

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt

A.D.I. "ECONEAMT"

DOCUMENTE SUPT

DOCUMENTE SUPT¹

Sectiunea 6 Strategia de contractare

Sectiunea 7 Declarația prevăzută la art. 47 din Lege² privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare concesiunii, precum și datele de identificare ale acestora

¹ Art. 21, alin. 3 din H.G. nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/ 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, versiune actualizata 19.04.2023

² Art. 47 din LEGE nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Sectiunea 6

STRATEGIA DE CONTRACTARE

Versiune 5

Servicii de consultanta privind Elaborare documentatie de atribuire, inclusiv documente suport pentru Proiectul

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT", din Zona 3 (18 UAT-uri), judetul Neamt

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	A.D.I. "ECONEAMT"
	DOCUMENTE SUPORT

Proiectul:	<i>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMT” din Zona 3, Judetul Neamt.</i>
Contractul:	Contractul de Servicii nr. 318 /4/ / 20.03.2025
Titlul contractului:	CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII privind elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de concesiune, a documentației de atribuire, evaluarea din punct de vedere tehnic a stării fizice și a funcționalității instalațiilor a căror operare va fi delegată, respectiv Stația de sortare și transfer Târgu-Neamț precum și prestarea de servicii auxiliare evaluării atribuirii contractului <i>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT", din Zona 3, județul Neamț</i>
Autoritatea Contractantă:	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMT” CUI 24822890 Sediu Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27 Adresa de corespondență: Piatra-Neamț, str. Arcului, nr. 6 Cod Poștal: 610004
Documentul:	Secțiune 6 – Strategia de contractare Versiune 5 – 11.12.2025

CUPRINS	
Capitol	Titlu/denumire
	Preambul
	Lista abrevieri
	Definitii
1.	DATE GENERALE PRIVIND PROIECTUL
1.1.	Denumirea Proiectului
1.2.	Autoritatea responsabila cu implementarea Proiectului
1.3.	Autoritatea Contractanta
1.4.	Locatia Proiectului
1.5.	Date generale privind Proiectul
1.6.	Proiectia cantitatilor de deseuri generate si a cantitatilor de lucrari
1.7.	Legislatia aplicabila
1.7.1.	Legislatie privind gestiunea deseurilor
1.7.2.	Legislatie in domeniul achizitiilor publice
1.7.3.	Legislatia privind administratia publica si serviciile de salubritate
2.	DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI
2.1.	Titlul procedurii
2.2.	Codurile de clasificare CPV aplicabile serviciilor de salubritate
2.3.	Descrierea succinta a Contractului de delegare
2.4.	Aria serviciilor de salubritate
2.5.	Obiectul Contractului de delegare
2.6.	Resurse disponibile puse la dispozitia Delegatului de catre Autoritatea Contractanta
3.	PROCEDURA DE ACHIZITIE
4.	DESCRIEREA STRATEGIEI DE CONTRACTARE
4.1.	Relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea Contractului de delegare si resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractanta
4.2.	Contractul de delegare propus, durata Contractului si modalitatea de indeplinire a acestuia
4.3.	Mecanismele de plata in cadrul Contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale
4.4.	Justificarile privind determinarea valorii estimate a Contractului, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru Autoritatea Contractanta
4.5.	Justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute de Lege si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile Legii
4.6.	Criteriile de calificare si selectie ce urmeaza a fi utilizate si caracteristicile pietei careia se adreseaza serviciile de salubritate
4.7.	Criteriile de atribuire si ponderile alocate acestora
4.8.	Orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru Autoritatea Contractanta
4.9.	Alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor Autoritatii contractante
5.	CONCLUZIILE STRATEGIEI DE CONTRACTARE
5.1.	Calendarul achizitiei
5.2.	Concluzii si propuneri
	ANEXE - Documentatia de atribuire
Anexa 1	VOLUMUL 1 – Fisa de date a achizitiei
Anexa 2	VOLUMUL 2 – Caietul de sarcini al serviciului si anexele acestuia
Anexa 3	VOLUMUL 3 – Formulare si anexe la acestea
Anexa 4	VOLUMUL 4 – Modelul de Contract de delegare
Anexa 5	VOLUMUL 5 – Regulamentul serviciului de salubritate – adaptare Zona 3

PREAMBUL

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMT” organizează prezenta procedură de licitație pentru desemnarea operatorului pentru atribuirea Contractului *Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMT” din Zona 3, Judetul Neamt.*

În cuprinsul prezentei Strategii de contractare formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.. Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului document.

Termenii utilizați și nedefiniți în prezentei Strategii de contractare și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

În tot cuprinsul documentelor contractuale, inclusiv în cadrul prezentei Strategii de contractare sintagmele "Operator", „Ofertant”, „Executant” definesc operatorul economic declarat câștigător în urma derulării procedurii de atribuire a Contractului prin Raportul procedurii.

LISTA ABREVIERILOR

ADI	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMT”
ANAP	Agencia Națională pentru Achiziții Publice
ANMAP	Agentia Nationala pentru Mediu si Aree Protejate
ANRSC	Autoritatea Naționala de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice
CE	Comisia Europeană
CNSP	Comisia Nationala de Strategie si Prognoza
CPV	Vocabularul comun privind achizițiile publice
CS	Caiet de sarcini
DA	Documentatia de atribuire
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DI	Data de Incepere/Emiterea Ordinului administrativ de incepere a serviciilor emis de catre Autoritatea contractanta
DUAE	Documentul unic de achiziții europene
FDA	Fisa de date a achizitiei
HG	Hotărâre de Guvern
INS/INSSE	Institutul National de Statistica
ISPA	Instrumente Structurale de Pre-Aderare
JASPERS	Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions)
MMAP	Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor
MO	Monitul Oficial al Romaniei
OG	Ordonanță a Guvernului
OIREP	Organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PHARE CES	Polonia și Ungaria: Asistență pentru Restructurarea Economiei lor) - Coeziune Economică și Socială ³
PJGD	Planul judetean de Gestionare a Deseurilor Neamt
PNGD	Planul National de Gestionare a Deseurilor
SEAP	Sistemul Electronic de Achiziții Publice
SGR	Sistem garanție-returnare
SMID Neamt	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamt
TVA	taxa pe valoarea adaugata
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeană
Kg	kilogram
m	metru
mc	metru cub
ml	metru liniar
mp	metru patrat
t	tona

3 Prevăzut, inițial, pentru Polonia și Ungaria, programul PHARE a fost extins pentru a furniza asistență și altor state candidate la aderarea la Uniunea Europeană (inclusiv România).

DEFINITII

Conform Art. 4 din Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților⁴

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. **biodeșeuri** - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.3. **centru de colectare prin aport voluntar** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;
- 4.4. **CLO - "Compost Like Output"** - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;
- 4.5. **compost** - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;
- 4.6. **compostare** - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;
- 4.7. **colectare** - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.8. **colectare separată** - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.11. **delegatar** - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asocieri, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;
- 4.12. **depozit** - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.14. **deșeuri** - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.15. **deșeuri din construcții provenite din locuințe** - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.16. **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;
- 4.17. **deșeuri menajere** - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;
- 4.18. **deșeuri municipale**, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:
 - a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

⁴ Forma actualizată a Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 97 din 26 februarie 2025, publicat în Monitorul Oficial nr. 190 din 5 martie 2025, este realizată prin includerea Rectificării, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 251/21.03.2025.

- Deșeurile municipale **nu includ** deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
- 4.19. **deșeuri periculoase** - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.20. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;
- 4.21. **deșeuri reciclabile** - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- 4.22. **deșeuri reziduale** - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);
- 4.23. **deșeuri similare** - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;
- 4.25. **deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.26. **deținător de deșeuri** - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- 4.29. **digestat** - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;
- 4.30. **eliminare** - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.31. **gestionarea deșeurilor** - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- 4.36. **instalație integrată de tratare** - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;
- 4.37. **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.38. **insulă ecologică digitalizată** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supaterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;
- 4.39. **licență** - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.41. **producător de deșeuri** - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.42. **reciclare** - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.45. **reziduuri** - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- 4.46. **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.47. **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.48. **sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.51. **stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

- 4.53. **tratare** - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.55. **utilizatori** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.56. **valorificare** - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.57. **valorificare materială** - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și re prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

CAPITOLUL 1 DATE GENERALE PRIVIND PROIECTUL

1.1. Denumirea Proiectului

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt.

1.2. Autoritatea responsabila cu implementarea Proiectului

Autoritate/Entitate contractanta

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT"
Cod de identificare fiscala: 24822890;
Adresa: Str. Arcului, 6;
Localitate: Piatra-Neamt;
Cod Postal: 610058;
Tara: Romania;
Codul NUTS: RO214 Neamt;
Adresa de e-mail: econeamt@gmail.com;
Nr de telefon: +40 374937090;
Fax: +40 374091210;

1.3. Autoritatea Contractanta

A.D.I. „ECONEAMT” este Autoritate contractanta/Entitate contractanta, cu urmatoarele date de identificare:
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT"

Cod de identificare fiscala: 24822890;
Adresa: Str. Arcului, 6;
Localitate: Piatra-Neamt;
Cod Postal: 610058;
Tara: Romania;
Codul NUTS: RO214 Neamt;
Adresa de e-mail: econeamt@gmail.com;
Nr de telefon: +40 374937090;
Fax: +40 374091210;
Tipul Autorității contractante: Asociație de dezvoltare intercomunitară organizată conform Legii 51/2006 - administrație publică locală: înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre.

1.4. Locatia Proiectului

Locația Proiectului/Contractului

Aria de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare este alcătuită din raza teritorială a localităților ce alcătuiesc Zona 3 SMID Neamț, 18 U.A.T.-uri, respectiv:

Județul Neamț, Zona 3, care include următoarele unități administrativ-teritoriale de bază: orașul Târgu-Neamț, comunele Agapia, Băltătești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vânători-Neamț.

Zona 3 este deservită de Stația de sortare și Stația de transfer Târgu-Neamț, ambele situate în Tg. Neamț, str. Castanilor, jud. Neamț.

Beneficiarii Proiectului sunt cetățenii, instituțiile publice și agenții economici din Zona 3.

1.5. Date generale privind Proiectul

Contractul are ca obiect delegarea gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 3 a SMID Neamț:

Servicii de salubritate

- **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;**
- **transferul deșeurilor municipale în stația de transfer Tg. Neamț, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul de deșeuri nepericuloase Gorov și/sau la instalațiile integrate de**

tratare, al deeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stația de sortare Tg. Neamt și al biodeeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
Prestarea acestei activități presupune operarea Stației de transfer Tg. Neamt.

- sortarea deeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deeurile municipale în stația de sortare Tg. Neamt, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deeururi nepericuloase Girov și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
Prestarea acestei activități presupune operarea Stației de sortare Tg. Neamt;

De asemenea, contractul are ca obiect delegarea gestiunii următoarelor servicii conexe serviciului de salubritate, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 3 a SMID Neamt:

- colectarea separată și transportul separat al deeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- colectarea separată și transportul separat al deeurilor voluminoase inclusiv saltelele și mobila;
- colectarea separată și transportul separat al deeurilor provenite de la evenimentele publice;
- colectarea separată și transportul separat al deeurilor municipale abandonate;
- colectarea separată și transportul separat al deeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

Aria de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare este alcătuită din raza teritorială a localităților ce alcătuiesc Zona 3 de colectare din SMID Neamt, respectiv localitățile menționate la punctul II.2.3 Locul de executare.

Populația conectată la serviciile de salubritate

Intreaga populație din aria de operare Zona 3 este conectată actual la serviciile de salubritate.

Localități Zona 3	Persoane rezidente la 2024	Numar total gospodarii*** din care	Numar gospodarii familiale***	Numar Agenti economici	Numar institutii publice	Nr. blocuri	CAV	insule de colectare	Piete
Total populație Zona 3, din care	88.879,00	35.019,00	25.487,00	1.815,00	146,00	146,00	2,00	32,00	7,00
RURAL	70.850,00	30.481,00	20.949,00	1.128,00	108,00	16,00	1,00	0,00	4,00
AGAPIA	4.288,00	1.565	1.565	76,00	9,00		0,00	0,00	
BALTATESTI	3.911,00	1.604,00	1.220,00	60,00	5,00		0,00	0,00	1,00
BRUSTURI	3.686,00	1.731,00	995,00	38,00	6,00	3,00	1,00	0,00	
CRACAOANI	4.167,00	1.871,00	1.083,00	52,00	7,00		0,00	0,00	
DRAGANESTI	2.388,00	796,00	379,00	13,00	6,00		0,00	0,00	
GHINDAOANI	1.010,00	942,00	620,00	17,00	4,00		0,00	0,00	
GRUMAZESTI	4.997,00	2.186,00	1.380,00	86,00	5,00		0,00	0,00	
PASTRAVENI	3.879,00	1.471,00	889,00	37,00	4,00	2,00	0,00	0,00	
PETRICANI	6.136,00	2.157,00	1.373,00	63,00	7,00		0,00	0,00	
PIPIRIG	8.342,00	4.574,00	4.171,00	205,00	6,00	2,00	0,00	0,00	1,00
RAUCESTI	7.588,00	2.734,00	2.032,00	131,00	9,00		0,00	0,00	
RAZBOIENI	1.285,00	590,00	570,00	15,00	6,00	1,00	0,00	0,00	
TIMISESTI	3.802,00	1.356,00	910,00	56,00	7,00	7,00	0,00	0,00	
TIBUCANI	3.462,00	1.842,00	1.077,00	36,00	5,00		0,00	0,00	1,00
TUPILATI	1.385,00	840,00	596,00	39,00	6,00		0,00	0,00	1,00
URECHENI	3.916,00	1.224,00	894,00	46,00	3,00		0,00	0,00	
VANATORI-NEAMT	7.200,00	2.931,00	1.838,00	158,00	13,00	1,00	0,00	0,00	
URBAN	18.029,00	4.538	4.538	687	38	130	1,00	32,00	3,00
TARGU NEAMT	18.029,00	4.538 case 130 blocuri (4.024 apartamente)	4.538	687	38,00	130,00	1,00	32, din care 27 supraterrane si 5 subterane	3,00

Având în vedere lista localităților ce alcătuiesc Zona 3 a SMID Neamt, precum și faptul că, pentru prestarea activităților de salubritate, se vor pune la dispoziția operatorului de salubritate inclusiv bunuri din domeniul public al UATuilor din zona 3 a județului Neamt, următoarele unități administrativ-teritoriale au calitatea de **delegatari ai gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentei Strategii.**

1. Orașul Târgu-Neamt,
2. Comuna Agapia,
3. Comuna Bălătești,
4. Comuna Brusturi,
5. Comuna cracaoani,

6. Comuna Drăgănești,
7. Comuna Ghindăoani,
8. Comuna Grumăzești,
9. Comuna Pastrăveni,
10. Comuna Petricani,
11. Comuna Pipirig,
12. Comuna Răucești,
13. Comuna Războieni,
14. Comuna Timișești,
15. Comuna Tupilați,
16. Comuna Țibucani,
17. Comuna Urecheni și
18. Comuna Vânători-Neamț.

În conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea activităților ce fac obiectul prezentului studiu va fi atribuită, în condițiile legii, de ADI „ECONEAMT”, acționând ca autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale menționate anterior, care au calitatea de delegatari.

1.6. Proiecția cantitatilor de deseuri generate și a cantitatilor de servicii

ESTIMARE COLECTARE DESEURI 2026 (tona/an)					
UAT ZONA 3	REZIDUAL				
	TOTAL, din care	Menajer din care	Gospodarii case	Platforme de colectare	Similare
TG NEAMT	4.800,00	1.800,00	1.000,00	800,00	3.000,00
TOTAL URBAN	4.800,00	1.800,00	1.000,00	800,00	3.000,00
AGAPIA	530,00	230,00	230,00	0,00	300,00
BALTATESTI	530,00	230,00	230,00	0,00	300,00
BRUSTURI	310,00	140,00	140,00	0,00	170,00
CRACAOANI	406,00	176,00	176,00	0,00	230,00
DRAGANESTI	158,00	58,00	58,00	0,00	100,00
GHINDAOANI	106,00	46,00	46,00	0,00	60,00
GRUMAZESTI	480,00	230,00	230,00	0,00	250,00
PASTRAVENI	380,00	160,00	160,00	0,00	220,00
PETRICANI	480,00	200,00	200,00	0,00	280,00
PIPIRIG	900,00	400,00	400,00	0,00	500,00
RAUCESTI	980,00	430,00	430,00	0,00	550,00
RAZBOIENI	110,00	50,00	50,00	0,00	60,00
TIBUCANI	450,00	200,00	200,00	0,00	250,00
TIMISESTI	370,00	250,00	250,00	0,00	120,00
TUPILATI	320,00	20,00	20,00	0,00	300,00
URECHENI	270,00	120,00	120,00	0,00	150,00
VANATORI	1.060,00	400,00	400,00	0,00	660,00
TOTAL RURAL	7.840,00	3.340,00	3.340,00	0,00	4.500,00
TOTAL ZONA 3	12.640,00	5.140,00	4.340,00	800,00	7.500,00

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt

A.D.I. "ECONEAMT"

DOCUMENTE SUPT

ESTIMARE COLECTARE DESEURI 2026 – continuare (tone/an)																
UAT ZONA 3	RECICLABIL													TOTAL RECICLABIL inclusiv textile	TOTAL	BIODEGRADABIL colectat separat
	în amestec	separat	TOTAL RECICLABIL	H/C din care	Menajer	Similar	P/M din care	Menajer	Similar	STICLA din care	Menajer	Similar	Textile			
TG NEAMT	250,00	50,00	300,00	110,00	60,00	50,00	170,00	100,00	70,00	20,00	10,00	10,00	30,00	330,00	5.130,00	1.700,00
TOTAL URBAN	250,00	50,00	300,00	110,00	60,00	50,00	170,00	100,00	70,00	20,00	10,00	10,00	30,00	330,00	5.130,00	1.700,00
AGAPIA	30,00	20,00	50,00	10,00	6,00	4,00	15,00	8,00	7,00	25,00	14,00	11,00	1,23	51,23	581,23	0,00
BALTATESTI	30,00	20,00	50,00	18,00	10,00	8,00	26,00	14,00	12,00	6,00	4,00	2,00	1,23	51,23	581,23	0,00
BRUSTURI	20,00	10,00	30,00	8,00	5,00	3,00	12,00	7,00	5,00	10,00	6,00	4,00	1,23	31,23	341,23	0,00
CRACAOANI	10,00	10,00	20,00	4,00	2,00	2,00	6,00	4,00	2,00	10,00	6,00	4,00	1,23	21,23	427,23	0,00
DRAGANESTI	10,00	10,00	20,00	8,00	4,00	4,00	10,00	6,00	4,00	2,00	1,00	1,00	1,23	21,23	179,23	0,00
GHINDAOANI	6,00	3,00	10,00	2,00	1,00	1,00	3,00	2,00	1,00	5,00	3,00	2,00	1,23	11,23	117,23	0,00
GRUMAZESTI	9,00	3,00	12,00	2,00	1,00	1,00	4,00	2,00	2,00	6,00	4,00	2,00	1,23	13,23	493,23	0,00
PASTRAVENI	4,00	4,00	8,00	4,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,23	9,23	389,23	0,00
PETRICANI	30,00	10,00	40,00	8,00	5,00	3,00	12,00	7,00	5,00	20,00	12,00	8,00	1,23	41,23	521,23	0,00
PIPIRIG	30,00	15,00	40,00	8,00	5,00	3,00	12,00	7,00	5,00	20,00	12,00	8,00	1,23	41,23	941,23	0,00
RAUCESTI	30,00	10,00	40,00	10,00	8,00	2,00	20,00	10,00	10,00	10,00	6,00	4,00	1,23	41,23	1.021,23	0,00
RAZBOIENI	10,00	4,00	14,00	3,00	2,00	1,00	5,00	3,00	2,00	6,00	4,00	2,00	1,23	15,23	125,23	0,00
TIBUCANI	1,00	1,00	6,00	2,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,23	7,23	457,23	0,00
TIMISESTI	20,00	10,00	30,00	6,00	4,00	2,00	10,00	6,00	4,00	14,00	8,00	6,00	1,23	31,23	401,23	0,00
TUPILATI	10,00	5,00	15,00	2,00	1,00	1,00	3,00	2,00	1,00	10,00	6,00	4,00	1,23	16,23	336,23	0,00
URECHENI	30,00	15,00	45,00	15,00	11,00	4,00	22,00	12,00	10,00	8,00	6,00	2,00	1,23	46,23	316,23	0,00
VANATORI	60,00	15,00	70,00	20,00	12,00	8,00	26,00	18,00	8,00	24,00	16,00	8,00	1,23	71,23	1.131,23	0,00
TOTAL RURAL	340,00	165,00	500,00	130,00	80,00	50,00	190,00	110,00	80,00	180,00	110,00	70,00	20,00	520,00	8.360,00	1500,00
TOTAL ZONA 3	590,00	215,00	800,00	240,00	140,00	100,00	360,00	210,00	150,00	200,00	120,00	80,00	50,00	850,00	13.490,00	3.200,00

ESTIMARE COLECTARE DESEURI 2026 - continuare (tona/an)

UAT ZONA 3	Deseuri din pietre	Deseuri VOLUMINOASE	Deseuri DCD	Deseuri PERICULOASE	Deseuri EVENIMENTE PUBLICE	Deseuri ABANDONATE	TOTAL alte tipuri de deseuri
TG NEAMT	150,00	50,00	125,00	4,00	5,00	35,00	2.025,00
Campanii / La cerere		5,00	110,00	4,00			
CAV TG. NEAMT		45,00	15,00				
TOTAL URBAN	150,00	50,00	125,00	4,00	5,00	35,00	369,00
AGAPIA	0,00	1,00	13,56	0,00			14,56
BALTATESTI	5,00		14,35	0,00			19,35
BRUSTURI	0,00	30,00	13,53	0,00			43,53
CAV		30,00	10,00				
CRACAOANI	0,00	0,50	15,29	0,00			15,29
DRAGANESTI	0,00		8,76	0,00			8,76
GHINDAOANI	0,00		3,71	0,00			3,71
GRUMAZESTI	0,00	1,00	18,34	0,00	1,00		20,34
PASTRAVENI	0,00		14,23	0,00	1,00		15,23
PETRICANI	0,00		22,52	0,00			22,52
PIPIRIG	3,00	3,00	30,61	0,00			36,61
RAUCESTI	0,00		27,85	0,00			27,85
RAZBOIENI	0,00	1,00	4,72	0,00	2,00		7,72
TIBUCANI	0,00		13,95	0,00			13,95
TIMISESTI	5,00	0,50	12,70	0,00			17,20
TUPILATI	2,00		5,08	0,00			7,08
URECHENI	0,00		14,37	0,00			14,37
VANATORI	0,00	3,00	26,42	0,00			29,42
TOTAL RURAL	15,00	40,00	270,00	2,00	4,00	5,00	346,00
TOTAL ZONA 3	165,00	90,00	395,00	6,00	9,00	40,00	715,00

Indici de generare a deșeurilor

Pentru proiectia cantitatii de deseuri menajere si similare generate in perioada 2026-2035 **an baza 2024 si semestrul 1 2025**, au fost utilizate urmatoarele ipoteze, corelate cu ipotezele prezentate in PJGD adoptat si cu ipotezele luate in considerare la pregatirea documentatiei pentru extinderea SMID Neamt.

Indicii de generare a deșeurilor menajere prezinta urmatoarea variatie:

- in mediul **urban** scade de la 0,64 kg/loc./zi in 2022 la **0,58 kg/loc./zi in 2024, dupa care are o evolutie constanta;**
- in mediul **rural** scade de la 0,39 kg/loc./zi in 2022 la **0,37 kg/loc./zi in 2024, dupa care are evolutie constanta;**
- deseurile similare reprezinta 30% in mediul urban, respectiv 10% in mediul rural din deseurile menajere pentru intreaga perioada de planificare.
- Tinand cont de aceste ipoteze, in continuare este prezentata proiectia generarii deșeurilor menajere si similare.

In conformitate cu prevederile art. 69, alin. 1 din Ordinul nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților

ART.69

- (1) **Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.**

Respectiv in conformitate cu datele istorice prezentate de catre actualul operator pentru anul 2024 si semestrul 1 2025, evolutia cantitatilor de deseuri inregistreaza urmatoarele date

Categorie deseu (tone/an)	2024	2025 semestrul 1	2025 Estimare	%	Indice de generare 2024 kg/loc/zi
Deseuri menajere	11.110,00	5.131,00	10.262,00	-7,63%	0,58
Deseuri similare	6.574,00	3.067,00	6.134,00	-6,69%	
	17.684,00	8.198,00	16.396,00	-7,28%	
Deseuri din pietre	110,00	50,00	150,00	36,36%	
TOTAL ZONA 3	17.794,00	8.248,00	16.546,00	-7,01%	0,58

Pentru indicii de generare estimati pentru anul 2026, pentru fiecare tip de deseu a se vedea ANEXA 1 – Breviar de calcul

PNGD varianta draft, august 2025, prevede urmatoarea evolutie a indicilor de generare a deșeurilor municipale la nivel national în perioada 2025-2035 - tabelul de mai jos.

Tabelul 5-3 Evolutia indicilor de generare a deșeurilor municipale în perioada 2025-2035

Indice de generare Kg/loc/an	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Romania	303	304	298	291	286	279	280	280	280	281	281

Proiectia compozitiei deseurilor

Odată cu implementarea sistemului de garanție-returnare a deșeurilor de ambalaje începând cu anul 2024, s-a considerat necesar a se face distincție între compoziția deșeurilor menajere și similare generate (la sursa de generare), fără impact SGR (necesară pentru proiecția generării deșeurilor menajere și similare) și compoziția deșeurilor menajere și similare colectate, cu impact SGR, de la pubelă, (necesară pentru proiecția deșeurilor menajere și similare colectate de operatorul de salubritate, pe baza cărora se face dimensionarea investițiilor necesare pentru extinderea Sistemelor de management Integrat al Deșeurilor).

Compoziția deșeurilor menajere și similare colectate se modifică ca urmare a devierii fluxului de ambalaje SGR pe canalul colectării automate prin RVM-uri sau colectării manuale prin magazine, în vederea recuperării garanției și ca urmare a aplicării măsurilor pe care România le va implementa pentru îndeplinirea Țintelor prevăzute în Regulamentul (UE) 2025/40 în ceea ce privește reducerea generării deșeurilor de ambalaje pe cap de locuitor.

Se asumă că în anul 2026 compoziția deșeurilor menajere și similare generate va rămâne constantă în raport cu determinarea de compoziție realizată de operatorul actual în semestrul 1 2025.

Activitatea de tratare

La nivelul Zonei 3 SMID Neamț există, în prezent, următoarea instalație de tratare a deșeurilor:

Stația de sortare Tg. Neamț, care este operată în baza Contractului nr. 63/2017, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în calitate de concedent, și **Asocierea S.C. ROSSAL S.R.L. Roman si S.C. DIASIL SERVICE S.R.L., Lider Asociere S.C. ROSSAL S.R.L. Roman**, în calitate de concesionar.

În stația de sortare sunt tratate deseurile reciclabile H/C, P/M și sticla colectate din Zona 3.

În conformitate cu Hotărârea nr 6 din 27.03.2025 la contractul nr. 63/609 din 01.03.2017, Zona 3 jud. Neamț, Actul aditional nr. 8, pentru **colectarea si transportul deseurilor textile, ADI „ECONEAMT” a stabilit urmatoarele cerinte**

- **Deșeurile textile menajere colectate de Operator vor fi transportate, stocate temporar și incluse într-un flux special amenajat de Operator, la Stația de sortare Târgu Neamț;**
 - **Operatorul va asigura sortarea deșeurilor textile în vederea valorificării, la Stația de sortare Târgu Neamț;**
 - **Operatorul va separa deșeurile textile (sortarea se va face conform solicitării reciclătorilor), și va gestiona cantitățile rezultate în urma sortării:**
 - deseuri reutilizabile(haine în stare bună);
 - deseuri reciclabile (resturi de țesături, materiale deteriorate);
 - deseuri textile nereciclabile (contaminate sau degradate) ;
- Reciclarea și reutilizarea**
- Reciclare mecanică: Transformarea textilelor în fibre pentru noi produse textile sau industriale.

- Reciclare chimică: Descompunerea materialelor în compuși chimici reutilizabili.
- Reutilizare creativă (upcycling): Transformarea deșeurilor textile în produse decorative sau funcționale.
- Eliminarea responsabilă

Metode acceptate:

- Incinerarea controlată cu recuperare de energie;
- Depozitarea în condiții sigure pentru textile nereciclabile.

Interdicții:

- Eliminarea textilelor în gropile de gunoi neconforme

Deșeurile textile care nu pot fi valorificate vor fi transportate spre eliminare la depozitul de deșeuri nepericuloase GIROV

La intrarea în operare a delegatului către care se va atribui contractul de delegare a gestiunii ce face obiectul prezentei strategii efectele contractului de delegare sau, după caz, ale hotărârilor de dare în administrare a gestiunii activității de sortare de la Stația de sortare Tg. Neamt urmează să înceteze.

Activitatea de eliminare

Gestiunea activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ECONEAMT (inclusiv a unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc Zona 3 SMID Neamt) este delegată în baza Contractului nr. 4145/893/28.02.2019, încheiat între Județul Neamt, prin Consiliul Județean Neamt, în calitate de autoritate contractantă/delegatar, și societatea ECO SUD S.A., în calitate de delegat/operator.

În baza Contractului nr. 4145/893/28.02.2019, operatorul exploatează Depozitul județean de deșeuri nepericuloase, amplasat în Comuna Girov, Județul Neamt.

Durata Contractului nr. 4145/893/28.02.2019 este de 21 de ani de la data de începere a contractului, respectiv de la data de 29.03.2019, prevăzută în Ordinul de începere nr. 6577/ 28.03.2019, emis de Județul Neamt, prin Consiliul Județean Neamt; astfel, durata contractului va expira la data de 29.03.2040.

Infrastructura Zonei 3

În zona 3 Neamt există stația de transfer Tg. Neamt, cu următoarele date tehnice

Stația de transfer Tg. Neamt

Stație fără compactare având următorii parametri funcționali:

Parametru	Caracteristici
Capacitate	17000 t/an ; 68 t/zi max.
Distanță până la depozitul de deșeuri	Aprox. 40 km
Distanța până la Stația de compostare Tg. Neamt	Aprox. 45 km
Distanța până la Stația de compostare Cordon	Aprox. 62 km
Program de operare	312 zile/an , 6 zile /săptămână
Tehnologie	Deșeurile sunt descărcate în containere deschise 40 mc. Pe durata transportului sunt acoperite cu prelate. Acestea sunt transportate în camioane de mare tonaj cu remorci la depozitul de la Girov
Dotări	Pod basculă (Cântar auto) 30 tone Cabina recepție Hală metalică - zona de descărcare Platformă de descărcare Platformă de încărcare (manevra) Platformă depozitare containere pline și goale
Număr containere (40 mc)	12
Numărul vehicule de transport capacitate containere de 40 mc	2
Remorcă transport containere de 40 mc	2
Numărul de încărcătoare frontale	1
Nr. schimburi de lucru prevăzute	Un schimb de 8h/schimb pentru stație Un schimb de 8h/schimb pentru vehicule

Construcții și dotări în cadrul stației de transfer Tg. Neamt

Nr. crt.	Denumire	Unitate de măsură	Cantitate
	Cabină recepție structură metalică tip sandwich, compartimentată (birou, vestiar, grup sanitar) dim. 3*2,438*2,591 m	buc	1

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt

A.D.I. "ECONEAMT"

DOCUMENTE SUPORT

	Hală metalică pentru zona de descărcare deșeuri - structură metalică Ac=463,5 mp Au=440mp	buc	1
	Platforme	buc	1
	Platforma betonate de descărcare		1
	Platforma betonate de manevră		1
	Rețele de incintă - alimentare cu apă și canalizare - alimentare cu energie electrică - rețea iluminat exterioră -rețea de iluminat de incintă	-	-
	Vehicul de transport cu remorcă	buc	2
	Încărcător frontal	buc	1
	Containere capacitate 40mc 7*2,45*2,5 m	buc	12
	Drumuri de incintă	-	-
	Împrejmuire -	-	-

Utilaje, echipamente tehnologice și echipamente de transport stație de transfer Tg. Neamț

Nr. crt.	Denumire	Unitate de măsură	Cantitate
1	Container 40 m³ - tip ROLLO, deschis la partea superioară 7000/2450/2500 mm Înălțime cârlig 1.570 mm	buc	12
2	Autocamion de transport containere de 30 și 40 mc - MAN AG Germania – varianta constructivă – TGS 26.320 6x4 BB	buc	2
3	Remorcă transport containere de 40 mc	buc	2
4	Încărcător frontal 120kw - Cukurova (AUSA) 940, Putere motor 129kw/175 CP, Capacitate cupă 2,5 m³, înălțime maximă de încărcare 2.900 mm, adâncime de săpare 40 mm, înălțimea de operare 4.860 mm	buc	1

În zona 3 Neamț există o stație de sortare, la Tg. Neamt, construită prin programul PHARE CES 2005 și integrată în proiectul SMID, cu următoarele date tehnice

Stația de sortare Tg. Neamț

Parametru	Caracteristici
Capacitatea stației de sortare	2.600 t/an (materiale separate la sursă)
Tehnologie	Sortare („pozitivă”) manuală a deșeurilor municipale separate la sursă
Dotări	O linie de sortare cu 8 posturi, pentru hârtie și carton, plastic și metal container capacitate 32 mc 1 presa pentru balotare 1 separator magnetic 1 presa staționară -cap presare prescontainer
Nr. schimburi de lucru prevăzute	Un schimb de 8h/schimb pentru stație Un schimb de 8h/schimb pentru vehicule

Construcții și dotări în cadrul stației de sortare Tg. Neamț

Nr. crt.	Denumire	Unitate de măsură	Cantitate
1	Cabina recepție	buc	1
2	Încărcător frontal 44 kw	buc	1
3	Container 32 mc	buc	2
4	Presa staționară cap presare	buc	1
5	Presă balotat	buc	1
6	Instalație sortare 8 posturi	buc	1
7	Cântar bascula 30 tone	buc	1
8	Hală metalică stație sortare	buc	1
9	Platforme betonate	buc	-
10	Rețele de incintă - alimentare cu apă și canalizare - alimentare cu energie electrică - rețea iluminat exterioră -rețea de iluminat de incintă	buc	-
11	Drumuri acces	buc	1
12	Vestiare, grup sanitar, birou	buc	1

Utilaje, echipamente tehnologice și echipamente de transport stație de sortare Tg. Neamț

Nr. crt.	Denumire	Unitate de măsură	Cantitate
1	Container 32 mc	buc	2
2	Încărcător frontal 44 kw	buc	1
3	Camion cu mecanism de ridicare	buc	1
4	Presă staționară	buc	1
5	Presă balotat	buc	1

Modalitatea de gestiune

Gestiunea activităților componente ale serviciului de salubritate se poate realiza, conform legii, în gestiune directă sau în gestiune delegată.

Prin Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, **s-a stabilit că, pentru Zona 3 SMID Neamț, se va atribui, de către ADI ECONEAMT, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc respectiva zonă, un contract de delegare a gestiunii „pentru colectarea și transportul deșeurilor de la generatori la stația de transfer și sortare Tg-Neamț, respectiv la depozitul Girov și pentru operarea stației transfer și sortare Tg-Neamț”.**

Având în vedere prevederile citate din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010, **gestiunea activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 3 SMID Neamț ce fac obiectul prezentei strategii se va realiza în modalitatea gestiunii delegate, prin atribuirea unui contract de delegare a gestiunii.**

1.7. Legislația aplicabilă

Cadrul legislativ

Serviciul public de salubritate a localităților (denumit în continuare serviciul de salubritate) reprezintă unul dintre tipurile de servicii comunitare de utilități publice, fiind supus, prin urmare, atât reglementării generale aplicabile acestor servicii (în speță, Legea nr. 51/2006), cât și reglementărilor speciale dedicate activității de salubritate (în primul rând, Legea nr. 101/2006).

Organizat pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale⁵ serviciul de salubritate este alcătuit din următoarele activități specifice⁶:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- i) instalații de tratare mecanobiologică;
- j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale,

2 Conform art. 2 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3 Conform art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4 Conform art. 4 alin. (1) și (2) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
 - l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 - m) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubritate se prestează prin intermediul sistemului de salubritate, care este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum⁷

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații integrate de tratare;
- j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- k) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

În organizarea și funcționarea efectivă a serviciului de salubritate sunt implicate trei categorii principale de participanți:

- Autoritățile administrației publice locale
- Operatorii
- Utilizatorii

Autoritățile administrației publice locale

La fel ca în cazul oricărui serviciu comunitar de utilități publice, responsabilitatea furnizării/prestării serviciului de salubritate aparține autorităților administrației publice locale sau, după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate.⁸

În consecință, autoritățile administrației publice locale, în mod direct sau prin intermediul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate (aceste asociații acționând în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre), controlează, conduc sau coordonează furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.⁹

De regulă, înființarea și organizarea serviciului de salubritate se realizează de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București, însă și autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor (bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor aparținând domeniului public al județului în care respectivul sistem este organizat).

Operatorii

Operatorii reprezintă structurile specializate, prin intermediul cărora se gestionează și se exploatează activitățile specifice serviciului de salubritate.

Conform Legii nr. 51/2006, poate fi operator de servicii de utilități publice (deci inclusiv operator al serviciului de salubritate) orice persoană juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat.

Un tip special de operatori de servicii de utilități publice îl reprezintă operatorii regionali, care sunt societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

⁸ Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁹ Conform art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Suplimentar față de definițiile date prin Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006 prevede, în cazul operatorilor de drept privat, înființați de autoritățile administrației publice locale, sub forma societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, o distincție în funcție de limitele teritoriale în care respectivii operatori își desfășoară activitatea: societăți de salubritate de interes local, respectiv societăți de salubritate de interes intercomunitar¹⁰

Practic, operatorii de salubritate înregistrați în România pot fi organizați în una dintre următoarele forme:

- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, care, în funcție de natura juridică a deținătorilor capitalului social, pot fi:
 - societăți cu capital social public (i.e. deținut integral de una sau mai multe unități administrativ-teritoriale);
 - societăți cu capital social privat sau mixt

Legea nr. 51/2006 stipulează și posibilitatea ca serviciile comunitare de utilități publice (și, prin urmare, serviciul de salubritate) să fie furnizate/prestate și de regii autonome, în situația în care au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, cu precizarea că aceasta reprezintă o măsură tranzitorie, ce poate fi aplicată doar până la finalizarea respectivelor proiecte de investiții.

ANRSC, în calitate de autoritate națională de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate, licențiază operatorii pentru toate activitățile de salubritate.

Operatorii de salubritate pot furniza/presta una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, pe raza unei localități sau a mai multor localități; în cazul în care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, operatorul de salubritate are obligația de a ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

În furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, operatorii trebuie să asigure respectarea următoarelor principii: universalitatea, accesibilitatea, continuitatea, adaptabilitatea și egalitatea de tratament între utilizatori.

Utilizatorii

Utilizatori ai serviciului de salubritate pot fi:

- comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea/ subunitatea administrativ- teritorială respectivă.

Prestarea serviciului de salubritate (ca, de altfel, prestarea/furnizarea oricărui serviciu de utilități publice) se poate realiza prin următoarele **modalități de gestiune**:

- **gestiunea directă.** În această modalitate de gestiune, autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile referitoare la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

Conform Legii nr. 51/2006, gestiunea directă se realizează prin intermediul următoarelor tipuri de operatori

- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale
- operatori de drept privat, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.

De asemenea, așa cum s-a menționat și mai sus, cu titlu de excepție, serviciile comunitare de utilități publice (și, implicit, serviciul de salubritate) pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

- **gestiunea delegată.** În această modalitate de gestiune, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate

¹⁰ Conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/ prestarea serviciului de salubritate.

Conform Legii nr. 51/2006, gestiunea delegată se realizează prin intermediul următoarelor tipuri de operatori de drept privat

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social privat;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social mixt.

De asemenea, furnizarea/prestarea serviciului de salubritate poate fi atribuită în gestiune delegată și unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital integral public, cu condiția ca respectivul operator să nu fi încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct (i.e., să nu furnizeze/presteze un alt serviciu în modalitatea gestiunii directe).

Autoritățile deliberative ale unităților/subunităților administrativ-teritoriale stabilesc, prin hotărâre, modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate, în baza unui studiu de oportunitate, putând face obiectul gestiunii directe sau al gestiunii delegate una sau mai multe dintre activitățile specifice serviciului de salubritate cu precizarea că activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se atribuie, în gestiune directă sau delegată, distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate, pentru una sau mai multe operațiuni ale activității.

Temeiul juridic în baza căruia operatorii furnizează/prestează serviciul de salubritate îl constituie

- **Hotărârea privind darea în administrare**, în cazul gestiunii directe realizate prin intermediul operatorilor de drept public.
Hotărârea de dare în administrare trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile operatorilor cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent (prin această hotărâre pot fi date în administrare și exploatate bunurile ce compun sistemul de utilități publice);
- **Contractul de delegare a gestiunii**, în cazul gestiunii directe realizate prin intermediul societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, precum și în cazul gestiunii delegate.
Contractul de delegare a gestiunii este un contract administrativ (fiind asimilat actelor administrative), prin care delegatarul (unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere) atribuie delegatului (operatorul) dreptul și obligația de a furniza/presta un serviciu de utilități publice (prin contractul de delegare a gestiunii pot fi puse la dispoziția operatorului și exploatate bunurile ce compun sistemul de utilități publice).

Pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice au obligația de a elabora și aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (această obligație este supusă unui termen de 6 luni, calculat de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor sau de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat).

În ceea ce privește natura juridică a contractului de delegare de gestiune, legislația în vigoare la momentul redactării prezentului document prevede că acesta poate fi

- contract de concesiune de servicii;
- contract de achiziție publică de servicii.

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii se realizează, în funcție de modalitatea de gestiune și de natura juridică a contractului, după cum urmează:

- **În cazul gestiunii directe a serviciului de salubritate**, contractul de delegare a gestiunii (indiferent de natura juridică) se atribuie direct operatorului de drept privat, în situația în care sunt respectate următoarele condiții cumulative (aceste condiții trebuie respectate și pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii):
 - unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate d
 - e acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
 - operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ- teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

- capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/ operatorului fiind exclusă;
- **în cazul gestiunii delegate a serviciului de salubritate**, atribuirea contractului se realizează în baza următoarelor acte normative:
 - Legea nr. 100/2016, în cazul contractelor de concesiune de servicii;
 - Legea nr. 98/2016, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii.

În situația în care intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung (respectiv un contract încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani), autoritatea contractantă (i.e. delegatarul) are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.

Autoritatea contractantă are posibilitatea de a elabora studiul de fundamentare menționat anterior și în cazul atribuirii unor contracte cu o durată mai mică de 5 ani, fără însă a exista o obligație în acest sens.

În afara dispozițiilor legale aplicabile unui contract de achiziție publică de servicii, respectiv unui contract de concesiune de servicii, în cazul contractelor de delegare a gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice (inclusiv serviciul de salubritate), trebuie respectate următoarele cerințe obligatorii referitoare la **conținutul și anexele contractului**:

Contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, clauze referitoare la

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) potențია de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartizare, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz;

Contractul de delegare a gestiunii trebuie să fie însoțit, în mod obligatoriu, de următoarele anexe

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Finanțarea serviciului de salubritate se realizează cu respectarea, *inter alia*, a principiului recuperării integrale de către operatori, prin tarife, taxa de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate.

În funcție de tipul cheltuielilor aferente serviciului de salubritate, se identifică următoarele surse de finanțare:

- **cheltuielile curente** se finanțează prin:
 - bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor (în cazul serviciului de salubritate, sursa acestor bugete sunt tarifele plătite operatorilor);
 - alocații/subvenții bugetare;
- **cheltuielile de capital** pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se finanțează prin:
 - fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
 - credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
 - fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
 - fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
 - fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
 - fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
 - alte surse, constituite potrivit legii.

În cazul investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice, finanțate prin asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori prin împrumuturi de la organisme financiare internaționale, este prevăzută, în sarcina beneficiarilor de finanțare (unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, operatorii/operatorii regionali) obligația constituirii, alimentării și utilizării unui **fond de rezervă** (i.e. **Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare**, prevăzut de O.U.G. nr. 198/ 2005).

Fondul de rezervă este alimentat cu sume cel puțin egale surselor enumerate la art. 4 alin. (2) din Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare, prevăzute în Anexa la O.U.G. nr. 198/2005, cu modificările și completările ulterioare (printre acestea numărându-se, după caz, valoarea integrală a redevenței încasate în baza contractului de delegare a gestiunii).

Potrivit Legii nr. 51/2006, fondul de rezervă are următoarele destinații:

- întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea sistemelor de utilități publice sau a unor părți din componența acestora;
- asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte de investiții.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și pot include o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit.

În vederea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului furnizat/prestat în următoarele modalități:

- **prin tarife**, în cazul în care utilizatorii beneficiază de serviciul de salubritate, în mod individual, pe bază de contract;
- **prin taxe de salubritate**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.
Această modalitate de plată poate conduce la situația în care sumele colectate la bugetul local, în contul taxei de salubritate, sunt mai mici decât facturile emise pentru contravaloarea serviciului de salubritate, din cauza unui grad redus de colectare a respectivelor taxe.

Prin modificările aduse Legii nr. 51/2006 de O.U.G. nr. 114/2018, a fost reglementat, în mod expres, dreptul autorităților administrației publice locale de a acoperi eventualele diferențe din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, cu mențiunea că autoritățile trebuie, ulterior, să întreprindă demersurile necesare pentru încasarea sumelor datorate de beneficiarii serviciului;

- **prin taxe și impozite locale**, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În funcție de modalitățile de achitare, de către utilizatori, a contravalorii serviciului de salubritate, se pot contura următoarele **mecanisme financiare**:

- în cazul sistemului de plată prin **tarif**, utilizatorul achită direct operatorului contravaloarea serviciului de salubritate;
- în cazul sistemului de plată prin **taxă**, utilizatorul achită unității administrativ-teritoriale contravaloarea serviciului de salubritate, care, la rândul ei, are la dispoziție două posibilități de plată a operatorului:
 - fie direct, prin plata operatorului de către unitatea administrativ-teritorială;
 - fie indirect, prin virarea, de către unitatea administrativ-teritorială, a sumelor corespunzătoare serviciului de salubritate, către asociația de dezvoltare intercomunitară din care face parte, aceasta din urmă plătiind operatorul.

Aplicarea acestui mecanism financiar a fost supusă, în trecut, criticii, însă, ca urmare a modificărilor aduse de O.U.G. nr. 114/2018, Legea nr. 51/2006 prevede, în mod expres, posibilitatea ca taxele colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale să fie virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice⁵⁶.

În practică, la nivelul unei unități administrativ-teritoriale sau al unui sistem de management integrat al deșeurilor, poate fi aplicat un sistem de plată unic pentru toți utilizatorii (fie tarif, fie taxă specială) sau un sistem de plată mixt, în care modalitatea concretă de plată (tarif sau taxă) se determină după diverse criterii (de exemplu, natura utilizatorilor – persoane fizice sau persoane juridice – sau mediul de rezidență al utilizatorilor – mediul urban sau mediul rural).

Legislație aplicabilă

În România, pentru a putea asigura alinierea la standardele Uniunii Europene, legislația națională privind gestionarea deșeurilor a fost reglementată prin transpunerea legislației europene.

Principalele acte normative de reglementare în sectorul gestionării deșeurilor sunt următoarele:

Legislația cadru privind deșeurile

- **Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, modificată și aprobată prin Legea nr. 17/2023**
- Legea nr. 6/1991 pentru aderarea României la Convenția de la Basel privind controlul transportului peste frontiere al deșeurilor periculoase și al eliminării acestora
- HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (CE) nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare

Legislația privind tratarea deșeurilor

- Ordonanța nr. 2 din 2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare
- **OM 757/2004 de aprobare a Normativului tehnic de depozitare, cu modificările și completările ulterioare**
- **OM 756/2004 de aprobare a Normativului privind incinerarea deșeurilor**

Legislația privind serviciile de salubritate

- **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
- **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
- Ordonanța de urgență nr. 133 din 29 septembrie 2022, publicată în Monitorul Oficial nr. 958 din 30 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- **Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților**
- **Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților**
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
- **Ordinul ANRSC nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților**
- Ordinul ANRSC nr. 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022

- Ordinul ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ANRSC nr. 100/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324 din 17 iunie 2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022.
- **H.G. nr. 2.139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe**
Modificata prin HG 1496/2008; *Forma consolidata valabila la data de 1 Februarie 2025*

Legislatie specifica privind achizițiile publice

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98 privind achizițiile publice – versiune actualizată la 22.03.2022;
- **Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii**, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii** cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

CAPITOLUL 2 DATE GENERALE PRIVIND PROIECTUL

2.1. Titlul procedurii

DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECONEAMT" DIN ZONA 3, JUDEȚUL NEAMȚ

2.2. Codurile de clasificare CPV aplicabile serviciilor de salubritate

Cod CPV Principal:

90500000 - 2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

77120000-7 Servicii de compostare (Rev.2)

90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)

2.3. Descrierea succintă a Contractului de delegare

Tipul de contract propus este de **delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate**.

Principalele prevederi contractuale ale Contractului de delegare

Legea nr. 51/2006 privind serviciile de utilitati publice republicată reprezintă cadrul legal general pentru serviciile de utilitate publica, printre care și serviciul de salubritate a localităților.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin 14 din Legea nr.51/2006, contractele de delegare a gestiunii serviciilor vor cuprinde clauze cu privire la urmatoarele aspecte:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric;
- f) sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora;
- g) indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii;
- h) tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- i) modul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz;
- k) raspunderea contractuala;
- l) forta majora;
- m) conditiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate;
- o) mentinerea echilibrului contractual;
- p) conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- q) administrarea patrimoniului public si privat preluat;
- r) structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia;
- s) alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Anexele la aceste contracte conform alin 13 din art.29 sunt parte integranta a contractelor de delegare si cuprind:

- a) Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) Regulamentul serviciului de salubritate al localitatilor din Judetul Neamt;
- c) Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

Clauzele enumerate la art. 29 alin. (14), astfel cum sunt menționate mai sus, reprezintă partea contractuală efectivă a Contractului de delegare, în vreme ce anexele prevăzute de art.29 alin. (13) reprezintă partea reglementară a Contractului.

Anexele pot fi modificate de către Delegatar, cu consultarea Operatorului Delegat și în cazul în care ca urmare acestor modificări echilibrul contractual este afectat, operatorul poate fi îndreptățit să primească compensații corespunzătoare.

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 – art. 32 alin.3 și Legea nr. 101/2006 – art. 14 alin.2), durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, fără a depăși 49 de ani.

Această durată nu poate fi prelungită decât în următoarele condiții:

- a) pentru motive de interes general, caz în care durata Contractului nu poate fi prelungită cu mai mult de 2 ani;
- b) în cazul în care operatorul delegat, la cererea autorității administrației publice locale și pentru buna executare a serviciului de salubritate, a realizat investiții care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la expirarea Contractului inițial decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor.

Conform prevederilor art. 14 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, prelungirea va fi decisă, în condițiile de mai sus, de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMT”.

Concedentul

Județul Neamt si Unitățile Administrativ Teritoriale din Zona 3, semnatare ale Documentului de poziție prin intermediul A.D.I. „ECONEAMT”.

Concesionarul

În conformitate cu prevederile legislative în vigoare, delegarea gestiunii serviciului poate fi făcută către:

- operatori privați;
- un operator regional înființat de unitățile administrativ teritoriale, membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- un operator cu statut de societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu capital integral al unităților administrativ-teritoriale înființate prin reorganizarea pe cale administrativă, în condițiile legii, a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean subordonate autorităților administrației publice locale, care au avut în administrare și în obiectul de activitate serviciile de utilități publice;

Conform dispozițiilor agreeate de către Concesionari în baza documentului de poziție, va fi încheiat următorul Contract de delegare:

- **Contract de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. "ECONEAMT" din zona 3, județul Neamț.**

Durata Contractului de delegare

Conform art. 32 alin. 3 din Legea nr. 51/2006 republicată, durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. **Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.**

(la 22-09-2016, Alin. (3) al art. 32 a fost modificat de pct. 14 al art. I din O.U.G. nr. 58 din 19 septembrie 2016, publicată în M.O.nr. 738 din 22 septembrie 2016.)

Această durată poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită Operatorului delegat, pentru buna executare a Serviciului, realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea Contractului de delegare decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor.

Conform HG 2139/2004 - Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, pct. 2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi, amortizarea autogunoierelor pe care operatorii trebuie să le achiziționeze se face pe o perioadă de 6 - 10 ani.

Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice **indica autorităților contractante să stabilească durata contractelor de concesiune a Serviciului ținând seama de nevoia Operatorului delegat de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile**, dar și de necesitatea de a stimula Operatorul delegat să-și amelioreze performanțele pentru a obține reînnoirea Contractului de delegare.

Așadar, stabilirea duratei Contractului de delegare a gestiunii este la latitudinea autorităților administrației publice locale, **aceasta nu trebuie însă să depășească durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina Operatorului delegat.**

Pentru stabilirea duratei Contractului de delegare trebuie să se țină seama de prevederile art.49, alin (3) din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare ale Legii nr. 100/2016:

„Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali”.

Durată Contractului de concesiune va fi menționată în documentația de atribuire.

O limitare a duratei concesiunii sub 10 ani ar putea fi un motiv rezonabil de contestație din partea eventualilor participanți la procedura de atribuire a Contractului de concesiune, în sensul restricționării abuzive a duratelor de amortizare a investițiilor (obligatorii) în mijloace fixe și echipamente.

Se propune durata Contractului de delegare de 8 ani, 96 luni.

Inceperea Contractului de delegare – Perioada de mobilizare

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, dată la care Contractul va intra în vigoare.

"Data de începere a Contractului" sau Data de începere a Serviciului înseamnă data, stabilită prin Contract de la care începe efectiv colectarea deșeurilor.

"Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a Contractului;

Art. 6. Perioada de Mobilizare

- (1) Perioada de Mobilizare este cuprinsă între Data Intrării în Vigoare a Contractului și Data Începerii Serviciului și are o durată de maximum 90 de zile calendaristice de la Data Intrării în Vigoare a Contractului.
- (2) La solicitarea motivată a Delegatului, Perioada de Mobilizare, prevăzută la alin. (1), poate fi prelungită cu acordul Părților, prin încheierea, în condițiile Legii, a unui act adițional la Contract. Delegatul poate solicita prelungirea Perioadei de Mobilizare numai pentru motive care nu îi sunt imputabile.
- (3) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
 - a) își asumă toate obligațiile necesare și depun toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 3 la Contract);
 - b) furnizează una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin Contract și prin anexele la acesta, după caz.
- (4) Până la expirarea Perioadei de Mobilizare, Delegatul trebuie să prezinte Asociației dovezile care confirmă că:
 - a) a constituit Garanția de Bună Execuție, conform prevederilor Art. 24 (Garanția de Bună Execuție) din Contract;
 - b) a încheiat toate polițele de asigurare prevăzute la Art. 25 (Asigurări) din Contract;
 - c) i s-au acordat, de către Autoritatea de Reglementare, licențele necesare pentru prestarea Serviciului în Aria de Delegare;
 - d) a obținut celelalte Autorizații necesare, conform Legii, pentru începerea prestării Serviciului;
 - e) are la dispoziție, pe raza Ariei de Delegare, toate utilajele și echipamentele pe care s- a angajat prin Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract) că le va avea la Data Începerii Serviciului;
 - f) a încheiat contractul de prestări servicii cu Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul;
 - g) a elaborat modelele contractelor de prestări servicii ce se încheie cu Utilizatorii care solicită colectarea categoriilor de Deșeuri pentru care prestarea activității de colectare se realizează la cerere. Modelele acestor contracte de prestări servicii se elaborează pe baza Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007;
 - h) a implementat sistemul informatic aferent gestiunii Serviciului, așa cum a fost acesta asumat prin Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract);
 - i) a stabilit, cu aprobarea Asociației, modelele rapoartelor pe care trebuie să le înainteze Asociației /Delegatarului, în conformitate cu prevederile Contractului și ale anexelor la acesta.
- (5) Pe parcursul Perioadei de Mobilizare, Delegatul transmite Asociației, săptămânal, în care prezintă progresul cu privire la realizarea demersurilor prevăzute la alin. (4).
- (6) În termen de 3 zile lucrătoare de la prezentarea de către Delegat a tuturor dovezilor prevăzute la alin. (4), Părțile încheie procesul-verbal/procesele-verbale de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt în proprietatea Delegatarului și se concesiunează Delegatului.
- (7) În termen de 1 zi lucrătoare de la încheierea procesului-verbal/proceselor-verbale de predare-primire prevăzute la alin. (6), Asociația emite și comunică Delegatului Ordinul de Începere a Serviciului, prin care

se stabilește Data Începerii Serviciului. Data Începerii Serviciului nu poate fi mai târziu de 5 zile lucrătoare de la emiterea Ordinului de Începere a Serviciului.

- (8) Dacă Delegatul nu prezintă Asociației dovezile prevăzute la alin. (4) până la expirarea Perioadei de Mobilizare, Contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere a Delegatului și fără altă formalitate decât notificarea transmisă, în acest sens, de Asociație

Incetarea Contractului de delegare

Art. 40. Cauzele de încetare a Contractului

- (1) Contractul încetează în următoarele situații:
- a) la expirarea Duratei Contractului, prevăzută la Art. 5 din Contract, respectiv la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, prevăzută la Art. 7 din Contract, dacă Părțile nu convin prelungirea Duratei Contractului/Duratei Gestiunii Serviciului, cu respectarea prevederilor Legii în vigoare la data prelungirii;
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
 - c) în situația prevăzută la Art. 6 (Perioada de Mobilizare) alin. (8) din Contract;
 - d) în situația prevăzută la Art. 24 (Garanția de Bună Execuție) alin. (4) din Contract;
 - e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract sau conform Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului) din Contract, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - f) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Art. 35 (Forța majoră) din Contract, fără plata unei despăgubiri;
 - g) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute Art. 35 (Forța majoră) alin. (6) din Contract și la Art. 36 (Menținerea echilibrului contractual) alin. (6) din Contract, este permisă încetarea Contractului;
 - h) în cazul falimentului Delegatului;
 - i) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
 - j) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, fără a aduce atingere prevederilor Legii în vigoare;
 - k) în alte situații expres prevăzute de Contract.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se acordă un preaviz de 30 de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute, în mod expres, în Contract, alte termene pentru preaviz.
- (3) Delegatul are obligația să coopereze deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se delegă gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul/Asociația, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătura cu Delegatarul/Asociația și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - b) să furnizeze Delegatarului, Asociației și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului se repartizează, după cum urmează:
- a) Bunurile de Retur revin Delegatarului, în condițiile prevăzute la Art. 13 alin. (17) din Contract;
 - b) Bunurile de Preluate pot să revină Delegatarului, în condițiile prevăzute la Art. 15 din Contract;
 - c) Bunurile Proprii ale Delegatului rămân în proprietatea Delegatului.
- (5) La Data de Predare, Delegatul transferă, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, precum și toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluate pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată
- (6) La Data de Predare, Delegatul informează Delegatarul și Asociația despre starea activelor, înaintând acestora inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a respectivelor active. Părțile încheie un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluate pe care Delegatarul le preia.

Investitii in sarcina Delegatului

Operatorul delegat va face urmatoarele investitii:

LISTA DE INVESTITII IN SARCINA OPERATORULUI, de natura bunurilor de retur (Ordin 98 ANRSC - art.88, alin. 1)			
Fractia/categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr (buc)/ (buc/an)
Deșeuri reziduale și biodeșeuri	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospeciile trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	6,00
		Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile.	3,00
	Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deșeuri reziduale și biodeșeuri, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Norma minimă de poluare EURO 6 Rezervor de apa din oțel inoxidabil AISI 304 divizat în două compartimente: min. 2.000 litri pentru apa curată și min. 2.000 litri pentru apa murdă pentru un total de min. 4.000 litri. Dispozitiv de ridicare a containerelor/ pubelelor cu operare hidraulică, pentru manipularea containerelor de 120– 1.100 litr Sistem manual pentru spălarea externă a containerelor și pubelelor Rezervor detergent din inox, capacitate 50 litri, acționare pneumatică cu reglaj dozaj, dotat cu lance imprastiere și montat în partea din spate.	1,00
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din punctele de colectare (PC)	Container polietilena de 1,1 mc, pentru PC zona urbană	63,00
		Pubele negre de 120 litri, pentru PC zona urbană	0,00
		Containere de mc, pentru PC zona rurală	0,00
		Pubele negre de 120 litri, pentru PC zona rurală	0,00
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din „poartă în poartă”, pentru utilizatorii casnici din casele/ gospodăriile individuale	Pubele negre de 80 litri, zona urbană	4.538,00
		Pubele negre de 80 litri, zona rurală	21.592,00
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din punctele de colectare (PC)	Containere de . mc, pentru PC zona urbană	0,00
		Pubele maro de . litri, pentru PC zona urbană	0,00
		Containere de.. mc, pentru PC zona rurală	0,00
		Pubele maro de . litri, pentru PC zona rurală	0,00
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din „poartă în poartă”, pentru utilizatorii casnici din casele/ gospodăriile individuale	Pubele maro de 60 litri, zona urbană	4.538,00
		Pubele maro de 60 litri, zona rurală	21.592,00
		Saci maro de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	54.456,00
		Saci maro de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	259,104,00
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6 care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută Autospeciile trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare	3,00
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracției de hârtie/carton din punctele de colectare (PC)	Container albastru polietilena. de 1,1 mc, pentru PC zona urbană	18,00
		Pubele albastre de litri, pentru PC zona urbană	0,00
		Containere de mc, pentru PC zona rurală	0,00

		Pubele albastre de litri, pentru PC zona rurală	0,00
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracției de plastic/ metal din punctele de colectare (PC)	Container galben polietilena.de 1,1 mc, pentru PC zona urbană	18,00
		Pubele galbene de litri, pentru PC zona urbană	0,00
		Containere de.... mc, pentru PC, zona rurală	0,00
		Pubele galbene de litri, pentru PC zona rurală	0,00
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea sticlei din punctele de colectare (PC)	Container polietilena verde 1,1 mc, pentru PC zona urbană	18,00
		Pubele verzi de. litri, pentru PC zona urbană	0,00
		Containere de. mc, pentru PC, zona rurală	0,00
		Pubele verzi de .. litri, pentru PC. zona rurală	0,00
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Sac albastru de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	117.988,00
		Sac albastru de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	561.392,00
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Sac galben de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	117.988,00
		Sac de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	561.392,00
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de sticlă, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	54.456,00
		Saci de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	259.104,00
Deșeuri textile	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	1,00
	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din punctele de colectare (PC)	Container polietilena cu capac de 1,1 mc, pentru PC zona urbană	0,00
		Pubele de . litri, pentru PC zona urbană	0,00
		Container polietilena de 1,1 mc, pentru PC zona rurală	0,00
		Pubele de .. litri, pentru PC zona rurală	0,00
	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din locurile/ spațiile special amenajate	Zona urbană si zona rurala	17,00
		Container din polietilena de inalta densitate avand volum de 1100L, dotat cu capac plat, dotat cu 4 roti pivotante 360 de grade si bandaj din cauciuc dens, capabile sa poarte greutati de pana la 230 kg fiecare.	
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor textile, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană Tg. Neamt – 4.538 case	0,00
		Saci de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	0,00
Deșeuri periculoase menajere	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase echipate cu sistem de supraveghere video și GPS	Autovehicul special destinat transportului deșeurilor periculoase, marcat cu inscripția „Transport deșeuri periculoase” și etichete de avertizare privind caracterul periculos al deșeurilor pe care le transportă, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.	1,00

	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor periculoase din locurile/spațiile special amenajate	Container depozitarea și transportul materialelor periculoase solide conform regulamentelor ADR/RID /și codului IMDG Recipient de colectare pentru substanțe periculoase, cu 2 roți și capac colorat roșu, volum min. 170 l Capac cu închidere etanșă, cu clapete și șplinturi.	17,00
Deșeuri voluminoase	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, inclusiv a deșeurilor voluminoase abandonate.	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor Acelasi utilaj folosit pentru colectarea deșeurilor DCD	0,00
	Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici	Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc., din care de 1mc 2 buc și de 5 mc 1 buc Aceleasi containere utilizate pentru colectarea deșeurilor DCD	0,00
Deșeuri din construcții provenite din locuințe DCD	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, inclusiv a deșeurilor din construcții abandonate.	Autospeciala trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităților de deșeuri provenite din locuințe, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor casnici.	1,00
	Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții, din locurile/spațiile special amenajate	Container metalic cu capac de 5 mc, zona urbană	5,00
		Container metalic cu capac de 5mc, zona urbană și zona rurală	5,00
	Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici	Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc., din care	3,00
		1 mc	2,00
		5 mc	1,00

Utilajele/masinele de colectare/transport deșeuri vor fi noi și vor avea următoarea echipare:

- Sistem localizare GPS
- Dispozitiv cântărire și emiteră bon de cântar, soft specializat stocare date și informații
- Camera foto supraveghere
- Norma poluare: minim **EURO 6**

Determinarea numărului minim de utilaje

Determinarea numărului de utilaje s-a făcut cu respectarea prevederilor art. 89 și 90 din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, și ținând cont de

- Cantitățile de deșeuri estimate, necesar a fi colectate și transportate în anul 2026, respectiv
- Densitățile/greutățile specifice determinate de către actualul operator în cadrul campaniei de determinare a compoziției deșeurilor – semestrul 1 2025.

Astfel

Operatorul delegat va prezenta în cadrul propunerii tehnice propunerea sa privind numărul de utilaje pe care le va folosi pentru prestarea serviciului, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 111/2007 - privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Breviarul de calcul nr. 4 - Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale și a frecvențelor de colectare și cerințelor specifice stabilite în prezentul Caiet de sarcini.

Obligațiile Delegatului/Concesionarului

Art. 11. Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

- să asigure prestarea Serviciului, conform prevederilor Contractului și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria de Delegare, cu asigurarea colectării separate a întregii cantități de Deșeuri generate și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public și privat al Delegatarului;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate de Utilizatorii din Aria de Delegare;
- d) să accepte la Instalațiile de Deșeuri doar Deșeuri generate de Utilizatorii din Aria de Delegare;
- e) să respecte Fluxul Deșeurilor;
- f) să nu abandoneze Deșeuri pe traseu;
- g) să colecteze toate Deșeurile abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al Delegatarului, inclusiv cele de la platformele/punctele de colectare a Deșeurilor Municipale;
- h) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea Deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- i) să dețină toate Autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. Delegatul are obligația de a prezenta Asociației și/sau Delegatarului, la orice solicitare venită din partea acestora, Autorizațiile. Delegatul are obligația de a comunica Asociației și, dacă este cazul, Delegatarului proprietar al Instalațiilor de Deșeuri toate modificările și completările aduse Autorizațiilor necesare prestării Serviciului;
- j) să presteze Serviciul în conformitate cu cerințele și prevederile Autorizațiilor. Delegatul are obligația de a prezenta Asociației și/sau Delegatarului, la orice solicitare venită din partea acestora, dovezile care probează că prestează Serviciul în conformitate cu cerințele și prevederile Autorizațiilor;
- k) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și în Anexa nr. 12 la Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- l) să încheie contracte de prestări servicii cu Utilizatorii care solicită colectarea categoriilor de Deșeuri pentru care prestarea activității de colectare se realizează la cerere;
- m) să factureze Tarifele sau, după caz, Tarifele de Facturare aprobate conform Legii și Contractului;
- n) să vândă, la cel mai bun preț, Deșeurile Reciclabile rezultate din sortare sau alte activități de tratare a Deșeurilor generate de Utilizatori, ce fac obiectul Contractului. Prețul de vânzare a Deșeurilor Reciclabile trebuie avizat, în prealabil, de Asociație/Delegatar;
- o) să încheie contractul de prestări servicii cu Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul;
- p) să plătească, către Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul, tariful activității de depozitare a Deșeurilor, aprobat de Delegatar, și contribuția pentru economia circulară, în cuantumul stabilit de Lege, corespunzătoare cantităților de Deșeuri Reziduale sau de reziduuri din Deșeurile Similare pe care Delegatul le predă la Depozit;
- q) să plătească, către Operatorul de Salubritate care exploatează Depozitul, tariful activității de depozitare a Deșeurilor, aprobat de Delegatar, și contribuția pentru economia circulară, în cuantumul stabilit de Lege, corespunzătoare cantităților de Deșeuri colectate ca parte a prestării serviciilor conexe serviciului de salubritate, prevăzute la Art. 2 alin. (2) din Contract, pe care le predă la Depozit;
- r) să plătească, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, penalitățile contractuale și amenzile în cuantumul prevăzut de Contract și anexele la acesta, în cazul nerespectării obligațiilor sale contractuale, precum și în cazul prestării Serviciului sub nivelul Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract);
- s) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- t) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor ce i-au fost concesionate, pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- u) să exploateze Bunurile de Retur, cu respectarea prevederilor Art. 13 (Bunurile de Retur) din Contract;
- v) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- w) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform Art. 13 (Bunurile de Retur) alin. (17), (18) și (19) din Contract, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- x) să prezinte Asociației, pentru fiecare An de Serviciu, în termen de 5 zile de la îndeplinire, dovezi privind:
 - y) plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
 - z) înmatricularea vehiculelor,
 - aa) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
 - bb) deținerea tuturor Autorizațiilor valabile;
 - cc) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

- dd) să țină evidența gestiunii Deșeurilor, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), și să raporteze periodic către Asociație, Delegatar și, după caz, Autoritățile Competente, conform cerințelor Legii, date din evidența privind gestiunea Deșeurilor;
- ee) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță, conform Legii și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- ff) să constituie și să mențină în vigoare Garanția de Bună Execuție, în conformitate cu prevederile Art. 24 (Garanția de Bună Execuție) din Contract;
- gg) să obțină și să mențină pe Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Art. 25 (Asigurări) din Contract;
- hh) să se asigure că deține toate resursele pentru prestarea Serviciului în conformitate cu Programul de Operare;
- ii) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- jj) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de Delegatar, de Asociație sau de organizații neguvernamentale, mijloacele tehnice și utilajele specifice aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- kk) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul/Asociația în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor. Valoarea alocată, în fiecare An de Serviciu, pentru activități de informare și conștientizare a publicului trebuie să fie suficientă pentru a asigura respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) pentru aceste activități; în orice situație, valoarea alocată, în fiecare An de Serviciu, pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 200.000 lei;
- ll) să realizeze toate investițiile prevăzute prin Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract);
- mm) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei fizice sau, după caz, denumirea persoanei juridice care a depus reclamația/ sesizarea, adresa persoanei care a depus reclamația/sesizarea, data și ora reclamației/ sesizării, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației/sesizării care va fi comunicat persoanei care a depus reclamația/sesizarea. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- nn) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și Asociației, toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii;
- oo) să raporteze Asociației, lunar, veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea Deșeurilor, precum și cantitățile aferente;
- pp) să nu subdelege Serviciul, nici integral, nici parțial, orice astfel de subdelegare fiind nulă de drept;
- qq) alte obligații prevăzute de Contract sau de Lege.

Regimul bunurilor

Art. 12. Bunurile utilizate în execuția Contractului

Categoriile de bunuri utilizate de către Delegat în execuția Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de Retur;
- b) Bunurile de Preluare;
- c) Bunurile Proprii ale Delegatului.

Art. 13. Bunurile de Retur

- (1) Sunt Bunuri de Retur:
 - a) bunurile aflate în domeniul public sau în domeniul privat al Delegatarului, care sunt puse la dispoziția Delegatului, în baza Contractului, în vederea prestării Serviciului;
 - b) bunurile realizate de Delegat în conformitate cu Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract).
- (2) Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea amplasamente, clădiri, instalații, utilaje, echipamente de colectare, autovehicule necesare prestării Serviciului care au fost concesionate de Delegatar către Delegat.
- (3) Inventarul Bunurilor de Retur prevăzute la alin. (1) lit. a), existente la Data Intrării în Vigoare a Contractului, este prevăzut în Anexa nr. 5 la Contract.
- (4) Bunurile de Retur prevăzute la alin. (1) lit. a) sunt predate Delegatului prin procese- verbale de predare-primire încheiate între Delegatarul care este proprietar al Bunurilor de Retur, Asociație și Delegat. Procesele-verbale de predare-primire a Bunurilor de Retur prevăzute la alin. (1) lit. a) constituie Anexa nr. 6 la Contract.
- (5) În situația în care pe parcursul execuției Contractului, Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la alin. (1) lit. a), acestea se concesionează Delegatului, iar Anexele nr. 5 și nr. 6 se actualizează corespunzător.

- (6) Bunurile de Retur aflate în proprietatea publică a Delegatarului sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului.
- (7) Delegatul are obligația de a efectua, pe Durata Contractului, lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform prevederilor Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract).
Delegatul are obligația să se asigure că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.
- (8) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se amortizează de către acesta pe Durata Contractului.
- (9) Bunurile de Retur se utilizează exclusiv pentru prestarea Serviciului. Fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului, Delegatul nu poate:
 - i. înlocui niciun Bun de Retur;
 - ii. schimba destinația sau aria de utilizare a unui Bun de Retur;
 - iii. utiliza niciun Bun de Retur, integral sau parțial, în alt scop decât prestarea Serviciului.
- (10) Delegatul are obligația să nu înstrăineze Bunurile de Retur, să nu constituie garanții reale asupra Bunurilor de Retur și să nu greveze cu sarcini Bunurile de Retur. Delegatul are obligația să nu subconcesioneze Bunurile de Retur aflate în proprietatea Delegatarului.
- (11) Delegatul are obligația să nu închirieze sau cedeze, sub nicio formă juridică, posesia sau folosința Bunurilor de Retur și a elementelor lor componente.
- (12) Delegatul are obligația să realizeze toate investițiile prevăzute în Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract), în Documentația de Atribuire și în Oferta Delegatului.
Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract) se poate modifica, în condițiile Legii, după aprobarea propunerilor Delegatului de către Asociație/Delegatar, prin încheierea unui act adițional la Contract.
- (13) Pe Durata Contractului, Delegatul are obligația de a plăti toate taxele și impozitele aferente Bunurilor de Retur.
- (14) Delegatul are obligația să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur, cu diligența unui bun proprietar.
- (15) Delegatarul și Asociația au dreptul de a inspecta Bunurile de Retur și de a verifica modul de realizare a investițiilor prevăzute în Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract).
În acest sens, Delegatarul trebuie să permită și să asigure accesul reprezentanților Delegatarului și ai Asociației și la spațiile, documentele și informațiile necesare.
- (16) La încetarea Contractului din orice cauză, toate Bunurile de Retur revin Delegatarului, de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații.
Prin excepție de la regula transferului cu titlu gratuit, Bunurile de Retur prevăzute la alin. (1) lit. b) care nu au fost amortizate integral până la Data Încetării Contractului intră în proprietatea Delegatarului în schimbul plății către Delegat a unei compensații egale cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, dacă este cazul.
- (17) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului rămân în proprietatea sa pe toată durata Contractului și revin Delegatarului, la încetarea Contractului, de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații.
- (18) Investițiile realizate de Delegat în conformitate cu Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract) constituie Bunuri de Retur, care revin de drept, la încetarea Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului și sunt integrate domeniului public al acestuia, după cum urmează:
 - a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale de bază dintre cele care au calitatea de Delegatar, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
 - b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale de bază care au calitatea de Delegatar și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar aparțin domeniului public al Județului Neamț.

Art. 14. Investiții ale Delegatarului în modernizarea și/sau extinderea Stației de sortare și transfer Tg. Neamț

- (1) Delegatarul își rezervă dreptul ca, pe Durata Contractului, să realizeze investiții în modernizarea și/sau extinderea Stației de sortare și transfer Tg. Neamț.
- (2) În situația prevăzută la alin. (1), Delegatul are obligația să întreprindă toate demersurile solicitate de Delegatar în vederea realizării investițiilor la Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), inclusiv, dar fără a se limita la
 - a) să colaboreze cu Delegatarul și cu operatorii economici selectați de Delegatar pentru prestarea serviciilor de proiectare, pentru furnizarea echipamentelor și utilajelor, respectiv pentru execuția lucrărilor de construcții, pe care le presupun, după caz, investițiile la Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1);
 - b) să permită, conform solicitărilor Delegatarului, accesul reprezentanților Delegatarului și ai operatorilor economici prevăzuți la lit. a) la Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), pentru realizarea investițiilor care nu presupun retragerea din operare a respectivelor instalații.
 În această situație, Delegatarul planifică modul de realizare a investițiilor cu consultarea Delegatului, astfel încât prestarea de către Delegat a Serviciului desfășurat la Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1) să nu fie afectată semnificativ;

- c) să predea Delegatarului, conform solicitărilor acestuia, integral sau parțial, Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), inclusiv terenurile aferente, pentru realizarea investițiilor care presupun retragerea din operare a respectivelor instalații.
- În această situație, Delegatul are obligația de a preda Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), în măsura și pentru durata necesare realizării investițiilor, așa cum sunt acestea determinate de Delegatar. Delegatarul are obligația să notifice Delegatului intenția de a solicita predarea, integrală sau parțială, a Instalațiilor de Deșeuri prevăzute la alin. (1), cu cel puțin 4 luni înainte de data estimată pentru respectiva predare.
- (3) Prin excepție de la orice altă prevedere contrară din Contract sau din anexele la acesta, începând cu data la care, conform alin. (2) lit. c), Delegatul predă Delegatarului, integral sau parțial, Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1):
- a) Delegatul nu datorează Redevența prevăzută pentru Instalațiile de Deșeuri sau părțile din Instalațiile de Deșeuri predate Delegatarului;
- b) răspunderea pentru Instalațiile de Deșeuri sau părțile din Instalațiile de Deșeuri predate Delegatarului se transferă către acesta.
- (4) După finalizarea investițiilor la Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), respectivele instalații se predau, de către Delegatar, Delegatului, în vederea prestării Serviciului, numai în situația în care investițiile sunt finalizate înainte de Data Încetării Contractului.
- Începând cu data la care Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), modernizate/extinse, sunt puse la dispoziția Delegatului, acesta datorează Redevență pentru respectivele instalații.
- Valoarea Redevenței pentru Instalațiile de Deșeuri menționate la alin. (1), modernizate/extinse, se recalculează prin raportare la noile valori ale respectivelor instalații și se stabilește prin act adițional la Contract.
- (5) În situația prevăzută la alin. (2) lit. c), predarea, integrală sau parțială, a Instalațiilor de Deșeuri prevăzute la alin. (1), către Delegatar, în vederea realizării de investiții, nu este și nu poate fi invocată de Delegat drept un temei pentru a solicita Delegatarului/Asociației plata de Daune și/sau prelungirea Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului.
- Toate pierderile, directe sau indirecte, suferite de Delegat, inclusiv profitul nerealizat, precum și orice alte consecințe care îl afectează pe Delegat ca urmare sau în legătură cu imposibilitatea de a presta Serviciul pe durata în care Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1) sunt predate Delegatarului în vederea realizării de investiții, sunt suportate, în mod exclusiv, de Delegat, acesta fiind un risc asumat în întregime de Delegat prin depunerea Ofertei și prin încheierea Contractului.

Art. 15. Bunurile de Prelulare

- (1) Lista indicativă a Bunurilor de Prelulare este prevăzută în Anexa nr. 7 la Contract.
- (2) La încetarea, din orice cauză, a Contractului, Delegatarul are dreptul de a dobândi unul sau mai multe dintre Bunurile de Prelulare, prin plată, către Delegat, a unui preț stabilit de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de cele două Părți.
- (3) În termen de maximum 15 zile de la Data Încetării Contractului, Delegatarul are obligația de a notifica Delegatului intenția sa de dobândire a Bunurilor de Prelulare.
- (4) Delegatul transferă proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Prelulare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de dobândire, după încasarea prețului aferent respectivelor Bunuri de Prelulare, stabilit conform alin. (2).
- (5) Bunuri de Prelulare sunt integrate domeniului public al Delegatarului, după cum urmează:
- (a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale de bază dintre cele care au calitatea de Delegatar, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
- (b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale de bază care au calitatea de Delegatar și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar aparțin domeniului public al Județului Neamț.

Art. 16. Bunurile Proprii ale Delegatului

- (1) Bunurile Proprii ale Delegatului aparțin acestuia și nu se transferă Delegatarului la încetarea Contractului.
- (2) Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii ale Delegatului.
- La încetarea Contractului de delegare bunurile de retur vor fi restituite Delegatarului A.D.I. „ECONEAMT” în mod gratuit și libere de orice sarcina.

Art. 21. Redevența

- (1) Pentru fiecare An de Serviciu, Delegatul are obligația de a plăti unităților administrativ-teritoriale enumerate în mai jos, care au calitatea de Delegatar, următoarele sume reprezentând Redevența datorată de Delegat în temeiul Contractului:

Proprietar	Redevența anuală (lei)
------------	------------------------

Orasul Tg. Neamt	75.364,35
Statie de transfer Tg. Neamt	8.249,38
Statie de sortare Tg. Neamt	67.114,97
Județul Neamț	206.124,75
Statie de transfer Tg. Neamt	
TOTAL	281.489,10

- (2) Redevența devine exigibilă de la Data Începerii Serviciului și se plătește în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata.
- (3) În cazul în care nu efectuează plata Redevenței datorate Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul plătește penalități de întârziere în cuantum de 0,02% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.
Neplata integrală a tranșei scadente din Redevență, de către Delegat, în termen de 30 de zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.
- (4) Dacă una sau mai multe unități administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste temei, prevederile Art. 42 (Retragerea din Contract a unei unități administrativ-teritoriale care are calitatea de Delegatar) din Contract, se aplică în mod corespunzător.
Delegatul rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (2).
- (5) În cazul efectuării unei plăți parțiale a tranșei scadente din Redevență, Delegatul datorează pentru suma neachitată penalități de întârziere calculate potrivit alin. (2), iar, în cazul în care nu Delegatul nu achită diferența până la valoarea integrală a tranșei scadente din Redevență, în termen de 30 de zile de la data scadenței, sunt aplicabile prevederile alin. (4).
- (6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa din Redevență.
- (7) Redevența se ajustează, anual, prin raportare la parametrul de ajustare prevăzut la Art. 19 din Contract. În acest sens, în termen de 30 de zile de la finalul fiecărui An de Serviciu, fiecare dintre unitățile administrativ-teritoriale enumerate la (1) are obligația de a calcula valoarea ajustată a Redevenței anuale la care este îndreptățită, potrivit formulei:

$$R(1) = R(0) \times IPC_{total}/100$$
unde:
 $R(1)$ = valoarea Redevenței datorate de Delegat pentru Anul de Serviciu în curs la data la care se ajustează Redevența;
 $R(0)$ = valoarea Redevenței datorate de Delegat pentru Anul de Serviciu anterior datei la care se ajustează Redevența;
 IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă ajustării anterioare a Redevenței și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data ajustării Redevenței.
Prin excepție, la ajustarea Redevenței datorate pentru al doilea An de Serviciu, se aplică IPC_{total} calculat pe perioada cuprinsă între luna în care a fost publicat anunțul de concesionare aferent procedurii de atribuire a Contractului și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data ajustării Redevenței.
- (8) La ajustarea Redevenței, se ia în considerare gradul de suportabilitate al populației.
Astfel, dacă valoarea ajustată a Redevenței presupune depășirea gradului de suportabilitate al populației, atunci, prin excepție de la orice prevedere contrară a Contractului, ajustarea Redevenței este limitată la valoarea care permite încadrarea în gradul de suportabilitate al populației.

Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”

În conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”.

Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor de către generatori. Conform prevederilor legale, implementarea se va baza pe cel puțin unul din următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați.

Introducerea acestui instrument prin OUG nr. 74/2018 și, ulterior, preluat în OUG nr. 92/202146F62 vizează aplicarea concretă, în domeniul salubrității, a principiului „poluatorul plătește”, prin crearea unei legături directe între serviciile de salubritate de care beneficiază utilizatorii și costurile pe care aceștia le achită.

Practic, prin implementarea instrumentului, utilizatorii vor achita un cost ce reflectă, într-o măsură direct proporțională, serviciile de care beneficiază în mod efectiv, cuantificarea serviciilor urmând să se realizeze prin raportare la cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- volum;
- frecvență de colectare;
- greutate;
- saci de colectare personalizați.

Mod de implementare

Implementarea prin modificarea volumului - constă în alegerea de către utilizatori a unor recipiente de colectare cu volum diferit. Astfel, utilizatorii serviciului de salubritate vor plăti un preț mai mic pentru un recipient cu un volum mai mic de colectare a deșeurilor reziduale, putând opta anual pentru una dintre variantele de volum a recipientelor care îi sunt puse la dispoziție.

Implementarea prin modificarea frecvenței - constă în ridicarea deșeurilor colectate la intervale mai ridicate de timp (de exemplu săptămânal sau la două săptămâni) cu respectarea prevederilor legale referitoare la sănătatea publică. Astfel, utilizatorii serviciului de salubritate vor plăti un preț mai mic pentru serviciul de salubritate în cazul în care ridicarea se face cu o frecvență mai redusă.

Implementarea prin măsurarea greutății - constă în cântărirea deșeurilor la colectare.

Implementarea prin saci personalizați - constă în furnizarea utilizatorilor serviciului de salubritate de saci personalizați și culoare diferită în funcție de tipul de deșeu colectat.

Operatorul de salubritate predă utilizatorului serviciului (asociațiile de proprietari, gospodării individuale), saci de plastic personalizați (în funcție de volum și tip deșeu colectat) în vederea colectării separate. Cu o frecvență stabilită, operatorul vine să colecteze deșeurile pre-colectate în saci, separat pe categorii.

Aplicarea instrumentului va avea un dublu impact financiar asupra serviciului de salubritate:

- din perspectiva modului de prestare a serviciului: în funcție de elementul/elementele luate în considerare, operatorii de salubritate – în speță, operatorii activității de colectare și transport – vor trebui să realizeze investiții suplimentare (de exemplu, în cazul plății în funcție de greutate, este necesar ca infrastructura să permită cântărirea deșeurilor colectate de la fiecare utilizator în parte) sau să își reorganizeze modul de prestare a activității (de exemplu, în cazul plății în funcție de frecvența de colectare, este necesar ca programele/traseele de colectare să fie optimizate);
- din perspectiva veniturilor: utilizatorii care beneficiază de un volum mai mare de servicii, vor achita costuri mai ridicate.

Modalitatea de aplicare propusă pentru utilizatorii casnici este implementarea, astfel:

Zona de case: se propune implementarea instrumentului doar în mediul rural și în zonele de case din mediul urban în baza elementului **frecvență**, prin oferirea posibilității generatorilor de deșeurile de a plăti un tarif mai mic dacă solicită o frecvență mai redusă pentru colectarea deșeurilor reziduale;

Zona de case: se propune implementarea instrumentului doar în mediul rural și în zonele de case din mediul urban în baza elementului **saci personalizați**, în culori distincte.

În mediul urban zona de blocuri instrumentul **frecvență** se poate implementa odată cu asigurarea accesului controlat la punctele de colectare, astfel încât să se reducă riscul de fraudare.

Utilizatorii casnici din zonele de case, care solicită aplicarea instrumentului frecvență vor beneficia de reducerea taxei de salubritate. Conform prevederilor art. 6 alin. (1) lit. p) și a art. 42 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, este necesară elaborarea și aprobarea *Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”*, după consultarea publică.

În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

Astfel, tariful plătit pentru colectarea deșeurilor reziduale similare va fi proporțional cu volumul generat.

2.4. Aria serviciilor de salubritate

Locul principal de executare:

Județul Neamț, Zona 3, care include următoarele unități administrativ-teritoriale de bază: orașul Târgu-Neamț, comunele Bălățești, Brusturi, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Agapia, Crăcăoani, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vânători-Neamț.

Zona este deservită de Stația de sortare și transfer Târgu-Neamț.

Beneficiarii Proiectului sunt cetățenii, instituțiile publice și agenții economici din Zona 3 a județului Neamț.

2.5. Obiectul Contractului de delegare

Art. 2. Obiectul Contractului

- (1) Obiectul Contractului îl reprezintă gestiunea de către Delegat a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților care alcătuiesc Zona 3:
- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - b) colectarea și transportul separat al biodeseurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;
 - c) transferul Deșeurilor Municipale în stația de transfer Tg. Neamt, inclusiv transportul separat al Deșeurilor Reziduale la Depozitul de deșeuri nepericuloase Girov și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stația de sortare Tg. Neamt
 - d) sortarea Deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din Deșeurile Municipale în Stația de sortare Tg. Neamt, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la Depozitul și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- (2) În temeiul Contractului, Delegatul are obligația să presteze și următoarele servicii conexe serviciului de salubritate, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional:
- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - b) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea Utilizatorilor;
 - c) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor provenite de la evenimentele publice;
 - d) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale abandonate;
 - e) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.
- (3) În temeiul Contractului, Delegatul pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 5 din Contract, pe care Delegatul are dreptul și obligația de a le administra și de a le exploata în vederea prestării Serviciului.
- Pentru punerea la dispoziție a Bunurilor de Retur prevăzute în Anexa nr. 5 din Contract, Delegatul are obligația de a plăti Redevența către Delegatul care are este proprietarul respectivelor Bunuri de Retur, conform prevederilor Art. 21 (Redevența) din Contract.
- (4) În execuția Contractului, Delegatul exploatează următoarele Instalații de Deșeuri, care reprezintă Bunuri de Retur:
- a) Stația de sortare Tg. Neamt
 - b) Stația de transfer Tg. Neamt
- (5) Obiectivele urmărite de Delegat în execuția Contractului sunt:
- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
 - b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
 - c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
 - d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
 - e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
 - f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
 - g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
 - h) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în Planul județean de gestionare a deșeurilor aferent Județului Neamt.

2.6. Resurse disponibile puse la dispoziția Delegatului de către Autoritatea Contractantă

Baza materială pentru derularea serviciilor pusă la dispoziția Delegatului de către Autoritatea Contractantă include următoarele elemente:

- Stația de sortare Tg. Neamt, inclusiv construcții și dotări
- Stația de transfer Tg. Neamt inclusiv construcții și dotări
- Platforme de colectare inclusiv construcții și dotări
- Echipamente de precollectare

CAPITOLUL 3 PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

Modalitatea de gestiune

Gestiunea activităților componente ale serviciului de salubritate se poate realiza, conform legii, în gestiune directă sau în gestiune delegată.

Prin Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, **s-a stabilit că, pentru Zona 3 SMID Neamț, se va atribui, de către ADI ECONEAMȚ, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc respectiva zonă, un contract de delegare a gestiunii „pentru colectarea și transportul deșeurilor de la generatori la stația de transfer și sortare Tg-Neamț, respectiv la depozitul Girov și pentru operarea stației transfer și sortare Tg-Neamț”.**

Având în vedere prevederile citate din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010, **gestiunea activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 3 SMID Neamț ce fac obiectul prezentei strategii de contractare se va realiza în modalitatea gestiunii delegate, prin atribuirea unui contract de delegare a gestiunii.**

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

Conform Legii nr. 100/2016, contractul de concesiune se atribuie prin una dintre următoarele proceduri

- licitație deschisă.**
Această procedură se desfășoară, de regulă, într-o singură etapă, însă se poate desfășura și în două etape (a doua etapă presupunând negocieri în vederea îmbunătățirii ofertelor admisibile)
- dialog competitiv.**
Această procedură presupune, inter alia, o etapă de dialog cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității/entității contractante pe baza căreia/căroră se vor depune ofertele finale
- procedură simplificată.**
Această procedură se aplică numai pentru atribuirea concesiunilor de lucrări sau a concesiunilor de servicii a căror valoare este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- negociere fără publicarea unui anunț de concesiune.**
Această procedură se aplică:
 - dacă lucrările/serviciile respective pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic, pentru unul dintre următoarele motive:
 - scopul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau a unei reprezentări artistice unice;
 - concurența lipsește din motive tehnice;
 - existența unui drept exclusiv;
 - protecția unor drepturi de proprietate intelectuală și a altor drepturi exclusive, altele decât cele definite la art. 5 alin. (1) lit. o) din Legea nr. 100/2016;
 - dacă, în cadrul unei proceduri de atribuire inițiale, prevăzute în Legea nr. 100/2016, nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neconforme, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale concesiunii de lucrări sau ale concesiunii de servicii și, dacă la solicitarea Comisiei Europene, s-a transmis un raport în acest sens.

Opțiuni privind modalitatea de atribuire a contractului de delegare

În cazul contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 3 a SMID Neamț nu sunt îndeplinite condițiile pentru aplicarea procedurii simplificate sau a procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de concesiune, iar obiectul contractului nu justifică aplicarea unei proceduri de dialog competitiv, de vreme ce soluțiile apte să răspundă necesităților delegatarilor sunt deja identificate; **în consecință, singura procedură de atribuire care se pretează este cea de licitație deschisă.**

De asemenea, conform Acordului de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, contractele de delegare aferente SMID Neamț (i.e., inclusiv contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 3 a SMID Neamț, ce fac obiectul prezentului studiu) se încheie cu operatori selectați în urma unor proceduri de licitație publică..

Având în vedere dispozițiile legale privind procedurile de atribuire a contractelor de concesiune, precum și prevederile citate din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010, **contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 3 a SMID Neamț, obiectul prezentei Strategii, se va atribui prin procedură de licitație deschisă.**

Tipul de licitație deschisă (într-o singură sau în două etape) se va stabili prin strategia de contractare aferentă procedurii de atribuire.

Conform prevederilor Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

SECȚIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiara: LEU

CAPITOLUL 4 DESCRIEREA STRATEGIEI DE CONTRACTARE

4.1. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea Contractului de delegare și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă

Relația dintre constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă a fost prezentată la SECȚIUNEA II, cap.2.3., 2.4., 2.5. și 2.6. din prezenta *Strategie de Contractare*.

4.2. Contractul de delegare propus, durata Contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia

Contractul de delegare prin concesiune propus a fost prezentat la SECȚIUNEA II din prezenta *Strategie de Contractare* astfel:

2.3. Descrierea succintă a Contractului de servicii

2.4. Aria delegării

2.5. Obiectul Contractului de servicii de salubritate

2.6. Resurse disponibile puse la dispoziția Prestatorului de către Autoritatea Contractantă

Durata Contractului

Modalitatea de determinare a Duratei Contractului de delegare a fost prezentată detaliat la secțiunea 2.3. Date succinte privind Contractul de delegare, paragraful Durata Contractului din prezenta *Strategie de Contractare*

Modalitatea de îndeplinire a Contractului

Conform prevederilor ale contractului de delegare obiectul Contractului este

Art. 2. Obiectul Contractului

Obiectul Contractului îl reprezintă gestiunea de către Delegat a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților care alcătuiesc Zona 3:

- colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- colectarea și transportul separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;
- transferul Deșeurilor Municipale în stația de transfer Tg. Neamț, inclusiv transportul separat al Deșeurilor Reziduale la Depozitul de deșeuri nepericuloase Girov și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stația de sortare Tg. Neamț
- sortarea Deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din Deșeurile Municipale în Stația de sortare Tg. Neamț, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la Depozitul și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

În temeiul Contractului, Delegatul are obligația să presteze și următoarele servicii conexe serviciului de salubritate, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional:

- colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea Utilizatorilor;
- colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor provenite de la evenimentele publice;
- colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale abandonate;
- colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

În temeiul Contractului, Delegatul pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 5 din Contract, pe care Delegatul are dreptul și obligația de a le administra și de a le exploata în vederea prestării Serviciului.

Pentru punerea la dispoziție a Bunurilor de Retur prevăzute în Anexa nr. 5 din Contract, Delegatul are obligația de a plăti Redevența către Delegatul care are este proprietarul respectivelor Bunuri de Retur, conform prevederilor Art. 21 (Redevența) din Contract.

În execuția Contractului, Delegatul exploatează următoarele Instalații de Deșeuri, care reprezintă Bunuri de Retur:

- Stația de sortare Tg. Neamț
- Stația de transfer Tg. Neamț

Obiectivele urmărite de Delegat în execuția Contractului sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței Serviciului;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului;

- gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în Planul județean de gestionare a deșeurilor aferent Județului Neamț.

Art. 3. Documentele Contractului

- (1) Contractul reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună.
În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei anexe, înțelesul stabilit la Art. 1 din Contract prevalează asupra înțelesului din anexă, dacă contextul Contractului o permite.
- (3) Contractul are următoarele anexe:
 - a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
 - c) Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract);
 - d) Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract);
 - e) Inventarul Bunurilor de Retur care se află în proprietatea Delegatarului și se concesiunează Delegatului (Anexa nr. 5 la Contract);
 - f) Procesele-verbale de predare-primire a Bunurilor de Retur prevăzute în Anexa nr. 5 la Contract (Anexa nr. 6 la Contract);
 - g) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 7 la Contract);
 - h) Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract);
 - i) Asigurările (Anexa nr. 9 la Contract);
 - j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10 la Contract);
 - k) Tarifele (Anexa nr. 11 la Contract);
 - l) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 12 la Contract, anexa 1 la Regulamentul Serviciului)

La semnare, Contractul are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
 - c) Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract);
 - d) Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract);
 - k) Tarifele (Anexa nr. 11 la Contract);
 - l) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 12 la Contract, anexa 1 la Regulamentul Serviciului)
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice anexă la Contract, clauza din cuprinsul Contractului prevalează, cu excepția situației în care se specifică altfel în Contract.

Conform prevederilor art. 8 **Obligațiile Delegatului** sunt:

Art. 4. Obligațiile de Serviciu Public

În conformitate cu termenii și condițiile Contractului, Delegatul se obligă să presteze Serviciul, cu respectarea următoarelor Obligații de Serviciu Public:

- a) Delegatul prestează Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria de Delegare;
- b) Delegatul prestează Serviciul în conformitate cu principiile universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori;
- c) Delegatul prestează Serviciul cu respectarea Programului de Operare;
- d) Delegatul prestează Serviciul cu respectarea Indicatorilor de Performanță;
- e) Delegatul prestează Serviciul cu respectarea standardelor și cerințele de calitate, de siguranță și de securitate prevăzute de Contract și de Lege;
- f) Delegatul prestează Serviciul inclusiv prin exploatarea Bunurilor de Retur;
- g) Delegatul realizează Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract);
pentru prestarea Serviciului, Delegatul aplică Tarifele și Tarifele de Facturare aprobate, conform Legii, de Delegatar/Asociație.

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului și Caietului de sarcini ale Serviciului anexate la Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de deșeuri generate și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public; Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Delegatul este obligat să le încheie cu Utilizatorii; completările contractuale trebuie să fie avizate în prealabil de A.D.I. „ECONEAMT”;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;

- d) să transporte deșeurile reciclabile colectate la stația de sortare situată în Târgu-Neamț;
- e) să transporte deșeurile biodegradabile colectate din zonă la operatorii instalațiilor de tratare aerobă/anaerobă a deșeurilor;
- f) să transporte deșeurile reziduale colectate, care nu pot fi sortate sau valorificate, la depozitul județean de la Girov.
- g) să accepte modificarea Programului de execuție a Serviciului și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini pentru Delegarea prin concesiune a gestiunii unora dintre activitățile componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT" din zona 3, Județul Neamț ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale.
- h) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- i) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- j) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui, nu le va schimba destinația sau aria de utilizare și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- k) să transmită Delegatarului situația patrimoniului primit în concesiune cu toate modificările cantitative și valorice intervenite până la data de 31 decembrie a fiecărui an, pentru înregistrarea în contabilitate a acestuia.
- l) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire și cu emiterea Certificatului de returnare;
- m) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților componente ale Serviciului;
- n) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- o) să prezinte Delegatarului, în fiecare an, în termen de 5 zile de la îndeplinire dovezi:
 - 1) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
 - 2) de înmatriculare a vehiculelor,
 - 3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
 - 4) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.
- p) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului public de salubritate al localităților din Județul Neamț anexat prezentului Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- q) să vândă Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare sau alte activități de tratare, la cel mai bun preț; toate aceste contracte privind vânzarea Deșeurilor Reciclabile trebuie încheiate cu avizul conform prealabil al Delegatarului/ADI;
- r) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- t) să furnizeze Autorităților Competente și ADI ECONEAMT, toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;
- u) să țină evidența gestiunii Deșeurilor conform Caietului de sarcini și să raporteze periodic către ADI ECONEAMT, precum și oricăror alte Autorități Competente, după caz, conform reglementărilor în vigoare;
- v) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform legislației în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- w) să nu sub-delege Serviciul a cărui gestiune i-a fost delegată prin prezentul Contract;
- x) să nu ceseze sau transfere în vreun fel prezentul Contract sau o parte dintre drepturile și obligațiile ce rezultă din prezentul Contract, orice astfel de operație fiind nulă de drept;
- y) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- z) să contracteze și să mențină pe toată durata Contractului toate asigurările prevăzute la Art. 12;
- aa) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

- bb) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către UAT membre ale A.D.I. "ECONEAMT" sau de organizații non-guvernamentale, mijloacelor tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- cc) să încheie contracte și plătească tarifele practicate la data respectivă către operatorii stațiilor de tratare aerobă și anaerobă a deșeurilor și către operatorul Depozitul Girov. Contractele vor fi încheiate numai cu avizul scris al Delegatarului. Tarifele de la art. 13 sunt valabile la data publicării documentației.
- dd) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea selectivă a deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 1% din valoarea nominală a Serviciului delegat.
- ee) să plătească, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, penalitățile contractuale și amenzile în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele sale, în cazul nerespectării obligațiilor sale contractuale precum și în cazul furnizării/prestării serviciilor sub nivelul indicatorilor de performanță - parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în Anexa nr.1 la Regulamentul serviciului public de salubritate al localităților din Județul Neamț (Anexa 1 la Contract);
- ff) să doteze Utilizatorii cu mijloace necesare pre colectării selective în număr suficient și în mod gratuit pentru utilizatorii casnici, să aibă în dotare mijloace de transport pentru deșeurile reciclabile, deșeurile reziduale, deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase menajere, după caz, conform necesităților rezultate din Programul de Execuție a Serviciului și să realizeze toate investițiile asumate prin oferta tehnică și financiară a Delegatului, inclusiv prin clarificări la ofertă solicitate și acceptate de Delegatar, și consemnate corespunzător în Programul de investiții (Anexa 8);
- gg) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți în maximum 24 de ore de la sesizare; atât recipientii înlocuiți cât și procedura de înlocuire se fac în mod gratuit pentru utilizatorii casnici;
- hh) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți, conform cerințelor producătorilor;
- ii) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- jj) să dețină toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte Utilizatorul/Utilizatorii, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- kk) să nu abandoneze Deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale Utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- ll) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului;
- mm) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

Autoritatea Contractantă nu a dorit să limiteze posibilitățile ofertanților de a-și proiecta oferta tehnico-financiară prin indicarea unei modalități precise de executare, dar a impus criterii de evaluare obiective, stricte, prin care va putea fi evaluată activitatea prestată de către Operatorul desemnat.

Criterii de atribuire

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

SECȚIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Condiții de participare:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CERINȚA 1 - neîncadrarea în prevederile art. 43, 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Temeiul legal: art. 43, 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor prezenta FORMULARELE 5 și 6 din Documente atasate ce compun Documentația de Atribuire.

Cerința: operatorul economic, care are calitatea de ofertant, terț susținător sau subcontractant, nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 43, 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

- prezentarea declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, conform art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prezentarea declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile care reprezintă motive de excludere, conform art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- prezentarea oricărui document considerat edificator, din punctul de vedere al neîncadrării în situațiile care reprezintă motive de excludere, conform art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, în țara de origine sau în țara în care operatorul economic este stabilit, cum ar fi:
 - certificate de atestare fiscală sau alte documente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit, ce probează că, la data prezentării acestora, operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 80 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
 - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă, în cazul operatorilor economici români, din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, în cazul operatorilor economici străini, din documentul echivalent, emis de autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care sunt stabiliți, ce include informații cu privire la respectivele persoane;
 - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (4), art. 81 alin. (2) și art. 84 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care operatorul economic este stabilit nu se emit documente de natura celor menționate anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Justificarea: în conformitate cu dispozițiile art. 78, 79, 80, 81 și 96 din Legea nr. 100/2016, coroborate și cu dispozițiile art. 44 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedură operatorii economici în cazul cărora constată incidența unuia sau mai multor motive de excludere (cu respectarea excepțiilor și remediilor prevăzute prin legislație).

CERINȚA 2 - Declarație pe proprie răspundere „Certificat de participare la licitație cu oferta independentă”

Se va prezenta FORMULARUL 9. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă

CERINȚA 3 - Declarație pe proprie răspundere „privind întreprinderile afiliate”

Se va prezenta FORMULARUL 10. Model de declarație privind întreprinderile afiliate, în sensul art. 33 alin. (3) din Legea nr. 100/2016

CERINȚA 4 - Declarație pe proprie răspundere „privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă”

Se va prezenta FORMULARUL 12. Model de declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CERINȚA 5 - Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Temeiul legal: art. 31 alin. (1) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare. Cerința: operatorul economic trebuie să aibă o formă de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, de natură să probeze că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și că are capacitatea de exercitare a activității profesionale pe care o presupune execuția contractului de concesiune ce face obiectul procedurii de atribuire.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

În cazul operatorilor economici români, prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, respectiv, în cazul operatorilor economici străini, prezentarea oricărui alt document echivalent, emis de autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care sunt stabiliți, ce dovedește forma de înregistrare.

Justificarea: în conformitate cu definiția de la art. 5 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici trebuie să demonstreze că oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii de tipul celor pe care le presupune execuția contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana. Inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte pentru conformitate documentul in original/copie legalizata.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CERINȚA 6 - Media cifrei de afaceri

Modalitatea de indeplinire:

Temeiul legal: art. 33 alin. (2) lit. a) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Se utilizează FORMULARUL 7 din Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire.

Cerința: operatorul economic (ofertantul individual sau asocierea de ofertanți) trebuie să aibă o **medie a cifrei de afaceri generale** de minimum **13.600.000** lei pentru ultimele 3 exerciții financiare (2022, 2023 și 2024).

În cazul în care cifra de afaceri generală a operatorului economic este exprimată în altă monedă, calculul echivalenței în lei se realizează prin raportare la cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Națională a României pentru fiecare dintre anii din perioada de referință.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

- prezentarea declarației pe propria răspundere privind cifra de afaceri generală pentru fiecare dintre ultimele 3 exerciții financiare
- prezentarea, după caz, a situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare înregistrate la autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit, a rapoartelor de audit sau a altor documente elaborate de entități specializate, care atestă nivelul cifrei de afaceri generale aferente exercițiilor financiare din perioada de referință.

Justificarea: cerința referitoare la cifra de afaceri urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune. De asemenea, prin impunerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să fie protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru media cifrei de afaceri generale pentru ultimele 3 exerciții financiare este egală cu valoarea cifrei de afaceri estimate pentru primul an de operare a contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CERINȚA 7: Informații privind experiența similară:

Experiența similară privind prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operare stații de sortare și transfer

Modalitatea de indeplinire:

Temeiul legal: art. 35 alin. (1) și alin. (2) lit. c) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se utilizează FORMULARUL 8 din Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire.

Cerința: operatorul economic trebuie să fi prestat în mod corespunzător și să fi dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor (2022, 2023 și 2024), activități de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, de sortare și transfer al deșeurilor, în unul sau mai multe contracte, cu o valoare cumulată de minimum **13.600.000** lei .

În cazul în care operatorul economic invocă un contract în care a deținut calitatea de contractant asociat, atunci determinarea experienței similare luate în calcul pentru a dovedi îndeplinirea cerinței minime se realizează în conformitate cu prevederile Notei nr. 2 de la art. 14 al Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017.

Servicii prestate în mod corespunzător înseamnă servicii realizate de operatorul economic și acceptate de beneficiarul serviciilor, în limitele contractului dintre operator și beneficiarul serviciilor nominalizat de către operator în lista cu principalele contracte de servicii.

Servicii duse la bun sfârșit înseamnă servicii recepționate la sfârșitul prestării.

În cazul în care valoarea serviciilor invocate ca experiență similară este exprimată în altă monedă, calculul echivalenței în lei se realizează prin raportare la cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Națională a României pentru anul în care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

- prezentarea listei cu principalele contracte de servicii în cadrul cărora a prestat, în ultimii 3 ani (2022, 2023 și 2024), activități de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, cu includerea următoarelor informații:
 - numărul și data contractului; obeneficiarul contractului; oobiectul contractului;
 - caracteristicile serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
 - calitatea operatorului economic în cadrul contractului (contractant unic/ contractant asociat/ subcontractant);
 - în cazul în care operatorul economic a avut calitatea de contractant asociat în cadrul contractului, serviciile prestate efectiv de operatorul economic (dacă membrii asocierii care a derulat contractul prezentat ca referință au fost responsabili, fiecare în parte, pentru anumite servicii, așa cum rezultă din acordul de asociere dintre aceștia sau orice alt document echivalent) sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic (dacă membrii asocierii care a derulat contractul prezentat ca referință au fost responsabili pentru ansamblul contractului fără ca fiecare în parte să fie responsabil strict cu îndeplinirea unor anumite servicii ce pot fi individualizate, fiecare serviciu fiind realizat în comun de către asociați prin cumularea resurselor acestora, așa cum rezultă din acordul de asociere dintre aceștia sau orice alt document echivalent);
 - data la care a început prestarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime și data la care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit și au fost acceptate de beneficiar ca fiind prestate în mod corespunzător;
 - valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime (se menționează valoarea fără TVA);
 - moneda în care a fost exprimată valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime; odata și numărul documentului de recepție a serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
- prezentarea documentelor, emise, semnate sau, după caz, avizate de beneficiari sau de reprezentanți ai beneficiarului, care demonstrează îndeplinirea cerinței privind experiența similară, cum ar fi (enumerarea nu este cumulativă sau limitativă):
 - contractele sau părți relevante ale contractelor;
 - dacă este cazul, acorduri de asociere sau alte documente care probează serviciile prestate efectiv de operatorul economic, în calitate de contractant asociat, sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic;
 - certificate de predare-primire;
 - recomandări;
 - procese-verbale de recepție;
 - certificări de bună execuție; ocertificate constatatoare;
 - rapoarte de activitate/monitorizare; ofacturi.

Justificarea: cerința referitoare la experiența similară privind activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea tehnică și profesională pentru prestarea acestei activități care are un specific ce nu permite asimilarea cu alte tipuri de servicii/activități.

Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru experiența similară privind prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale este egală cu cifra de afaceri pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale și biodeșeuri) estimată pentru primul an de operare a contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

CERINTA 8: Resurse umane si structura organizatorica

Personalul „cheie” propus pentru executia contractului:

- **Manager de contract:** absolvent studii superioare cu diploma de licenta, experienta profesionala de minimum 3 ani, experienta specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul procedurii;
- **Coordonator activitate colectare/transport deseuri:** absolvent studii superioare cu diploma de licenta, experienta profesională de minimum 3 ani, experienta specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul procedurii;
- **Sef statie sortare/compostare si transfer Tg. Neamt:** experienta profesională de minimum 3 ani, experienta specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități de coordonare Statie de sortare deseuri;
- **Responsabil mediu:** certificat responsabil mediu;
- **Responsabil SSM:** certificat responsabil/coordonator SSM;
- **Responsabil calitate:** experienta profesională de minimum 3 ani, experienta specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare celor pentru care este nominalizat în cadrul procedurii

Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator.

În situatia utilizarii unui sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, acesta trebuie sa completeze Angajamentul ferm prezentat în Formularul din Sectiunea III – Formulare.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii vor prezenta:

- Lista personalului „cheie” care va fi angajat în executia contractului - Formularul din Sectiunea III - Formulare;
- Angajamentul ofertantului privind resursele umane – Formularul din Sectiunea III - Formulare.
- Urmatoarele documente pentru fiecare din persoanele propuse pentru ocuparea pozitiiilor „cheie”:
 - Curriculum Vitae în formatul prezentat în Formularul (i);
 - Copie (certificata pentru conformitate cu originalul) a diplomei de absolvire a studiilor superioare sau medii, dupa caz;
 - Copii (certificate pentru conformitate cu originalul) ale documentelor care atesta experienta specifica (de ex: atestate, certificate, recomandari, contracte indeplinite, etc);
 - Copii (certificate pentru conformitate cu originalul) ale documentelor care atesta ca persoana respectiva este angajat al ofertantului (permanent sau în baza unui contract pe perioada ne/determinata – extras REVISAL) sau Declaratie de Disponibilitate pentru personalul cheie - Formular (ii), în cazul în care persoana respectiva nu este angajat permanent al ofertantului;
 - Declaratie privind inexistenta conflictului de interese – Formularul (iii);

Notă: Evaluarea Cerinței 8 se face raportat la data limită de depunere a ofertelor astfel că Angajamentul ofertantului privind resursele umane – Formularul 16 Propunere tehnica din Sectiunea – Formulare nu presupune și nu poate fi interpretat în sensul posibilității ofertantului de a înlocui personalul cheie pe perioada evaluării ofertelor.

Certificări, licențe

În Fisa de date a achitiei au fost formulate urmatoarele cerinte:

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CERINTA 9 - Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii.

Temeiul legal: art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile specifice care fac obiectul contractului în conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent.

Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza în mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc.), toate valabile la momentul prezentarii. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare în contract.

Se va atasa copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

Nu se accepta ofertanti în curs de certificare.

CERINTA 10 - Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului.

Temeiul legal: art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu pentru activitatile specifice care face obiectul contractului în conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent.

Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza în mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc.), toate valabile la momentul prezentarii. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare în contract.

Se va atasa copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

Nu se accepta ofertanti în curs de certificare.

Un alt mecanism care asigura o buna derularea a Contractului este reprezentat de **garantia de participare la procedura.**

H.G. Nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, prevede la paragraful 5 - Stabilirea garanției de participare urmatoarele:

ART. 45

- (1) Garanția de participare are drept scop protejarea entității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.
- (2) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare.
- (3) Fișa de date a concesiunii trebuie să conțină următoarele informații privind constituirea garanției de participare:
 - a) valoarea, ce nu poate depăși 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune;
 - b) perioada de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.

Determinarea valorii garanției de participare

Pentru prezenta procedura, *Autoritatea contractanta a stabilit valoarea garantie de participare la 1 % valoarea estimată pentru primul an de operare al contractului de concesiune.*

Conform secțiune II.1.5) și Formularul 3.

Pentru durata contractului 8 ani

Garanția de participare se constituie în cuantum de: **136.000 lei (1% din valoarea contractului primul an de operare)**

Valoare maxima anul 1 de operare fara TVA **13.641.715,50 lei** fara TVA, Moneda: Lei

Perioada de valabilitate: cel puțin 120 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare va fi constituită în favoarea Autorității Contractante în condițiile prevăzute la art. 71 alin. (5) și (6) din Legea nr. 100/2016, în cuantumul prevăzut și pana la data limita de depunere a ofertelor.

La garanția de participare emisă în moneda străină se va lua în calcul cursul de referință stabilit de BNR valabil în cea de a 3-a zi lucrătoare înainte de data limita de depunere a ofertelor indicată în anunț.

Instrumentul de garantare va fi prezentat în original în conformitate cu textul din Formularul 3, cu menționarea procedurii pentru care a fost emisă și a beneficiarului (Autoritatea Contractanta).

Garanția de participare emisă în alta limbă decât româna va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate precizate vor fi respinse ca inacceptabile.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția trebuie să fie irevocabilă și să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se va returna ofertanților de către Autoritatea contractanta conform legislației aplicabile în materie, respectiv numai după semnarea Contractului și numai după constituirea Garanției de bună execuție valabile în cazul ofertantului desemnat câștigător, în condițiile art. 23 din Contract.

Un alt mecanism care asigură o bună derulare a Contractului este reprezentat de **garanția de bună execuție a Contractului**. Prin aceasta, Operatorul garantează pecuniar Autoritatea Contractanta de executarea Contractului în parametrii impuși prin clauzele contractuale, orice nerespectare a acestora conducând la consecințe financiare în sarcina Operatorului.

Art. 24. Garanția de Bună Execuție

- (1) Delegatul are obligația ca, pe propriul său cost, să constituie și să mențină în vigoare, până la expirarea termenului prevăzut la alin. (10), Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociației, în cuantum de lei.
- (2) Delegatul are obligația să constituie Garanția de Bună Execuție prin modalitățile prevăzute de Lege, respectiv prin:
 - a) virament bancar;
 - b) instrumente de garantare emise în condițiile Legii astfel:
 - o scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - o asigurări de garanții emise: fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - o fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) și b).
- (3) Delegatul are obligația să constituie, Garanția de Bună Execuție, în Perioada de Mobilizare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la Data Intrării în Vigoare a Contractului.
- (4) Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la Data Intrării în Vigoare a Contractului.

- (5) În situația în care, în termenul prevăzut la alin. (3), Delegatul nu constituie Garanția de Bună Execuție, prin modalitățile prevăzute la alin. (2), în cuantumul prevăzut la alin. (1), Contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere a Delegatului și fără altă formalitate decât notificarea transmisă, în acest sens, de Asociația Delegatului, cu cel puțin 5 zile înainte de încetarea Contractului.
- (6) În această situație, Delegatul datorează Asociației, cu titlul de clauză penală, o sumă egală cu valoarea garanției de participare, prevăzută prin Documentația de Atribuire.
- (7) Pentru executarea clauzei penale prevăzute la prezentul alineat, Asociația are obligația de a reține garanția de participare înaintată cu Oferta Delegatului, fără nicio altă formalitate suplimentară. Dacă garanția de participare înaintată cu Oferta Delegatului nu mai este valabilă, Asociația are dreptul să execute clauza penală prevăzută la prezentul alineat, utilizând modalitățile prevăzute de Lege.
- (8) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau Asociația, în baza mandatului primit de la Delegatar, în exercitarea atribuțiilor de monitorizare a executării Contractului și de aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea aplicabilă, în vigoare, sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (9) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract.
- (10) Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Asociația are obligația de a notifica pretenția Delegatului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Asociația execută Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.
- (11) În situația executării, parțiale sau totale, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul are obligația de a reîntregi Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție, în termen de cel mult 15 zile de la executare.
- (12) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul are obligația de a o reîntregi sau de a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității.
- (13) Garanția de Bună Execuție trebuie reîntregită/constituită în cuantumul prevăzut la alin. (1) și trebuie să fie valabilă până la expirarea termenului prevăzut la alin. (10).
- (14) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute la alin. (7) și (8) reprezintă o încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.
- (15) Asociația eliberează/restituie Delegatului Garanția de Bună Execuție, în termen de cel mult 14 zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur, care sunt restituite/predate Delegatarului la încetarea Contractului, dacă Delegatarul/Asociația nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra respectivei garanții, conform Contractului sau Legii.

Cuantumul si regimul tarifelor

Cuantumul si regimul tarifelor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica potrivit prevederilor legale în vigoare - Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor sau ca urmare a adoptarii a unui alt act normativ cu incidenta in acest domeniu, ipotezele de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor fiind intotdeauna cele prevazute de legea in vigoare.

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare competente. Ajustarea tarifelor se va face numai cu aprobarea Autoritatii contractante, in functie de influentele intervenite in costurile de operare.

Sistemul de tarificare prevăzut a fi aplicat este cel direct: atât în zonele rurale cat și în cele urbane operatorul de colectare și transport este obligat în a-si gestiona contractarea clienților, dar și facturarea și încasarea tarifelor aferente serviciilor prestate.

In cadrul acestui sistem, operatorul de colectare și transport este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului depozitului conform de la Girov, tariful convenit pentru serviciul de depozitare aferent.

Art. 19. Ajustarea Tarifelor

Tarifele se ajustează periodic, la cererea Delegatului, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

Ajustarea Tarifelor se face cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deeurilor si a taxelor de salubritate.

Ajustarea Tarifelor se aprobă de Asociatie, prin hotărâre a adunării generale, în baza mandatului special primit în prealabil din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar și sunt membre ale Asociației.

Art. 20. Modificarea Tarifelor

Tarifele se modifică în situațiile prevăzute de Lege și, în special, de normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare, Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deeurilor și a taxelor de salubritate.

Tarifele se modifică, la solicitarea Delegatului, în baza cererilor de aprobare a modificării Tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat.

Modificarea Tarifelor se aprobă de Asociatie, prin hotărâre a adunării generale, în baza mandatului special primit în prealabil din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar și sunt membre ale Asociației.

Art. 17. Tarifele

(1) În temeiul Contractului, Delegatul are dreptul să aplice următoarele Tarife:

Pentru activităților componente ale serviciului de salubritate

a) pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deeurilor municipale:

1) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deeurile municipale - Tcs reciclabile;

2) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deeururi colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale

3) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeeurilor din deeurile municipale - Tcs biodeeururi, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeeururilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare a deeururilor;

b) pentru activitatea de transfer al deeurilor municipale în stațiile de transfer, următoarele tarife:

1) Tarif pentru transferul deeururilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deeururi colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale;

2) Tarif pentru transferul biodeeururilor - Tt biodeeururi, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeeururilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau la instalațiile integrate de tratare a deeururilor;

d) pentru activitatea de sortarea deeururilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deeururilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat - Tsortare;

Pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, respectiv:

a) Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deeururilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - Tdcd,

Factura se emite către persoanele fizice care solicită colectarea deeururilor din construcții provenite din locuințele acestora;

b) Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deeururilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă - Tvol,

Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, dacă deeururile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deeururile voluminoase sunt colectate la cererea acestora;

c) tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deeururilor municipale abandonate - Tab

Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

d) Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deeururilor din construcții abandonate - Tabdcd,

Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

- e) **Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice**
Factura se emite catre organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.
- (2) Valorile Tarifelor pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data Începerii Serviciului sunt cele prevăzute în Anexa nr. 11 la Contract.
Conform Legii, modificarea sau ajustarea Tarifelor se aprobă prin hotărârea adunării generale a Asociației, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la Contract pentru consemnarea noii valori a Tarifelor.
- (3) Orice dispute legate de Tarife/Tarifele de Facturare se soluționează conform prevederilor Art. 60 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract.
Până la soluționarea disputelor, se aplică Tarifele/Tarifele de Facturare în vigoare.

4.3. Mecanismele de plată în cadrul Contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Mecanismele de plată în cadrul Contractului

Plata reprezinta modalitatea de finantare a serviciului de salubritate si contraprestatia utilizatorilor in schimbul efectuarii serviciului.

Utilizatorii au obligatia legala de a achita contravaloarea serviciilor de salubritate.

Conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile și completările ulterioare și prevederile Legii nr 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 282 alin.1, cu modificarile și completările ulterioare, „*pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice,..., consiliile locale... pot adopta taxe speciale*”.

În baza prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, pentru asigurarea finanțării serviciului, **utilizatorii serviciilor de salubritate achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul în care prestarea serviciului de salubritate se face pe baza unui contract sau prin taxe speciale.**

Astfel, plata serviciilor de salubritate poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme, respectiv două sisteme de încasare a tarifului:

- **tarif** - perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract încheiat cu utilizatorul;
- **taxă** - percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei HCL, plățile către operator fiind făcute de către administrația publică locală.

Conform art. 35 din Legea 101/2006, aceasta se poate realiza prin stabilirea unor tarife, în ipoteza prestațiilor de care utilizatorii beneficiază individual în baza unui Contract de prestare a serviciului de salubritate, instituirea de către autoritățile locale a unei taxe speciale, în ipoteza prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități sau a unei taxe speciale pentru utilizatorii care beneficiază de serviciu în lipsa unui contract individual.

Sistemul de tarificare prevăzut a fi aplicat este cel direct: atât în zonele rurale cât și în cele urbane operatorul de colectare și transport este obligat în a-si gestiona contractarea clienților, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate urmând a se face conform mecanismului de mai jos. În cadrul acestui sistem, operatorul de colectare și transport este cel care încasează întregul venit, urmând a plăti operatorului depozitului conform de la Girov, tariful convenit pentru serviciul de depozitare aferent.

Concluzii privind mecanismul de plata în cadrul contractului de delegare

Art. 18. Facturarea Tarifelor

(1) **În mod unitar pentru toate UAT-urile din Zona 3, achitarea contravaloarea serviciului de salubritate, după cum urmează:**

- **utilizatorii casnici din mediul urban și rural achită taxe de salubritate;**
- **utilizatorii noncasnici din mediul urban și rural achită taxa de salubritate**

Operatorul facturează către UAT-uri cantitățile de deșeuri colectate la tarifele stabilite prin contractul de delegare, în lei/tona sau lei/mc, de la caz la caz.

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor menajere și similare

Utilizatorii din mediul urban și rural din Zona 3 SMID Neamț vor achita autorităților administrației publice locale serviciile de salubritate prin modalitatea de plată prin taxă.

Utilizatorii care nu separă corect deșeurile municipale vor achita autorităților administrației publice locale o taxă de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale aprobată de fiecare autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, stabilită cu respectarea prevederilor art. 52 alin. (6) din Legea nr. 101/2006.

Operatorul Zonei 3 SMID Neamț va factura autorităților administrației publice locale implicate numai contravaloarea activităților prestate, calculată pe baza tarifelor aprobate.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Județean Neamț.

Operatorul depozitului de deșeuri Girov va factura atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.

Contractul de prestări servicii încheiat între operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri Girov va conține numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la

depozitul de deșeuri și nu la plata serviciului de depozitare, care se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la utilizatorii casnici.

Referitor la sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, ADI ECONEAMT va calcula conform legii sumele datorate de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, va încasa aceste sume și le va repartiza către membrii asociației, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici.

Potrivit legii, veniturile realizate de operatorului Zonei 3 SMID Neamț din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu vor fi virate autorităților administrației publice locale și se vor reține de către operator în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMT.

Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu depozitarea), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Județean Neamț. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, acceptată la depozit.

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMT.

Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor voluminoase, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor voluminoase), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Județean Neamț. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, acceptată la depozit.

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, organizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMT.

Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă organizatorilor contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu sortarea deșeurilor reciclabile și depozitarea reziduurilor provenite din procesul de sortare), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamt și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Judetean Neamt. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 a SMID Neamt valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de reziduuri rezultată din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, acceptată la depozit.

In conformitate cu prevederile Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 640/2022, actualizat, Art. 7, alin. 5 ***Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.***

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, unitățile administrativ teritoriale din cadrul Zonei 3 SMID Neamt vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamt un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMT.

Operatorul zonei 3 SMID Neamt va evidenția separat pe facturile emise unităților administrativ teritoriale din cadrul SMID 3 Neamt contravaloarea activității de gestionare a deșeurilor municipale abandonate, corespunzător tarifului pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamt și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Judetean Neamt.

Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 a SMID Neamt valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri municipale abandonate, acceptată la depozit.

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, unitățile administrativ teritoriale din cadrul Zonei 3 SMID Neamt vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamt un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMT.

Operatorul zonei 3 SMID Neamt va evidenția separat pe facturile emise unităților administrativ teritoriale din cadrul SMID 1 Neamt contravaloarea activității de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, corespunzător tarifului pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamt și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Judetean Neamt.

Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 a SMID Neamt valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții, acceptată la depozit.

- (2) Delegatul emite facturile pentru Tarife cu respectarea prevederilor Legii și, în special, a normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.
- (3) În cazul facturilor pentru Tarifele prevăzute la alin. (1) emise de Delegat către Delegatar, se respectă următoarele proceduri:
 - în termen de 2 zile lucrătoare de la finalul fiecărei luni din Durata Gestiunii Serviciului, Delegatul înaintea Asociației următoarele documente:
 - a) un raport privind cantitățile de Deșeuri colectate și transportate, respectiv tratate în luna respectivă, care conține următoarele informații:
 - i. cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale de bază care are calitatea de Delegatar, defalcată pe tipul de Utilizator (Utilizatori Casnici și Utilizatori Noncasnici) și pe categorii de Deșeuri;
 - ii. cantitatea de Deșeuri predata operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, altele decât cele care fac obiectul Contractului, pe fiecare tip de Deșeuri;
 - iii. situația tuturor Utilizatorilor care au un contract individual de prestări de servicii încheiat cu Delegatul pentru prestarea serviciului de salubritate;

- iv. cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare Instalație de Deșeuri, defalcată pe tip de Deșeuri și pe unitățile administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar și pe raza cărora au fost generate aceste Deșeuri;
 - v. cantitatea de Deșeuri Reciclabile rezultate, pe fiecare tip de material;
 - vi. cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare, pe tip de material;
 - vii. cantitatea de Deșeuri Biodegradabile trimisa la instalatia/Statia de compostare
 - viii. cantitatea de Deșeuri trimisă la depozitare, pe categorii de Deșeuri;
 - ix. veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea Deșeurilor Reciclabile, pe tip de material vândut/valorificat;
 - x. veniturile realizate din vânzarea/valorificarea compostului;
 - xi. înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare Instalație de Deșeuri, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (respectiv numărul de transporturi acceptate din numărul total de transporturi sosite la fiecare Instalație de Deșeuri pe zi sau pe lună);
- b) documentele justificative (cum ar fi, bonurile de cântar) privind cantitățile de Deșeuri colectate și transportate, respectiv tratate menționate în raportul de la pct. (i);
- c) documentele care asigură trasabilitatea Deșeurilor reciclate/valorificate, aferente fiecărei unități administrativ-teritoriale de bază care are calitatea de Delegatar;
- Asociația analizează documentele transmise de Delegat conform prevederilor lit. a) și, dacă este cazul, solicită Delegatului informații și/sau documente suplimentare, pe care Delegatul are obligația să le furnizeze în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la transmiterea de către Delegatar a solicitării. În termen de maximum 6 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la lit. a) sau, în cazul solicitării de informații și/sau documente suplimentare, în termen de maximum 6 zile lucrătoare de la primirea respectivelor documente, Asociația comunică Delegatului, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de bază care are calitatea de Delegatar:
 - i. cantitățile de Deșeuri aprobate la facturare;
 - ii. cantitățile de Deșeuri refuzate la facturare.
- În situația în care, în termen de maximum 6 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la lit. a) sau, în cazul solicitării de informații și/sau documente suplimentare, în termen de maximum 6 zile lucrătoare de la primirea respectivelor documente, Asociația nu comunică Delegatului, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de bază care are calitatea de Delegatar, cantitățile de Deșeuri aprobate la facturare și cantitățile de Deșeuri refuzate la facturare se consideră că toate cantitățile de Deșeuri raportate de Delegat sunt aprobate, în mod tacit, la facturare.
- Orice dispute referitoare la cantitățile de Deșeuri refuzate de Asociație la facturare se soluționează conform prevederilor Art. 60 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract. Până la soluționarea disputelor, Delegatul nu are dreptul de a factura decât cantitățile de Deșeuri prevăzute la pct. (i);
- în termenul prevăzut de Lege, Delegatul emite către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază care are calitatea de Delegatar facturile pentru cantitățile de Deșeuri prevăzute la lit. a) pct. (i). Facturile sunt însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile Deșeuri facturate.

Alocarea riscurilor în cadrul Contractului, măsuri de gestionare a riscurilor

Atribuirea unei concesiuni de servicii implică transferul către concesionar a unui risc de operare legat de exploatarea acestor lucrări sau servicii care cuprinde riscul de cerere sau riscul de ofertă, ori ambele.

Se presupune că concesionarul își asumă riscul de operare atunci când, în condiții de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investițiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii.

Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situațiile neprevăzute care pot apărea pe piață, astfel încât orice pierdere potențială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului.

La elaborarea matricei menționate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității tehnice, economice și financiare a Contractului de delegare.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în Contractul de delegare dintre părți și pentru care exista prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului de delegare.

Alocarea riscurilor

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume ca „puterea maxima de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabila sa-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
Prestarea Serviciului				
1	Prestarea serviciilor de colectare regulată și separată a deșeurilor în conformitate cu cerințele legale și contractuale			✓
2.	Obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor necesare conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor de colectare și transport deșeurilor și de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor din aria de deservire			✓
3	Respectarea tuturor permiselor, licențelor, autorizațiilor, actelor legislative, coduri de practică și a tuturor obligațiilor contractuale pentru furnizarea Serviciului			✓
4	Stabilirea/ajustarea/modificarea tarifelor pentru prestarea serviciilor		✓	
5	Colectarea contravalorii prestării serviciilor de colectare și transport deșeurilor de la populație și de la ceilalți utilizatori de servicii			✓
6	Plăți către Delegatar pentru dreptul de a utiliza instalațiile și echipamentele puse la dispoziție de către Delegatar - Redevența			✓
7	Campanii de informare și conștientizare a populației		✓	
Achiziții / Furnizarea Bunurilor și Resurselor				
8.	Furnizarea inițială de pubele, containere și saci de plastic pentru pre-colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile în aria de operare – Zona 3			✓
9	Primirea, stocarea, asamblarea - după caz și distribuirea tuturor containerelor/pubelelor furnizate de către Delegatar			✓
10	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare pentru			✓

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt

A.D.I. "ECONEAMT"

DOCUMENTE SUPTORT

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
	colectarea deșeurilor/operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor din aria de deservire, pentru a se atinge nivelele de performanta a serviciilor cerute de Delegatar			
11	Achiziționarea și livrarea tuturor recipientilor de colectare, echipamentelor etc. care trebuie înlocuite, pe toata durata Contractului			✓
12	Asigurarea unei depozitari corespunzătoare și în siguranța a materialelor și echipamentelor, magazii, garaje, ateliere de reparații și întreținere vehicule etc. pe întreaga durată a Contractului			✓
13	Asigurarea combustibilului, energiei electrice, gaze naturale, pieselor de schimb, consumabilelor și altor materiale, necesare pentru prestarea serviciilor de colectare și transport deșeuri și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate			✓
14	Asigurarea tuturor resurselor umane necesare pentru prestarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate			✓
Proprietatea, Asigurarea, Curățarea, Întreținerea și Înlocuirea Bunurilor				
15	Proprietatea asupra tuturor containerelor, platformelor de colectare, instalațiilor de gestionare a deșeurilor și echipamentelor concesionate/puse la dispoziție de către Delegatar Predarea inițială a punctelor de colectare, instalațiilor de tratare, CAV-urilor, cu construcțiile și dotările aferente din aria de operare – Zona 3	✓		
16	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor suplimentare pentru colectarea deșeurilor și/sau operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor pe toata durata Contractului necesare ,pentru atingerea nivelelor de performanta cerute			✓
17	Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de Delegat, pe toata durata Contractului			✓
18	Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor folosite pentru prestarea serviciilor pe toata durata Contractului			✓
19	Curățarea și spălarea, dezinfectarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile și echipamentele Delegatarului, cu excepția pubelelor de 120/60 l) folosite pentru prestarea serviciilor și operarea instalațiilor pe întreaga durata a Contractului.			✓
20	Înlocuirea oricărui bun pierdut, furat sau stricat, a oricărui echipament după necesități, pe toată durata Contractului de delegare			✓
	Riscuri delegatar	1		
	Riscuri comune		2	
	Riscuri delegat			17

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
	Riscuri de Operare			
1.	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativa a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientilor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației de atribuire		✓	
2.	Tipuri de deșeuri Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contractul de delegare, colectate deliberat sau din neglijența			✓
3.	Valabilitatea Serviciului Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			✓
4.	Performante în prestarea Serviciul Frecvența și calitatea Serviciului prestat scad sub standardele cerute			✓
5.	Estimarea Erorilor Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			✓
6.	Materiale și Echipamente Performantele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			✓

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt

A.D.I. "ECONEAMT"

DOCUMENTE SUPTORT

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comune Delegatului Delegatarului și	Delegat
7.	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor			✓
8.	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			✓
9.	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate		✓	
10.	Variații Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului	✓		
11.	Performante de Mediu Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea prevederilor autorizației de mediu			✓
12.	Plângeri ale unor terți Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contractul de delegare, Contractele de servicii și/sau reglementările în domeniul protecției mediului			✓
13.	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			✓
14.	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			✓
15.	Deficiente de Infrastructura Deficiente în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	✓		
16.	Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabila)			✓
17.	Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabila) Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugerii apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	✓		
18.	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a preturilor		✓	
19.	Performanțele Sub-Contractanților Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - Neîndeplinirea standardelor de calitate			✓
Riscuri Financiare				
20.	Sustenabilitate Câștigurile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului			✓
21.	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			✓
22.	Aprecierea Tarifelor Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a plăfoanelor tarifare		✓	
23.	Schimbări în sistemul de finanțare Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare		✓	
24.	Taxa pe Valoarea Adăugată Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	✓		
25.	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			✓
Riscuri Legislative				
26.	Schimbări Specifice în Legislație Schimbări în legislație care se aplica specific numai la: - Acest Contract de delegare - Delegatul care prestează aceste servicii		✓	

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt

A.D.I. "ECONEAMT"

DOCUMENTE SUPTORT

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
27.	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementari care determina creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital		√	
28.	Lipsa Delegatului Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului			√
29.	Forța Majora Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forța majora		√	
30.	Schimbări politice Schimbări în structura decizionala a UAT, care ar afecta procesul decizional în cadrul A.D.I. „ECONEAMT”	√		
	Riscuri delegatar	5		
	Riscuri comune		8	
	Riscuri delegat			17

După cum se poate observa din Matricea Riscurilor, **rîsul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubritate,.**

Conform celor menționate mai sus, legislația din materia concesiunilor prevede că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată atunci când **pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.**

Prin raportare la matricea de repartitie a riscurilor, se poate constata că delegatul (concesionarul) va suporta eventualele costuri generate de producerea majorității riscurilor identificate.

Unul dintre aceste riscuri se referă la situația în care se înregistrează diferențe între cantitatea de deșeuri colectată/trată de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubritate, **atunci când respectivele diferențe nu sunt mai mari de $\pm 10\%$ și/sau nu se înregistrează pe perioade mai mari de 3 luni consecutiv.**

În cazul în care cantitatea de deșeuri colectată/trată de delegat **este cu 10% mai mică decât cantitatea de deșeuri programată**, acest risc se traduce, practic, în obligația delegatului de a suporta 10% din costurile fixe utilizate pentru fundamentarea tarifelor activităților de salubritate

În cazul costurilor variabile nu se aplică același raționament, pentru că respectivele costuri sunt, în principiu, direct proporționale cu cantitățile de deșeuri colectate/trate.

În acest sens, pentru a-și putea recupera în întregime costurile fixe, este necesar ca delegatul să colecteze/trateze cel puțin întreaga cantitate de deșeuri programată, având în vedere că respectivele costuri sunt reflectate în tarif prin raportare la acea cantitatea programată.

Printre costurile fixe luate în considerare se numără și:

- **Redevența** - conform contractului de delegare a gestiunii, delegatul are obligația să achite, pentru fiecare an de operare a serviciului, o redevență exprimată ca o sumă nominală.

La fundamentarea tarifului fiecărei activități de salubritate, suma nominală corespunzătoare redevenței pe care delegatul trebuie să o achite delegatarilor se distribuie în tariful activității prin raportare la o anumită cantitate programată.

Dacă delegatul nu colectează/tratează întreaga cantitate programată, atunci acesta nu încasează întreaga sumă corespunzătoare redevenței; astfel, delegatul trebuie să plătească delegatarilor valoarea integrală a redevenței, deși acesta nu își poate recupera, în întregime, respectivul cost prin facturile emise pentru activitățile prestate. De exemplu, în cazul în care cantitatea de deșeuri colectată/trată de delegat într-un an este cu 10% mai mică decât cantitatea de deșeuri programată, delegatul trebuie să suporte din fonduri proprii suma reprezentând 10% din valoarea redevenței anuale;

- **Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport**

La fundamentarea tarifului fiecărei activități de salubritate, suma corespunzătoare amortizării autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport utilizate pentru prestarea respectivei activități se distribuie în tariful activității prin raportare la o anumită cantitate programată.

Dacă delegatul nu colectează/tratează întreaga cantitate programată, atunci acesta nu încasează întreaga sumă corespunzătoare amortizării autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport utilizate; astfel, delegatul trebuie să suporte întregul cost al amortizării, deși acesta nu își poate recupera, în întregime, respectivul cost prin facturile emise pentru activitățile prestate. De exemplu, în cazul în care cantitatea de deșeuri colectată/trată de delegat într-un an este cu 10% mai mică decât cantitatea de deșeuri programată, delegatul trebuie să suporte din fonduri proprii suma reprezentând 10% din valoarea amortizării anuale a autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport utilizate.

Analiza structurii tarifelor estimate pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentului studiu relevă următoarele ponderi ale **costurilor fixe cu redevența și cu amortizarea în valoarea totală a tarifelor**:

SCENARIUL 1 12,12 %

SCENARIUL 2 9,22 %

SCENARIUL 3 8,58 %

Presupunând că, pe parcursul anului 1 de operare, delegatul colectează/tratează o cantitate cu 10% mai mică decât cantitatea de deșeuri programată, prin raportare la tarifele maxime ale activităților componente ale serviciului de salubritate, calculate, prin prezentul studiu, pentru anul 1 de operare, la cantitățile programate pentru anul 1 de operare și la ponderile costurilor fixe cu redevența și cu amortizarea în valoarea totală a tarifelor enumerate mai sus, rezultă că pierderea potențială care ar trebui suportată de delegat ar fi de

SCENARIUL 1 1.541.082 lei

SCENARIUL 2 1.501.706 lei

SCENARIUL 3 1.470.080 lei

Pierderea potențială, ce ar trebui suportată de delegat, reprezintă cca. 10,00 % din cifra de afaceri pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate, estimată pentru anul 1 de operare.

Întrucât ponderea costurilor fixe cu redevența și cu amortizarea în valoarea totală a tarifelor nu înregistrează diferențe majore în anii de operare 6-10, se poate reține că, în cazul în care riscul „Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri” s-ar produce pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, pierderea potențială a delegatului ar reprezenta aproximativ 10,00 % din cifra totală de afaceri pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate.

Conform art. 29 alin. (12) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/ 2022, cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, nu trebuie să depășească, pe toată durata actului de atribuire, rata swap pentru România plus 1%.

Conform informațiilor publicate de Consiliul Concurenței, rata swap pentru România, valabilă de la 01.07.2025 până la 31.12.2025, este de **7,12%** astfel că, aplicând algoritmul de calcul stabilit prin prevederile citate din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cota de profit rezonabil ar fi de **8,12%**.

După cum se poate observa, **pierderea potențială ce ar trebui suportată de delegat**, în cazul în care riscul „Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri” s-ar produce pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, **ar fi mai mare decât cota de profit rezonabil (10% fata de 8,12%)**, stabilită prin raportare la prevederile art. 29 alin. (12) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Având în vedere cele arătate mai sus, se observă că pierderea potențială estimată suportată de delegat, în cazul producerii riscului „Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri” nu este una neglijabilă (nici ca procent din profitul operatorului, nici ca sumă absolută).

În consecință, contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 3 SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu este un **contract de concesiune**. Pentru atribuirea contractului vor fi **aplicate prevederile Legii nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Viitorul operator își poate desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor și de operare a instalațiilor de tratare din Zona 3 SMID Neamț., **prestarea acestor activități specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul gestiunii adoptat, fiind interzisă.**

Conform dispozițiilor agreeate de către UAT-urile Zona 3 Neamț, membre ale ADI „ECONEAMT”, în baza documentului de poziție, va fi încheiat următorul Contract de delegare:

Contract de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. "ECONEAMT" din Zona 3, județul Neamț

Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Obiective și ținte

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale pentru perioada de planificare 2026-2035 sunt stabilite pe baza:

- Prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- Prevederilor principalelor directive de deșeurii incluse în Pachetul Economiei Circulare, publicat de către Comisia Europeană în decembrie 2018;
- Principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a fiecărui flux de deșeurii, prezentate în secțiunea.

Pentru fiecare obiectiv sunt prezentate ținte și termene de îndeplinire și, de asemenea, justificările referitoare la stabilirea acestora. Măsurile concrete de îndeplinire a obiectivelor sunt prezentate în măsuri de guvernare pentru gestionarea deșeurilor municipale și în Planul de acțiune.

Obiectivele și măsurile referitoare la prevenirea generării deșeurilor sunt prezentate în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor, parte a PNGD.

Tabel 2-1 Obiective și ținte privind deșeurile municipale¹¹

Nr.	Obiective	Tinta/Termene	Justificare
OBIECTIVE TEHNICE/MASURI PENTRU ASIGURAREA CONFORMĂRII CU CERINȚELE LEGISLAȚIEI EUROPENE			
1	Menținerea gradului de acoperire cu serviciu de salubritate	Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100% Termen: Permanent	Pentru atingerea obiectivelor și țăintelor privind deșeurile municipale este necesar ca toți generatorii să fie conectați în permanență la serviciul de salubritate
2	Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	• 55% din cantitatea totală de deșeurii municipale generate Termen: 2025 • 60% din cantitatea totală de deșeurii municipale generate Termen: 2030 • 65% din cantitatea totală de deșeurii municipale generate Termen: 2035	OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor
3	Reducerea la depozitare a deșeurilor municipale	10% din masa totală generată a deșeurilor municipale Termen: Începând cu 2035	• OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor • Directiva de depozitare 1999/31/CE
MĂSURI LEGISLATIVE SI DE REGLEMENTARE			
4	Corelarea procedurii de emitere a autorizațiilor de mediu pentru activitățile serviciului de salubritate cu prevederile actelor normative în domeniul gestionării deșeurilor municipale	100% din autorizațiile emise Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente
5	Actualizarea și corelarea legislației existente	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente
INSTITUTIONALE SI ORGANIZATIONALE			
6	Îmbunătățirea coordonării între autoritățile publice și operatorii de salubritate	2026	Deficiență identificată în analiza situației existente
7	Crearea unui centru național de formare și certificare a personalului în domeniul gestionării deșeurilor, atât din cadrul autorităților de mediu, cât și a autorităților locale și asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din domeniul deșeurilor	Începând cu 2026	Deficiență identificată în analiza situației existente
FINANCIARE			
8	Asigurarea de finanțare în domeniu	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente
9	Creșterea implicării sectorului privat	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente
10	Sprijin pentru energii din surse regenerabile	Începând cu 2026	SER 2025-2035, cu perspectiva 2050
11	Stimularea cercetării și dezvoltării în domeniul tehnologiilor de reciclare	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente
MONITORIZARE SI CONTROL			
12	Întărirea capacității de control a autorităților competente	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente

¹¹ Planul Național de Gestionare a Deșeurilor – versiune draft, august 2025

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	A.D.I. "ECONEAMT"
	DOCUMENTE SUPORT

13	Îmbunătățirea procesului de coordonare și colaborare între autoritățile publice locale și centrale	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente
14	Creșterea transparenței și a implicării publice în monitorizarea PNGD	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente
CALITATEA ȘI DISPONIBILITATEA DATELOR			
15	Creșterea gradului de încredere și de disponibilitate a datelor privind generarea și gestionarea deșeurilor municipale	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente

Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare din cantitatea totală de deșeuri municipale generate prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor

Măsurile care conduc la îndeplinirea Țintelor de reciclare sunt următoarele:

- Extinderea la nivel național a sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile (deșeuri din hârtie și carton; deșeuri de plastic și metal; deșeuri de sticlă din deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice) cu asigurarea unei rate totale de capturare la nivel național de minim 70% în anul 2026, 75% începând cu 2030 și 80% începând cu 2035. Rata de capturare este mai mare decât rata de reciclare deoarece o mică parte din deșeurile capturate nu pot fi reciclate.
- **Extinderea la nivel național a sistemului de colectare separată a biodeșeurilor din deșeurile menajere și deșeurile similare**, inclusiv din servicii publice, cu asigurarea următoarelor rate totale de capturare la nivel național: minim 15% în anul 2026, 45% începând cu 2030 și 75% începând cu 2035 în mediul urban minim 10% în anul 2026, 30% începând cu 2030 și 40% începând cu 2035 în mediul rural
- **Extinderea la nivel național a sistemului de colectare separată a deșeurilor textile din deșeurile menajere**, cu asigurarea următoarelor rate totale de capturare la nivel național: minim 15% în anul 2026, 40% începând cu 2030 și 50% începând cu 2035 în mediul urban minim 5% în anul 2026, 20% începând cu 2030 și 30% începând cu 2035 în mediul rural
- **Extinderea la nivel național a sistemului de colectare separată a deșeurilor voluminoase din deșeurile menajere și similare**, cu asigurarea următoarelor rate totale de capturare la nivel național: minim 60% în anul 2026, 80% începând cu 2030 în mediul urban minim 30% în anul 2026, 50% începând cu 2030 în mediul rural
- **Asigurarea de capacități de sortare pentru întreaga cantitate de deșeuri reciclabile colectate separat.**
- **Asigurarea de capacități de tratare biologică pentru întreaga cantitate de biodeșeuri colectate separat.**
- **Asigurarea de capacități de tratare a întregii cantități de deșeuri reziduale în instalații integrate cu minim 3% deșeuri trimise la reciclare din cantitatea totală acceptată la tratare.**
- **Asigurarea de capacități de reciclare a deșeurilor textile colectate separat**

Reducerea cantității de deșeuri menajere și similare generate pe locuitor în anul 2035 cu cel puțin 10% raportat la anul de referință 2022

Îndeplinirea acestui obiectiv presupune luarea unor măsuri de stimulare a prevenirii generării deșeurilor, care sunt prezentate în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor.

Măsurile sunt aceleași în cele două alternative și constă în scăderea indicelui de generare a deșeurilor municipale. Ca urmare a implementării măsurilor de prevenire a generării deșeurilor și pregătire pentru reutilizare, în prognoza de generare a deșeurilor municipale a fost considerată o scădere a indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul urban de la 252 kg/locuitor/an în anul 2022 la 232 kg/locuitor/an în anul 2035, iar în mediul rural de la 166 kg/locuitor/an la 146 kg/locuitor/an.

Această evoluție a indicelui de generare a deșeurilor menajere conduce la reducerea indicelui de generare a deșeurilor municipale la nivel național de la 303 kg/loc/an în 2022 la 281 kg/loc/an în 2035.

În tabelele de mai jos sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți activităților delegate, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul colectării și tratării deșeurilor municipale

Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților Prevede în Anexa la regulamentul următorii indicatori de performanță – Tabelul 8.2 Indicatori de performanță Ordin ANRSC nr. 97/2025

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Tabelul 8.2 Indicatori de performanță Ordin ANRSC nr. 97/2025

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	A.D.I. "ECONEAMT"
	DOCUMENTE SUPORT

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. <i>(în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)</i>	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. <i>(în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)</i>	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

În conformitate cu prevederile **Anexei 5, OUG 92/2021 - Indicatorii minimi de performanță** care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sunt

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
Colectarea separata a deseurilor municipale prevazute la art. 17, alin. 5, lit. a)	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deseurile municipale colectate separat , ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deseurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deseurile municipale colectate separat, reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către Statia de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deseurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deseurile municipale se consideră a fi 33%.	70% începând cu anul 2022
Operarea statiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la statia de sortare.	75%
Colectarea și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe , generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora. (%).	minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări,

*) Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv al instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cât și al celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt

A.D.I. "ECONEAMT"

DOCUMENTE SUPT

Tabelul 8-3 Indicatori de performanta

Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național și local				
IP privind colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	ipcs reciclabile	Min. 70% începând cu 2025	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și acceptată la stația de sortare, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă cca. 8% din deșeurile menajere și similare	Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor. (Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)
IP privind colectarea separată a biodeșeurilor	ipcs biodeșeuri	Min. 34% - 2025 Min. 41% - începând cu 2026 Min. 50% - începând cu 2030	Cantitatea de biodeșeuri colectată separat și acceptată la stația de compostare, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeurile menajere și similare Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, biodeșeurile reprezintă cca. 45% din deșeurile menajere și similare	Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor. (Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)
IP privind colectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare	ip voluminoase colectate	Min. 60% - 2025 Min. 65% - 2026 Min. 70% - 2027	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri voluminoase Până la realizarea următoarei	Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor. (Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt

A.D.I. "ECONEAMT"

DOCUMENTE SUPT

		Min. 75% - 2028 Min. 90 % - începând cu 2029	determinări de compoziție, deșeurile voluminoase reprezintă cca. 0,01% din deșeurile menajere și similare	<i>modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)</i>
IP privind reutilizarea și reciclarea deșeurilor voluminoase colectate separat	ip voluminoase reutilizate/ reciclate	Min. 50% - începând cu 2026	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat tratată în vederea reutilizării/reciclării de către operatorul de colectare și/sau trimisă la terți pentru tratare în vederea reutilizării și/sau reciclării, ca procentaj din cantitatea totală colectată separat de deșeuri voluminoase	Penalitate determinată ca produs între: - diferența dintre cantitatea de deșeuri aferentă IP și cea efectiv tratată în vederea reutilizării/reciclării de către operatorul de colectare și/sau trimisă la terți pentru tratare în vederea reutilizării și/sau reciclării - cuantumul contribuției (lei/tona) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr.196/2005, cu modificările și completările ulterioare.
IP privind colectarea separată a deșeurilor textile	ip textile colectate	Min. 20% - 2025 Min. 30 % - începând cu 2026	Cantitatea de textile colectată separat din deșeurile menajere ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri textile în deșeurile menajere Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, deșeurile textile reprezintă cca. 3,22% din deșeurile menajere	Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor. <i>(Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)</i>
IP privind reutilizarea și reciclarea deșeurilor textile colectate separat	ip textile reutilizate/reciclate	Min. 20 % - începând cu 2026	Cantitatea de deșeuri textile colectate separat trimisă pentru reutilizare și reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri textile colectate separat	Penalitate determinată ca produs între: - diferența dintre cantitatea de deșeuri aferentă IP și cea efectiv încredințată pentru reutilizare și reciclare, în perioada de monitorizare - cuantumul contribuției (lei/tonă) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr.196/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt

A.D.I. "ECONEAMT"

DOCUMENTE SUPT

IP privind colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere și similare	ip periculoase colectate	Min. 50% - 2025 Min. 60% - 2026 Min. 70% - 2027 Min. 80% - 2028 Min. 85% - 2028 Min. 90 % - începând cu 2030	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri periculoase menajere Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, deșeurile periculoase reprezintă cca. 0,0% din deșeurile menajere și similare NU S-AU COLECTAT	Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor. (Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)
IP privind gestionarea deșeurilor din reamenajări și reabilitări ale locuințelor de la populație - DCD	ip dcd	Min. 70%	Cantitatea de deșeuri din activitățile de reamenajare și reabilitare ale locuințelor de la populație, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri din reamenajări și reabilitări ale locuințelor de la populație colectată separat	Penalitate determinată ca produs între: - diferența dintre cantitatea de deșeuri din activitățile de reamenajare și reabilitare ale locuințelor de la populație, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială corespunzătoare indicatorului de performanță și cantitatea de deșeuri din activitățile de reamenajare și reabilitare ale locuințelor de la populație, colectată separat și predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială în perioada de monitorizare - cuantumul contribuției (lei/tona) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare
Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate				
Promptitudinea în asigurarea echipamentelor de colectare separată la solicitarea utilizatorului	ic asigurare echipamente	100%	Numărul de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către Operator în termen de 5 zile lucrătoare ca urmare a solicitărilor primite, raportat la numărul total de echipamente solicitate	1.000 lei/recipient nefurnizat
IP pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase	ip voluminoase colectate - număr campanii colectare	Min. 2 campanii anuale/UAT mediul urban Min. 1 campanii anuale/UAT zona rurală	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase derulate pentru fiecare UAT din aria delegării	Pentru fiecare campanie de colectare nederulată la nivelul unui UAT se aplică o penalitate de 10.000 lei

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT" din Zona 3, Județul Neamț

A.D.I. "ECONEAMT"

DOCUMENTE SUPT

IP pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere	ip periculoase colectate – număr campanii colectare	Min. 2 campanii anuale/UAT mediul urban Min. 1 campanie anuală/UAT zona rurală	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase derulate pentru fiecare UAT din aria delegării	Pentru fiecare campanie de colectare nederulată la nivelul unui UAT se aplică o penalitate de 10.000 lei.
IP pentru predarea deșeurilor periculoase menajere colectarea separată pentru eliminare în instalații autorizate	ip periculoase colectate și eliminate	100%	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectate separat și predată pentru eliminare în instalații autorizate, ca procentaj din cantitatea totală colectată de deșeuri periculoase menajere	Se aplică o penalitate de 1.000 lei/tonă pentru cantitatea reprezentând diferența dintre cantitatea aferentă IP și cantitatea efectiv predată pentru eliminare
Eficiența în realizarea colectării separate la frecvența stabilită	ic eficiență colectare	100%	Numărul de trasee complete efectuate la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de trasee complete conform contractului	5.000 lei/traseu incomplet
Eficiența în realizarea colectării separate în condițiile stabilite	ic eficiență colectare separată	0%	Numărul de abateri, respectiv colectări amestecate de deșeuri reziduale și deșeuri reciclabile / biodeșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori, raportat la numărul total de colectări într-o lună	5.000 lei/colectare neconformă în amestec
Eficiența în încheierea contractelor cu Utilizatorii la solicitarea acestora	ic încheiere contracte	100%	Numărul de contracte încheiate în termen între Operator și Utilizatori raportat la numărul de solicitări ale Utilizatorilor	1.000 lei pentru fiecare solicitare care în mod nejustificat nu s-a soldat cu încheierea unui contract
Rata de soluționare a reclamațiilor în termenul de 30 de zile de la înregistrare	ic soluționare reclamații	100%	Numărul de reclamații soluționate de către Operator în termenul prevăzut raportat la numărul total de reclamații primit, prin orice mijloace de comunicare	1.000 lei pentru fiecare reclamație care în mod nejustificat nu s-a soluționat în termen
Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică				
Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național și local				
IP privind operarea stațiilor de sortare privind reciclabilele	ip ss reciclabile	Min. 75% - începând cu 2025	Cantitatea de deșeuri trimisă la reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată la stația de sortare	Penalitate determinată ca produs între: - diferența dintre cantitatea de deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă sortate și trimise la reciclare corespunzătoare indicatorului de performanță și cantitatea de deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă sortate și trimise la reciclare în perioada de monitorizare - cuantumul contribuției (lei/tonă) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt

A.D.I. "ECONEAMT"

DOCUMENTE SUPT

				municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare.
IP privind operarea stațiilor de sortare privind reziduurile	ip ss reziduurii	Max. 25% - începând cu 2025	Cantitatea de reziduurii trimisă la depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată la stația de sortare	Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduurii destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor. (Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)
Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate				
IP privind măsurile implementate legate de operarea stației de sortare, la termenele stabilite de către autoritățile competente	ip stație de sortare măsuri implementate	100%	Numărul de măsuri implementate privind operarea stației de sortare, la termenele stabilite de către autoritățile competente în raport cu numărul total de măsuri impuse de către autoritățile competente	25.000 lei/fiecare măsură neîndeplinită la termenele stabilite de către autoritățile competente

4.4. Justificările privind determinarea valorii estimate a Contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru Autoritatea Contractantă

Valoarea maximala a Contractului de delegare este determinata tinand cont de urmatoarii parametrii:

- pragul de suportabilitate al populatiei – tarife maxime populatie, mediul urban si rural, respectiv de tariful maximal pentru agentii economici
- Nr. de persoane din mediul urban respectiv rural
- Perioada de programare: 2026-2035

Principii generale avute în vedere la stabilirea tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate

Tarifele maxime pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate au fost stabilite în conformitate cu prevederile din regulamentele europene, potrivit cărora în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora și de principiul „recuperării integrale a costurilor”.

Respectarea principiului recuperării integrale a costurilor presupune ca tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor.

Limitările aferente principiului „poluatorul plătește” și principiului privind „recuperarea integrală a costurilor” în ceea ce privește tarifele plătite de utilizatori vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există constrângeri referitoare la suportabilitatea utilizatorilor casnici.

În legislația națională, limitările aferente principiului „poluatorul plătește” și principiului privind „recuperarea integrală a costurilor” sunt reglementate de prevederile art. 29 alin. 11 pct. m din Legea nr. 51/2006, potrivit cărora la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației

Metodologia de stabilire a tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate

Modalitatea de fundamentare a tarifelor activităților de salubritate este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, modalitatea de stabilire a tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate, detaliate la secțiunea 9.1, a constat în împărțirea valorii activității de salubritate la cantitatea programată de deșeuri. Valoarea unei activități de salubritate a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice activității, așa cum sunt prevăzute în modelele de fișă de fundamentare, anexate la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate sunt:

- tarifele activităților de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și **includ o cotă de profit – 5%**
- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele activităților de salubritate se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de mașini existente, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului Zonei 3 a SMID Neamț și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării studiului de oportunitate si fundamentare;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s- au realizat în funcție de flota de mașini și recipiente existente, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului Zonei 3 a SMID Neamț, precum și în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărei activități de salubritate care face obiectul delegării;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărei activități de salubritate care face obiectul delegării și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;

- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul Zonei 3 a SMID Neamț au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata contractului.

In cadrul studiului s-au facut evaluari pentru 3 scenarii

Scenariul 1 Durata contractului 6 ani

Scenariul 2 Durata contractului 8 ani

Scenariul 3 Durata contractului 10 ani

Valoarea anuității a fost calculată pe baza valorii investițiilor în recipiente și autogunoiere împărțită la durata de 6, 8 și 10 ani, durată care se încadrează în intervalul prevăzut pentru durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004;

Cheltuielile cu redevența s-au stabilit potrivit legii printr-o metodă similar amortizării pentru mijloacele fixe. Modalitatea de calcul a redevenței este detaliată la secțiunea 9.4 din prezentul studiu, iar alocarea acestora pe fiecare tarif al activității de salubritate este prezentată în cadrul acestei secțiuni; toate tarifele activităților componente ale serviciului de salubritate se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă, în lei/persoană și în lei/mc.

Tarifele în lei/tonă vor fi convertite în lei/mc pe baza densității deșeurilor, stabilita prin determinările de compozitie si densitate realizate in luna iunie 2025 de catre operatorul actual al Zonei 3 SMID Neamt.

Nr. crt.	Componentii deseurilor Menajere	Greutatea specifica (kg/mc)		Greutatea specifica (kg/mc)	Greutatea specifica (kg/mc)
		Uscate	Umede		
		Ordin MMGA nr. 756/2004		MTH 017 2023	Determinari operator Zona 3 2025
1	Resturi alimentare (asimilat) deseurilor reziduale din care <i>Mediul Urban</i> <i>Mediul Rural</i> deseuri biodegradabile	350	800	150	298,16 300,00 296,07 298,16
2	Hartie, cartoane		750	180	
3	Textile	200	650		
4	Piele	300	450		
5	Materiale plastice	50	50	60 Cumulat cu fractia metal	
6	Deseuri de lemn (talas)	200	900		
7	Cauciuc	3.500	3.500		
8	Oase	400	450		
9	Metale	2.500	2.800	60 Cumulat cu fractia plastic	
10	Sticlărie	600	750	NU	909,09
11	Ceramice	500	650		
12	Cenusa	400	700		
	H/C, P/M, Sticla medie ponderata totala				241,41
	H/C, P/M, compozite (inclusiv impuritati) <i>Mediul Urban</i> <i>Mediul Rural</i>				72,73 128,57 114,29
	Alte tipuri de deseuri				
	Deseuri voluminoase	300			300,00
	Deseuri DCD	1.500			1.500,00
	Deșeuri municipale abandonate				300,00

Ipoze de calcul în stabilirea tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate

În conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022,
ART. 46

Machetele privind modul de calcul al tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor municipale colectate separat și al taxei de salubritate la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, respectiv la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară, defalcate pe zona urbană și zona rurală, sunt prevăzute în anexele nr. 5 și 6 la prezentele norme metodologice.

În mod specific, următoarele ipoteze au fost avute în vedere la stabilirea valorii maxime a tarifelor aferente activităților componente ale serviciului de salubritate:

a) pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale:

Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile;

Tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile s-au fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de colectare, **fără a include în structura tarifului:**

- cheltuielile cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;
- veniturile estimate din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

În conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022,
ART. 47

(2) Nu se calculează cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară pentru următoarele prestații:

- (i) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă către stațiile de sortare;
- (ii) colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare;
- (iii) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale către instalațiile de tratare mecano-biologică și/sau instalațiile integrate de tratare.

Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale

Tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale s-au fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de colectare, **fără a include în structura tarifului:**

- cheltuielile cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;
- veniturile estimate din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

În conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022, *în cazul în care sunt implementate noi sisteme de colectare separată a unor fracțiuni de deșeuri municipale, precum cele prevăzute la art. 17 alin. (3) și 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, pentru colectarea separată a deșeurilor textile și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, nu se ofertează și nu se fundamentează tarife pentru colectarea separată a respectivelor fracțiuni de deșeuri, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. a) pct. (ii) din prezentele norme metodologice.*

(ii) tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale,

Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;

Tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile s-au fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de colectare, **fără a include în structura tarifului:**

- cheltuielile cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;
- veniturile estimate din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

b) pentru activitatea de transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer, următoarele tarife:

Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reciclabile;

Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reziduale;

Tarif pentru transferul biodeșeurilor - Tt biodeșeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau la instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;

Tariful pentru activitatea de transfer a deșeurilor s-a fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de sortare, **cu includerea în structura tarifului:**

- cheltuieli cu depozitarea;
- cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
- venituri estimate din valorificarea deșeurilor reciclabile și din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

d) pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat - Tsortare;

Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat s-a fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de sortare, **cu includerea în structura tarifului:**

- cheltuieli cu depozitarea;
- cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
- venituri estimate din valorificarea deșeurilor reciclabile și din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Toate tarifele prevăzute se fundamentează/se ofertează obligatoriu în lei/tonă

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt

A.D.I. "ECONEAMT"

DOCUMENTE SUPT

		SCENARIUL 1 DURATA CONTRACTULUI 6 ANI			SCENARIUL 2 DURATA CONTRACTULUI 8 ANI			SCENARIUL 3 DURATA CONTRACTULUI 10 ANI		
Activitate / serviciu salubritate	UM	Volum/ Cantitate (tone/an)	Valoare unitara maximala cf. Anexa 6 OUG 640	Valoare totală (lei/an)	Volum/ Cantitate (tone/an)	Valoare unitara maximala cf. Anexa 6 OUG 640	Valoare totală (lei/an)	Volum/ Cantitate (tone/an)	Valoare unitara maximala cf. Anexa 6 OUG 640	Valoare totală (lei/an)
1	2	3	4	5 = 3 x 4	3	4	5 = 3 x 4	3	4	5 = 3 x 4
Activitati ale serviciului de salubritate										
pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale	lei/tona			8.757.712,90			8.515.717,76			8.370.506,92
Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale Tcs reciclabile	lei/tona	3.538,00	1.163,09	4.115.020,82	3.538,00	1.149,31	4.066.248,32	3.538,00	1.141,04	4.036.984,82
Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă Tcs reziduale	lei/tona	10.078,00	372,36	3.752.644,08	10.078,00	356,48	3.592.605,44	10.078,00	346,95	3.496.562,10
Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri	lei/tona	3.200,00	278,14	890.048,00	3.200,00	267,77	856.864,00	3.200,00	261,55	836.960,00
pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar, numai tariful de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar aferent - Tcav;	lei/tona	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tarif pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar, numai tariful de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar aferent - Tcav Tg. Neamt;	lei/tona	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt

A.D.I. "ECONEAMT"

DOCUMENTE SUPT

Tarif pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar, numai tariful de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar aferent - Tcav Brusturi;	lei/tona	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
pentru activitatea de transfer al deeurilor municipale in statia de transfer Tg: Neamt, urmatoarele tarife:	lei/tona			3.730.663,08			3.586.346,12			3.586.346,12
Tarif pentru transferul deeurilor de hartie, metal, plastic si sticla - Tt reciclabile;	lei/tona	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tarif pentru transferul deeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere si similare si al altor deeururi colectate separat decat cele de hartie, metal, plastic si sticla - Tt reziduale;	lei/tona	10.078,00	362,86	3.656.903,08	10.078,00	348,54	3.512.586,12	10.078,00	348,54	3.512.586,12
Tarif pentru transferul biodeeurilor - Tt biodeeururi , din momentul in care este implementat sistemul de colectare separata si de transport separat al biodeeururilor catre instalatiile de compostare, instalatiile de digestie anaeroba si/sau la instalatiile integrate de tratare a deeururilor;	lei/tona	3.200,00	23,05	73.760,00	3.200,00	23,05	73.760,00	3.200,00	23,05	73.760,00
pentru activitatea de sortarea deeururilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deeururilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat - Tsortare;	lei/tona	3.538,00	307,32	1.087.283,89	3.538,00	307,32	1.087.283,89	3.538,00	307,32	1.087.283,89
Subtotal 1				13.575.659,86			13.189.347,76			13.044.136,92
Activitati conexe ale serviciului de salubritate										
Tarif pentru colectarea separata si transportul separat al deeururilor din constructii provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare	lei/tona	390,00	550,88	214.841,27	390,00	550,88	214.841,27	390,00	550,88	214.841,27

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	A.D.I. "ECONEAMT"
	DOCUMENTE SUPT

A.D.I. "ECONEAMT"

interioară și/sau exterioară a acestora, Tdcd																										
Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă Tvol					lei/tona	90,00	2.425,05	218.254,55		90,00	2.425,05	218.254,55		90,00	2.425,05	218.254,55		90,00	2.425,05	218.254,55						
Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate - T ab					lei/tona	20,00	481,80	9.635,96		20,00	481,80	9.635,96		20,00	481,80	9.635,96		20,00	481,80	9.635,96						
Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate Tabdcd					lei/tona	20,00	481,80	9.635,96		20,00	481,80	9.635,96		20,00	481,80	9.635,96		20,00	481,80	9.635,96						
Subtotal 2								452.367,73				452.367,73				452.367,73				452.367,73						
TOTAL GENERAL ANUL 1 DE OPERARE								14.028.027,60				13.641.715,50				13.496.504,66				13.496.504,66						
TOTAL GENERAL 6 ANI DE OPERARE					84.168.165,57					8 ANI DE OPERARE				109.133.723,96					10 ANI DE OPERARE				134.965.046,55			
					SCENARIU ACCEPTABIL Tarifele determinate se incadreaza in prgul de suportabilitate atat in mediul urban cat si in mediul rural					SCENARIU ACCEPTABIL Tarifele determinate se incadreaza in prgul de suportabilitate atat in mediul urban cat si in mediul rural					SCENARIU ACCEPTABIL Tarifele determinate se incadreaza in prgul de suportabilitate atat in mediul urban cat si in mediul rural					SCENARIU ACCEPTABIL Tarifele determinate se incadreaza in prgul de suportabilitate atat in mediul urban cat si in mediul rural						

SCENARIU ACCEPTABIL
Tarifele determinate se incadreaza in prguri
de suportabilitate atat in mediul urban cat si
in mediul rural

90,00	2.425,05	218.254,55
20,00	481,80	9.635,96
20,00	481,80	9.635,96
		452.367,73
		13.641.715,50
8 ANI DE OPERARE		109.133.723,96

SCENARIU ACCEPTABIL
Tarifele determinate se incadreaza in prgul de suportabilitate atat in mediul urban cat si in mediul rural

90,00	2.425,05	218.254,55
20,00	481,80	9.635,96
20,00	481,80	9.635,96
		452.367,73
		13.496.504,66
10 ANI DE OPERARE		134.965.046,55

SCENARIU ACCEPTABIL
Tarifele determinate se incadreaza in prgul de suportabilitate atat in mediul urban cat si in mediul rural

4.5. Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute de Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii

Alegerea procedurii de atribuire s-a facut cu respectarea prevederilor legale descrise la Sectiunea 3.

Procedura de atribuire recomandată în urma analizei opțiunilor este procedura de licitație deschisă într-o etapă, conform prevederilor Legii nr. 100/2016.

SECȚIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: LEU

4.6. Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează serviciile de salubritate

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului, după cum urmează:

1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE REFERITOARE NUMAI LA:

- a) motivele de excludere a ofertantului;
- b) capacitatea ofertantului, respectiv:
 - b1) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
 - b2) situația economică și financiară;
 - b3) capacitatea tehnică și profesională.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Prin Fisa de date a achitiei s-au stabilit următoarele criterii de calificare și selecție:

SECȚIUNEA III INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții de participare:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CERINȚA 1 - neîncadrarea în prevederile art. 43, 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Temeiul legal: art. 43, 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor prezenta FORMULARELE 5 și 6 din Documente atasate ce compun Documentația de Atribuire.

Cerința: operatorul economic, care are calitatea de ofertant, terț susținător sau subcontractant, nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 43, 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

- prezentarea declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, conform art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prezentarea declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile care reprezintă motive de excludere, conform art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prezentarea oricărui document considerat edificator, din punctul de vedere al neîncadrării în situațiile care reprezintă motive de excludere, conform art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, în țara de origine sau în țara în care operatorul economic este stabilit, cum ar fi:
 - certificate de atestare fiscală sau alte documente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit, ce probează că, la data prezentării acestora, operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 80 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
 - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă, în cazul operatorilor economici români, din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, în cazul operatorilor economici străini, din documentul echivalent, emis de autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care sunt stabiliți, ce include informații cu privire la respectivele persoane;
 - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (4), art. 81 alin. (2) și art. 84 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care operatorul economic este stabilit nu se emit documente de natura celor menționate anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Justificarea: în conformitate cu dispozițiile art. 78, 79, 80, 81 și 96 din Legea nr. 100/2016, coroborate și cu dispozițiile art. 44 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedură operatorii economici în cazul cărora constată incidența unuia sau mai multor motive de excludere (cu respectarea excepțiilor și remediilor prevăzute prin legislație).

CERINȚA 2 - Declarație pe proprie răspundere „Certificat de participare la licitație cu oferta independentă”

Se va prezenta FORMULARUL 9. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă

CERINȚA 3 - Declarație pe proprie răspundere „privind întreprinderile afiliate”

Se va prezenta FORMULARUL 10. Model de declarație privind întreprinderile afiliate, în sensul art. 33 alin. (3) din Legea nr. 100/2016

CERINȚA 4 - Declarație pe proprie răspundere „privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă”

Se va prezenta FORMULARUL 12. Model de declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CERINȚA 5 - Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Temeiul legal: art. 31 alin. (1) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare. Cerința: operatorul economic trebuie să aibă o formă de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, de natură să probeze că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și că are capacitatea de exercitare a activității profesionale pe care o presupune execuția contractului de concesiune ce face obiectul procedurii de atribuire.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

În cazul operatorilor economici români, prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, respectiv, în cazul operatorilor economici străini, prezentarea oricărui alt document echivalent, emis de autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care sunt stabiliți, ce dovedește forma de înregistrare.

Justificarea: în conformitate cu definiția de la art. 5 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici trebuie să demonstreze că oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii de tipul celor pe care le presupune execuția contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertantului clasat pe primul loc să prezinte pentru conformitate documentul în original/copie legalizată.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CERINȚA 6 - Media cifrei de afaceri

Modalitatea de îndeplinire:

Temeiul legal: art. 33 alin. (2) lit. a) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Se utilizează FORMULARUL 7 din Documente atasate ce compun Documentația de Atribuire.

Cerința: operatorul economic (ofertantul individual sau asocierile de ofertanți) trebuie să aibă o **medie a cifrei de afaceri generale** de minimum **13.600.000** lei pentru ultimele 3 exerciții financiare (2022, 2023 și 2024).

În cazul în care cifra de afaceri generală a operatorului economic este exprimată în altă monedă, calculul echivalenței în lei se realizează prin raportare la cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Națională a României pentru fiecare dintre anii din perioada de referință.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

- prezentarea declarației pe propria răspundere privind cifra de afaceri generală pentru fiecare dintre ultimele 3 exerciții financiare

- prezentarea, după caz, a situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare înregistrate la autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit, a rapoartelor de audit sau a altor documente elaborate de entități specializate, care atestă nivelul cifrei de afaceri generale aferente exercițiilor financiare din perioada de referință.

Justificarea: cerința referitoare la cifra de afaceri urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune. De asemenea, prin impunerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să fie protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru media cifrei de afaceri generale pentru ultimele 3 exerciții financiare este egală cu valoarea cifrei de afaceri estimate pentru primul an de operare a contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CERINTA 7: Informatii privind experienta similara:

Experiența similară privind prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operare statii de sortare si transfer

Modalitatea de indeplinire:

Temeiul legal: art. 35 alin. (1) și alin. (2) lit. c) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se utilizează FORMULARUL 8 din Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire.

Cerința: operatorul economic trebuie să fi prestat în mod corespunzător și să fi dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor (2022, 2023 și 2024), activități de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, de sortare si transfer al deșeurilor, în unul sau mai multe contracte, cu o valoare cumulată de minimum **13.600.000 lei**.

În cazul în care operatorul economic invocă un contract în care a deținut calitatea de contractant asociat, atunci determinarea experienței similare luate în calcul pentru a dovedi îndeplinirea cerinței minime se realizează în conformitate cu prevederile Notei nr. 2 de la art. 14 al Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017.

Servicii prestate în mod corespunzător înseamnă servicii realizate de operatorul economic și acceptate de beneficiarul serviciilor, în limitele contractului dintre operator și beneficiarul serviciilor nominalizat de către operator în lista cu principalele contracte de servicii.

Servicii duse la bun sfârșit înseamnă servicii recepționate la sfârșitul prestării.

În cazul în care valoarea serviciilor invocate ca experiență similară este exprimată în altă monedă, calculul echivalenței în lei se realizează prin raportare la cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Națională a României pentru anul în care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

- prezentarea listei cu principalele contracte de servicii în cadrul cărora a prestat, în ultimii 3 ani (2022, 2023 și 2024), activități de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, cu includerea următoarelor informații:
 - numărul și data contractului; obeneficiarul contractului; oobiectul contractului;
 - caracteristicile serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
 - calitatea operatorului economic în cadrul contractului (contractant unic/ contractant asociat/ subcontractant);
 - în cazul în care operatorul economic a avut calitatea de contractant asociat în cadrul contractului, serviciile prestate efectiv de operatorul economic (dacă membrii asocierii care a derulat contractul prezentat ca referință au fost responsabili, fiecare în parte, pentru anumite servicii, așa cum rezultă din acordul de asociere dintre aceștia sau orice alt document echivalent) sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic (dacă membrii asocierii care a derulat contractul prezentat ca referință au fost responsabili pentru ansamblul contractului fără ca fiecare în parte să fie responsabil strict cu îndeplinirea unor anumite servicii ce pot fi individualizate, fiecare serviciu fiind realizat în comun de către asociați prin cumularea resurselor acestora, așa cum rezultă din acordul de asociere dintre aceștia sau orice alt document echivalent);
 - data la care a început prestarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime și data la care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit și au fost acceptate de beneficiar ca fiind prestate în mod corespunzător;
 - valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime (se menționează valoarea fără TVA);

- moneda în care a fost exprimată valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime; odata și numărul documentului de recepție a serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
- prezentarea documentelor, emise, semnate sau, după caz, avizate de beneficiari sau de reprezentanți ai beneficiarului, care demonstrează îndeplinirea cerinței privind experiența similară, cum ar fi (enumerarea nu este cumulativă sau limitativă):
 - contractele sau părți relevante ale contractelor;
 - dacă este cazul, acorduri de asociere sau alte documente care probează serviciile prestate efectiv de operatorul economic, în calitate de contractant asociat, sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic;
 - certificate de predare-primire;
 - recomandări;
 - procese-verbale de recepție;
 - certificări de bună execuție; ocertificate constatatoare;
 - rapoarte de activitate/monitorizare; ofacturi.

Justificarea: cerința referitoare la experiența similară privind activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea tehnică și profesională pentru prestarea acestei activități care are un specific ce nu permite asimilarea cu alte tipuri de servicii/activități.

Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru experiența similară privind prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale este egală cu cifra de afaceri pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale și biodeșeuri) estimată pentru primul an de operare a contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

CERINTA 8: Resurse umane si structura organizatorica

Personalul „cheie” propus pentru executia contractului:

- **Manager de contract:** absolvent studii superioare cu diploma de licenta, experienta profesionala de minimum 3 ani, experienta specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul procedurii;
- **Coordonator activitate colectare/transport deseuri:** absolvent studii superioare cu diploma de licenta, experienta profesională de minimum 3 ani, experienta specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul procedurii;
- **Sef statie sortare/compostare si transfer Tg. Neamt:** experienta profesională de minimum 3 ani, experienta specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități de coordonare Statie de sortare deseuri;
- **Responsabil mediu:** certificat responsabil mediu;
- **Responsabil SSM:** certificat responsabil/coordonator SSM;
- **Responsabil calitate:** experienta profesională de minimum 3 ani, experienta specifică prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare celor pentru care este nominalizat în cadrul procedurii

Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator.

În situatia utilizarii unui sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, acesta trebuie sa completeze Angajamentul ferm prezentat în Formularul din Sectiunea III – Formulare.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii vor prezenta:

- Lista personalului „cheie” care va fi angajat în executia contractului - Formularul din Sectiunea III - Formulare;
- Angajamentul ofertantului privind resursele umane – Formularul din Sectiunea III - Formulare.
- Urmatoarele documente pentru fiecare din persoanele propuse pentru ocuparea pozitiiilor „cheie”:
 - Curriculum Vitae în formatul prezentat în Formularul (i);
 - Copie (certificata pentru conformitate cu originalul) a diplomei de absolvire a studiilor superioare sau medii, dupa caz;
 - Copii (certificate pentru conformitate cu originalul) ale documentelor care atesta experienta specifica (de ex: atestate, certificate, recomandari, contracte indeplinite, etc);
 - Copii (certificate pentru conformitate cu originalul) ale documentelor care atesta ca persoana respectiva este angajat al ofertantului (permanent sau în baza unui contract pe perioada ne/determinata – extras REVISAL) sau Declaratie de Disponibilitate pentru personalul cheie - Formular (ii), în cazul în care persoana respectiva nu este angajat permanent al ofertantului;
 - Declaratie privind inexistenta conflictului de interese – Formularul (iii);

Notă: Evaluarea Cerinței 8 se face raportat la data limită de depunere a ofertelor astfel că Angajamentul ofertantului privind resursele umane – Formularul 16 Propunere tehnica din Sectiunea – Formulare nu presupune și nu poate fi interpretat în sensul posibilității ofertantului de a înlocui personalul cheie pe perioada evaluării ofertelor.

Certificări, licențe

În Fisa de date a achitiei au fost formulate următoarele cerințe:

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CERINTA 9 - Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii.

Temeiul legal: art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile specifice care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent.

Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc.), toate valabile la momentul prezentarii. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract.

Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

Nu se accepta ofertanti in curs de certificare.

CERINTA 10 - Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului.

Temeiul legal: art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu pentru activitatile specifice care face obiectul contractului in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent.

Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc.), toate valabile la momentul prezentarii. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract.

Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

Nu se accepta ofertanti in curs de certificare.

4.7. Criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora

Potrivit reglementărilor în vigoare, criteriile de atribuire pot fi stabilite în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală și care trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele:

- a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;
- b) nivelul plăților actualizate efectuate de către entitatea contractantă;
- c) nivelul tarifelor de utilizare;
- d) modalitatea de prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;
- e) modul de asigurare a protecției mediului;
- f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- g) nivelul redevenței;
- h) durata concesiunii;
- i) inovarea.

Pentru prezenta procedura Autoritatea contractantă a stabilit următoarele:

Criterii de atribuire

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

4.8. Orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru Autoritatea Contractantă

Garanția de bună execuție

Conform prevederi art. 24 din Contractul de delegare, Delegatul va constitui, în perioada de mobilizare, în termen de 5 zile de la data semnării Contractului și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului.

Art. 24. Garanția de Bună Execuție

- (1) Delegatul are obligația ca, pe propriul său cost, să constituie și să mențină în vigoare, până la expirarea termenului prevăzut la alin. (10), Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociației, în cuantum de lei.
- (2) Delegatul are obligația să constituie Garanția de Bună Execuție prin modalitățile prevăzute de Lege, respectiv prin:
 - a) virament bancar;
 - b) instrumente de garantare emise în condițiile Legii astfel:
 - scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - asigurări de garanții emise: fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) și b).
- (3) Delegatul are obligația să constituie, Garanția de Bună Execuție, în Perioada de Mobilizare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la Data Intrării în Vigoare a Contractului.
Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la Data Intrării în Vigoare a Contractului.
- (4) În situația în care, în termenul prevăzut la alin. (3), Delegatul nu constituie Garanția de Bună Execuție, prin modalitățile prevăzute la alin. (2), în cuantumul prevăzut la alin. (1), Contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere a Delegatului și fără altă formalitate decât notificarea transmisă, în acest sens, de Asociație Delegatului, cu cel puțin 5 zile înainte de încetarea Contractului.
În această situație, Delegatul datorează Asociației, cu titlul de clauză penală, o sumă egală cu valoarea garanției de participare, prevăzută prin Documentația de Atribuire.
Pentru executarea clauzei penale prevăzute la prezentul alineat, Asociația are obligația de a reține garanția de participare înaintată cu Oferta Delegatului, fără nicio altă formalitate suplimentară. Dacă garanția de participare înaintată cu Oferta Delegatului nu mai este valabilă, Asociația are dreptul să execute clauza penală prevăzută la prezentul alineat, utilizând modalitățile prevăzute de Lege.
- (5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau Asociația, în baza mandatului primit de la Delegatar, în exercitarea atribuțiilor de monitorizare a executării Contractului și de aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea aplicabilă, în vigoare, sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (6) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract.
Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Asociația are obligația de a notifica pretenția Delegatului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Asociația execută Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.
- (7) În situația executării, parțiale sau totale, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul are obligația de a reîntregi Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție, în termen de cel mult 15 zile de la executare.
- (8) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul are obligația de a reîntregi sau de a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității.
Garanția de Bună Execuție trebuie reîntregită/constituită în cuantumul prevăzut la alin. (1) și trebuie să fie valabilă până la expirarea termenului prevăzut la alin. (10).
- (9) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute la alin. (7) și (8) reprezintă o încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.
- (10) Asociația eliberează/restituie Delegatului Garanția de Bună Execuție, în termen de cel mult 14 zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur, care sunt restituite/predate Delegatarului la încetarea Contractului, dacă Delegatarul/Asociația nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra respectivei garanții, conform Contractului sau Legii.

Asigurari

Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului de delegare, în perioada de mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Contract:

Art. 25. Asigurări

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, are obligația să obțină și să mențină pe Durata Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la Contract:
 - a) asigurarea de bunuri, care acoperă toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului, cu excepția recipientelor de colectare;
 - b) asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
 - c) asigurarea de răspundere civilă generală, ce va acoperi vătămări corporale și daune aduse proprietății ce pot fi provocate terților ca urmare a executării Contractului. Limitele de acoperire pentru această asigurare nu vor fi inferioare celor valabile pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto potrivit reglementărilor Uniunii Europene.
- (2) Delegatul are obligația să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat.
- (3) Delegatul are obligația de furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) ori de câte ori acestea sunt constituite/reînnoite.
- (4) Delegatul, la cererea Delegatarului sau a Asociației, are obligația de furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1).
- (5) Fiecare poliță de asigurare de bunuri prevăzută la alin. (1) lit. a) care are drept obiect Bunuri de Retur aflate în proprietatea Delegatarului trebuie să prevadă că:
 - a) orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare;
 - b) asigurătorul își asumă obligația să notifice Delegatarul și Asociația cu privire la orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză, cu cel puțin 30 de zile înainte de respectiva anulare/modificare. Notificarea Delegatarului nu exonerează pe Delegat de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau prevăzută de Lege.
- (6) Polița de asigurare de răspundere civilă generală prevăzută alin. (1) lit. c) trebuie să includă o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică personalului, agenților și reprezentanților Delegatarului și ai Asociației ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.
- (7) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare care nu respectă cerințele minime prevăzute de Contract sau de Lege, Delegatarul/Asociația are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.
- (8) Delegatul are obligația să notifice Delegatarul/Asociația despre producerea oricărui eveniment asigurat în baza uneia dintre polițele de asigurare obținute conform prezentului articol, ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri.

Delegatul are obligația să transmită notificarea de îndată ce este posibil, dar nu mai târziu de 10 zile de la producerea evenimentului asigurat. În această situație, Delegatul are următoarele obligații:

 - a) să soluționeze solicitarea de plată/cererea de despăgubire direct cu asigurătorii emitenți ai polițelor de asigurare în cauză;
 - b) să acționeze în interesul ambelor Părți;
 - c) să informeze Delegatarul/Asociația despre toate etapele privind soluționarea solicitării de plată/cererii de despăgubire.
- (9) Delegatul utilizează toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele produse Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.
- (10) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător, dacă este cazul, pentru achitarea franșizei, fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
- (11) Delegatul are obligația să furnizeze dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare, fără întârziere, la cererea Delegatarului sau a Asociației.

4.9. Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Autorității contractante

Contribuția contractului de achiziție publică la obiectivele Strategiei de dezvoltare a județului Neamț
Strategia de dezvoltare a județului Neamț – perioada de programare 2020 - 2030, include **Obiectivul general 4 – Un mediu sănătos**, având ca obiectiv specific *Diminuarea gradului de poluare și a altor efecte negative asupra mediului în contextul dezvoltării* cu domeniul de acțiune asociat *Încurajarea colectării selective a deșeurilor*.

Strategia are ca obiectiv central implementarea cu succes a Master Planului pentru gestiunea deșeurilor, proiectul SMID Neamț (proiectul *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț*) împreună cu delegarea celor 5 contracte de concesiune (prin care urmează a se finaliza acest Proiect:

- 1 contract pentru operarea depozitului de deșeuri nepericuloase Girov și
- 4 contracte pentru colectare, transport și reciclare – prezentul contract de achiziție publică fiind unul dintre ele) fiind partea centrală a implementării acestui master plan.

Prin delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe diferitele sale componente, se dorește implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor (SMID) și conformarea cu legislația în domeniu din UE și România, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane, date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Neamț propune o abordare unitară a prestării serviciilor de salubritate la nivelul întregului județ și a fiecărei zone în parte, prin realizarea de investiții noi în infrastructură și prin integrarea investițiilor existente astfel încât fiecare cetățean al județului să beneficieze de același nivel calitativ al prestațiilor.

Beneficiul obținut de Autoritatea Contractantă în numele utilizatorilor serviciului este prestarea unui serviciu care respectă cerințele cuprinse în documentația de atribuire la un preț cât mai scăzut pentru utilizatorii casnici raportat la plafoanele tarifare anuale stabilite prin documentația de atribuire.

Astfel sunt respectate, pe lângă obligațiile legale privind protecția mediului și gestiunea deșeurilor generate de populație și agenții economici, și obligațiile și obiectivele asumate de Autoritatea contractantă privind asigurarea unui serviciu de salubritate unitar și la un anumit nivel calitativ în baza unei contraprestații tarifare din partea beneficiarilor care să se înscrie în plafoanele impuse de finanțator.

Încasarea redevenței, parțial în sumă fixă este un alt beneficiu al Autorității Contractante care va permite înlocuirea și respectiv dotarea suplimentară a infrastructurii Serviciului precum și acoperirea serviciului datoriei publice într-o perioadă de 8 ani, în concordanță cu contractul de împrumut.

Încheierea Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate din Zona 3 a județului Neamț asigură îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de dezvoltare a județului pentru cca. 40% din teritoriul județului Neamț (Municipiul Targu Neamț și 17 de comune).

CAPITOLUL 5 CONCLUZII PRIVIND STRATEGIA DE CONTRACTARE

5.1. Calendarul achizitiei

Avand in vedere prevederile legale specifice, se propune urmatorul calendar al achizitiei:
Calendarul de mai jos a ținut cont de următoarele:

- Termenele legale prevăzute pentru procedurile de achiziții
- Marje de timp pentru eventuale prelungiri de termene (aprobări, contestații, etc)

Nr. crt.	Activitate	Data/Durata estimata
1	Depunere Strategie de contractare si Documentatie de atribuire	25.11.2025
2	Avizare Comisia de Coordonare si Supervizare	5 zile
3	Aprobare Strategie de contractare si Documentatie de atribuire	10 zile
4	Transmitere documentatie spre evaluare ANAP <i>daca este cazul</i>	10 zile
6	Raspuns eventuale clarificari ANAP	10 zile
7	Transmitere anunt concesiune si documentatie atribuire SEAP	1 zi
8	Clarificari privind Documentatia de atribuire	30 zile
9	Sedinta de deschidere a Ofertelor	1 zi
10	Evaluarea ofertelor depuse in cadrul procedurii	25 zile
11	Clarificari ale ofertelor depuse	30 zile
12	Comunicarea rezultatului procedurii	1 zi
13	Comunicari catre ofertantii declarati necastigatori	1zi
14	Eventuale contestatii privind rezultatul procedurii	10 zile
15	Invitatie semnare Contract servicii de salubritate	10 zile
16	Semnare Contract servicii de salubritate	1 zi

Nota:

Termenele de avizare/aprobare a *Strategiei de contractare* si a *Documentatiei de atribuire* sunt informative, acestea putand fi modificate de catre Comisia de Coordonare si Supervizare constituita la nivelul A.D.I. „ECONEAMT”

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	A.D.I. "ECONEAMT"
	DOCUMENTE SUPORT

5.2. Concluzii si propuneri

In date sintetice, concluziile **Strategiei de Contractare** sunt urmatoarele:

Element / Parametru / Indicator	
Titlul Procedurii/Contractului	Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. „ECONEAMT” din Zona 3, Judetul Neamt
Autoritate Contractanta	A.D.I. „ECONEAMT” Cod de identificare fiscala: 24822890; Adresa: Str. Alexandru cel Bun, 27; Localitate: Piatra Neamt; Cod Postal: 610058; Tara: Romania; Codul NUTS: RO214 Neamt; Adresa de e-mail: econeamt@gmail.com; Nr de telefon: +40 374937090; Fax: +40 374091210; Adresa Internet (URL): www.econeamt.ro;
Tipul Procedurii	Licitatie deschisa
Tipul de contract propus	Contract de delegare prin concesiune de servicii
Valoarea maxima a Contractului de delegare: • Valoare an 2026 • Valoare 8 ani 2026-2033	13.641.715,50 lei fără TVA 109.133.723,96 lei fără TVA
Durata Contractului (RECOMANDATA)	8 ani, 96 luni, 2026 - 2033

ANEXE

Anexa 1	VOLUMUL 1 – Fisa de date a achizitiei
Anexa 2	VOLUMUL 2 – Caietul de sarcini al serviciului si anexele acestuia
Anexa 3	VOLUMUL 3 – Formulare si anexe la acestea
Anexa 4	VOLUMUL 4 – Modelul de Contract de delegare
Anexa 5	VOLUMUL 6 – Regulamentul serviciului de salubritate