

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA BĂNEASA

CONTRACT DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ

Nr. 840/29.01.2026

Încheiat între:

1. Denumirea formei de exercitare a profesiei **PETRESCU GEORGIANA – CABINET DE AVOCAT** înființată prin Hotărârea Baroului Constanța nr. 944 din 18.11.2024, cu sediul în str. Sarmisegetuza nr. 70, Lot 1, Bl. S70, et. 3, ap. 15 prin avocat titular Petrescu (fostă Chesnoiu) Georgiana, e-mail: avocat.chesnoiugeorgiana@gmail.com, tel. 0766271203, având codul fiscal nr. RO 40406394 și contul bancar în RON nr. RO85INGB0000999910306213 deschis la ING BANK reprezentată prin avocat titular **PETRESCU GEORGIANA**, pe de o parte, și

2. **UAT Băneasa** cu sediul în strada Trandafirilor, nr 101, localitatea Băneasa, comuna Băneasa, jud. Constanta, CUI 5408818, Tel.:0241850150, Fax: 0421850150, e-mail: secretariat@primaria-baneasa.ro sau/și juridic@primaria-baneasa.ro, reprezentată legal prin **PRIMAR - BLAGAN ELEONOR** în calitate de Client, pe de altă parte.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat și ale statutului profesiei de avocat, părțile convin:

Art. 1. — Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă acordarea de consultanță juridică, de asistență juridică sau, după caz, asigurarea reprezentării intereselor Comunei Băneasa, Primarului Comunei Băneasa, Consiliului Local Băneasa în litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești, precum și în cele care urmează a fi promovate de către sau împotriva acestora, după cum urmează:

1.1. Serviciile de consultanță permanentă constau în:

- consultanță cu privire la toate problemele de natură juridică care se ivesc în activitatea curentă a Clientului, la cererea scrisă a Clientului, inclusiv prin mijloace electronice;
- participarea și asistarea Avocatului la negocieri sau ședințe în fața oricărei autorități, persoane fizice și juridice, la cererea scrisă a Clientului;
- studierea documentelor puse la dispoziția Avocatului și redactarea de opinii juridice, la cererea scrisă a Clientului;
- consultanță și asistență juridică la încheierea contractelor Clientului cu terțe persoane fizice sau juridice sau autorități;
- elaborarea de proiecte de contracte, convenții sau alte acte juridice.

1.2. Serviciile de asistență sau reprezentare a Clientului în fața instanțelor judecătorești constau în apărarea intereselor Clientului în fața instanțelor judecătorești, Curții Constituționale, după caz, prin reprezentarea Clientului la termenele de judecată, redactarea tuturor actelor de procedură, cu titlu exemplificativ, dar fără a ne limita la acestea: cereri introductive, întâmpinări, note scrise, căi de atac, precum și orice alte acte de procedură, în cadrul dosarelor care i se vor repartiza de către Client în scris.

1.3. Avocatul se obligă să procedeze la comunicarea eficientă și promptă a stadiului fiecărui dosar în lucru.

1.4. Serviciile juridice enumerate mai sus vor fi acordate Clientului prin intermediul persoanelor din conducerea acestuia, precum și persoanelor împuternicite în mod expres.

1.5. Clientul își exprimă acordul ca avocatul titular să poată fi substituit la termenele de judecată de către avocații colaboratori.

1.6. Clientul se obligă ca, în termen de cel mult 12 ore de la primirea oricărei corespondențe comunicate în legătura cu litigiile care au fost repartizate Avocatului, să transmită acestuia documentele scanate pe adresa de e-mail: avocat.chesnoiugeorgiana@gmail.com. Corespondența se va considera comunicată numai în cazul în care Clientul va primi confirmarea scrisă a Avocatului.

1.7. Consultanța juridică se va acorda în funcție de solicitările Clientului, în scris sau verbal, în cadrul întrevederilor directe dintre părțile semnatare, la sediul Cabinetului de avocatură, la sediul Clientului sau

în orice alt loc convenit prin acordul ambelor părți, ocazie cu care se vor încheia minute în cadrul cărora urmează să se consemneze, pe scurt, obiectul dezbatelor.

1.8. Redactarea opiniilor juridice solicitate se va realiza în termen de cel mult 5 zile lucratoare de la solicitarea acestora în scris de către Client, cu excepția situațiilor în care problema de drept ce se impune a fi lamurită presupune întocmirea acesteia într-un termen legal mai scurt, ori, Clientul solicita, cu o motivare temeinică, întocmirea acesteia într-un termen mai scurt, ocazie cu care se va respecta termenul solicitat.

1.9. Clientul va pune la dispoziție Cabinetului de avocat înscrisurile care urmează să fie depuse în dosarele în care Clientul este parte, în copie conformă cu originalul, în exemplare suficiente pentru instanța și pentru comunicare, numărul acestora urmând să fie comunicat Clientului de către avocat, înscrisuri care vor fi ridicate de către avocat de la sediul Clientului sau vor fi aduse de către Client la sediul Avocatului. De asemenea, Clientul va indica, și, după caz, va pune la dispoziție, în urma consultării cu Avocatul, orice alte probe care sunt necesare pentru reprezentarea intereselor Clientului în cauză.

1.10. Avocatul va prelua în temeiul unui proces-verbal de predare primire înscrisurile puse la dispoziție de către Client, urmând ca la încetarea contractului să le restituie în temeiul unui proces-verbal de predare-primire.

Art. 2. — Onorariul

2.1. Onorariul convenit este în cuantum de _____ RON plus TVA, care urmează a fi achitat până cel târziu la data de 27 a lunii pentru care onorariul este datorat.

2.2. Avocatul va întocmi un raport de activitate lunar, anexat facturii fiscale în care va menționa activitățile avocațiale desfășurate, data prestării acestora, dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată în care societatea este parte și stadiul de soluționare a acestora, numărul de ore lucrate, onorariul cuvenit pentru fiecare dosar, onorariu care face parte din onorariul lunar stabilit și agreat de părți.

2.3. Cheltuielile făcute de avocat pentru îndeplinirea activităților, respectiv, cheltuieli de deplasare, taxe notariale, taxe judiciare de timbru urmează a fi suportate de către Client. În cazul în care acestea vor fi avansate de către Avocat, în numele și pe seama Clientului, documentele doveditoare ale acestora vor fi comunicate Clientului, urmând ca acesta din urmă să le restituie Avocatului în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data comunicării.

Art. 3. — Durata contractului

3.1. Contractul se încheie pe o durată de 12 luni, acesta urmând să producă efecte juridice în perioada 01.01.2026- 31.12.2026.

Art. 4. — Clauze speciale

4.1. Prezentul contract este titlu executoriu cu privire la sumele datorate de către Client cu titlu de onorariu și cheltuieli aferente.

4.2. Raporturile dintre părți nu pot fi dovedite decât cu prezentul contract și/sau în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/1995 și Statutul profesiei de avocat.

4.3. Față de terți dovada prezentului contract se face prin împuternicire avocațială. Prezentul contract nu poate fi adus la cunoștința terților decât cu acordul expres al părților.

4.4. Clientul atestă exactitatea și sinceritatea informațiilor pe care le furnizează avocatului și își exprimă acordul ca demersurile făcute de Avocat să fie conform informațiilor pe care le-a furnizat.

4.5. Executarea obligațiilor asumate de forma de exercitare a profesiei se realizează de către avocații care își exercită profesia în cadrul acesteia sau de către avocații colaboratori.

4.6. Cabinetul de avocat va apăra, în orice împrejurare, drepturile și interesele Clientului și va păstra confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea sa. Obligatia de confidențialitate revine, deopotrivă, asistentilor sau colaboratorilor sai. Avocatul este obligat să respecte secretul profesional, mai ales, în privința strategiilor, tacticilor și acțiunilor preconizate și desfășurate pentru Client.

4.7. Prin informații confidențiale se desemnează orice informație privitoare la secrete profesionale și orice alte informații aparținând oricăreia dintre părți inclusiv, dar nu limitat la, existența și conținutul raportului între părți și ale acestei Anexe la contract, descoperiri, idei, concepte, know-how, procedee tehnice, proiecte, programe software, baze de date electronice, specificații, desene, planșe, schițe, planuri, diagrame, machete, modele industriale, scheme logice, scheme ale proceselor tehnologice, programe de calculator, documente de licitație, planuri strategice, planuri de dezvoltare, acoperire teritorială, planuri de marketing/financiare/de afaceri, comisioane, propuneri de planuri tarifare, numele angajaților, clienților sau furnizorilor precum și alte informații tehnice, financiare sau de afaceri, grafice sau alte informații dezvăluite în scris sau sub

orice altă formă tangibilă, de către deținătorul informațiilor de acest gen, indiferent dacă informațiile astfel transmise poartă sau nu mențiunea expresă informații confidențiale sau informații proprietate exclusivă.

4.8. Clientul este obligat să păstreze confidențialitatea asupra onorariilor practicate și asupra serviciilor avocatiale prestate în temeiul prezentului contract.

4.9. Clientul nu va face publice discuțiile avute cu reprezentanții Cabinetului de avocat decât cu acordul scris și prealabil al acestuia, sub sancțiunea plății de daune-interese.

4.10. Avocatul se va abține ca intenționat:

a) să ignore obiectivele și scopurile reprezentării stabilite de către Client, astfel încât să eșueze în atingerea lor prin mijloace rezonabile, permise de lege și de statutul profesiei;

b) să prejudicieze Clientul pe durata relațiilor profesionale.

4.11. Avocatul va acționa cu promptitudine în reprezentarea Clientului. Strategiile stabilite de Avocat trebuie să conducă activitatea acestuia pe principiul folosirii demersurilor profesionale în favoarea Clientului.

4.12. Avocatul va ține permanent sub control gradul său de ocupare profesională, astfel încât să poată trata adecvat fiecare cauză sau solicitare din partea Clientului, potrivit cu natura împrejurărilor și specificul cauzei.

4.13. Avocatul va trata cu respect și curtoazie orice persoană implicată în procedurile legale în care asistă sau reprezintă Clientul și se va bucura de același tratament.

4.14. În activitatea de consiliere avocatul va acționa cu tact și răbdare pentru a înfățișa și a explica reprezentanților Clientului sau persoanelor împuternicite toate aspectele cazului în care îl asistă și/sau îl reprezintă. Avocatul va căuta să folosească cel mai potrivit limbaj în raport cu starea și experiența clientului, pentru ca acesta să aibă o reprezentare corectă și completă asupra situației sale juridice.

4.15. Avocatul se va consulta adecvat cu Clientul pentru a stabili scopul, modalitățile și finalitatea consilierii, precum și soluțiile tehnice pe care le va urma pentru a realiza, când este cazul, asistența și reprezentarea clientului.

4.16. Avocatul va expune soluțiile juridice identificate, iar Clientul, prin reprezentantul său legal, va fi cel care va decide calea juridică ce urmează să fie urmată.

5. Incetarea contractului:

5.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele moduri:

a) prin acordul părților consemnat, în scris;

b) prin reziliere, în cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți; în această situație, partea care se consideră lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului, după transmiterea către cealaltă parte a unei notificări de remediere în care se vor menționa obligațiile nerespectate și se va acorda un termen de remediere de 15 zile.

5.2. Incetarea contractului prin renunțarea unilaterală a Clientului sau a Avocatului nu exonerează societatea de plata onorariului convenit pentru serviciile prestate, precum și pentru acoperirea cheltuielilor efectuate de avocat în interesul societății, cu respectarea unui termen de preaviz de 30 de zile lucrătoare.

5.3. În oricare caz de încetare a mandatului, avocatul are obligația să ia în timp util și în mod rezonabil măsuri potrivite pentru apărarea intereselor Clientului, cum ar fi: notificarea acesteia, acordarea unui timp suficient Clientului pentru a-și angaja un alt avocat, predarea documentelor care aparțin Clientului și înștiințarea organelor judiciare.

5.4. În cazul în care Clientul datorează Avocatului restanțe din onorarii și din cheltuielile făcute în interesul acestuia, Avocatul are drept de retenție asupra bunurilor încredințate, cu excepția înscrisurilor originale care i-au fost puse la dispoziție.

U.A.T. COMUNA BĂNEASA

**REPREZENTATĂ LEGAL PRIN
PRIMAR**

ELEONOR BLAGAN

**BLAGAN
ELEONOR**

Semnat digital de
BLAGAN ELEONOR
Data: 2026.01.29
16:03:44 +02'00'

**PETRESCU GEORGIANA –
CABINET DE AVOCAT
REPREZENTATĂ LEGAL PRIN
AVOCAT TITULAR**

PETRESCU GEORGIANA

**INTOCMIT,
SEF SERVICIU,
MOCANU STELA**