

REGULAMENTUL DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ FAMILIILOR SI PERSOANELOR SINGURE CARE SE AFLA IN SITUATII DE NECESITATE CAUZATE DE CALAMITATI NATURALE, INCENDII, ACCIDENTE PRECUM SI PENTRU ALTE SITUATII DEOSEBITE

CAPITOLUL I – Consideratii Generale

Art. 1.(1) Prezentul Regulament stabilește condițiile și modalitatea de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate, care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, la nivelul comunei.

(2) În sensul prezentului regulament, situația de necesitate este reprezentată de situația în care persoanele sau familiile se află în imposibilitatea de a-și asigura traiul zilnic, datorită unor resurse financiare limitate sau probleme de sănătate care generează situații de risc. Astfel, prin măsurile cu caracter social ce pot fi promovate la nivelul comunei conform legislației în vigoare, aceste persoane în situații de risc pot fi sprijinite pentru a putea depăși situația de criză.

Art. 2 Ajutoarele de urgență acordate din bugetul local se stabilesc în bani și sunt măsuri financiare, complementare celor acordate din bugetul de stat, destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

Art. 3 Scopul acordării ajutoarelor de urgență este de a depăși situațiile de dificultate care pot duce la marginalizări și excluderea socială a familiilor și persoanelor singure care au domiciliu pe raza comunei.

Art. 4 Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singură nevoile sociale;
- a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mai mulți copii/cu venituri mici/fără venituri. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale, a drepturilor și libertăților fundamentale.

Art. 5 Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, tratamentelor medicale, precum și alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, în limita prevederilor bugetare anuale.

CAPITOLUL II – Cadrul legal – definiții, abrevieri

Art. 6 În sensul prezentului regulament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind promovarea și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea 174/2018

privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, termenii și expresiile au următoarele semnificații:

a) prin termenul de copil se înțelege persoana care nu a împlinit 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condiții legii;

b) prin familie se înțelege soțul, soția și copiii; bărbatul și femeia necăsătoriți cu copiii lor și a fiecăruia dintre ei, care locuiesc și se gospodăresc împreună, dacă acest fapt se consemnează în fișa de verificare în teren;

c) prin persoană singură se înțelege, persoana care se află în una dintre situațiile următoare:

-persoana al carei soț/soție este arestat(ă) preventiv pe o perioadă mai mare de 30 zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

-a fost numită tutore sau are în plasament unul sau mai mulți copii și se află într-una din următoarele situații (este necăsătorită, văduvă, etc.);

d) reprezentantul legal al copilului este părintele sau persoana desemnată potrivit legii să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil;

e) în cazul persoanei singure care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu are capacitate deplină de exercițiu și are un copil în întreținere, reprezentantul familiei este reprezentantul legal al acesteia;

f) reprezentantul familiei/membrul familiei care are capacitatea deplină de exercițiu a drepturilor civile și care solicită în numele familiei acordarea ajutorului de urgență, reprezentantul familiei se stabilește de către soți, iar în caz de neînțelegeri de către autoritatea tutelară;

g) domiciliul reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;

h) situația de dificultate este situația în care se află persoana/familia, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut capacitatea de integrare socială;

i) beneficiarul reprezintă persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau după caz, servicii sociale;

j) venitul reprezintă totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizează urmare unei activități salarizate, independente sau agricole, după cum sunt acestea definite de Codul fiscal, din valorificare, folosirea, cedarea unor bunuri aflate în proprietate, precum și cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de somaj, obligații legale de întreținere, alte indemnizații;

k) salariul minim pe economie este valoarea cea mai mică a salariului orar, zilnic sau lunar pe care legea țării permite angajatorilor să-l acorde unui salariat;

l) prin termenul de bolnavi cronici se înțelege că are o evoluție lentă, care are caracter de durată, care se prelungește multă vreme și nu mai poate fi ușor înlăturat;

m) prin termenul de boli grave se înțelege, persoana care suferă de afecțiuni grave precum oncologice, cardiovasculare, boli rare și necesită o atenție medicală deosebită.

CAPITOLUL III – Condiții generale de acordare a ajutoarelor de urgență

Art. 7 Ajutorul de urgență se acordă de către primar, ca formă de sprijin financiar dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) s-a înregistrat cererea scrisă a solicitantului;

b) familia sau persoanele singure care au domiciliul/reședința pe raza comunei;

c) venitul lunar/membru de familie apt de muncă nu depășească salariul minim net pe economie stabilit pentru anul în curs, cu excepția ajutoarelor acordate familiilor și persoanelor singure care se afla în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente;

d) prin verificarea în teren se vizează atât testarea mijloacelor de trai cât și identificarea nevoilor potențialului beneficiar și se recomandă acordarea ajutorului;

Art. 8 (1) Acordarea ajutoarelor de urgență se face pe baza testării mijloacelor de trai și în condițiile în care nevoile persoanei sau familiei nu pot fi acoperite prin resurse proprii, în funcție de care se stabilește și cuantumul acordat.

(2) Soluționarea dosarului privind acordarea ajutorului de urgență se face în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii prin emiterea unei Dispoziții.

(3) Ajutorul de urgență se acordă beneficiarului o singură dată în 12 luni, pentru aceeași situație de risc.

(4) Ajutoarele de urgență nu se iau în considerare la stabilirea altor drepturi de asistență socială acordate din bugetul local.

(5) Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență se suportă din bugetul local în limitele prevăzute în bugetul local și pot fi acordate și în completarea celor prevăzute prin alte acte normative.

CAPITOLUL IV- Procedura de acordare a ajutoarelor de urgență

Art. 9 Ajutoarele de urgență acordate familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, în baza următoarelor documente:

- a) cerere scrisă;
- b) documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, proces-verbal de constatare întocmit de instituțiile abilitate (spre exemplu, ISU), după caz, și alte documente relevante, documente privind proprietatea asupra imobilelor;
- c) fișa de verificare în teren (prin care se justifică situația de necesitate), formularul fiind cel prevăzut în anexa nr. 10 din HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

d) după aprobarea ajutorului de urgență, solicitantul va prezenta o factură proformă a materialelor de construcții achiziționate urmând ca autoritatea locală să efectueze plățile.

Art. 10 (1) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență pentru situațiile prevăzute la art. 1, lit. a-b din Hotărârea Consiliului local, solicitanții vor depune la registratura următoarele documente :

- a) cerere scrisă;
- b) certificatul de deces, în original și copie;
- c) actul de identitate al solicitantului;
- d) documente justificative, în original, care să ateste cheltuielile de înmormântare;
- e) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul, sau după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator, etc.

(2) În cazul cadavrelor neidentificate, înhumarea se va face de către Primaria Comunei, după ce organele de poliție se pronunță cu privire la identitatea defunctului și a neidentificării rudelor acestuia.

Art. 11 Pentru acordarea ajutoarelor de urgență pentru situațiile prevăzute la art. 1, lit. c-d din Hotărârea Consiliului local, solicitanții vor depune la registratura următoarele documente :

- a) solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului legal;
- b) documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care atestă cheltuielile, adeverințe de studii, alte documente.
- c) Ancheta socială (prin care se justifică situația de necesitate), formularul fiind cel prevăzut în anexa nr. 10 din HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

CAPITOLUL V – Acordarea ajutoarelor de urgență

Art. 13 Solicitanții vor depune cererile se depune la Registratura Primăriei care vor fi însoțite de documentele prevăzute la cap. IV, respectiv: acte de identitate ale tuturor membrilor de familie, certificate de stare civilă ale acestora, dovezi privind veniturile realizate de membrii familiei în luna anterioară

solicitării, certificate de încadrare în grad de handicap; cuponul cu indemnizația de handicap, adeverința cu bunuri mobile și/sau imobile, documente justificative privind situația de urgență invocată și sumelor solicitate (proces-verbal de intervenție al instituțiilor abilitate în funcție de situația de urgență creată (pompieri, gaze, energie electrică, alte societăți autorizate), facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitare, care să reflecte cheltuielile de înmormântare, acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de intrenare - extenare din spitale, certificate de încadrare în grad de handicap, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul de specialitate, specificându-se diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului etc.) și orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgență.

Art. 14 (1) Dosarul care conține documentele pentru acordarea ajutorului de urgență se va depune de solicitant la Registratura Primăriei și va fi repartizat ulterior Compartimentului Asistență Socială în vederea verificării și confruntării datelor înscrise în cerere cu actele doveditoare.

(2) Situația de dificultate și oportunitatea acordării sprijinului financiar va fi verificată prin verificarea în teren de către personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, în termen de 10 zile de la înregistrarea cererii și se consemnează următoarele:

- datele personale ale solicitantului/familiei;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuința solicitantului;
- veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulată de solicitant;
- motivul solicitării a ajutorului de urgență;
- prejudicii constatate, act de proprietate;
- formularea propunerii de aprobare/respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor

de urgență.

(3) Declararea de către solicitant a unui număr de membri ai familiei sale sau unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește cu măsuri conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgență este în mod automat respinsă.

(4) După verificarea în teren, personalul din cadrul Compartimentului Asistența Socială întocmesc documentele pe baza datelor și informațiilor colectate și evaluate, și în termen de 3 zile lucratoare întocmesc și înaintează propunerea de acordare/respingere a ajutorului de urgență care va cuprinde și cuantumul acestuia către secretarul general al comunei, persoanei desemnate pentru acordarea vizei CFPP.

(5) După avizarea dispoziției de acordare/respingere a ajutorului de urgență se transmite spre aprobare către Primarul comunei iar după aprobare se înregistrează în registrul de evidență a Dispozițiilor de către secretarul general al comunei.

(6) Cuantumul ajutorului de urgență se stabilește prin dispoziția primarului și se platește din bugetul local, în limita fondurilor bugetare aprobate cu această destinație.

(5) Dispoziția de acordare/respingere trebuie să conțină cel puțin următoarele date: nume și prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgență solicitat care va fi comunicată compartimentului Financiar Contabil în vederea întocmirii statului de plată și a programării efectuării plății.

(6) În termen de 5 zile de la emiterea Dispoziției, aceasta se comunica solicitantului în scris prin grija Compartimentului Asistență Socială.

(7) Suma de bani aprobată va fi cheltuită numai în scopul pentru care a fost destinată și va fi justificată de beneficiari prin documente (chitanțe, facturi, ordin de plată etc.) care sunt obligați în termen de 30 zile de la primirea ajutoarelor de urgență să prezinte documentele din care să rezulte că sumele au fost folosite în scopul pentru care au fost acordate.

(8) Nedepunerea documentelor justificative privind cheltuirea sumei alocate, conduce la recuperarea sumelor de la beneficiar, în condiții legii.

(9) În cazurile respingerii cererii pentru acordarea ajutoarelor de urgență, dispoziția de respingere va cuprinde motivele care au stat la baza deciziei.

CAPITOLUL VI – Dispoziții finale

Art. 15 Ajutoarele de urgență nu se iau în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

Art. 16. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în domeniu.

Primar,
Efteme Ilie



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Nicolae Cristina Raluca

A blue ink signature, likely of Nicolae Cristina Raluca, written in a cursive style.