

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA CIOHORĂNI
CONSILIUL LOCAL

REGULAMENTUL
de organizare și functionare a Serviciului public de transport local de
persoane, prin curse regulate, pe raza U.A.T. Comuna Ciohorăni

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Serviciul Comunitar de Transport Public Local Ciohorani (denumit în continuare „Serviciul”) este serviciu public de interes local, organizat fără personalitate juridică, în subordinea Primăriei Comunei Ciohorani.

Art. 2. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, Codului Administrativ – Legea nr. 57/2019, precum și alte acte normative aplicabile.

Art. 3. Serviciul are ca scop organizarea și efectuarea transportului public local de persoane pentru locuitorii comunei Ciohorani, în condiții de siguranță, eficiență, continuitate și accesibilitate nediscriminatorie.

Art. 4. Principiile fundamentale care guvernează activitatea Serviciului sunt:

- a) autonomia locală;
- b) descentralizarea;
- c) responsabilitatea și legalitatea;
- d) siguranța circulației;
- e) transparența și informarea cetățenilor;
- f) eficiența economică;
- g) protecția mediului și dezvoltarea durabilă;
- h) acces egal și nediscriminatoriu la transport;
- i) calitate și continuitate în prestarea serviciului.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI

Art. 5. Serviciul este organizat ca structură distinctă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului, fără personalitate juridică și fără buget propriu.

Art. 6. Serviciul este coordonat de Primar sau de persoana desemnată prin dispoziție, care are responsabilitatea supravegherii activității și a respectării programului aprobat.

Art. 7. Activitatea de transport public se realizează prin gestiune directă, în numele și pe seama Comunei Ciohorani.

Art. 8. Serviciul colaborează permanent cu compartimentele Primăriei: urbanism și investiții, management de proiecte și achiziții, financiar-contabil, taxe și impozite, resurse umane, administrativ, lucrări publice și situații de urgență.

Art. 9. Traseele, orarul curselor și tarifele se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local Ciohorani, la propunerea Primarului.

Art. 10. Serviciul va asigura respectarea normelor legale privind transportul public local și va colabora cu Poliția Rutieră, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și alte instituții abilitate.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ȘI PERSONALUL

Art. 11. Personalul Serviciului este format dintr-un singur angajat – conducătorul auto, încadrat în aparatul Primăriei.

Art. 12. Conducătorul auto este subordonat direct Primarului Comunei Ciohorani sau persoanei desemnate de acesta.

Art. 13. Personalul beneficiază de drepturile și are obligațiile prevăzute în legislația muncii și în regulamentul intern al Primăriei.

Art. 14. Fișa postului șoferului este aprobată de Primar și constituie document de referință pentru activitatea sa.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE SERVICIULUI ȘI ALE PERSONALULUI

Art. 15. Atribuțiile generale ale Serviciului sunt:

- asigurarea transportului public pe traseele aprobate;
- respectarea programului de circulație;
- informarea cetățenilor asupra orarului și traseelor;
- menținerea siguranței și confortului pasagerilor;
- monitorizarea permanentă a activității și raportarea către Primar și Consiliul Local.

Art. 16. Conducătorul auto are următoarele responsabilități privind siguranța rutieră: respectarea legislației rutiere, a regulilor de circulație preventivă, evitarea incidentelor și raportarea imediată a oricăror evenimente.

Art. 17. Conducătorul auto are obligația de a verifica zilnic starea tehnică a autovehiculului, inclusiv sistemele de frânare, direcție, iluminat, semnalizare și echipamentele obligatorii.

Art. 18. Conducătorul auto răspunde de întreținerea curățeniei vehiculului și de păstrarea unui comportament civilizat față de pasageri.

Art. 19. Conducătorul auto întocmește și predă documentele de transport: foaia de parcurs, rapoarte de activitate, registrul zilnic.

Art. 20. Conducătorul auto respectă dispozițiile primite de la Primar sau persoana desemnată și colaborează cu compartimentele Primăriei.

Art. 21. Conducătorul auto răspunde material și disciplinar pentru orice prejudiciu adus bunurilor publice prin vină sau neglijență.

CAPITOLUL V FINANȚARE ȘI ADMINISTRARE

Art. 22. Veniturile Serviciului provin din:

- vânzarea biletelor și abonamentelor;
- subvenții și alocații de la bugetul local;
- fonduri externe nerambursabile, după caz.

Art. 23. Cheltuielile Serviciului se acoperă din bugetul local și includ carburant, reparații, piese de schimb, igienizare, asigurări și salarii.

Art. 24. Evidența contabilă și financiară a veniturilor și cheltuielilor se realizează prin compartimentul financiar-contabil al Primăriei.

Art. 25. Încasarea contravalorii biletelor și abonamentelor se realizează prin casieria Primăriei Ciohorăni.

Art. 26. Tarifele serviciului de transport public local se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Prezentul Regulament se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local Ciohorani.

Art. 28. Orice modificare sau completare a prezentului regulament se face prin Hotărâre a Consiliului Local, în baza legislației aplicabile.

Art. 29. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării și se aplică pe o durată nedeterminată.

Art. 30. Controlul respectării prevederilor prezentului Regulament se realizează de către Primar și Consiliul Local.

Intocmit,

Consilier, Gabor Sebastian-Alexandru