție a serviciilor prevăzută la art. 13.4 din contract.

13.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut de lege, contractantul poate sista sau diminua prestarea serviciilor (dacă acestea nu au fost finalizate) si/sau urmări realizarea drepturilor sale în condițiile stabilite de legile în vigoare și de prezentul contract. Imediat ce achizitorul își onorează restanta, contractantul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil (dacă acestea nu au fost finalizate).

13.4. Plățile parțiale nu influențează responsabilitatea contractantului.

Art. 14. Clauze de indexare

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Actualizarea prețului aferent prezentului contract se poate face în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

14.2. Fiecare indexare/actualizare a prețului se va face prin încheierea unui act adițional la prezentul contract. Anexat la actul adițional, contractantul va depune toate formularele aferente propunerii financiare cu valori actualizate. Valorile totale și unitare astfel rezultate vor fi utilizate în operațiunile de decontare efectuate de achizitor până la finalizarea contractului sau, după caz, până la efectuarea unei noi indexări/actualizări de preturi.

Art. 15. Clauze de revizuire

15.1. Prevederile prezentului articol se interpretează și după caz se completează cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice conform căruia contractele de achiziție publică pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani în limitele prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc,.

15.2. Clauzele referitoare la suplimentările/diminuările de cantități nu se aplică dacă nu există preturi unitare în oferta contractantului.

15.3. În cazul aplicării prevederilor referitoare la suplimentarea/diminuarea de cantități prețul final al contractului se va determina pe baza recepțiilor efectuate zilnic ca urmare a prestării serviciilor.

15.4. Înlocuirea/introducerea subcontractanților din/în contract va fi considerată ca încadrându-se în clauzele de revizuire dacă se respectă condițiile stabilite în mod cumulativ la secțiunea „Subcontractanți și terți susținători" din prezentul contract.

15.5. În cazul în care contractantul solicită aplicarea prevederilor referitoare la clauzele de revizuire din prezentul contract el va trebui să adreseze achizitorului o cerere motivată în acces sens și să aștepte acordul scris al acestuia.

15.6. După primirea cererii, achizitorul se va pronunța asupra acesteia sau, după caz, se va adresa organelor abilitate pentru a obține un punct de vedere în acest sens.

15.7. Răspunsul motivat al achizitorului va fi comunicat în scris contractantului. În cazul în care contractantul nu așteaptă răspunsul achizitorul sau în ciuda răspunsului negativ, procedează la implementarea măsurilor propuse acesta va suporta toate pagubele produse achizitorului.

Art. 16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2. Prevederile prezentului art. nu se aplică acelor clauze pentru a căror modificare prezentul contract sau/și legea impune îndeplinirea unor condiții speciale atât timp cât aceste condiții nu sunt îndeplinite.

Art. 17. Subcontractanți și terți susținători

17.1. Contractantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați (dacă există), în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. Contractantul are obligația de a prezenta la semnarea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați în ofertă.

17.3. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

17.4. În raporturile dintre părți, contractantul este pe deplin răspunzător fată de achizitor de modul în care subcontractantul/terțul susținător își îndeplinește partea sa din contract/activitățile pentru care a acordat susținerea.

17.5. Subcontractantul/terțul susținător este pe deplin răspunzător fată de contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract/activitățile pentru care a acordat susținerea.

17.6. Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților/terților susținători, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract/activitățile pentru care au acordat susținerea.

17.7. Înlocuirea/introducerea subcontractanților din/în contract se poate face în următoarele cazuri:

a) înlocuirea privește subcontractanții nominalizați în ofertă și activitățile care au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți. În această situație valoarea aferentă
activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se pot adăuga numai ajustările preturilor efectuate conform prevederilor prezentului contract (conform clauzelor de indexare) și a legilor în vigoare. De asemenea, obiectul noului contract de subcontractare nu va putea să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior. În sfârșit obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor putea conține serviciile executate/serviciile accesorii prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior datei semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile/serviciile accesorii ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără însă a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

i. introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

ii. introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant (cu excepția cazurilor de aplicare a clauzelor de indexare/revizuire a prețului prevăzute în contract și legislația în vigoare);

iii. introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

iv. prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică (altfel spus scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați).

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică. În acest caz contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui subcontractul cu unul nou în condițiile prevăzute la litera a). 17.8. Înlocuirea/implicarea subcontractanților după data semnării contractului se poate realiza doar cu acordul autorității contractante.

17.8. Înlocuirea/implicarea subcontractanților după data semnării contractului se poate realiza doar cu acordul autorității contractante

17.9. Contractantul are obligația de a se asigura de faptul că toate contractele încheiate între el și subcontractanții săi vor conține în mod obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților;

c) valoarea aferentă prestațiilor ce revin subcontractanților. 18.10. În cazul declarării unor noi subcontractanți, ulterior datei semnării contractului de achiziție publică, aceștia au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la procedura de achiziție publică, aferentă activității supuse subcontractării.

17.10. În cazul declarării unor noi subcontractanți, ulterior datei semnării contractului de achiziție publică, aceștia au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la procedura de achiziție publică, aferentă activității supuse subcontractării.

17.11. De asemenea, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistentei unor situații de excludere (așa cum sunt prevăzute acestea în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

17.12. În toate cazurile de înlocuire sau introducere a subcontractanților, atât documentele doveditoare menționate anterior, cât și contractele de subcontractare vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării serviciilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

17.13. În cazul în care contractantul invocă susținerea unei terț, angajamentul ferm de susținere depus în cadrul ofertei de către acesta va deveni anexă la contract. Acest document va trebui să conțină în mod obligatoriu angajamentul terțului că va asigura, ori de câte ori este nevoie, susținerea contractantului dacă acesta întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului în domeniile care au făcut obiectul susținerii, chiar să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea directa a terțului susținător în realizarea contractului și ducerea contractului la îndeplinire.

17.14. De asemenea, cu titlu de garanție, prin prezentul contract, contractantul și terțul susținător cesionează către achizitor, fără nicio altă formalitate, dreptul de a urmări orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

Art. 18. Cesiunea

18.1. Prestatorul nu are dreptul de a cesiona nici total și nici parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

18.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa valoarea contraprestației pentru serviciile prestate (creanțele rezultate din acest contract), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil. Cesiunea dreptului de încasare a sumelor cuvenite pentru serviciilor prestate în cadrul prezentului contract, de către contractant, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, denumite potrivit legii cesionari, se poate face în condițiile prevăzute de art. 6^1 din OG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare și a Codului Civil.

18.3. Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 20.2. din contract.

Art. 19. Forța majoră

19.1. Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare decât cea rămasă de executat din contract, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergentă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la adresa menționată în contract. Comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract este considerată îndeplinită daca aceasta este făcuta pe e-mailul menționat în in prezentul contract la art. 1.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex sau fax, cu condiția confirmării în scris a primirii

Art. 23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 24. Clauze finale

24.1. Încetarea prezentului contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după încetarea contractului.

24.2. De asemenea, părțile rămân răspunzătoare în limita termenelor legale de prescripție pentru orice fapte/acte întreprinse de către acestea pe perioada desfășurării contractului și ale căror rezultate care apar după încetarea efectelor contractului dacă ele sunt de natură să prejudicieze interesele și drepturile legitime ale celeilalte părți.

24.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă un prejudiciu a dreptului de a cere prestarea întocmai sau prin echivalent a obligației respectiv nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept.

24.4. În situația în care una sau mai multe prevederi din prezentul contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau în altfel invalide în orice privință, în baza legilor ce guvernează prezentul contract, celelalte prevederi ale prezentului contract, rămân valabile. Contractul va fi interpretat ca și când prevederile neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost incluse în acesta.

Părţile au înţeles să încheie azi, _____--, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR, PRESTATOR/CONTRACTANT,

COMUNA SCANTEIEŞTI

PRIMAR, ADMNISTRATOR,

Ghiorghe BUTE

Inspector-contabilitate,

Diana SAVA

Secretar general,

Mihaela PIETRARU