Anexa 2 H.C.L NR. 2 DIN 15.01.2026

STRUCTURA
comisiei sociale de analiză a solicitărilor de locuinţe pentru tineri destinate închirierii, construite în baza Legii nr. 152/1998 privind înfiinţarea Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe şi a comisiei sociale de analiză şi soluţionare a contestaţiilor privind analiza solicitărilor şi a modului de atribuire a locuinţelor pentru tineri construite prin A.N.L. în baza Legii nr. 152/1998

Comisia socială de analiză a solicitărilor de locuinţe pentru tineri, de tip A.N.L.

1. **Preşedinte** – Viceprimar comuna Timişeşti
2. **Membru** – Consilier local
3. **Membru** – Secretar general comuna Timişeşti
4. **Membru** – Şef serviciu impozite şi taxe, contabilitate, proiecte, mediu şi achiziţii publice
5. **Membru** – Compartiment planificare şi implementare proiecte

Membru supleant – Consilier local
Membru supleant – Serviciu impozite şi taxe, contabilitate, proiecte, mediu şi achiziţii publice

Secretar – Compartiment relaţii cu publicul şi secretariat administrativ
Secretar supleant – Compartiment Poliţie locală

Comisia socială de analiză şi soluţionare a contestaţiilor

1. **Preşedinte** – Compartiment achiziţii publice
2. **Membru** – Consilier local
3. **Membru** – Serviciu impozite şi taxe, contabilitate, proiecte, mediu şi achiziţii publice
4. **Membru** – Compartiment asistenţă socială
5. **Membru** – Serviciu impozite şi taxe, contabilitate, proiecte, mediu şi achiziţii publice

Membru supleant - Consilier local
Membru supleant - Serviciu impozite şi taxe, contabilitate, proiecte, mediu şi achiziţii publice

Secretar – Compartiment Poliţie locală
Secretar supleant – Compartiment Poliţie locală

Notă: *nominalizarea membrilor comisiei se va face prin Dispoziția primarului (conf. Art. 14 alin. (3) din HG nr. 962/2001)*

GRAFICUL - CALENDAR
de lucru a COMISIEI SOCIALE DE ANALIZĂ a solicitărilor de locuinţe construite prin A.N.L., în vederea întocmirii LISTEI DE PRIORITĂȚI PENTRU ACORDAREA DE LOCUINȚE CONSTRUITE PRIN A.N.L.

Nr. Crt.	ACTIVITĂŢI	TERMEN / PERIOADĂ	RESPONSABILI
1.	Publicarea anunţului la avizierul din incinta Primăriei Comunai Timişeşti şi pe site - ul comuna-timisesti.ro, secţiunea ANUNȚURI prin care se aduce la cunoştinţă documentele necesare întocmirii dosarelor precum şi modalitatea de depunere a acestora.	.....	secretar COMISIE
2.	Data depunerii dosarelor şi termenul limită până la care se primesc dosarele. Dosarele se depun la Compartimentul relaţii cu publicul şi secretariat administrativ din cadrul Primăriei Comunei Timişeşti astfel: luni -joi: orele 08.00 – 16.30; vineri: orele 08.00 – 14.00;	de la ..... până la ..... (maxim 30 zile)	Secretar COMISIE
3.	Efectuarea achetei sociale şi întocmirea *Fişei de anchetă socială*	de la data ..... până la data ..... (în termen de maxim 15 zile lucrătoare după comunicarea rezultatelor contestaţiilor)	Comisia de analiză, evaluare şi întocmire a listei de priorităţi pentru solicitările de locuinţe;
4.	Analiza fiecărei solicitări în parte pe baza documentelor de la dosar şi a anchetelor sociale şi întocmirea FIŞEI DE CALCUL A PUNCTAJULUI.	de la data ..... până la data ..... (în termen de maxim 30 zile de la primirea Fişei de anzhetă socială)	Comisia de analiză, evaluare şi întocmire a listei de priorităţi pentru solicitările de locuinţe
5.	Solicitări de clarificări (dacă este cazul)	Termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de maxim 3 zile lucrătoare	Comisia de analiză, evaluare şi întocmire a listei de priorităţi pentru solicitările de locuinţe
6.	Întocmirea listelor: -Lista cu solicitanţii care au acces la locuinţă -Lista cu solicitanţii care nu au acces la locuinţă	..... (în termen de 2 zile lucrătoare)	Comisia de analiză, evaluare şi întocmire a listei de priorităţi pentru solicitările de locuinţe
7.	Întocmirea LISTEI DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L. (în funcţie de punctajul obţinut)	De la data de ..... până la data de ..... (în termen de maxim 3 zile lucrătoare)	Comisia de analiză, evaluare şi întocmire a listei de priorităţi pentru solicitările de locuinţe
8.	Publicarea LISTEI DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L. şi a LISTEI CU SOLICITANȚII CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ A.N.L. la avizierul din cadrul Primăriei Comunei Timişeşti,pe sitE-UL comuna-timisesti.ro, secţiunea ANUNȚURI, mass-media locală.	.....	Secretar COMISIE

9.	Termenul de contestaţie.	7 zile	Cererile se depun la Compartimentul Registratură din cadrul primăriei comunei Timişeşti
10.	Soluţionarea contestaţiilor.	15 zile	Comisia socială de analiză şi soluţionare a contestaţieilor
11.	Dispoziţia scrisă a comisiei de contestaţie cu privire la modalitatea de rezolvare a contestaţiilor.	1 zile	Comisia socială de analiză şi soluţionare a contestaţieilor
12.	Aprobarea în Consiliul Local a listelor prevăzute la numărul curent 9 şi 10.	prima şedinţa de Consiliul Local programată după soluţionarea contestaţiilor	Consiliul Local al comunei Timişeşti
13.	Publicarea listelor după aprobarea Consiliului Local prin afişare la avizierul din cadrul Primăriei Comunei Timişeşti,pe site-ul comuna-timisesti.ro, secţiunea ANUNŢURI, mass-media locală.	după comunicarea hotărârii	secretar COMISIE
14.	Întocmirea Listei de repartizare a locuinţelor construite prin A.N.L.	5 zile lucrătoare	Comisia de analiză, evaluare şi întocmire a listei de priorităţi pentru solicitările de locuinţe

Notă: *Calendarul se va stabili ulterior şi se va aduce la cunoştinţa publicului interesat, în funcţie de semnarea protocolului de predare-primire a imobilului între Agenţia Naţională pentru Locuinţe şi U.A.T. Comuna Timişeşti*

Preşedinte de şedinta,
Vasile – Vili **AZANFIREI**

Avizat
pentru legalitate
Secretarul general al Comunei Timişeşti,
Corina - Maria **NISTOR**