

**Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata taxei pe clădiri
pentru clădirile utilizate de O.N.G – uri, exclusiv pentru
activitățile fără scop lucrativ**

Art.1. Scutirea se acordă pentru clădirile proprietate a comunei Sâniob aflate în concesiune, închiriate, date în administrare sau în folosință ONG –urilor și sunt utilizate exclusiv pentru activități fără scop lucrativ.

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata taxei pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții cumulative:

a. clădirile să fie proprietatea comunei Sâniob și să fie în concesiune, închiriate, date în administrare sau în folosință ONG –urilor;

b. clădirile să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;

Art. 3. Scutirea se acordă pe baza cererii (Anexa atașată) depuse la Primăria comunei Sâniob, însoțită de :

a. statutul ONG -ului;

b. memoriu de activitate al ONG - ului;

c. declarație că în clădirile pentru care se solicită scutirea se desfășoară exclusiv activități fără scop lucrativ;

d. alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Art. 4. Scutirea de la plata taxei pe clădiri sau teren, se aplică începând cu data de 1 a lunii următoare, celei în care persoana care beneficiază depune documentele justificative.

Art. 5.

(1) ONG -ul care beneficiază de scutire la plata taxei pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI SÂNIOB

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____ fax _____
adresa de email _____. Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de
_____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria
_____, nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata _____, pentru imobilul situat în
_____, conform Hotărârii Consiliului Local al comunei Sâniob
nr. ____/____.

La prezenta cerere anexez:

- statutul ONG -ului;
- memoriu de activitate al ONG -ului;
- declarație că în clădirile pentru care se solicită scutirea sunt folosite exclusiv pentru activități
fără scop lucrativ;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

1. Dacă în cursul unui an intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acorda scutirile sau reducerile de impozit/taxă pe clădiri și/sau teren, persoanele în cauză trebuie să depună noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.

2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările

Data _____
Semnătura,

**PROCEDURA DE ACORDARE A SCUTIRII LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE
CLĂDIRI RESPECTIV TEREN PENTRU CLADIRILE UTILIZATE PENTRU
FURNIZAREA DE SERVICII SOCIALE DE CATRE ORGANIZATII
NEGUVERNAMENTALE SI INTREPRINDERI SOCIALE**

Art. 1. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale care detin in proprietate sau utilizeaza cladiri **primite în folosință gratuită**, pentru furnizarea de servicii sociale beneficiaza de scutire la plata impozitului/taxei pe cladiri respectiv teren aferent.

Art. 2. Pentru a beneficia de scutire organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale trebuie sa desfasoare urmatoarele servicii sociale:

- a. recuperare și reabilitare;
- b. suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c. educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d. asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e. asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială;
- f. sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g. îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h. mediere socială;
- i. consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j. orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art. 3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale să fie acreditate ca furnizor de servicii sociale;
- c. clădirea să fie în proprietatea sau utilizarea organizatiilor neguvernamentale si intreprinderilor sociale acreditate ca furnizori de servicii sociale;
- d. în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale au fost acreditate;
- e. furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren se acordă pe bază de cerere (Anexa atașată) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a. actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- b. statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;

- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizatiei neguvernamentale sau intreprinderii sociale emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale;
- d. licență de functionare pentru serviciul social acreditat (se are in vedere si cea provizorie) emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale ;
- e. raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspectie intocmit de inspectori sociali;
- f. document emis de catre Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale din care sa rezulte ca in cladirea respectiva se desfasoara activitatile pentru care se acorda scutirea;
- g. dovada titlului asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere), extras de carte funciară, schiță cadastrală pentru terenul aferent clădirilor.

Art. 5. Scutirea nu se aplica pentru spatiile/incaperile/suprafetele folosite pentru activitati economice sau agreement.

Art. 6. (1) Scutirea la plata impozitului se aplică conform art. 456, alin. 3 și art. 487¹ din Legea 227/2015 începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Scutirea de la plata taxei se aplică începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii documentelor justificative.

Art. 7.

1. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale care solicita scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită pe parcursul anului fiscal, conform pct. 27, alin. 2 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal „Daca in cursul unui an intervin schimbari care conduc la modificarea conditiilor in care se acorda scutirile sau reducerile de impozit pe cladiri persoanele in cauza trebuie sa depuna noi declaratii fiscale in termen de 30 de zile de la aparitia schimbarilor.”

2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului/taxei începând cu data acordării facilității.

Art. 8. Scutirile se acorda pe baza cererii depuse de catre organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale conform pct. 24, alin. 2 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal “Scutirea sau reducerea de impozit /taxa pe cladiri se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care contribuabilul depune actele care atesta incadrarea cladirii”.

**CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI SÂNIOB**

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____ fax _____
adresa de email _____. Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de
_____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria
_____, nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata _____, pentru imobilul* situat în
_____, conform Hotărârii Consiliului Local al comunei Sâniob
nr. ____/____.

La prezenta cerere anexez:

- a. actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- b. statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- d. licență de funcționare pentru serviciul social acreditat (se are în vedere și cea provizorie) emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale ;
- e. raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție întocmit de inspectorii sociali;
- f. document emis de către Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că în clădirea respectivă se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea;
- g. dovada titlului asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere), extras de carte funciară, schiță cadastrală pentru terenul aferent clădirilor.

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

1. Dacă în cursul unui an intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acordă scutirile sau reducerile de impozit/taxă pe clădiri și/sau teren, persoanele în cauză trebuie să depună noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.

2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire, impozit teren sau mijloace de transport

REGULAMENT

de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui

I. Scopul adoptării prezentului regulament

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește cadrul general în care Consiliul Local al comunei Sâniob poate adopta taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. Taxele speciale se instituie prin Hotărâri de consiliu distincte, caz în care acestea constituie și modalitatea administrării acestora, sau prin hotărâri de consiliul local prin care se adoptă anual impozitele și taxele locale.

II. Sectoarele de activitate în care se pot institui taxe speciale

Art. 2 Domeniile de activitate în care Consiliul Local poate institui taxe speciale:

- Furnizarea, desfășurarea, înființarea unor servicii publice
- Administrarea domeniului public și privat al comunei Sâniob
- Desfășurarea, finanțarea unor activități de utilitate publică
- Urbanism
- Autorizații pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații similare
- Cadastru
- Copiere și comunicare documente din arhiva comunei Sâniob
- Utilizarea infrastructurii
- Eliberarea unor acte într-un termen mai scurt decât cel stabilit prin lege
- Promovarea turistică a localității

III. Condiții de instituire a taxelor speciale

Art. 3 Taxele speciale se vor institui numai în interesul persoanelor fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele speciale respective.

Art. 4 Taxele speciale instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se vor încasa într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local.

Art. 5 Contul de execuție al taxelor, speciale instituite conform prevederilor prezentului Regulament, va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei Sâniob.

Art. 6 Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii.

Art. 7 Taxele speciale vor intra în vigoare numai după ce hotărârile Consiliului Local, prin care au fost aprobate vor fi aduse la cunoștință publică.

Art. 8 Condițiile prevăzute în prezentul titlu trebuie întrunite cumulativ pentru instituirea taxelor speciale.

IV. Modalități de consultare și obținere a acordului persoanelor fizice și juridice – beneficiare a serviciilor pentru care se instituie taxe speciale

Art. 9 Instituția publică ce dorește instituirea unei taxe speciale va întocmi un anunț cu privire la elaborarea proiectului de act normativ și va asigura publicitatea acestuia după cum urmează:

- prin afișare la sediul propriu, într-un spațiu special amenajat accesibil publicului;
- prin comunicarea către mass-media locală;
- prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei comunei Sâniob, respectiv www.saniob.ro;
- prin transmiterea actelor normative către reprezentanții persoanelor fizice și juridice cărora li se adresează taxele;
- prin transmiterea proiectelor de acte normative către toate persoanele ce au solicitat informații în acest sens;

Art. 10 Anunțul referitor la elaborarea proiectului de hotărâre va fi adus la cunoștința publică cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înaintea supunerii spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local și va cuprinde următoarele elemente:

- raportul de specialitate privind necesitatea adoptării actului normativ propus
- termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, sugestii, opinii, cu valoare de recomandare la proiectul supus dezbaterii.

Art. 11 Termenul de primire a propunerilor, sugestiilor, opiniilor va fi de 10 zile de la aducerea la cunoștința publică a anunțului referitor la elaborarea proiectului de hotărâre.

Art. 12 Autoritatea publică va supune dezbaterii publice proiectul de act normativ, prin care se propune instituirea de taxe speciale, dacă acest lucru se solicită în mod expres de către persoanele fizice și juridice, în termen de cel mult 10 zile de la data solicitării acestui lucru.

Art. 13 Dacă nu se primesc opinii, sugestii, propuneri la proiectele de hotărâri prin care se instituie taxe speciale, acestea vor fi supuse dezbaterii Consiliului Local al comunei Sâniob în forma propusă de inițiator.

CRITERII DE ÎNCADRARE A CLĂDIRILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA CLĂDIRILOR NEÎNGRIJITE

Evaluarea aspectului general al imobilului:

Adresă _____

Data _____

1. ACOPERIȘ

Învelitoare*		Punctaj
☐ Nu este cazul	Nu există	
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Învelitoarea lipsește și/sau e degradată parțial (maxim 10% din suprafața totală). Este suficientă reșezarea materialului învelitorii și remedieri locale.	2
☐ Degradări medii	Învelitoare lipsește și/sau e degradată în proporție mare (10-30% din suprafața totală), coamele sunt neetanșe. Necesită înlocuire și fixare.	7
☐ Degradări majore	Învelitoare lipsește și/sau e degradată în proporție de peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanșe. Prezintă curburi/rupturi majore. Necesită înlocuire totală.	12

*Indiferent de materialul din care este alcătuită: țiglă, tablă, șindrilă, etc.

Cornișă, streășină, atic*		Punctaj
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparația punctuală.	2
☐ Degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.	7
☐ Degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă. Necesită înlocuire totală. Risc pentru trecători.	12

*Indiferent dacă este streășină orizontală, înclinată sau înfundată

Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie*		Punctaj
☐ Nu este cazul	Nu există	
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățarea jgheaburilor.	2
☐ Degradări medii	Jgheaburi și burlane degradate parțial (neetanșe și deformate) și/sau înfundate. Necesită înlocuire parțială.	7
☐ Degradări majore	Jgheaburi și burlane degradate în totalitate sau lipsă (chiar și parțial). Lipsa tubului de racord la rețeaua de canalizare. Necesită înlocuire totală.	12

*Indiferent de materialul din care sunt alcătuite, împreună cu decorația specifică (dacă există), etc.

2. FAȚADE

Tencuială*	Punctaj
------------	---------

☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuielii. Fără igrasie. Posibilă remediere punctuală.	2
☐ Degradări medii	Degradări locale ale tencuielii (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și se rezugrăvesc.	7
☐ Degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad, se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuială degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.	12

**Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte componente ale fațadelor, dacă acestea există.*

Zugrăveală*		Punctaj
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Zugrăveala exfoliată incidental. Posibilă remedierea punctuală.	2
☐ Degradări medii	Zugrăveala exfoliată parțial (10-30% din suprafața fațadelor). Suprafețele se rezugrăvesc.	3
☐ Degradări majore	Zugrăveala exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafața fațadelor. Suprafețele se refac total.	4

**Se vor lua în considerare și ornamentele, balcoanele, soclul etc. componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există.*

Tâmplărie*		Punctaj
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Vopsire defectuasă (scorjită), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.	2
☐ Degradări medii	Materialele componente deteriorate, deformate, nefolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.	3
☐ Degradări majore	Materialele componente puternic deteriorate și deformate. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Necesită înlocuire completă.	4

**Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane), uși (împreună cu vitrine, porți de acces*

Elemente decorative*		Punctaj
☐ Nu este cazul		
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și /sau neconforme cu caracterul zonei	2
☐ Degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.	3
☐ Degradări majore	Elemente decorative desprinse, care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc major pentru trecători.	4

**Indiferent de materialul din care sunt alcătuite: stuc, piatră, fier, tablă, polistiren, etc.*

3. DEFICIENȚE STRUCTURALE VIZIBILE DIN EXTERIOR

Șarpantă*		Punctaj
☐ Nu este cazul		
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări medii	Coșuri de fum cu cărămizi desprinse, care prezintă risc de cădere. Coșuri de fum care prezintă elemente de decorațiuni lipsă.	7
☐ Degradări majore	Elemente din lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale	12

	structurii șarpantei. Coșuri de fum și/sau lucarne lipsă parțial sau total.	
--	---	--

**Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele, etc., componente ale șarpantei*

Pereți*		Punctaj
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	7
☐ Degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină.	24

**Indiferent de materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton, etc.*

Împrejmuire*		Punctaj
☐ Nu este cazul	Nu există	
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibilă remedierea punctuală.	2
☐ Degradări medii	Elemente decorative componente lipsă, iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporție de peste 10% din suprafață.	3
☐ Degradări majore	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile. Împrejmuirea lipsește parțial.	4

**Indiferent de materialul din care este alcătuită împrejmuirea și de elementele sale decorative*

CAUZELE PROBABILE ALE DEGRADĂRILOR
☐ Degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului, etc.
☐ Degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri
☐ Degradări intenționate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare, a RLU, etc.
OBSERVAȚII

LEGENDĂ
Degradări minore. Sunt degradările asupra cărora nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.
Degradări medii. Sunt degradări care trebuie îndepărtate cât mai curând. Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de construcție. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parțial.
Degradări majore. Aceste degradări sunt grave și trebuie remediate imediat, pentru a evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50% din suprafața sau corpul construcției; presupune fisuri mari care influențează structura imobilului. Construcția trebuie reabilitată sau refăcută. Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat.
Punctajul total. După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însușind punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).
Punctajul de referință. În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării, punctajul maxim al respectivei categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al

fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.

Punctajul procentual. Reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctaj total/punctaj de referință x 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Categoria de impozitare a clădirii

☐ Categoria 2. Supraimpozitare cu 200 % pentru punctajul procentual până la 50%

☐ Categoria 1. Supraimpozitare cu 300% pentru punctajul procentual între 50,00% și 100,00%

PUNCTAJ TOTAL

**PUNCTAJ
REFERINȚĂ**

**PUNCTAJ
PROCENTUAL**

**CATEGORIA DE
IMPOZITARE**

**METODOLOGIA DE ÎNCADRARE A CLĂDIRILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN
CATEGORIA CLĂDIRILOR NEÎNGRIJITE**

1. Clădirea neîngrijită este clădirea care prezintă degradări.

2. Fac excepție de la supraimpozitare clădirile neîngrijite pentru care proprietarii dețin AC valabilă, în vederea construirii/renovării/demolării și au anunțat la ISC și la Primărie, începerea lucrărilor.

3. În vederea identificării clădirilor neîngrijite de pe raza UAT, se imputernicesc angajații compartimentului urbanism și gospodărire comună din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu atribuții în acest sens, să efectueze verificări pe raza unității administrativ-teritorial, și să întocmească fișa de evaluare și nota de constatare

4. După identificarea și evaluarea clădirii, prin grija aparatului de specialitate, proprietarul va fi somat ca în termen de 6 luni să efectueze lucrările de întreținere necesare și să mențină în continuare clădirea în stare de îngrijire.

5. Dacă în interiorul termenului de 6 luni, proprietarul clădirii s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate.

6. Dacă, după expirarea termenului acordat, se constată în teren, că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare, persoanele prevăzute la pct. 3 vor încheia o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea clădirii în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite. În acest caz, la sesizare compartimentului de specialitate, Primarul UAT va promova proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv. Clădirile neîngrijite, care intră sub incidența prezentului regulament, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local. Hotărârea are caracter individual, va cuprinde elementele de identificare potrivit nomenclaturii stradale, datele de identificare ale contribuabilului. Organul fiscal local va opera majorarea în evidentele fiscale, va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza hotărârii Consiliului Local.

7. Hotărârea Consiliului Local de majorare a impozitului poate fi revocată ca urmare a ieșirii clădirii respective din categoria celor neîngrijite.

CRITERII DE ÎNCADRARE A TERENURILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA TERENURILOR NEÎNGRIJITE

Evaluarea aspectului general al terenului:

Adresă _____

Data _____

1. Întreținere

☐ Întreținut	0
☐ Neîntreținut	50

☐ Fără deșeuri	0
☐ Cu deșeuri	50

Observații

Calculul punctajului în urma evaluării			
Punctajul total. Se calculează însumând punctajele din coloana din dreapta, corespunzătoare.			
Punctajul de referință este de 100 de puncte.			
Punctajul procentual. Reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință ($PT/PR \times 100$). PP se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.			
Categorია de impozitare a terenului			
☐ Categoria 2. Supraimpozitare cu 200% pentru punctaj procentual de 50,00%			
☐ Categoria 1. Supraimpozitare cu 300% pentru punctajul procentual de 100,00%			
PUNCTAJ TOTAL _____	PUNCTAJ REFERINȚĂ _____	PUNCTAJ PROCENTUAL _____	CATEGORIA DE IMPOZITARE _____

METODOLOGIA DE ÎNCADRARE A TERENURILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA TERENURILOR NEÎNGRIJITE

1. **Terenul neîngrijit** reprezintă terenul care deși se află într-un cartier construit și locuit, nu este ocupat de clădiri și, de obicei, este neîngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de preluare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic sau pe care sunt abandonate deșeuri (din construcții, vegetale, gunoarie, orice tip de depozite necontrolate, etc).
2. Fac excepție de la supraimpozitare terenurile neîngrijite pentru care proprietarii dețin AC valabilă, în vederea construirii/amenajării terenului și au anunțat la ISC și la Primăria comunei Sâniob, începerea lucrărilor.
3. În vederea identificării terenurilor din intravilanul comunei Sâniob, care intră în categoria terenurilor neîngrijite, se imputernicesc angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu atribuții în

acest sens (urbanism și gospodărie comunală) să efectueze verificări pe raza unității administrativ-teritoriale, și să întocmească fișa de evaluare (însoțita de fotografii si acte doveditoare) și nota de constatare
4. După identificarea și evaluarea terenului, prin grija aparatului de specialitate, proprietarul va fi somat ca în termen de 15 zile să efectueze lucrările de întreținere necesare (îngrădire, cosire, igienizare, după caz) și să îl mențină în continuare în stare de îngrijire.
5. Dacă în interiorul termenului de 15 zile, proprietarul terenului s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate.
6. Dacă, după expirarea termenului acordat, se constată în teren, că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare, persoanele prevăzute la pct. 3 vor încheia o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea terenului în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite. În acest caz, notele de constatare, fișa de evaluare, fotografiile și alte înscrisuri care atestă ca terenul este neîngrijit, datele de identificare a terenului și proprietarii terenului, vor fi transmise către primarul comunei Sâniob care va promova proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru terenul respectiv. Terenurile neîngrijite, care intră sub incidența prezentului regulament, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local. Hotărârea are caracter individual, va cuprinde elementele de identificare potrivit nomenclurii stradale, datele de identificare ale contribuabilului. Organul fiscal local va opera majorarea în evidențele fiscale, va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza hotărârii Consiliului Local.
7. Hotărârea Consiliului Local de majorare a impozitului poate fi revocată ca urmare a ieșirii terenului respectiv din categoria celor neîngrijite.

**Regulament privind nivelul si modalitatea de aplicare a taxelor speciale
percepute pentru emiterea în regim de urgență**

Taxele speciale percepute în vederea emiterii în regim de urgență sunt urmatoarele:

1.	Taxă pentru emiterea adeverințelor de orice fel, în regim de urgență.
2.	Taxa verificare si avizare documente cadastrale de primar si comisia locala de aplicare a legiilor fondului funciar
3.	Taxa pentru emiterea certificatului de atestare fiscală în regim de urgență:
4.	Taxă de urgență pentru eliberarea certificat de nomenclatură stradală și adresă
5.	Taxa urgenta emitere certificat urbanism
6.	Taxa urgenta aviz documente urbanistice
7.	Taxă pentru aprobare Plan Urbanistic Zonal și încadrarea în teritoriu

Art. 1 Taxele speciale mentionate anterior se aplică numai în cazul în care persoanele fizice sau juridice solicită eliberarea documentelor în regim de urgență.

Art. 2 Eliberarea documentelor in regim de urgenta consta in eliberarea, la solicitarea persoanelor fizice sau juridice, a diverselor certificate, in regim de urgenta.

Art. 3 Pentru serviciul prestat se poate institui o taxa speciala, numita taxa de urgenta, avand in vedere volumul mare de documente solicitate in regim de urgenta de catre diverse persoane fizice sau juridice de la diverse compartimente din cadrul institutiei pentru acoperirea cheltuielilor de intretinere si functionare a acestora.

Art. 4 Taxa va fi incasată de personalul Compartimentului financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 5 Excepție de la prezentele prevederi fac acele autorizații de construire/desființare care se emit potrivit art. 7 alin. (16) al Legii nr. 50/1991 cu completările și modificările ulterioare, pentru “lucrări de intervenții în primă urgență” obligatorii în caz de pericol public, avarii, accidente tehnice, calamități ori alte evenimente cu caracter excepțional și pentru care autorizația se emite de către autoritatea administrației publice competente, în regim de urgență, fără perceperea taxelor suplimentare.

Art. 6 Taxele de urgență instituite sunt suplimentare taxelor pentru eliberarea documentelor în regim normal, stabilite conform Hotărârii Consiliului Local și a Codului Fiscal.

REGULAMENT PRIVIND INSTITUIREA TAXELOR SPECIALE PENTRU EMITEREA ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI ȘI ÎNREGISTRAREA ORARELOR DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR COMERCIALE PE RAZA COMUNEI SÂNIOB

Prezenta procedura este întocmită în baza:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 30,
- Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Legii nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 13, art. 14,
- Hotărârea nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
- Ordonanța nr. 17/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

I. Dispoziții generale

Art.1 Prezenta procedură stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al comunei Sâniob și urmărește dezvoltarea și monitorizarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și mediului.

Art.2 Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de către Primăria comunei Sâniob în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive sunt :

- Acordul de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Autorizația pentru desfășurarea activității de către operatorii economici a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Acord orar de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și

prestări de servicii inclusiv codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive.

Art.4. (1) Taxe pentru eliberare/vizare autorizatie pentru desfășurarea activității de către operatorii economici

(3) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin [Ordinul președintelui Institutului National de Statistică nr. 337/2007](#) privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a căruia rază administrativ - teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:

Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute la alin. (3), în cazul în care persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a căruia rază de competență se află sediul sau punctul de lucru. Persoanele prevăzute la alin. (3) care detin și unități de vânzare cu amănuntul, plătesc viza anuală o singură dată.

(2) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare pentru operatorii economici anuale, inclusiv emiterea orarului de funcționare de funcționare anuală:

- (1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare
- (1.2) Taxa aviz orar/program de funcționare
- (1.3) Taxa viza anuală, pentru unitățile de vânzare cu amănuntul (alimentație publică)
- (1.4) Taxa viza anuală pentru unitățile, altele decât cele prevăzute la alin. (1.3)

Art.5 Taxele menționate la art. 4 sunt **anuale** și nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activității.

II. Acord de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art.6 Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive).

Art.7 Acordul de funcționare se emite exclusiv pentru activitățile comerciale declarate de către agenții economici.

În cazul în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale comerciantului (denumire, adresa sediu), agentul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare, fără a se percepe taxă pentru eliberarea acordului de funcționare.

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul de funcționare în original la organul emitent, însoțit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

Art.8 Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local Sâniob, se achită anticipat eliberării acordului de funcționare.

Art.9 Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare punct de lucru/sediu al agentului economic, inclusiv pentru cele situate în incinta centrelor comerciale, piețe, târguri, oboare, etc..

Art.10 Acordul de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate în baza unei cereri.

Art.11 La cererea de eliberare a acordului de funcționare se vor anexa:

- a. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- b. dovada titlului asupra imobilului
- c. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate
- d. dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare
- e. contract încheiat cu operatorii licențiați în efectuarea serviciilor de salubritate și dezinsecție
- f. copie act identitate administrator
- g. copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică)
- h. relevu (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer)
- i. dosar
- î. acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00

La eliberarea acordului de funcționare obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

Art.12 Cererea de eliberare a acordului de funcționare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Sâniob. Acordul de funcționare se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art.13 Comerciantul deținător al unui acord de funcționare are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a acordului de funcționare pentru fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală.

Art.14 Acordul de funcționare este netransmisibil și va conține și orarul de funcționare al punctului de lucru.

Art.15 Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul de funcționare a fost anulat sau societatea a avut suspendată activitatea.

Art.16 În cazul pierderii sau degradării acordului de funcționare, eliberarea altui acord se face numai după achitarea taxei.

Art.17 În cazul pierderii acordului de funcționare, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unui nou acord de funcționare.

III. Autorizația pentru desfășurarea activității. Metodologia de eliberare.

Art.19 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează tuturor comercianților a căror activitate se desfășoară potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive pe teritoriul administrativ al comunei Sâniob.

Art.20 Taxa pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității se achită anticipat eliberării acesteia iar cuantumul taxei se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local Sâniob.

Art.21 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru/sediu).

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația pentru desfășurarea activității în original la organul

emitent, însoțit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce deține autorizație din partea autorității administrației publice locale, agenții din cadrul Postului de Poliție își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Compartimentului Impunere Persoane Juridice. În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea autorizației de funcționare, agenții P o s t u l u i d e Poliție pot propune menținerea, retragerea sau modificarea autorizației pentru desfășurarea activității. În situația în care vor fi constatate fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce deține autorizație din partea autorității administrației publice locale. Postul de Poliție poate propune reducerea orarului de funcționare la intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la solicitarea Primăriei Sâniob, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Sâniob cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

Art.22 Modificările pe autorizația privind desfășurarea activităților pentru unitățile de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

Art.23 În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unei noi autorizații.

Art.24 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează la cererea persoanei interesate.

Art.25 La cererea de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității se vor anexa:

- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- dovada titlului asupra imobilului și suprafața acestuia/contract vânzare cumpărare, contract de comodat, contract de închierire, după caz.
- Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate
- declarație pentru tipul unității de alimentație publică și suprafața de servire
- schița / releveu spațiu,
- contract încheiat cu operatorii licențiați în servicii de salubritate și dezinsecție
- copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică)
- dovada plății
- dosar
- carte de identitate administrator
- orarul de funcționare.
- acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00

La eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

În cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00 se va prezenta Poliției locale acordul tuturor, proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății.

Art.26 Cererea de eliberare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Sâniob.

Art.27 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art.28 Comerciantul deținător al unei autorizații pentru desfășurarea activității are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a autorizației pentru desfășurarea activității pentru fiecare punct de lucru

Art.29 Autorizația pentru desfășurarea activității este netransmisibilă.

Art.30 Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității nu se restituie în cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată sau societatea a avut activitatea suspendată.

Art.31 În cazul pierderii sau degradării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității, eliberarea altei autorizații se face numai după achitarea taxei.

IV. Acord orar de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art.32 Orarul de funcționare e parte din acord/autorizația pentru desfășurarea activității. Acordul pentru orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și activitatea desfășurată.

Art.33 Orarul de funcționare se stabilește de către comerciant cu respectarea prevederilor legale privind legislația muncii și cele privind liniștea și ordinea publică.

Art.34 Acordul pentru orarul de funcționare se eliberează în baza unei cereri.

Art.35 În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va elibera un nou acord pentru modificarea orarului de funcționare. Cererea prin care se solicită modificarea orarului de funcționare va fi însoțită de acordul de funcționare/autorizația pentru desfășurarea activității.

Art.36 Taxa pentru eliberarea acordului orarului de funcționare se va achita la fiecare modificare de orar solicitată.

Art.37 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se afișează la loc vizibil la fiecare punct de lucru.

Art.38 Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

Art.39 Prezența clienților în spațiile comerciale este interzisă după terminarea programului.

Art.40 Eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare în cazul în care solicită prelungirea programului de funcționare după ora 22:00 și/sau înainte de ora 08:00 se va face după emiterea acordului de către Postul de Poliție. Cererea de modificare a orarului va fi însoțită de acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-un perete comun.

V. Sancțiuni

Art.41 Constatarea contravențiilor se face de către persoanele împuternicite de către primar. Suspendarea activității cât și anularea autorizației pentru desfășurarea activității /acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului, la propunerea organului constator.

Art.42 Nedeținerea acordului de funcționare sau neachitarea taxei anuale constituie contravenție și

se sancționează cu amendă contravențională în cuantum de 1.000 lei. Agentul constator poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză, până la data intrării în legalitate sau încetarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză.

Art.43 Nedeținerea autorizației pentru desfășurarea activității sau neachitarea taxei anuale constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională în cuantum de 1500 lei. Agentul constator poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză până la data intrării în legalitate, sau încetarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză.

Art.44 Nerespectarea orarului obligatoriu de funcționare se sancționează contravențional cu amendă de 1000 lei. Completar sancțiunii contravenționale, agenții constatori pot propune suspendarea activității comerciale a entității pe o perioadă de până la 30 zile calendaristice.

Art.45 Nerespectarea Dispoziției Primarului privind suspendarea activității constituie contravenție și se sancționează cu amendă în cuantum de 2.500 lei.

REGULAMENT
privind aplicarea taxei speciale de salubritate în
comuna Sâniob

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. Presentul regulament s-a întocmit în conformitate cu Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Legea nr. 207/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului local Sâniob nr.75 din 21.12.2020 privind aprobarea modului de plată a serviciului de salubritate în comuna Sâniob, s-a stabilit ca pentru persoanele fizice, beneficiari ai serviciului de salubritate din comuna Sâniob, modul de plată să fie în sistem de **taxă specială**, iar pentru persoanele juridice, beneficiari ai serviciului de salubritate din comuna Sâniob, se stabilește modul de plată sub formă de tarif și încheierea de contracte de salubritate direct cu operatorul de servicii, SC AVE S.A., județul Bihor.

CAPITOLUL II. Stabilirea impunerii taxei de salubritate

Art. 2. Utilizatori ai serviciului de salubritate sunt persoanele fizice și persoanele juridice care beneficiază de activități specifice serviciului de salubritate.

Art. 3. (1) Cuantumul taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii persoane fizice din comuna Sâniob, care achită prestările de servicii ale operatorului serviciului de salubritate S.C. AVE S.A., direct la casieria primărie, se prezintă astfel:

Taxa Salubritate - lei/lună	
1.Taxa 1 persoana	Conform hotărârii Consiliului local
2.Taxa 2 persoana	
3.Taxa 3 persoana	
4 Taxa 4 persoane	
5 Taxa familiei peste 4 persoane	

(2) pentru persoanele fizice care dețin o casă locuită ocazional, beneficiari ai serviciului de salubritate din comuna Sâniob, se stabilește taxa specială de salubritate în cuantum stabilit de Consiliul local pentru taxa 1 persoană.

(3) Cuantumul taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii persoane juridice din comuna Sâniob, se stabilește prin încheierea unui contract de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate S.C. AVE S.A.

(4) Începând cu data de 01.01.2026, se instituie taxa specială de salubritate pentru utilizatorii non-casnici beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate, precum și care nu sunt declarați în contractele încheiate cu operatorul de salubritate, pentru fiecare imobil, după cum urmează:

a) Taxă utilizatori non-casnici fără contract încheiat: Conform hotărârii Consiliului local.

(5) Taxa specială de salubritate, instituită conform alin.1 și 4 ale prezentului Regulament, se va face venit la bugetul local al comunei Sâniob, județul Bihor.

Art. 4. Taxa specială de salubritate reprezintă contravaloarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art. 5. Cuantumul și regimul taxei speciale de salubritate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C., prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 6. Persoanele fizice sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă (membri de familie, rude, chiriași, flotați, etc), conform cu datele și declarația făcută la registrul agricol din cadrul Primăriei comunei Sâniob.

CAPITOLUL III. Procedura de plată a taxei speciale de salubritate

Art. 7. Taxa specială de salubritate se poate achita: în numerar la casieria Primăriei comunei Sâniob.

Art. 8. Plata taxei speciale se poate face și anticipat anual, în cazul persoanelor fizice.

Art. 9. Termenul scadent pentru plata taxei de salubritate este ultima zi a fiecărei luni . Pentru neplata la termenul scadent a taxei speciale de salubritate, se datorează majorări de întârziere de 0,1% la suma restantă pentru fiecare lună de întârziere.

CAPITOLUL IV. Procedura de utilizare a taxei speciale de salubritate

Art. 10. Serviciul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sâniob, analizează bugetul și execuția bugetară și propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens.

Art. 11. În baza deschiderilor de credite efectuate, se procedează la transferul creditelor bugetare prin intermediul Trezoreriei.

Art. 12. Compartimentul Impozite și Taxe în colaborare cu compartimentul Registrul Agricol a comunei Sâniob, va determina numărul de persoane fizice dintr-o unitate locativă. Acest număr de persoane va sta la baza impunerii taxei speciale de salubritate.

Art. 13. Operatorul serviciului de salubritate va stabili și comunica Compartimentului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei comunei Sâniob, lista utilizatorilor persoane juridice care au refuzat încheierea de contracte de prestări servicii de salubritate sau ale căror contracte au fost reziliate, precum și cantitatea de deșuri generate de aceștia pentru a se putea impune taxa de salubritate.

Art. 14. Compartimentul Impozite și Taxe aplică taxa specială de salubritate pe baza datelor furnizate de operatorul de salubritate începând cu data de 1 a lunii următoare primirii situațiilor de la operator.

Art. 15. În cazul persoanelor juridice care încheie ulterior contract cu operatorul serviciilor de salubritate, acestuia încetează să i se mai aplice taxa specială de salubritate din prezentul regulament începând cu data de întâi ale lunii următoare.

Art.16. Persoanele fizice, pe bază de cerere scrisă, pot solicita modificarea taxei speciale de salubritate, în funcție de modificările intervenite în spațiul locativ (mutări, nașteri, decese).

CAPITOLUL V. Decontarea sumelor încasate cu titlu de taxă specială de salubritate către operatorul licențiat pentru prestarea serviciului de salubritate în comuna Sâniob

Art. 17. Sumele încasate din taxa specială de salubritate se fac venit la bugetul local al comunei Sâniob pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru susținerea contractului încheiat de Primăria comunei Sâniob și SC AVE SA.

Art. 18. Decontarea către operatorul de salubritate din comuna Sâniob, a prestațiilor efectuate de către acesta, pentru persoane juridice care nu au încheiat contract, se realizează pe baza situației de lucrări, însoțită de nota justificativă emisă de către operator, care cuprinde: denumirea utilizatorului, cantitatea de deșeuri colectată și tariful pe care operatorul îl percepe pentru persoana juridică respectivă.

CAPITOLUL VI. Dispoziții finale

Art. 19. Dispozițiile referitoare la contravenții prevăzute în prezentul regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001, aprobată cu modificările și completările ulterioare

Art. 20. Plata cu întârziere a taxei speciale de salubritate la termenele stabilite, atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, conform legislației în vigoare.

Art. 21. Pentru sumele restante la plată, Compartimentul Impozite și Taxe procedează la declanșarea și realizarea executării silite a acestora, conform legislației în vigoare.

**REGULAMENTUL DE INSTITUIRE, STABILIRE, APLICARE, ÎNCASARE ȘI
ADMINISTRARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII
NON-CASNICI CARE NU AU ÎNCHEIAT CONTRACT DE SALUBRIZARE,
ÎN COMUNA SÂNIOB, JUDEȚUL BIHOR**

Art. 1. (1) Prezentul regulament prevede modul de instituire, stabilire, aplicare, încasare și administrare a taxei speciale de salubritate în comuna Sâniob, județul Bihor, pentru utilizatorii non-casnici, persoane juridice, beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate.

(2) Taxa specială de salubritate va fi datorată de beneficiarii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare, transport, sortare și depozitare a deșeurilor municipale/menajere, care nu au încheiat contract de prestări servicii de salubritate valabil, precum și de către persoanele juridice care nu sunt declarate în contractele încheiate cu operatorul de salubritate, pentru fiecare imobil.

Art. 2. Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate sunt persoanele juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii, precum și care nu sunt declarate în contractele încheiate cu operatorul serviciului public de salubritate în comuna Sâniob, și care au sediul/punct de lucru efectiv pe raza comunei Sâniob.

Art. 3. (1) În vederea identificării persoanelor juridice, beneficiare ale serviciului public de salubritate, care nu dețin contract de salubritate valabil, cât și care nu sunt declarate în contractele existente, operatorul serviciului și autoritatea administrației publice locale vor face controale comune în vederea identificării persoanelor juridice fără contract, respectiv a persoanelor care sunt declarate în contractele încheiate cu operatorul de salubritate.

(2) După identificarea persoanelor juridice menționate la alineatul (1), operatorul serviciului va proceda la Notificarea în scris a acestora în vederea încheierii contractului. În cazul în care persoanele notificate nu se prezintă în termen de maximum 15 zile de la data comunicării acesteia, în vederea semnării contractului, ori refuză semnarea acestuia, operatorul de salubritate va comunica Primăriei comunei Sâniob, până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, lista cu persoanele care nu au perfectat contracte, datele de identificare ale acestora și dovada comunicării notificărilor, precum și persoanele care nu sunt declarate în contractele încheiate, precum și datele de identificare ale acestora, în vederea demarării procedurii prevăzute în prezentul Regulament pentru aplicarea taxei speciale de salubritate, pentru actualizarea bazei de date.

Art. 4. Notificarea trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale persoanei notificate;
- baza legală a solicitării;
- scopul solicitării – încheierea contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- locul unde utilizatorul are obligația să se prezinte pentru încheierea contractului de prestare a serviciului de salubritate – sediul operatorului de salubritate;
- termenul în care utilizatorul trebuie să se prezinte pentru încheierea contractului de prestare a serviciului de salubritate – maximum 15 zile;
- documentele pe care utilizatorul este obligat să le prezinte;
- numele și semnătura olografă a persoanelor împuternicite de operatorul de salubritate.

Art. 5. – (1) După primirea listei cu persoanele care au fost notificate potrivit prevederilor art. 3 alin.

(2) și care nu au perfectat contracte, de la operator, Primăria comunei Sâniob va emite o Înștiințare către utilizatori (conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament) privind obligativitatea depunerii de către aceștia la Compartimentul Taxe și Impozite Locale a Declarației privind taxa specială de salubritate. În termen de 10 zile de la primirea Înștiințării, aceștia trebuie să se prezinte la sediul Primăriei comunei Sâniob în vederea depunerii acestei Declarații. Declarația privind taxa specială de salubritate (conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament) va cuprinde cantitatea de deșeuri produsă

lunar (pentru persoane juridice). Declarația va fi completată de titularul dreptului de proprietate asupra imobilului, pentru imobile proprietatea persoanelor fizice sau juridice.

(2) Taxa specială de salubritate se impune începând cu data de 1 a lunii următoare identificării utilizatorilor și finalizării documentației complete.

(3) În cazul în care persoanele fizice și juridice nu depun declarația conform prevederilor alin. (1), taxa specială de salubritate se va impune și aplica din oficiu.

Art. 6. (1) Compartimentul Contabilitate, Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei comunei Sâniob instituie taxa specială de salubritate pe baza deciziilor de impunere, conform art. 95 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, emise în baza declarațiilor depuse ori din oficiu, în condițiile stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă în domeniul taxelor și impozitelor locale.

(2) În cazul imobilelor aflate în proprietatea persoanelor fizice care sunt închiriate persoanelor juridice, taxa se datorează de către chiriaș la nivelul stabilit pentru persoanele juridice.

(3) În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în Declarația de impunere depusă, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate să se efectueze începând cu data de 1 a lunii următoare depunerii declarației rectificative. La declarație se vor anexa orice documente justificative, care atestă situația respectivă.

Art. 7. – (1) În cazul persoanelor juridice (utilizatori noncasnici) la care impunerea se face din oficiu, se va aplica taxa specială de salubritate, pentru o cantitate de 3 mc/lună .

(2) Impunerea se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a expirat termenul de 15 zile de la data comunicării înștiințărilor transmise de Compartimentul Contabilitate, Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei comunei Sâniob.

Art. 8. Taxa specială va fi datorată retroactiv pentru perioada de când persoanele juridice au fost depistate fără contract.

Art. 9. În cazul în care beneficiarii serviciilor publice de salubritate, persoane fizice sau juridice, încheie contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului, ulterior stabilirii obligației de plată a taxei speciale de salubritate, taxa specială încetează în ultima zi a lunii în care s-a perfectat contractul, pe baza înștiințării primite din partea operatorului serviciului public de salubritate.

Art. 10. (1) Taxa specială de salubritate se plătește lunar și se achită până la data de 25 a lunii următoare. Plata taxei speciale de salubritate, se poate face prin toate mijloacele puse la dispoziție de către autoritatea administrației publice locale.

(2) Pentru neplata la termenul scadent a taxei speciale de salubritate se vor aplica prevederile legale în vigoare cu privire la întârzierile la plată.

(3) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de executare silită cu cheltuielile aferente prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. (1) Responsabilitatea urmăririi și încasării taxei speciale de salubritate, controlul, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor revine Compartimentul Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei comunei Sâniob.

(2) Sumele încasate din taxa specială de salubritate se fac venit la bugetul local al comunei Sâniob.

(3) Anexele nr. 1 – nr. 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Anexa nr. 1 la Regulament

Primăria comunei Sâniob.

ÎNȘTIINȚARE

privind obligativitatea depunerii Declarației privind taxa specială de salubritate

Către,
persoana fizică/persoana juridică

Numele și prenumele/denumirea
.....
.....

Domiciliul/sediul:ROMANIA/.....județul.....,
municipiul/orașul/comunasatul.....
str.....nr.....bl.....sc.....et.....ap.....
.....

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr ____/ _____ privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non-casnici beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate și aprobarea Regulamentului de instituire, stabilire, aplicare, încasare și administrare a taxei speciale de salubritate în comuna Sâniob ,

Vă aducem la cunoștință că în termen de 10 zile de la primirea prezentei, aveți obligația să depuneți la Compartimentul Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei comunei Sâniob ”Declarația de stabilire a taxei speciale de salubritate”.

Nerespectarea acestor prevederi conduce la impunerea din oficiu a taxei speciale de salubritate pentru numărul de persoane menționat mai sus.

PRIMAR ,

Întocmit,
Compartimentul Taxe si Impozite Locale

Anexa nr. 2 la Regulament

Primăria comunei Sâniob

DECLARAȚIE

privind taxa speciala de salubritate pentru persoanele juridice

Date de identificare ale societății:

CUI.....

Denumire.....Sediu.....Județ.....

..... localitate..... str.....

nr.....bl.....ap..... Cod postal..... având punct(e) de
lucru în comuna Sâniob

.....
.....
.....

Cantitatea de deșeuri produsă lunar este demc/lună

Cont bancar.....

Banca.....

Administrator,

Data

În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarație, se va depune o declarație rectificativă, în termen de 30 zile de la data apariției modificărilor respective.

Regulament privind organizarea emiterii în regim de urgență în termen de până la 7 zile lucrătoare a autorizațiilor de construire precum și a cuantumului taxei de urgență

Art. 1. Presentul Regulament are ca obiect asigurarea unui cadru unitar al emiterii autorizațiilor de construire, în cazuri justificate, în termen de până la 7 zile lucrătoare cu perceperea unei taxe pentru emitere de urgență.

Art. 2. La solicitarea justificată a beneficiarilor, autorizațiile de construire se emit în regim de urgență în termen de până la 7 zile lucrătoare, cu perceperea unei taxe pentru emiterea în regim de urgență, potrivit art. 7 alin. (I⁶) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Se supun prezentului regulament autorizațiile de construire pentru executarea lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor, în corelare cu actele normative în vigoare.

Art. 4. Având în vedere reglementările prevăzute de art. 7 alin. (I⁶) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru a se elibera, în mod justificat, autorizații de construire în regim de urgență în termen de până la 7 zile și, ținând cont de resursele umane alocate în acest scop de către autoritatea publică locală, cuantumul taxei pentru eliberare în regim de urgență este de 100 lei.

Taxa pentru emiterea în regim de urgență instituită este suplimentară taxei pentru eliberarea autorizației de construire în regim normal stabilită conform Codului Fiscal în vigoare și se aplică numai în cazul în care persoanele fizice și juridice solicită în mod justificat eliberarea autorizației de construire în regim de urgență, conform art. 7 alin. (I⁶) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Taxa pentru emiterea în regim de urgență este nou introdusă prin modificările Legii nr. 50/1991, în vederea emiterii autorizațiilor de construire într-un termen de până la 7 zile lucrătoare, față de termenul legal prevăzut de 30 de zile, această taxă nefiind prevăzută în Codul Fiscal în vigoare, iar cuantumul ei se constituie venit doar la bugetul local.

Art. 5. Regimul de urgență prevede un termen de până la 7 zile lucrătoare, calculat de la data depunerii complete a documentației prevăzută de lege pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții sau a celor aferente organizării executării lucrărilor, conform normelor legale în vigoare.

În situația în care, ulterior verificării și analizării operative a documentelor depuse privind respectarea structurii conținutului cadru, se constată că sunt necesare anumite modificări sau completări, se procedează la notificarea solicitantului în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării.

Începând cu data notificării, termenul de până la 7 zile lucrătoare pentru emiterea autorizației de construire în regim de urgență se decalează cu numărul de zile necesar solicitantului pentru a elabora, a depune și a înregistra modificările/completările aduse documentației inițiale ca urmare a notificării.

Documentația pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se depune și se înregistrează numai dacă solicitantul prezintă toate documentele necesare prevăzute de lege pentru emiterea acesteia.

Art. 6. Autorizația de construire se emite dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții create prin prezentul regulament:

a) solicitarea beneficiarului, persoana fizică sau persoana juridică, privind eliberarea autorizațiilor de construire trebuie să fie justificată;

b) taxa pentru emitere în regim de urgență, împreună cu taxa de emiterea autorizației de construire calculată conform art. 474 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în prezentul regulament să fie achitate la data înregistrării cererii;

c) documentația depusă să fie completă, respectiv să îndeplinească toate cerințele și condițiile prevăzute de lege.

Art. 7. Excepție de la prezentul regulament fac acele autorizații de construire pentru care se prevăd alte condiții de emitere, în conformitate cu dispozițiile legale, cum ar fi cele prevăzute la art. 7, alin. (16) din legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv pentru executarea lucrărilor de intervenție în prima urgență, care constau, în principal, în sprijiniri ale elementelor structurale/nestructurale avariate, demolări parțiale și consolidări la structura de rezistență, obligatorii în cazuri de avarii, accidente tehnice, calamități ori alte evenimente cu caracter excepțional și pentru care autorizația se emite imediat de către autoritatea administrației publice competente, fără perceperea taxelor suplimentare.

REGULAMENT PRIVIND INSTITUIREA TAXEI SPECIALE PENTRU ÎNREGISTRAREA ȘI ARHIVAREA CONTRACTELOR DE ARENDARE DEPUSE LA PRIMĂRIA COMUNEI SÂNIOB, JUDEȚUL BIHOR

Prezenta procedura este întocmită în baza:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 30,
- Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.4 din Carta Europeană a Autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
- art.120 alin.1 și art.121 alin.1 alin.2 din Constituția României, republicată;
- art.7 alin.2, art.553 (1) ;(4), art.557(2) și art.1138 din Codul Civil al României adoptat prin Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art. 1836-1850 din Codul civil referitoare la Contractul de arendare.
- Dispozițiile art. 1178-1280 din Codul civil referitoare la contracte;
- Prevederile [ORDINUL nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020](#) privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada: 2020-2024,

Deoarece contractul de arendare se înregistrează într-un registru special la primăria comunei Sâniob, fiind necesar la eliberarea de către autoritatea publică locală a tabelelor cuprinzând contractele de arendare, cu identificare clară a proprietarului, a arendașului, numărul de înregistrare sub care figurează contractul de arendare, perioada arendării, obiectul contractului, tabelele fiind necesare beneficiarilor la diferite instituții pentru proiecte cu finanțare europeană), procedură care necesită timp, precum și verificare în documentele existente la primărie, precum și din arhivă, se instituie următoarea taxă:

- verificare/inregistrare/rezilierea contractelor de arenda - 10 lei/contract

În vederea verificării/inregistrării/rezilierii contractelor de arendă, Compartimentul Registrul Agricol și Fond funciar, împreună cu Compartimentul financiar contabil vor colabora, deopotrivă, cu respectarea următorilor pași:

1. Contractele de arendare se vor primi pentru înregistrarea lor în Registrul special al Consiliului local al comunei Sâniob, jud. Bihor, de către persoana cu atribuții delegate, încheiate în formă scrisă, în trei exemplare, înaintate de către Arendaș, pe bază de Opis, în care se enumeră toate contractele anexate, în cazul în care sunt în număr mai mare.

Contractele de arendare vor fi însoțite de următoarele documente:

a) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitate fie titular al dreptului de proprietate pentru care există actul de proprietate valabil, fie de moștenitor unic înscris în această calitate într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient să se anexeze o copie a actului de proprietate și o copie a actului de identitate pentru arendator,

b) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitatea fie de coproprietar, alături de alți coproprietari, ai unui drept de proprietate pentru care s-a emis un titlu de proprietate valabil, fie de moștenitor alături de alți moștenitori înscrși într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, se va anexa:

b.1. copia titlului de proprietate/ act de proprietate,

b.2. declarația dată în fața secretarului general din care să rezulte că pentru terenul respectiv nu deține acte de proprietate și motivul lipsei acestora,

b.3. copia actului de identitate /CUI pentru arendator,

c) Pentru contractele încheiate de arendatori care sunt alte persoane decât cele înscrise într-un titlu de proprietate, se va anexa:

c.1. copia titlului de proprietate/ act de proprietate,

c.2 Adeverința de la Registrul Agricol sau împuternicirea/Procura/Mandatul autentic de reprezentare sau orice alt document din care să reiasă calitatea de proprietar sau utilizator al bunului imobil arendat,

c.3. copia actului de identitate/CUI pentru arendatori.

2) Cele trei exemplare ale fiecărui Contract de arendare, se va înregistra în Registrul de arende al Primăriei comunei Sâniob, județul Bihor de către persoana responsabilă cu înregistrarea contractelor de arendă, doar după ce s-au făcut verificările stabilite în continuarea prezentului regulament.

3) Contractele de arendare vor urma cursul unor verificări, după cum urmează:

a) Persoana cu atribuții delegate va verifica dacă contractele de arendare sunt în câte trei exemplare originale și sunt însoțite de documentele prevăzute la punctul 2) din prezenta Procedură. În cazul în care documentația este completă și corect întocmită, se va verifica dacă, în conformitate cu datele înscrise în registrele agricole, arendatorul este proprietarul sau utilizatorul terenului ce face obiectul arendării. În situația în care arendatorul este utilizator al terenului, va solicita biroului financiar contabil să verifice dacă arendatorul este înregistrat ca plătitor de impozite.

b) Persoana responsabilă cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrelor agricole, verifică dacă terenul ce face obiectul arendării este înscris în registrul agricol și dacă arendatorul are calitatea de proprietar sau utilizator al terenului ce face obiectul arendării.

c) Compartimentul financiar contabil verifică dacă arendatorul este înregistrat ca proprietar sau utilizator de teren, caz în care va verifica și dacă este înregistrat ca plătitor de impozite, iar, în urma verificărilor efectuate se va constata dacă sunt înregistrate restanțe la plata impozitului/taxei pe teren, caz în care înregistrarea contractelor de arendă se va face în registrul special după achitarea restanțelor.

4) Dacă se constată nereguli, cu ocazia verificărilor făcute, se va propune returnarea documentației către Arendaș pentru completare, indicând ceea ce lipsește din documentație.

5) Dacă nu se constată nereguli, persoana cu atribuții delegate pe baza documentației complete va solicita Arendașului să plătească valoarea taxei de înregistrare pentru aceste contracte de arendare. După achitarea taxei de înregistrare a contractelor de arendare, persoana cu atribuții delegate va proceda la înregistrarea celor trei exemplare originale ale contractelor de arendare, în Registrul special de înregistrare a contractelor de arendare, semnându-le și aplicând formula „VIZAT,,.

6) Exemplarul Contractului de arendare care rămâne la primărie, va fi arhivat în dosarul Arendașului respectiv care se va păstra de către compartimentul agricol, care are obligația de a-1 înscrie în registrele agricole, atât la Arendator, cât și la Arendaș. Prin grija persoana cu atribuții delegate, celalte două exemplare originale ale contractelor de arendare, înregistrate și vizate, vor fi înmânate Arendașului sub semnătură de primire.

7. Nu se vor accepta și înregistra acte adiționale, note de constatare sau alte documente care să modifice contractele de arendă înregistrate deja, cu excepția actelor adiționale privind micșorarea suprafeței în cazul înstrăinării unor parcele obiect al contractului inițial sau rezilierea contractelor înainte de expirarea termenului de valabilitate, în două situații:-

a) în cazul în care părțile contractante doresc de comun acord încetarea contractului;

b) în cazul în care survine decesul sau încetarea activității uneia dintre părțile

contractante;

REGULAMENT PRIVIND INSTITUIREA TAXEI SPECIALE PENTRU ÎNREGISTRAREA ȘI ARHIVAREA DOSARELOR PRIVIND VÂNZAREA TERENURILOR AGRICOLE DIN EXTRAVILAN, DEPUSE LA PRIMĂRIA COMUNEI SÂNIOB, JUDEȚUL BIHOR

Prezenta procedura este întocmită în baza:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 30,
- Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.4 din Carta Europeană a Autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
- art.120 alin.1 și art.121 alin.1 alin.2 din Constituția României, republicată;
- art.7 alin.2, art.553 (1) ;(4), art.557(2) și art.1138 din Codul Civil al României adoptat prin Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 175/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 17/2014 (privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului),

Deoarece pentru vânzarea unui teren agricol extravilan, afișarea ofertei de vânzare cumpărare se înregistrează și se afișează la sediul primăriei, ca urmare se întocmesc o serie de acte, constituindu-se un dosar de vânzare cumpărare, cu termene și pași ce trebuie respectați, se instituie o taxă pentru înregistrare și operare dosar vânzare teren prin hotărâre de consiliu local de aprobare a impozitelor și taxelor locale..

Persoana care vrea să vândă un teren agricol extravilan înregistrează, la primăria comunei Sâniob, pe raza administrativă a căreia se află terenul, o cerere prin care solicită afișarea ofertei de vânzare a suprafeței, pentru înștiințarea preemtorilor.

Cererea este însoțită de oferta de vânzare a terenului agricol și de următoarele **documente doveditoare**:

- a) o fotocopie a BI/CI al/a vânzătorului persoană fizică sau o copie a pașaportului pentru vânzătorul persoană fizică cu domiciliul în străinătate;
- b) o fotocopie certificată pentru conformitate de către funcționarii primăriei a actului de proprietate asupra terenului ce face obiectul ofertei de vânzare (după caz: contract de vânzare- cumpărare, contract de donație, sentință/decizie civilă definitivă și irevocabilă, titlu de proprietate, certificat de moștenitor, contract de schimb, act de lichidare a patrimoniului sau orice alt document prevăzut de lege care atestă dobândirea dreptului de proprietate);
- c) extras de carte funciară pentru informare, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de afișarea ofertei, însoțit de extrasul de plan cadastral, în condițiile în care terenul supus vânzării este înscris în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;
- d) o fotocopie a certificatului constatator de la registrul comerțului sau a actului în baza căruia își desfășoară activitatea, în cazul vânzătorului persoană juridică;

e) în caz de reprezentare, procura notarială, în fotocopie certificată pentru conformitate de către funcționarii primăriei, respectiv delegația, hotărârea adunării generale a asociațiilor, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului formei asociative, după caz, în original, precum și o fotocopie a BI/CI/pașaportului al/a împuternicitului persoană fizică;

f) hotărârea adunării generale a asociațiilor, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului formei asociative, după caz, în original, din care să rezulte acordul cu privire la vânzarea bunului aflat în proprietatea societății, în cazul vânzătorului persoană juridică;

g) certificat de atestare fiscală emis de către primărie;

h) alte documente doveditoare, după caz.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, primăria va afișa, timp de 45 de zile lucrătoare, oferta de vânzare la sediul său și, după caz, pe pagina de internet a acesteia.

Primăria are obligația să transmită de a transmite structurii din cadrul aparatului central al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, respectiv direcțiilor pentru agricultură județene sau a municipiului București, după caz, precum și Agenției Domeniilor Statului un dosar care să cuprindă lista preemptorilor, copiile cererii de afișare a ofertei de vânzare și ale documentelor doveditoare, procesul-verbal de afișare a ofertei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației.

În termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, primăria trebuie să notifice titularii dreptului de preempțiune, la domiciliul, reședința sau, după caz, sediul acestora, privind înregistrarea ofertei de vânzare. Notificarea se transmite prin poștă și/sau prin poșta electronică, cu confirmare de primire.

Dacă titularii dreptului de preempțiune nu pot fi contactați, notificarea se va face prin afișarea la sediul primăriei sau pe site-ul primăriei.

În cazul în care suprafața de teren care face obiectul intenției de vânzare se află la limita a două teritorii administrative, primăria va înștiința autoritatea publică locală cu care aceasta se învecinează, care la rândul ei va notifica titularii drepturilor de preempțiune.

Dreptul de preempțiune asupra terenurilor agricole

Vânzarea terenurilor agricole extravilane se face cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, și a dreptului de preempțiune, la preț și în condiții egale, în următoarea ordine:

a) preemptori de rang I: coproprietarii, rudele de gradul I, soții, rudele și afinii până la gradul al treilea inclusiv;

b) preemptori de rang II: proprietarii investițiilor agricole pentru culturile de pomi, viță-de-vie, hamei, irigații exclusiv private și/sau arendașii. În cazul în care pe terenurile supuse vânzării se află investiții agricole pentru culturile de pomi, viță-de-vie, hamei și pentru irigații, prioritate la cumpărarea acestor terenuri au proprietarii acestor investiții;

c) preemptori de rang III: proprietarii și/sau arendașii terenurilor agricole vecine cu terenul supus vânzării;

d) preemptori de rang IV: tinerii fermieri;

e) preemptori de rang V: Academia de Științe Agricole și Silvicultură «Gheorghe Ionescu-Șișești» și unitățile de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare, organizate și reglementate prin Legea nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură «Gheorghe Ionescu-Șișești» și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii,

silviculturii și industriei alimentare, cu modificările și completările ulterioare, precum și instituțiile de învățământ cu profil agricol, în scopul cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan cu destinația strict necesară cercetării agricole, aflate în vecinătatea loturilor existente în patrimoniul acestora;

f) preemptori de rang VI: persoane fizice cu domiciliul/reședința situat/situată în unitățile administrativ-teritoriale unde este amplasat terenul sau în unitățile administrativ-teritoriale vecine;

g) preemptori de rang VII: statul român, prin Agenția Domeniilor Statului.

În termen de 45 de zile lucrătoare de la afișarea ofertei de vânzare de către primărie, oricare dintre titularii dreptului de preempțiune trebuie să-și manifeste în scris intenția de cumpărare, să comunice acceptarea ofertei vânzătorului și să o înregistreze la sediul primăriei unde aceasta a fost afișată.

Dacă mai mulți preemptori de același rang își manifestă în scris intenția de cumpărare și niciun alt preemptor de rang superior nu a acceptat oferta, la același preț și în aceleași condiții, se aplică regulile din Codul civil.

Dacă un preemptor de rang inferior oferă un preț superior celui din oferta de vânzare sau celui oferit de ceilalți preemptori de rang superior lui care acceptă oferta, vânzătorul poate relua procedura, cu înregistrarea ofertei de vânzare cu acest preț. Această procedură se poate desfășura o singură dată, în termen de 10 zile de la împlinirea termenului de 45 de zile lucrătoare.

În termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea comunicării de acceptare a ofertei de vânzare, primăria are obligația să transmită structurii centrale, respectiv structurilor teritoriale, după caz, datele de identificare a preemptorilor, potențiali cumpărători, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale.

Dacă, în termenul de 45 de zile lucrătoare, primăria constată că niciunul dintre titularii dreptului de preempțiune nu își manifestă intenția de a cumpăra terenul, se aplică dispozițiile regulilor pentru vânzarea directă către persoane fizice sau juridice. Vânzarea terenului la un preț mai mic decât cel cerut în oferta de vânzare, în condiții mai avantajoase decât cele arătate în aceasta ori cu nerespectarea condițiilor pentru cumpărător atrage nulitatea absolută.

Avizul final, necesar pentru vânzarea terenului agricol extravilan

Pentru încheierea contractului de vânzare în formă autentică de către notarul public sau pronunțarea de către instanță a unei hotărâri judecătorești care ține loc de contract de vânzare, se emite aviz final, de către structurile teritoriale pentru terenurile cu suprafața de până la 30 ha inclusiv, iar pentru terenurile cu suprafața de peste 30 ha, de către structura centrală.

REGULAMENT
privind modalitatea de închiriere
a utilajului buldoexcavator/tractor/remorca sau cisterna, aflate în patrimoniul comunei
Sâniob

Art. 1 - Prevederile prezentului regulament stabilesc reguli de închiriere și exploatare a buldoexcavatorului/tractor/remorca sau cisterna, aflate în proprietatea comunei Sâniob, județul Bihor, în beneficiul persoanelor fizice și juridice interesate, pentru a efectua lucrări specifice, nefiind posibilă închirierea pentru lucrări care implică utilizarea accesoriilor foarfecă și tocător.

Art. 2 – (1) În vederea obținerii de venituri suplimentare la bugetul local al comunei Sâniob, se instituie prin hotărâre a Consiliului local taxa specială de închiriere a utilajelor tip, aflate în proprietatea comunei Sâniob.

- (2) Taxa specială de închiriere – stabilită initial, se poate ajusta anual de asemenea prin hotărâre a Consiliului local, în funcție de evoluția prețului la carburant, caracteristicile tehnice ale utilajului, gradul de uzură al acestuia și a cheltuielilor de întreținere și funcționare, pe bază de notă de fundamentare întocmită în acest sens.

Art. 3 - Procedura de închiriere este următoarea:

- orice persoană interesată poate depune o cerere scrisă la caseria primăriei, în acest înscris urmând a preciza numărul estimativ de ore pentru care se solicită închirierea utilajului, locația și activitățile care dorește a fi executate;

- Cererea se supune aprobării primarului care va programa data și ora deplasării utilajului, în funcție de alte solicitări similare sau de necesitățile autorităților locale care au prioritate exclusivă;

- stabilirea taxei aferente timpului de închiriere estimate de solicitant, comunicarea valorii acesteia solicitantului, respectiv achitarea taxei la casieria instituției, se fac anterior începerii executării lucrărilor solicitate;

- închirierea utilajelor se face pentru minim o oră, urmând a putea fi cronometrate în continuare fracțiuni de oră (minim jumătate de oră) pentru continuarea lucrării;

- taxarea perioadei de timp pentru închiriere începe cu ora deplasării utilajului din locul unde se află parcat și se termină la ora la care acesta se reîntoarce la locul de parcare;

Art. 4 – (1) Conducătorul utilajului va ține o evidență privind:

- numărul de ore de funcționare, pe zile;
- operațiunile executate și locația;
- consumul de carburant, defalcat pe fiecare solicitare în parte (în situația în care în aceeași zi utilajul este închiriat de către două sau mai multe persoane fizice sau juridice diferite);
- cheltuieli de întreținere.

- (2) Evidența prevăzută la alin. (1) se va viza de către primarul comunei.

- (3) Conducătorul utilajului răspunde pentru exploatarea acestuia în condițiile respectării caracteristicilor tehnice, fără suprasolicitare care ar duce la uzuri premature.

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru
clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur mijloc de transport
aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor
necăsătorite ale veteranilor de război**

Art.1.

Veteranii de război, vădulele de război și vădulele necăsătorite ale veteranilor de război care au în proprietate sau coproprietate clădirea de domiciliu, terenul aferent și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădire, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădirea de domiciliu, terenul aferent și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor necăsătorite ale veteranilor de război și să fie situate la adresa de domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea sau coproprietatea solicitantului;
- să aibe calitatea de veteran de război, văduve de război sau văduve necăsătorite ale veteranilor de război.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădirea de domiciliu, terenul aferent și un auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care să rezulte adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate a mijlocului de transport, după caz;
- adeverință care să ateste calitatea de veterani de război, văduve de război sau văduve necăsătorite ale veteranilor de război

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa atașată.

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădirea de domiciliu, terenul aferent și auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădirea de domiciliu, terenul aferent și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

**CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI SÂNIOB**

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform Hotărârii Consiliului Local al comunei Sâniob
nr. _____/_____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto;
- adeverință din care sa rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nrecăsătorite ale veteranilor de război

Data _____

Semnătura,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent acesteia și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art.1 din Decretul Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța de Guvern nr.105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art.1.

Persoanele prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990 și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări ai Legii nr.189/2000, care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, teren aferent clădirii folosite ca domiciliu și pentru un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art.1 din al Decretul-lege nr. 118/1990 sau de art.1 a O.G. nr. 105/1999, și să fie folosite ca domiciliu,
- un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului și să se afle în proprietatea sau coproprietatea acestora
- să fie beneficiari ai D.L.nr. 118 / 1990 sau a OG nr.105/1999.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr. 118 /1990 sau a OG nr.105/1999;
- copie cartea de identitate a mijlocului de transport.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa atașată.

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI SÂNIOB

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform Hotărârii Consiliului Local al comunei Sâniob
nr. _____ / _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- Decizia/Hotărârea/adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr. 118 /1990 sau a Ordonanței nr. 105/1999 ;
- copie cartea de identitate a mijlocului de transport, după caz.

Data _____

Semnătura,

REGULAMENT PRIVIND INSTITUIREA TAXEI SPECIALE PENTRU INTRETINEREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC ADIACENTE IMOBILELOR PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE

OBIECTUL REGULAMENTULUI

Obiectul regulamentului îl constituie asigurarea cadrului legal privind instituirea taxei speciale pentru intretinerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietate persoane fizice sau juridice, de la limita de proprietate pana la trotuar, respectiv de la trotuar pana la carosabil sau pana la carosabil daca nu exista trotuar, dupa caz.

CADRUL LEGAL

Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de:

- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale
- art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale

SFERA DE APLICARE

Prezentul regulament se aplică persoanelor fizice si juridice care dețin cu orice titlu imobile în comuna Sâniob și care nu asigură intretinerea terenurilor aparținând domeniului public, de la limita de proprietate pana la trotuar, respectiv de la trotuar pana la carosabil sau pana la carosabil daca nu exista trotuar, dupa caz.

Potrivit prevederilor legale, persoanelor fizice/juridice menționate anterior, le revin următoarele obligații privind întreținerea terenurilor adiacente imobilelor deținute de acestea, respectiv:

1) de a cosi vegetatia, daca aceste spatii sunt amenajate cu vegetatie spontan ierboasa sau cu imbracaminte tip gazon. Lucrarile de cosit a vegetatiei se vor executa in perioada aprilie-octombrie, cel putin o lucrare de cosit/luna care se va efectua in perioada 1-15 a lunii.

2) de a intretine pe spatiile care sunt amenajari de alt tip (rondouri cu flori, vegetatie arbustiva, fara imbracaminte cu gazon). In cazul in care pe aceste spatii sunt plantati pomi fructiferi, persoanele fizice au obligatia de a mentine amplasamentul in stare salubra (colectarea fructelor/frunzelor cazute pe sol).

Intretinerea acestor spatii presupune, executarea in functie de caz, de anotimp, corelate cu conditiile meteo, a urmatoarelor activitati:

- plivit buruieni*
- indepartat flori si plante ofilite*
- sapat intre arbusti*
- taieri de corectie la arbusti pentru eliminarea crengilor uscate si formarea coroanei.*

Lucrările de întreținere se realizeaza cu frecventa adecvata astfel incat spatiul sa fie in permanenta intetinit, in intervalul aprilie-octombrie.

TAXA SPECIALĂ PENTRU INTRETINEREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE – OBIECTIVE, MOD DE INSTITUIRE, CUANTUM SI TERMEN DE PLATA

Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public, adiacente imobilelor/imprejmirilor deținute de persoane fizice/juridice sunt:

- buna gospodărire a localității, pentru păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul acesteia;

- creșterea calității spațiilor publice;

Plătitorii taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite sunt persoanele fizice sau juridice care beneficiază de serviciile de întreținere de către municipalitate a terenurilor adiacente imobilelor deținute.

Taxa speciala pentru întreținerea terenurilor neîngrijite este de în sumă de 2,7 lei/mp/intervenție, în cuantumul echivalent al lucrărilor de întreținere (fundamentarea valorii taxei este cuprinsă în anexa).

Termenul de plată al taxei speciale este de 60 de zile de la data debitării taxei speciale în evidențele fiscale pe plătitor ale Primăriei comunei Sâniob.

Pentru neplata taxei în termenul scadent se datorează majorări de întârziere, în condițiile legii.

Taxa specială se constituie într-un fond cu destinația acoperirii costul lucrărilor de salubritate/întreținere a terenurilor neîngrijite adiacente proprietăților persoanelor fizice sau juridice.

PROCEDURA DE LUCRU

Reprezentanții primăriei vor proceda la identificarea terenurilor neîntreținute situate adiacent imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice, întocmind somații scrise privind obligația salubrității terenului într-un termen de 15 zile de la data somației.

Somațiile vor fi înmânate deținătorului imobilului adiacent, direct sau prin cutia poștală.

Dupa expirarea termenului prevăzut în somatie, reprezentanții primăriei vor verifica îndeplinirea obligațiilor prin întocmirea unei Note de constatare în care vor consemna starea corespunzătoare/necorespunzătoare a terenului.

Nota de constatare va cuprinde adresa imobilului, numele proprietarului imobilului adiacent (teren sau clădire), CNP- ul, suprafața de teren care face obiectul constatării stării necorespunzătoare.

Nota de constatare care consemnează starea necorespunzătoare se întocmește în 3 exemplare de către reprezentanții primăriei, din care:

- 1 exemplar la compartimentul fiscal din cadrul Primăriei comunei Sâniob
- un exemplar se comunică cu proprietarul.

Pe baza comunicării notei de constatare, Compartimentul de gospodărire comunală va executa lucrările de întreținere necesare aducerii terenului la stare salubră, după care va transmite Compartimentului fiscal un exemplar din Nota de constatare cu viza responsabilului care confirmă efectuarea lucrărilor și suprafața terenului.

În cazul nefecturării lucrărilor de întreținere, ca urmare a faptului că nu sunt necesare/nu pot fi executate sau au fost executate de proprietarul terenului adiacent, Nota de constatare nu se va comunica Compartimentului fiscal.

Pe baza comunicării notei de constatare, Compartimentul fiscal va proceda la înregistrarea, în contul proprietarilor persoane fizice/juridice, a taxei speciale de întreținere a terenurilor în valoarea echivalentă a taxei unitare lei/mp/intervenție înmulțită cu suprafața terenului.

Actele administrative emise și transmise contribuabililor vor cuprinde cuantumul taxei speciale datorate, contul bancar și scadența de plată.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2026

Anexe:

Fundamentarea valorică a taxei

Model Nota de constatare - somație

Model Notă de constatare finală

Model declarație fiscală din oficiu și comunicarea declarației

Fisa de fundamentare a taxei speciale pentru intretinerea terenurilor

NC	Denumire	UM	lei/UM	lei/mp
1	cost lucrari	100 mp	11	1,100
2	Deplasare constatare initiala	10 km	5,1	0,102
3	Deplasare constatare finala	10 km	5,1	0,102
4	costuri personal - agent constatatator	1/2 ora	12,272	0,245
5	Trimiteri postale instiintare debitare taxa	1 trimitere	10	1,000
6	Costuri imprimate	1 set	1	0,020
	Total			2,699

Nota:

consum auto la 100 km	8,5 litri/100 km
consum auto pentru 1 km	0,51 lei/km
Cheltuieli lunare agent constatatator	4.369 lei/lună

ANTET

Nr. Înregistrare.....din.....

NOTA DE CONSTATARE - SOMAȚIE
PRIVIND TERENUL NEÎNTREȚINUT SITUAT ADIACENT IMOBILULUI
PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE

Data efectuării verificării: _____

Adresă terenului neîntreținut _____

Date privind Proprietarul imobilului adiacent: _____

Date de identificare (Nume, Prenume, Cod numeric personal, Domiciliu)

Amplasare teren	Suprafață în mp
Teren neîntreținut de la limita de proprietate până la carosabil	

Tip vegetație	Detaliiere lucrări necesare	Constatare
Vegetație ierboasă sau gazon	necesită lucrări de cosit vegetația	
Rondouri cu flori, arbuști, gard viu	necesită lucrări de plivit buruieni	
	necesită lucrări de îndepărtat flori și plante ofilite	
	necesită tăieri de corecție la arbuști/gard viu pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei	
	necesită colectarea fructelor/frunzelor căzute pe sol	
Pomi fructiferi		
Alte constatări:		

Prin prezenta vă somăm să efectuați până la data de _____, lucrările descrise anterior, necesare aducerii la stare salubră a terenului adiacent imobilului dumneavoastră.

În caz contrar, după expirarea termenului menționat, Primăria comunei Sâniob va executa în numele dvs. lucrările de salubritate/întreținere a terenului și veți suporta contravaloarea lucrărilor respective.

Taxa specială de întreținere a terenurilor negrijite este de 2,7 lei/mp/intervenție și se plătește în termen de 60 de zile de la data debitării taxei speciale în evidențele fiscale ale Primăriei comunei Sâniob.

PRIMAR

întocmit,

ANETET

Nr. Înregistrare.....din.....

NOTA DE CONSTATARE - FINALĂ
PRIVIND TERENUL NEÎNTREȚINUT SITUAT ADIACENT IMOBILULUI
PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE

Data efectuării verificării: _____

Urmare a **Notei de constatare – Somație:** _____ transmisă : personal
prin cutia poștală

am procedat la verificarea efectuării lucrărilor necesare salubrității terenului identificat astfel:

Adresă terenului neîntreținut _____

Date privind Proprietarul imobilului adiacent: _____

Date de identificare (Nume, Prenume, Cod numeric personal, Domiciliu)

Amplasare teren	Suprafață în mp
Teren neîntreținut de la limita de proprietate până la carosabil	

Tip vegetație	Detaliere lucrări necesare	Constatare
Vegetație ierboasă sau gazon	necesită lucrări de cosit vegetația	
Rondouri cu flori, arbuști, gard viu	necesită lucrări de plivit buruieni	
	necesită lucrări de îndepărtat flori și plante ofilite	
	necesită tăieri de corecție la arbuști/gard viu pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei	
Pomi fructiferi	necesită colectarea fructelor/frunzelor căzute pe sol	

Constatare finală: : terenul A FOST salubritat
terenul NU A FOST salubritat conform somației transmise.

PRIMAR

întocmit,

ANTET

Nr.
Înregistrare.....din.....

Subsemnatul _____, responsabil..., confirm executarea
lucrărilor de întreținere a terenului identificat mai sus, pentru suprafața de _____ mp.

RESPONSABIL,

COMUNA SÂNIOB
Jud. Bihor

Nr. _____
Data: _____

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al comunei Sâniob nr. ____/_____*), a Somației și a Notei de constatare finale întocmită de reprezentanții primăriei, se stabilește taxa specială pentru întreținerea terenurilor neîngrijite, după cum urmează:

DECLARAȚIE FISCALĂ DIN OFICIU

privind stabilirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea private

Adresa terenului neîngrijit	Suprafațatere nului neîngrijit - mp. -	Contravaloare taxă de întreținere a terenului - lei/mp./intervenție -	Total de plată - lei -	Termen de plată
str. _____ nr. _____	_____ mp	_____ lei/mp	_____ lei	_____

Suma de _____ lei reprezintă contravaloarea lucrărilor de salubritare/întreținere executate de către Primăria comunei Sâniob, în numele dvs.

În urma controlului efectuat de către reprezentanții Primăriei comunei Sâniob, s-a constatat neîntreținerea corespunzătoare a terenului aparținând domeniului public adiacent imobilului aflat în proprietatea dvs. situat în _____, str. _____, nr. _____.

Somația nr. ____/____ privind obligația întreținerii terenului v-a fost comunicată în data de _____ personal / prin cutia poștală.

Întrucât după expirarea termenului comunicat prin somație nu ați luat măsurile de salubritare a terenului, în baza Notei de constatare nr. ____/____ au fost comandate și executate lucrările de salubritare/întreținere a terenului, în numele dvs.

Prezenta declarație fiscală a fost întocmită din oficiu.

Taxa specială de întreținere a terenurilor neîngrijite a fost debitată în data de _____ la rolul dvs. fiscal deschis în evidențele fiscale ale primăriei comunei Sâniob.

Termenul de plată este de 60 zile de la debitare, după care, conform legii vor fi calculate majorări de întârziere (accesorii) până la stingerea integrală a sumei datorate.

*) Hotărârii Consiliului Local al comunei Sâniob nr. ____/____ privind aprobarea impozitelor și taxelor locale.

Reprezentant Organului Fiscal Local