Metodologia de acordare a stimulentului financiar pentru nou-născuți

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare și ale Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

I. Tipul de beneficiari

Beneficiarii prezentei metodologii sunt părinţii/părintele copilului/copiilor nou-născuţi. Cel puţin unul dintre părinți sau părintele, în cazul familiei monoparentale, trebuie să aibă stabilit domiciliul în Comuna Agigea cu minim 1 an înainte de naşterea copilului.

II. Depunerea cererii şi documentele obligatorii

Cererea privind acordarea stimulentului financiar pentru nou-născuţi se va depune la Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei Agigea, împreună cu documentele doveditoare.

ACTE NECESARE:

- Actul de identitate al ambilor părinţi sau al părintelui în cazul familiei monoparentale (original şi copie);

- Certificatul de căsătorie (original și copie), după caz;

- Certificatul de naştere al copilului nou-născut (original şi copie);

- Cerere tipizată, conform anexei nr. 1 la prezenta;

- Certificat de atestare fiscală în original, valabil la data depunerii cererii, care să ateste că părinții/părintele, în cazul familiei monoparentale, au/are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local (de la Compartimentul de Impozite și Taxe din din cadrul Primăriei Agigea);

- în situația în care unul dintre părinți are domiciliul în altă unitate administrativ-teritorială acesta trebuie să prezinte o dovadă că nu a beneficiat de un sprijin similar de la autoritatea publică locală pe raza căreia se află localitatea de domiciliu.[1]

Copiile actelor de identitate şi ale certificatelor de naştere vor fi certificate "Conform cu originalul" de persoanele responsabile din cadrul Compartimentului Asistență Socială.

III. *Etapele analizării dosarului*

Beneficiarii prezentei metodologii vor depune documentele care atestă eligibilitatea la sediul Primăriei Agigea – strada Bujorului nr. 11, localitatea Agigea.

Se vor înregistra doar cererile care sunt însoţite de ***toate*** *documentele justificative şi*

---

[1] Prin dovadă se înțelege un document oficial emis de Primăria pe raza căreia se află localitatea de domiciliu a părintelui din care să reiasă clar că acesta nu a beneficiat de un sprijin financiar sau de altă natură pentru nou-născuți.

vor fi verificate integritatea şi valabilitatea informaţiilor din acestea.

IV. Condiţii de acordare

Stimulentul financiar pentru nou-născuţi se acordă o singură dată, în următoarele condiţii:

- *Cel puţin unul dintre părinţi sau părintele în cazul familiei monoparentale au/are stabilit domiciliul în Comuna Agigea cu minim 1 an anterior datei naşterii copilului;*
- *Dosarul cu actele doveditoare (prevăzute la cap. ACTE NECESARE) este acceptat, numai dacă este complet;*
- *La depunerea dosarului, beneficiarul este obligat să prezinte actul de identitate şi certificatul de naştere al copilului, ambele în original;*
- *Termenul de depunere al dosarului este de 1 lună de la data naşterii copilului.*

Nu beneficiază de prevederile prezentei metodologii persoanele care:

a) Nu se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite de prezenta metodologie;

b) Au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;

c) Nu au respectat termenul de depunere a cererilor.

V. Procedura de acordare

Lunar, Compartimentul Asistenţă Socială va înainta Primarului Comunei Agigea un tabel centralizator cu situaţia cererilor care respectă toate criteriile şi condiţiile din prezenta metodologie în vederea emiterii dispoziţiei Primarului Comunei Agigea pentru aprobarea listei beneficiarilor stimulentului financiar pentru nou-născuţi.

După aprobarea listei beneficiarilor prin Dispoziţie a Primarului Comunei Agigea, stimulentul financiar pentru nou-născuţi va putea fi ridicat numerar de la casieria Primăriei Agigea prezentând actul de identitate al părintelui în original.

Prezenta metodologie se aplică copiilor născuţi începând cu data de 01 ianuarie 2020.

Anexa nr. 1 la Metodologie

CERERE

Subsemnatul(a) _____, domiciliat în Comuna Agigea, localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____,sc._____, ap._____, telefon_____,posesor al B.I./CI. Seria_____, nr._____, C.N.P._____,eliberat de_____, la data de_____, vă rog să-mi aprobaţi acordarea stimulentului financiar pentru copilul _____.

Copilul a fost înregistrat sub numele _____,
C.N.P._____, cu certificatul de naştere seria _____
nr._____ eliberat de _____.

Declar pe propria răspundere, sub sancţiunea art. 326 din Codul penal privind falsul în declaraţii, că pentru copilul identificat cu C.N.P._____ s-a depus doar prezenta cerere în vederea acordării stimulentului financiar pentru nou-născuţi precum şi faptul că persoana îndreptăţită se ocupă de creşterea şi îngrijirea copilului şi locuieşte împreună cu acesta, copilul nefiind încredinţat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

Data

Semnătura

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Daniel-Cosmin SMOCHINĂ
....

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Laurenţiu CARP
....