

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE
A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECONEAMȚ" DIN ZONA 3,
JUDEȚUL NEAMȚ

CAIET DE SARCINI

Procedură achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Procedură de negociere fără publicarea unui anunț prealabil	Delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 3, județul Neamț	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90512000-9 Servicii de transport de deșeurii menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate

Lista de abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
SIMD	Sistem Integrat de Management a Deșeurilor Neamț
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Neamt	Consiliul Județean Neamț
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială

PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Nici un cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

1. DATE GENERALE

1.1. Informații generale

Condițiile climatice

În Județul Neamț regimul climatic este de tip continental moderat. Iernile sunt blânde și verile călduroase, temperaturile medii anuale situându-se între 10 și 6 grade în zona montană. Regimul precipitațiilor medii anuale variază între 566 mm la câmpie și 1.200 mm la peste 900 m altitudine în munți. Vântul prezintă o orientare de la sud la est, condiționat de formele de relief.

Populația și gospodăriile în localitățile județului

Pe teritoriul județului există 83 de administrații publice locale, din care:

- 2 municipii (Piatra Neamț și Roman),
- 3 orașe (Târgu Neamț, Bicăz, Roznov) și
- 78 de comune.

Zona 3 se afla în partea de nord a județului Neamț într-o zonă subcarpatică care cuprinde 17 de comune și Orașul Tîrgu Neamț.

O caracteristică importantă, cu un impact semnificativ asupra planificării sistemului integrat de gestionare a deșeurilor o reprezintă faptul că populația județului Neamț este în cea mai mare parte rurală, constituind peste 60% din populația întregului județ.

Numărul mediu anual de locuitori înregistrați (inclusiv flotanții, în gospodării individuale și în asociații de locatari/prorietari) din aria de operare este, în conformitate cu datele INS aferente Recensământului locuitorilor și locuințelor din noiembrie 2021:

Tabelul următor prezintă detaliat pentru fiecare localitate populația pe medii de rezidență.

Nr.	Zona	TIP	UAT	Număr locuitori
1	Zona 3	Urban	Târgu Neamț	18.029
2	Zona 3	Rural	Pipirig	8.352
3	Zona 3	Rural	Bălțătești	3.565
4	Zona 3	Rural	Agapia	3.696
5	Zona 3	Rural	Vânători Neamț	7.270
6	Zona 3	Rural	Ghindăoani	1.629
7	Zona 3	Rural	Grumăzești	5.295
8	Zona 3	Rural	Drăgănești	1.533
9	Zona 3	Rural	Brusturi	3.686
10	Zona 3	Rural	Răucești	7.588
11	Zona 3	Rural	Timișești	3.802
12	Zona 3	Rural	Urecheni	3.916
13	Zona 3	Rural	Păstrăveni	3.709
14	Zona 3	Rural	Țibucani	3.508
15	Zona 3	Rural	Războieni	1.879
16	Zona 3	Rural	Tupilați	1.991
17	Zona 3	Rural	Petricani	5.563
18	Zona 3	Rural	Crăcăoani	3.670

Tabel 1 - 1 Zona geografică de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor municipale, populația, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din Zona 3, județul Neamț

Sursa datelor: *INS, Recensământul populației și locuințelor din anul 2021, date definitive*

Contextul general

Consiliul Județean Neamț împreună cu celelalte consilii locale municipale, orașenești și comunale din județul Neamț au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI-ECONEAMT ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare; sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, inclusiv transportul refuzului din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și tratarea biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă inclusiv transportul reziduurilor rezultate din tratare la depozitele de deșeuri și/sau la valorificare, proiect gestionat de ADI ECONEAMT în aria de activitate ale Unităților Administrativ Teritoriale membre, pe baza contractelor de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea unui contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Neamț, pe traseul de la generator (persoane fizice sau persoane juridice) fie la stația de transfer, fie la depozitul de deșeuri nepericuloase Girov, județul Neamț, iar al materialelor reciclabile colectate la sursă, pe traseul de la sursa de colectare la stația de sortare, stația de compostare și/sau de digestie anaerobă după caz;
- transferul deșeurilor municipale din stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de negociere a Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT" din Zona 3, județul Neamț.

Caietul de sarcini este întocmit conform cerințelor Ordinului ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

1.2. Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Neamț

Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Neamț a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și ȳntelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a Romȳniei la Uniunea Europeană.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- (1) protejarea mediului și a sȳnătății locuitorilor;
- (2) utilizarea judicioasă a resurselor prin ȳnlesnirea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective au fost:

- Construirea unei stații de transfer și sortare ȳn localitatea Cordon;
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide ȳn baza unui contract de delegare de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică;
- Operarea stațiilor de transfer/sortare de la Cordon, Tȳrgu Neamț;

Prezenta documentație se referă la Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT" din Zona 3, județul Neamț.

Informațiile prezentate în acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a ajuta pe ofertanți să își elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv.

Ofertanții sunt încurajați, înainte de a depune ofertele, să își realizeze propriile investigații și vizite în amplasamente pentru a verifica informațiile, independent de cele conținute în acest document informativ, precum și pentru a obține alte informații suplimentare.

2. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

2.1 Obiectul Contractului

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul Caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de negociere, așa cum sunt ele menționate în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- colectarea separată a deșeurilor municipale pe 3 fracții (hârtie, plastic/metal și sticlă) și transportul acestora la Stația de sortare Târgu. Neamț;
- colectarea separată a deșeurilor municipale biodegradabile și transportul acestora la Stația de transfer Târgu. Neamț, ulterior la o instalație de tratare autorizată;
- colectarea separată a deșeurilor municipale reziduale și transportul acestora la Stația de transfer Târgu. Neamț, ulterior la Depozitul de deșeuri nepericuloase Girov;
- colectarea separată a deșeurilor textile din deșeurile municipale și transportul separat al acestora la Stația de transfer Târgu. Neamț, ulterior eliminarea la un reciclator final;
- gestionarea deșeurilor voluminoase și transportul separat al acestora la Stația de transfer Târgu. Neamț;
- gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și transportul separat al acestora la Stația de transfer Târgu. Neamț;
- gestionarea altor deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor, pe bază de contract de prestare, și transportul acestora la Stația de transfer Târgu. Neamț;
- transferul deșeurilor municipale reziduale la depozitul conform Girov;
- transferul deșeurilor municipale biodegradabile la o instalație de compostare și/sau la o instalație de tratare anaerobă;
- sortarea deșeurilor municipale reciclabile.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri municipale – deșeuri menajere și similare celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG nr. 856/2002):

- i. deșeuri reciclabile colectate separat pe 3 fracții:
 - hârtie/carton - 20 01 01;
 - plastic - 20 01 39 și metal - 20 01 40;
 - sticlă - 20 01 02;
 - ii. deșeuri biodegradabile colectate separat – 20 01 08, 20.02.01;
 - iii. deșeuri reziduale (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
 - iv. deșeuri din piețe – codul 20 03 02;
 - v. deșeuri voluminoase 20 03 07 în baza unor campanii periodice;
 - vi. deșeuri textile 20 01 11 în baza unor campanii periodice;
 - vii. deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate la solicitarea utilizatorilor;
 - viii. deșeuri periculoase provenite din gospodării ca de ex: 20 01 33, 20 01 34, 15.01.10, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate în baza unor campanii periodice;
- (2) deșeuri de ambalaje de la utilizatorii casnici (categoria 15 01).

(3) o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de la utilizatorii non-casnici (categoria 15 01) – cea care face parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie, comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire fac parte din Zona 3 Neamț și sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de Sarcini.

2.2 Cantități de deșeuri estimat a fi colectate

În **Anexa 2** este prezentată populația UAT-urilor din zona care face obiectul delegării, conform datelor finale ale recensământului din anul 2021.

În **Anexa 4** se prezintă cantitățile estimate a fi colectate de deșeuri menajere din aria de delegare anual.

În **Anexa 5** este prezentată lista operatorilor economici și a instituțiilor din zona de delegare care generează deșeuri similare celor menajere.

În **Anexa 6** este prezentată estimarea cantităților de deșeuri similare colectate din aria de delegare anual.

a. Pentru utilizatorii casnici:

- (1) Cantitatea estimată pentru deșeuri menajere care urmează a fi generată în Zona 3 delegată este de circa **11.422,66** tone/an urban și rural.
- (2) Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 3 circa **10.475,15** tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Stația de transfer Târgu. Neamț și ulterior la depozitul conform Girov.
- (3) Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 3 circa **460** tone/an reprezintă biodeșeuri ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Stația de transfer Târgu Neamț și ulterior la o instalație de tratare autorizată/stația de compostare autorizată.
- (4) Din cantitatea estimată de deșeuri menajere de operare în Zona 3 circa **457,16** tone/an reprezintă deșeuri reciclabile (hârtie & carton, plastic & metal, sticlă) ce vor fi

colectate separat și vor fi transportate la Stația de sortare Târgu. Neamț.

- (5) Din cantitatea estimată de deșeuri menajere de operare în Zona 3 circa 50 tone/an reprezintă deșeuri textile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Stația de sortare Târgu. Neamț și ulterior la o instalație de tratare/eliminare.
- (6) Din cantitatea estimată de deșeuri menajere de operare în Zona 3 circa 25 tone/an reprezintă deșeuri periculoase ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Stația de sortare Târgu Neamț și ulterior la o instalație de tratare/eliminare.

b. Pentru utilizatorii noncasnici:

- (7) Cantitatea estimată pentru deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată (Zona 3) este de circa 7.177 tone/an.
- (8) Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de colectare în Zona 3 circa 6.574 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Stația de transfer Târgu Neamț și ulterior la depozitul conform Girov.
- (9) Din cantitatea estimată de deșeuri similare în Zona 3 circa 603 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Stația de sortare Târgu Neamț.

c. Pentru stația de transfer Târgu Neamț:

- (10) Cantitatea estimată de deșeuri municipale reziduale de cca 17.126 tone/an ce vor fi transferate de la Stația de transfer Târgu Neamț la depozitul conform Girov.
- (11) Cantitatea estimată de deșeuri municipale de biodeșeuri de cca 460 tone/an ce vor fi transferate de la Stația de transfer Târgu Neamț la o instalație de tratare autorizată/stația de compostare autorizată.

d. Pentru stația de sortare Târgu Neamț:

- (12) Cantitatea estimată de deșeuri municipale reciclabile de cca 1.060 tone/an ce vor fi sortate în Stația de sortare Târgu Neamț.

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din zona delegată este prezentată în **Anexa 5**. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare. Delegatul va colecta deșeurile de la utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, dar care să respecte legislația română în vigoare.

1. Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de instituții publice și agenți economici, conform programului stabilit, cu respectarea prevederilor legale prin contract de prestări servicii încheiat cu instituția publică sau agentul economic respectiv,
2. Deșeurile reziduale generate de instituții publice și agenți economici, conform programului stabilit, cu respectarea prevederilor legale prin contractul de prestări servicii cu instituția publică sau agentul economic respectiv.

Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare reziduale și reciclabile pot fi asigurate de către Operator dacă este cazul, conform legii, prin închiriere sau vânzare.

Întreaga cantitate de deșeuri similare reziduale se transportă la Stația de transfer Târgu Neamț, ulterior la depozitul conform din Girov.

Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile colectată separat se transportă la Stația de sortare Târgu Neamț, ulterior materialele reciclabile vor fi livrate către reciclatori finali iar refuzul

din sortare la depozitul conform Girov sau la o instalație de valorificare energetică.

Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

- e. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Prezenta documentație.**

În ceea ce privește deșeurile a căror colectarea se va realiza pe bază de comandă, cantitățile sunt următoarele:

- Cantitatea estimată pentru deșeuri din construcții și reamenajări care urmează a fi colectată din zona delegată (Zona 3) este de circa 250 tone/an.
- Cantitatea estimată pentru deșeuri provenite de la evenimente care urmează a fi colectată din zona delegată (Zona 3) este de circa 50 tone/an.
- Cantitatea estimată pentru deșeuri voluminoase care urmează a fi colectată din zona delegată (Zona 3) este de circa 6,50 tone/an.
- Cantitatea estimată pentru deșeuri abandonate care urmează a fi colectată din zona delegată (Zona 3) este de circa 50 tone/an.

Pentru deșeuri abandonate se aplică prevederile art. 41 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022

2.3 Cerințe organizatorice minimale

Delegatul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Anexa nr. 8 a contractului de delegare a gestiunii;
- d) furnizarea către ADI ECONEAMT, autoritățile administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipienților de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) înlocuirea containerelor de precollectare amplasate pe platformele de colectare/puncte de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor se va executa astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în Anexa nr. 8 a Contractului de delegare;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

2.4 Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

(4) Deșeurile reziduale precolectate în amestec de utilizatorii casnici din localitățile Zonei 3 vor fi colectate și transportate la Stația de transfer Târgu Neamț, ulterior la depozitul conform din Girov.

(5) Deșeurile reciclabile colectate separat din localitățile Zonei 3 vor fi colectate și transportate la Stația de sortare Târgu Neamț.

(6) Deșeurile textile colectate separat (se vor colecta din containere de 1,1 mc amplasate în fiecare UAT) si vor fi transportate la Stația de sortare Târgu Neamț;

(7) Biodeșeurile și deșeurile verzi din orasul Târgu Neamț colectate separat vor fi transportate la Stația de transfer Târgu Neamț, ulterior la o instalație de tratare autorizată/stația de compostare autorizată.

(8) Deșeurile abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din Zona 3, inclusiv anvelopele uzate, vor fi colectate separat și transportate separat la Stația de transfer Târgu Neamț.

(9) Se va asigura colectarea întregii cantități de deșeuri municipale generate de la toți utilizatorii;

- i. se va asigura colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din deșeurile municipale;
- ii. se va asigura colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe din deșeurile municipale în zona urbană;
- iii. se va asigura colectarea separată pentru deșeurile periculoase din deșeurile municipale în două campanii anuale în mediul urban și într-o campanie anuală în mediul rural;
- iv. se va asigura colectarea separată pentru deșeurile textile din deșeurile municipale.

(10) Se vor colecta în sistem „la cerere”, de la utilizatorii care solicită acest serviciu, următoarele tipuri de deșeuri:

- i. deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- ii. deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă de la toți utilizatorii;
- iii. deșeuri abandonate;
- iv. deșeuri provenite de la evenimente.

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este prezentat în **Anexa 2** la prezentul Caiet de sarcini.

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele prezentate în **Anexa 3** la prezentul Caiet de sarcini. Locațiile finale ale punctelor de colectare vor fi stabilite de reprezentanții UAT-urilor cu obligația menținerii numărului și dotării acestora, astfel cum au fost arondate fiecărui UAT în parte.

Graficul de colectare a deșeurilor menajere reziduale de la toți utilizatorii este prezentat în **Anexa 7** la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de precollectare a deșeurilor menajere reciclabile, textile și biodegradabile colectate separat de la toți utilizatorii este prezentat în **Anexa 8** la prezentul Caiet de sarcini.

Colectare separată a deșeurilor periculoase se efectuează în cadrul campaniilor anuale, două campanii în mediul urban și o campanie în mediul rural, din locații stabilite împreună cu fiecare unitate administrativ-teritorială. În mediul urban vor exista 2 locații și în mediul rural câte o locație în fiecare unitate administrativ-teritorială. Utilizatorii vor aduce deșeurile în locațiile stabilite fiind înștiințați cu cel puțin 7 zile înainte despre programul campaniei.

Precolectarea separată a deșeurilor reziduale se efectuează în europubele de 120 litri/saci.

Precolectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal, respectiv hârtie/carton din deșeurile menajere se efectuează în europubele de 120 litri, conform cerințelor din **Anexa 9**.

Containerele de 1,1 mc pentru colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile și reziduale sunt puse la dispoziție de către autoritățile publice locale. Operatorul va avea obligativitatea înlocuirii acestora în situația în care sunt deteriorați sau prezintă neetanșeități.

Cantitatea anuală de deșeuri menajere reziduale ce urmează a fi colectată și transportată la Stația de transfer Târgu Neamț este prezentată în Secțiunea 2.2 la prezentul Caiet de sarcini.

Cantitatea anuală de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere ce urmează a fi colectată și transportată la Stația de sortare Târgu Neamț este prezentată în Secțiunea 2.2 din prezentul Caiet de sarcini.

Delegatarul va pune la dispoziția viitorului operator bunurile prevăzute în **Anexa nr. 9**.

Viitorul Operator trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în Tabelul 5 din **Anexa 9**.

2.5 Colectarea și transportul deșeurilor similare

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de negociere (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industri și instituții, în urma activității (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.) Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere. În tabelul de mai jos sunt prezentate categoriile de deșeuri similare a căror colectare separată trebuie realizată de Delegat, pentru fiecare tip de operator economic, respectiv instituție publică în parte.

Tabel 2: Colectarea deșeurilor similare

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	- Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri reziduale

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați	- Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje*
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare	- Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje*
Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	- Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje*
Unități de învățământ	- Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri reziduale
Unități sanitare fără paturi	- Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri reziduale
Unități sanitare cu paturi	- Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri reziduale

* deșeurile de ambalaje vor fi colectate separat în recipiente puși la dispoziție de operator, contra cost, conform contractului de prestări-servicii încheiat cu fiecare beneficiar al serviciului, generatorii având posibilitatea de a opta și pentru alte metode de reciclare, conform prevederilor Legii nr. 249/2015, actualizată.

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din ariile de operare este prezentată în **Anexa 5** la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de colectare a deșeurilor similare reziduale de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în **Anexa 7** la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de precollectare a deșeurilor reciclabile similare colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în **Anexa 8** la prezentul Caiet de sarcini.

De asemenea, Delegatul trebuie să asigure contracost, la solicitarea utilizatorilor saci de 120 litri pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile, conform cerințelor din **Anexa 9**.

Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

2.6 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport al deșeurilor voluminoase (mobiliere, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de negociere (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. Contravaloarea activității prestate se va achita direct de către generatorul de deșeuri, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

De asemenea, Delegatul va asigura primirea deșeurilor voluminoase aduse direct de către utilizatorii casnici și non-casnici.

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri, inclusiv pentru deșeurile voluminoase.

Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, conform cerințelor din **Anexa 9**.

Delegatul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

2.7 Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări provenite de la populație

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, și din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipiente puse la dispoziție de către Delegat (containere metalice standardizate), la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară pentru-fluxurile speciale de deșeuri, inclusiv pentru deșeurile din construcții și demolări de la populație. La punctul de stocare temporară se asigură și valorificarea fracției valorificabile.

Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări colectate și care nu pot fi valorificate se face la depozitul conform de la Girov, județul Neamț Delegatul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării

Delegatul este responsabil cu asigurarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări, conform cerințelor prezentate în **Anexa 9**.

2.8 Colectarea separată pe 4 fracții (rezidual, hârtie&carton, plastic&metal, sticlă) a deșeurilor provenite de la evenimente

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Delegatul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea organizatorului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului.

2.9 Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public

Delegatul are, de asemenea, obligația de a colecta toate deșeurile abandonate de pe domeniul public, pe bază de comandă transmisă de către unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia au fost abandonate deșeurile. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

Pentru plata acestui serviciu se va utiliza tariful aferent categorie de deșeuri abandonate, respectiv tariful de colectare separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, tariful de colectare separată și transportul separat al deșeurilor din construcții și demolări, etc la care se adaugă cheltuielile privind tratarea și eliminarea/valorificarea lor.

De asemenea, Delegatul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau

anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

2.10 Gestionarea și operarea instalațiilor de transfer și sortare

1. Generalități

(1) **Stația de transfer de la Târgu Neamț**, este o stație de transfer fără compactare având următorii parametri funcționali:

Parametru	Caracteristici
Capacitate	17.000 t/an- mediu; 68 t/zi max.
Distanță până la depozitul de deșeuri	43 km
Tehnologie	descărcarea autogunoierelor în containerele de 40 m ³ , urmate de transportul lor spre depozitul de deșeuri de la Girov
Dotări	Pod basculă (Cântar auto) Cabina recepție Hală metalică - zona de descărcare Platformă de descărcare Platformă de încărcare (manevra) Platformă depozitare containere pline și goale
Număr containere (40 m ³)	12
Numărul vehicule de transport containere de 30 și 40 mc	2
Remorcă transport containere de 40mc	2
Numărul de încărcătoare frontale	1
Nr. schimburi de lucru prevăzute	Un schimb de 8h/schimb pentru stație Un schimb de 8h/schimb pentru vehicule

(2) **Stația de sortare de la Târgu Neamț** are următorii parametri funcționali:

Parametru	Caracteristici
Capacitatea stației de sortare	2.600 t/an (materiale separate la sursă)
Tehnologie	Sortare („pozitivă”) manuală a deșeurilor municipale separate la sursă
Dotări	Clădire stație sortare Căi de comunicație Împrejmuire Stație sortare Rețea electrică Rețea apă și canalizare Teren stație sortare Centrală termică
Nr. schimburi de lucru	în funcție de cantitatea de deșeuri care se vor sorta

(3) Delegatul va asigura obținerea/menținerea tuturor autorizațiilor necesare pentru funcționarea instalațiilor de transfer și sortare gestionate.

(4) Delegatul va gestiona, întreține și asigura funcționarea instalațiilor de transfer și sortare gestionate, conform contractului și următoarelor cerințe:

- Recepția și cântărirea deșeurilor reziduale, biodegradabile, periculoase, textile și reciclabile colectate separat - sticlă, hârtie, carton, plastic și metale livrate în stația de transfer și respectiv în stația de sortare;
- Gestionarea și întreținerea dotărilor și echipamentelor instalațiilor de transfer și a celor de sortare gestionate, respectiv a clădirilor – clădire administrativă, hală sortare, a drumurilor interioare și parcarilor, echipamentelor, vehiculelor, instalațiilor auxiliare etc.;
- Sortarea în Stația de sortare a deșeurilor Târgu. Neamț, a cca. 1.500 tone anual de deșeuri reciclabile separate la sursă (sticlă, hârtie și carton, plastic și metal) din aria de acoperire menționată în secțiunea 2 – Scopul serviciilor și aria de deservire;
- Delegatul va asigura respectarea criteriilor de performanță stabilite pentru Stația de transfer/sortare de la Târgu Neamț și precizate în Regulamentul Serviciului public de salubritate a localităților din Județul Neamț.

2. Operarea cântarului

(1) Delegatul trebuie să opereze și să întrețină sistemul integrat de înregistrare a cântărilor care cuprinde toate componentele hardware și software necesare, pentru a asigura înregistrarea electronică a fiecărei încărcături de deșeuri care tranzitează Stația de transfer Târgu Neamț și Stația de sortare Târgu Neamț. Delegatul va avea acces la baza de date în orice moment pentru a vizualiza, descărca și tipări rapoarte de cântărire în formate care urmează să fie convenite.

(2) Pentru fiecare transport vor fi elaborate **Fișe de evidență**, respectiv **Fișe de expediție**, păstrate în format electronic și care vor include cel puțin următoarele informații:

- Datele de identificare a vehiculului;
- Greutatea vehiculului încărcat intrat/ieșit;
- Greutatea vehiculului gol;
- Greutatea netă a încărcăturii;
- Tipul de deșeu transportat;
- Proveniența/destinația deșeurii transportate;
- Data și ora cântăririi;
- Observații.

(3) Aceste informații vor fi incluse și în **Fișa de evidență/ Fișa de expediție**, în format pe hârtie, care va fi predată într-un exemplar conducătorului auto la intrarea respectiv ieșirea din stație.

(4) Delegatul va lua toate măsurile necesare în zona cântarului pentru a asigura utilizarea corectă și în condiții de siguranță, eficiență a instalației de cântărire de către operatorii săi și va asigura în cadrul stației a unui număr suficient de piese de schimb și consumabile pentru o pretare permanentă și fără întârziere a serviciilor.

(5) Cântarul va avea în permanență personalul necesar în timpul programului de lucru.

(6) Delegatul va fi responsabil pentru întreținerea cântarului și verificarea acestuia de către un laborator de metrologie acreditat. Calibrarea se va face conform cerințelor producătorului. Certificatele de calibrare vor fi păstrate la fața locului pentru inspecția realizată de Delegat, sau de către instituțiile abilitate.

(7) În funcție de graficul de colectare al deșeurilor pentru fiecare localitate în parte, în ziua prestării serviciului, un reprezentant al UAT-ului va avea dreptul de a verifica/cântări vehiculul de transport cu care se va realiza colectarea înainte/după efectuarea serviciului de salubritate. De asemenea, reprezentantul UAT-ului are dreptul de a participa la cântărirea/descărcarea autogunoierei pe amplasamentul Stației de sortare și transfer Tg. Neamț.

3. Deșeuri admise și neadmise

(1) În Stația de transfer și sortare Tg. Neamt sunt admise numai deșeurile menajere și similare, deșeurile biodegradabile, deșeurile textile respectiv fracțiile de materiale, separate la sursă, precum hârtie, carton, plastice, metale sau sticlă, provenind de la utilizatorii casnici și non casnici din aria de operare.

(2) Fiecare încărcătură va fi verificată, la intrarea în instalațiile de transfer și sortare gestionate, de către personalul operativ, pentru identificarea unor eventuale componente periculoase și apoi cântărită.

(4) În situația în care la inspecția vizuală se identifică oricare alt tip de deșeurii care nu este transferat uzual prin stația de transfer, vehiculul va fi direcționat către zona special destinată pentru acestea, iar deșeurile vor fi descărcate în containere destinate respectivei categorii de deșeurii.

(5) Orice încărcătură de deșeurii separate la sursă care conține în special amestecuri de deșeurii municipale sau deșeurii din construcții și demolări va fi respinsă de la sortare, iar deșeurile vor fi destinate transferului.

4. Operarea instalațiilor

A. Stația de transfer

(1) După ce trec de înregistrarea la cântar deșeurile reziduale colectate din zona de deservire, inclusiv refuzul de la stația de sortare, sunt descărcate direct din vehiculul de transport în containerul de 40 mc fără presă încorporată.

(2) Containerele în care sunt descărcate deșeurile sunt numerotate și inscripționate sau etichetate cu numele fracției de deșeurii, respectiv deșeurii reziduale, deșeurii biodegradabile.

(3) Se va evita manevrarea containerelor de mare capacitate pe poziții de așteptare, luându-se măsuri pentru preluarea acestora direct de către vehiculele de transport specializate și transportul la depozitul de deșeurii nepericuloase Girov și/sau instalațiile de tratare.

(4) Nu se admite amestecarea în containere a deșeurilor biodegradabile cu cele reziduale.

(5) Este cu desăvârșire interzisă descărcarea oricăror categorii de deșeurii în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate. În cazuri excepționale, în care personalul care deservește stația decide să efectueze un control vizual mai amănunțit al deșeurilor dintr-un vehicul, deșeurile pot fi descărcate pe platforme betonate care asigură o bună preluare a levigatului.

(6) Delegatul va verifica, prin personal special instruit următoarele:

- poziționarea corectă a containerelor;
- sistemele de ancorare ale containerelor de mare capacitate

(7) Delegatul va asigura transportul la depozitul de deșeurii conform Girov/instalații de tratare, a containerelor umplute la un nivel corespunzător, cu respectarea sarcinii utile maxime a vehiculului care transportă containerele.

(8) La depozitul de deșeurii conform Girov personalul Delegatului trebuie să respecte dispozițiile personalului de la depozit/instalația de tratare cu privire la:

- efectuarea inspecției deșeurilor;
- locul și modul de descărcare a deșeurilor;
- încărcarea și transportul deșeurilor respinse;

(9) Personalul Delegatului trebuie să aștepte, în urma inspecției deșeurilor, permisiunea că își poate continua activitatea. Pe parcursul inspecției personalul Delegatului va manevra echipamentele din dotare astfel încât să nu pună în pericol activitatea sau integritatea personalului de inspecție sau a altor persoane și echipamente.

(10) Deșeurile reziduale destinate transferului la depozitul de deșeurii conform Girov, nu vor fi stocate pe amplasamentul stației mai mult de 24 de ore, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat, ape uzate, atragerea de insecte și rozătoare.

(11) Deșeurile biodegradabile destinate transferului la instalații de tratare autorizate/statii de compostare, nu vor fi stocate pe amplasamentul stației mai mult de 24 de ore, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat, ape uzate, atragerea de insecte și rozătoare.

(12) Delegatul va amenaja zona pentru depozitarea temporară a sticlei, pentru a putea gestiona corespunzător acest tip de deșeu.

B. Stația de sortare

(1) Deșeurile reciclabile, colectate separat din aria de deservire după înregistrare la cântar, vor parcurge în stația de sortare următoarele etape de:

- recepția deșeurilor colectate separat la intrarea în Stația de sortare Tg. Neamt
- stocare înainte de sortare, în compartimentul de stocare temporară
- sortarea manuală - sortare pozitivă pe cele două linii de sortare - hârtia și cartonul, respectiv plasticul și materialele neferoase
- balotare în presa aferentă fiecărei linii de sortare
- stocarea înaintea transportului, pe platforme betonate special destinate acestui scop
- ridicarea materialelor sortate și transportul către firmele reciclatoare
- separare metale din reziduul de la sortare
- colectare reziduuri de la sortare
- preluarea în containere speciale și transportul deșeurilor rezidual rezultat de la sortare în zona de transfer a deșeurilor

5. Întreținerea instalațiilor

(1) Delegatul va fi responsabil pentru întreținerea fiecărui element al instalațiilor, cu toate clădirile, echipamentele, utilajele și se consideră că a avut în vedere toate cerințele de întreținere în stabilirea ofertei financiare.

(2) Nici o activitate de întreținere, reparare sau înlocuire a vreunui element al instalațiilor/echipamentelor/utilajelor predate nu trebuie să afecteze integritatea structurală sau operațională temporară sau permanentă a acestora, sau să le modifice funcția. Delegatarul trebuie să fie informat cu privire la orice astfel de acțiuni și să transmită acordul său, în scris, înainte de a fi întreprinse.

(3) Delegatul va include în Manualul de operare și întreținere un set de sarcini pentru întreținerea periodică pentru toate instalațiile și echipamentele pentru a asigura funcționarea optimă a acestora și a programa eventualele întreruperi în vederea reviziilor periodice, astfel încât perturbările în funcționarea instalațiilor să fie minimizate. Delegatul va efectua reparațiile neprogramate în cel mai scurt timp.

(4) Toate echipamentele și utilajele vor fi operate, calibrate, reparate și întreținute în conformitate cu instrucțiunile producătorilor și/sau Manualului de operare și întreținere. Aceste cerințe trebuie să fie incluse în Programul de întreținere al instalațiilor pe care le operează, parte a Manualului de operare și întreținere .

(5) Delegatul va revizui și actualiza în permanență Manualul de operare și întreținere, după cum este necesar.

6. Controlul aspectelor de mediu

(1) Delegatul se va asigura că gunoiul, mirosurile neplăcute, noroiul, praful, zgomotul, păsările, dăunătorii nu vor da naștere la aspecte neplăcute la amplasament instalațiilor de transfer și sortare gestionate sau în preajma acestuia. Orice metodă folosită de Delegat pentru a controla astfel de aspecte neplăcute nu va cauza poluarea mediului și va fi în concordanță cu reglementările legale în vigoare pentru protecția mediului.

(2) Pe durata operării instalațiilor de transfer și sortare a deșeurilor pe care le gestionează Delegatul va asigura:

- curățarea permanentă a platformelor de lucru și a drumurilor de acces, și stropirea cu apă a acestora în perioadele lipsite de precipitații, pentru evitarea/diminuarea emisiilor de particule;
- curățarea autovehiculelor și a roților acestora înainte de părăsirea obiectivului;
- întreținerea corespunzătoare a motoarelor autovehiculelor.

7. Siguranța instalațiilor

Delegatul trebuie să se asigure de siguranța instalațiilor de transfer și sortare a deșeurilor pe care le gestionează tot timpul anului, pe toată perioada zilei (24 de ore). În acest sens trebuie să se asigure că nici o persoană neautorizată nu are acces pe amplasament și că echipamentele și construcțiile sunt în siguranță în afara orelor de funcționare.

8. Evenimente neprevăzute, urgente și incidente

(1) Delegatul va ține înregistrări în scris și va transmite rapoarte cu privire la toate incidentele, accidentele, situațiile de urgență și măsurile de remediere ale acestora, asigurându-se că situațiile de urgență sunt abordate cât mai repede posibil și că efectele negative sunt reduse la minimum.

(2) Toate înregistrările și rapoartele asupra evenimentelor precizate în paragraful anterior, precum și măsurile de remediere întreprinse vor fi incluse în baza de date a operațiunilor și respectiv în raportul anual prezentat Delegatarului.

9. Echipamente, vehicule, utilaje suplimentare

(1) Delegatul va furniza orice componentă, vehicul sau echipament care în opinia sa este necesară a fi adăugată instalațiilor de transfer și sortare a deșeurilor puse la dispoziție de Delegatar pentru îndeplinirea conformă a activității și vor fi prezentate distinct și justificat în oferta sa tehnică. Dobândirea/procurarea și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului.

(2) Delegatul va putea utiliza și alte echipamente decât cele puse la dispoziție de Delegatar sau incluse în oferta sa tehnică, în următoarele condiții:

- Respectivele instalații /echipamente/ utilaje/ dotări înlocuiesc bunuri similare scoase din uz (deteriorare, casare etc);
- Instalațiile/ echipamentele/ utilajele/ dotările conduc la scăderea costurilor de operare și /sau la reducerea impactului asupra mediului.

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Delegatul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea organizatorului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului.

Delegatul are, de asemenea, obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public, pe bază de comandă transmisă de către unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia au fost abandonate deșeurile. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

De asemenea, Delegatul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

2.11 Încasarea tarifelor / taxelor

Contravaloarea serviciilor de colectare, transport, transfer și sortare a deșeurilor menajere prestate în beneficiul utilizatorilor casnici și non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte. În factură vor fi prevăzute și cheltuielile cu activitatea de compostare/tratare anaerobă, eliminarea deșeurilor prin depozitare și contribuția pe economia circulară aferentă cantităților depozitate.

Contravaloarea activităților de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite de la evenimente vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deșeuri colectat. Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operator, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

Contravaloarea serviciilor de colectare, transport și transfer al deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local. În factura vor fi prevăzute și cheltuielile cu activitatea de eliminarea deșeurilor prin depozitare și contribuția pe economia circulară aferentă cantităților depozitate.

Fiecărei facturi înaintate unităților administrativ teritoriale se va atașa un *Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată*. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către ADI ECONEAMȚ.

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatori, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA;
- b. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal, hârtie/carton și sticlă colectate separat de la Utilizatori, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA;
- c. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la Utilizatorii casnici din mediul Urban, tarif exprimat în lei/tonă plus TVA.
- d. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor textile colectate separat de la Utilizatori tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/sortare/valorificare/tratare;
- e. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/to plus TVA Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/sortare/valorificare/eliminare;
- f. Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/tratare/transfer refuz din tratare/valorificare/eliminare;

g. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/to plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/tratare/transfer refuz din tratare/valorificare/eliminare;

h. Pentru activitatea de transfer a deșeurilor municipale reziduale, tarif exprimat în lei/to plus TVA;

i. Pentru activitatea de transfer a deșeurilor municipale biodegradabile, tarif exprimat în lei/to plus TVA;

j. Pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale reciclabile, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

Costurile de gestionare a cantităților de deșeuri colectate pe bază de campanii se includ în tariful deșeurilor reziduale.

Tarifele menționate nu includ cheltuielile cu tratarea, depozitarea și contribuția pe economia circulară aferentă cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.

Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

La fundamentarea tarifului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

3. DOTĂRI PRIVIND COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR

3.1 Dotări puse la dispoziție de Delegatar

În tabelele 1 și 2 din **Anexa nr. 9** sunt prezentați recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile menajere puși la dispoziție de Delegatar.

În tabelele 3 și 4 din **Anexa nr. 9** sunt prezentate stațiile de transfer și de sortare Târgu Neamț puși la dispoziție de Delegatar.

3.2 Dotări și investiții în sarcina Delegatului

Delegatul va furniza echipamentele suplimentare necesare prestării serviciului conform cerințelor din tabelul 5 din **Anexa 9**.

Principalele categorii de dotări suplimentare necesare ce vor fi puse la dispoziție de Delegat sunt:

- mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, deșeurilor biodegradabile, deșeurilor textile și a deșeurilor reciclabile. Cel puțin una din aceste mașini va fi dotată cu instalație de spălare a recipientilor containere amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta și pentru închirierea unei astfel de mașini strict pentru perioada necesară desfășurării activității.
- Operatorul trebuie să ia în considerare specificul zonei de munte, condițiile de trafic și acces din aria de delegare, cu precădere în mediul rural. În acest sens se va alocă un număr suficient de vehicule ce vor fi dimensionate pentru a asigura accesul pe drumuri înguste, neasfaltate, în pantă, etc. pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile.
- mașină pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și demolări;
- europubele și eurocontainere pentru colectarea deșeurilor reziduale similare, conform necesității;

- recipienti/saci pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile similare, conform necesității;
- recipienti pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări;

Acestea categorii de dotări vor face parte din categoria Bunurilor proprii ale Delegatului.

Delegatul va asigura amenajarea, autorizarea și utilizarea unui spatiu de stocare temporară pentru deșeurile, periculoase, voluminoase și a deșeurilor din construcții și demolări, la baza sa de lucru. Se va asigura și valorificarea fracției valorificabile și eliminarea fracției nevalorificabile.

În oferta tehnica, Delegatul va furniza Delegatarului o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor:

a) Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte (a se vedea **Formularul 16**):

- tipul de vehicul (încărcare frontală sau prin spate);
- greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare;
- capacitatea benei în metri cubi (acolo unde este cazul);
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.
- gradul de compactare;
- forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
- documentația de conformare cu standardele mai jos menționate
- În plus, lista va menționa tipul de schemă de colectare pentru care se potrivește vehiculul
- Documente din care să rezulte consumul de carburant și de ulei al vehiculului.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipientii de colectare a deșeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Vehiculele trebuie să aibă un certificat CE de conformitate și să fie echipate cu sisteme de localizare și poziționare GPS. Delegatul va asigura accesul Delegatarului la sistemul GPS, furnizând în acest sens o parolă de acces.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 *Bene pentru deșeuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate*.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop la fel și în cazul fluxurilor speciale.

b) Lista containerelor/pubelelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în m³;
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.
- documentația de conformare cu standardul mai jos menționat

Recipientii suplimentari furnizați trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardului European Seria 840.

4. REGULI GENERALE

4.1 Legislație aplicabilă

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

4.2 Autorizații și licențe

Ofertantul va menține valabile pe toata perioada Contractului sau va obține, după caz:

- permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, licența de operare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, după caz - în conformitate cu prevederile legale.

4.3 Manipularea deșeurilor

4.3.1 Deșeuri reciclabile, biodegradabile, textile și reziduale colectate separat

Delegatul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (europubele și eurocontainere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Delegatul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire. Dacă se consideră oportun, capacul trebuie să rămână în aceeași poziție (deschise/ închise) și stare (încuiate/ descuiate), ca și înaintea colectării.

Delegatul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare de toate deșeurile împrăștiate la fiecare colectare.

În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Delegatul are obligația de a le îndepărta.

Delegatul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Delegatul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri/autorității publice locale și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Delegatul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului lunar.

Delegatul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe strada sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. Deșeuri periculoase, DEEE etc.). Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Delegatul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipientii publici accesibili: Delegatul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientii în proprietate privată: Delegatul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Delegatul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Colectarea se va face în intervalul 6:00-22:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie

de asemenea goliți și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

4.3.2 Deșeuri voluminoase

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”.

Pentru colectarea în sistem la cerere, generatorul de deșeuri va informa Delegatul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine un deșeu voluminos sau va transmite o comandă scrisă. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeul respectiv la bordură iar Delegatul va veni și îl colecta.

Delegatul va trebui să asigure primirea la punctul de deșeurilor voluminoase aduse direct de către generatori, plata acestui sistem nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestări-servicii încheiat între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

Delegatul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Plata pentru sistemul de colectare la cerere nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestări-servicii încheiat între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

4.3.3 Deșeuri din construcții și demolări de la populație

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza în sistemul “la cerere”

Pentru colectarea în sistem la cerere, generatorul de deșeuri va informa Delegatul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine deșeurile din construcții și demolări sau va transmite o comandă scrisă. În urma solicitării primite din partea generatorului, Delegatul și beneficiarul serviciului vor proceda la încheierea unui contract de prestări servicii.

Delegatul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului, containerul pentru colectarea acestui tip de deșeuri.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Delegatul trebuie să se asigure că deșeurilor nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Delegatul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Delegatul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Plata pentru aceste categorii de deșeuri nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestări-servicii încheiat între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

4.4 Transportul deșeurilor

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la locul de destinație în timpul programului de lucru.

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat	Adresa și datele de contact
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Stația de transfer Târgu Neamț	Localitatea Târgu Neamț, Str. Castanilor 25
Deșeuri reciclabile colectate separat	Stația de sortare Târgu Neamț	Localitatea Târgu Neamț, Str. Castanilor 25
Deșeuri biodegradabile colectate separat	Stația de transfer Târgu Neamț	Localitatea Târgu Neamț, Str. Castanilor 25
Deșeuri textile	Stația de sortare Târgu Neamț	Localitatea Târgu Neamț, Str. Castanilor 25

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat	Adresa și datele de contact
Deșeuri voluminoase - fracția nevalorificabilă	Stația de transfer Târgu Neamț	Localitatea Târgu Neamț, Str. Castanilor 25
Deșeuri din construcții și demolări – fracția nevalorificabilă	Stația de transfer Târgu Neamț	Localitatea Târgu Neamț, Str. Castanilor 25

În cazul în care Delegatul, din motive independente de voința sa, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și neputând astfel transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Delegatarul despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de acesta.

Înainte de începerea serviciului, Delegatul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate. Înregistrarea va include toate vehiculele folosite în transport, va menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare.

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

4.5 **Întreținerea vehiculelor și recipientilor**

Delegatul trebuie să folosească echipamentele de colectare (containere pentru deșeuri reciclabile) furnizate de Delegatar (vezi Secțiunile 3.1 și 3.2 din Caietul de sarcini). Echipamentele vor fi la dispoziția Delegatului în termen de 15 zile de la data semnării contractului de delegare în perioada de mobilizare.

În plus, în scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule și recipiente/saci personalizați în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul tuturor categoriilor de deșeuri se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

4.5.1 **Vehiculele de colectare**

Este responsabilitatea Delegatului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defectiune și nefuncționare este responsabilitatea Delegatului de a înlocui vehiculele cât de repede astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal și ori de câte ori este nevoie, pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Delegatul vrea să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

4.5.2 **Recipienti colectare deșeuri**

Delegatul va spăla și curăța toți recipientii amplasați în punctele de colectare arondate asociațiilor de locatari, cel puțin o dată, în perioada contractuală.

Delegatul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea containerelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Containerelor vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

În cazul în care recipientii de precollectare trebuie reparați/înlocuiți lucrarea trebuie executată în maxim 48 de ore de la sesizare.

Delegatul este obligat să înlocuiască recipientii de precollectare furați, dispăruți sau deteriorați cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

4.6 **Determinari privind compoziția deșeurilor**

Delegatul va realiza semestrial determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor similare.

Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european (exemplu: SWA Tool)

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

4.7 Personal și instructaj

Delegatul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

- Manager, responsabil de organizarea activității;
- Responsabil calitate și mediu;
- Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de Date a procedurii de negociere.

Delegatul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale. Delegatul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în temenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Delegat. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.

Delegatul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului.

Delegatului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Delegatul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

4.8 Identitatea firmei și identificarea personalului

Delegatul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Delegatul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toata perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

4.9 Echipament de protecție și siguranță

Delegatul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

4.10 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Delegat.

Delegatul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, în conformitate cu oferta, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Delegatul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea (vezi secțiunea de mai jos).

Delegatul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

4.11 Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii ce va fi semnat între părți;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;
- (3) stocarea temporară, în condițiile legii, a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții și demolări de la populație). În spațiul de stocare temporară se va realiza și valorificarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și demolări.

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8 – 16,00 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Delegatul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de Mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.

Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare,

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

4.11.1 Cerințe privind raportarea – perioada de operare

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice

Delegatul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de Date a Operațiunilor.

Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;
- cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau a personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat înainte de Data de Începere. Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b) Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcate pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare/stocare temporară a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială.

d) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului.

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);
- c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Delegatului;
- de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

4.11.2 Cerințe privind raportarea înainte de Data de începere

Înainte de Data de începere, în timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

1. Raport asupra Stării Proiectului, la interval de maxim 1 săptămână, incluzând:
 - Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
 - Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
 - Informații diverse.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Delegatarului în două (2) exemplare tipărite și în formă electronică (ex.pe CD) într-un format care să poată fi citit de Delegatar.

4.12 Comunicarea

4.12.1 Comunicarea cu Delegatarul

Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Delegatului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Delegatar și Delegat vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Delegatului. Dacă situația o cere, Delegatarul poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

4.12.2 Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului ca orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Delegatului.

În acest scop, Delegatul va înființa un serviciu telefonic, dispecerat, funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului. Delegatul are obligația să informeze Delegatarul asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Delegatul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Delegat și folosită pentru raportul oferit Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare. În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Delegatarul, Delegatul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

4.13 Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare activitate și categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări);

Planul este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Delegatarului și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Delegatul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

În **Anexa 9** a Caietului de sarcini sunt prezentate cerințele pentru echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de către Delegat.

În cazul în care Delegatul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegat și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului Delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

4.14 Monitorizarea activității de către Delegat

Delegatarul va monitoriza activitatea Delegatului și o va lua în considerare la certificarea plăților către Delegat după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Indicatorii de monitorizare a activității și frecvența de monitorizare sunt prezentați în Regulamentul de salubritate, prezentat în **Anexa 1**.

Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Delegat privind Serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

Delegatarul va fi informat și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Delegatarul va monitoriza și controla serviciile Delegatului întocmind procese verbale de monitorizare.

4.15 Sedințe de management al serviciilor

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea Delegatului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- Saptamanal în perioada mobilizării
- periodic, la cererea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

5. RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*. La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost

identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici ai serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nici o categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Riscuri generale

Matricea de risc 1: Riscuri financiare și economice, plăți târzii către Delegat.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Masuri de micșorare a riscului
Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului (Delegatilor)	Delegatul nu este platit conform acordului contractului	Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa	Delegatul poate stabili cu banca o facilitare de creditare pentru perioadele când se întârzie plata sau poate finanța el însuși plățile întârziate din banii proprii sau din economii reținute
	Lipsa încasărilor de la populația fără contract individual încheiat cu operatorul de salubritate și transport	Delegatul poate ajunge să fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem	Delegatul ar trebui să aibă o dobândă ulterioară și alte penalități pentru plățile întârziate.
	Grad de probabilitate: MARE		
		UAT&ADI	Operator
	Împărțirea riscurilor	50%	50%

Matricea de risc 2: Riscuri financiare și economice, inflația pentru Delegat.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecințe</i>	<i>Măsuri de micșorare a riscului</i>
Inflația	Valoarea reală a plăților este mai scăzută datorită inflației	Taxe și impozitele contractului de delegare acopera costul de operare și nu sunt o obligație contractuală	O clauză la contractul de delegare ar trebui să furnizeze un index al inflației pentru ratele și taxele impozitate de către Delegat. Taxele trebuie plătite la prețuri curente potrivit Contractului de finanțare

		Contractorul poate reduce sau întârzia serviciile, și eventual poate anula contractul	Grad de probabilitate: MARE		
				UAT&ADI	Operator
			Împărțirea riscurilor	20%	80%

Matricea de risc 3: Faliment, închidere, stoparea operării, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Masuri de micșorare a riscului
Falimentul, fuzionările și celelalte, etc.	Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotărâre judecătorească, faliment, închidere, retragere	Înteruperea neașteptată a serviciilor	Sunt necesare garanții financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse contract, la cel puțin de două ori valoarea anuală a contractului.
		Poate fi necesar ca primăria să preia serviciile, bunurile, etc. În cazuri extreme	Este necesar ca rapoartele financiare să fie păstrate (balanța financiară care să acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, întârzieri de plată, etc.), și să fie supuse unui audit anual de către o firmă independentă.
		Serviciile se pot degrada	În procesul de atribuire descalificarea ofertanților slabi din punct de vedere financiar și a firmelor care au în istoria lor un faliment și incidente financiare, plăți întârziate către muncitori și furnizori, etc. Necesita o balanță contabilă cu criterii rigurose definite din punct de vedere financiar: profituri obișnuite, rapoarte privind datoriile până la capitalul social, puține cazuri de litigiu sau datorii șterse, cantități și valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi și de la agențiile de evaluare, lista cu contractele în curs de desfășurare, etc. Stabilirea în contract a unor indicatori de performanța clari și condiționări ale plății serviciului, respectiv reziliere a contractului, funcție de asta
		Poate fi necesară o înlocuire urgentă, adesea în condiții mai puțin favorabile	Descalificarea unor oferte care oferă valori sub costurile de operare ale instalațiilor. Inserarea unei schimbări privind clauza de apartenență, ce permite ADI să anuleze sau să facă din nou o procedură pentru delegare, dacă pentru a-și proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar.
Grad de probabilitate: MEDIU			
		UAT&ADI	Operator
Împărțirea riscurilor		100%	0%

Matricea de risc 4: Riscurile privind cerințele legislative/legale.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de microrare a riscului</i>		
Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO, obligatii, standarde	Romania introduce noi reglementari, HG, GEO, legi legate si care necesita un standard marite pentru managementul deseurilor, tinte, servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei, etc. ce vor fi stipulate in contractul de delegare	Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte, standarde, norme etc.	Implementarea conform cerintelor		
			Introducerea unei perioade de tranzitie/ o intarziere in implementarea cerintelor noii legislatii		
			Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la delegare pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc.		
			Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de delegare)		
				UAT&ADI	Operator
			Impartirea riscurilor	20%	80%

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmator este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Delegat.

Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar /UAT	Comun	Delegat
	<i>Riscuri de Operare:</i>			
1.	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul		X	
2.	Tipuri de deșeuri Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			X
3.	Valabilitatea Serviciilor Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X
4.	Performanțe în prestarea Serviciul Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			X
5.	Estimarea Erorilor Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			X
6.	Materiale și Echipamente Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			X

7.	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			X
8.	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			X
9.	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecierea incorectă a duratei de viață ramase a echipamentelor uzate.		X	
10.	Variații întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului	X		
11.	Performanțe de Mediu întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			X
12.	Plângeri ale unor terți Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			X
13.	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X
14.	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			X
15.	Deficiențe de Infrastructură Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	X		
16.	Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)	X		
17.	Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă) Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugerii apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	X		
18.	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	X		
19.	Performanțele Sub-Contractanților Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - neîndeplinirea standardelor de calitate			X
	<i>Riscuri Financiare:</i>			

20.	Sustenabilitate Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului		X mentionam ca doar riscul de operare cade in sarcina delegatului, restul riscurilor de sustenabilitate vor cadea in sarcina delegatarului	
21.	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X
22.	Aprecierea Tarifelor Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare			X
23.	Schimbări în sistemul de finanțare Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	X		
24.	Taxa pe Valoarea Adăugată Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	X		
25.	Obiectul Asigurării Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X
26.	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
	<i>Riscuri Legislative:</i>			
27.	Schimbări Specifice în Legislație Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii	X		
28.	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital	X		
29.	Lipsa Delegatului Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului		X	
30.	Forța Majoră Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		X	
31.	Schimbări politice Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	X		

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

6. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 5% din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, cu respectarea corespunzătoare a art. 154 din Legea nr. 98/2016, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la Contract.
- (2) Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluției de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată.
- (3) Garanția de bună execuție este irevocabilă.
- (4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.
- (5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (6) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.
- (7) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 39 din Contract (“Rezilierea Contractului”).
- (8) Delegatarul/ADI va elibera/restitui Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

7. ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la Contract:

- a) Asigurarea de bunuri calculată la valoare de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

- b) Asigurări de răspundere civilă auto acoperind parcul de mijloace de transport și asigurări pentru utilajele folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- (2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
- (3) Delegatul, va furniza Delegatarului/ADI copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus .
- (4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului:
- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
 - b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
- (5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”).
- (6) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiriloricării polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
- (7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
- (8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
- (9) Delegatul va furniza Delegatarului/ADI dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

8.BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI SI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de retur
- b) Bunurile proprii**

8.1. Bunurile de Retur

Bunurile de retur sunt

a) bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, Județul Neamt și orasul Tg. Neamt, după caz puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Județului Neamt și orasul Tg. Neamt, după caz (în cazul bunurilor achiziționate cu finanțare prin Proiectul POS Mediu) pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevazute in Caietul de sarcini si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, Consiliul Județean Neamt și orasului Tg. Neamt, după caz la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

8.2 Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului, Consiliul Județean Neamt la încetarea Contractului. Acesta sunt constituite din dotările puse la dispoziție de Delegat, precum și din orice alte bunuri/echipamente pe care Delegatul le consideră necesare pentru

îndeplinirea obligațiilor contractuale. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

9. INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICA

9.1 Clauze generale

Delegatarul considera necesara prezentarea in oferta tehnica a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului.

In cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de indeplinire concret al tuturor cerintelor organizatorice prevazute la punctul 2.3.

In consecinta este necesar ca Oferta tehnica sa cuprinda detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul trebuie sa aiba in vedere ca aplicarea acestor proceduri trebuie avute in vedere la realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare si respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum si aplicarea in practica a modificarile si completariilor ulterioare.

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate in Oferta tehnica, Ofertantii fiind obligati sa raspunda in conditiile stabilite in Fișa de date si in termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tuturor activitatilor si aspectelor prezentate in oferta tehnica cu modelul financiar solicitat in Oferta financiara. Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in modelul financiar, respectiv in fundamentarea tarifulor.

Activitatile prezentate in oferta tehnica trebuie sa se regaseasca in modelul financiar de calcul al tarifulor

9.2 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertantii vor structura informatiile prezentate in Oferta tehnica conform modelului de mai jos. Orice alte date prezentate, suplimentare fata de continutul cerut, nu vor fi luate in considerare.

A. Managementul si organizarea activitatii

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.
- A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.
- A.3 Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea si operationalizarea activitatii

Perioada de mobilizare este de maxim 15 de zile si curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile. In timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de deseuri similare si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utiliajelor si echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispozitie de delegat (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumparare, inchiriere, leasing, comodat etc;
- amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclus baza de lucru);
- demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu si, eventual, de adaptare a procedurile operationale si procedurilor de lucru;
- planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala;
- instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de

sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic.

- amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară si tratarea fluxurilor speciale de deseuri;
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevazuta pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevazuta in oferta tehnica nu poate fi modificata. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 15 zile si curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile.

Eventualele testari trebuie incluse în graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare activitatea si categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri voluminoase, deseuri din constructii si demolari de la populatie).

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere, a deseurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale. Comunicare Grafic spalare platforme asociatii loacatari.

Luând în considerare cerințele prezentate în **Anexa 9**, Delegatul va calcula necesarul de echipamente/mașini pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calcululelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizați în formule.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate în Regulamentul de salubritate atasat, **Anexa 1**.

E. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

F. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- operatorul depozitului de deseuri care va prelua deșeurile nevalorificabile din deșeurile voluminoase și din construcții demolări de la populație;
- Operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate.

Acordurile vor fi încheiate pe o perioadă egală cu durata contractului. În cadrul acordurilor va fi stipulat tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Se recomandă ca instalațiile de eliminare a deșeurilor provenite din anvelope uzate să se afle, în limita posibilităților, cât mai aproape de locul de generare a deșeurilor, în vederea minimizării costurilor de transport.

G. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

ANEXA 1

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL NEAMȚ

A se vedea documentul atasat.

Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a Localităților din județul Neamț a fost aprobat prin Hotărârea nr. 30/29.12.2025 a Adunării Generale a Asociaților Zona 3

ANEXA 2 UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE DERULEAZA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Nr. crt	Zona	TIP	UAT	Număr locuitori
1	Zona 3	Urban	Tirgu Neamt	18029
Total urban				18029
1	Zona 3	Rural	Pipirig	8352
2	Zona 3	Rural	Baltatesti	3565
3	Zona 3	Rural	Agapia	3696
4	Zona 3	Rural	Vinatori Neamt	7270
5	Zona 3	Rural	Ghindaoani	1629
6	Zona 3	Rural	Grumazesti	5295
7	Zona 3	Rural	Draganesti	1533
8	Zona 3	Rural	Brusturi	3686
9	Zona 3	Rural	Raucesti	7588
10	Zona 3	Rural	Timisesti	3802
11	Zona 3	Rural	Urecheni	3916
12	Zona 3	Rural	Pastraveni	3709
13	Zona 3	Rural	Tibucani	3508
14	Zona 3	Rural	Razboieni	1879
15	Zona 3	Rural	Tupilati	1991
16	Zona 3	Rural	Petricani	5563
17	Zona 3	Rural	Cracaoani	3670
Total rural				70652

Sursa datelor: Pentru anul 2025 consideram corecte datele privind populatia rezidenta comunicate de catre UAT-uri Zona 3

ANEXA 3. RECIPIENTE DE COLECTARE

Dotarea cu recipiente de colectare a fiecărei unitati administrativ-teritoriale din zona 3 de colectare Neamt.

Nr. crt	ORAS/ COMUNA	pubele biodegradabile 120 l	Rezidual 1,1 mc	Sticla	Hartie carton	Plastic Metal
1	Tg Neamt	2933	256	57	104	92
Total urban		2933	256	57	104	92
1	Pipirig		79	38	23	37
2	Baltatesti		31	11	14	12
3	Agapia		37	18	18	18
4	Vinatori Neamt		29	30	32	33
5	Ghindaoani		0	7	7	7
6	Grumazesti		10	7	7	7
7	Draganesti		0	5	5	5
8	Brusturi		14	6	6	6
9	Raucesti		38	23	23	23
10	Timisesti		31	12	1	12
11	Urecheni		16	17	17	17
12	Pastraveni		30	16	16	16
13	Tibucani		26	20	20	20
14	Razboieni		15	8	7	6
15	Tupilati		13	12	13	14
16	Petricani		33	24	27	24
17	Cracaoani		33	14	14	13
Total rural		0	435	268	250	270
Total Zona 3 Tg Neamt		2933	691	325	354	362

ANEXA 4 CANTITATILE DE DESEURI MENAJERE ESTIMATE A FI COLECTATE IN ZONA DE DELEGARE

Tip deșeu	Cantitate deșeuri estimate URBAN (tone/an)	Cantitate deșeuri estimate RURAL (tone/an)
HÂRTIE/CARTON	55.80	182.25
PLASTIC/METAL	17.51	57.19
STICLĂ	33.85	110.56
BIODEGRADABIL	460	-
REZIDUAL	3075.91	7399.24
TEXTILE	20.64	29.36
Total Zona delegare	3663.71	7778.60

Datele privind densitatea estimată a deșeurilor menajere și similare colectate separat sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Categorie deșeu	Densitatea (t/mc)
1	Hârtie și carton	0,08
2	Plastic	0,05
3	Metal	0,5
4	Sticlă	0,6
5	Biodeșeuri	0,4
6	Deșeuri reziduale	0,35
7	Deseuri verzi	0.4
8.	Deseuri voluminoase	0.18
9	Deseuri abandonate	0.3

Cantitățile de deșeuri estimate a se genera în Zona 3 au fost calculate luând istoricul aferent anului 2024.

Greutatea specifică a deșeurilor din construcții și desființări este de 1.5 t/mc.

Numarul Gospodăriilor individuale si ale asociatiilor de locatari/proprietari sunt prezentate in tabelul urmator conform datelor transmise de UAT-uri/ informații disponibile pe site-ul fiecărei UAT

Nr. Crt.	Denumire localitate	Nr. mediu anual de locuitori înregistrați			Distanța până la stația de transfer
		Nr. locuitori		nr. locuinte	
		urban	rural		[km]
1	Tg Neamt	18029		6957	4
2	Pipirig		8352	2543	29
3	Baltatesti		3565	1604	14
4	Agapia		3696	1632	12
5	Vinatori Neamt		7270	2391	7
6	Ghindaoani		1629	831	17
7	Grumazesti		5295	1819	12
8	Draganesti		1533	560	15
9	Brusturi		3686	1319	13
10	Raucesti		7588	2618	10
11	Timisesti		3802	1207	15
12	Urecheni		3916	1224	24
13	Pastraveni		3709	1264	23
14	Tibucani		3508	1515	32
15	Razboieni		1879	833	37
16	Tupilati		1991	878	35
17	Petricani		5563	1902	15
18	Cracaoani		3670	1493	18

**ANEXA 5 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUTIILOR DE LA CARE
SE VOR COLECTA DESEURI SIMILARE CELOR MENAJERE**

Cod fiscal/Denumire societate/Oras/Comună

ANEXA 6 CANTITATILE DE DESEURI SIMILARE ESTIMATE A FI COLECTATE IN ZONA DE DELEGARE

Tip deșeu	Cantitate deșeuri estimate (tone/an)
HÂRTIE/CARTON	314
PLASTIC/METAL	99
STICLĂ	190
REZIDUAL	6574
Total Zona delegare	7177

Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Stația de sortare Tg. Neamt;
Biodeșeuri menajere din mediul urban	Stația de transfer Tg. Neamt;
Deșeuri verzi menajere din mediul urban	Stația de transfer Tg. Neamt;
Deșeuri textile menajere, similare	Stația de sortare Tg. Neamt;
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe	Stația de transfer Tg. Neamt;
Deșeurilor abandonate de pe domeniul public (nevalorificabile)	Stația de transfer Tg. Neamt;
Deseuri Voluminoase (nevalorificabile)	Stația de transfer Tg. Neamt;
Deșeuri rezultate din activități de construcții și desființări de la utilizatorii casnici (nevalorificabile)	Stația de transfer Tg. Neamt;

**ANEXA 7 GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJARE ȘI SIMILARE
COLECTATE ÎN AMESTEC (REZIDUALE)**

Nr. crt	ORAS/ COMUNA	Frecventa de colectare - deseuri reziduale, biodegradabile menajere		Frecventa de colectare - deseuri reziduale si biodegradabile similare	
		1 aprilie - 30 septembrie	1 octombrie - 31 martie	1 aprilie - 30 septembrie	1 octombrie - 31 martie
1	Tg Neamt	deseuri reziduale – 6 ori/ săptămână zona de blocuri și 1 dată pe săptămână zona de case deseuri biodegradabile – 6 ori/ saptamana zona de blocuri si o dată pe săptămână in zona de case deseuri textile – 1 dată pe semestru	deseuri reziduale – 6 ori/ săptămână zona de blocuri și 1 dată pe săptămână zona de case deseuri biodegradabile – o dată pe săptămână deseuri textile – 1 dată pe semestru	deseuri reziduale – zilnic de la sectorul alimentar, hoteluri, piete, spitale, gradinite, crese si 1 dată la doua zile in celelalte cazuri	deseuri reziduale – 3 ori/ săptămână sau ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deseuri generată.
1	Pipirig	deseuri reziduale – 1 dată pe săptămână in zona de case deseuri textile – 1 dată pe semestru	deseuri reziduale – 1 dată pe săptămână in zona de case deseuri textile – 1 dată pe semestru	deseuri reziduale – zilnic de la sectorul alimentar, hoteluri, piete, spitale, gradinite, crese si 1 dată la doua zile in celelalte cazuri	deseuri reziduale – zilnic de la sectorul alimentar, hoteluri, piete, spitale, gradinite, crese si 1 dată la doua zile in celelalte cazuri
2	Baltatesti				
3	Agapia				
4	Vinatori Neamt				
5	Ghindaoani				
6	Grumazesti				
7	Draganesti				
8	Brusturi				
9	Raucesti				
10	Timisesti				
11	Urecheni				
12	Pastraveni				
13	Tibucani				
14	Razboieni				
15	Tupilati				
16	Petricani				
17	Cracaoani				

**ANEXA 8 GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJARE ȘI SIMILARE
RECICLABILE ȘI BIODEGRADABILE COLECTATE SEPARAT**

Nr. crt	ORAS/ COMUNA	Frecventa de colectare - deseuri reciclabile menajere		Frecventa de colectare - deseuri reciclabile similare	
		Zona de blocuri	Zona de case	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
1	Tg Neamt	hartie și carton, plastic și metal – de 1 dată pe săptămână sticla – 1 dată la două săptămâni	hartie și carton, plastic și metal – de 1 la 2 săptămâni sticla – 1 dată pe trimestru	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
1	Pipirig	hartie și carton, plastic și metal – de 1 dată la 2 săptămâni sticla – 1 dată pe trimestru		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
2	Baltatesti				
3	Agapia				
4	Vinatori Neamt				
5	Ghindaoani				
6	Grumazesti				
7	Draganesti				
8	Brusturi				
9	Raucesti				
10	Timisesti				
11	Urecheni				
12	Pastraveni				
13	Tibucani				
14	Razboieni				
15	Tupilati				
16	Petricani				
17	Cracaoani				

ANEXA 9 DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR ȘI DOTĂRI ȘI INVESTIȚII ÎN SARCINA DELEGATULUI

DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR

Dotări puse la dispoziție de Delegatar – mediul urban

TAB. 1

Nr. crt	ORAS/ COMUNA	pubele biodegradabile 120 l	Rezidual 1,1 mc	Sticla 1,1 mc	Hartie carton 1,1 mc	Plastic Metal 1,1 mc
1	Tg Neamt	2933	256	57	104	92

Dotări puse la dispoziție de Delegatar – mediul rural

TAB. 2

Nr. crt	ORAS/ COMUNA	Rezidual 1,1 mc	Sticla 1,1 mc	Hartie carton 1,1 mc	Plastic Metal 1,1 mc
1	Pipirig	79	38	23	37
2	Baltatesti	31	11	14	12
3	Agapia	37	18	18	18
4	Vinatori Neamt	29	30	32	33
5	Ghindaoni	0	7	7	7
6	Grumazesti	10	7	7	7
7	Draganesti	0	5	5	5
8	Brusturi	14	6	6	6
9	Raucesti	38	23	23	23
10	Timisesti	31	12	1	12
11	Urecheni	16	17	17	17
12	Pastraveni	30	16	16	16
13	Tibucani	26	20	20	20
14	Razboieni	15	8	7	6
15	Tupilati	13	12	13	14
16	Petricani	33	24	27	24
17	Cracaoani	33	14	14	13
Total rural		864	435	268	250

Stația de transfer Tg. Neamt

Tab. 3

Capacitate	17.000 t/an- mediu; 68 t/zi max.
Distanță până la depozitul de deșeuri	43 km
Tehnologie	descărcarea autogunoierelor în containerele de 40 m ³ , urmate de transportul lor spre depozitul de deșeuri de la Girov
Dotări	Pod basculă (Cântar auto) Cabina recepție Hală metalică - zona de descărcare Platformă de descărcare Platformă de încărcare (manevra) Platformă depozitare containere pline și goale
Număr containere (40 m ³)	12
Numărul vehicule de transport containere de 30 și 40 mc	2
Remorcă transport containere de 40mc	2
Numărul de încărcătoare frontale	1
Nr. schimburi de lucru prevăzute	Un schimb de 8h/schimb pentru stație Un schimb de 8h/schimb pentru vehicule

Stația de sortare Tg. Neamt

Tab. 4

Parametru	Caracteristici
Capacitatea stației de sortare	2.600 t/an (materiale separate la sursă)
Tehnologie	Sortare („pozitivă”) manuală a deșeurilor municipale separate la sursă
Dotări	Clădire stație sortare Căi de comunicație Împrejmuire Stație sortare Rețea electrică Rețea apă și canalizare Teren stație sortare Centrală termică

Tabel 5
Dotări în sarcina Delegatului

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
Deșeuri reziduale	Recipienți pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Pentru colectarea deșeurilor reziduale de la institutii si operatori economici vor fi furnizati contracost sau inchiriate recipienti (europubele de 120 l, 240 l, eurocontainere de 1100 l) in functie de solicitarea fiecărei institutii publice/operator economic.
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere și similare	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare. Cel puțin 1 autovehicul dotat cu sistem de spălare recipienti de colectare a tuturor deșeurilor municipale. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de mașini pentru perioada strict necesară derulării activității.
Biodeșeuri	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare. Cel puțin 1 autovehicul dotat cu sistem de spălare recipienti de colectare a tuturor deșeurilor municipale. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de mașini pentru perioada strict necesară derulării activității.
Deșeuri reciclabile colectate separat	Recipienți/saci pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Vor fi furnizati contracost sau inchiriate recipienti de precolectare sau vor fi furnizati contracost saci pentru colectarea

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
		separata a deșeurilor reciclabile (hartie si carton, plastic, metal si sticla) de la institutii publice si operatori economici.
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat menajere și similare	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Cel puțin 1 autovehicul dotat cu sistem de spălare recipienti de colectare a tuturor deșeurilor municipale. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de mașini pentru perioada strict necesară derulării activității. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare.
Deșeuri textile colectate separat	Mașina pentru colectarea și transportul deșeurilor textile colectate separat	Un autovehicul care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.
Deșeuri periculoase colectate separat in campanii	Recipienti pentru colectarea deșeurilor periculoase	Vor fi asigurați recipienti de colectare a deșeurilor periculoase.
	Mașina pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase colectate separat	Un autovehicul autorizat care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.
Deșeuri voluminoase	Mașina specială pentru colectarea deșeurilor voluminoase. Poate fi același autovehiculul utilizat pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.	Masina trebuie sa aiba o capacitate suficienta pentru colectarea deseuri voluminoase în funcție de solicitările generatorilor
Deșeuri din construcții și demolări	Mașina specială pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări. Poate fi același autovehiculul utilizat pentru colectarea deșeurilor voluminoase.	Masina trebuie sa aiba o capacitate suficienta pentru colectarea cantitatilor de deseuri de construcții-demolări

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
	Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la populație.	Containere de diferite capacități – un număr suficient pentru asigurarea colectării întregii cantități de deșeuri conform solicitărilor generatorilor
Deșeuri periculoase Deșeuri voluminoase Deșeuri din construcții și demolări	Amenajare și autorizare <u>punct de stocare temporară</u> .	• Spațiu special amenajat (închis și cu acces controlat) și recipiente în număr suficient pentru stocarea temporară. • Recipienți metalici în număr suficient (luând în considerare volumul) pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase; • Recipienți metalici în număr suficient (luând în considerare volumul) pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase; • Recipienți metalici în număr suficient (luând în considerare volumul) pentru stocarea temporară a deșeurilor din construcții și demolări;

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare (reziduale și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații conform art. 89 alin. (1), art. 90 alin. (1) din Caietul de sarcini – cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025:

$$N = \frac{I_m \cdot \rho \cdot a_i \cdot b_i \cdot c_i \cdot d_i \cdot e_i}{1000}$$

unde

N	=	numărul de locuitori deserviți	=
I_m	=	indicele colectare a deșeurilor menajere și similare	=
ρ	=	greutatea specifică a deșeurilor menajere și similare	= kg/mc
a_i	=	numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare	=
b_i	=	capacitatea de transport a utilajului	= mc
c_i	=	gradul de compactare	=
d_i	=	numărul de curse efectuate/schimb	=
e_i	=	numărul de schimburi/zi	=

Calcululele vor fi prezentate explicit, în cadrul ofertei tehnice.

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.