

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL
CLUBULUI SPORTIV GIROC-CHIȘODA**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Denumirea este **Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA**.

Art. 2. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA este persoană juridică română de drept public, înființată ca instituție de drept public și se află în subordinea Consiliului Local al comunei Giroc.

Art. 3. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția României, legile statului aflate în vigoare, Regulamentului de organizare și functionare propriu, actul constitutiv precum și cu prevederile specifice din normele și reglementările federațiilor sportive naționale de specialitate.

Art. 4. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA este club sportiv de drept public polisportiv, organizat pe 8 secții: fotbal, șah, karate, kempo, handbal, atletism, tenis de masă, baschet.

Art. 5. Prezentul Regulament de organizare și functionare reglementează modul de organizare și functionare, competențele și responsabilitățile organelor de conducere și control și a principalelor structuri funcționale – persoanele cu funcții de conducere și respectiv cu responsabilități speciale în cadrul Clubului.

Art. 6. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA se organizează și funcționează după prezentul regulament, aprobat de Consiliul Local al comunei Giroc și se bucură de drepturile conferite de lege.

Art. 7. Sediul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este în comuna Giroc, str. Trandafirilor nr. 127, jud. Timiș.

Art. 8. Culorile clubului sunt **ALB și ROȘU**.

Art. 9. Schimbarea denumirii Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA poate fi făcută numai de Consiliul Local al comunei Giroc cu avizul Agenției Naționale pentru Sport și Tineret.

Art. 10. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA este finanțat din alocații de la bugetul de stat și din venituri extrabugetare, în condițiile legii.

Art. 11. (1) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA deține exclusivitate asupra:

a) dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor lui, în echipamentul de concurs sau de reprezentare, când participă la competiții în numele acestuia;

b) dreptului de reclamă, publicitate și de televiziune, la acțiunile, manifestările și competițiile la care participă.

(2) Drepturile menționate la alin.1 pot fi cesionate de club, în condițiile legii.

Art. 12. (1) Organele de coordonare și control ale Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA sunt Consiliul Local al comunei Giroc și Primarul comunei Giroc.

(2) Consiliul Local al comunei Giroc are următoarele competențe:

- a) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului precum și modificările și completările ulterioare ale acestuia la propunerea Primarului;
- b) aprobă structura organizatorică a Clubului, numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale la propunerea Primarului;
- c) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, contul de execuție bugetară și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- d) asigură condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a Clubului.

(3) Primarul comunei Giroc are următoarele competențe:

- a) propune Consiliului Local al Comunei Giroc aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Clubului Sportiv;
- b) numește, doar pe durata mandatului Primarului, Președintele Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA.

Art. 13. Directorul Clubului Sportiv Giroc-Chișoda va fi numit de primar, prin concurs organizat în condițiile legii. Angajarea salariaților se face, în condițiile legii, de către președintele Clubului Sportiv Giroc-Chișoda, în limita posturilor aprobate de Consiliul Local al Comunei Giroc.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CLUBULUI

Art. 14. (1) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA se înființează în scopul organizării și administrării activității sportive în vederea realizării activității de performanță, selecție, pregătire și participarea sportivilor la competiții sportive interne și internaționale, la ramurile de sport care aparțin Clubului.

(2) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA va sprijini totodată și sportul pentru toți, în vederea menținerii sănătății, recreerii și socializării cetățenilor. Sportul pentru toți va fi realizat printr-un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent, prin introducerea de activități specifice în Agenda anuală a evenimentelor sportive.

Art. 15. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Clubul se afiliază la federațiile sportive naționale de specialitate, recunoscând autoritatea acestora și obligându-se să respecte statutul, normele, reglementările și deciziile acestora, care sunt în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, sunt recunoscute reglementările organismelor internaționale în domeniu, aflate în vigoare.

Art. 16. Scopul Clubului se realizează prin următoarele obiective:

- a) organizarea de acțiuni de selecție, instruire și perfecționare a sportivilor;
- b) organizarea de competiții sportive, de masă și de performanță, interne și internaționale, în conformitate cu regulamentele federațiilor sportive naționale;
- c) promovarea disciplinelor sportive proprii;
- d) administrarea bazei sportive proprii;
- e) pregătirea sportivilor într-un cadru organizat;
- f) promovarea sportivilor la echipe din România sau din străinătate;
- g) atragerea copiilor și tinerilor în practicarea sportului și popularizarea disciplinelor sportive în instituțiile de învățământ;
- h) organizează activități sportive de masă la nivelul Comunei Giroc;
- i) realizarea unui cadru corespunzător pentru ridicarea măiestriei sportivilor prin organizarea eficientă, prin asigurarea unor antrenori specializați și prin crearea unor condiții materiale adecvate sportului de înaltă performanță;
- j) asigurarea participării sportivilor și tehnicienilor Clubului la stagii de pregătire tehnică, colocvii, cursuri de instructori și antrenori;
- k) organizarea de cursuri de inițiere pentru începători precum și cursuri de perfecționare a sportivilor de către persoane atestate în domeniu prin diplome sau certificate recunoscute, în condițiile legii;
- l) organizarea de tabere și cantonamente de pregătire;
- m) contactarea și stabilirea de relații cu alte cluburi sportive de profil din țară și străinătate;

- n) colaborarea cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat pentru sponsorizări, donații, publicitate, prestări de servicii, închirierea de săli, terenuri, clădiri și stadioane;
- o) acordarea de ajutoare sportivilor și personalului propriu în caz de necesitate;
- p) atragerea de fonduri publice de la organele administrației publice centrale sau locale, conform legii;
- q) promovarea și susținerea măsurilor de prevenire și control al folosirii substanțelor interzise și alte metode nereglementare destinate să mărească în mod artificial capacitatea sportivilor sau să modifice rezultatele competițiilor sportive la care participă;
- r) întreprinderea de măsuri pentru prevenirea și combaterea violenței, precum și pentru promovarea spiritului de fair-play și a toleranței în sport.

CAPITOLUL III – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA CLUBULUI SPORTIV GIROC - CHIȘODA

Art. 17. Structura organizatorică a Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este prevăzută în Organigrama și Statul de funcții care sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Giroc.

Art. 18. (1) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA are în structură secții pe ramuri sportive.

(2) Secțiile pe ramuri sportive reprezintă subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții.

(3) Secțiile pe ramuri sportive din cadrul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA sunt cele prevăzute la art.4 din prezentul Regulament de organizare și funcționare.

Art. 19. (1) Înființarea și desființarea unei secții pe ramură de sport din structura Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA se face prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Giroc la propunerea Primarului.

(2) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, Președintele Clubul Sportiv Giroc - Chișoda are obligația să întreprindă demersurile necesare pentru radierea din evidențele federației sportive naționale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora.

CAPITOLUL IV – CONDUCEREA CLUBULUI SPORTIV GIROC - CHIȘODA

Art. 20. Conducerea Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este asigurată de un **Comitet Director** și de un **Președinte**, în condițiile prezentului Regulament.

Art. 21. (1) Comitetul Director este alcătuit dintr-un total de 5 membri din care:

- a) un președinte remunerat, angajat al Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA, pe durata mandatului Primarului Comunei Giroc;
- b) un vicepreședinte desemnat de Consiliul Local al Comunei Giroc;
- c) doi membri, dintre care unul va îndeplini atribuții de secretar al Comitetului Director-desemnați de Consiliul Local al Comunei Giroc

(2) Directorul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este membru de drept al Comitetului Director.

(3) Ceilalți 3 membri ai Comitetului Director (vicepreședintele , secretarul și celălalt membru), sunt 3 consilieri locali, aleși de către Consiliul Local al Comunei Giroc, prin vot secret, o dată la 4 ani, sau ori de câte ori situația o impune.

Art. 23. Membrii Comitetului Director al Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA nu pot să înstrăineze, să ceseze bunuri mobile sau imobile, sau să gireze cu bunurile mobile sau imobile ale Clubului, fără aprobarea Consiliului Local al Comunei Giroc.

Art. 24. Comitetul Director se întrunește lunar în ședință ordinară, la convocarea președintelui sau a Primarului Comunei Giroc, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar. Deliberările sunt consemnate într-un registru special, iar hotărârile se iau cu jumătate plus unu din numărul de voturi, dacă legea nu prevede altfel. În caz de paritate, votul președintelui Comitetului Director, care este Președintele Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA, este decisiv.

Art. 25. Comitetul Director îndeplinește următoarele atribuții:

- a) stabilește și propune Primarului, spre avizare, strategia Clubului, defalcată pe ramuri sportive spre a fi supusă aprobării Consiliului Local al Comunei Giroc;
- b) avizează proiectul bugetului propriu și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- c) aprobă bilanțul contabil;
- d) propune Primarului structura organizatorică și numărul de personal spre a fi supusă aprobării Consiliului Local al comunei Giroc;
- e) aprobă, prin decizie, modelul de contract-cadru de prestări servicii care va fi încheiat cu fiecare antrenor și sportiv, în parte;
- f) aprobă transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;
- g) aprobă strategia și obiectivele generale ale Clubului;
- h) analizează activitatea Clubului și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;
- i) aprobă programele de activitate ale Clubului, doar după ce au fost avizate de Primarul Comunei Giroc;
- j) aprobă calendarul competițional intern și internațional al Clubului, după avizul prealabil al Primarului Comunei Giroc;
- k) aprobă componența loturilor, structura colectivelor tehnice și a planurilor de pregătire a loturilor;
- l) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi, niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați cuprinși în pregătire;
- m) stabilește obiectivele de performanță ale secțiilor Clubului, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli;
- n) aprobă componența delegațiilor și reprezentanții clubului care participă la competiții și reuniuni, analizează rezultatele obținute și ia măsuri în consecință;
- o) asigură desfășurarea corespunzătoare a acțiunilor de selecție, pregătire și participare la competiții, precum și condițiile de desfășurare a activității sportive de performanță;
- p) aprobă necesarul de materiale sportive în vederea pregătirii și participării loturilor sportive la competiții;
- q) rezolvă problemele tehnice, organizatorice, administrative, financiare și de personal ale Clubului;
- r) se preocupă de întreținerea și dezvoltarea bazei materiale pentru activitatea sportivă;
- s) controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura Clubului, precum și a antrenorilor;
- t) se preocupă de realizarea lunară a veniturilor proprii;
- u) aprobă regimurile de amortizare a mijloacelor fixe din dotarea Clubului, precum și modificarea acestora și aprobă scoaterea din uz a mijloacelor fixe casate în condițiile legii;
- v) aprobă plafoanele de cheltuieli care privesc diurna, alimentația de efort și hrana a sportivilor, cazarea sportivilor și a angajaților, pe fiecare zi în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- w) propune schimbarea sediului clubului;
- x) negociază cu fiecare sportiv și antrenor remunerarea netă care va fi

decontată lunar, ce va include remunerarea pentru munca prestată, cazarea și hrana necesară fiecărui sportiv, precum și termenele la care se va face decontarea;

- y) încheie cu fiecare antrenor și sportiv contractul de prestări servicii;
- z) stabilește criteriile de bază pentru remunerația netă lunară și alte criterii de negociere, dacă se consideră a fi necesare;
- aa) înregistrează contractele de prestări servicii la organele și instituțiile prevăzute de lege;
- bb) negociază și încheie acorduri, înțelegeri, protocoale, convenții și contracte, precum și alte documente în domeniul sportului, cu persoane fizice și juridice interesate;
- cc) aprobă, modifică sau anulează regulamentele interne și normativele Clubului;
- dd) hotărăște realizarea de investiții și dotări;
- ee) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărârile ale Consiliului Local al Comunei Giroc sau prin Dispoziții ale Primarului.

Art. 26. Hotărârile adoptate de Comitetul Director sunt obligatorii și pentru acei membri care au votat împotriva.

Art. 27. Hotărârile Comitetului Director intră în vigoare la data adoptării acestora sau, ulterior, la data prevăzută în conținutul lor.

Art. 28. Calitatea de membru al Comitetului Director încetează:

- a) la expirarea mandatului pentru care a fost ales;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) la cerere, motivat;
- d) în cazul decesului;
- e) în cazul dizolvării și lichidării clubului;
- f) pentru încălcări grave ale regulamentului clubului și legilor țării;
- g) în cazul influențării negative a rezultatelor sportive din competiții;
- h) în cazul condamnării penale sau pentru cauze care, potrivit legii sau statutului, fac incompatibilă persoana în cauză cu calitatea de membru;
- i) pentru neparticiparea la un număr de 3 ședințe consecutive ale Comitetului Director.

Art. 29. Președintele Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este numit de Primarul Comunei Giroc pe durata mandatului acestuia.

Art. 30. Președintele Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

organizează și conduce activitatea Clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;

- a) încheie acte juridice în numele și pe seama Clubului;
- b) întocmește Regulamentul de Ordine Interioară al Clubului, îl propune spre aprobare Primarului Comunei Giroc și asigură respectarea acestuia;
- c) stabilește cu aprobarea Primarului Comunei Giroc politica de personal al Clubului;
- d) reprezintă Clubul, personal sau prin împuternicit, în relațiile cu Federațiile sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramura de sport, cu Ministerul Tineretului și Sportului, precum și cu alte organizații sportive naționale și internaționale, în relațiile cu alte instituții publice, cu instanțele judecătorești, societățile comerciale, precum și cu persoanele fizice și juridice române și străine;
- e) elaborează și susține programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale Clubului în concordanță cu Strategia Națională a organizării și dezvoltării activității sportive;
- f) coordonează și controlează activitatea desfășurată de către întregul personal al Clubului, în vederea realizării scopului și obiectivului de activitate al Clubului sportiv GIROC-CHIȘODA;
- g) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

h) în calitate de ordonator terțiar de credite îndeplinește toate atribuțiile ce-i revin, conform dispozițiilor legale

i) răspunde, potrivit legii, de:

- utilizarea creditelor bugetare,
- realizarea veniturilor;
- folosirea cu eficiență a sumelor primite de la bugetul local,
- organizarea și ținerea la zi a contabilității; prezentarea, la termen, a datilor de seama contabile privind executia bugetara;
- răspunde de integritatea bunurilor încredințate clubului;
- analizează, împreună cu directorul și antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la Club și întocmește și prezintă rapoarte trimestriale referitoare la rezultatele acestor analize Primarului și Consiliului Local al Comunei Giroc

-prezintă spre aprobare Primarului și după obținerea aprobării Consiliului Local calendarul competițional intern și internațional al Clubului, precum și pentru organizarea competițiilor proprii, aceasta reprezentând Agenda evenimentelor sportive și acțiunilor de selecție organizate în cadrul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA;

Art. 31. (1) Postul de Director al Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA se ocupă prin concurs, organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de Consiliul Local, la propunerea Primarului, în condițiile legii.

(2) Comisia de concurs se stabilește prin Dispoziția Primarului comunei Giroc.

Art. 32. Directorul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Comitetului Director și a Hotărârilor Consiliului Local;
- b) organizează și conduce activitatea sportivă a clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c) răspunde de aplicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară ale Clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;
- d) poate reprezenta prin delegație Clubul în relațiile cu organisme interne și internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, precum și cu persoanele fizice și juridice, române sau străine;
- e) coordonează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura Clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectivelor Clubului;
- f) propune spre aprobare Comitetului Director transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;
- g) controlează activitatea personalului de specialitate sportivă și propune președintelui clubului aplicarea sancțiunilor disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;
- h) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea Clubului;
- i) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea sportivă a Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA și stadiul implementării strategiilor pe care le prezintă spre avizare Președintelui Clubului;

- j) prezintă informări, cu privire la activitatea desfășurată și la acțiunile întreprinse pe linie sportivă, la solicitarea Primarului Comunei Giroc și la solicitarea Consiliului Local al Comunei Giroc, toate informările și rapoartele, urmând a fi vizate pentru conformitate de către Președintele Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA;
- k) realizează și propune proiecte Consiliului Local al comunei Giroc, numai cu avizul Primarului, care au ca scop îmbunătățirea activității Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA;
- l) propune instruirea personalului de specialitate sportivă;
- m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărârile ale Consiliului Local, Dispoziții ale Primarului, Decizii ale Președintelui Clubului sau prin Hotărâri ale Comitetului Director.

CAPITOLUL V – ORGANELE DE CONTROL ALE CLUBULUI SPORTIV GIROC - CHIȘODA

Art. 33. Controlul ierarhic și de specialitate va fi exercitat de personalul de specialitate al Primarului comunei GIROC, conform competenței. Controlul financiar preventiv se organizează în condițiile prevăzute de lege.

Art.34. Auditul public intern la Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA se realizează prin grija Primarului Comunei Giroc, iar raportul de audit este avizat Președintele Clubului și este aprobat de ordonatorul principal de credite în condițiile legii.

CAPITOLUL VI – PATRIMONIUL

Art. 35. (1) Patrimoniul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este format din bunurile mobile și imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității.

(2) Patrimoniul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

Art. 36. (1) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii.

(2) Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA.

Art. 37. În exercitarea dreptului său, Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA administrează bunurile aflate în patrimoniu, în vederea scopului și obiectivelor stabilite.

Art. 38. Pentru atingerea scopului și obiectivelor stabilite, Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA poate deține în proprietate, închiriate sau în administrare baze sportive, terenuri, clădiri, instalații sportive, cantine, spații de cazare, autovehicule pentru transport materiale și persoane, materiale și echipamente de birotică precum și alte dotări necesare pentru desfășurarea activității.

Art. 39. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA administrează baza materială pentru activitatea sportivă aflată în patrimoniul comunei Giroc dată în administrare de către Consiliul Local al comunei Giroc.

Art. 40. Administrarea bazei materiale pentru activitatea sportivă care aparține Clubului Sportiv Giroc - Chișoda se va face în conformitate cu Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 41. Patrimoniul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA poate fi modificat conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VII – FINANȚELE CLUBULUI SPORTIV GIROC - CHIȘODA

Art. 42. Veniturile, indiferent de sumă și cheltuielile de orice natură ale clubului sunt cuprinse în bugetul anual propriu, pe structura clasificăției bugetare, aprobat de Consiliul Local al Comunei Giroc.

Art. 43. (1) Administrarea bugetului anual de venituri al Clubului se face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind resursele financiare bugetare.

(2) Bugetul anual al Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA cuprinde la partea de venituri:

- a) venituri proprii, pe structura clasificăției bugetare;
- b) subvenții de la bugetul local;
- c) alte surse, în condițiile legii.

(3) Bugetul anual al Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA se aprobă de către Consiliul Local al Comunei Giroc.

Art. 44. Veniturile obținute din activități se gestionează și se utilizează la nivelul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA, pentru realizarea scopului și obiectivelor, în condițiile legii .

Art. 45. Sursele de finanțare ale Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA provin din:

- a) subvenții de la bugetul local;
- b) venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectivele stabilite;
- c) sume obținute din transferul sportivilor;
- d) cotizații, taxe, vize și penalități sportive și contribuții bănești sau în natură ale simpatizanților;
- e) venituri din sponsorizări și donații;
- f) venituri obținute din reclamă și publicitate;
- g) dobânzile și dividendele obținute din plasarea disponibilităților realizate din asemenea venituri;
- h) venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;
- i) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul clubului;
- j) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- k) sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- l) alte venituri obținute în condițiile legii.

Art.46. Gestionarea mijloacelor materiale și bănești se face de către Președintele Clubului, cu respectarea prezentului Regulament și a legislației în vigoare.

Art.47. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA poate dispune de bunurile aflate în proprietatea sa, poate încheia contracte de împrumut și poate elibera titluri de credit, cu condiția ca aceste acte juridice să fie încheiate pentru realizarea obiectivelor stabilite, cu avizul Primarului Comunei Giroc și cu aprobarea Consiliului Local al Comunei Giroc

Art.48. Remunerarea antrenorilor și a altor categorii de personal implicate în activitatea Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA se va efectua pe baza contractelor civile de furnizare servicii încheiate prin negociere directă cu persoanele implicate, pe baza autorizației de liber profesionist obținută în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 49. Negocierea contractelor civile de furnizare servicii prevăzute la art. 48 se va efectua de către Comitetul Director cu avizul Primarului Comunei Giroc.

Art. 50. Controlul financiar preventiv se organizează în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 51. Auditul public intern al Clubului se realizează prin grija Primăriei Comunei Giroc, raportul de audit fiind aprobat de Ordonatorul Principal de Credite în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VIII – REGIMUL DE DISCIPLINĂ, RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI – CONDIȚII DE ACORDARE

Art. 52. (1) Pentru rezultate deosebite sau pentru recunoașterea contribuției la dezvoltarea sportului, clubul poate recompensa sportivii, tehnicienii, antrenorii, instructorii și pe ceilalți membri ai clubului, acordând distincții, trofee, diplome, cupe sau plachete.

(2) Comitetul Director hotărăște, în funcție de rezultate și de aportul personal, în limita bugetului clubului, acordarea de premii, prime sau alte recompense în bani sau obiecte, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Comitetul Director hotărăște radierea unei sancțiuni date anterior.

Art. 53. Abaterile de la Regulamentul de Organizare și Funcționare, de la Regulamentul de Ordine Interioară sau de la alte reglementări stabilite prin decizii de către conducerea Clubului, vor fi analizate de către Comitetul Director care, în funcție de gravitatea faptelor, poate aplica următoarele sancțiuni: avertisment, amendă, suspendarea temporară din activitatea Clubului ori excluderea din activitatea Clubului. Cuantumul amenzilor va fi aprobat de Comitetul Director pentru fiecare sancțiune în parte.

Art. 54. La pronunțarea hotărârii se va ține seama de circumstanțele atenuante sau agravante. Circumstanțele atenuante sunt antecedentele merituoase și mărturisirea faptei. Acestea pot duce la diminuarea sancțiunii până la jumătate. Circumstanțele agravante sunt: calitatea oficială a persoanei în cauză, premeditarea, cumulul de abateri, recidiva. Ele pot duce la majorarea cu maximum jumătate a sancțiunii. Se consideră recidivist cel/cea care a mai fost sancționat în ultimii doi ani pentru abateri de același fel.

Art. 55. Avertismentul se aplică numai în cazul primei abateri și este atenționarea în scris asupra sancțiunilor ce vor urma în cazul săvârșirii de noi abateri.

Art. 56. Suspendarea temporară poate fi:

a) pe o perioadă de 3 – 6 luni și amendă pentru gesturi și expresii insultătoare la adresa adversarilor, arbitrilor, partenerilor de concurs, reprezentanților organizațiilor sportive, precum și pentru nerespectarea deciziilor arbitrilor, neprezentarea la cantonamente și competiții fără a-și anunța și justifica absența, purtare scandaloasă, atitudine necuviincioasă față de reprezentanții clubului, a federațiilor sportive naționale de specialitate sau organelor lor de conducere, prejudicierea imaginii clubului;

b) pe o perioadă de 6 luni – 1 an și amendă pentru lovirea adversarului sau a unui partener de competiție, provocarea de scandaluri pe terenul de joc sau în afara lui, refuzul de a face parte din reprezentativa clubului fără a avea motive temeinice;

c) pe o perioadă de 2 ani pentru lovirea reprezentanților clubului, a reprezentanților federațiilor sportive naționale de specialitate sau a unui arbitru în funcție.

Art. 57. Suspendarea definitivă (excluderea) din activitatea sportivă din cadrul clubului se ia de către Comitetul Director pentru abateri deosebit de grave – dopaj, vicierea rezultatelor, neapărarea corectă a șanselor etc.

Art. 58. Pentru personalul angajat cu contract de munca, sancțiunile disciplinare sunt cele prevăzute de Codul Muncii.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Art. 59. Dreptul de supraveghere și control asupra activității Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA se exercită de către Agenția Națională pentru Sport și Tineret în colaborare cu Consiliul Local al comunei Giroc și Primarul comunei Giroc, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 60. (1) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA este supus înregistrării în Registrul Sportiv.

(2) Ca urmare a înregistrării în Registrul Sportiv, clubul primește număr de identificare și Certificat de Identitate Sportivă.

Art. 61. Competențele fiecărui post și atribuțiile personalului Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA vor fi individualizate pentru fiecare caz în parte prin "Fișa postului" aprobată de Președintele Clubului și vizată pentru conformitate, la specialitățile sportive de Directorul Clubului.

Art. 62. Salarizarea personalului încadrat prin contract de muncă în cadrul instituției se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 64. Personalul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA răspunde, după caz, material, civil, administrativ, penal, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 65. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA dispune de ștampila proprie.

Art. 66. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA are arhiva proprie, în care se păstrează în conformitate cu prevederile legale, documente de personal, financiar-contabile și din activitatea curentă.

Art. 67. Litigiile de orice fel, în care este implicat Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA sunt de competența instanțelor judecătorești, potrivit legii.

Art. 68. Președintele Clubului va aduce la cunoștința tuturor salariaților prevederile prezentului regulament.

Art. 69. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderi conform legii.

Art. 70 Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

Art. 71. După aprobarea de către Consiliul Local al Comunei Giroc, prezentul Regulament are caracter de normă obligatorie pentru întreg personalul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA.

Art. 72. Completarea sau modificarea prezentului regulament de organizare și funcționare se face cu îndeplinirea formalităților prevăzute pentru adoptarea acestuia.

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL
CLUBULUI SPORTIV GIROC-CHIȘODA**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Denumirea este **Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA**.

Art. 2. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA este persoană juridică română de drept public, înființată ca instituție de drept public și se află în subordinea Consiliului Local al comunei Giroc.

Art. 3. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția României, legile statului aflate în vigoare, Regulamentului de organizare si functionare propriu, actul constitutiv precum și cu prevederile specifice din normele și reglementările federațiilor sportive naționale de specialitate.

Art. 4. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA este club sportiv de drept public polisportiv, organizat pe 8 secții: fotbal, șah, karate, kempo, handbal, atletism, tenis de masă, baschet.

Art. 5. Prezentul Regulament de organizare si functionare reglementează modul de organizare si functionare, competențele și responsabilitățile organelor de conducere și control și a principalelor structuri funcționale – persoanele cu funcții de conducere și respectiv cu responsabilități speciale în cadrul Clubului.

Art. 6. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA se organizează și funcționează după prezentul regulament, aprobat de Consiliul Local al comunei Giroc și se bucură de drepturile conferite de lege.

Art. 7. Sediul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este în comuna Giroc, str. Trandafirilor nr. 127, jud. Timiș.

Art. 8. Culorile clubului sunt **ALB și ROȘU**.

Art. 9. Schimbarea denumirii Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA poate fi făcută numai de Consiliul Local al comunei Giroc cu avizul Agenției Naționale pentru Sport și Tineret.

Art. 10. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA este finanțat din alocații de la bugetul de stat și din venituri extrabugetare, în condițiile legii.

Art. 11. (1) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA deține exclusivitate asupra:

a) dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor lui, în echipamentul de concurs sau de reprezentare, când participă la competiții în numele acestuia;

b) dreptului de reclamă, publicitate și de televiziune, la acțiunile, manifestările și competițiile la care participă.

(2) Drepturile menționate la alin.1 pot fi cesionate de club, în condițiile legii.

Art. 12. (1) Organele de coordonare și control ale Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA sunt Consiliul Local al comunei Giroc și Primarul comunei Giroc.

(2) Consiliul Local al comunei Giroc are următoarele competențe:

- a) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului precum și modificările și completările ulterioare ale acestuia la propunerea Primarului;
- b) aprobă structura organizatorică a Clubului , numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale la propunerea Primarului;
- c) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, contul de execuție bugetară și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- d) asigură condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a Clubului.

(3) Primarul comunei Giroc are următoarele competențe:

- a) propune Consiliului Local al Comunei Giroc aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Clubului Sportiv;
- b) numește, doar pe durata mandatului Primarului, Președintele Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA.

Art. 13. Directorul Clubului Sportiv Giroc-Chișoda va fi numit de primar, prin concurs organizat în condițiile legii. Angajarea salariaților se face, în condițiile legii, de către președintele Clubului Sportiv Giroc-Chișoda, în limita posturilor aprobate de Consiliul Local al Comunei Giroc.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CLUBULUI

Art. 14. (1) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA se înființează în scopul organizării și administrării activității sportive în vederea realizării activității de performanță, selecție, pregătire și participarea sportivilor la competiții sportive interne și internaționale, la ramurile de sport care aparțin Clubului.

(2) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA va sprijini totodată și sportul pentru toți, în vederea menținerii sănătății, recreerii și socializării cetățenilor. Sportul pentru toți va fi realizat printr-un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent, prin introducerea de activități specifice în Agenda anuală a evenimentelor sportive.

Art. 15. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Clubul se afiliază la federațiile sportive naționale de specialitate, recunoscând autoritatea acestora și obligându-se să respecte statutul, normele, reglementările și deciziile acestora, care sunt în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, sunt recunoscute reglementările organismelor internaționale în domeniu, aflate în vigoare.

Art. 16. Scopul Clubului se realizează prin următoarele obiective:

- a) organizarea de acțiuni de selecție, instruire și perfecționare a sportivilor;
- b) organizarea de competiții sportive, de masă și de performanță, interne și internaționale, în conformitate cu regulamentele federațiilor sportive naționale;
- c) promovarea disciplinelor sportive proprii;
- d) administrarea bazei sportive proprii;
- e) pregătirea sportivilor într-un cadru organizat;
- f) promovarea sportivilor la echipe din România sau din străinătate;
- g) atragerea copiilor și tinerilor în practicarea sportului și popularizarea disciplinelor sportive în instituțiile de învățământ;
- h) organizează activități sportive de masă la nivelul Comunei Giroc;
- i) realizarea unui cadru corespunzător pentru ridicarea măiestriei sportivilor prin organizarea eficientă, prin asigurarea unor antrenori specializați și prin crearea unor condiții materiale adecvate sportului de înaltă performanță;
- j) asigurarea participării sportivilor și tehnicienilor Clubului la stagii de pregătire tehnică, colocvii, cursuri de instructori și antrenori;
- k) organizarea de cursuri de inițiere pentru începători precum și cursuri de perfecționare a sportivilor de către persoane atestate în domeniu prin diplome sau certificate recunoscute, în condițiile legii;
- l) organizarea de tabere și cantonamente de pregătire;
- m) contactarea și stabilirea de relații cu alte cluburi sportive de profil din țară și străinătate;

- n) colaborarea cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat pentru sponsorizări, donații, publicitate, prestări de servicii, închirierea de săli, terenuri, clădiri și stadioane;
- o) acordarea de ajutoare sportivilor și personalului propriu în caz de necesitate;
- p) atragerea de fonduri publice de la organele administrației publice centrale sau locale, conform legii;
- q) promovarea și susținerea măsurilor de prevenire și control al folosirii substanțelor interzise și alte metode nereglementare destinate să mărească în mod artificial capacitatea sportivilor sau să modifice rezultatele competițiilor sportive la care participă;
- r) întreprinderea de măsuri pentru prevenirea și combaterea violenței, precum și pentru promovarea spiritului de fair-play și a toleranței în sport.

CAPITOLUL III – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA CLUBULUI SPORTIV GIROC - CHIȘODA

Art. 17. Structura organizatorică a Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este prevăzută în Organigrama și Statul de funcții care sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Giroc.

Art. 18. (1) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA are în structură secții pe ramuri sportive.

(2) Secțiile pe ramuri sportive reprezintă subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții.

(3) Secțiile pe ramuri sportive din cadrul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA sunt cele prevăzute la art.4 din prezentul Regulament de organizare și funcționare.

Art. 19. (1) Înființarea și desființarea unei secții pe ramură de sport din structura Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA se face prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Giroc la propunerea Primarului.

(2) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, Președintele Clubul Sportiv Giroc - Chișoda are obligația să întreprindă demersurile necesare pentru radierea din evidențele federației sportive naționale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora.

CAPITOLUL IV – CONDUCEREA CLUBULUI SPORTIV GIROC - CHIȘODA

Art. 20. Conducerea Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este asigurată de un **Comitet Director** și de un **Președinte**, în condițiile prezentului Regulament.

Art. 21. (1) Comitetul Director este alcătuit dintr-un total de 5 membri din care:

- a) un președinte remunerat, angajat al Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA, pe durata mandatului Primarului Comunei Giroc;
- b) un vicepreședinte desemnat de Consiliul Local al Comunei Giroc;
- c) doi membri, dintre care unul va îndeplini atribuții de secretar al Comitetului Director-desemnați de Consiliul Local al Comunei Giroc

(2) Directorul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este membru de drept al Comitetului Director.

(3) Ceilalți 3 membri ai Comitetului Director (vicepreședintele , secretarul și celălalt membru), sunt 3 consilieri locali, aleși de către Consiliul Local al Comunei Giroc, prin vot secret, o dată la 4 ani, sau ori de câte ori situația o impune.

Art. 23. Membrii Comitetului Director al Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA nu pot să înstrăineze, să cesioneze bunuri mobile sau imobile, sau să gireze cu bunurile mobile sau imobile ale Clubului, fără aprobarea Consiliului Local al Comunei Giroc.

Art. 24. Comitetul Director se întrunește lunar în ședință ordinară, la convocarea președintelui sau a Primarului Comunei Giroc, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar. Deliberările sunt consemnate într-un registru special, iar hotărârile se iau cu jumătate plus unu din numărul de voturi, dacă legea nu prevede altfel. În caz de paritate, votul președintelui Comitetului Director, care este Președintele Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA, este decisiv.

Art. 25. Comitetul Director îndeplinește următoarele atribuții:

- a) stabilește și propune Primarului, spre avizare, strategia Clubului, defalcată pe ramuri sportive spre a fi supusă aprobării Consiliului Local al Comunei Giroc;
- b) avizează proiectul bugetului propriu și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- c) aprobă bilanțul contabil;
- d) propune Primarului structura organizatorică și numărul de personal spre a fi supusă aprobării Consiliului Local al comunei Giroc;
- e) aprobă, prin decizie, modelul de contract-cadru de prestări servicii care va fi încheiat cu fiecare antrenor și sportiv, în parte;
- f) aprobă transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;
- g) aprobă strategia și obiectivele generale ale Clubului;
- h) analizează activitatea Clubului și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;
- i) aprobă programele de activitate ale Clubului, doar după ce au fost avizate de Primarul Comunei Giroc;
- j) aprobă calendarul competițional intern și internațional al Clubului, după avizul prealabil al Primarului Comunei Giroc;
- k) aprobă componența loturilor, structura colectivelor tehnice și a planurilor de pregătire a loturilor;
- l) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi, niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați cuprinși în pregătire;
- m) stabilește obiectivele de performanță ale secțiilor Clubului, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli;
- n) aprobă componența delegațiilor și reprezentanții clubului care participă la competiții și reuniuni, analizează rezultatele obținute și ia măsuri în consecință;
- o) asigură desfășurarea corespunzătoare a acțiunilor de selecție, pregătire și participare la competiții, precum și condițiile de desfășurare a activității sportive de performanță;
- p) aprobă necesarul de materiale sportive în vederea pregătirii și participării loturilor sportive la competiții;
- q) rezolvă problemele tehnice, organizatorice, administrative, financiare și de personal ale Clubului;
- r) se preocupă de întreținerea și dezvoltarea bazei materiale pentru activitatea sportivă;
- s) controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura Clubului, precum și a antrenorilor;
- t) se preocupă de realizarea lunară a veniturilor proprii;
- u) aprobă regimurile de amortizare a mijloacelor fixe din dotarea Clubului, precum și modificarea acestora și aprobă scoaterea din uz a mijloacelor fixe casate în condițiile legii;
- v) aprobă plafoanele de cheltuieli care privesc diurna, alimentația de efort și hrana a sportivilor, cazarea sportivilor și a angajaților, pe fiecare zi în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- w) propune schimbarea sediului clubului;
- x) negociază cu fiecare sportiv și antrenor remunerarea netă care va fi

decontată lunar, ce va include remunerarea pentru munca prestată, cazarea și hrana necesară fiecărui sportiv, precum și termenele la care se va face decontarea;

- y) încheie cu fiecare antrenor și sportiv contractul de prestări servicii;
- z) stabilește criteriile de bază pentru remunerarea netă lunară și alte criterii de negociere, dacă se consideră a fi necesare;
- aa) înregistrează contractele de prestări servicii la organele și instituțiile prevăzute de lege;
- bb) negociază și încheie acorduri, înțelegeri, protocoale, convenții și contracte, precum și alte documente în domeniul sportului, cu persoane fizice și juridice interesate;
- cc) aprobă, modifică sau anulează regulamentele interne și normativele Clubului;
- dd) hotărăște realizarea de investiții și dotări;
- ee) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărârile ale Consiliului Local al Comunei Giroc sau prin Dispoziții ale Primarului.

Art. 26. Hotărârile adoptate de Comitetul Director sunt obligatorii și pentru acei membri care au votat împotriva.

Art. 27. Hotărârile Comitetului Director intră în vigoare la data adoptării acestora sau, ulterior, la data prevăzută în conținutul lor.

Art. 28. Calitatea de membru al Comitetului Director încetează:

- a) la expirarea mandatului pentru care a fost ales;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) la cerere, motivat;
- d) în cazul decesului;
- e) în cazul dizolvării și lichidării clubului;
- f) pentru încălcări grave ale regulamentului clubului și legilor țării;
- g) în cazul influențării negative a rezultatelor sportive din competiții;
- h) în cazul condamnării penale sau pentru cauze care, potrivit legii sau statutului, fac incompatibilă persoana în cauză cu calitatea de membru;
- i) pentru neparticiparea la un număr de 3 ședințe consecutive ale Comitetului Director.

Art. 29. Președintele Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este numit de Primarul Comunei Giroc pe durata mandatului acestuia.

Art. 30. Președintele Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

organizează și conduce activitatea Clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;

- a) încheie acte juridice în numele și pe seama Clubului;
- b) întocmește Regulamentul de Ordine Interioară al Clubului, îl propune spre aprobare Primarului Comunei Giroc și asigură respectarea acestuia;

- c) stabilește cu aprobarea Primarului Comunei Giroc politica de personal al Clubului;
- d) reprezintă Clubul, personal sau prin împuternicit, în relațiile cu Federațiile sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramura de sport, cu Ministerul Tineretului și Sportului, precum și cu alte organizații sportive naționale și internaționale, în relațiile cu alte instituții publice, cu instanțele judecătorești, societățile comerciale, precum și cu persoanele fizice și juridice române și străine;

- e) elaborează și susține programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale Clubului în concordanță cu Strategia Națională a organizării și dezvoltării activității sportive;

- f) coordonează și controlează activitatea desfășurată de către întregul personal al Clubului, în vederea realizării scopului și obiectivului de activitate al Clubului sportiv GIROC-CHIȘODA;

- g) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

h) în calitate de ordonator terțiar de credite îndeplinește toate atribuțiile ce-i revin, conform dispozițiilor legale

i) răspunde, potrivit legii, de:

- utilizarea creditelor bugetare,
- realizarea veniturilor;
- folosirea cu eficiență a sumelor primite de la bugetul local,
- organizarea și ținerea la zi a contabilității; prezentarea, la termen, a darilor de seama contabile privind executia bugetara;
- răspunde de integritatea bunurilor încredințate clubului;
- analizează, împreună cu directorul și antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la Club și întocmește și prezintă rapoarte trimestriale referitoare la rezultatele acestor analize Primarului și Consiliului Local al Comunei Giroc

-prezintă spre aprobare Primarului și după obținerea aprobării Consiliului Local calendarul competițional intern și internațional al Clubului, precum și pentru organizarea competițiilor proprii, aceasta reprezentând Agenda evenimentelor sportive și acțiunilor de selecție organizate în cadrul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA;

Art. 31. (1) Postul de Director al Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA se ocupă prin concurs, organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de Consiliul Local, la propunerea Primarului, în condițiile legii.

(2) Comisia de concurs se stabilește prin Dispoziția Primarului comunei Giroc.

Art. 32. Directorul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Comitetului Director și a Hotărârilor Consiliului Local;
- b) organizează și conduce activitatea sportivă a clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c) răspunde de aplicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară ale Clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;
- d) poate reprezenta prin delegație Clubul în relațiile cu organisme interne și internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, precum și cu persoanele fizice și juridice, române sau străine;
- e) coordonează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura Clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectivelor Clubului;
- f) propune spre aprobare Comitetului Director transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;
- g) controlează activitatea personalului de specialitate sportivă și propune președintelui clubului aplicarea sancțiunilor disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;
- h) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea Clubului;
- i) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea sportivă a Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA și stadiul implementării strategiilor pe care le prezintă spre avizare Președintelui Clubului;

- j) prezintă informări, cu privire la activitatea desfășurată și la acțiunile întreprinse pe linie sportivă, la solicitarea Primarului Comunei Giroc și la solicitarea Consiliului Local al Comunei Giroc, toate informările și rapoartele, urmând a fi vizate pentru conformitate de către Președintele Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA;
- k) realizează și propune proiecte Consiliului Local al comunei Giroc, numai cu avizul Primarului, care au ca scop îmbunătățirea activității Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA;
- l) propune instruirea personalului de specialitate sportivă;
- m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărârile ale Consiliului Local, Dispoziții ale Primarului, Decizii ale Președintelui Clubului sau prin Hotărâri ale Comitetului Director.

CAPITOLUL V – ORGANELE DE CONTROL ALE CLUBULUI SPORTIV GIROC - CHIȘODA

Art. 33. Controlul ierarhic și de specialitate va fi exercitat de personalul de specialitate al Primarului comunei GIROC, conform competenței. Controlul financiar preventiv se organizează în condițiile prevăzute de lege.

Art.34. Auditul public intern la Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA se realizează prin grija Primarului Comunei Giroc, iar raportul de audit este avizat Președintele Clubului și este aprobat de ordonatorul principal de credite în condițiile legii.

CAPITOLUL VI – PATRIMONIUL

Art. 35. (1) Patrimoniul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este format din bunurile mobile și imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității.

(2) Patrimoniul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

Art. 36. (1) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii.

(2) Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA.

Art. 37. În exercitarea dreptului său, Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA administrează bunurile aflate în patrimoniu, în vederea scopului și obiectivelor stabilite.

Art. 38. Pentru atingerea scopului și obiectivelor stabilite, Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA poate deține în proprietate, închiriate sau în administrare baze sportive, terenuri, clădiri, instalații sportive, cantine, spații de cazare, autovehicule pentru transport materiale și persoane, materiale și echipamente de birotică precum și alte dotări necesare pentru desfășurarea activității.

Art. 39. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA administrează baza materială pentru activitatea sportivă aflată în patrimoniul comunei Giroc dată în administrare de către Consiliul Local al comunei Giroc.

Art. 40. Administrarea bazei materiale pentru activitatea sportivă care aparține Clubului Sportiv Giroc - Chișoda se va face în conformitate cu Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 41. Patrimoniul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA poate fi modificat conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VII – FINANŢELE CLUBULUI SPORTIV GIROC - CHIŞODA

Art. 42. Veniturile, indiferent de sumă şi cheltuielile de orice natură ale clubului sunt cuprinse în bugetul anual propriu, pe structura clasificăţiei bugetare, aprobat de Consiliul Local al Comunei Giroc.

Art. 43. (1) Administrarea bugetului anual de venituri al Clubului se face în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare privind resursele financiare bugetare.

(2) Bugetul anual al Clubului Sportiv GIROC-CHIŞODA cuprinde la partea de venituri:

- a) venituri proprii, pe structura clasificăţiei bugetare;
- b) subvenţii de la bugetul local;
- c) alte surse, în condiţiile legii.

(3) Bugetul anual al Clubului Sportiv GIROC-CHIŞODA se aprobă de către Consiliul Local al Comunei Giroc.

Art. 44. Veniturile obţinute din activităţi se gestionează şi se utilizează la nivelul Clubului Sportiv GIROC-CHIŞODA, pentru realizarea scopului şi obiectivelor, în condiţiile legii .

Art. 45. Sursele de finanţare ale Clubului Sportiv GIROC-CHIŞODA provin din:

- a) subvenţii de la bugetul local;
- b) venituri din activităţi economice realizate în legătură directă cu scopul şi obiectivele stabilite;
- c) sume obţinute din transferul sportivilor;
- d) cotizaţii, taxe, vize şi penalităţi sportive şi contribuţii băneşti sau în natură ale simpatizanţilor;
- e) venituri din sponsorizări şi donaţii;
- f) venituri obţinute din reclamă şi publicitate;
- g) dobânzile şi dividendele obţinute din plasarea disponibilităţilor realizate din asemenea venituri;
- h) venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;
- i) venituri obţinute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul clubului;
- j) indemnizaţii obţinute din participarea la competiţiile şi demonstraţiile sportive;
- k) sume rămase din exerciţiul financiar precedent;
- l) alte venituri obţinute în condiţiile legii.

Art.46. Gestionarea mijloacelor materiale şi băneşti se face de către Preşedintele Clubului, cu respectarea prezentului Regulament şi a legislaţiei în vigoare.

Art.47. Clubul Sportiv GIROC-CHIŞODA poate dispune de bunurile aflate în proprietatea sa, poate încheia contracte de împrumut şi poate elibera titluri de credit, cu condiţia ca aceste acte juridice să fie încheiate pentru realizarea obiectivelor stabilite, cu avizul Primarului Comunei Giroc şi cu aprobarea Consiliului Local al Comunei Giroc

Art.48. Remunerarea antrenorilor şi a altor categorii de personal implicate în activitatea Clubului Sportiv GIROC-CHIŞODA se va efectua pe baza contractelor civile de furnizare servicii încheiate prin negociere directă cu persoanele implicate, pe baza autorizaţiei de liber profesionist obţinută în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare.

Art. 49. Negocierea contractelor civile de furnizare servicii prevăzute la art. 48 se va efectua de către Comitetul Director cu avizul Primarului Comunei Giroc.

Art. 50. Controlul financiar preventiv se organizează în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare.

Art. 51. Auditul public intern al Clubului se realizează prin grija Primăriei Comunei Giroc, raportul de audit fiind aprobat de Ordonatorul Principal de Credite în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VIII – REGIMUL DE DISCIPLINĂ, RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI – CONDIȚII DE ACORDARE

Art. 52. (1) Pentru rezultate deosebite sau pentru recunoașterea contribuției la dezvoltarea sportului, clubul poate recompensa sportivii, tehnicienii, antrenorii, instructorii și pe ceilalți membri ai clubului, acordând distincții, trofee, diplome, cupe sau plachete.

(2) Comitetul Director hotărăște, în funcție de rezultate și de aportul personal, în limita bugetului clubului, acordarea de premii, prime sau alte recompense în bani sau obiecte, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Comitetul Director hotărăște radierea unei sancțiuni date anterior.

Art. 53. Abaterile de la Regulamentul de Organizare și Funcționare, de la Regulamentul de Ordine Interioară sau de la alte reglementări stabilite prin decizii de către conducerea Clubului, vor fi analizate de către Comitetul Director care, în funcție de gravitatea faptelor, poate aplica următoarele sancțiuni: avertisment, amendă, suspendarea temporară din activitatea Clubului ori excluderea din activitatea Clubului. Cuantumul amenzilor va fi aprobat de Comitetul Director pentru fiecare sancțiune în parte.

Art. 54. La pronunțarea hotărârii se va ține seama de circumstanțele atenuante sau agravante. Circumstanțele atenuante sunt antecedentele merituoase și mărturisirea faptei. Acestea pot duce la diminuarea sancțiunii până la jumătate. Circumstanțele agravante sunt: calitatea oficială a persoanei în cauză, premeditarea, cumulul de abateri, recidiva. Ele pot duce la majorarea cu maximum jumătate a sancțiunii. Se consideră recidivist cel/cea care a mai fost sancționat în ultimii doi ani pentru abateri de același fel.

Art. 55. Avertismentul se aplică numai în cazul primei abateri și este atenționarea în scris asupra sancțiunilor ce vor urma în cazul săvârșirii de noi abateri.

Art. 56. Suspendarea temporară poate fi:

a) pe o perioadă de 3 – 6 luni și amendă pentru gesturi și expresii insultătoare la adresa adversarilor, arbitrilor, partenerilor de concurs, reprezentanților organizațiilor sportive, precum și pentru nerespectarea deciziilor arbitrilor, neprezentarea la cantonamente și competiții fără a-și anunța și justifica absența, purtare scandaloasă, atitudine necuviincioasă față de reprezentanții clubului, a federațiilor sportive naționale de specialitate sau organelor lor de conducere, prejudicierea imaginii clubului;

b) pe o perioadă de 6 luni – 1 an și amendă pentru lovirea adversarului sau a unui partener de competiție, provocarea de scandaluri pe terenul de joc sau în afara lui, refuzul de a face parte din reprezentativa clubului fără a avea motive temeinice;

c) pe o perioadă de 2 ani pentru lovirea reprezentanților clubului, a reprezentanților federațiilor sportive naționale de specialitate sau a unui arbitru în funcție.

Art. 57. Suspendarea definitivă (excluderea) din activitatea sportivă din cadrul clubului se ia de către Comitetul Director pentru abateri deosebit de grave – dopaj, vicierea rezultatelor, neapărarea corectă a șanselor etc.

Art. 58. Pentru personalul angajat cu contract de munca, sancțiunile disciplinare sunt cele prevăzute de Codul Muncii.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Art. 59. Dreptul de supraveghere și control asupra activității Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA se exercită de către Agenția Națională pentru Sport și Tineret în colaborare cu Consiliul Local al comunei Giroc și Primarul comunei Giroc, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 60. (1) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA este supus înregistrării în Registrul Sportiv.

(2) Ca urmare a înregistrării în Registrul Sportiv, clubul primește număr de identificare și Certificat de Identitate Sportivă.

Art. 61. Competențele fiecărui post și atribuțiile personalului Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA vor fi individualizate pentru fiecare caz în parte prin "Fișa postului" aprobată de Președintele Clubului și vizată pentru conformitate, la specialitățile sportive de Directorul Clubului.

Art. 62. Salarizarea personalului încadrat prin contract de munca în cadrul instituției se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 64. Personalul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA răspunde, după caz, material, civil, administrativ, penal, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 65. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA dispune de ștampila proprie.

Art. 66. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA are arhiva proprie, în care se păstrează în conformitate cu prevederile legale, documente de personal, financiar-contabile și din activitatea curentă.

Art. 67. Litigiile de orice fel, în care este implicat Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA sunt de competența instanțelor judecătorești, potrivit legii.

Art. 68. Președintele Clubului va aduce la cunoștința tuturor salariaților prevederile prezentului regulament.

Art. 69. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderi conform legii.

Art. 70 Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

Art. 71. După aprobarea de către Consiliul Local al Comunei Giroc, prezentul Regulament are caracter de normă obligatorie pentru întreg personalul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA.

Art. 72. Completarea sau modificarea prezentului regulament de organizare și funcționare se face cu îndeplinirea formalităților prevăzute pentru adoptarea acestuia.

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL
CLUBULUI SPORTIV GIROC-CHIȘODA**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Denumirea este **Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA**.

Art. 2. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA este persoană juridică română de drept public, înființată ca instituție de drept public și se află în subordinea Consiliului Local al comunei Giroc.

Art. 3. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția României, legile statului aflate în vigoare, Regulamentului de organizare și funcționare propriu, actul constitutiv precum și cu prevederile specifice din normele și reglementările federațiilor sportive naționale de specialitate.

Art. 4. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA este club sportiv de drept public polisportiv, organizat pe 8 secții: fotbal, șah, karate, kempo, handbal, atletism, tenis de masă, baschet.

Art. 5. Prezentul Regulament de organizare și funcționare reglementează modul de organizare și funcționare, competențele și responsabilitățile organelor de conducere și control și a principalelor structuri funcționale – persoanele cu funcții de conducere și respectiv cu responsabilități speciale în cadrul Clubului.

Art. 6. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA se organizează și funcționează după prezentul regulament, aprobat de Consiliul Local al comunei Giroc și se bucură de drepturile conferite de lege.

Art. 7. Sediul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este în comuna Giroc, str. Trandafirilor nr. 127, jud. Timiș.

Art. 8. Culorile clubului sunt **ALB și ROȘU**.

Art. 9. Schimbarea denumirii Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA poate fi făcută numai de Consiliul Local al comunei Giroc cu avizul Agenției Naționale pentru Sport și Tineret.

Art. 10. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA este finanțat din alocații de la bugetul de stat și din venituri extrabugetare, în condițiile legii.

Art. 11. (1) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA deține exclusivitate asupra:

a) dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor lui, în echipamentul de concurs sau de reprezentare, când participă la competiții în numele acestuia;

b) dreptului de reclamă, publicitate și de televiziune, la acțiunile, manifestările și competițiile la care participă.

(2) Drepturile menționate la alin.1 pot fi cesionate de club, în condițiile legii.

Art. 12. (1) Organele de coordonare și control ale Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA sunt Consiliul Local al comunei Giroc și Primarul comunei Giroc.

(2) Consiliul Local al comunei Giroc are următoarele competențe:

- a) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului precum și modificările și completările ulterioare ale acestuia la propunerea Primarului;
- b) aprobă structura organizatorică a Clubului, numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale la propunerea Primarului;
- c) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, contul de execuție bugetară și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- d) asigură condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a Clubului.

(3) Primarul comunei Giroc are următoarele competențe:

- a) propune Consiliului Local al Comunei Giroc aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Clubului Sportiv;
- b) numește, doar pe durata mandatului Primarului, Președintele Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA.

Art. 13. Directorul Clubului Sportiv Giroc-Chișoda va fi numit de primar, prin concurs organizat în condițiile legii. Angajarea salariaților se face, în condițiile legii, de către președintele Clubului Sportiv Giroc-Chișoda, în limita posturilor aprobate de Consiliul Local al Comunei Giroc.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CLUBULUI

Art. 14. (1) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA se înființează în scopul organizării și administrării activității sportive în vederea realizării activității de performanță, selecție, pregătire și participarea sportivilor la competiții sportive interne și internaționale, la ramurile de sport care aparțin Clubului.

(2) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA va sprijini totodată și sportul pentru toți, în vederea menținerii sănătății, recreerii și socializării cetățenilor. Sportul pentru toți va fi realizat printr-un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent, prin introducerea de activități specifice în Agenda anuală a evenimentelor sportive.

Art. 15. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Clubul se afiliază la federațiile sportive naționale de specialitate, recunoscând autoritatea acestora și obligându-se să respecte statutul, normele, reglementările și deciziile acestora, care sunt în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, sunt recunoscute reglementările organismelor internaționale în domeniu, aflate în vigoare.

Art. 16. Scopul Clubului se realizează prin următoarele obiective:

- a) organizarea de acțiuni de selecție, instruire și perfecționare a sportivilor;
- b) organizarea de competiții sportive, de masă și de performanță, interne și internaționale, în conformitate cu regulamentele federațiilor sportive naționale;
- c) promovarea disciplinelor sportive proprii;
- d) administrarea bazei sportive proprii;
- e) pregătirea sportivilor într-un cadru organizat;
- f) promovarea sportivilor la echipe din România sau din străinătate;
- g) atragerea copiilor și tinerilor în practicarea sportului și popularizarea disciplinelor sportive în instituțiile de învățământ;
- h) organizează activități sportive de masă la nivelul Comunei Giroc;
- i) realizarea unui cadru corespunzător pentru ridicarea măiestriei sportivilor prin organizarea eficientă, prin asigurarea unor antrenori specializați și prin crearea unor condiții materiale adecvate sportului de înaltă performanță;
- j) asigurarea participării sportivilor și tehnicienilor Clubului la stagii de pregătire tehnică, colocvii, cursuri de instructori și antrenori;
- k) organizarea de cursuri de inițiere pentru începători precum și cursuri de perfecționare a sportivilor de către persoane atestate în domeniu prin diplome sau certificate recunoscute, în condițiile legii;
- l) organizarea de tabere și cantonamente de pregătire;
- m) contactarea și stabilirea de relații cu alte cluburi sportive de profil din țară și străinătate;

- n) colaborarea cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat pentru sponsorizări, donații, publicitate, prestări de servicii, închirierea de săli, terenuri, clădiri și stadioane;
- o) acordarea de ajutoare sportivilor și personalului propriu în caz de necesitate;
- p) atragerea de fonduri publice de la organele administrației publice centrale sau locale, conform legii;
- q) promovarea și susținerea măsurilor de prevenire și control al folosirii substanțelor interzise și alte metode nereglementare destinate să mărească în mod artificial capacitatea sportivilor sau să modifice rezultatele competițiilor sportive la care participă;
- r) întreprinderea de măsuri pentru prevenirea și combaterea violenței, precum și pentru promovarea spiritului de fair-play și a toleranței în sport.

CAPITOLUL III – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA CLUBULUI SPORTIV GIROC - CHIȘODA

Art. 17. Structura organizatorică a Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este prevăzută în Organigrama și Statul de funcții care sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Giroc.

Art. 18. (1) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA are în structură secții pe ramuri sportive.

(2) Secțiile pe ramuri sportive reprezintă subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții.

(3) Secțiile pe ramuri sportive din cadrul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA sunt cele prevăzute la art.4 din prezentul Regulament de organizare și funcționare.

Art. 19. (1) Înființarea și desființarea unei secții pe ramură de sport din structura Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA se face prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Giroc la propunerea Primarului.

(2) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, Președintele Clubul Sportiv Giroc - Chișoda are obligația să întreprindă demersurile necesare pentru radierea din evidențele federației sportive naționale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora.

CAPITOLUL IV – CONDUCEREA CLUBULUI SPORTIV GIROC - CHIȘODA

Art. 20. Conducerea Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este asigurată de un **Comitet Director** și de un **Președinte**, în condițiile prezentului Regulament.

Art. 21. (1) Comitetul Director este alcătuit dintr-un total de 5 membri din care:

- a) un președinte remunerat, angajat al Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA, pe durata mandatului Primarului Comunei Giroc;
- b) un vicepreședinte desemnat de Consiliul Local al Comunei Giroc;
- c) doi membri, dintre care unul va îndeplini atribuții de secretar al Comitetului Director-desemnați de Consiliul Local al Comunei Giroc

(2) Directorul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este membru de drept al Comitetului Director.

(3) Ceilalți 3 membri ai Comitetului Director (vicepreședintele, secretarul și celălalt membru), sunt 3 consilieri locali, aleși de către Consiliul Local al Comunei Giroc, prin vot secret, o dată la 4 ani, sau ori de câte ori situația o impune.

Art. 23. Membrii Comitetului Director al Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA nu pot să înstrăineze, să ceseze bunuri mobile sau imobile, sau să gireze cu bunurile mobile sau imobile ale Clubului, fără aprobarea Consiliului Local al Comunei Giroc.

Art. 24. Comitetul Director se întrunește lunar în ședință ordinară, la convocarea președintelui sau a Primarului Comunei Giroc, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar. Deliberările sunt consemnate într-un registru special, iar hotărârile se iau cu jumătate plus unu din numărul de voturi, dacă legea nu prevede altfel. În caz de paritate, votul președintelui Comitetului Director, care este Președintele Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA, este decisiv.

Art. 25. Comitetul Director îndeplinește următoarele atribuții:

- a) stabilește și propune Primarului, spre avizare, strategia Clubului, defalcată pe ramuri sportive spre a fi supusa aprobării Consiliului Local al Comunei Giroc;
- b) avizează proiectul bugetului propriu și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- c) aprobă bilanțul contabil;
- d) propune Primarului structura organizatorică și numărul de personal spre a fi supusă aprobării Consiliului Local al comunei Giroc;
- e) aprobă, prin decizie, modelul de contract-cadru de prestări servicii care va fi încheiat cu fiecare antrenor și sportiv, în parte;
- f) aprobă transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;
- g) aprobă strategia și obiectivele generale ale Clubului;
- h) analizează activitatea Clubului și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;
- i) aprobă programele de activitate ale Clubului, doar după ce au fost avizate de Primarul Comunei Giroc;
- j) aprobă calendarul competițional intern și internațional al Clubului, după avizul prealabil al Primarului Comunei Giroc;
- k) aprobă componența loturilor, structura colectivelor tehnice și a planurilor de pregătire a loturilor;
- l) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi, niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați cuprinși în pregătire;
- m) stabilește obiectivele de performanță ale secțiilor Clubului, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli;
- n) aprobă componența delegațiilor și reprezentanții clubului care participă la competiții și reuniuni, analizează rezultatele obținute și ia măsuri în consecință;
- o) asigură desfășurarea corespunzătoare a acțiunilor de selecție, pregătire și participare la competiții, precum și condițiile de desfășurare a activității sportive de performanță;
- p) aprobă necesarul de materiale sportive în vederea pregătirii și participării loturilor sportive la competiții;
- q) rezolvă problemele tehnice, organizatorice, administrative, financiare și de personal ale Clubului;
- r) se ocupă de întreținerea și dezvoltarea bazei materiale pentru activitatea sportivă;
- s) controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura Clubului, precum și a antrenorilor;
- t) se ocupă de realizarea lunară a veniturilor proprii;
- u) aprobă regimurile de amortizare a mijloacelor fixe din dotarea Clubului, precum și modificarea acestora și aprobă scoaterea din uz a mijloacelor fixe casate în condițiile legii;
- v) aprobă plafoanele de cheltuieli care privesc diurna, alimentația de efort și hrana a sportivilor, cazarea sportivilor și a angajaților, pe fiecare zi în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- w) propune schimbarea sediului clubului;
- x) negociază cu fiecare sportiv și antrenor remunerarea netă care va fi

decontată lunar, ce va include remunerarea pentru munca prestată, cazarea și hrana necesară fiecărui sportiv, precum și termenele la care se va face decontarea;

- y) încheie cu fiecare antrenor și sportiv contractul de prestări servicii;
- z) stabilește criteriile de bază pentru remunerația netă lunară și alte criterii de negociere, dacă se consideră a fi necesare;
- aa) înregistrează contractele de prestări servicii la organele și instituțiile prevăzute de lege;
- bb) negociază și încheie acorduri, înțelegeri, protocoale, convenții și contracte, precum și alte documente în domeniul sportului, cu persoane fizice și juridice interesate;
- cc) aprobă, modifică sau anulează regulamentele interne și normativele Clubului;
- dd) hotărăște realizarea de investiții și dotări;
- ee) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărârile ale Consiliului Local al Comunei Giroc sau prin Dispoziții ale Primarului.

Art. 26. Hotărârile adoptate de Comitetul Director sunt obligatorii și pentru acei membri care au votat împotriva.

Art. 27. Hotărârile Comitetului Director intră în vigoare la data adoptării acestora sau, ulterior, la data prevăzută în conținutul lor.

Art. 28. Calitatea de membru al Comitetului Director încetează:

- a) la expirarea mandatului pentru care a fost ales;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) la cerere, motivat;
- d) în cazul decesului;
- e) în cazul dizolvării și lichidării clubului;
- f) pentru încălcări grave ale regulamentului clubului și legilor țării;
- g) în cazul influențării negative a rezultatelor sportive din competiții;
- h) în cazul condamnării penale sau pentru cauze care, potrivit legii sau statutului, fac incompatibilă persoana în cauză cu calitatea de membru;
- i) pentru neparticiparea la un număr de 3 ședințe consecutive ale Comitetului Director.

Art. 29. Președintele Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este numit de Primarul Comunei Giroc pe durata mandatului acestuia.

Art. 30. Președintele Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

organizează și conduce activitatea Clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;

- a) încheie acte juridice în numele și pe seama Clubului;
- b) întocmeste Regulamentul de Ordine Interioară al Clubului, îl propune spre aprobare Primarului Comunei Giroc și asigură respectarea acestuia;
- c) stabilește cu aprobarea Primarului Comunei Giroc politica de personal al Clubului;
- d) reprezintă Clubul, personal sau prin împuternicit, în relațiile cu Federațiile sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramura de sport, cu Ministerul Tineretului și Sportului, precum și cu alte organizații sportive naționale și internaționale, în relațiile cu alte instituții publice, cu instanțele judecătorești, societățile comerciale, precum și cu persoanele fizice și juridice române și străine;
- e) elaborează și susține programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale Clubului în concordanță cu Strategia Națională a organizării și dezvoltării activității sportive;
- f) coordonează și controlează activitatea desfășurată de către întregul personal al Clubului, în vederea realizării scopului și obiectivului de activitate al Clubului sportiv GIROC-CHIȘODA;
- g) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

h) în calitate de ordonator terțiar de credite îndeplinește toate atribuțiile ce-i revin, conform dispozițiilor legale

i) răspunde, potrivit legii, de:

- utilizarea creditelor bugetare,
- realizarea veniturilor;
- folosirea cu eficiență a sumelor primite de la bugetul local,
- organizarea și ținerea la zi a contabilității; prezentarea, la termen, a darilor de seama contabile privind executia bugetara;
- răspunde de integritatea bunurilor încredințate clubului;
- analizează, împreună cu directorul și antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la Club și întocmește și prezintă rapoarte trimestriale referitoare la rezultatele acestor analize Primarului și Consiliului Local al Comunei Giroc

-prezintă spre aprobare Primarului și după obținerea aprobării Consiliului Local calendarul competițional intern și internațional al Clubului, precum și pentru organizarea competițiilor proprii, aceasta reprezentând Agenda evenimentelor sportive și acțiunilor de selecție organizate în cadrul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA;

Art. 31. (1) Postul de Director al Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA se ocupă prin concurs, organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de Consiliul Local, la propunerea Primarului, în condițiile legii.

(2) Comisia de concurs se stabilește prin Dispoziția Primarului comunei Giroc.

Art. 32. Directorul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Comitetului Director și a Hotărârilor Consiliului Local;
- b) organizează și conduce activitatea sportivă a clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c) răspunde de aplicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară ale Clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;
- d) poate reprezenta prin delegație Clubul în relațiile cu organisme interne și internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, precum și cu persoanele fizice și juridice, române sau străine;
- e) coordonează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura Clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectivelor Clubului;
- f) propune spre aprobare Comitetului Director transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;
- g) controlează activitatea personalului de specialitate sportivă și propune președintelui clubului aplicarea sancțiunilor disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;
- h) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea Clubului;
- i) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea sportivă a Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA și stadiul implementării strategiilor pe care le prezintă spre avizare Președintelui Clubului;

- j) prezintă informări, cu privire la activitatea desfășurată și la acțiunile întreprinse pe linie sportivă, la solicitarea Primarului Comunei Giroc și la solicitarea Consiliului Local al Comunei Giroc, toate informările și rapoartele, urmând a fi vizate pentru conformitate de către Președintele Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA;
- k) realizează și propune proiecte Consiliului Local al comunei Giroc, numai cu avizul Primarului, care au ca scop îmbunătățirea activității Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA;
- l) propune instruirea personalului de specialitate sportivă;
- m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărârile ale Consiliului Local, Dispoziții ale Primarului, Decizii ale Președintelui Clubului sau prin Hotărâri ale Comitetului Director.

CAPITOLUL V – ORGANELE DE CONTROL ALE CLUBULUI SPORTIV GIROC - CHIȘODA

Art. 33. Controlul ierarhic și de specialitate va fi exercitat de personalul de specialitate al Primarului comunei GIROC, conform competenței. Controlul financiar preventiv se organizează în condițiile prevăzute de lege.

Art.34. Auditul public intern la Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA se realizează prin grija Primarului Comunei Giroc, iar raportul de audit este avizat Președintele Clubului și este aprobat de ordonatorul principal de credite în condițiile legii.

CAPITOLUL VI – PATRIMONIUL

Art. 35. (1) Patrimoniul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este format din bunurile mobile și imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității.

(2) Patrimoniul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

Art. 36. (1) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii.

(2) Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA.

Art. 37. În exercitarea dreptului său, Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA administrează bunurile aflate în patrimoniu, în vederea scopului și obiectivelor stabilite.

Art. 38. Pentru atingerea scopului și obiectivelor stabilite, Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA poate deține în proprietate, închiriate sau în administrare baze sportive, terenuri, clădiri, instalații sportive, cantine, spații de cazare, autovehicule pentru transport materiale și persoane, materiale și echipamente de birotică precum și alte dotări necesare pentru desfășurarea activității.

Art. 39. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA administrează baza materială pentru activitatea sportivă aflată în patrimoniul comunei Giroc dată în administrare de către Consiliul Local al comunei Giroc.

Art. 40. Administrarea bazei materiale pentru activitatea sportivă care aparține Clubului Sportiv Giroc - Chișoda se va face în conformitate cu Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 41. Patrimoniul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA poate fi modificat conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VII – FINANȚELE CLUBULUI SPORTIV GIROC - CHIȘODA

Art. 42. Veniturile, indiferent de sumă și cheltuielile de orice natură ale clubului sunt cuprinse în bugetul anual propriu, pe structura clasificăției bugetare, aprobat de Consiliul Local al Comunei Giroc.

Art. 43. (1) Administrarea bugetului anual de venituri al Clubului se face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind resursele financiare bugetare.

(2) Bugetul anual al Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA cuprinde la partea de venituri:

- a) venituri proprii, pe structura clasificăției bugetare;
- b) subvenții de la bugetul local;
- c) alte surse, în condițiile legii.

(3) Bugetul anual al Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA se aprobă de către Consiliul Local al Comunei Giroc.

Art. 44. Veniturile obținute din activități se gestionează și se utilizează la nivelul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA, pentru realizarea scopului și obiectivelor, în condițiile legii.

Art. 45. Sursele de finanțare ale Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA provin din:

- a) subvenții de la bugetul local;
- b) venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectivele stabilite;
- c) sume obținute din transferul sportivilor;
- d) cotizații, taxe, vize și penalități sportive și contribuții bănești sau în natură ale simpatizanților;
- e) venituri din sponsorizări și donații;
- f) venituri obținute din reclamă și publicitate;
- g) dobânzile și dividendele obținute din plasarea disponibilităților realizate din asemenea venituri;
- h) venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;
- i) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul clubului;
- j) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- k) sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- l) alte venituri obținute în condițiile legii.

Art.46. Gestionarea mijloacelor materiale și bănești se face de către Președintele Clubului, cu respectarea prezentului Regulament și a legislației în vigoare.

Art.47. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA poate dispune de bunurile aflate în proprietatea sa, poate încheia contracte de împrumut și poate elibera titluri de credit, cu condiția ca aceste acte juridice să fie încheiate pentru realizarea obiectivelor stabilite, cu avizul Primarului Comunei Giroc și cu aprobarea Consiliului Local al Comunei Giroc

Art.48. Remunerarea antrenorilor și a altor categorii de personal implicate în activitatea Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA se va efectua pe baza contractelor civile de furnizare servicii încheiate prin negociere directă cu persoanele implicate, pe baza autorizației de liber profesionist obținută în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 49. Negocierea contractelor civile de furnizare servicii prevăzute la art. 48 se va efectua de către Comitetul Director cu avizul Primarului Comunei Giroc.

Art. 50. Controlul financiar preventiv se organizează în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 51. Auditul public intern al Clubului se realizează prin grija Primăriei Comunei Giroc, raportul de audit fiind aprobat de Ordonatorul Principal de Credite în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VIII – REGIMUL DE DISCIPLINĂ, RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI – CONDIȚII DE ACORDARE

Art. 52. (1) Pentru rezultate deosebite sau pentru recunoașterea contribuției la dezvoltarea sportului, clubul poate recompensa sportivii, tehnicienii, antrenorii, instructorii și pe ceilalți membri ai clubului, acordând distincții, trofee, diplome, cupe sau plachete.

(2) Comitetul Director hotărăște, în funcție de rezultate și de aportul personal, în limita bugetului clubului, acordarea de premii, prime sau alte recompense în bani sau obiecte, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Comitetul Director hotărăște radierea unei sancțiuni date anterior.

Art. 53. Abaterile de la Regulamentul de Organizare și Funcționare, de la Regulamentul de Ordine Interioară sau de la alte reglementări stabilite prin decizii de către conducerea Clubului, vor fi analizate de către Comitetul Director care, în funcție de gravitatea faptelor, poate aplica următoarele sancțiuni: avertisment, amendă, suspendarea temporară din activitatea Clubului ori excluderea din activitatea Clubului. Cuantumul amenzilor va fi aprobat de Comitetul Director pentru fiecare sancțiune în parte.

Art. 54. La pronunțarea hotărârii se va ține seama de circumstanțele atenuante sau agravante. Circumstanțele atenuante sunt antecedentele merituose și mărturisirea faptei. Acestea pot duce la diminuarea sancțiunii până la jumătate. Circumstanțele agravante sunt: calitatea oficială a persoanei în cauză, premeditarea, cumulul de abateri, recidiva. Ele pot duce la majorarea cu maximum jumătate a sancțiunii. Se consideră recidivist cel/cea care a mai fost sancționat în ultimii doi ani pentru abateri de același fel.

Art. 55. Avertismentul se aplică numai în cazul primei abateri și este atenționarea în scris asupra sancțiunilor ce vor urma în cazul săvârșirii de noi abateri.

Art. 56. Suspendarea temporară poate fi:

a) pe o perioadă de 3 – 6 luni și amendă pentru gesturi și expresii insultătoare la adresa adversarilor, arbitrilor, partenerilor de concurs, reprezentanților organizațiilor sportive, precum și pentru nerespectarea deciziilor arbitrilor, neprezentarea la cantonamente și competiții fără a-și anunța și justifica absența, purtare scandaloasă, atitudine necuviincioasă față de reprezentanții clubului, a federațiilor sportive naționale de specialitate sau organelor lor de conducere, prejudicierea imaginii clubului;

b) pe o perioadă de 6 luni – 1 an și amendă pentru lovirea adversarului sau a unui partener de competiție, provocarea de scandaluri pe terenul de joc sau în afara lui, refuzul de a face parte din reprezentativa clubului fără a avea motive temeinice;

c) pe o perioadă de 2 ani pentru lovirea reprezentanților clubului, a reprezentanților federațiilor sportive naționale de specialitate sau a unui arbitru în funcție.

Art. 57. Suspendarea definitivă (excluderea) din activitatea sportivă din cadrul clubului se ia de către Comitetul Director pentru abateri deosebit de grave – dopaj, vicierea rezultatelor, neapărarea corectă a șanselor etc.

Art. 58. Pentru personalul angajat cu contract de munca, sancțiunile disciplinare sunt cele prevăzute de Codul Muncii.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Art. 59. Dreptul de supraveghere și control asupra activității Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA se exercită de către Agenția Națională pentru Sport și Tineret în colaborare cu Consiliul Local al comunei Giroc și Primarul comunei Giroc, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 60. (1) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA este supus înregistrării în Registrul Sportiv.

(2) Ca urmare a înregistrării în Registrul Sportiv, clubul primește număr de identificare și Certificat de Identitate Sportivă.

Art. 61. Competențele fiecărui post și atribuțiile personalului Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA vor fi individualizate pentru fiecare caz în parte prin "Fișa postului" aprobată de Președintele Clubului și vizată pentru conformitate, la specialitățile sportive de Directorul Clubului.

Art. 62. Salarizarea personalului încadrat prin contract de munca în cadrul instituției se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 64. Personalul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA răspunde, după caz, material, civil, administrativ, penal, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 65. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA dispune de ștampila proprie.

Art. 66. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA are arhiva proprie, în care se păstrează în conformitate cu prevederile legale, documente de personal, financiar-contabile și din activitatea curentă.

Art. 67. Litigiile de orice fel, în care este implicat Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA sunt de competența instanțelor judecătorești, potrivit legii.

Art. 68. Președintele Clubului va aduce la cunoștința tuturor salariaților prevederile prezentului regulament.

Art. 69. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderi conform legii.

Art. 70 Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

Art. 71. După aprobarea de către Consiliul Local al Comunei Giroc, prezentul Regulament are caracter de normă obligatorie pentru întreg personalul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA.

Art. 72. Completarea sau modificarea prezentului regulament de organizare și funcționare se face cu îndeplinirea formalităților prevăzute pentru adoptarea acestuia.

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL
CLUBULUI SPORTIV GIROC-CHIȘODA**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Denumirea este **Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA**.

Art. 2. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA este persoană juridică română de drept public, înființată ca instituție de drept public și se află în subordinea Consiliului Local al comunei Giroc.

Art. 3. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția României, legile statului aflate în vigoare, Regulamentului de organizare si functionare propriu, actul constitutiv precum și cu prevederile specifice din normele și reglementările federațiilor sportive naționale de specialitate.

Art. 4. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA este club sportiv de drept public polisportiv, organizat pe 8 secții: fotbal, șah, karate, kempo, handbal, atletism, tenis de masă, baschet.

Art. 5. Prezentul Regulament de organizare si functionare reglementează modul de organizare si functionare, competențele și responsabilitățile organelor de conducere și control și a principalelor structuri funcționale – persoanele cu funcții de conducere și respectiv cu responsabilități speciale în cadrul Clubului.

Art. 6. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA se organizează și funcționează după prezentul regulament, aprobat de Consiliul Local al comunei Giroc și se bucură de drepturile conferite de lege.

Art. 7. Sediul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este în comuna Giroc, str. Trandafirilor nr. 127, jud. Timiș.

Art. 8. Culorile clubului sunt **ALB** și **ROȘU**.

Art. 9. Schimbarea denumirii Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA poate fi făcută numai de Consiliul Local al comunei Giroc cu avizul Agenției Naționale pentru Sport și Tineret.

Art. 10. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA este finanțat din alocații de la bugetul de stat și din venituri extrabugetare, în condițiile legii.

Art. 11. (1) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA deține exclusivitate asupra:

a) dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor lui, în echipamentul de concurs sau de reprezentare, când participă la competiții în numele acestuia;

b) dreptului de reclamă, publicitate și de televiziune, la acțiunile, manifestările și competițiile la care participă.

(2) Drepturile menționate la alin.1 pot fi cesionate de club, în condițiile legii.

Art. 12. (1) Organele de coordonare și control ale Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA sunt Consiliul Local al comunei Giroc și Primarul comunei Giroc.

(2) Consiliul Local al comunei Giroc are următoarele competențe:

- a) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului precum și modificările și completările ulterioare ale acestuia la propunerea Primarului;
- b) aprobă structura organizatorică a Clubului, numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale la propunerea Primarului;
- c) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, contul de execuție bugetară și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- d) asigură condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a Clubului.

(3) Primarul comunei Giroc are următoarele competențe:

- a) propune Consiliului Local al Comunei Giroc aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Clubului Sportiv;
- b) numește, doar pe durata mandatului Primarului, Președintele Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA.

Art. 13. Directorul Clubului Sportiv Giroc-Chișoda va fi numit de primar, prin concurs organizat în condițiile legii. Angajarea salariaților se face, în condițiile legii, de către președintele Clubului Sportiv Giroc-Chișoda, în limita posturilor aprobate de Consiliul Local al Comunei Giroc.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CLUBULUI

Art. 14. (1) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA se înființează în scopul organizării și administrării activității sportive în vederea realizării activității de performanță, selecție, pregătire și participarea sportivilor la competiții sportive interne și internaționale, la ramurile de sport care aparțin Clubului.

(2) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA va sprijini totodată și sportul pentru toți, în vederea menținerii sănătății, recreerii și socializării cetățenilor. Sportul pentru toți va fi realizat printr-un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent, prin introducerea de activități specifice în Agenda anuală a evenimentelor sportive.

Art. 15. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Clubul se afiliază la federațiile sportive naționale de specialitate, recunoscând autoritatea acestora și obligându-se să respecte statutul, normele, reglementările și deciziile acestora, care sunt în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, sunt recunoscute reglementările organismelor internaționale în domeniu, aflate în vigoare.

Art. 16. Scopul Clubului se realizează prin următoarele obiective:

- a) organizarea de acțiuni de selecție, instruire și perfecționare a sportivilor;
- b) organizarea de competiții sportive, de masă și de performanță, interne și internaționale, în conformitate cu regulamentele federațiilor sportive naționale;
- c) promovarea disciplinelor sportive proprii;
- d) administrarea bazei sportive proprii;
- e) pregătirea sportivilor într-un cadru organizat;
- f) promovarea sportivilor la echipe din România sau din străinătate;
- g) atragerea copiilor și tinerilor în practicarea sportului și popularizarea disciplinelor sportive în instituțiile de învățământ;
- h) organizează activități sportive de masă la nivelul Comunei Giroc;
- i) realizarea unui cadru corespunzător pentru ridicarea măiestriei sportivilor prin organizarea eficientă, prin asigurarea unor antrenori specializați și prin crearea unor condiții materiale adecvate sportului de înaltă performanță;
- j) asigurarea participării sportivilor și tehnicienilor Clubului la stagii de pregătire tehnică, colocvii, cursuri de instructori și antrenori;
- k) organizarea de cursuri de inițiere pentru începători precum și cursuri de perfecționare a sportivilor de către persoane atestate în domeniu prin diplome sau certificate recunoscute, în condițiile legii;
- l) organizarea de tabere și cantonamente de pregătire;
- m) contactarea și stabilirea de relații cu alte cluburi sportive de profil din țară și străinătate;

- n) colaborarea cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat pentru sponsorizări, donații, publicitate, prestări de servicii, închirierea de săli, terenuri, clădiri și stadioane;
- o) acordarea de ajutoare sportivilor și personalului propriu în caz de necesitate;
- p) atragerea de fonduri publice de la organele administrației publice centrale sau locale, conform legii;
- q) promovarea și susținerea măsurilor de prevenire și control al folosirii substanțelor interzise și alte metode nereglementare destinate să mărească în mod artificial capacitatea sportivilor sau să modifice rezultatele competițiilor sportive la care participă;
- r) întreprinderea de măsuri pentru prevenirea și combaterea violenței, precum și pentru promovarea spiritului de fair-play și a toleranței în sport.

CAPITOLUL III – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA CLUBULUI SPORTIV GIROC - CHIȘODA

Art. 17. Structura organizatorică a Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este prevăzută în Organigrama și Statul de funcții care sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Giroc.

Art. 18. (1) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA are în structură secții pe ramuri sportive.

(2) Secțiile pe ramuri sportive reprezintă subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții.

(3) Secțiile pe ramuri sportive din cadrul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA sunt cele prevăzute la art.4 din prezentul Regulament de organizare și funcționare.

Art. 19. (1) Înființarea și desființarea unei secții pe ramură de sport din structura Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA se face prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Giroc la propunerea Primarului.

(2) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, Președintele Clubul Sportiv Giroc - Chișoda are obligația să întreprindă demersurile necesare pentru radierea din evidențele federației sportive naționale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora.

CAPITOLUL IV – CONDUCEREA CLUBULUI SPORTIV GIROC - CHIȘODA

Art. 20. Conducerea Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este asigurată de un **Comitet Director** și de un **Președinte**, în condițiile prezentului Regulament.

Art. 21. (1) Comitetul Director este alcătuit dintr-un total de 5 membri din care:

- a) un președinte remunerat, angajat al Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA, pe durata mandatului Primarului Comunei Giroc;
- b) un vicepreședinte desemnat de Consiliul Local al Comunei Giroc;
- c) doi membri, dintre care unul va îndeplini atribuții de secretar al Comitetului Director-desemnați de Consiliul Local al Comunei Giroc

(2) Directorul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este membru de drept al Comitetului Director.

(3) Ceilalți 3 membri ai Comitetului Director (vicepreședintele , secretarul și celălalt membru), sunt 3 consilieri locali, aleși de către Consiliul Local al Comunei Giroc, prin vot secret, o dată la 4 ani, sau ori de câte ori situația o impune.

Art. 23. Membrii Comitetului Director al Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA nu pot să înstrăineze, să cesioneze bunuri mobile sau imobile, sau să gireze cu bunurile mobile sau imobile ale Clubului, fără aprobarea Consiliului Local al Comunei Giroc.

Art. 24. Comitetul Director se întrunește lunar în ședință ordinară, la convocarea președintelui sau a Primarului Comunei Giroc, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar. Deliberările sunt consemnate într-un registru special, iar hotărârile se iau cu jumătate plus unu din numărul de voturi, dacă legea nu prevede altfel. În caz de paritate, votul președintelui Comitetului Director, care este Președintele Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA, este decisiv.

Art. 25. Comitetul Director îndeplinește următoarele atribuții:

- a) stabilește și propune Primarului, spre avizare, strategia Clubului, defalcată pe ramuri sportive spre a fi supusă aprobării Consiliului Local al Comunei Giroc;
- b) avizează proiectul bugetului propriu și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- c) aprobă bilanțul contabil;
- d) propune Primarului structura organizatorică și numărul de personal spre a fi supusă aprobării Consiliului Local al comunei Giroc;
- e) aprobă, prin decizie, modelul de contract-cadru de prestări servicii care va fi încheiat cu fiecare antrenor și sportiv, în parte;
- f) aprobă transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;
- g) aprobă strategia și obiectivele generale ale Clubului;
- h) analizează activitatea Clubului și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;
- i) aprobă programele de activitate ale Clubului, doar după ce au fost avizate de Primarul Comunei Giroc;
- j) aprobă calendarul competițional intern și internațional al Clubului, după avizul prealabil al Primarului Comunei Giroc;
- k) aprobă componența loturilor, structura colectivelor tehnice și a planurilor de pregătire a loturilor;
- l) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi, niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați cuprinși în pregătire;
- m) stabilește obiectivele de performanță ale secțiilor Clubului, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli;
- n) aprobă componența delegațiilor și reprezentanții clubului care participă la competiții și reuniuni, analizează rezultatele obținute și ia măsuri în consecință;
- o) asigură desfășurarea corespunzătoare a acțiunilor de selecție, pregătire și participare la competiții, precum și condițiile de desfășurare a activității sportive de performanță;
- p) aprobă necesarul de materiale sportive în vederea pregătirii și participării loturilor sportive la competiții;
- q) rezolvă problemele tehnice, organizatorice, administrative, financiare și de personal ale Clubului;
- r) se preocupă de întreținerea și dezvoltarea bazei materiale pentru activitatea sportivă;
- s) controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura Clubului, precum și a antrenorilor;
- t) se preocupă de realizarea lunară a veniturilor proprii;
- u) aprobă regimurile de amortizare a mijloacelor fixe din dotarea Clubului, precum și modificarea acestora și aprobă scoaterea din uz a mijloacelor fixe casate în condițiile legii;
- v) aprobă plafoanele de cheltuieli care privesc diurna, alimentația de efort și hrana a sportivilor, cazarea sportivilor și a angajaților, pe fiecare zi în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- w) propune schimbarea sediului clubului;
- x) negociază cu fiecare sportiv și antrenor remunerarea netă care va fi

decontată lunar, ce va include remunerarea pentru munca prestată, cazarea și hrana necesară fiecărui sportiv, precum și termenele la care se va face decontarea;

- y) încheie cu fiecare antrenor și sportiv contractul de prestări servicii;
- z) stabilește criteriile de bază pentru remunerația netă lunară și alte criterii de negociere, dacă se consideră a fi necesare;
- aa) înregistrează contractele de prestări servicii la organele și instituțiile prevăzute de lege;
- bb) negociază și încheie acorduri, înțelegeri, protocoale, convenții și contracte, precum și alte documente în domeniul sportului, cu persoane fizice și juridice interesate;
- cc) aprobă, modifică sau anulează regulamentele interne și normativele Clubului;
- dd) hotărăște realizarea de investiții și dotări;
- ee) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărârile ale Consiliului Local al Comunei Giroc sau prin Dispoziții ale Primarului.

Art. 26. Hotărârile adoptate de Comitetul Director sunt obligatorii și pentru acei membri care au votat împotriva.

Art. 27. Hotărârile Comitetului Director intră în vigoare la data adoptării acestora sau, ulterior, la data prevăzută în conținutul lor.

Art. 28. Calitatea de membru al Comitetului Director încetează:

- a) la expirarea mandatului pentru care a fost ales;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) la cerere, motivat;
- d) în cazul decesului;
- e) în cazul dizolvării și lichidării clubului;
- f) pentru încălcări grave ale regulamentului clubului și legilor țării;
- g) în cazul influențării negative a rezultatelor sportive din competiții;
- h) în cazul condamnării penale sau pentru cauze care, potrivit legii sau statutului, fac incompatibilă persoana în cauză cu calitatea de membru;
- i) pentru neparticiparea la un număr de 3 ședințe consecutive ale Comitetului Director.

Art. 29. Președintele Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este numit de Primarul Comunei Giroc pe durata mandatului acestuia.

Art. 30. Președintele Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

organizează și conduce activitatea Clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;

- a) încheie acte juridice în numele și pe seama Clubului;
- b) întocmește Regulamentul de Ordine Interioară al Clubului, îl propune spre aprobare Primarului Comunei Giroc și asigură respectarea acestuia;
- c) stabilește cu aprobarea Primarului Comunei Giroc politica de personal al Clubului;
- d) reprezintă Clubul, personal sau prin împuternicit, în relațiile cu Federațiile sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramura de sport, cu Ministerul Tineretului și Sportului, precum și cu alte organizații sportive naționale și internaționale, în relațiile cu alte instituții publice, cu instanțele judecătorești, societățile comerciale, precum și cu persoanele fizice și juridice române și străine;
- e) elaborează și susține programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale Clubului în concordanță cu Strategia Națională a organizării și dezvoltării activității sportive;
- f) coordonează și controlează activitatea desfășurată de către întregul personal al Clubului, în vederea realizării scopului și obiectivului de activitate al Clubului sportiv GIROC-CHIȘODA;
- g) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

h) în calitate de ordonator terțiar de credite îndeplinește toate atribuțiile ce-i revin, conform dispozițiilor legale

i) răspunde, potrivit legii, de:

- utilizarea creditelor bugetare,
- realizarea veniturilor;
- folosirea cu eficiență a sumelor primite de la bugetul local,
- organizarea și ținerea la zi a contabilității; prezentarea, la termen, a darilor de seama contabile privind executia bugetara;
- răspunde de integritatea bunurilor încredințate clubului;
- analizează, împreună cu directorul și antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la Club și întocmește și prezintă rapoarte trimestriale referitoare la rezultatele acestor analize Primarului și Consiliului Local al Comunei Giroc

-prezintă spre aprobare Primarului și după obținerea aprobării Consiliului Local calendarul competițional intern și internațional al Clubului, precum și pentru organizarea competițiilor proprii, aceasta reprezentând Agenda evenimentelor sportive și acțiunilor de selecție organizate în cadrul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA;

Art. 31. (1) Postul de Director al Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA se ocupă prin concurs, organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de Consiliul Local, la propunerea Primarului, în condițiile legii.

(2) Comisia de concurs se stabilește prin Dispoziția Primarului comunei Giroc.

Art. 32. Directorul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Comitetului Director și a Hotărârilor Consiliului Local;
- b) organizează și conduce activitatea sportivă a clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c) răspunde de aplicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară ale Clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;
- d) poate reprezenta prin delegație Clubul în relațiile cu organisme interne și internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, precum și cu persoane fizice și juridice, române sau străine;
- e) coordonează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura Clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectivelor Clubului;
- f) propune spre aprobare Comitetului Director transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;
- g) controlează activitatea personalului de specialitate sportivă și propune președintelui clubului aplicarea sancțiunilor disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;
- h) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea Clubului;
- i) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea sportivă a Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA și stadiul implementării strategiilor pe care le prezintă spre avizare Președintelui Clubului;

- j) prezintă informări, cu privire la activitatea desfășurată și la acțiunile întreprinse pe linie sportivă, la solicitarea Primarului Comunei Giroc și la solicitarea Consiliului Local al Comunei Giroc, toate informările și rapoartele, urmând a fi vizate pentru conformitate de către Președintele Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA;
- k) realizează și propune proiecte Consiliului Local al comunei Giroc, numai cu avizul Primarului, care au ca scop îmbunătățirea activității Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA;
- l) propune instruirea personalului de specialitate sportivă;
- m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărârile ale Consiliului Local, Dispoziții ale Primarului, Decizii ale Președintelui Clubului sau prin Hotărâri ale Comitetului Director.

CAPITOLUL V – ORGANELE DE CONTROL ALE CLUBULUI SPORTIV GIROC - CHIȘODA

Art. 33. Controlul ierarhic și de specialitate va fi exercitat de personalul de specialitate al Primarului comunei GIROC, conform competenței. Controlul financiar preventiv se organizează în condițiile prevăzute de lege.

Art.34. Auditul public intern la Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA se realizează prin grija Primarului Comunei Giroc, iar raportul de audit este avizat Președintele Clubului și este aprobat de ordonatorul principal de credite în condițiile legii.

CAPITOLUL VI – PATRIMONIUL

Art. 35. (1) Patrimoniul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA este format din bunurile mobile și imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității.

(2) Patrimoniul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

Art. 36. (1) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii.

(2) Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA.

Art. 37. În exercitarea dreptului său, Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA administrează bunurile aflate în patrimoniu, în vederea scopului și obiectivelor stabilite.

Art. 38. Pentru atingerea scopului și obiectivelor stabilite, Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA poate deține în proprietate, închiriate sau în administrare baze sportive, terenuri, clădiri, instalații sportive, cantine, spații de cazare, autovehicule pentru transport materiale și persoane, materiale și echipamente de birotică precum și alte dotări necesare pentru desfășurarea activității.

Art. 39. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA administrează baza materială pentru activitatea sportivă aflată în patrimoniul comunei Giroc dată în administrare de către Consiliul Local al comunei Giroc.

Art. 40. Administrarea bazei materiale pentru activitatea sportivă care aparține Clubului Sportiv Giroc - Chișoda se va face în conformitate cu Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 41. Patrimoniul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA poate fi modificat conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VII – FINANȚELE CLUBULUI SPORTIV GIROC - CHIȘODA

Art. 42. Veniturile, indiferent de sumă și cheltuielile de orice natură ale clubului sunt cuprinse în bugetul anual propriu, pe structura clasificăției bugetare, aprobat de Consiliul Local al Comunei Giroc.

Art. 43. (1) Administrarea bugetului anual de venituri al Clubului se face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind resursele financiare bugetare.

(2) Bugetul anual al Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA cuprinde la partea de venituri:

- a) venituri proprii, pe structura clasificăției bugetare;
- b) subvenții de la bugetul local;
- c) alte surse, în condițiile legii.

(3) Bugetul anual al Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA se aprobă de către Consiliul Local al Comunei Giroc.

Art. 44. Veniturile obținute din activități se gestionează și se utilizează la nivelul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA, pentru realizarea scopului și obiectivelor, în condițiile legii.

Art. 45. Sursele de finanțare ale Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA provin din:

- a) subvenții de la bugetul local;
- b) venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectivele stabilite;
- c) sume obținute din transferul sportivilor;
- d) cotizații, taxe, vize și penalități sportive și contribuții bănești sau în natură ale simpatizanților;
- e) venituri din sponsorizări și donații;
- f) venituri obținute din reclamă și publicitate;
- g) dobânzile și dividendele obținute din plasarea disponibilităților realizate din asemenea venituri;
- h) venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;
- i) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul clubului;
- j) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- k) sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- l) alte venituri obținute în condițiile legii.

Art.46. Gestionarea mijloacelor materiale și bănești se face de către Președintele Clubului, cu respectarea prezentului Regulament și a legislației în vigoare.

Art.47. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA poate dispune de bunurile aflate în proprietatea sa, poate încheia contracte de împrumut și poate elibera titluri de credit, cu condiția ca aceste acte juridice să fie încheiate pentru realizarea obiectivelor stabilite, cu avizul Primarului Comunei Giroc și cu aprobarea Consiliului Local al Comunei Giroc

Art.48. Remunerarea antrenorilor și a altor categorii de personal implicate în activitatea Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA se va efectua pe baza contractelor civile de furnizare servicii încheiate prin negociere directă cu persoanele implicate, pe baza autorizației de liber profesionist obținută în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 49. Negocierea contractelor civile de furnizare servicii prevăzute la art. 48 se va efectua de către Comitetul Director cu avizul Primarului Comunei Giroc.

Art. 50. Controlul financiar preventiv se organizează în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 51. Auditul public intern al Clubului se realizează prin grija Primăriei Comunei Giroc, raportul de audit fiind aprobat de Ordonatorul Principal de Credite în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VIII – REGIMUL DE DISCIPLINĂ, RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI – CONDIȚII DE ACORDARE

Art. 52. (1) Pentru rezultate deosebite sau pentru recunoașterea contribuției la dezvoltarea sportului, clubul poate recompensa sportivii, tehnicienii, antrenorii, instructorii și pe ceilalți membri ai clubului, acordând distincții, trofee, diplome, cupe sau plachete.

(2) Comitetul Director hotărăște, în funcție de rezultate și de aportul personal, în limita bugetului clubului, acordarea de premii, prime sau alte recompense în bani sau obiecte, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Comitetul Director hotărăște radierea unei sancțiuni date anterior.

Art. 53. Abaterile de la Regulamentul de Organizare și Funcționare, de la Regulamentul de Ordine Interioară sau de la alte reglementări stabilite prin decizii de către conducerea Clubului, vor fi analizate de către Comitetul Director care, în funcție de gravitatea faptelor, poate aplica următoarele sancțiuni: avertisment, amendă, suspendarea temporară din activitatea Clubului ori excluderea din activitatea Clubului. Cuantumul amenzilor va fi aprobat de Comitetul Director pentru fiecare sancțiune în parte.

Art. 54. La pronunțarea hotărârii se va ține seama de circumstanțele atenuante sau agravante. Circumstanțele atenuante sunt antecedentele merituoase și mărturisirea faptei. Acestea pot duce la diminuarea sancțiunii până la jumătate. Circumstanțele agravante sunt: calitatea oficială a persoanei în cauză, premeditarea, cumulul de abateri, recidiva. Ele pot duce la majorarea cu maximum jumătate a sancțiunii. Se consideră recidivist cel/cea care a mai fost sancționat în ultimii doi ani pentru abateri de același fel.

Art. 55. Avertismentul se aplică numai în cazul primei abateri și este atenționarea în scris asupra sancțiunilor ce vor urma în cazul săvârșirii de noi abateri.

Art. 56. Suspendarea temporară poate fi:

a) pe o perioadă de 3 – 6 luni și amendă pentru gesturi și expresii insultătoare la adresa adversarilor, arbitrilor, partenerilor de concurs, reprezentanților organizațiilor sportive, precum și pentru nerespectarea deciziilor arbitrilor, neprezentarea la cantonamente și competiții fără a-și anunța și justifica absența, purtare scandaloasă, atitudine necuviincioasă față de reprezentanții clubului, a federațiilor sportive naționale de specialitate sau organelor lor de conducere, prejudicierea imaginii clubului;

b) pe o perioadă de 6 luni – 1 an și amendă pentru lovirea adversarului sau a unui partener de competiție, provocarea de scandaluri pe terenul de joc sau în afara lui, refuzul de a face parte din reprezentativa clubului fără a avea motive temeinice;

c) pe o perioadă de 2 ani pentru lovirea reprezentanților clubului, a reprezentanților federațiilor sportive naționale de specialitate sau a unui arbitru în funcție.

Art. 57. Suspendarea definitivă (excluderea) din activitatea sportivă din cadrul clubului se ia de către Comitetul Director pentru abateri deosebit de grave – dopaj, vicierea rezultatelor, neapărarea corectă a șanselor etc.

Art. 58. Pentru personalul angajat cu contract de munca, sancțiunile disciplinare sunt cele prevăzute de Codul Muncii.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Art. 59. Dreptul de supraveghere și control asupra activității Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA se exercită de către Agenția Națională pentru Sport și Tineret în colaborare cu Consiliul Local al comunei Giroc și Primarul comunei Giroc, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 60. (1) Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA este supus înregistrării în Registrul Sportiv.

(2) Ca urmare a înregistrării în Registrul Sportiv, clubul primește număr de identificare și Certificat de Identitate Sportivă.

Art. 61. Competențele fiecărui post și atribuțiile personalului Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA vor fi individualizate pentru fiecare caz în parte prin "Fișa postului" aprobată de Președintele Clubului și vizată pentru conformitate, la specialitățile sportive de Directorul Clubului.

Art. 62. Salarizarea personalului încadrat prin contract de munca în cadrul instituției se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 64. Personalul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA răspunde, după caz, material, civil, administrativ, penal, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 65. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA dispune de ștampila proprie.

Art. 66. Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA are arhiva proprie, în care se păstrează în conformitate cu prevederile legale, documente de personal, financiar-contabile și din activitatea curentă.

Art. 67. Litigiile de orice fel, în care este implicat Clubul Sportiv GIROC-CHIȘODA sunt de competența instanțelor judecătorești, potrivit legii.

Art. 68. Președintele Clubului va aduce la cunoștința tuturor salariaților prevederile prezentului regulament.

Art. 69. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderi conform legii.

Art. 70 Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

Art. 71. După aprobarea de către Consiliul Local al Comunei Giroc, prezentul Regulament are caracter de normă obligatorie pentru întreg personalul Clubului Sportiv GIROC-CHIȘODA.

Art. 72. Completarea sau modificarea prezentului regulament de organizare și funcționare se face cu îndeplinirea formalităților prevăzute pentru adoptarea acestuia.