

Sectiunea 3

MODELUL DE CONTRACT

Versiune 7

Servicii de consultanta privind Elaborare documentatie de atribuire, inclusiv documente suport pentru Proiectul

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT", din Zona 3 (18 UAT-uri), judetul Neamt

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

Proiectul:	<i>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMT” din Zona 3, Judetul Neamt.</i>
Contractul:	Contractul de Servicii nr. 318 /4/ / 20.03.2025
Titlul contractului:	CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII privind elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de concesiune, a documentației de atribuire, evaluarea din punct de vedere tehnic a stării fizice și a funcționalității instalațiilor a căror operare va fi delegată, respectiv Stația de sortare și transfer Târgu-Neamț precum și prestarea de servicii auxiliare evaluării atribuirii contractului <i>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT", din Zona 3, județul Neamț</i>
Autoritatea Contractantă:	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMT” CUI 24822890 Sediu Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27 Adresa de corespondență: Piatra-Neamț, str. Arcului, nr. 6 Cod Poștal: 610004
Documentul:	Secțiune 3 – Model de contract
Versiune	7 din 11.12.2025

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE¹

Secțiunea 1	Instrucțiuni către ofertanți – a se vedea <i>Fisa de date a achiziției</i>
Secțiunea 2	Caiet de sarcini - specificațiile tehnice sau documentul descriptiv, după caz;
Secțiunea 3	Modelul de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii;
Secțiunea 4	Formulare
Secțiunea 5	Regulamentul serviciului de salubritate – <i>adaptare Zona 3</i>

¹ Art. 19, alin. 3 din H.G. nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/ 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, versiune actualizată 19.04.2023

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

ABREVIERI

ADI	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMT”
ANAP	Agentia Nationala pentru Achizitii Publice
ANMAP	Agentia Nationala pentru Mediu si Aree Protejate
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice
CE	Comisia Europeana
CNSP	Comisia Nationala de Strategie si Prognoza
CPV	Vocabularul comun privind achizitiile publice
CS	Calet de sarcini
DA	Documentatia de atribuire
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DI	Data de Incepere/Emiterea Ordinului administrativ de incepere a serviciilor emis de catre Autoritatea contractanta
DUA	Documentul unic de achizitii europene
FDA	Fisa de date a achizitiei
HG	Hotărâre de Guvern
INS/INSSE	Institutul National de Statistica
ISPA	Instrumente Structurale de Pre-Aderare
JASPERS	Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions)
MMAP	Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor
MO	Monitorul Oficial al Romaniei
OG	Ordonanță a Guvernului
OIREP	Organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PHARE CES	Polonia și Ungaria: Asistență pentru Restructurarea Economiei lor) - Coeziune Economică și Socială ²
PJGD	Planul judetean de Gestionare a Deșeurilor Neamt
PNGD	Planul National de Gestionare a Deșeurilor
SEAP	Sistemul Electronic de Achizitii Publice
SGR	Sistem garanție-returnare
SMID Neamt	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamt
TVA	taxa pe valoarea adaugata
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeana
Kg	kilogram
m	metru
mc	metru cub
ml	metru liniar
mp	metru patrat
t	tona

2 Prevăzut, inițial, pentru Polonia și Ungaria, programul PHARE a fost extins pentru a furniza asistență și altor state candidate la aderarea la Uniunea Europeană (inclusiv România).

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

CUPRINS

Capitolul I.	PĂRȚILE CONTRACTULUI
Capitolul II.	DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE
Art. 1.	Definiții și interpretare
Capitolul III.	OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI
Art. 2.	Obiectul Contractului
Art. 3.	Documentele Contractului
Art. 4.	Obligațiile de Serviciu Public
Capitolul IV.	DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DURATA GESTIUNII SERVICIULUI
Art. 5.	Durata Contractului
Art. 6.	Perioada de Mobilizare
Art. 7.	Durata Gestiunii Serviciului
Capitolul V.	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR
Art. 8.	Drepturile Delegatarului
Art. 9.	Drepturile Delegatului
Art. 10.	Obligațiile Delegatarului
Art. 11.	Obligațiile Delegatului
Capitolul VI.	BUNURILE UTILIZATE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI
Art. 12.	Bunurile utilizate în execuția Contractului
Art. 13.	Bunurile de Retur
Art. 14.	Investiții ale Delegatarului în modernizarea și/sau extinderea Stației de sortare și transfer Tg. Neamt
Art. 15.	Bunurile de Preluare
Art. 16.	Bunurile Proprii ale Delegatului
Capitolul VII.	EXECUTAREA CONTRACTULUI
Art. 17.	Tarifele
Art. 18.	Facturarea Tarifelor
Art. 19.	Ajustarea Tarifelor
Art. 20.	Modificarea Tarifelor
Art. 21.	Redevența
Art. 22.	Indicatorii de Performanță
Art. 23.	Monitorizarea execuției Contractului și obligațiile de raportare
Art. 24.	Garanția de Bună Execuție
Art. 25.	Asigurări
Art. 26.	Prestarea Serviciului, Programul de Operare și întreținerea infrastructurii aferente Serviciului
Art. 27.	Registre, evidențe contabile și audit
Capitolul VIII.	RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ
Art. 28.	Răspunderea contractuală
Art. 29.	Răspunderea Delegatului
Art. 30.	Răspunderea Delegatarului
Art. 31.	Subdelegare, cesiune și transfer
Art. 32.	Exonerarea de răspundere a Delegatului
Art. 33.	Întinderea despăgubirilor
Art. 34.	Recuperarea debitelor
Capitolul IX.	EVENIMENTE IMPREVIZIBILE
Art. 35.	Forța majoră
Art. 36.	Menținerea echilibrului contractual
Art. 37.	Clauza de prevenire a corupției
Capitolul X.	MODIFICAREA CONTRACTULUI
Art. 38.	Modificarea Contractului prin acordul Părților
Art. 39.	Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar
Capitolul XI.	ÎNCETAREA CONTRACTULUI
Art. 40.	Cauzele de încetare a Contractului
Art. 41.	Denunțarea unilaterală de către Delegatar/Asociație
Art. 42.	Retragerea din Contract a unei unități administrativ-teritoriale care are calitatea de Delegatar
Art. 43.	Rezilierea Contractului din culpa Delegatului
Art. 44.	Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului
Art. 45.	Obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului
Capitolul XII.	ALTE CLAUZE
Art. 46.	Declarații și garanții
Art. 47.	Conflictul de interese
Art. 48.	Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acestora pe Durata Contractului
Art. 49.	Măsurile de sănătate și securitate în muncă
Art. 50.	Confidențialitate
Art. 51.	Publicitate
Art. 52.	Proprietate intelectuală și drepturi de autor

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

Art. 53.	Obligații fiscale
Art. 54.	Cheltuieli
Art. 55.	Împărțirea responsabilităților de mediu între Părți
Art. 56.	Renunțare
Art. 57.	Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale
Art. 58.	Drepturile terților
Art. 59.	Mentținerea unor prevederi după Data Încetării Contractului
Art. 60.	Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor
Art. 61.	Limba care guvernează Contractul
Art. 62.	Comunicări

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

Capitolul I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” (denumită în continuare A.D.I. „ECONEAMȚ” sau „Asociația”), cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, județul Neamț, adresa de corespondență în municipiul Piatra-Neamț, str. Arcului, nr. 6, județul Neamț, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Piatra-Neamț cu nr. 5685/279/2008, codul de înregistrare fiscală 24822890, cont RO58 BREL 0002 0008 7219 0100, deschis la Libra Internet Bank, reprezentată prin Dl. Lucian-Ovidiu MICU, având funcția de Președinte al Asociației, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre: județul Neamț, și orașul *Tîrgu Neamț*, și comunele *Agapia, Bălățești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vinători Neamț*, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar (denumite în cele ce urmează „**Delegatarul**”), pe de o parte,

și
Societatea/Asocierea, cu sediul în, str., nr., bl., sc., et, ap., județul, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalulcu nr. ... din, codul de înregistrare fiscală, cont bancar nr., deschis la, reprezentată prin, având funcția de director general, în calitate de delegat (denumită în cele ce urmează „**Delegatul**”), pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

Având în vedere că

1. Județul Neamț este beneficiarul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Neamț” („Proiectul SMID”) finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu („POS Mediu”).
2. În scopul realizării Proiectului, Județul Neamț și celelalte unități administrativ-teritoriale din județul Neamț s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară („ADI ECONEAMȚ” sau „Asociația”). În cadrul Proiectului SMID, unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul constituie zona 3, astfel cum a fost realizată zonarea județului Neamț în scopul implementării sistemului de management integrat al deșeurilor.
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMȚ, inclusiv județul Neamț, („UAT membre”) au acordat Asociației, prin statutul ei, un mandat în ceea ce privește gestiunea unitară a serviciilor de salubritate a localităților din județul Neamț.
4. Conform Statutului ADI ECONEAMȚ, UAT membre au mandatat ADI ECONEAMȚ să delege gestiunea serviciului de salubritate, în numele și pe seama lor, unui operator selecționat printr-o procedură de licitație publică.
5. ADI ECONEAMȚ a organizat în numele și pe seama Județului Neamț și a unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc Zona 3 de colectare din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț, procedura de atribuire a contractului de delegare, prin concesiune, a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat, de sortare și de transfer și eliminare a deșeurilor reziduale la Depozitul conform de deșeuri nepericuloase Girov, depozit ce deservește întregul județ, contract nr. 4145/893/2019, încheiat de CJ Neamt cu operatorul delegat.
6. S.C., denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, conform [*actul prin care a fost desemnată câștigătoare a licitației*].

În temeiul Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,

Au convenit să încheie prezentul contract de delegare a gestiunii (denumit în cele ce urmează „**Contractul**”), conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

Capitolul II. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

Art. 1.

(1)

Definiții și interpretare

În scopul executării Contractului, cuvintele, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, semnificațiile stabilite în această Clauză:

- a) **„An de Serviciu”** înseamnă o perioadă de un an calendaristic, începând la Data Începerii Serviciului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data la care expiră Durata Gestiunii Serviciului;
- b) **„Aria de Delegare”** înseamnă raza următoarelor unități administrative-teritoriale de bază, care au calitatea de Delegatar:
județul Neamț, și orașul *Tîrgu Neamț*, si comunele *Agapia, Bălățești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vinători Neamț*
- c) **„Asociația” sau „A.D.I.”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMT”, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Piatra-Neamț cu nr. 5685/279/2008;
- d) **„Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate sau instituție publică cu competențe relevante din punctul de vedere al Contractului sau al Serviciului, inclusiv Autoritatea de Reglementare;
- e) **„Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.);
- f) **„Autorizații”** reprezintă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificările, acordurile de reglementare, aprobările etc. emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, necesare pentru gestiunea Serviciului;
- g) **„Biodeșeurile”** înseamnă biodeșeurile din Deșeurile Municipale. Conform Legii, biodeșeurile sunt deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- h) **„Bunele Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile, în general, în prestarea Serviciului care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit prin implementarea Serviciilor. Pentru scopul Serviciilor descrise în Contract, Bunele Practici Comerciale includ, dar nu se limitează la:
 - i. asigurarea disponibilității echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste echipamente, utilaje, materiale și resurse să funcționeze atât la capacitate maximă în condiții normale de operare, cât și în condiții anormale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - ii. asigurarea unui nivel suficient al personalului de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație. Totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - iii. executarea operațiunilor de întreținere și reparații preventive ori de rutină și nu numai într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung ținând cont de recomandările fabricantului. De asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile preventive ori de rutină se execută de un personal instruit și cu experiență care are la dispoziție know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
 - iv. realizarea de verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea și operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului, conform parametrilor optimi, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);
 - v. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții depline de siguranță pentru personalul manevrant, alți muncitori, populație, mediu, precum și pentru instalațiile și echipamentele aferente;
- i) **„Bunurile de Preluare”** înseamnă acele bunuri utilizate în execuția Contractului, care aparțin Delegatului și care, la încetarea Contractului, pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în condițiile Legii și ale Contractului, în schimbul plății către Delegat a unei compensații egale cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri;

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

- j) **„Bunurile de Retur”** înseamnă acele bunuri utilizate în execuția Contractului, care, la încetarea Contractului, revin Delegatarului, deplin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații;
- k) **„Bunurile Proprii ale Delegatului”** înseamnă acele bunuri utilizate în execuția Contractului, care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea acestuia la încetarea Contractului;
- l) **„Caietul de Sarcini al Serviciului”** înseamnă caietul de sarcini privind prestarea Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
- m) **„Contractul”** înseamnă prezentul contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate anexele sale, cu modificările și completările ulterioare;
- n) **„Data de Predare”** înseamnă Data Încetării Contractului sau altă dată convenită de Părți pentru predarea Bunurilor de Retur și, după caz, a Bunurilor de Preluare;
- o) **„Data Intrării în Vigoare a Contractului”** înseamnă data de la care Contractul intră în vigoare, care este data la care Contractul este semnat de reprezentanții Asociației și ai Delegatului sau, dacă respectivii reprezentanți nu semnează Contractul în aceeași zi, data la care ultimul dintre reprezentanți semnează Contractul;
- p) **„Data Începerii Serviciului”** înseamnă data de la care Delegatul trebuie să înceapă, efectiv, prestarea Serviciului, așa cum este aceasta prevăzută în Ordinul de Începere a Serviciului;
- q) **„Data Încetării Contractului”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, cu excepțiile prevăzute la Art. 59 (Menținerea unor prevederi după Data Încetării Contractului) din Contract;
- r) **„Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- s) **„Delegat”** înseamnă societatea/asocierea, căreia îi este delegată gestiunea Serviciului;
- t) **„Delegatar”** înseamnă următoarele unități administrativ-teritoriale: județul Neamț, și orașul *Tirgu Neamț*, și comunele *Agapia, Bălățești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vinători Neamț*,
- u) **„Depozitul”** înseamnă depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov;
- v) **„Deșeuri”** înseamnă deșeurile din Aria de Delegare. Conform Legii, deșeuri înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- w) **„Deșeurile Menajere”** înseamnă deșeurile menajere din Aria de Delegare. Conform Legii, deșeuri menajere înseamnă deșeuri provenite din gospodării;
- x) **„Deșeurile Municipale”** înseamnă deșeurile municipale din Aria de Delegare. Conform Legii, deșeuri municipale înseamnă:
- deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.
- Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
- Deșeurile Municipale sunt alcătuite din Deșeurile Menajere și Deșeurile Similare;
- y) **„Deșeurile Reciclabile”** înseamnă deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din Deșeurile Municipale;

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

- z) **„Deșeurile Reziduale”** înseamnă deșeurile reziduale din Deșeurile Municipale. Conform Legii, deșeuri reziduale înseamnă fracția de deșeuri municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de deșeuri municipale, respectiv biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de deșeuri municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;
- aa) **„Deșeurile Similare”** înseamnă deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții din Aria de Delegare. Conform Legii, deșeuri similare înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;
- bb) **„Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația de atribuire (inclusiv clarificările și remedierile la aceasta) în baza căreia a fost atribuit Contractul. Conform Legii, în cazul contractelor de concesiune, documentația de atribuire înseamnă documentul concesiunii care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințele autorității/entității contractante sau la elementele concesiunii, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice sau documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele și modul de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile candidaților/ofertanților, studiul de fundamentare;
- cc) **„Durata Contractului”** înseamnă durata Contractului, prevăzută la Art. 5 din Contract. Durata Contractului este alcătuită din:
- Perioada de Mobilizare;
 - dacă este cazul, durata dintre data expirării Perioadei de Mobilizare și Data Începerii Serviciului;
 - Durata Gestiunii Serviciului;
- dd) **„Durata Gestiunii Serviciului”** înseamnă durata pe parcursul căreia Delegatul prestează, în mod efectiv, Serviciul. Durata Gestiunii Serviciului este prevăzută la Art. 7 din Contract;
- ee) **„Fluxul Deșeurilor”** înseamnă fluxul pentru gestionarea Deșeurilor generate de Utilizatorii din Aria de Delegare, inclusiv fluxul pentru gestionarea Deșeurilor acceptate la Instalațiile de Deșeuri, prevăzut prin Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), prin Caietul de Sarcini al Serviciului sau stabilit de Delegatar/Asociație;
- ff) **„Forța Majoră”** înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de Forță Majoră sunt definite la Art. 35 din Contract;
- gg) **„Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție constituită de Delegat, în scopul asigurării Asociației și Delegatarilor de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a obligațiilor conform Contractului, pe toată Durata acestuia, inclusiv în Perioada de Mobilizare. Instrumentul de constituire a Garanției de Bună Execuție constituie Anexa nr. 10 la Contract;
- hh) **„Indicatori de Performanță”** înseamnă indicatorii de performanță aferenți Serviciului, care sunt prevăzuți în Anexa nr. 12 la Contract și în Regulamentul Serviciului și care trebuie îndepliniți de Delegat;
- ii) **„Informații Confidențiale”** înseamnă toate datele și informațiile indicate și dovedite, de Partea de la care emană, ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau date/informații protejate de un drept de proprietate intelectuală;
- jj) **„Instalațiile de Deșeuri”** înseamnă instalațiile/stațiile de tratare a Deșeurilor prevăzute la Art. 2 din Contract, care sunt exploatate/operate de Delegat în temeiul Contractului;
- kk) **„Lege”** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România, incluzând, dar fără a se limita la: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare sau a unei alte Autorități Competente din România sau de la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau de la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții, „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă:

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

- i. hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ;
 - ii. deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ;
 - iii. recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată;
 - iv. hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;
- ll) **„Modificare Legislativă”** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
- mm) **„Obligațiile de Serviciu Public”** înseamnă obligațiile de serviciu public stabilite, prin Contract, în sarcina Delegatului. Conform Legii, obligația de serviciu public înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceeași condiții fără fi remunerat corespunzător;
- nn) **„Oferta Delegatului”** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a Contractului, inclusiv clarificările la aceasta. Oferta Delegatului constituie Anexa nr. 4 la Contract și cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- oo) **„OIREP”** înseamnă organizația/organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în sensul art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 249/ 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, cu care Asociația a încheiat contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare;
- pp) **„Operator de Salubritate”** - orice operator de salubritate, altul decât Delegatul, care gestionează, în Aria de Delegare, activități componente ale serviciului public de salubritate a localităților;
- qq) **„Ordinul de Începere a Serviciului”** înseamnă notificarea transmisă de Asociație către Delegat, prin care se stabilește Data Începerii Serviciului;
- rr) **„Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în Vigoare a Contractului și Data Începerii Serviciului;
- ss) **„Programul de Investiții”** înseamnă programul de investiții aflat în sarcina Delegatului, în forma prevăzută în Documentația de Atribuire, cu modificările și completările aduse de Asociație/Delegatar, dacă este cazul, pe parcursul Duratei Contractului. Programul de Investiții constituie Anexa nr. 8 la Contract;
- tt) **„Programul de Operare”** înseamnă traseele de colectare, frecvența, intervalele și programul de prestare a Serviciului, prevăzut prin Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și prin Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) sau stabilit de Asociație/Delegatar;
- uu) **„Redevența”** înseamnă suma de bani pe care Delegatul trebuie să o plătească Delegatarului care este proprietarul Bunurilor de Retur puse la dispoziția Delegatului, conform prevederilor Art. 21 (Redevența) din Contract;
- vv) **„Regulamentul Serviciului”** înseamnă Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din Județul Neamț (Anexa nr. 1 la Contract);
- ww) **„Serviciul”** înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate prevăzute la Art. 2 din Contract, care sunt gestionate de Delegat în temeiul Contractului;
- xx) **„Tarif”** înseamnă contravaloarea prestării fiecăreia dintre activitățile și serviciile conexe care alcătuiesc Serviciul, conform detalierii din Contract;
- yy) **„Tariful de Facturare”** înseamnă suma pe care Delegatul are dreptul să o factureze pentru prestarea activității aferente Serviciului din care realizează venituri din vânzarea Deșeurilor Reciclabile și/sau valorificarea Deșeurilor sortate/tratate. Tariful de Facturare se calculează ca diferență între Tariful pentru activitatea în cauză și cuantumul reducerii respectivului Tarif, calculat conform Legii;
- zz) **„TVA”** înseamnă taxa pe valoare adăugată;

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

aaa) „**Utilizatori Casnici**” înseamnă persoanele fizice și asociațiile de proprietari/locatari din Aria de Delegare, care beneficiază de Serviciu;

bbb) „**Utilizatori Noncasnici**” înseamnă persoanele juridice din Aria de Delegare, altele decât asociațiile de proprietari, care beneficiază de Serviciu;

ccc) „**Utilizatori**” înseamnă Utilizatorii Casnici și Utilizatorii Noncasnici;

ddd) „**Zona 3**” înseamnă Zona 3 de colectare din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț, alcătuită din unitățile administrativ-teritoriale de bază care au calitatea de Delegatari.

- (2) În cuprinsul Contractului și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele Contractului. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexe Contractului.
- (5) Referirile la „Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document, cu modificările și completările aduse, dacă este cazul, pe parcursul Duratei Contractului.
- (6) Referirile la „Părți” desemnează părțile Contractului, iar referirile la „Parte” desemnează una dintre părțile Contractului.
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

Capitolul III. OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul Contractului

- (1) Obiectul Contractului îl reprezintă gestiunea de către Delegat a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților care alcătuiesc Zona 3:
 - a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - b) colectarea și transportul separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;
 - c) transferul Deșeurilor Municipale în stația de transfer Tg. Neamt, inclusiv transportul separat al Deșeurilor Reziduale la Depozitul de deșeuri nepericuloase Girov și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stația de sortare Tg. Neamt
 - d) sortarea Deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din Deșeurile Municipale în Stația de sortare Tg. Neamt, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- (2) În temeiul Contractului, Delegatul are obligația să presteze și următoarele servicii conexe serviciului de salubritate, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional:
 - a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - b) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea Utilizatorilor;
 - c) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor provenite de la evenimentele publice;
 - d) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale abandonate;
 - e) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.
- (3) În temeiul Contractului, Delegatarul pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 5 din Contract, pe care Delegatul are dreptul și obligația de a le administra și de a le exploata în vederea prestării Serviciului.
Pentru punerea la dispoziție a Bunurilor de Retur prevăzute în Anexa nr. 5 din Contract, Delegatul are obligația de a plăti Redevența către Delegatarul care are este proprietarul respectivelor Bunuri de Retur, conform prevederilor Art. 21 (Redevența) din Contract.
- (4) În execuția Contractului, Delegatul exploatează următoarele Instalații de Deșeuri, care reprezintă Bunuri de Retur:
 - a) Stația de sortare Tg. Neamt
 - b) Stația de transfer Tg. Neamt
- (5) Obiectivele urmărite de Delegatar în execuția Contractului sunt:
 - a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
 - b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
 - c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
 - d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
 - e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
 - f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
 - g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
 - h) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în Planul județean de gestionare a deșeurilor aferent Județului Neamt.

Art. 3. Documentele Contractului

- (1) Contractul reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună.
În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei anexe, înțelesul stabilit la Art. 1 din Contract prevalează asupra înțelesului din anexă, dacă contextul Contractului o permite.
- (3) Contractul are următoarele anexe:
 - a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
 - c) Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract);
 - d) Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract);
 - e) Inventarul Bunurilor de Retur care se află în proprietatea Delegatarului și se concesionează Delegatului (Anexa nr. 5 la Contract);

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

- f) Procesele-verbale de predare-primire a Bunurilor de Retur prevăzute în Anexa nr. 5 la Contract (Anexa nr. 6 la Contract);
- g) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 7 la Contract);
- h) Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract);
- i) Asigurările (Anexa nr. 9 la Contract);
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10 la Contract);
- k) Tarifele (Anexa nr. 11 la Contract);
- l) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 12 la Contract, anexa 1 la Regulamentul Serviciului)

La semnare, Contractul are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
- c) Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract);
- d) Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract);
- k) Tarifele (Anexa nr. 11 la Contract);
- l) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 12 la Contract, anexa 1 la Regulamentul Serviciului)

- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice anexă la Contract, clauza din cuprinsul Contractului prevalează, cu excepția situației în care se specifică altfel în Contract.

Art. 4.

Obligațiile de Serviciu Public

În conformitate cu termenii și condițiile Contractului, Delegatul se obligă să presteze Serviciul, cu respectarea următoarelor Obligații de Serviciu Public:

- a) Delegatul prestează Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria de Delegare;
- b) Delegatul prestează Serviciul în conformitate cu principiile universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori;
- c) Delegatul prestează Serviciul cu respectarea Programului de Operare;
- d) Delegatul prestează Serviciul cu respectarea Indicatorilor de Performanță;
- e) Delegatul prestează Serviciul cu respectarea standardelor și cerințele de calitate, de siguranță și de securitate prevăzute de Contract și de Lege;
- f) Delegatul prestează Serviciul inclusiv prin exploatarea Bunurilor de Retur;
- g) Delegatul realizează Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract);
- h) pentru prestarea Serviciului, Delegatul aplică Tarifele și Tarifele de Facturare aprobate, conform Legii, de Delegatar/Asociație.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

Capitolul IV. DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DURATA GESTIUNII SERVICIULUI

Art. 5. Durata Contractului

Durata Contractului este cuprinsă între Data Intrării în Vigoare a Contractului și data la care expiră Durata Gestiunii Serviciului, prevăzută la Art. 7 din Contract.

Art. 6. Perioada de Mobilizare

(1) Perioada de Mobilizare este cuprinsă între Data Intrării în Vigoare a Contractului și Data Începerii Serviciului și are o durată de maximum 90 de zile calendaristice de la Data Intrării în Vigoare a Contractului.

(2) La solicitarea motivată a Delegatului, Perioada de Mobilizare, prevăzută la alin. (1), poate fi prelungită cu acordul Părților, prin încheierea, în condițiile Legii, a unui act adițional la Contract. Delegatul poate solicita prelungirea Perioadei de Mobilizare numai pentru motive care nu îi sunt imputabile.

(3) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își asumă toate obligațiile necesare și depun toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 3 la Contract);
- b) furnizează una alta toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin Contract și prin anexele la acesta, după caz.

(4) Până la expirarea Perioadei de Mobilizare, Delegatul trebuie să prezinte Asociației dovezile care confirmă că:

- a) a constituit Garanția de Bună Execuție, conform prevederilor Art. 24 (Garanția de Bună Execuție) din Contract;
- b) a încheiat toate polițele de asigurare prevăzute la Art. 25 (Asigurări) din Contract;
- c) i s-au acordat, de către Autoritatea de Reglementare, licențele necesare pentru prestarea Serviciului în Aria de Delegare;
- d) a obținut celelalte Autorizații necesare, conform Legii, pentru începerea prestării Serviciului;
- e) are la dispoziție, pe raza Ariei de Delegare, toate utilajele și echipamentele pe care s- a angajat prin Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract) că le va avea la Data Începerii Serviciului;
- f) a încheiat contractul de prestări servicii cu Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul;
- g) a elaborat modelele contractelor de prestări servicii care se încheie cu Utilizatorii care solicită colectarea categoriilor de Deșeuri pentru care prestarea activității de colectare se realizează la cerere. Modelele acestor contracte de prestări servicii se elaborează pe baza Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007;
- h) a implementat sistemul informatic aferent gestiunii Serviciului, așa cum a fost acesta asumat prin Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract);
- i) a stabilit, cu aprobarea Asociației, modelele rapoartelor pe care trebuie să le înainteze Asociației/Delegatarului, în conformitate cu prevederile Contractului și ale anexelor la acesta.

(5) Pe parcursul Perioadei de Mobilizare, Delegatul transmite Asociației, săptămânal, în care prezintă progresul cu privire la realizarea demersurilor prevăzute la alin. (4).

(6) În termen de 3 zile lucrătoare de la prezentarea de către Delegat a tuturor dovezilor prevăzute la alin. (4), Părțile încheie procesul-verbal/procesele-verbale de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt în proprietatea Delegatarului și se concesiunează Delegatului.

(7) În termen de 1 zi lucrătoare de la încheierea procesului-verbal/proceselor-verbale de predare-primire prevăzute la alin. (6), Asociația emite și comunică Delegatului Ordinul de Începere a Serviciului, prin care se stabilește Data Începerii Serviciului. Data Începerii Serviciului nu poate fi mai târziu de 5 zile lucrătoare de la emiterea Ordinului de Începere a Serviciului.

(8) Dacă Delegatul nu prezintă Asociației dovezile prevăzute la alin. (4) până la expirarea Perioadei de Mobilizare, Contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere a Delegatului și fără altă formalitate decât notificarea transmisă în acest sens, de Asociație.

În această situație, Delegatul datorează Asociației, cu titlul de clauză penală, o sumă egală cu valoarea garanției de participare, prevăzută prin Documentația de Atribuire.

Pentru executarea clauzei penale prevăzute la prezentul alineat, Asociația are obligația de a reține garanția de participare înaintată cu Oferta Delegatului, sau, după caz, de a executa Garanția de Bună Execuție fără nicio altă formalitate suplimentară. Dacă garanția de participare înaintată cu Oferta Delegatului sau Garanția de Bună Execuție constituită în perioada de mobilizare nu mai este valabilă, Asociația are dreptul să execute clauza penală prevăzută la prezentul alineat, utilizând modalitățile prevăzute de Lege.

Art. 7. Durata Gestiunii Serviciului

Durata Gestiunii Serviciului este de **8 ani, 96 luni de la Data Începerii Serviciului.**

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 8.

Drepturile Delegatarului

(1)

Delegatarul are următoare drepturi, pe care le exercită în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare pentru Aria de Delegare, adoptate în cadrul Asociației:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze sau să garanteze, conform Legii, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții în infrastructura Serviciului pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;
- d) să solicite informații cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur și să inspecteze Bunurile de Retur;
- e) să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- f) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor Contractului;
- g) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor contractuale asumate și cu privire la prestarea Serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- h) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului prestat;
- i) să sancționeze Delegatul, în caz de neexecutare sau de executare necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite prin Contract, inclusiv în cazul în care Delegatul nu respectă Indicatorii de Performanță și nu asigură continuitatea Serviciului;
- j) să își exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea Contractului;
- k) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului, care constituie Anexa nr. 1 la Contract, și Caietul de Sarcini al Serviciului, care constituie Anexa nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă;
- l) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea Tarifelor, în conformitate cu prevederile Legii, inclusiv cu normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- m) să refuze, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării Tarifelor, propusă de Delegat;
- n) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- o) alte drepturi prevăzute de Contract sau de Lege.

(2)

Drepturile prevăzute la alin. (1) se exercită de Delegatar sau, după caz, de Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, în baza mandatului primit de la Delegatar prin Statutul Asociației și/sau în condițiile Legii. Delegatul recunoaște competența Asociației de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în Contract. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri cu privire la Serviciul aflat în responsabilitatea sa și la bunurile ce îi aparțin.

Art. 9.

Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor/Tarifelor de Facturare aprobate conform Legii și Contractului;
- b) să solicite ajustarea Tarifelor, prin aplicarea parametrului de ajustare prevăzut prin Contract;
- c) să solicite modificarea Tarifelor, în condițiile Legii și ale Contractului. Delegatul nu poate solicita modificarea Tarifelor ca urmare a producerii unuia dintre riscurile aflate în sarcina sa, conform matricei de repartitie a riscurilor Contractului, prevăzută în „Studiul de oportunitate și fundamentare privind gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 3 de colectare din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Neamț”, anexat Documentației de Atribuire;
- d) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria de Delegare, acordată în baza Contractului ;
- e) să se mențină echilibrul contractual pe Durata Contractului. În situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, Delegatul are dreptul să solicite modificarea Tarifelor, cu excepția cazului în care respectiva schimbare este determinată de producerea unuia dintre riscurile aflate în sarcina sa, conform matricei de repartitie a riscurilor Contractului, prevăzută în „Studiul de oportunitate și fundamentare privind gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 3 de colectare din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Neamț”, anexat Documentației de Atribuire;
- f) să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) alte drepturi prevăzute de Contract sau de Lege.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

Art. 10.

Obligațiile Delegatarului

(1)

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le îndeplinește în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare pentru Aria de Delegare, adoptate în cadrul Asociației:

- a) să acorde Delegatului dreptul exclusiv de a presta Serviciul în Aria de Delegare;
- b) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare, Bunurile de Retur care sunt în proprietatea Delegatarului și se concesionează Delegatului, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, numai după îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor din Perioada de Mobilizare prevăzute la Art. 6 alin. (4) din Contract. În situația în care, pe parcursul execuției Contractului, Delegatarul dobândește dreptul de proprietate asupra unor noi Bunuri de Retur, acestea se predau, de asemenea, Delegatului. Bunurile de Retur prevăzute la prezenta literă se predau Delegatului prin procese- verbale de predare-primire, care constituie Anexa nr. 6 la Contract;
- c) să sprijine obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare pentru gestiunea și prestarea Serviciului;
- d) să sprijine obținerea de către Delegat a autorizațiilor, acordurilor, aprobărilor sau altor documente necesare, conform Legii, pentru realizarea investițiilor aferente Serviciului, stabilite prin Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract) sau pentru care Delegatarul își dă acordul;
- e) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- f) să nu îl tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din Contract sau din Lege;
- g) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- h) să respecte angajamentele asumate față de Delegat prin Contract;
- i) să verifice periodic:
 - i. calitatea Serviciului prestat;
 - ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - iii. menținerea echilibrului contractual;
 - iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- j) să medieze și să soluționeze conflictele dintre Utilizatori și Delegat sau dintre Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate, la cererea uneia dintre părți;
- k) să implementeze sistemul de colectare separată a Deșeurilor;
- l) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), în baza regulamentului-cadru, conform Legii;
- m) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, conform Legii, nivelul Tarifelor solicitate de Delegat, inclusiv în cazurile în care Delegatul solicită ajustarea sau modificarea Tarifelor;
- n) să calculeze cuantumul reducerii Tarifelor pentru activitățile aferente Serviciului din care Delegatul realizează venituri din vânzarea Deșeurilor Reciclabile și/sau valorificarea Deșeurilor sortate/tratate și să aprobe Tarifele de Facturare pentru acele activități. În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a Deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea Deșeurilor, Delegatarul procedează, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a Tarifelor activităților prevăzute la prezenta literă și la aprobarea unui nou nivel al Tarifului de Facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual;
- o) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții în temeiul Contractului;
- p) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico- financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- q) alte obligații prevăzute de Contract sau de Lege.

(2)

Obligațiile prevăzute la alin. (1) se îndeplinesc de Delegatar sau, după caz, de Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, în baza mandatului primit de la Delegatar prin Statutul Asociației și/sau în condițiile Legii.

Art. 11.

Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului, conform prevederilor Contractului și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria de Delegare, cu asigurarea colectării separate a întregii cantități de Deșeuri generate și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public și privat al Delegatarului;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate de Utilizatorii din Aria de Delegare;
- d) să accepte la Instalațiile de Deșeuri doar Deșeuri generate de Utilizatorii din Aria de Delegare;
- e) să respecte Fluxul Deșeurilor;
- f) să nu abandoneze Deșeuri pe traseu;

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt		Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE		Modelul de contract
g)	să colecteze toate Deșeurile abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al Delegatarului, inclusiv cele de la platformele/punctele de colectare a Deșeurilor Municipale;	
h)	să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea Deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;	
i)	să dețină toate Autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiela sa proprie, toate aceste Autorizații. Delegatul are obligația de a prezenta Asociației și/sau Delegatarului, la orice solicitare venită din partea acestora, Autorizațiile. Delegatul are obligația de a comunica Asociației și, dacă este cazul, Delegatarului proprietar al Instalațiilor de Deșeuri toate modificările și completările aduse Autorizațiilor necesare prestării Serviciului;	
j)	să presteze Serviciul în conformitate cu cerințele și prevederile Autorizațiilor. Delegatul are obligația de a prezenta Asociației și/sau Delegatarului, la orice solicitare venită din partea acestora, dovezile care probează că prestează Serviciul în conformitate cu cerințele și prevederile Autorizațiilor;	
k)	să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și în Anexa nr. 12 la Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;	
l)	să încheie contracte de prestări servicii cu Utilizatorii care solicită colectarea categoriilor de Deșeuri pentru care prestarea activității de colectare se realizează la cerere;	
m)	să factureze Tarifele sau, după caz, Tarifele de Facturare aprobate conform Legii și Contractului;	
n)	să vândă, la cel mai bun preț, Deșeurile Reciclabile rezultate din sortare sau alte activități de tratare a Deșeurilor generate de Utilizatori, ce fac obiectul Contractului. Prețul de vânzare a Deșeurilor Reciclabile trebuie avizat, în prealabil, de Asociație/Delegatar;	
o)	să încheie contractul de prestări servicii cu Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul;	
p)	să plătească, către Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul, tariful activității de depozitare a Deșeurilor, aprobat de Delegatar, și contribuția pentru economia circulară, în cuantumul stabilit de Lege, corespunzătoare cantităților de Deșeuri Reziduale sau de reziduuri din Deșeurile Similare pe care Delegatul le predă la Depozit;	
q)	să plătească, către Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul, tariful activității de depozitare a Deșeurilor, aprobat de Delegatar, și contribuția pentru economia circulară, în cuantumul stabilit de Lege, corespunzătoare cantităților de Deșeuri colectate ca parte a prestării serviciilor conexe serviciului de salubritate, prevăzute la Art. 2 alin. (2) din Contract, pe care le predă la Depozit;	
r)	să plătească, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, penalitățile contractuale și amenzile în cuantumul prevăzut de Contract și anexele la acesta, în cazul nerespectării obligațiilor sale contractuale, precum și în cazul prestării Serviciului sub nivelul Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract);	
s)	să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;	
t)	să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor ce i-au fost concesionate, pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;	
u)	să exploateze Bunurile de Retur, cu respectarea prevederilor Art. 13 (Bunurile de Retur) din Contract;	
v)	să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;	
w)	să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform Art. 13 (Bunurile de Retur) alin. (17), (18) și (19) din Contract, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;	
x)	să prezinte Asociației, pentru fiecare An de Serviciu, în termen de 5 zile de la îndeplinire, dovezi privind: i. plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări; ii. înmatricularea vehiculelor, iii. controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor, iv. deținerea tuturor Autorizațiilor valabile;	
y)	să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;	
z)	să țină evidența gestiunii Deșeurilor, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), și să raporteze periodic către Asociație, Delegatar și, după caz, Autoritățile Competente, conform cerințelor Legii, date din evidența privind gestiunea Deșeurilor;	
aa)	să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță, conform Legii și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;	
bb)	să constituie și să mențină în vigoare Garanția de Bună Execuție, în conformitate cu prevederile Art. 24 (Garanția de Bună Execuție) din Contract;	
cc)	să obțină și să mențină pe Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Art. 25 (Asigurări) din Contract;	

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

- dd) să se asigure că deține toate resursele pentru prestarea Serviciului în conformitate cu Programul de Operare;
- ee) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- ff) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de Delegatar, de Asociație sau de organizații neguvernamentale, mijloacele tehnice și utilajele specifice aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- gg) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul/Asociația în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor. Valoarea alocată, în fiecare An de Serviciu, pentru activități de informare și conștientizare a publicului trebuie să fie suficientă pentru a asigura respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) pentru aceste activități; în orice situație, valoarea alocată, în fiecare An de Serviciu, pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 200.000 lei;
- hh) să realizeze toate investițiile prevăzute prin Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract);
- ii) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei fizice sau, după caz, denumirea persoanei juridice care a depus reclamația/ sesizarea, adresa persoanei care a depus reclamația/sesizarea, data și ora reclamației/ sesizării, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației/sesizării care va fi comunicat persoanei care a depus reclamația/sesizarea. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- jj) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și Asociației, toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii;
- kk) să raporteze Asociației, lunar, veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea Deșeurilor, precum și cantitățile aferente;
- ll) să nu subdelege Serviciul, nici integral, nici parțial, orice astfel de subdelegare fiind nulă de drept;
- mm) alte obligații prevăzute de Contract sau de Lege.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

Capitolul VI. BUNURILE UTILIZATE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

Art. 12. Bunurile utilizate în execuția Contractului

Categoriile de bunuri utilizate de către Delegat în execuția Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de Retur;
- b) Bunurile de Preluare;
- c) Bunurile Proprii ale Delegatului.

Art. 13. Bunurile de Retur

(1)

Sunt Bunuri de Retur:

- a) bunurile aflate în domeniul public sau în domeniul privat al Delegatarului, care sunt puse la dispoziția Delegatului, în baza Contractului, în vederea prestării Serviciului;
- b) bunurile realizate de Delegat în conformitate cu Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract).

(2)

Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea amplasamente, clădiri, instalații, utilaje, echipamente de colectare, autovehicule necesare prestării Serviciului care au fost concesionate de Delegatar către Delegat.

(3)

Inventarul Bunurilor de Retur prevăzute la alin. (1) lit. a), existente la Data Intrării în Vigoare a Contractului, este prevăzut în Anexa nr. 5 la Contract.

(4)

Bunurile de Retur prevăzute la alin. (1) lit. a) sunt predate Delegatului prin procese- verbale de predare-primire încheiate între Delegatarul care este proprietar al Bunurilor de Retur, Asociație și Delegat. Procesele-verbale de predare-primire a Bunurilor de Retur prevăzute la alin. (1) lit. a) constituie Anexa nr. 6 la Contract.

(5)

În situația în care pe parcursul execuției Contractului, Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la alin. (1) lit. a), acestea se concesionează Delegatului, iar Anexele nr. 5 și nr. 6 se actualizează corespunzător.

(6)

Bunurile de Retur aflate în proprietatea publică a Delegatarului sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului.

(7)

Delegatul are obligația de a efectua, pe Durata Contractului, lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform prevederilor Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract).

Delegatul are obligația să se asigure că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

(8)

Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se amortizează de către acesta pe Durata Contractului.

(9)

Bunurile de Retur se utilizează exclusiv pentru prestarea Serviciului. Fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului, Delegatul nu poate:

- i. înlocui niciun Bun de Retur;
- ii. schimba destinația sau aria de utilizare a unui Bun de Retur;
- iii. utiliza niciun Bun de Retur, integral sau parțial, în alt scop decât prestarea Serviciului.

(10)

Delegatul are obligația să nu înstrăineze Bunurile de Retur, să nu constituie garanții reale asupra Bunurilor de Retur și să nu greveze cu sarcini Bunurile de Retur. Delegatul are obligația să nu subconcesioneze Bunurile de Retur aflate în proprietatea Delegatarului.

(11)

Delegatul are obligația să nu închirieze sau cedeze, sub nicio formă juridică, posesia sau folosința Bunurilor de Retur și a elementelor lor componente.

(12)

Delegatul are obligația să realizeze toate investițiile prevăzute în Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract), în Documentația de Atribuire și în Oferta Delegatului.

Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract) se poate modifica, în condițiile Legii, după aprobarea propunerilor Delegatului de către Asociație/Delegatar, prin încheierea unui act adițional la Contract.

(13)

Pe Durata Contractului, Delegatul are obligația de a plăti toate taxele și impozitele aferente Bunurilor de Retur.

(14)

Delegatul are obligația să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur, cu diligența unui bun proprietar.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

- (15) Delegatarul și Asociația au dreptul de a inspecta Bunurile de Retur și de a verifica modul de realizare a investițiilor prevăzute în Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract).

În acest sens, Delegatarul trebuie să permită și să asigure accesul reprezentanților Delegatarului și ai Asociației și la spațiile, documentele și informațiile necesare.

- (16) La încetarea Contractului din orice cauză, toate Bunurile de Retur revin Delegatarului, de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații.

Prin excepție de la regula transferului cu titlu gratuit, Bunurile de Retur prevăzute la alin. (1) lit. b) care nu au fost amortizate integral până la Data Încetării Contractului intră în proprietatea Delegatarului în schimbul plății către Delegat a unei compensații egale cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, dacă este cazul.

- (17) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului rămân în proprietatea sa pe toată durata Contractului și revin Delegatarului, la încetarea Contractului, de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații.

- (18) Investițiile realizate de Delegat în conformitate cu Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract) constituie Bunuri de Retur, care revin de drept, la încetarea Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului și sunt integrate domeniului public al acestuia, după cum urmează:

- bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale de bază dintre cele care au calitatea de Delegatar, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
- bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale de bază care au calitatea de Delegat și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegat aparțin domeniului public al Județului Neamț.

Art. 14. Investiții ale Delegatarului în modernizarea și/sau extinderea Stației de sortare și transfer Tg. Neamț

- (1) Delegatarul își rezervă dreptul ca, pe Durata Contractului, să realizeze investiții în modernizarea și/sau extinderea Stației de sortare și transfer Tg. Neamț.

- (2) În situația prevăzută la alin. (1), Delegatul are obligația să întreprindă toate demersurile solicitate de Delegatar în vederea realizării investițiilor la Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), inclusiv, dar fără a se limita la

- să colaboreze cu Delegatarul și cu operatorii economici selectați de Delegatar pentru prestarea serviciilor de proiectare, pentru furnizarea echipamentelor și utilajelor, respectiv pentru execuția lucrărilor de construcții, pe care le presupun, după caz, investițiile la Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1);

- să permită, conform solicitărilor Delegatarului, accesul reprezentanților Delegatarului și ai operatorilor economici prevăzuți la lit. a) la Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), pentru realizarea investițiilor care nu presupun retragerea din operare a respectivelor instalații.

În această situație, Delegatarul planifică modul de realizare a investițiilor cu consultarea Delegatului, astfel încât prestarea de către Delegat a Serviciului desfășurat la Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1) să nu fie afectată semnificativ;

- să predea Delegatarului, conform solicitărilor acestuia, integral sau parțial, Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), inclusiv terenurile aferente, pentru realizarea investițiilor care presupun retragerea din operare a respectivelor instalații.

În această situație, Delegatul are obligația de a preda Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), în măsura și pentru durata necesare realizării investițiilor, așa cum sunt acestea determinate de Delegatar. Delegatarul are obligația să notifice Delegatului intenția de a solicita predarea, integrală sau parțială, a Instalațiilor de Deșeuri prevăzute la alin. (1), cu cel puțin 4 luni înainte de data estimată pentru respectiva predare.

- (3) Prin excepție de la orice altă prevedere contrară din Contract sau din anexele la acesta, începând cu data la care, conform alin. (2) lit. c), Delegatul predă Delegatarului, integral sau parțial, Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1):

- Delegatul nu datorează Redevența prevăzută pentru Instalațiile de Deșeuri sau părțile din Instalațiile de Deșeuri predate Delegatarului;
- răspunderea pentru Instalațiile de Deșeuri sau părțile din Instalațiile de Deșeuri predate Delegatarului se transferă către acesta.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

- (4) După finalizarea investițiilor la Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), respectivele instalații se predau, de către Delegatar, Delegatului, în vederea prestării Serviciului, numai în situația în care investițiile sunt finalizate înainte de Data Încetării Contractului.

Începând cu data la care Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), modernizate/extinse, sunt puse la dispoziția Delegatului, acesta datorează Redevență pentru respectivele instalații.

Valoarea Redevenței pentru Instalațiile de Deșeuri menționate la alin. (1), modernizate/extinse, se recalculează prin raportare la noile valori ale respectivelor instalații și se stabilește prin act adițional la Contract.

- (5) În situația prevăzută la alin. (2) lit. c), predarea, integrală sau parțială, a Instalațiilor de Deșeuri prevăzute la alin. (1), către Delegatar, în vederea realizării de investiții, nu este și nu poate fi invocată de Delegat drept un temei pentru a solicita Delegatarului/Asociației plata de Daune și/sau prelungirea Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului.

Toate pierderile, directe sau indirecte, suferite de Delegat, inclusiv profitul nerealizat, precum și orice alte consecințe care îl afectează pe Delegat ca urmare sau în legătură cu imposibilitatea de a presta Serviciul pe durata în care Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1) sunt predate Delegatarului în vederea realizării de investiții, sunt suportate, în mod exclusiv, de Delegat, acesta fiind un risc asumat în întregime de Delegat prin depunerea Ofertei și prin încheierea Contractului.

- (6) În situația prevăzută la alin. (2) lit. c), predarea, integrală a Instalațiilor de Deșeuri prevăzute la alin. (1), către Delegatar, respectiv a Stației de transfer și a Stației de sortare Tg. Neamt, prin act adițional la Contract, obiectul Contractului de delegare se modifica corespunzător, respectiv de colectare și transport al deșeurilor din Zona 3. (se elimina la art. 2, alin. 1 lit. c) și d)).

Art. 15. Bunurile de Preluare

- (1) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare este prevăzută în Anexa nr. 7 la Contract.

- (2) La încetarea, din orice cauză, a Contractului, Delegatarul are dreptul de a dobândi unul sau mai multe dintre Bunurile de Preluare, prin plată, către Delegat, a unui preț stabilit de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de cele două Părți.

- (3) În termen de maximum 15 zile de la Data Încetării Contractului, Delegatarul are obligația de a notifica Delegatului intenția sa de dobândire a Bunurilor de Preluare.

- (4) Delegatul transferă proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de dobândire, după încasarea prețului aferent respectivelor Bunuri de Preluare, stabilit conform alin. (2).

- (5) Bunuri de Preluare sunt integrate domeniului public al Delegatarului, după cum urmează:

- bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale de bază dintre cele care au calitatea de Delegatar, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
- bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale de bază care au calitatea de Delegatar și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar aparțin domeniului public al Județului Neamț.

Art. 16. Bunurile Proprii ale Delegatului

- (1) Bunurile Proprii ale Delegatului aparțin acestuia și nu se transferă Delegatarului la încetarea Contractului.

- (2) Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii ale Delegatului.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

Capitolul VII. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art. 17.

(1)

Tarifele

În temeiul Contractului, Delegatul are dreptul să aplice următoarele Tarife:

Pentru activităților componente ale serviciului de salubritate

- a) **pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale:**
 - 1) **Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile;**
 - 2) **Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale**
 - 3) **Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;**
- b) **pentru activitatea de transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer, următoarele tarife:**
 - 1) **Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale;**
 - 2) **Tarif pentru transferul biodeșeurilor - Tt biodeșeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau la instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;**
- d) **pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat - Tsortare;**

Pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, respectiv:

- a) **Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - Tdcd,**
Factura se emite către persoanele fizice care solicită colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințele acestora;
- b) **Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă - Tvol,**
Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, dacă deșeurile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deșeurile voluminoase sunt colectate la cererea acestora;
- c) **tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate - Tab**
Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- d) **Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate -Tabdcd,**
Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
- e) **Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice f**
Factura se emite către organizatorul evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(2)

Valorile Tarifelor pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data Începerii Serviciului sunt cele prevăzute în Anexa nr. 11 la Contract.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

Conform Legii, modificarea sau ajustarea Tarifelor se aprobă prin hotărârea adunării generale a Asociației, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la Contract pentru consemnarea noii valori a Tarifelor.

- (3) Orice dispute legate de Tarife/Tarifele de Facturare se soluționează conform prevederilor Art. 60 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract.
Până la soluționarea disputelor, se aplică Tarifele/Tarifele de Facturare în vigoare.

Art. 18.

(1)

Facturarea Tarifelor

In mod unitar pentru toate UAT-urile din Zona 3, achitarea contravalorii serviciului de salubritate, se face după cum urmează:

- **utilizatorii casnici din mediul urban și rural achită taxe de salubritate;**
- **utilizatorii noncasnici din mediul urban și rural achită taxa de salubritate**

Operatorul factureaza catre UAT-uri cantitatile de deseuri colectate la tarifele stabilite prin contractul de delegare, in lei/tona sau lei/mc, de la caz la caz.

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor menajere si similare

Utilizatorii din mediul urban și rural din Zona 3 SMID Neamț vor achita autorităților administrației publice locale serviciile de salubritate prin modalitatea de plată prin taxă.

Utilizatorii casnici care nu separă corect deșeurile municipale vor achita autorităților administrației publice locale o taxă de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale aprobată de fiecare autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, stabilită cu respectarea prevederilor art. 52 alin. (6) din Legea nr. 101/2006.

Operatorul Zonei 3 SMID Neamț va factura autorităților administrației publice locale implicate numai contravaloarea activităților prestate, calculată pe baza tarifelor aprobate.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeurii se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Județean Neamț.

Operatorul depozitului de deșeurii Girov va factura atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeurii acceptată la depozitare.

Contractul de prestări servicii încheiat între operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeurii Girov va conține numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la depozitul de deșeurii și nu la plata serviciului de depozitare, care se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la utilizatorii casnici.

Referitor la sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, ADI ECONEAMT va calcula conform legii sumele datorate de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, va încasa aceste sume și le va repartiza către membrii asociației, proporțional cu cantitățile de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici.

Potrivit legii, veniturile realizate de operatorului Zonei 3 SMID Neamț din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu vor fi virate autorităților administrației publice locale și se vor reține de către operator în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMT.

Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeurii, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu depozitarea), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Județean Neamț. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, acceptată la depozit.

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMT.

Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor voluminoase, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor voluminoase), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Județean Neamț. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, acceptată la depozit.

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, organizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMT.

Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă organizatorilor contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu sortarea deșeurilor reciclabile și depozitarea reziduurilor provenite din procesul de sortare), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Județean Neamț. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de reziduuri rezultată din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, acceptată la depozit.

In conformitate cu prevederile Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 640/2022, actualizat, Art. 7, alin. 5
Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, unitățile administrativ teritoriale din cadrul Zonei 3 SMID Neamț vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMT.

Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe facturile emise unităților administrativ teritoriale din cadrul SMID 3 Neamț contravaloarea activității de gestionare a deșeurilor municipale abandonate, corespunzător tarifului pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Județean Neamț. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri municipale abandonate, acceptată la depozit.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, unitățile administrativ teritoriale din cadrul Zonei 3 SMID Neamț vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMT.

Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe facturile emise unităților administrativ teritoriale din cadrul SMID Neamț contravaloarea activității de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, corespunzător tarifului pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Județean Neamț. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții, acceptată la depozit.

- (2) Delegatul emite facturile pentru Tarife cu respectarea prevederilor Legii și, în special, a normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.
- (3) În cazul facturilor pentru Tarifele prevăzute la alin. (1) emise de Delegat către Delegatar, se respectă următoarele procedură:
- în termen de 2 zile lucrătoare de la finalul fiecărei luni din Durata Gestiunii Serviciului, Delegatul înaintează Asociației următoarele documente:
 - a) un raport privind cantitățile de Deșeuri colectate și transportate, respectiv tratate în luna respectivă, care conține următoarele informații:
 - i. cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale de bază care are calitatea de Delegatar, defalcată pe tipul de Utilizator (Utilizatori Casnici și Utilizatori Noncasnici) și pe categorii de Deșeuri;
 - ii. cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, altele decât cele care fac obiectul Contractului, pe fiecare tip de Deșeuri;
 - iii. situația tuturor Utilizatorilor care au un contract individual de prestări de servicii încheiat cu Delegatul pentru prestarea serviciului de salubritate;
 - iv. cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare Instalație de Deșeuri, defalcată pe tip de Deșeuri și pe unitățile administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar și pe raza cărora au fost generate aceste Deșeuri;
 - v. cantitatea de Deșeuri Reciclabile rezultate, pe fiecare tip de material;
 - vi. cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare, pe tip de material;
 - vii. cantitatea de Deșeuri Biodegradabile trimisă la instalația/Stația de compostare;
 - viii. cantitatea de Deșeuri trimisă la depozitare, pe categorii de Deșeuri;
 - ix. veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea Deșeurilor Reciclabile, pe tip de material vândut/valorificat;
 - x. veniturile realizate din vânzarea/valorificarea compostului;
 - xi. înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare Instalație de Deșeuri, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (respectiv numărul de transporturi acceptate din numărul total de transporturi sosite la fiecare Instalație de Deșeuri pe zi sau pe lună);
 - b) documentele justificative (cum ar fi, bonurile de cântar) privind cantitățile de Deșeuri colectate și transportate, respectiv tratate menționate în raportul de la pct. (i);
 - c) documentele care asigură trasabilitatea Deșeurilor reciclate/valorificate, aferente fiecărei unități administrativ-teritoriale de bază care are calitatea de Delegatar;
 - Asociația analizează documentele transmise de Delegat conform prevederilor lit. a) și, dacă este cazul, solicită Delegatului informații și/sau documente suplimentare, pe care Delegatul are obligația să le furnizeze în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la transmiterea de către Delegatar a solicitării. În termen de maximum 6 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la lit. a) sau, în cazul solicitării de informații și/sau documente suplimentare, în termen de maximum 6 zile lucrătoare de la primirea respectivelor documente, Asociația comunică Delegatului, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de bază care are calitatea de Delegatar:
 - i. cantitățile de Deșeuri aprobate la facturare;
 - ii. cantitățile de Deșeuri refuzate la facturare.
- În situația în care, în termen de maximum 6 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la lit. a) sau, în cazul solicitării de informații și/sau documente suplimentare, în termen de maximum 6

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

zile lucrătoare de la primirea respectivelor documente, Asociația nu comunică Delegatului, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de bază care are calitatea de Delegatar, cantitățile de Deșeuri aprobate la facturare și cantitățile de Deșeuri refuzate la facturare se consideră că toate cantitățile de Deșeuri raportate de Delegat sunt aprobate, în mod tacit, la facturare.

Orice dispute referitoare la cantitățile de Deșeuri refuzate de Asociație la facturare se soluționează conform prevederilor Art. 60 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract. Până la soluționarea disputelor, Delegatul nu are dreptul de a factura decât cantitățile de Deșeuri prevăzute la pct. (i);

- în termenul prevăzut de Lege, Delegatul emite către fiecare unitate administrativ- teritorială de bază care are calitatea de Delegatar facturile pentru cantitățile de Deșeuri prevăzute la lit. a) pct. (i). Facturile sunt însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile Deșeuri facturate.

Art. 19.

Ajustarea Tarifelor

Tarifele se ajustează periodic, la cererea Delegatului, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

Ajustarea Tarifelor se face cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Ajustarea Tarifelor se aprobă de Asociație, prin hotărâre a adunării generale, în baza mandatului special primit în prealabil din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar și sunt membre ale Asociației.

Art. 20.

Modificarea Tarifelor

Tarifele se modifică în situațiile prevăzute de Lege și, în special, de normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare, Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Tarifele se modifică, la solicitarea Delegatului, în baza cererilor de aprobare a modificării Tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieți propus a fi modificat.

Modificarea Tarifelor se aprobă de Asociație, prin hotărâre a adunării generale, în baza mandatului special primit în prealabil din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar și sunt membre ale Asociației.

Art. 21.

(1)

Redevența

Pentru fiecare An de Serviciu, Delegatul are obligația de a plăti unităților administrativ- teritoriale enumerate în mai jos, care au calitatea de Delegatar, următoarele sume reprezentând Redevența datorată de Delegat în temeiul Contractului:

Redeventa	lei/an	281.489,10
Orasul Tg.Neamt	lei/an	75.364,35
Statie de transfer Tg. Neamt		8.249,38
Statie de sortare Tg. Neamt	lei/an	67.114,97
Judetul Neamt	lei/an	206.124,75
Statie de transfer Tg. Neamt	lei/an	206.124,75

(2)

Redevența devine exigibilă de la Data Începerii Serviciului și **se plătește în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata.**

(3)

În cazul în care nu efectuează plata Redevenței datorate Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul plătește penalități de întârziere în cuantum de 0,02% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

Neplata integrală a tranșei scadente din Redevență, de către Delegat, în termen de 30 de zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.

- (4) Dacă una sau mai multe unități administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste temei, prevederile Art. 42 (Retragerea din Contract a unei unități administrativ-teritoriale care are calitatea de Delegatar) din Contract, se aplică în mod corespunzător.

Delegatul rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (2).

- (5) În cazul efectuării unei plăți parțiale a tranșei scadente din Redevență, Delegatul datorează pentru suma neachitată penalități de întârziere calculate potrivit alin. (2), iar, în cazul în care nu Delegatul nu achită diferența până la valoarea integrală a tranșei scadente din Redevență, în termen de 30 de zile de la data scadenței, sunt aplicabile prevederile alin. (4).

- (6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa din Redevență.

- (7) Redevența se ajustează, anual, prin raportare la parametrul de ajustare prevăzut la Art. 19 din Contract. În acest sens, în termen de 30 de zile de la finalul fiecărui An de Serviciu, fiecare dintre unitățile administrativ-teritoriale enumerate la (1) are obligația de a calcula valoarea ajustată a Redevenței anuale la care este îndreptățită, potrivit formulei:

$$R(1) = R(0) \times IPC_{total}/100$$

unde:

R(1) = valoarea Redevenței datorate de Delegat pentru Anul de Serviciu în curs la data la care se ajustează Redevența;

R(0) = valoarea Redevenței datorate de Delegat pentru Anul de Serviciu anterior datei la care se ajustează Redevența;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă ajustării anterioare a Redevenței și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data ajustării Redevenței.

Prin excepție, la ajustarea Redevenței datorate pentru al doilea An de Serviciu, se aplică IPC_{total} calculat pe perioada cuprinsă între luna în care a fost publicat anunțul de concesionare aferent procedurii de atribuire a Contractului și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data ajustării Redevenței.

- (8) La ajustarea Redevenței, se ia în considerare gradul de suportabilitate al populației. Astfel, dacă valoarea ajustată a Redevenței presupune depășirea gradului de suportabilitate al populației, atunci, prin excepție de la orice prevedere contrară a Contractului, ajustarea Redevenței este limitată la valoarea care permite încadrarea în gradul de suportabilitate al populației.

Art. 22. Indicatorii de Performanță

- (1) Delegatul prestează Serviciul astfel încât să asigure respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți prin Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și în Anexa nr. 12 la Contract.

- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele Utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

- (3) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță se sancționează conform prevederilor Art. 29 (Răspunderea Delegatului) din Contract.

- (4) Delegatul are obligația de a achita penalitățile pentru neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță, în termen de 30 de zile de la primirea notificării privind neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță, transmisă de Asociație/Delegatar.

- (5) În cazul în care nu efectuează plata penalităților pentru neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță, în termenul prevăzut la alin. (4), Delegatul plătește penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

Art. 23. Monitorizarea execuției Contractului și obligațiile de raportare

- (1) Monitorizarea execuției Contractului și a respectării de către Delegat a obligațiilor asumate, inclusiv în ceea ce privește îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, se realizează de către Delegatar și/sau de către Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, în baza mandatului primit de la Delegatar prin Statutul Asociației și/sau în condițiile Legii.
- (2) În vederea realizării monitorizării prevăzute la alin. (1), Delegatul are obligația de a înainta Delegatarului/Asociației rapoarte cu datele, informațiile și frecvența stabilite prin Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), precum și alte rapoarte agreeate de Părți, însoțite, după caz, de documente justificative. De asemenea, Delegatul are obligația de a raporta Delegatarului/Asociației orice alte date, informații și documente justificative solicitate de Delegatar/Asociație și/sau necesare ori relevante pentru execuția Contractului și pentru respectarea obligațiilor prevăzute de Lege.
- (3) În vederea realizării monitorizării prevăzute la alin. (1), Delegatarul/Asociația are dreptul de a efectua, la fața locului, inclusiv la Instalațiile de Deșeuri:
 - a) vizite programate. Pentru efectuarea acestor vizite, Delegatarul/Asociația informează în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica modul de execuție a Contractului și respectarea obligațiilor asumate, inclusiv în ceea ce privește îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, pentru a stabili cea mai bună perioadă în vederea efectuării verificării;
 - b) inspecții aleatorii și/sau inopinate pentru verificarea oricăror aspecte legate de Serviciu.
- (4) În urma primirii rapoartelor transmise de Delegat conform alin. (2), respectiv în urma efectuării vizitelor/inspecțiilor prevăzute la alin. (3), Delegatarul/Asociația întocmește un **raport de monitorizare** cu concluziile analizei rapoartelor, respectiv cu constatările vizitelor/inspecțiilor.
- (5) Raportul de monitorizare prevăzut la alin. (4) se comunică Delegatului, în termen de 5 zile de la data întocmirii și aprobării acestuia, conform reglementărilor Delegatarului/Asociației.
- (6) Dacă este cazul, prin raportul de monitorizare prevăzut la alin. (4), Delegatarul/Asociația stabilește și măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le implementeze, precum și termenele de implementare a respectivelor măsuri.
- (7) În termen de cel mult 15 zile de la transmiterea de către Delegatar/Asociație a raportului de monitorizare prevăzut la alin. (4), Delegatul are dreptul să comunice Delegatarului/Asociației punctul său de vedere față de cele consemnate în raport, precum și, după caz, propunerile sale de revizuire sau îmbunătățire a măsurilor de conformare propuse și/sau de modificare a termenelor de implementare a respectivelor măsuri. De asemenea, Delegatul poate prezenta Delegatarului/Asociației, în termenul menționat la acest alineat, un plan propriu de îmbunătățire a activității pentru a asigura respectarea obligațiilor asumate, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță; prin acest plan, Delegatul va explica măsurile pe care intenționează să le implementeze, precum și data estimată pentru implementarea măsurilor și pentru atingerea rezultatelor propuse, inclusiv, dacă este cazul, pentru îndeplinirea Indicatorilor de Performanță.
- (8) În termen de 15 zile de la primirea punctului de vedere și, după caz, a propunerilor de revizuire/îmbunătățire transmise de Delegat conform alin. (7), Delegatarul/Asociația transmite Delegatului varianta finală a măsurilor de conformare pe care Delegatul trebuie să le implementeze, precum și a termenelor de implementare a respectivelor măsuri. Soluționarea oricăror dispute legate de aceste măsuri și/sau termene se face conform prevederilor Art. 60 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract.
- (9) Dacă Delegatul nu transmite, în termenul la alin. (7), un răspuns la raportul de monitorizare prevăzut la alin. (4), se consideră că a acceptat și și-a asumat măsurile de conformare și termenele stabilite prin respectivul raport, acestea devenind opozabile Delegatului ca obligații asumate în temeiul Contractului.
- (10) Delegatul are obligația de a ține și de a păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (11) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate, la cerere, către Delegatar și/sau către Asociație.

Art. 24. Garanția de Bună Execuție

- (1) Delegatul are obligația ca, pe propriul său cost, să constituie și să mențină în vigoare, până la expirarea termenului prevăzut la alin. (10), Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociației, în cuantum de lei.

Garanția de bună execuție va asigura Asociația și Delegatarii de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a obligațiilor conform Contractului, pe toată Durata acestuia, inclusiv în Perioada de Mobilizare.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

- (2) Delegatul are obligația să constituie Garanția de Bună Execuție prin modalitățile prevăzute de Lege, respectiv prin:
- virament bancar;
 - instrumente de garantare emise în condițiile Legii astfel:
 - scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - asigurări de garanții emise: fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) și b).
- (3) Delegatul are obligația să constituie, Garanția de Bună Execuție, în Perioada de Mobilizare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la Data Intrării în Vigoare a Contractului.
- Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la Data Intrării în Vigoare a Contractului.
- (4) În situația în care, în termenul prevăzut la alin. (3), Delegatul nu constituie Garanția de Bună Execuție, prin modalitățile prevăzute la alin. (2), în cuantumul prevăzut la alin. (1), Contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere a Delegatului și fără altă formalitate decât notificarea transmisă, în acest sens, de Asociație Delegatului, cu cel puțin 5 zile înainte de încetarea Contractului.
- În această situație, Delegatul datorează Asociației, cu titlul de clauză penală, o sumă egală cu valoarea garanției de participare, prevăzută prin Documentația de Atribuire.
- Pentru executarea clauzei penale prevăzute la prezentul alineat, Asociația are obligația de a reține garanția de participare înaintată cu Oferta Delegatului, fără nicio altă formalitate suplimentară. Dacă garanția de participare înaintată cu Oferta Delegatului nu mai este valabilă, Asociația are dreptul să execute clauza penală prevăzută la prezentul alineat, utilizând modalitățile prevăzute de Lege.
- (5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau Asociația, în baza mandatului primit de la Delegatar, în exercitarea atribuțiilor de monitorizare a executării Contractului și de aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea aplicabilă, în vigoare, sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (6) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract.
- Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Asociația are obligația de a notifica pretenția Delegatului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Asociația execută Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.
- (7) În situația executării, parțiale sau totale, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul are obligația de a reîntregi Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție, în termen de cel mult 15 zile de la executare.
- (8) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul are obligația de a reîntregi sau de a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității.
- Garanția de Bună Execuție trebuie reîntregită/constituită în cuantumul prevăzut la alin. (1) și trebuie să fie valabilă până la expirarea termenului prevăzut la alin. (10).
- (9) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute la alin. (7) și (8) reprezintă o încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.
- (10) Asociația eliberează/restituie Delegatului Garanția de Bună Execuție, în termen de cel mult 14 zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur, care sunt restituite/predate Delegatarului la încetarea Contractului, dacă Delegatarul/Asociația nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra respectivei garanții, conform Contractului sau Legii.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

Art. 25.

Asigurări

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, are obligația să obțină și să mențină pe Durata Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la Contract:
- asigurarea de bunuri, care acoperă toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului, cu excepția recipientelor de colectare;
 - asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
 - asigurarea de răspundere civilă generală, ce va acoperi vătămări corporale și daune aduse proprietății ce pot fi provocate terților ca urmare a executării Contractului. Limitele de acoperire pentru această asigurare nu vor fi inferioare celor valabile pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto potrivit reglementărilor Uniunii Europene.
- (2) Delegatul are obligația să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat.
- (3) Delegatul are obligația de furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) ori de câte ori acestea sunt constituite/reînnoite.
- (4) Delegatul, la cererea Delegatarului sau a Asociației, are obligația de furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1).
- (5) Fiecare poliță de asigurare de bunuri prevăzută la alin. (1) lit. a) care are drept obiect Bunuri de Retur aflate în proprietatea Delegatarului trebuie să prevadă că:
- orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare;
 - asigurătorul își asumă obligația să notifice Delegatarul și Asociația cu privire la orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză, cu cel puțin 30 de zile înainte de respectiva anulare/modificare. Notificarea Delegatarului nu exonerează pe Delegat de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau prevăzută de Lege.
- (6) Polița de asigurare de răspundere civilă generală prevăzută alin. (1) lit. c) trebuie să includă o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică personalului, agenților și reprezentanților Delegatarului și ai Asociației ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.
- (7) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare care nu respectă cerințele minime prevăzute de Contract sau de Lege, Delegatarul/Asociația are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.
- (8) Delegatul are obligația să notifice Delegatarul/Asociația despre producerea oricărui eveniment asigurat în baza uneia dintre polițele de asigurare obținute conform prezentului articol, ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri.
- Delegatul are obligația să transmită notificarea de îndată ce este posibil, dar nu mai târziu de 10 zile de la producerea evenimentului asigurat. În această situație, Delegatul are următoarele obligații:
- să soluționeze solicitarea de plată/cererea de despăgubire direct cu asigurătorii emitenți ai polițelor de asigurare în cauză;
 - să acționeze în interesul ambelor Părți;
 - să informeze Delegatarul/Asociația despre toate etapele privind soluționarea solicitării de plată/cereri de despăgubire.
- (9) Delegatul utilizează toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele produse Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.
- (10) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător, dacă este cazul, pentru achitarea franșizei, fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
- (11) Delegatul are obligația să furnizeze dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare, fără întârziere, la cererea Delegatarului sau a Asociației.
- Art. 26.**
- Prestarea Serviciului, Programul de Operare și întreținerea infrastructurii aferente Serviciului**
- (1) Delegatul se obligă să presteze Serviciul în conformitate cu Programul de Operare.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

- (2) Orice modificare a Programului de Operare trebuie aprobată de Delegatar/Asociație.
- (3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (4) Delegatarul și Asociația au dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului, pentru a stabili conformitatea acestuia cu propunerea tehnică ce face parte din Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract), cu Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și cu Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract).
- Verificările se efectuează de către Delegatar/Asociație, prin personalul propriu sau prin reprezentanți împuterniciți. Delegatarul/Asociația are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea personalului sau a reprezentanților împuterniciți care efectuează verificările.
- (5) Delegatul are obligația să pună la dispoziția Utilizatorilor recipientele necesare pentru colectarea separată a Deșeurilor, conform sistemului de colectare separată a Deșeurilor stabilit pentru Aria de Delegare prin Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și conform cerințelor din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și din Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract), după cum urmează:
- a) recipientele pentru colectarea separată a Deșeurilor Menajere sunt puse de Delegat la dispoziția Utilizatorilor Casnici, cu titlu gratuit; dacă respectivele recipiente nu sunt asigurate de Delegatar, costurile cu achiziționarea acestora se includ de Delegat în Tarifele prevăzute la Art. 17 alin. (1) lit. a),
 - b) sau, după caz, c) din Contract;
 - b) recipientele pentru colectarea separată a Deșeurilor Similare sunt puse de Delegat la dispoziția Utilizatorilor Noncasnici, contra cost, dacă aceștia nu și-au achiziționat deja respectivele recipiente din alte surse.
- (6) Delegatul are obligația să se asigure că deține toate mijloacele de transport, utilajele și echipamentele, inclusiv cele aferente Instalațiilor de Deșeuri, precum și că are la dispoziție personalul cu calificările corespunzătoare necesare pentru prestarea Serviciului.
- (7) Delegatul are obligația să verifice starea tehnică a recipientelor pentru colectarea separată a Deșeurilor, atât a recipientelor individuale, cât și a recipientelor din punctele/platformele de colectare, și să le repare sau, după caz, să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare.
- (8) În cazul în care recipientele pentru colectarea separată a Deșeurilor sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Delegatul are obligația să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și de calitate similară, în termen de 24 ore de la momentul când au fost furate sau când s-a constatat deteriorarea acestora.
- (9) Delegatul are obligația să mențină în bună stare de funcționare toate mijloacele de transport, vehiculele, utilajele și echipamentele, inclusiv cele aferente Instalațiilor de Deșeuri.
- (10) Delegatul are obligația să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații pentru mijloacele de transport, vehiculele, utilajele și echipamentele, inclusiv cele aferente Instalațiilor de Deșeuri, executate cu forțe proprii și cu terți, conform cerințelor producătorilor.
- (11) În cazul unei defecțiuni la un mijloc de transport, vehicul, utilaj sau echipament utilizat pentru prestarea Serviciului, Delegatul are obligația să asigure imediat reparația/înlocuirea acestuia, astfel încât să nu fie afectată prestarea Serviciului în conformitate cu Programul de Operare.
- (12) Delegatul are obligația să țină evidența orelor de funcționare a mijloacelor de transport, vehiculelor, utilajelor și echipamentelor, inclusiv a celor aferente Instalațiilor de Deșeuri.
- (13) Delegatul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte Utilizatorul/Utilizatorii, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform Legii.
- Art. 27. Registre, evidențe contabile și audit**
- (1) Delegatul are obligația să standardizeze și principiile contabile și să mențină registrele și înregistrările contabile necesare conform prevederilor Legii aplicabile.
- (2) Delegatul are obligația să țină o evidență separată a activităților/serviciilor prestate în temeiul Contractului, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de activitate/serviciu și pentru fiecare localitate de operare în parte.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

De asemenea, Delegatul are obligația să evidențieze în contabilitate, în mod separat, toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Contract, în conformitate cu prevederile Legii.

- (3) Delegatarul/Asociația poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract, ținute în condițiile prezentului articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau de Asociație.

Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, Asociației și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

- (4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul articol trebuie păstrate de Delegat pe o perioadă de timp conformă cu prevederile Legii în vigoare, însă nu mai puțin de o perioadă de 3 ani de la Data Încetării Contractului.

În situația în care, după expirarea perioadei de păstrare a registrelor, evidențelor, înregistrărilor și documentelor contabile la care se face referire în prezentul articol, Delegatul intenționează să distrugă respectivele documente, acesta are obligația de a notifica, în scris, acest fapt Delegatarului/Asociației, cu cel puțin 30 de zile anterior datei planificate pentru distrugerea documentelor în cauză; în cazul în care, până la expirarea termenului de 30 de zile, Delegatarul/Asociația notifică Delegatului intenția sa de a prelua documentele în cauză, Delegatul are obligația de a preda respectivele documente Delegatarului/Asociației, care va suporta toate costurile de preluare.

- (5) În cazul în care Delegatul nu respectă obligațiile prevăzute la prezentul articol, Delegatarul/Asociația poate rezilia Contractul în condițiile Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

Capitolul VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 28. Răspunderea contractuală

- (1) Nerespectarea obligațiilor contractuale prevăzute în Contract, dovedită de către oricare dintre Părți, atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
 - (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte datorează despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
 - (3) Încetarea Contractului nu are ca efect degrevarea de obligații a Părților, în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului.
- De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe Durata Contractului, ale căror rezultate s-ar ivi după încetarea Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Art. 29. Răspunderea Delegatului

- (1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie Contractul pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător, atât în fața Delegatarului și a Asociației, cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente, pentru obligațiile asumate, pentru prestarea Serviciului și pentru exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor Contractului.

Nici Delegatarul, nici Asociația, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzătoare în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza Contractului și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

Delegatul confirmă în special că, înaintea încheierii Contractului, a luat în considerație toate obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, cu operarea Bunurilor de Retur, și, în general, cu respectarea obligațiilor asumate prin Contract.

 - (2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță atrage obligația acestuia de a plăti Delegatarului/Asociației penalitățile corespunzătoare stabilite prin Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și prin Anexa nr. 12 la Contract.
 - (3) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național și local atrage în sarcina acestuia, după caz, următoarele obligații de plată:
 - a) obligația Delegatului de a plăti Delegatarului/Asociației penalități în cuantum egal cu valoarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și cu tariful de depozitare a Deșeurilor, aplicat de Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul, pentru cantitățile de Deșeuri Menajere care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare Indicatorilor de Performanță. Valoarea penalităților prevăzute la prezenta literă se suportă de către Delegat și nu se include în Tarife;
 - b) obligația Delegatului de a plăti Operatorului de Salubritate care exploatează Depozitul valoarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și cu tariful de depozitare a Deșeurilor, aplicat de Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul, pentru cantitățile de Deșeuri Similare care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare Indicatorilor de Performanță. Valoarea cheltuielilor prevăzute la prezenta literă se suportă de către Delegat și nu se include în Tarife.
 - (4) În situația în care Delegatul nu respectă, în mod repetat, Indicatorii de Performanță, Delegatarul/Asociația poate rezilia Contractul în condițiile Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.
 - (5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în Contract, Delegatul despăgubește Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, în cursul sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza Contractului.
 - (6) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice Daune suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după încetarea Contractului, în conformitate cu prevederile Legii aplicabile.
 - (7) Sumele încasate de Asociație cu titlu de penalități sau Daune se repartizează către unitățile administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar, în baza unei metodologii aprobate la nivelul Asociației.
- Art. 30. Răspunderea Delegatarului**
- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea Contractului a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

- (2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără acordul scris și prealabil al Delegatului. În această situație, Delegatul are obligația să nu refuze și să nu întârzie, în mod nejustificat, exprimarea acordului său.
- (3) Delegatarul are obligația de a nu-l tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din Contract.
- (4) În niciun caz Delegatarul nu este răspunzător față de Delegat pentru vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:
 - a) producerii unui eveniment de Forță Majoră;
 - b) stării Bunurilor de Retur concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora;
 - c) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza Contractului.

Art. 31.

Subdelegare, cesiune și transfer

- (1) Delegatul nu are dreptul să subdelege, integral sau parțial, gestiunea Serviciului și nici să subroge, să noveze, să transmită, să cesioneze sau să transfere în orice alt mod totalitatea sau o parte a drepturilor și obligațiilor sale rezultate din sau în legătură cu Contractul, în niciun moment și în niciun mod, fie direct, fie indirect, ținând cont totuși de faptul că Delegatul poate institui sarcini asupra veniturilor realizate din desfășurarea activităților permise în baza Contractului.

Nerespectarea prevederilor prezentului alineat reprezintă o încălcare gravă din partea Delegatului ce poate constitui cauză de reziliere a Contractului de către Delegatar/Asociație, conform Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

- (2) Prevederile alin. (1) nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza Contractului.

Art. 32.

Exonerarea de răspundere a Delegatului

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Art. 29 (Răspunderea Delegatului) din Contract, Delegatul nu poate fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce îi revine în baza Contractului dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la prezentul articol.
- (2) Delegatul nu este obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, (i) fie să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, (ii) fie să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
 - a) apariției unui eveniment de Forță Majoră;
 - b) nerespectării de către Delegatar a obligațiilor asumate prin Contract sau de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; Delegatul este obligat să notifice Asociația despre această nerespectare, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/Asociației de mediere și de interfață, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Asociației duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută la prezentul alineat.
- (3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul notifică imediat Asociația, în condițiile prevăzute de Contract, oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Asociația le solicită în mod rezonabil.

Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu atrage nicio modificare a vreunei clauze a Contractului și nu eliberează sau exonerează în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a prevederilor Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciului de salubritate a localităților.

Art. 33.

Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform Contractului sunt limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul Contractului și articol, în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform Contractului.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

Art. 34.

Recuperarea debitelor

- (1) Părțile pot agreea compensarea între sumele pe care și le datorează, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului Părților de a solicita plata efectivă a respectivelor sume.
- (2) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

Capitolul IX. EVENIMENTE IMPREVIZIBILE

Art. 35.

Forța majoră

(1)

Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) evenimente naturale de forță majoră, cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane, inundații sau seceta și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice;
- b) evenimente politice de forță majoră, cum ar fi:
 - i. război, conflict armat, invazii, blocaje și embargo-uri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională;
- c) evenimente nefavorabile de forță majoră, cum ar fi:
 - i. neacordarea, fără un motiv justificat, de către orice Autoritate Competentă, Delegatului a oricărui aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei autorități competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau
 - iii. revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iv. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a oricărei prevederi legale sau reglementare);
 - v. apariția unor acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(2)

Forța Majoră nu include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria de Delegare, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(3)

În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se aplică următoarele măsuri:

- a) Partea este scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor prevăzute în Contract;
- b) orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza Contractului pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și Durata Contractului, dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) se prelungește cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (5) și (6).

(4)

Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră informează cealaltă Parte și Asociația cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare, după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată informează periodic cealaltă Parte și Asociația, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5)

Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și informează complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(6)

Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a celui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți are dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde Daune, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 zile.

Art. 36.

Menținerea echilibrului contractual

- 1) Pe Durata Contractului, Părțile urmăresc în permanență menținerea echilibrului contractual, inclusiv menținerea echilibrului economico-financiar, în conformitate cu prevederile Legii aplicabile.
- 2) Delegatul nu este obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Art. 35 (Forță majoră) din Contract.
- 3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, echilibrul contractual este afectat de Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de Contract, datorate sau nu Delegatarului, iar echilibrul contractual nu poate fi restabilit prin modificările/ajustările de Tarife, în condițiile Contractului și ale Legii, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile Contractului, în scopul restabilirii echilibrului contractual.
- 4) În situația prevăzută la alin. (3), Partea interesată notifică celeilalte Părți solicitarea de inițiere a negocierilor în vederea restabilirii echilibrului contractual.
- 5) Dacă ajung la un acord cu privire la modalitatea de restabilire a echilibrului contractual, Părțile consemnează respectivul acord prin încheierea unui act adițional la Contract.
- 6) În cazul în care, în termen de 30 de zile de la primirea de către Partea destinatară a notificării transmise de Partea interesată sau, dacă este cazul, în termenul stabilit de comun acord, în scris, de către ambele Părți ca durată maximă a negocierilor, nu se ajunge la un acord cu privire la modalitatea de restabilire a echilibrului contractual, oricare dintre Părți are dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde Daune.

În această situație, sunt aplicabile prevederile Art. 45 (Obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului) din Contract.

Art. 37.

Clauza de prevenire a corupției

- 1) Delegatul are obligația să nu acorde și să nu solicite niciunei persoane angajate de Delegatar, de Asociație sau de subcontractanți sau mandatarii acestora nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu Contractul.
- Orice nerespectare a prezentului articol este considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea Contractului conform Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.
- 2) Delegatarul/Asociația poate rezilia Contractul, conform Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
 - a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori
 - b) s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
 - c) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu Contractul sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
 - d) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
 - e) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al Asociației, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

Capitolul X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 38. Modificarea Contractului prin acordul Părților

- 1) Modificarea Contractului se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile, cu respectarea Legii.
- 2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, cu excepția situației în care Legea permite o astfel de modificare.
- 3) Orice modificare constituie revizuire a Contractului, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de Contract, respectiv:
 - a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. Art. 6 alin. (2) din Contract;
 - b) modificarea Fluxului Deșeurilor, ca urmare a deciziei Delegatarului/Asociației sau în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații, aplicabile Părților, privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri dintre cele care fac obiectul Contractului;
 - c) modificarea Programului de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract), conform Art. 13 alin.(13) din Contract;
 - d) modificări ale suprafețelor din Aria de Delegare pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract);
 - e) în vederea restabilirii echilibrului contractual, inclusiv a echilibrului economico- financiar, conform prevederilor Art. 36 (Menținerea echilibrului contractual) din Contract;
 - f) în situația cesionării Contractului, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

Art. 39. Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar

- (1) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a Contractului, respectiv Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract).
- (2) În cazul în care modificările aduse Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) sau Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) afectează echilibrul contractual, se aplică prevederile Art. 36 (Menținerea echilibrului contractual) din Contract.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

Capitolul XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 40.

Cauzele de încetare a Contractului

- (1) Contractul încetează în următoarele situații:
- la expirarea Duratei Contractului, prevăzută la Art. 5 din Contract, respectiv la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, prevăzută la Art. 7 din Contract, dacă Părțile nu convin prelungirea Duratei Contractului/Duratei Gestiunii Serviciului, cu respectarea prevederilor Legii în vigoare la data prelungirii;
 - în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
 - în situația prevăzută la Art. 6 (Perioada de Mobilizare) alin. (8) din Contract;
 - în situația prevăzută la Art. 24 (Garanția de Bună Execuție) alin. (4) din Contract;
 - în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract sau conform Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului) din Contract, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Art. 35 (Forța majoră) din Contract, fără plata unei despăgubiri;
 - în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute Art. 35 (Forța majoră) alin. (6) din Contract și la Art. 36 (Menținerea echilibrului contractual) alin. (6) din Contract, este permisă încetarea Contractului;
 - în cazul falimentului Delegatului;
 - în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
 - dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, fără a aduce atingere prevederilor Legii în vigoare;
 - în alte situații expres prevăzute de Contract.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se acordă un preaviz de 30 de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute, în mod expres, în Contract, alte termene pentru preaviz.
- (3) Delegatul are obligația să coopereze deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se delegă gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul/Asociația, după caz, în sensul următoarelor:
- să mențină legătura cu Delegatarul/Asociația și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - să furnizeze Delegatarului, Asociației și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului se repartizează, după cum urmează:
- Bunurile de Retur revin Delegatarului, în condițiile prevăzute la Art. 13 alin. (17) din Contract;
 - Bunurile de Preluate pot să revină Delegatarului, în condițiile prevăzute la Art. 15 din Contract;
 - Bunurile Proprii ale Delegatului rămân în proprietatea Delegatului.
- (5) La Data de Predare, Delegatul transferă, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, precum și toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluate pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (6) La Data de Predare, Delegatul informează Delegatarul și Asociația despre starea activelor, înaintând acestora inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a respectivelor active. Părțile încheie un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluate pe care Delegatarul le preia.

Art. 41.

Denunțarea unilaterală de către Delegatar/Asociație

Delegatarul/Asociația are dreptul de a denunța unilateral Contractul, în următoarele situații:

- dacă Delegatul se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire. În această situație, Delegatul nu este îndreptățit la plata niciunei Daune;
- Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene. În această situație, Delegatul nu este îndreptățit la plata niciunei Daune;
- dacă Delegatul este declarat în faliment. În această situație, Delegatarul/Asociația are dreptul de a denunța unilateral Contractul, printr-o notificare scrisă transmisă Delegatului, fără nici o compensație, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

pentru Delegatar. În această situație, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

Art. 42.

(1)

Retragerea din Contract a unei unități administrativ-teritoriale care are calitatea de Delegatar

În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială care are calitatea de Delegatar se retrage din Contract, din orice motive inclusiv în cazurile de reziliere din culpa Delegatului, orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar situația bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) se decide în mod corespunzător.

Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(2)

În situația în care unitatea administrativ-teritorială care intenționează să se retragă este proprietar al Instalațiilor de Deșeuri, Contractul încetează dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1).

(3)

Unitatea administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract este obligată să plătească, după caz, Delegatului sau Asociației:

- despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (Daunele efectiv suferite de Delegat și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegat în timpul rămas până la expirarea Duratei Contractului);
- valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin Asociație. Dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, suma pe care trebuie să o plătească unitatea administrativ-teritorială care se retrage se calculează pro-rata;
- valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegat pentru respectiva unitate administrativ-teritorială. Dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, suma pe care trebuie să o plătească unitatea administrativ-teritorială care se retrage se calculează pro-rata.

(4)

Prevederile alin. (3) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen, prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauză de Forță Majoră.

Art. 43.

(1)

Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

Delegatarul/Asociația are dreptul să rezilieze Contractul, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente:

- încălcarea semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza Contractului, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului/Asociației sau asupra capacității Delegatarului/Asociației de a respecta orice prevedere a Legii în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu alin. (2);
- nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- nerealizarea, realizarea necorespunzătoare sau cu întârziere a Programului de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract);
- renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- nerespectarea de către Delegatar a prevederilor Art. 31 (Subdelegare, cesiune și transfer) din Contract;
- nerespectarea de către Delegatar a prevederilor Art. 13 (Bunurile de Retur) alin. (9)-
- (12) din Contract;
- nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau Asociației, ori împiedicarea Delegatarului sau a Asociației de a-și exercita dreptul de monitorizare a executării Contractului, astfel cum este el prevăzut de clauzele contractuale;
- acumularea de penalități de întârziere pentru neplata Redevenței, cu o valoare ce depășește 15% din Redevența datorată pentru Anul de Serviciu în curs;
- nerespectarea de către Delegatar a prevederilor Art. 24 (Garanția de Bună Execuție) alin. (7) și (8) din Contract;
- nerespectarea de către Delegatar a prevederilor Art. 25 (Asigurări) alin. (7) din Contract;
- nerespectarea de către Delegatar a prevederilor Art. 37 (Clauza de prevenire a corupției) din Contract;
- nerespectarea de către Delegatar a prevederilor Art. 47 (Conflictul de interese) din Contract;
- neplata de către Delegat, integral și la termen, a tarifului datorat Operatorului de Salubritate care exploatează Depozitul;
- alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale, care sunt prevăzute expres de Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2)

În cazul în care Delegatarul/Asociația devine îndreptățită să rezilieze Contractul, în baza alin. (1):

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

- a) Delegatarul/Asociația poate trimite Delegatului, în scris, o notificare de încălcare, prin care i se aduce la cunoștință acestuia felul și întinderea nerespectării obligațiilor asumate. În această situație, Delegatul este îndreptățit să remedieze încălcarea notificată, în cadrul unei perioade de remediere de 90 de zile de la data primirii notificării de încălcare;
- b) în cazul în care Delegatarul/Asociația a transmis notificarea de încălcare prevăzută la lit. a) și dacă încălcarea nu este remediată de Delegat în perioada de remediere prevăzută la lit. a), Delegatarul/Asociația poate rezilia Contractul, în conformitate cu prevederile lit. d);
- c) atunci când încălcarea ce face obiectul notificării de încălcare nu poate fi remediată, în mod rezonabil, în perioada de remediere prevăzută la lit. a), Delegatul ia toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul perioadei de remediere și face propuneri Delegatarului/Asociației, anterior expirării perioadei de remediere, privind finalizarea remedierii;
- d) în cazul în care Delegatarul/Asociația nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază încălcarea ce face obiectul notificării de încălcare prevăzute la lit. a), în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul/Asociația poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul încetează începând cu data prevăzută în această notificare.

Art. 44. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul are dreptul să rezilieze Contractul în caz de încălcare importantă, de către Delegatar, a oricăreia dintre obligațiile asumate în baza Contractului, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului prevăzute de Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze Contractul în baza alin. (1), se aplică *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) alin. (2) din Contract.

Art. 45. Obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului

În situația în care Contractul încetează după Data Începerii Serviciului, dar înainte de expirarea Duratei Contractului, sau, dacă este cazul, în situația în care nu se acordă, se retrage sau încetează valabilitatea licenței de operare a Delegatului, Delegatul are obligația de a asigura, la solicitarea Delegatarului/Asociației, continuitatea prestării Serviciului, în condițiile Legii, până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

Capitolul XII. ALTE CLAUBE

Art. 46.

Declarații și garanții

- 1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele Contractului, Delegatul declară și garantează, la Data Intrării în Vigoare a Contractului, următoarele:
 - a) este o societate legal constituită, conform Legii din România;
 - b) are puteri depline și autoritatea să semneze Contractul, precum și să își asume și să respecte obligațiile prevăzute în Contract;
 - c) a întreprins toate diligențele și acțiunile necesare conform Legii în vigoare și documentelor sale statutare pentru a obține autorizarea semnării Contractului, asumării și îndeplinirii obligațiilor prevăzute de acesta;
 - d) pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară de către Delegat a obligațiilor sale conform Contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu aceasta;
 - e) deține capacitatea funcțională și financiară necesare derulării Contractului și îndeplinirii obligațiilor asumate prin acesta și are dreptul să efectueze plăți și va efectua toate plățile necesare în baza Contractului și în conformitate cu prevederile sale;
 - f) Contractul instituie obligații contractuale, întemeiate și deplin acceptate de Delegat;
 - g) nu există nicio acțiune în justiție, arbitraj, proces aflat pe rol sau investigație judiciară sau extra-judiciară, în desfășurare sau iminentă, îndreptate împotriva Delegatului, sentințe defavorabile și nici alte proceduri care ar putea avea ca efect neîndeplinirea de către Delegat a uneia dintre obligațiile asumate prin Contract, sau care ar putea afecta în orice mod derularea Contractului conform obiectivelor Delegatarului;
 - h) va garanta și va apăra pe Delegatar și Asociația, inclusiv angajații și împuterniciții acestuia, împotriva oricăror reclamații, pretenții sau revendicări din partea unor terțe părți, precum și împotriva unor daune și/sau pagube, costuri și/sau cheltuieli ivite ca urmare a nerespectării de către Delegat a Legii în vigoare și/sau a prevederilor Contractului;
 - i) nu a intervenit și nu există niciun eveniment care să constituie o încălcare a obligațiilor sale și care poate determina încetarea prezentului Contract sau care să constituie o încălcare a obligațiilor asumate în cadrul său cu privire la oricare alt contract sau document la care este parte;
 - j) încheierea de către Delegat a Contractului, executarea de către Delegat a obligațiilor rezultate din Contract și tranzacțiile prevăzute de Contract nu contravin sau nu excedează:
 - i. nici unei Legi aplicabile Delegatului;
 - ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - iii. nici unui contract sau document la care Delegatul este parte sau care este obligatoriu pentru Delegat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului;
 - k) toate garanțiile, declarațiile, asigurările de asumare a obligațiilor și orice alte răspunderi asumate de Delegat în baza Contractului au efecte cumulative și niciuna nu va fi interpretată separat.
- 2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin Contract, Delegatarul declară și garantează următoarele:
 - a) are dreptul de a-și asuma obligații și de a-și îndeplini obligațiile asumate prin Contract;
 - b) modalitatea de gestiune a Serviciului prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii, precum și Documentația de Atribuire au fost aprobate, cu respectarea Legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar și, după caz, prin hotărâre a adunării generale a Asociației, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;
 - c) are dreptul să pună la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur concesionate și să delege gestiunea Serviciului;
 - d) încheierea de către Delegatar a Contractului, exercitarea drepturilor și respectarea obligațiilor ce revin Delegatarului în baza Contractului nu încalcă nicio prevedere a Legii, niciun act administrativ sau hotărâre judecătorească, iar Delegatarul are autoritatea necesară pentru a acorda drepturi exclusive Delegatului, după cum se prevede în Contract.

Art. 47.

Conflictul de interese

- 1) Delegatul are obligația să se abțină de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca apariția unui conflict de interese, așa cum este acesta definit de Lege.
- 2) Delegatul garantează că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese, așa cum este acesta definit de Lege.

Delegatul are obligația să înlocuiască, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- 3) Delegatul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care poate da naștere unui conflict de interese, așa cum este acesta definit de Lege. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese comune.

Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată Delegatarului și Asociației, în scris și imediat, de către Delegat.

- 4) Delegatarul/Asociația își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

- 5) În situația în care Delegatul nu își respectă obligațiile prevăzute la prezentul articol, Delegatarul/Asociația are dreptul să rezilieze Contractul, conform Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract, precum și dreptul să solicite Delegatului despăgubiri pentru orice Daune suferite din cauza acestei situații.

Art. 48. Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe Durata Contractului

- (1) Delegatul are obligația să asigure forța de muncă necesară pentru prestarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților.

Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și are obligația să se asigure că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

- (2) Delegatul are obligația să se asigure că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului sunt instruiți corespunzător cu:

- sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
- toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de securitate și siguranță în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

- (3) Delegatul are obligația să furnizeze mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu Asociația în cadrul vizitelor/inspecțiilor întreprinse de acestea pentru monitorizarea execuției Contractului, și să solicite personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

- (4) Delegatul are obligația să se asigure că personalul propriu este permanent supravegheat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu Contractul.

- (5) Pe Durata Contractului, Delegatul are obligația să se conformeze politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în regulamentul intern elaborat și aprobat la nivelul Delegatului.

Delegatarul/Asociația are dreptul să solicite Delegatului comunicarea regulamentului intern și modificarea regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile Legii aplicabile.

După aprobarea regulamentului intern, Delegatul îl afișează la loc vizibil și îl aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/Asociația, prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul ia măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

- (7) Delegatul este răspunzător și suportă toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului utilizat în gestiunea și prestarea Serviciului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

- (8) Delegatul este de acord să asigure, în măsura în care va fi posibil, preluarea de la operatorul precedent al Serviciului a salariaților acestuia implicați în prestarea Serviciului.

- (9) Delegatul este de acord ca, la încetarea Contractului, să asigure, în măsura în care va fi posibil, preluarea de către noul operator al Serviciului a salariaților Delegatului implicați în prestarea Serviciului.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

(10) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul întocmește planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(11) Numărul angajaților pe care îi implică în gestiunea și prestarea Serviciului se stabilește de Delegat, în funcție de politicile proprii, însă acesta trebuie să se asigure că are un număr suficient de angajați pentru gestiunea și prestarea, în condiții corespunzătoare, a Serviciului.

Delegatul are obligația să angajeze personalul cheie solicitat prin Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract).

Art. 49. Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul are obligația să ia toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea.

Delegatul aplică metode sigure de lucru pentru toate activitățile și serviciile prestate în cadrul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, a personalului și reprezentanților Delegatarului și ai Asociației, precum și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului, inclusiv pe amplasamentele Instalațiilor de Deșeuri. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat trebuie să fie conformitate cu Legea.

(2) Delegatul revizuieste planul de securitate și sănătate a muncii, ori de câte ori este necesar și ori de câte ori se operează schimbări ale practicilor de exploatare, se introduc utilaje și echipamente noi etc. Delegatul are obligația de a prezenta Delegatarului și Asociației planul de securitate și sănătate a muncii revizuit, în termen de maximum 15 zile de la revizuire.

(3) Delegatul are în vedere siguranța în muncă pentru toate persoanele implicate în gestiunea și prestarea Serviciului și menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele pe care le exploatează, inclusiv Instalațiile de Deșeuri, într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.

Delegatul întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și urmărește amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului, a Asociației sau a oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, siguranței și sănătății populației.

Art. 50. Confidențialitate

(1) Părțile convin că prevederile Contractului nu reprezintă Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte are obligația de a nu dezvălui Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu Contractul și de a face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică:

- nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform Contractului, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului articol;
- oricărei dezvăluiri realizate cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță de judecată ori un tribunal arbitral;
- oricărei dezvăluiri care este solicitată, în temeiul Legii sau al regulilor oricărei burse de valori ori de către o Autoritate Competentă, în măsura în care solicitarea are forță juridică obligatorie pentru Partea care face dezvăluirea;
- oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- oricărei dezvăluiri de către Delegatar/Asociație a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, inclusiv către consultanții care efectuează auditul;
- oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare;
- oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în conformitate cu prevederile alin. (3), altfel decât conform prevederilor de la lit. b), d), e), g) și h), Partea care furnizează informațiile are obligația să se asigure că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în Contract.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

(5) În lipsa acordului scris și prealabil al Delegatului/Asociației, Delegatul nu are dreptul de a utiliza Contractul sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului/Asociației în legătură cu Contract decât pentru scopurile Contractului.

(6) La Data Încetării Contractului, Delegatul se asigură că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia sa sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu, sunt transmise Asociației.

Art. 51. Publicitate

(1) Nu este permisă amplasarea de reclame de nici un fel pe Bunurile de Retur care sunt utilizate în executarea Contractului (terenuri, clădiri, instalații, utilaje, echipamente), fără aprobarea scrisă prealabilă a Delegatarului care are calitatea de proprietar al Bunurilor de Retur.

Orice reclamă amplasată pe Bunurile de Retur, instalată cu aprobarea menționată anterior, va fi înlăturată la încetarea Contractului, din inițiativa Delegatului, Delegatarul neavând nicio obligație de menținere a vreunor astfel de materiale publicitare.

(2) La solicitarea Delegatarului care are calitatea de proprietar al Bunurilor de Retur, Delegatul permite amplasarea pe toate Bunurile de Retur care sunt utilizate în executarea Contractului (terenuri, clădiri, instalații, utilaje, echipamente), de reclame, panouri, însemne, după caz.

Art. 52. Proprietate intelectuală și drepturi de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente care sunt create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la prestarea Serviciului, drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia.

Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Asociației/Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Asociației/ Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora, corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Art. 53. Obligații fiscale

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Art. 54. Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în Contract, fiecare Parte își plătește propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor Contractului.

Art. 55. Împărțirea responsabilităților de mediu între Părți

(1) De la Data Începerii Serviciului, Delegatul este răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau are loc după această dată.

(2) Delegatul nu poate fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, cauzate înainte de Data Începerii Serviciului și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

Art. 56. Renunțare

(1) Pentru a produce efecte juridice, orice renunțare la un drept, termen sau prevedere din Contract trebuie comunicată, în mod expres și neechivoc, celeilalte Părți, cu respectarea prevederilor Art. 62 din Contract.

(2) Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

(3) Renunțarea la un drept, termen sau prevedere din Contract este limitată, în lipsa unei dispoziții exprese contrare din partea Părții care renunță, la o singură aplicare, cu ocazia comunicării prin care a fost notificată respectiva renunțare.

(4) Renunțarea la un drept, termen sau prevedere din Contract, comunicată în unul sau mai multe cazuri, nu poate fi interpretată sau considerată ca o renunțare viitoare la același drept, termen sau prevedere.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

- (5) Renunțarea de către o Parte la invocarea încălcării unei clauze contractuale sau a neîndeplinirii unei obligații contractuale de către cealaltă Parte nu poate fi interpretată sau considerată ca o renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale clauzelor contractuale sau a viitoarelor, neîndepliniri ale obligațiilor contractuale.

Art. 57. Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

- (1) Declararea, de către instanța de judecată competentă, a unei prevederi a Contractului ca fiind nelegală, nulă sau inaplicabilă conform Legii, nu are afectează valabilitatea și aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului, care rămân în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

- (2) Declararea unei prevederi a Contractului ca fiind nelegală, nulă sau inaplicabilă conform Legii se realizează în conformitate cu prevederile Art. 60 din Contract.

Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a prevederilor Contractului declarate ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, fără ca prin aceasta să fie afectată valabilitatea și aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului, care rămân în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

Art. 58. Drepturile terților

Nici un element din Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul Contractului vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din Contract.

Art. 59. Menținerea unor prevederi după Data Încetării Contractului

Părțile convin că, la încetarea din orice cauză a Contractului, clauzele enumerate mai jos rămân în vigoare și își produc efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține după Data Încetării Contractului:

Art. 21 (Redevența) din Contract;
 Art. 24 (Garanția de Bună Execuție) din Contract;
 Art. 29 (Răspunderea Delegatului) din Contract;
 Art. 45 (Obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului) din Contract;
 Art. 46 (Declarații și garanții) din Contract;
 Art. 50 (Confidențialitate) din Contract;
 Art. 53 (Obligații fiscale) din Contract;
 Art. 60 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor)

Art. 60. Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

- (1) Părțile convin că acest Contract se interpretează și se execută conform Legii din România.

- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă respectiva dispută/ neînțelegere, în termen de 30 de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat, în scris, celeilalte Părți existența unei dispute/neînțelegeri și obiectul acesteia.

- (3) Dacă disputa/neînțelegerea nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci, de la data la care una dintre Părți a primit comunicarea scrisă a celeilalte Părți referitoare la imposibilitatea ajungerii la o soluție, oricare dintre Părți poate supune spre soluționare disputa/neînțelegerea în fața instanțelor judecătorești competente din România.

- (4) În situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului Serviciului, Delegatarul sau, după caz, Utilizatorii Noncasnici au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar Delegatul nu are dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze prestarea Serviciului către Utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente.

Art. 61. Limba care guvernează Contractul

Limba care guvernează Contractul este limba română. Toate comunicările dintre Părți se efectuează în limba română.

Art. 62. Comunicări

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, următoarele date de contact:

pentru Asociație:

adresa: str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamț;
 fax: 0374 091 210;
 e-mail: econeamt@gmail.com;
 persoana de contact

pentru Delegat:

adresa;

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Modelul de contract

fax;;
e-mail;
persoana de contact:

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între Părți se transmit prin poștă sau servicii de curierat, prin fax sau prin e- mail, la datele de contact prevăzute la alin. (1).
- (4) Comunicările transmise prin poștă sau servicii de curierat se expediază cu confirmare de primire și sunt considerate primite de destinatar la data menționată pe confirmarea de primire.
- (5) Comunicările transmise prin fax sau prin e-mail sunt considerate primite de destinatar în prima zi lucrătoare după data expedierii, sub condiția obținerii unei confirmări de primire din partea destinatarului.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR

DI. Lucian-Ovidiu MICU

Președinte .A.D.I. „ECONEAMȚ”

DELEGAT

.....

Reprezentant legal