



Procedură pentru comunicarea electronică a documentelor care conțin informații de interes public

Art. 1 – Obiectul și scopul procedurii

(1) Prezenta procedură reglementează modalitatea de comunicare electronică a documentelor care conțin informații de interes public de către Primăria municipiului Hunedoara și instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului local al municipiului Hunedoara.

(2) Scopul acestei proceduri este asigurarea accesului liber la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 – Tipul solicitărilor

(1) Cererile pentru obținerea informațiilor de interes public pot fi depuse:

- a) direct, la sediul Primăriei municipiului Hunedoara;
- b) prin poștă, fax, sau prin mijloace electronice, la adresa oficială de e-mail a instituției: info@primariahunedoara.ro

Art. 3 – Înregistrarea solicitărilor

(1) Toate cererile se înregistrează în registrul electronic Infocet gestionat de Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice și se scanează pentru arhivare.

(2) Cererile transmise prin e-mail vor fi redirecționate către adresa serviciului menționat, pentru procesare ulterioară, care include tipărirea, înregistrarea în sistemul informatic de management al documentelor și scanarea acestora.

Art. 4 – Comunicare și răspunsuri

(1) În cazul cererilor trimise în format electronic, persoana responsabilă va comunica solicitantului, prin e-mail, data și numărul de înregistrare al cererii.

(2) Cererea de informații trebuie să conțină următoarele elemente: denumirea și sediul instituției, numele și prenumele solicitantului, adresa de corespondență, informația solicitată și disponibilitatea de a suporta costurile, dacă este cazul.

Art. 5 – Repartizarea și analiza cererilor

(1) Repartizarea cererilor se realizează de către primarul municipiului Hunedoara sau persoana împuternicită, prin aplicarea rezoluției olografe pe document.

(2) Persoana responsabilă analizează cererea și stabilește dacă informațiile solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public.

Art. 6 – Comunicarea informațiilor în format electronic

- (1) Informațiile de interes public se comunică în format electronic respectând reglementările legale în vigoare.
- (2) În cazul în care informația este disponibilă doar pe suport de hârtie, se vor realiza copii certificate și se vor transmite prin e-mail, la adresa indicată de solicitant. Costul fotocopierii este responsabilitatea solicitantului și se va achita anticipat.

Art. 7 – Comunicarea documentelor

- (1) Documentele vor fi livrate solicitantului în format electronic, fie prin e-mail, fie printr-un link de descărcare securizat, conform cerințelor de securitate a datelor.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
DAN BOBOUȚANU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Dănuț Militon Laslău**