



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CHIRNOGENI
CONSILIUL LOCAL

907050 Str. Primăriei nr. 16 bis Tel.: 0040-0241854305; Fax: 0040-0241854545; e-mail: secretar@primaria-chirnojeni.ro, CUI 6483311

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 47/23.12.2025

REGULAMENT

**DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
PENTRU UTILIZATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

1. DISPOZIȚII GENERALE

- Art.1** Conform prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, care prevede că *pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta **taxe speciale***, în domeniile și cuantumul reglementat de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.
- Art.2** În baza prevederilor art. 35 alin. 1 lit. c) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxe și impozite locale, stabilite și calculate conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea [Normelor metodologice](#) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.
- Art.3** Instituirea taxei speciale de salubritate ca mecanism de finanțare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Constanta este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiza Instituțională, Anexe ale Contractului de finanțare nr. 636/RP/17.02.2014 pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanta”.
- Art.4** Documentul de Poziție privind modul de implementare a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanta” semnat de către reprezentanții tuturor unităților administrativ teritoriale din județ membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Dobrogea”, prevede că pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, transfer, tratare mecanobiologică, compostare, depozitare și monitorizare postînchidere a depozitelor neconforme, părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, **taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non casnici)**.

Art.5 Cuantumul taxei speciale de salubritate se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local, urmărirea și încasarea taxei speciale urmând a se face de către compartimentul de specialitate desemnat de primărie în acest scop.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

2.1. Aspecte generale

Art.6 Comuna Chirnogeni instituie taxa specială de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;
- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare,
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri;
- tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșuri
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- administrarea depozitelor de deșuri;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.).
- colectarea, transportul, stocarea temporară, tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere.
- monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme.

Art.7 Taxa specială de salubritate se plătește de persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciul de salubritate, anume:

- (1) Utilizatorii casnici care dețin proprietăți cu caracterul de locuință pe raza com. Chirnogeni, indiferent dacă au sau nu domiciliul sau reședința pe teritoriul comunei. Prin excepție, în cazul

imobilelor proprietate de stat/U.A.T., utilizatorul, beneficiar al serviciului de salubritate este chiriașul/concesionarul/locatarul/administratorul.

- (2) Utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice si asociatii non-profit altele decat asociatiile de proprietar/locatari) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe raza comunei Chirnogeni.
- (3) Persoanele ce desfășoară profesii liberale sunt asimilați utilizatorilor casnici, datorând taxa specială de salubritate în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice în funcție de numărul de membrii sau angajați ce desfășoară profesia respectivă.
- (4) Pentru imobilele care sunt locuite temporar (case de vacanță, apartamente sau imobile locuite temporar, "spații cu destinația de locuință, care nu sunt locuite", etc) și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara revine proprietarului, taxa lunară fiind calculată luându-se în considerare o singură persoană. Declarația de impunere se depune pentru fiecare unitate locativă deținută.

2.2. .Declarații de impunere

Art.8

- (1) În vederea calculării taxei speciale de salubritate, persoanele fizice și juridice (proprietari ai locuinței) au obligația depunerii Declarației de impunere, pe proprie răspundere, conform Anexei 1 și Anexelor 2.1, 2.2.
- (2) Utilizatorii casnici care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt toți proprietarii de imobile cu destinație de locuință de pe raza comunei Chirnogeni.
- (3) În cazul locuințelor proprietate a unor persoane fizice și care sunt închiriate altor persoane fizice, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine proprietarului locuinței.
- (4) Utilizatorii non-casnici care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt operatori economici, instituții publice și asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietar/locatari, care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) în comuna Chirnogeni.
- (5) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun până pe 31 ianuarie pentru anul în curs, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate/actul de înființare, la Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Chirnogeni pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, respectiv sediul sau punctul de lucru al persoanelor juridice.
- (6) Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii casnici și non-casnici vor primi de la Primărie înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată.

- (7) În cazul neprimirii înștiințării până la 31 martie a anului următor, obligația de plată este aplicabilă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a se informa de la Primăria comunei Chirnogeni asupra cuantumului acesteia.
- (8) Utilizatorii non-casnici vor avea obligația de a depune declarațiile de impunere pe bază de date reale ce pot fi înfirmate de operatorul de colectare. U.A.T.-ul poate verifica, fie direct, fie indirect prin A.D.I. Dobrogea corespondența dintre datele reale și cele declarate. În luna noiembrie a fiecărui an, pe baza raportărilor operatorilor, A.D.I. Dobrogea va efectua recalcularea valorii taxei de salubritate pentru anul care urmează. Pentru luna decembrie, se vor utiliza estimări de cantități pentru calculul taxei, în urma cărora pot rezulta reduceri/majorări ale taxei, care vor fi comunicate prin Decizie de impunere.
- (9) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici pot fi modificate pe parcursul anului prin depunerea unei declarații rectificative, elaborată conform Anexei .
- (10) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a elementelor declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu luna următoare depunerii declarației, dar nu mai devreme de 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.
- (11) În cazul în care cantitatea de deșuri colectată de operator este disproporționată raportat la situația cuprinsă în declarația de impunere, A.D.I. Dobrogea notifică U.A.T.-ul în vederea rectificării numărului de persoane fizice din cadrul imobilelor declarate.

Art.9

- (1) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligația de plată privind taxa specială de salubritate, aceasta se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor din dosarul fiscal, registrul agricol, de la Registrul Comerțului etc.
- (2) Urmare a stabilirii din oficiu a taxei speciale de salubritate se vor emite decizii de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate.

2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate

Art.10 Taxa specială de salubritate asigură finanțarea următoarelor activități:

- Colectarea separată, transportul separat al deșeurilor municipale și asimilabile
- Sortarea deșeurilor municipale și asimilabile colectate separat;
- Tratarea mecano-biologică a deșeurilor;
- Compostarea deșeurilor biodegradabile și asimilabile colectate separat;
- Depozitarea controlată a deșeurilor municipale;

- Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere.
- Colectarea, transportul, stocarea temporară, tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere.
- Colectarea, transportul, stocarea temporară, valorificare și/sau eliminarea deșeurilor textile
- Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme

Art.11 Contravaloarea taxelor acopera inclusiv TVA-ul aferent activitatilor serviciului de salubritate mentionate la art. 11.

Art.12 Taxa specială de salubritate se calculează anual cu sprijinul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Dobrogea” pe baza tarifelor operatorilor de colectare, transport, tratare mecano-biologica, sortare, compostare, depozitare și monitorizare post-închidere a depozitelor neconforme (lei/tona + TVA), dupa cum urmează:

- pentru utilizatorii casnici (lei/persoană/lună) – în funcție de indicii de generare a deșeurilor menajere (pentru mediul urban și pentru mediul rural);
- pentru utilizatorii non-casnici – în funcție de tipul utilizatorului, pe baza indicilor prezentați în Anexa nr. 5 din prezentul Regulament.

Art.13 În vederea acoperirii costurilor de administrare a taxei de salubritate, autoritatea deliberativă a unității administrativ teritorială poate aproba un nivel mai mare al taxei cu până la 5%.

Art.14 Conform art. 42 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, A.D.I. Dobrogea, în vederea operaționalizării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, calculează factorii de ajustare a taxei de salubritate stabilite pentru zona urbană, respectiv pentru zona rurală, pe baza cantității de deșeuri efectiv colectate, la nivel de an, din fiecare unitate administrativ-teritorială membră a asociației, inclusiv nivelul taxei de salubritate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, astfel încât să nu se modifice cantitatea totală de deșeuri contractată, calculată pe baza indicelui mediu de generare a deșeurilor municipale din zona urbană, respectiv din zona rurală, prevăzut în contract.

În plus, la calculul taxei speciale de salubritate se tine seama de:

- contribuția pentru economia circulară, care trebuie plătită de către operatorul depozitului de deșeuri către Administrația Fondului pentru Mediu, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.196/2005 privind fondul pentru mediu. Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în taxele aplicate utilizatorilor.
- Sancțiunea aplicată de unitatea administrativ teritorială pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale, la un nivel de până la 2 ori mai mare decât taxa de salubritate

aplicată utilizatorilor care separă în mod corespunzător deșeurile, conform art. 8 alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

- facilitățile acordate privind taxa specială de salubritate;
- acordarea de bonificatii pentru plata cu anticipatie pentru tot anul a taxei speciale de salubritate;
- pragul de suportabilitate pentru populația din mediul urban, respectiv mediul rural.

Totodată la calculul taxei se va ține cont și de:

- veniturile rezultate din vânzarea deșeurilor reciclabile de la stațiile de sortare și vânzarea compostului rezultat de la stațiile de compostare;
- contribuția primită de la OIREP-uri, reprezentând costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale. A.D.I. Dobrogea repartizează sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici.

Art.15 Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșeuri. Activitățile vor fi finanțate de către generatori pe baza tarifului operatorului de colectare transport și transfer pentru DCD-uri.

Art.16 Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din servicii suplimentare precum: festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșeuri. Activitățile vor fi finanțate de către generatori pe baza tarifului distinct de gestiune a deșeurilor pentru fiecare categorie de deșeu.

Art.17 Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe spațiile publice se va plăti de către unitatea administrativ teritorială din bugetul local, nefiind inclusă în taxa specială de salubritate.

Art.18

- (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate în mod diferențiat, în funcție de specificul activității.
- (2) Obligația depunerii Declarației de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei și a achitării acesteia îi revine reprezentantului legal al persoanei juridice.
- (3) În cazul în care persoana juridică nu are angajați, aceasta datorează taxa de salubritate pentru reprezentanții legali ai acesteia, doar în situația în care aceștia își desfășoară activitatea de sediul social/punctul de lucru.

Art.19 Indicii de generare a deșeurilor pentru fiecare categorie de utilizator non-casnic sunt prevăzuți în Anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

Art.20 Cuantumul taxei speciale de salubritate se va aproba prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.21 În cazul în care intervin modificări semnificative ale costului serviciului de salubritate taxa specială de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului, este actualizată anual, până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform art. 55 din Legea nr. 101/2006.

3. TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

Art.22 Taxa specială de salubritate se datorează anual, cu termen de plată:

- integral, până la 31.03;
- semestrial, până la 31.03. pentru lunile ianuarie-iunie ale anului respectiv, și până la 30.09 pentru lunile anului respectiv iulie-decembrie;
- trimestrial, până la 31.03. pentru lunile ianuarie-martie, până la 30.06. pentru lunile aprilie – iunie, până la 30.09, pentru lunile iulie – septembrie și până la 30.12. pentru lunile octombrie -decembrie;
- lunar, până la finele fiecărei luni.

Art.23 Ca excepție, de la această regulă, sunt utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit/finalizat clădiri după expirarea termenului de plată semestrial - acestea datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare dobândirii/finalizării clădirii, până la finele anului, iar termenul de plată a taxei datorate este de 30 de zile de la dobândirea/finalizarea imobilului.

Art.24 Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine plata majorărilor de întârziere conform legislației fiscale incidente.

Art.25 Taxă specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie conform legislației fiscale incidente.

Art.26 Pentru recuperarea sumelor datorate în contul taxei speciale de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală.

Art.27 Taxa specială de salubritate se încasează prin casieria compartimentului impozite și taxe din cadrul primăriei sau direct în contul unității teritoriale administrative com. Chirnogeni deschis la Trezorerie.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

Art.28 Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritate, pe bază de documente justificative conform prevederilor Art.485 din Codul fiscal, în vigoare, pentru următoarele persoane fizice sau juridice:

- a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;

d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

f) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

Art.29 Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată.

Art.30 Facilitățile fiscale prevăzute la art. 28 se acordă începând cu luna următoare depunerii documentelor justificative.

Art.31 Prin excepție de la prevederile art. 28, persoanele fizice din categoriile scutite de la plata taxei speciale de salubritate care sunt în evidența serviciului de impozite și taxe cu scutire la plata impozitelor și taxelor locale (au depus documente justificative la dosarele fiscale până la data intrării în vigoare a prezentului regulament), vor beneficia de scutire la plata taxei de salubritate, în situația în care Consiliul local aprobă scutiri sau reduceri pentru taxa specială de salubritate.

Art.32 În caz de deces/dizolvare, taxa de salubritate va înceta a fi datorată începând cu data de întâi a lunii următoare fiind necesară depunerea unor documente justificative în acest sens.

Art.33 În situația în care, Consiliul local stabilește, prin Hotărâri de Consiliu Local, un număr de contribuabili care beneficiază de facilități fiscale sau scutiri de plată a taxei speciale de salubritate, în conformitate cu prevederile legale, sumele respective vor fi suportate de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale.

5. GESTIONAREA VENITURILOR SI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art.34 Compartimentul Taxe și Impozite gestionează fondul de venituri cu destinație specială creat pentru serviciile de salubritate precizate anterior, îndeplinind următoarele:

a) Asigură distribuirea și urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice;

b) Urmărește încasarea lunară a taxelor speciale percepute, în baza Hotărârii Consiliului Local, de la persoanele fizice și juridice;

- c) Asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casierie;
- d) Ține evidența pe bază de documente de intrare - ieșire, a sumelor încasate precum și a cheltuielilor aferente serviciilor de salubritate;
- e) Operează pentru persoanele de la art. 29 scutirile și reducerile prevăzute de normele legale în vigoare precum și cele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local.
- f) Colaborează cu ADI Dobrogea în vederea unei bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor.

Art.35

- (1) Plata facturilor aferente contravalorii serviciilor de salubritate se realizează direct către ADI Dobrogea, ulterior ADI către operatorii serviciilor de salubritate, care vor prezenta facturi însoțite de detalierea cantităților / serviciilor prestate, doar după confirmarea cantităților de către ADI Dobrogea.
- (2) ADI Dobrogea va monitoriza și gestiona repartizarea cantităților de deșeuri municipale și similare pe fiecare unitate administrativ teritorială, respectiv pe fiecare operator de salubritate în parte.
- (3) Sumele obținute din taxa specială de salubritate și veniturile transferate către ADI Dobrogea vor fi utilizate în mod exclusiv pentru acoperirea serviciilor de salubritate.
- (4) Soldul la sfârșitul perioadei bugetare rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor în același scop.
- (5) Descrierea mecanismului financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor este prezentat în Anexa 4.

6. SANCTIUNI

Art.36

- (1) **Depunerea declarației de impunere neconformă cu realitatea**, precum și depunerea acestora peste termen constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în materie de impozite și taxe locale.
- (2) **Neplata taxei** la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală.
- (3) **Nedepunerea declarației de impunere și a declarației rectificative** constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în materie de impozite și taxe locale.
- (4) **Colectarea separată neconformă** a deșeurilor de către utilizatori se sancționează cu dublarea taxei în luna următoare celei în care operatorul de colectare a sesizat A.D.I. Dobrogea, U.A.T.-ul având dreptul de a încasa penalizarea până la sfârșitul anului.

7. DISPOZIȚII FINALE

- Art.37** Taxa specială de salubritate va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

- Art.38** Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul regulament.
- Art.39** Acordul utilizatorilor casnici si non-casnici pentru plata taxei speciale se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în termen de 30 zile de la afișarea la sediul Primăriei.
- Art.40** Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2026 .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ION MIRON**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI CHIRNOGENI
DAN CLAUDIA**

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici

Inițială

Rectificativă

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. 47/23.12.2025

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței situate în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria _____, nr. _____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți):

Numele și prenumele	Calitatea membrului	Data nașterii	Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliaza la adresa mentionata)

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. 47/23.12.2025

CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere ca
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei 5) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economica desfășurată,
- Adresa unde se desfășoară activitatea¹

- o număr de angajați la sediul/punctul de lucru* (la data completării)
- o suprafața desfășurată (la data completării) –

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa nr. 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economica desfășurată,
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....
- Număr Recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor

Volum	Hartie/Carton	Plastic/Metal	Sticla	Rezidual	Biodeșeu
120 l					

¹ Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

240 l					
1,1 l					

- Frecvența de colectare lunară

Hartie/Carton	Plastic/Metal	Sticla	Rezidual	Biodeșeu

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data_____

Semnătura_____

ANEXA 3 – Declarația rectificativa de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr.47 /23.12.2025

CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere ca
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei 5) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economica desfășurată,
- Adresa unde se desfășoară activitatea²

- număr de angajați la sediul/punctul de lucru* (la data completării)
- suprafața desfășurată (la data completării) –

În cazul în care operatorul economic optează pentru un sistem similar principiului plătește pentru cât arunci, poate să modifice numărul și volumul recipienților³, astfel:

Volum	Hartie/Carton	Plastic/Metal	Sticla	Rezidual	Biodeșeu
120 l					
240 l					
1,1 l					

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa nr.5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economica desfășurată,
- Adresa unde se desfășoară activitatea

² Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

³ Conform procedurii, operatorul economic este obligat să obțină avizul collectorului și al ADI Dobrogea ce va fi anexat la decizia de impunere

- Numarul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....
- Număr Recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor

Volum	Hartie/Carton	Plastic/Metal	Sticla	Rezidual	Biodeșeu
120 l					
240 l					
1,1 l					

- Frecvența de colectare lunară

Hartie/Carton	Plastic/Metal	Sticla	Rezidual	Biodeșeu

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data_____

Semnătura_____

ANEXA 4 – Mecanismul financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor

Contravaloarea Serviciului prestat aferent fiecărei activități, respectiv colectare, transport, sortare, tratare și depozitare va fi plătită din taxa de salubritate instituită și colectată în acest scop de UAT-urile din Zona 2 membre ADI Dobrogea.

Autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale are competență exclusivă să calculeze și să aprobe taxele distincte pentru utilizatori prevăzute la [art. 17 alin. \(5\) lit. i\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021](#), cu modificările și completările ulterioare, pe baza tarifelor distincte prevăzute, astfel:

a) taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă se calculează și se aprobă la nivelul tarifului distinct aferent pentru activitățile desfășurate de operatori, din care se scade, după caz, valoarea reducerii taxei din sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor;

b) taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale se aprobă la nivelul tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale.

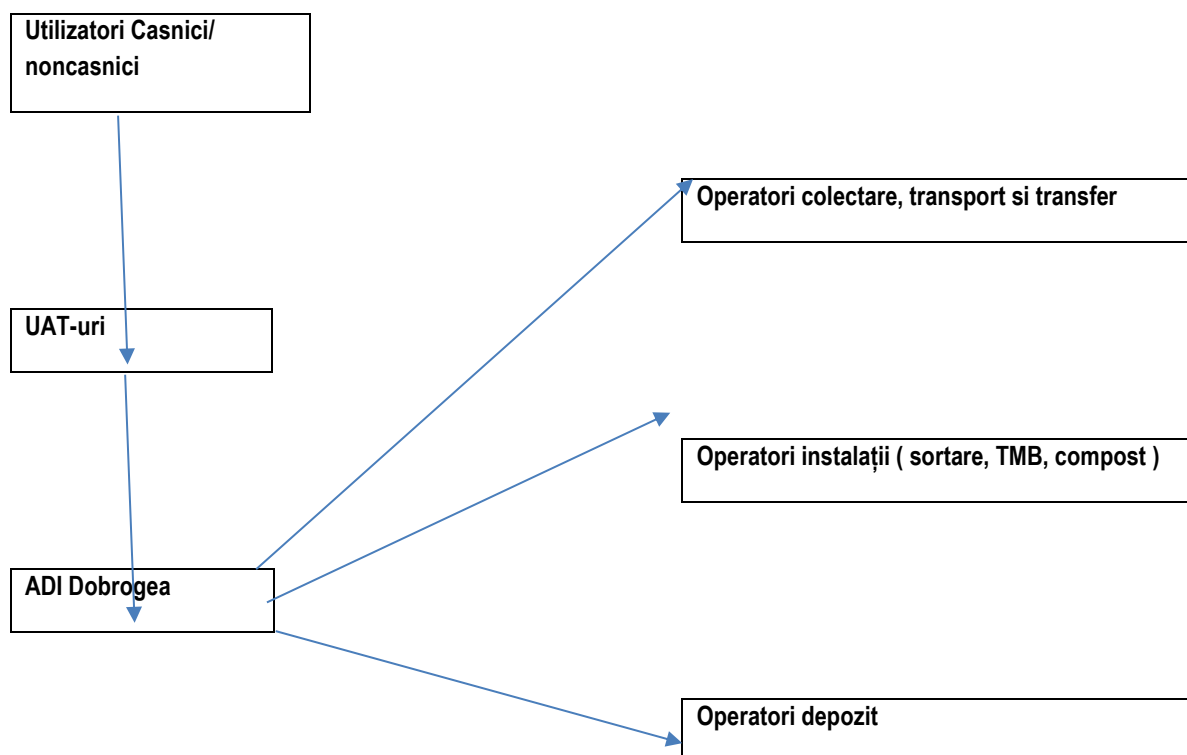
Utilizatorii plătesc o singură taxă, respectiv taxa de salubritate, care reprezintă suma taxelor distincte prevăzute la lit a și b.

Unitățile administrativ-teritoriale virează către ADI Dobrogea sumele colectate din această taxă, iar ADI Dobrogea are obligația de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de Operatorii de colectare, transport și transfer, respectiv Operatorii instalațiilor și depozitelor. Astfel, Operatorii vor factura către ADI Dobrogea contravaloarea serviciilor de Salubritate cu indicarea clară a tarifului distinct pentru fiecare activitate și categorie de deșeu în parte. Fac excepție de la prevederile de mai sus tarifele aplicate de Operatorul activității de colectare a Deșeurilor din Construcții care includ și tarifele aferente activităților de tratare, valorificare, eliminare, după caz, a acestor categorii de deșeuri.

Veniturile din valorificare și contribuția de la OIREP-uri vor fi încasate de ADI Dobrogea, într-un cont special și se vor repartiza sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru de utilizatorii casnici.

Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii 101/2006 a serviciului public de salubritate, modificata și actualizata. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Delegat.



Anexa 5 -Indici de generare a deseurilor similare pe tipuri de activitati

Nr.crt.	Tip de utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	2.877,49 lei/tona	
1	Restaurant			
1,1	Sub 30 mese	1,31	1.165,80	lei/luna
1,2	Intre 30 si 60 mese	5,21	4.583,09	lei/luna
1,3	Peste 60 mese	7,79	6.840,40	lei/luna
2	Patiserii si cofetarii			
2,1	Sub 10 mese	0,40	389,01	lei/luna
2,2	Intre 10 si 30 mese	0,79	737,97	lei/luna
2.3.	Peste 30 mese	1,53	1.400,55	lei/luna
3	Baruri			

3,1	Capacitate sub 50 persoane	0,40	389,01	lei/luna
3,2	Intre 50-100 persoane	0,79	737,97	lei/luna
3,3	Peste 100 persoane	1,53	1.400,55	lei/luna
4	Hoteluri si pensiuni			
4,1	Sub 20 camere	2,99	2.642,32	lei/luna
4,2	Intre 20 - 40 camere	4,48	3.961,66	lei/luna
4,3	Peste 40 camere	6,82	6.011,82	lei/luna
5	Hoteluri si pensiuni cu restaurant			
5,1	Sub 20 camere si restaurant	5,17	4.506,61	lei/luna
5,2	Intre 20 - 40 camere si restaurant	11,78	10.201,85	lei/luna
5,3	Peste 40 camere si restaurant	23,49	20.252,93	lei/luna
6	Camping pentru corturi si rulote			
6,1	Sub 30 corturi si rulote	2,62	2.331,60	lei/luna
6,2	Intre 30-60 corturi si rulote	5,21	4.583,09	lei/luna
6,3	Peste 60 corturi si rulote	11,83	10.284,15	lei/luna
7	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)			
7,1	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)- unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 400 mp si cu maxim 2 angajati	0,68	941,47	lei/luna
7,2	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry) - unitati de vanzare cu suprafata medie si mare	31,44	28.524,97	lei/luna
8	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)			
8,1	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)	3,41	3.005,91	lei/luna
8,2	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)	1,43	1.402,88	lei/luna
9	Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari			
9,1	Unitati de vanzare piese auto	0,22	233,66	lei/luna
9,2	Unitati de vanzare piese auto din dezmembrari	1,71	1.502,41	lei/luna
10	Unitati de vanzare combustibili	2,88	4.133,83	lei/luna

11	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert intr-un birou			
11,1	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert intr-un birou de maxim 100 mp si maxim 5 angajati (Banci, Notari, Avocati, Contabili, Consultanta, Intermediere ETC)	0,22	233,66	lei/luna
11,2	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert intr-un birou de peste 100 mp si 5-20 angajati(Banci, Notari, Avocati, Contabili, Consultanta, Intermediere)	0,81	779,12	lei/luna
12	Unitati de invatamant (mai putin gradinite)			
12,1	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de elevi, studenti intre 1-50	0,81	779,12	lei/luna
12,2	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 51-250 de elevi, studenti	2,34	2.179,67	lei/luna
12,3	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 251 - 1000 elevi, studenti	7,20	6.764,70	lei/luna
12,4	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de peste 1000 elevi, studenti	10,72	9.990,15	lei/luna
13	Gradinite, Creșe			
13,1	Gradinite, Creșe cu un număr de maxim 30 de copii	1,49	1.321,16	lei/luna
13,2	Gradinite, Creșe cu un număr de 30- 100 copii	2,26	2.021,98	lei/luna
13,3	Gradinite, Creșe cu un număr de peste 100 copii	3,07	2.801,10	lei/luna
13,4	Gradinite cu program prelungit	6,98	6.327,20	lei/luna
14	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto			
14,1	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto cu o suprafata de max 50mp	0,40	389,01	lei/luna
14,2	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto cu o suprafata de peste 50 mp	1,82	1.739,49	lei/luna
15	Unitati sanitare fara paturi			
15,1	Cabinet Medical Individual	0,22	233,66	lei/luna

15,2	Unitati sanitare in care functioneaza intre 2-5 specialitati inclusiv dispensar	0,44	468,40	lei/luna
16	Unitati sanitare cu paturi			
16,1	Unitati sanitare cu pana la 50 paturi	2,99	2.642,32	lei/luna
16,2	Unitati sanitare cu paturi intre 51-200	10,36	9.262,40	lei/luna
16,3	Unitati sanitare cu peste 200 paturi	20,72	18.534,82	lei/luna
16,4	Unitati sanitare cu baza de tratament inclusiv azile de batrani	70,73	61.258,14	lei/luna
17	Lacasuri de cult			
17,1	Lacasuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)	0,22	233,66	lei/luna
17,2	Manastiri, Schit	0,77	699,73	lei/luna
17,3	Manastiri cu unitate de cazare	1,61	1.558,24	lei/luna
18	Institutii publice			
18,1	Institutii publice cu pana la 10 angajati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate etc)	0,40	389,01	lei/luna
18,2	Institutii publice cu 10-30 angajati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati Militare etc)	1,82	1.739,49	lei/luna
18,3	Institutii publice cu peste 30 angajati (ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati Militare etc)	4,05	4.293,71	lei/luna
19	Intreprinderi de productie cu suprafata intre 50-200 mp si cu 5-20 de salariati	3,41	3.004,82	lei/luna
20	Ferme de animale, păsări	1,49	1.321,16	lei/luna
21	Alte categorii de intreprinderi necuprinse in categoriile de mai sus	0,44	467,31	lei/luna
22	Plaja cu activitate			
22,1	Plaja cu bar la 1000mp	5,09	4.350,01	lei/luna
22,2	Plaja fara bar la 1000mp	1,27	1.087,50	lei/luna

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ION MIRON**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI CHIRNOGENI
DAN CLAUDIA**