

Sectiunea 4

FORMULARE

Versiune 2

Servicii de consultanta privind Elaborare documentatie de atribuire, inclusiv documente suport pentru Proiectul

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT", din Zona 3 (18 UAT-uri), judetul Neamt

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Formulare

Proiectul:	<i>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMT” din Zona 3, Judetul Neamt.</i>
Contractul:	Contractul de Servicii nr. 318 /4/ / 20.03.2025
Titlul contractului:	CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII privind elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de concesiune, a documentației de atribuire, evaluarea din punct de vedere tehnic a stării fizice și a funcționalității instalațiilor a căror operare va fi delegată, respectiv Stația de sortare și transfer Târgu-Neamț precum și prestarea de servicii auxiliare evaluării atribuirii contractului <i>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT", din Zona 3, județul Neamț</i>
Autoritatea Contractantă:	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMT” CUI 24822890 Sediu Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27 Adresa de corespondență: Piatra-Neamț, str. Arcului, nr. 6 Cod Poștal: 610004
Documentul:	Secțiune 4 – Formulare Versiune 3 – 17.11.2025

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE¹

Secțiunea 1	Instrucțiuni către ofertanți – a se vedea draft Fisa de date a achiziției
Secțiunea 2	Caiet de sarcini
Secțiunea 3	Modelul de contract

Secțiunea 4	Formulare
--------------------	------------------

Secțiunea 5	Regulamentul serviciului de salubritate – adaptare Zona 3
-------------	---

APROBARI SI AVIZE ADI „ECONEAMT”

Comisia de coordonare și supervizare, constituită potrivit Hotărârii Presedintelui A.D.I. „ECONEAMT” nr. **xxxx** din **xx.07.2025**, în următoarea componentă:

Nr.crt	Nume si prenume	Funcția	Semnături
1	Laurențiu-Cristinel DULAMĂ	Director executiv A.D.I. „ECONEAMT”	
2	Claudiu PĂDURE	Director executiv adjunct A.D.I. „ECONEAMT”	
3	Gabriel-Lucian VIȘAN	Economist A.D.I. „ECONEAMT”	
4	Stelian-Ionuț MITREA	Consilier juridic A.D.I. „ECONEAMT”	
5			
6			
7			
8			
9			

¹ Art. 19, alin. 3 din H.G. nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/ 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, versiune actualizată 19.04.2023

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Formulare

CUPRINS

FORMULAR 1	SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI
FORMULAR 2	ÎMPUTERNICIRE
FORMULAR 3	FORMULAR DE GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE
FORMULAR 4	FORMULAR DE GARANȚIE DE BUNA EXECUTIE
FORMULAR 5	DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 43 ȘI 44 DIN LEGEA NR. 100/2016
FORMULAR 6	DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 79, 80 SI 81 DIN LEGEA NR. 100/2016
FORMULAR 7	DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI
FORMULAR 8	DECLARAȚIE PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI
FORMULAR 9	CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITATIE CU OFERTA INDEPENDENTA
FORMULAR 10	MODEL DE DECLARAȚIE PRIVIND ÎNTREPRINDERILE AFILIAȚE, ÎN SENSUL ART. 33 ALIN. (3) DIN LEGEA NR. 100/2016
FORMULAR 11	DECLARAȚIE PRIVIND INFORMAȚIILE DIN OFERTĂ CU CARACTER CONFIDENȚIAL
FORMULAR 12.	MODEL DE DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR OBLIGATORII DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI AL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ
FORMULAR 13	FORMULAR DE OFERTĂ
FORMULAR 14	ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTĂ
FORMULAR 15.	ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTĂ
FORMULAR 16	PROPUNERE TEHNICĂ
FORMULAR 17	CONFIRMAREA ÎNSUȘIRII CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Formulare

INFORMAȚII SUPLIMENTARE PENTRU OFERTANȚI

1. Ofertantul va completa toate formularele și punctele/subpunctele acestora.
2. Se vor adăuga pagini suplimentare dacă este necesar.
3. Dacă un articol nu se aplică Ofertantului, atunci se va menționa "*Nu se aplică*" împreună cu o scurtă explicație.
4. Fiecare pagină a formularelor va fi numerotată consecutiv, în colțul din dreapta-jos.
5. Declarațiile și informațiile financiare prezentate de Ofertant vor fi exprimate în Lei. Pentru conversia lei/ euro se vor utiliza ratele medii anuale de schimb comunicate de BNR (www.bnr.ro) pentru anul respectiv. Pot fi atașate, ca referință, extrase de cont în original.
6. Certificatele/documentele anexate și elaborate într-o limbă străină vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.
N.B. Traducerile documentelor oficiale precum certificate, acte emise de autorități fiscale, declarații bancare, procese verbale, scrisori de recomandare etc. trebuie să fie efectuate de un traducator autorizat.
8. Semnatarii acestor documente garantează acuratețea și corectitudinea declarațiilor.
9. La evaluare vor fi luate în considerare acuratețea completării formularelor și suficiența informațiilor, precum și documentele anexate.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Formulare

FORMULAR 1 SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

OFERTANTUL Înregistrată la sediul Autorității contractante
 Nr. /
 (denumirea/numele)
 Adresa:
 Telefon :
 Fax :
 E-mail:

Către: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMT”
 Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamț, jud. Neamț, România

Ca urmare a anunțului de participare nr. publicat în SEAP, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT" din Zona 3, Județul Neamț”.

Noi, (denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Scrisoare de garanție pentru participare nr., emisă de Banca/Societatea de asigurări, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 2 copii în limba română, fiecare conținând:
 - documente de calificare;
 - propunerea tehnică;
 - propunerea financiară.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se nominalizează toți membrii asocierii și se indică operatorul economic care are calitate de lider al asocierii.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Formulare

Anexă la Scrisoarea de înaintare

Ofertantul: [denumirea]
Ofertant unic [denumirea]
Asociere de operatori economici:
Liderul asocierii [denumirea]
Asociat [denumirea ofertantului]
Sediul social al ofertantului:
Numărul de înregistrare la Registrul Comerțului:
Codul de înregistrare fiscală:
Terți susținători: [denumirea]
Subcontractanți nominalizați în ofertă: [denumirea]

Se va indica natura si volumul serviciilor subcontractate

Persoana fizică împuternicită să reprezinte ofertantul la procedură și datele de contact pentru comunicările adresate ofertantului pe parcursul procedurii de atribuire:

Numa/prenume	
Adresa de corespondenta	
Telefon	
E-mail	

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Formulare

FORMULAR 2 ÎMPUTERNICIRE

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comertului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentata prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având functia de, sa ne reprezinte la procedura de atribuire (se va completa cu denumirea obiectivului), organizata de în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului sau, împuternicitul va avea urmatoarele drepturi și obligatii:

1. Sa semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa în legatura cu participarea la prezenta procedura;
2. Sa participe în numele subscrisei la procedura și sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare în timpul desfășurarii procedurii.
4. Sa depuna în numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii și sunt de acord cu orice decizie a Entitatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentata legal prin (Nume, prenume, functie)

(Specimenul de semnatura al persoanei împuternicite)

(Semnatura autorizata)

.....

.....

Nota: Împuternicirea va fi însoțita de o copie dupa actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport).

O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire redactată într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Vă rugăm atașați împuternicire/imputerniciri și pentru persoana/persoanele delegate să participe la ședința de deschidere.

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Formulare

FORMULAR 3

FORMULAR DE GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE

BANCA

.....

(denumirea)

Către: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMȚ”

Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamț, jud. Neamț

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „*Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 3, Judetul Neamț*”,

noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ în calitate de Autoritate Contractantă, să plătim la prima cerere a beneficiarului suma de LEI (în litere și în cifre), corespunzătoare garanției pentru participarea (denumirea/numele ofertantului) cu ofertă la procedura de atribuire pentru contractul sus-menționat.

Plata va fi efectuată în (moneda garanției), în contul specificat de către Autoritatea Contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea Contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul (denumirea operatorului economic) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea operatorului economic) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei sau nu a constituit Garanția de Bună Execuție în termenul și condițiile prevăzute la art. 11 din Contract.

Prezenta garanție de participare este valabilă până la data de, dată la care aceasta expiră automat și în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție devine, în mod automat nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

De asemenea, dacă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competențe să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de emitent..... (semnătura autorizată) în ziua..... luna..... anul.....

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Formulare

FORMULAR 4
FORMULAR DE GARANȚIE DE BUNA EXECUTIE

BANCA

.....

(denumirea)

Către: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMT”

Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamț, jud. Neamț

Subscrisa, [denumirea emitentului], cu sediul în [adresa sediului emitentului], cu privire la contractul de concesiune [titlul contractului de concesiune], înregistrat cu numărul din data de, încheiat între [denumirea autorității contractante], în calitate de autoritate contractantă, și de [denumirea delegatului], în calitate de delegat, ne obligăm irevocabil față de [denumirea autorității contractante], în calitate de autoritate contractantă,

să onorăm orice solicitare de plată, în mod necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa delegatului, în limita sumei de [valoarea și moneda garanției de bună execuție].

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Plata sumelor corespunzătoare prezentei garanții se va realiza în termen de maximum 15 zile calendaristice de la înregistrarea la sediul nostru a solicitării transmise de autoritatea contractantă, fără nicio altă formalitate suplimentară.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competențe să soluționeze orice dispută izvorată în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de emitent..... (semnătura autorizată) în ziua..... luna..... anul.....

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Formulare

FORMULAR 5
DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 43 ȘI 44 DIN LEGEA NR. 100/2016

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

Subsemnatul(a) (se inserează numele operatorului economic), în calitate de ofertant/ candidat/ concurent la procedura de (se menționează procedura), pentru atribuirea contractului pentru atribuirea contractului „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din zona 3, Judetul Neamt”, organizată de A.D.I. „ECONEAMT” declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în situații de conflict de interese prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016 cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității contractante:

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității contractante:

Nr. crt.	Nume prenume	UAT	Calitate	Funcție A.D.I. „ECONEAMT”
1				Președinte Asociație
2		orașul Târgu-Neamț	primar	Membru A.G.
3		Agapia	primar	Membru A.G.
4		Băltătești	primar	Membru A.G.
5		Brusturi	primar	Membru A.G.
6		Crăcăoani	primar	Membru A.G.
7		Drăgănești	primar	Membru A.G.
8		Ghindăoani	primar	Membru A.G.
9		Grumăzești	primar	Membru A.G.
10		Păstrăveni	primar	Membru A.G.
11		Pipirig	primar	Membru A.G.
12		Petricani,	primar	Membru A.G.
13		Răucești	primar	Membru A.G.
14		Războieni	primar	Membru A.G.
15		Timișești	primar	Membru A.G.
16		Tupilați	primar	Membru A.G.
17		Țibucani	primar	Membru A.G.
18		Urecheni	primar	Membru A.G.
19		Vânători-Neamț	primar	Membru A.G.

Aparat tehnic ADI ECONEAMT:

Nr. crt.	Nume prenume	Funcție A.D.I. „ECONEAMT”
1	Laurențiu-Cristinel DULAMĂ	Director executiv
2	Pădure Claudiu	Director executiv adjunct
3	Vișan Lucian-Gabriel	Economist
4	Mitrea Stelian-Ionuț	Consilier juridic
5		
6		
7		
8		
9		

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Formulare

Comisia de evaluare a ofertelor:

Nr. crt.	Nume prenume	Funcția în comisie
1		Președinte
2		Membru
3		Membru
4		Membru
5		Membru
6		Membru
7		Membru
8		Membru
9		Membru - secretar
10	Adrian Fulop	Expert extern cooptat

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Formulare

FORMULAR 6
DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 79, 80 SI 81 DIN LEGEA NR. 100/2016

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul(a)....., în calitate de reprezentant împuternicit al (denumirea/numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din zona 3, Judetul Neamt", organizată de A.D.I. "ECONEAMT", declar pe propria răspundere că:

nu sunt în niciuna din situațiile care pot atrage excluderea mea din procedura de atribuire astfel cum sunt menționate la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016;

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Formulare

FORMULAR 7 DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (denumirea și adresa sediului operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai A.D.I. "ECONEAMT", Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamț, jud. Neamț, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertantul trebuie să completeze tabelul de mai jos cu datele financiare potrivit conturilor sale anuale.

Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeași bază pentru a permite compararea directă, an de an (sau, dacă baza s-a schimbat, trebuie furnizată o explicație a schimbării, ca notă de subsol a tabelului).

În cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, datele din tabel trebuie să fie suma informațiilor furnizate de partenerii care formează asocierea.

Valorile vor fi exprimate în Lei, cu doua zecimale

Nr. crt.	An	Unitate	Ofertant	Media ofertantului
1	Anul financiar 2022	Cifra de afaceri globala:		
2	Anul financiar 2023	Cifra de afaceri globala:		
3	Anul financiar 2024	Cifra de afaceri globala		

Se vor introduce coloane suplimentare pentru alți membri, dacă este necesar.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Formulare

FORMULAR 8 DECLARAȚIE PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați A.D.I. „ECONEAMT”, Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamț, jud. Neamț, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Formulare

Anexă cu lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Numărul și data contractului	Beneficiarul contractului	Obiectul contractului	Caracteristicile serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime ¹³	Calitatea operatorului economic în cadrul contractului ¹⁴	Serviciile prestate efectiv de operatorul economic sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic	Data de început și data de sfârșit a prestării ¹⁵	Valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime (fără TVA) ^{16, 17}	Documentul justificativ (tipul, data și, după numărul de înregistrare) ¹⁸
1.									
2.									
3.									
4.									

13 În cazul în care operatorul economic a avut calitatea de contractant asociat în cadrul contractului, se menționează serviciile prestate efectiv de operatorul economic (dacă membrii asocierii care a derulat contractul prezentat ca referință au fost responsabili, fiecare în parte, pentru anumite servicii, așa cum rezultă din acordul de asociere dintre aceștia sau orice alt document echivalent) sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic (dacă membrii asocierii care a derulat contractul prezentat ca referință au fost responsabili pentru ansamblul contractului fără ca fiecare în parte să fie responsabil strict cu îndeplinirea unor anumite servicii ce pot fi individualizate, fiecare serviciu fiind realizat în comun de către asociați prin cumularea resurselor acestora, așa cum rezultă din acordul de asociere dintre aceștia sau orice alt document echivalent).

14 Contractant unic/ contractant asociat/ subcontractant.

15 Se menționează data la care a început prestarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime și data la care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit și au fost acceptate de beneficiar ca fiind prestate în mod corespunzător.

16 Se menționează numai valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime.

17 Se menționează moneda în care a fost exprimată valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime.

18 Se menționează documentele justificative care probează recepția serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 9

CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITATIE CU OFERTA INDEPENDENTA

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul/Subsemnata, [numele și prenumele persoanei/persoanelor autorizate să semneze declarația în numele ofertantului], reprezentant/reprezentanți legali al/ai [denumirea ofertantului], întreprindere/asociere care va participa în cadrul procedurii de [tipul procedurii de atribuire] pentru atribuirea contractului [titlul contractului de concesiune], organizată de [denumirea autorității contractante], certific prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

Certific/certificăm prin prezenta, în numele ofertantului căruia este formulat acest certificat, următoarele:

- am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
- consimt/consimțim la descalificarea noastră de la procedura de atribuire în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
- fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
- în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de atribuire sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
- oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
- oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
- oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
- detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice a ofertelor, anunțată de autoritatea contractantă.

Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 10

MODEL DE DECLARAȚIE PRIVIND ÎNȚEPRINDERILE AFILIATE, ÎN SENSUL ART. 33 ALIN. (3) DIN LEGEA NR. 100/2016

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul,[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic], reprezentant al operatorului economic ...[denumirea operatorului economic], în calitate de.....[calitatea operatorului economic: ofertant unic sau ofertant asociat], în cadrul procedurii de ... [tipul procedurii de atribuire] pentru atribuirea contractului [titlul contractului de concesiune], organizată de...[denumirea autorității contractante],

declar pe propria răspundere, sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că întreprinderile afiliate, în sensul art. 33 alin. (3) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu operatorul economic pentru care este dată prezenta declarație sunt următoarele:

- [denumirea întreprinderii afiliate].

Subsemnatul declar că informațiile conținute în prezenta declarație sunt adevărate, complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații sau documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice autoritate, instituție, societate sau alte persoane juridice ori fizice să furnizeze reprezentanților autorizați ai autorității contractante informații cu privire la aspectele ce fac obiectul prezentei declarații.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 11

DECLARAȚIE PRIVIND INFORMAȚIILE DIN OFERTĂ CU CARACTER CONFIDENȚIAL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul, [numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului], reprezentant autorizat al ofertantului [denumirea ofertantului],

Având în vedere oferta depusă în cadrul procedurii de [tipul procedurii de atribuire] pentru atribuirea contractului [titlul contractului de concesiune], organizată de [denumirea ofertantului], în calitate de autoritate contractantă,

Văzând prevederile art. 41 alin. (1) și (4) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 77 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și fundamentările/ justificările de preț/cost, prezentate mai jos, sunt confidențiale, întrucât sunt, după caz, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, după cum urmează:

Nr. crt.	Informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost, care sunt confidențiale	Motivul pentru care sunt confidențiale și dovada care conferă caracterul de confidențialitate
1.	 [se indică informațiile/ elementele/ fundamentările/ justificările confidențiale, precum și referințele din documentele ofertei cu paragrafele unde se regăsesc acestea – după caz, documentul, numărul paginii, numărul paragrafului]	[se indică motivul concret și dovada care conferă caracterul de confidențialitate]

În conformitate cu prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, anexăm la prezenta declarație dovezile care conferă informațiilor/ elementelor/ fundamentărilor/ justificărilor menționate anterior caracterul de confidențialitate.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 12.

MODEL DE DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR OBLIGATORII DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI AL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant autorizat al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii Contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus în propunerea financiară costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 13 FORMULAR DE OFERTĂ

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

Către: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMT”

Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamț, jud. Neamț

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația sus menționată, să executăm serviciile prevăzute de contractul „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT" din Zona 3, Județul Neamț”
2. După examinarea documentației de atribuire, depunem prezenta ofertă și ne angajăm să semnăm contractul ce rezultă din această procedură de atribuire, precum și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în contract, în conformitate cu documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică și financiară.
3. În concordanță cu propunerea noastră tehnică și financiară și pe baza informațiilor furnizate de autoritatea contractantă până la momentul depunerii ofertei, oferim prețul total de [suma în cifre și litere] RON, fără TVA, la care se adaugă TVA de [suma în cifre și litere] RON, detaliat în propunerea financiară.
4. Subsemnatul, în calitate de reprezentant autorizat al ofertantului, prin semnarea prezentei oferte, declar că:
 - am examinat conținutul documentației de atribuire, inclusiv eratele, clarificările din oficiu și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de autoritatea contractantă până la data limită pentru primirea ofertelor, ce reprezintă documentele achiziției comunicate de autoritatea contractantă în legătură cu procedura la care depunem oferta;
 - am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această ofertă, prevederile legislației concesiunilor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special, dar fără a se limita la Legea nr. 100/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 867/2016;
 - avem o înțelegere completă a documentelor achiziției, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de concesiune și documentele achiziției;
 - după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și având o înțelegere completă asupra acestora, ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
 - documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte și oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
 - am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza autorității contractante, până la data limită pentru primirea ofertelor, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
 - suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de autoritatea contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
 - am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în contract și în anexele la acesta, ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.
 - Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 120 zile [numărul] zile de la data limită pentru primirea ofertelor, respectiv până la data de, și că transmiterea prezentei oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că oferta noastră poate fi acceptată de autoritatea contractantă în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.
5. Subsemnatul, în calitate de reprezentant al ofertantului [denumirea ofertantului] în această procedură declar că:
 - nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;
 - noi, împreună cu subcontractanții [denumirea subcontractanților nominalizați în ofertă] și terți susținători.... [denumirea terților susținători nominalizați în ofertă], nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta reglementat în Legea nr. 100/2016, și ne angajăm să anunțăm imediat autoritatea contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării ofertelor, cât și pe perioada derulării contractului;
 - noi, împreună cu subcontractanții..... [dacă este aplicabil, denumirea subcontractanților ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare], ale căror capacități sunt invocate în ofertă pentru partea lor de implicare în contract pentru a proba îndeplinirea criteriilor de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în

cazul în care autoritatea contractantă solicită aceasta, în orice moment pe perioada derulării etapei de evaluare a ofertelor depuse, toate documentele suport solicitate de autoritatea contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre;

- noi, împreună cu terțul/terții susținători [dacă este cazul, denumirea terților susținători ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care autoritatea contractantă solicită aceasta, în orice moment pe perioada derulării etapei de evaluare a ofertelor depuse, toate documentele suport solicitate de autoritatea contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre;
- am citit și am înțeles pe deplin conținutul clauzelor din modelul de contract anexat documentației de atribuire, inclusiv, dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract, și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice;
- până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, prezenta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de autoritatea contractantă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- înțelegem că autoritatea contractantă:
 - nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 89 și 90 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - nu este obligată să accepte oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o pot primi;
 - în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține autoritatea contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație;
- dacă oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție, în condițiile și în cuantumul prevăzute prin documentele achiziției;
- confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea contractului pentru care transmitem prezenta ofertă în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

INSTRUCTIUNI PENTRU PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantii au obligatia de a prezenta urmatoarele formulare completate reprezentand propunerea financiara:

Formularul de oferta (Formularul 13);

Anexa 1, Anexa 2 si Anexa 3 la Formularul de oferta (Formularul 14, Formularul 15 si Formularul 16);

Ofertantii vor prezenta Fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative aferente fiecărui tarif prevăzut în Anexa 2 la Formularul de oferta (Formularul 15)

Fisele de fundamentare tarife sunt cele prevazute in Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 640/2022, actualizat, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

Ofertantul va furniza pentru fiecare tarif ofertat, prevăzut în Anexa 2 la Formularul de oferta, o Fișă de fundamentare a tarifului și un Memoriu tehnico-economic justificativ, întocmite conform Modelului financiar (fișier Excel) anexat la documentația de atribuire.

Valorile categoriilor de cheltuieli și a elementelor de cheltuieli pe baza cărora se calculează tariful activităților de salubritate/serviciilor conexe serviciului de salubritate vor fi exprimate în lei/an cu 2 zecimale.

Referitor la tarifele pentru serviciile specifice ofertate în Anexa 2 la Formularul de oferta se vor avea în vedere următoarele cerințe:

Tarifele ofertate includ doar cheltuielile de operare aferente activității respective și **nu includ** următoarele elemente:

- cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
- venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Referitor la tarifele pentru serviciile conexe ofertate în Anexa 2 la Formularul de oferta se vor avea în vedere următoarele cerințe:

Tarifele ofertate includ cheltuielile de operare aferente activității respective, precum și cheltuielile aferente activităților de tratare și depozitare a deșeurilor;

Tarifele ofertate **nu includ** cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;

La fundamentarea cheltuielilor de depozitare, se va utiliza valoarea tarifului de depozitare de **88,47 lei/tonă**, fără TVA. Ofertantul câștigător va fi înștiințat cu privire la valoarea tarifului de depozitare valabilă la data semnării contractului.

Sumele înscrise în formulare vor fi rotunjite la 2 zecimale

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi furnizate, atât în format letric, cât și în format MS Excel (pe CD/DVD), ca parte a Propunerii financiare.

La stabilirea tarifelor ofertate în Propunerea financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în Propunerea tehnică. Astfel, pentru fiecare tarif ofertat, în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească resursele activităților prezentate în Propunerea tehnică.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"

DOCUMENTATIE ATRIBUIRE

FORMULAR 14 ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA

Operator economic

(denumirea/ numele)

Tipul de activitate de salubritate / serviciu conex serviciului de salubritate	Valoare anul 1 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
1	2	3	4=2+3
Servicii specifice activitatii de salubritate			
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat			
Activitatea de transfer a deșeurilor reziduale si biodegradabile colectate separat din deșeurile municipale			
Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică			
Servicii conexe serviciului de salubritate			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții			
TOTAL AN 1			
TOTAL GENERAL (TOTAL ANUL 1 x 8)			

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"

DOCUMENTATIE ATRIBUIRE

FORMULAR 15. ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTA

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

Centralizator de tarife

Denumire operatie	Unitate de masura	Tarif lei/ unitate masura	Cantitate/Volum
Servicii specifice activitatii de salubritate			
pentru activitatea de colectarea separata si transportul separat al deeurilor municipale:			
Tarif pentru colectarea separata si transportul separat al deeurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deeurile municipale – Tcs reciclabile	lei/tona		
Tarif pentru colectarea separata si transportul separat al deeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere si similare si al altor deeururi colectate separat decat cele de hartie, metal, plastic si sticla – Tcs reziduale	lei/tona		
Tarif pentru colectarea separata si transportul separat al biodeeurilor din deeurile municipale – Tcs biodeeururi	lei/tona		
pentru activitatea de transfer al deeurilor municipale in statiile de transfer, urmatoarele tarife:			
Tarif pentru transferul deeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere si similare si al altor deeururi colectate separat decat cele de hartie, metal, plastic si sticla – Tt reziduale;	lei/tona		
Tarif pentru transferul biodeeururilor - Tt biodeeururi	lei/tona		
pentru activitatea de sortarea deeurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deeurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat			
Tarif pentru activitatea de sortarea deeurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat – Tsortare	lei/tona		
Servicii conexe serviciului de salubritate			
Tarif pentru gestionarea deeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici Tdcd	lei/mc		
Tarif pentru gestionarea deeurilor voluminoase, inclusiv saltelele si mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor Tvol	lei/mc		
Tarif pentru gestionarea deeurilor municipale abandonate Tab	lei/tona		
Tarif pentru gestionarea deeurilor abandonate provenite de la lucrari de constructii Tabdcd	lei/mc		

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnatura:

(persoana sau persoanele autorizate sa semneze in numele Ofertantului)

FORMULAR 16 PROPUNERE TEHNICĂ

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

Ofertanții au obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică în conformitate cu cerințele stabilite prin anunțul de concesiune, prin fișa de date a achiziției și prin documentația de atribuire.

În cazul în care propunerea tehnică lipsește, oferta este respinsă ca inacceptabilă.

Ofertanții au obligația să includă în propunerea tehnică cel puțin informațiile și, după caz, documentele justificative prezentate în modelul de propunere tehnică (FORMULARUL 17)

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

În cazul în care activitățile și resursele prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifulor, oferta este considerată neconformă.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente Caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu Caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a Caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice detaliat mai jos.

Propunerea tehnică va fi structurată astfel

1. Managementul și organizarea activității

- 1.1 Propunerea tehnică va trebui să prezinte diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile, atât prestarea activităților serviciului, cât și a activităților suport cum ar fi activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, paza, catering etc.

Pentru fiecare activitate trebuie precizat dacă va fi prestată de ofertant sau de o terță parte. În cazul în care ofertantul este o asocieră, pentru fiecare activitate din diagramă se precizează operatorul economic, parte din asocieră, care o prestează.

Activitățile ce pot fi desfășurate de către o terță parte sunt doar cele ce se referă la alte activități decât cele aferente prestării serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune (activități suport cum ar fi mentenanță, securitate, catering, curățenie etc.).

- 1.2 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru (inclusiv numărul de personal) necesare desfășurării activității. În completarea organigramei, se vor prezenta în mod sintetic atribuțiile specifice aferente fiecărei categorii de posturi de lucru cuprinsă în organigramă. Nu este necesară atașarea Fișelor de post.

2. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului de delegare și data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri menajere și similare (pentru care este obligat să presteze serviciile și care sunt obligați să încheie contracte de salubritate cu acesta, după caz), despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minimum activitățile incluse la art. 6 din contractul de delegare. Perioada de mobilizare va lua sfârșit la data de începere a prestării serviciilor, atunci când toate condițiile prevăzute în acest sens de contractul încheiat vor fi îndeplinite.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Propunerea tehnică trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) estimată pentru perioada de mobilizare, pentru fiecare dintre activitățile care se desfășoară în perioada de mobilizare.

Propunerea tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, a procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca procedurile și instrucțiunile de lucru să fie atașate ofertei.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

3. Planul de organizare a activității

În Propunerea tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal) și pentru fiecare activitate, parte a serviciului de salubritate;
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare activitate, parte a serviciului de salubritate;
- modul de colectare și tratare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri care face obiectul contractului.

Luând în considerare cerințele din Documentația de atribuire, Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte. Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Propunerii tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea verificării suficienței capacității utilajelor ce urmează să fie puse la dispoziție se vor utiliza breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

În cazul deșeurilor reciclabile se va prezenta pentru fiecare categorie în parte, respectiv hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, modul de aplicare al breviarelor.

În ceea ce privește echipamentele/îmbunătățirile ce se vor asigura/realiza la instalațiile de tratare a deșeurilor de la Tg. Neamț, în cadrul acestei secțiuni se va prezenta modalitatea în care acestea îndeplinesc cerințele cantitative și calitative privind tratarea deșeurilor colectate separat (reciclabile, biodeșeuri, deșeuri voluminoase și deșeuri textile) în aceste instalații.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule, cu evidențierea parametrilor la care se face referire.

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, inclusiv estimarea necesarului de resurse financiare și modul de asigurare a acestora. În situația în care planul cuprinde activități a căror derulare va fi sponsorizată, este necesară atașarea de documente care să dovedească existența și disponibilitatea respectivilor sponsori.

În plus, Planul de organizare a activității trebuie să includă descrierea tuturor activităților suport pentru prestarea activităților serviciului, cum ar fi activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, paza, catering etc., activități prezentate la Capitolul 1 Managementul și organizarea activității.

Având în vedere cele menționate anterior, capitolul 3 al Propunerii tehnice trebuie să cuprindă minimum următoarele subcapitole:

- 3.1 **Organizarea activității de colectare și transport al deșeurilor reziduale**
Prezentarea modului de colectare și transport al deșeurilor reziduale
Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale
Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport al deșeurilor reziduale pe parcursul unei luni
- 3.2 **Organizarea activității de colectare și transport al deșeurilor de hârtie și carton**
Prezentarea modului de colectare și transport al deșeurilor de hârtie și carton
Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de hârtie și carton
Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport al deșeurilor de hârtie și carton pe parcursul unei luni
- 3.3 **Organizarea activității de colectare și transport al deșeurilor de plastic și metal**
Prezentarea modului de colectare și transport al deșeurilor de plastic și metal
Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de plastic și metal
Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport al deșeurilor de plastic și metal pe parcursul unei luni
- 3.4 **Organizarea activității de colectare și transport al deșeurilor de sticlă**
Prezentarea modului de colectare și transport al deșeurilor de sticlă
Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de sticlă
Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport al deșeurilor de sticlă pe parcursul unei luni
- 3.5 **Organizarea activității de colectare și transport al biodeșeurilor**
Prezentarea modului de colectare și transport al biodeșeurilor
Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul biodeșeurilor
Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport al biodeșeurilor pe parcursul unei luni
- 3.6 **Organizarea activității de colectare și transport al deșeurilor periculoase menajere și al deșeurilor textile**
Prezentarea modului de colectare și transport
Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor
- 3.7 **Organizarea activității de operare a Stației de transfer**
Prezentarea modului de operare a stației de transfer
Alocarea de resurse necesare pentru transferul deșeurilor
- 3.8 **Organizarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat**
Prezentarea modului de sortare a deșeurilor reciclabile
Alocarea de resurse necesare pentru sortarea deșeurilor reciclabile
- 3.9 **Organizarea activității în cazul serviciilor conexe**
Prezentarea modului de lucru în cazul serviciilor conexe, separat pentru fiecare categorie de deșeuri care fac obiectul serviciilor conexe (deșeuri din construcții de la populație, deșeuri voluminoase colectate la solicitarea utilizatorilor, deșeuri de la evenimente publice, deșeuri municipale abandonate și deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții)
Alocarea de resurse necesare pentru prestarea serviciilor conexe, separat pentru fiecare categorie de deșeuri care fac obiectul serviciilor conexe (deșeuri din construcții de la populație, deșeuri voluminoase colectate la solicitarea utilizatorilor, deșeuri de la evenimente publice, deșeuri municipale abandonate și deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții)
- 3.10 **Procedura aplicată și modul de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare**
- 3.11 **Prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri**

Pentru fiecare din cele 11 de activități de mai sus, alocarea de resurse necesare pentru prestarea activității se va prezenta sub formă tabelară, utilizând tabelul de mai jos.

Resurse	Descriere
Vehicule	Fiecare tip de vehicul utilizat va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali și activitatea la care va fi utilizat.
....	
Echipamente/unelte/pubele/Saci personalizați, etc	Fiecare tip de echipament/unealtă utilizat(ă) va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali (acolo unde este cazul) și activitatea la care va fi utilizat(ă).
....	

Personal	<i>În acest tabel va fi menționat doar personalul operațional, implicat în mod direct în activitatea respectivă. Fiecare categorie de personal va fi prezentată în mod distinct, menționându-se numărul de persoane și activitatea realizată.</i>
-----------------	---

- 3.12 Prezentarea modalității de asigurare a activității de reparare și întreținere mașini/echipamente, inclusiv piese de schimb și materii prime și materiale consumabile
- 3.13 Prezentarea modalității de asigurare a protecției muncii, inclusiv echipamente și consumabile pentru protecția muncii
- 3.14 Prezentarea utilajelor/autospecialelor/ pentru activitatea de spalare puncte de colectare/pubele/containere
Alocarea de resurse necesare
Organizarea calendaristică a activității de spalare puncte de colectare/pubele/containere pe parcursul unui trimestru

4. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Propunerea tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate a serviciului salubritate în parte, precum și pentru serviciile conexe, modul în care Operatorul înțelege să asigure propria monitorizarea, respectiv parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

5. Monitorizarea factorilor de mediu

Propunerea tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate a serviciului salubritate în parte, precum și pentru serviciile conexe, modul în care Operatorul înțelege să asigure monitorizarea factorilor de mediu conform prevederilor avizelor/autorizațiilor emise pentru desfășurarea activității și a legislației în vigoare.

Se vor prezenta parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

6. Auditul de conformitate

Delegatarul/A.D.I. „ECONEAMT” își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Propunerea tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării primului audit de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității). Această durată nu poate fi mai mare de 120 zile.

7. Nominalizarea operatorilor economici care vor presta activitățile de tratare a deșeurilor

Este necesară nominalizarea operatorilor economici autorizați care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- Operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile din construcții colectate de la populație;
- Operatorii care vor prelua deșeurile voluminoase tratate în vederea reutilizării /reciclării/valorificării;
- Operatorii care vor prelua deșeurile textile tratate în vederea reutilizării/reciclării/valorificării;
- Operatorul instalației de eliminare care va prelua deșeurile periculoase.

În cazul în care Ofertantul prestează, în condițiile legii, oricare dintre activitățile menționate anterior, se va preciza acest lucru.

8. Declarația privind partea/partile din propunerea tehnică ca fiind confidențiale – FORMULAR 11

9. Declarație privind însușirea condițiilor contractuale – FORMULAR 17

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"

DOCUMENTATIE ATRIBUIRE

FORMULAR 17 CONFIRMAREA ÎNSUȘIRII CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

Subsemnatul(nume și prenume), reprezentant autorizat al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mi-am însușit următoarele părți ale documentatiei contractuale și cunosc în întregime conținutul acestora:

- Condițiile Contractuale (Secțiunea III),
- Caietul de sarcini (Secțiunea II)
- Regulamentul serviciului public de salubritate al localităților din Județul Neamț – Zona 3 (Secțiunea V).

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)