



PRIMĂRIA COMUNEI ODOBEȘTI

ANEXA nr. 4 LA
HCL nr. 14/27.02.2026



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE CONTRACT DE VÂNZARE

LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ,
ORGANIZATĂ LA DATA DE _____

*CU REPETARE ÎN CAZ DE NEADJUDECARE
DUPA ZILE CALENDARISTICE*

*privind vânzarea
imobilului-teren liber în suprafață de 2.324 mp
cu destinația intravilan, categoria de folosință curți construcții,
NC 72396 , CF 72396 _UAT Odobesti
care aparține domeniului privat al UAT Odobesti*

Adresă: UAT Odobesti / Dâmbovița, sat Odobesti-"Punct Islaz"- Tarla 41
cod poștal 137345, județ Dâmbovița

Prezenta documentatie intră în vigoare de la data aprobării acesteia
de către Consiliul Local al Primăriei Odobesti

CUPRINS

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Secțiunea I - CAIETUL DE SARCINI

Capitol I. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII

Capitol II. CONDITII GENERALE ALE VÂNZĂRII;

Capitol III. CONDITIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE
ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

Secțiunea II - FISA DE DATE A PROCEDURII

Secțiunea III- CONTRACT CADRU continuând clauze contractuale obligatorii

Secțiunea IV – FORMULARE

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

FISĂ CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

OFERTĂ pentru imobil-teren

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

ÎMPUTERNICIRE

CERERE DE RESTITUIRE GARANTIE

Secțiunea I.

CAIET DE SARCINI

privind vânzarea

imobilului-teren liber în suprafață de 2.324 mp
cu destinația intravilan, categoria de folosință curți construcții,
NC 72396, CF 72396_UAT Odobești
care aparține domeniului privat al UAT Odobești

CAPITOLUL I. - INFORMATII GENERALE

1.1. Informatii privind autoritatea contractantă

Denumire: PRIMĂRIA COMUNEI ODOBEȘTI

Cod de identificare fiscală: 4402698;

Adresă: comuna Odobești, sat Odobești, strada Bancii nr. 1, cod postal 137345, județ Dâmbovița;

Numărul de telefon/fax: +40245721101/ +40245721236

E-mail: primaria_odobesti@yahoo.com

Persoana de contact: Anghel Vasile – în funcția de Secretar General al comunei Odobești.

Autoritatea contractantă exercită dreptul de proprietate, conform OUG nr. 57 din 3 iulie 2019, în vigoare de la 05 iulie 2019, privind Codul administrativ, exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, reglementat de:

”Articol 1

(1)- Prezentul cod reglementează cadrul general pentru organizarea si functionarea autorităților si institutiilor administratiei publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum si unele reguli specifice privind proprietatea publică si privată a statului si a unităților administrativ-teritoriale.

Articolul 354

(1) Domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public.

(2) Asupra acestor bunuri, statul sau unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată.

Articolul 355- Bunurile care fac parte din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se află în circuitul civil și se supun regulilor prevăzute de Legea nr. 287/2009, republicată cu modificările ulterioare, dacă prin lege nu se prevede altfel. ”

1.2. Informatii privind obiectul vânzării

a) Descrierea si identificarea bunului care urmează să fie concesionat

Descriere bunului ce urmeaza oferit la vânzare:

- Imobilului-teren liber, face parte din inventarul domeniului privat al comunei Odobești, județul Dâmbovița, și este înscris în CF Nr. 72396 Odobești

Identificare imobilului oferit la vânzare:

Terenul oferit la vânzare are suprafața de 2.324 mp, NC 72396, cu destinația intravilan și categoria de folosință curți construcții și are adresa: Comuna Odobești, sat Odobești-”Punct Islaz”- Tarla 41, cod poștal 137345, județ Dâmbovița, cu următoarele vecinătăți:

Nord:	NC 71183	pe distanța de:	19,485 m
Est:	NC 72395	pe distanța de:	104,444 m
Sud:	DE 690/1-public	pe distanța de:	26,862 m
Vest:	NC 770150	pe distanța de:	101,770 m

b) Destinatia bunului ce face obiectul vânzării

-Terenul are destinația intravilan și categoria de folosință curți construcții

- Propunerea pentru cumpărarea terenului are la bază solicitarea depusă la sediul Primăriei Comunei Odobești de către persoană juridică.

c) Condițiile de exploatare a bunului si obiectivele urmărite de către vânzător

Condițiile de exploatare a bunului

- cumpărătorul va utiliza imobilul fără a aduce atingere integrității bunului;

- cumpărătorul prin investițiile pe care le va face nu va schimba categoria de folosință curți construcții respectând legislația în vigoare;
- cumpărătorul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

Obiectivele urmărite de către vânzător

- punerea în valoare a bunurilor proprietate privată;
- sursă suplimentară de venit la bugetul local;
- dezvoltarea de noi investiții unde se va desfășura activități adecvate bunului;
- crearea unui climat cu un impact pozitiv și condiții civilizate asupra comunității.

CAPITOLUL II. - CONDIȚII GENERALE ALE VÂNZĂRII

2.1. Regimul de utilizare - Cheltuielile de investiții/dezvoltare a imobilului se fac conform legislației în vigoare și respectării REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM al Comunei Odobești.

2.2. Condiții de mediu - Cumpărătorul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legislației în vigoare în domeniul protecției mediului, dintre cele mai importante sunt:

- luarea tuturor măsurilor necesare pentru diminuarea, evitarea poluării solului și a apei subterane cu efecte asupra sănătății populației;
- gestionarea eficientă a deșeurilor și menținerea cu strictețe a restricțiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare.

2.3. Obligatorietatea asigurării exploatarei de cumpărător în mod eficace în regim de continuitate și permanență a imobilului

- Cumpărătorul are obligația de a nu produce pagube celorlalți vecini.

2.4. Interdicția cumpărătorului - cumpărătorul nu are interdicții - acesta poate modifica profilul/obiectul utilizarea/activitate în raport cu cea avută la data participării la procedura de licitație.

2.5. Prețul minim și modul de calcul al acestuia

Contractul de vânzare-cumpărare de bunuri proprietate privată, denumit în continuare contract de vânzare, este acel contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate, denumită proprietar, transmite dreptul de proprietate integral, unei persoane/societăți, denumite cumpărător, care acționează pe riscul și răspunderea sa, în schimbul unei sume de bani.

Prețul minim de pornire al licitației imobilului-teren liber, cu suprafața de 2.324 mp, NC 72396, CF Nr. 72396_ Odobești, cu destinația intravilan, categoria de folosință curți construcții, situat în comuna Odobești, sat Odobești-"Punct Islaz"- Tarla 41, cod poștal 137345, județ Dâmbovița, este:

- de **13.940 euro (6,00 eur/mp)** fără t.v.a., curs BNR la 16.02.2026: 1 euro = **5,0974**, prețul a fost stabilit având la bază raportul de evaluare întocmit de Eval-Procons SRL Târgoviște și înregistrat cu nr. 020/16.02.2026, firmă specializată în evaluări proprietăți imobiliare.

2.7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de vânzător

2.7.1. Garanția de participare

Garanția de participare la licitațiile de vânzare a imobilelor din domeniul privat al Unităților Administrativ-Teritoriale (UAT - comune, orașe, județe) reprezintă o sumă de bani sau un instrument financiar depus de ofertanți pentru a demonstra seriozitatea intenției de cumpărare și pentru a proteja autoritatea publică.

Garanția de participare este obligatorie și se stabilește **între 3 și 10%** din prețul contractului de vânzare, fără TVA, în acest caz este: **700 euro** (=13.970 euro x 5%).

Art. 363: (5) Garanția se stabilește între 3 și 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA.-Ordonanța-de-Urgență-57-2019-privind-codul-administrativ-Reguli speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat.

2.8. Condiții speciale

- Investițiile și lucrările se vor executa numai după obținerea autorizației de construire în condițiile Legii nr. 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și vor fi calculate la gradul 7 de seismicitate. Obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare realizării investiției cât și amplasarea în teren a investiției precum și accesul vor fi proiectate conform REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM al Comunei Odobești, județul Dâmbovița, în vigoare la această dată.

CAPITOLUL III. CONDITII DE VALABILITATE A OFERTELOR SI PROCEDURA DE LICITATIE

3.1. Conditii de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

3.1.1. Ofertantul are obligatia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

3.1.2. Ofertele se redactează în limba română.

3.1.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

3.1.4. **Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta cu mențiunea a nu se desface înainte de data, ora, indicate în anunțul de participare și va însoți scrisoarea de înaintare.

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) fisă cu informații privind ofertantul și **cerere de înscriere la licitație**, semnate de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;

b) acte doveditoare ale ofertanților (vor fi ștampilate și semnate de persoanele desemnate legal, pentru fiecare document):

- act de identitate pentru persoanele fizice participante la licitație precum și pentru persoanele fizice mandatate (copie conformă cu originalul);

- certificatul de înmatriculare al societăților sau autorizația pentru persoanele fizice care desfășoară activități pe baza liberei inițiative înregistrat la oficiul registrului comerțului, însoțit de statut și/sau act constitutiv (original sau copie legalizată);

- certificat de sarcini fiscale în termen de valabilitate (original) prin care are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

- **nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;**

- împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, după caz (original);

- declarație privind eligibilitatea dată de ofertant (original)

c) **acte doveditoare privind intrarea în posesia:**

- **documentației de atribuire** (copie conformă cu originalul), intrarea în posesia documentației de atribuire se face pe bază de cerere iar contravaloarea acesteia este de **100 lei** în cazul achiziționării pe suport de hârtie și se va plăti în lei la casieria Primăriei Comunei Odobești;

- dovezile de plată a **taxei de participare la licitație** (copie conformă cu originalul), contravaloarea taxei de participare este de **100 lei**, se va plăti în lei la casieria Primăriei Comunei Odobești. Taxa de participare la licitație nu se restituie.

- dovada de plată a garanției de participare la licitație (copie conformă cu originalul), **700 euro** (=13.970 euro x5%), care se stabilește între 3 și 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA) se va plăti în lei la cursul BNR din ziua plății, la casieria Primăriei Comunei Odobești.

- garanția de participare la licitație depusă de ofertantul câștigător **se reține constituind un avans la plata ce urmează a se efectua la data semnării contractului de ambele părți.**

- garanția de participare se pierde în caz de neprezentare la licitația publică.

- garanția de participare se va restitui, la cerere, celor care au participat, dar nu au adjudecat licitația, în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă-cerere de restituire a garanției.

3.1.5. **Pe plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.1.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.1.7. Fiecare participant poate depune doar **o singură ofertă**.

3.1.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3.1.9. Persoana interesată are obligatia de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.1.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.1.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

1.1.12. Continutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunostință de continutul respectivelor oferte numai după această dată.

1.1.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. **d. 3.** *(în urma analizării ofertelor de către comisia de licitație, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeste un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație)* de către toți membrii comisiei de licitație și de către ofertanți.

3.2. Procedura și desfășurarea licitației

3.2.1. PROCEDURA aplicată: licitație publică cu plic sigilat “procedura simplificată-cerere de ofertă”. *cerere de ofertă*) și etapă de licitare cu strigare în cazul ofertanților aflați la egalitate în cadrul aceleiași sedințe de deschidere

3.2.2. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

a) În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni având asupra ei documentațiile întocmite pentru imobilul scos la licitație și la ora stabilită va declara licitația deschisă.

Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este necesar să se califice cel puțin **doi ofertanți**.

b) Licitația este condusă de președintele comisiei de licitație-licitator. Ofertanții se numesc *licitanți*.

c) Licitatorul anunță deschiderea licitației, obiectul acesteia, face prezența licitanților înscriși și verifică dacă sunt îndeplinite condițiile legale (inclusiv cele de publicitate) pentru desfășurarea licitației, anunță modul de desfășurare a licitației asigurându-se că fiecare licitant a înțeles procedura de desfășurare, apoi comunică prețul de pornire al licitației și precizează saltul de supralicitare permis, respectiv 10% din prețul de pornire, în cazul ofertanților aflați la egalitate.

d) După începerea licitației, se desigilează plicurile exterioare și se verifică documentele.

1. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. **d)**

3. de către toți membrii **comisiei de licitație** și de către ofertanți.

2. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc **condițiile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației**.

Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este necesar să se califice cel puțin **doi ofertanți**.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, *se trece la etapă de licitare cu strigare pentru ofertanții aflați la egalitate în cadrul aceleiași sedințe de deschidere, respectând **pasul de licitație(10%)***.

După adjudecarea prețului bunului unuia dintre licitanți, adjudecatorul va fi anunțat de către licitator, iar ședința de licitație va fi declarată închisă.

3. În urma analizării ofertelor de către comisia de licitație, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeste un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii **comisiei de licitație și de către ofertanți participanți**.

4. Procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. **d) 3.** va sta la baza întocmirii hotărârii de adjudecare.

5. Secretarul Comisiei de licitație va întocmi un referat pentru fiecare ofertant **participant** în parte din care să rezulte, în mod expres, că ofertantul nu se află în litigiu cu Consiliul Local sau Primăria Odobești. Referatul va fi semnat de cel care l-a redactat împreună cu ofertantul.

6. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea hotărârii de adjudecare.

În cadrul acestei comunicări autoritatea contractantă are obligația de a informa:

-ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate;

-ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

În termen de 24 de ore de la confirmare de primire a comunicării, eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la registratura Primăriei Odobești, iar comisia de

soluționare a contestațiilor va analiza și se va pronunța în termen de 3 zile de la data înregistrării acestora.

7. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. d) 6. de la 3.2.2.

8. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal imediat după semnarea contractului de ambele părți și autentificarea lui.

9. Contractul de vânzare-cumpărare va fi notat în cartea funciară a imobilului, în maxim 30 de zile de la data semnării de ambele părți, pe cheltuiala cumpărătorului.

10. În cazul în care în urma publicării anuntului de licitație:

- nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile;

- s-au prezentat minim două oferte în care nu s-a oferit prețul minim de pornire;

autoritatea contractantă este obligată să *anuleze procedura* și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. 3.1.1. - 3.1.13.

11. Dacă la acest termen al organizării unei noi licitații, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. 3.1.1. - 3.1.13. nu se califică nici un ofertant (minim unu) sau nu se oferă cel puțin prețul de pornire, *bunul se consideră retras de la vânzare* și se va încheia un proces verbal de constatare. Declanșarea unei noi proceduri de vânzare a bunului va fi aprobată de Consiliul Local al Comunei Odobești.

12. Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la alin. d) 7. de la 3.2.2. poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

Nr. înregistrare 024 / 17.02.2026

Întocmit,
EVAL-PROCONS SRL

Ing. ec. Gheorghe IONESCU



Secțiunea II. FISA DE DATE A PROCEDURII

privind vânzarea
imobilului-teren liber în suprafață de 2.324 mp
cu destinația intravilan, categoria de folosință curți construcții,
NC 72396, CF 72396_UAT Odobești

Fisa de date a procedurii conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de vânzare, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare.

Participanții la licitația publică:

(1) Au dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul publicitar;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpă proprie.

Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Fisa de date a vânzării cuprinde informații și instrucțiuni privind:

A. Introducere

B. Procesul de vânzare

C.1. Data limită de depunere și ce alte formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la licitație

C.2. Informații privind modul de elaborare și prezentare a documentelor de calificare;

C.3. Informații privind criteriul de atribuire.

A. Introducere

A.1. *Denumire:* PRIMĂRIA COMUNEI ODOBEȘTI

Cod de identificare fiscală: 4402698;

Adresă: comuna Odobești, sat Odobești, strada Bancii nr. 1, cod postal 137345, județ Dâmbovită;

Numărul de telefon/fax: +40245721101/ +40245721236

E-mail: primaria_odobesti@yahoo.com

Persoana de contact: Anghel Vasile – în funcția de Secretar General al comunei Odobești.

A.2. *Obiectul contractului de vânzare:*

• vânzarea imobil-teren în suprafață de 2.324 mp cu destinația intravilan, categoria de folosință curți construcții, NC 72396, CF 72396_UAT Odobești care aparține domeniului privat al UAT Odobești;

A.3. *Modul în care se va finaliza procedura*

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de vânzare-cumpărare pentru imobil-teren în suprafață de 2.324 mp cu destinația intravilan, categoria de folosință curți construcții, NC 72396, CF Nr. 72396_UAT Odobești, dacă este cazul, prin anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

A.4. *Indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune ofertă :*

- Ofertanții au posibilitatea să depună ofertă în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- Valoarea garanției de participare se stabilește între 3 și 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA, în acest caz este: **700 euro** (=13.970 euro x5%).se va plăti în lei la cursul BNR din ziua plății, la casieria Primăriei Comunei Odobești.

A.5. *Procedura aplicată*

- licitație publică cu plic sigilat (procedura simplificată-cerere de ofertă) și etapă de licitație cu strigare în cazul ofertanților aflați la egalitate în cadrul aceleiași sedințe de deschidere

A.6. *Atribuirea contractului de vânzare se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:*

1. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, în vigoare de la 05 iulie 2019 care conform articol 1, alin (1) - "Prezentul cod reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale."

B. Procesul de vânzare

Norme generale conform cadrului legal/prevederilor legale:

Situația personală a ofertantului:

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de vânzare orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani. Pentru a evita excluderea dintr-o procedură de atribuire a contractului de vânzare, operatorul economic trebuie să prezinte documente edificatoare prin care să facă dovada că **nu**:

► se încadrează în situația de a fi fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru:

- participare la activități ale unei organizații criminale,
- corupție,
- fraudă,
- spălare de bani.

► se afla într-una sau mai multe din situațiile de mai jos respectiv, că nu:

- este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic;
- activitățile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile de mai sus;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul general consolidat;
- a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională;
- a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- este sau a fost în litigiu de orice natură cu Primăria Comunei Odobești sau Consiliul Local al Comunei Odobești;
- a mai adjudecat alt imobil aflat în proprietatea Primăriei Comunei Odobești, dar nu a mai semnat contractul de vânzare în termenul stabilit;
- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărei persoane interesate să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

Situația economică și financiară:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de vânzare să facă dovada situației sale economice și financiare.

B.1. Documentele care se solicită în vederea calificării ofertanților:

B.1.1. Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:

1. Contract și/sau statut societate. Forma de prezentare: copie conformă cu originalul
2. Declarație de eligibilitate pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul din secțiunea IV. Forma de prezentare: original sau copie legalizată

3. Certificatul de înmatriculare al societăților sau autorizația pentru persoanele fizice care desfășoară activități pe baza liberei inițiative înregistrat la oficiul registrului comerțului, însoțit de **statut și/sau act constitutiv: original sau copie legalizată**;

4. Certificat de sarcini fiscale în termen de valabilitate în ziua deschiderii ofertei prin care are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.

Observație:

Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Se va prezenta documentul justificativ pentru înlesnirea la plată, în original sau copie legalizată.

B.1.2. Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Pentru persoane juridice române: Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, care conține codul unic de înregistrare și anexa acestuia din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras), activitatea pentru categoria de activități care fac obiectul procedurii de vânzare. Forma de prezentare: copie conform cu originalul.

B.1.3. Documente care dovedesc situația economică și financiară:

Fișă de informații generale cu cifra medie de afaceri pe ultimii 3(trei) ani în conformitate cu formularul din secțiunea IV. Forma de prezentare: original.

B.1.4. Documentele justificative privind plata garanției de participare, a taxei de participare și a caietului de sarcini. Forma de prezentare: copie conform cu originalul.

B.2. Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de vânzare

- Criteriul de atribuire a contractului de vânzare **este prețul cel mai ridicat oferit**.
- Criteriul de atribuire a contractului se precizează în mod obligatoriu în anunțul de licitație și în cadrul documentației de atribuire.
- Criteriul de atribuire odata stabilit, nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire.

B.3. Publicitatea operațiunii

B.3.1. Elaborarea și publicarea anunțului de licitație

- În vederea asigurării transparenței atribuirii contractelor de vânzare, autoritatea contractantă, ori de câte ori dorește să atribuiască un contract de vânzare are obligația de a publica un anunț de licitație.
- Autoritatea contractantă are obligația să precizeze în anunțul de licitație și în documentația de atribuire procedura aplicată pe baza căreia se va atribui contractul de vânzare.
- *Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:*
 - a) Informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
 - b) Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;
 - c) Informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
 - d) Informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
 - e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
 - f) Instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
 - g) Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- *Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.*

B.3.2. Punerea la dispoziție a documentației de atribuire

- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
- Documentația de atribuire poate fi obținută:

- în urma unei solicitări a fiecărei persoane interesate; și
- prin accesarea directă și nerestricționată a unui fișier electronic, care va fi disponibil pe site-ul Primăriei Odobești.

B.3.3. Reguli de comunicare și transmitere a datelor

➤ Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris.

➤ Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- prin poșta;
- prin fax;

B.3.4. Reguli de participare și de evitare a conflictului de interese

Participarea:

➤ Orice persoană interesată, indiferent de naționalitate, are dreptul de a participa la procedura de atribuire individual.

➤ În cadrul procedurilor de atribuire operatorii economici au calitatea de ofertant, dacă depun toate documentele solicitate.

Incompatibilități:

➤ Înainte de începerea ședinței de licitație membrii comisiei vor declara dacă se află în situații de incompatibilitate, respectiv dacă aceștia sau rudele acestora de grad 1 sunt asociați, acționari, administratori sau cenzori la o persoană participantă la licitație.

B.4. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de vânzare

B.4.1. Termen pentru depunerea de oferte

Termene acordate pentru depunerea ofertelor:

Pentru depunerea ofertelor se acordă o perioadă de cel puțin 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului de licitație.

B.4.2. Constituirea garanției de participare

➤ Garanția de participare protejează autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe perioada până la încheierea contractului de vânzare.

Cuantumul garanției de participare

➤ Garanția de participare se stabilește:

- în suma fixă, și se stabilește **între 3 și 10%** din prețul contractului de vânzare, fără TVA, în acest caz este: **700 euro** (=13.970 euro x 5%). se va plăti în lei la cursul BNR din ziua plății, la casieria Primăriei Comunei Odobești.

Modalități de constituire

➤ Autoritatea contractantă poate alege una sau mai multe dintre următoarele modalități de constituire:

- depunerea sumei la casieria autorității contractante sau
- depunerea sumei în contul Primăriei din Trezorerie - ANAF:, cod de ident.fiscală (CIF): 4402698.

În ziua licitației suma constituită drept garanție de participare la licitație trebuie să se afle efectiv în contul menționat.

Restituirea garanției de participare

➤ Pentru ofertantul câștigător, garanția de participare se reține automat cu titlu de avans.

➤ Pentru ofertantul necâștigător, garanția de participare se restituie termen de **3 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă-cerere de restituire a garanției și înregistrată** la registratura Primăriei.

Retinerea garanției de participare

➤ Ofertantul pierde garanția de participare, dacă oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de vânzare-cumpărate în termen de 30 de zile de la data licitației.

B.4.3. Primire oferte

Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta:

- numai prin poșta; și
- implicit direct la sediul autorității contractante

B.4.4. Desfașurarea ședinței de deschidere

➤ Ofertele se deschid la data și locul indicate în anunțul de licitație

➤ Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la ședința de deschidere a ofertelor.

- În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de licitație verifica modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc. În cazul în care, la data desfășurării licitației publice, pentru **vânzare imobil-teren în suprafață de 2.324 mp cu destinația intravilan, categoria de folosință curți construcții, NC 72396, CF 72396 Odobești care aparține domeniului privat al UAT Odobești**, s-a înscris un singur ofertant, procedura de licitație se va relua.

De asemenea, în situația în care pentru imobilul supus licitației, cu toate că s-au înscris doi sau mai mulți ofertanți, la data și ora desfășurării licitației imobilului respectiv *nu sunt prezenți cel puțin 2 (doi) ofertanți care au documentația solicitată completă*, licitația pentru imobilul respectiv se repetă.

În ambele cazuri prezentate mai sus se va organiza etapa a II-a de licitație, cu respectarea prezentei metodologii. În situația în care, la etapa a II-a de licitație, se prezintă un singur ofertant cu documentația completă, imobilul-teren se va putea adjudeca, la prețul de pornire stabilit în caietul de sarcini.

Pentru etapa a II-a a licitației, ofertanții care au participat și la etapa I și care au avut documentația completă vor achita doar taxa de participare.

Pentru prima etapă a unei licitații, câștigător va fi desemnat ofertantul (persoana fizică autorizată sau persoana juridică) care oferă cel mai mare preț.

Strigările se vor face de către președintele comisiei. Se declară câștigător al licitației ofertantul care a licitat cel mai mare preț.

În cadrul ședinței de licitație, se întocmește un proces-verbal semnat de membrii comisiei de licitație și de către ofertanții sau reprezentanții acestora prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.

În baza consemnărilor din procesul-verbal și a documentelor depuse de ofertanți, se întocmește hotărârea de adjudecare, care va fi semnată de președintele comisiei de licitație, urmând a fi comunicată apoi ofertanților participanți la licitație.

B.4.5. Examinare și evaluare oferte

7 Comisia de licitație are obligația de a desfășura activitățile de examinare și evaluare numai la sediul autorității contractante. Se iau în considerare documentele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Nu se acceptă completări ulterioare, după data desfășurării licitației. În cazul în care nu sunt depuse toate documentele solicitate, ofertantul nu va putea participa la etapa de licitație.

Respingerea ofertelor

Se va respinge oferta care nu îndeplinește condițiile:

- a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de licitație;
- nu are toate documentele solicitate.

B.4.6. Stabilirea ofertei câștigătoare

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de organizare a licitației este valoarea cea mai mare oferită pentru imobilul-teren.

B.4.7. Anularea procedurii de vânzare

Atenție! Decizia de anulare se ia, de regula, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului.

○ Procedura de atribuire a contractului se anulează atunci când:

- nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței,
- au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;

Nota: Se consideră oferte inacceptabile ofertele care :

- a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de licitație, nu au fost însoțite de documentele solicitate în documentația de atribuire

Nota: Prin ofertă neconformă se înțelege oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

Nota: Prin ofertă necorespunzătoare se înțelege oferta care este considerată a fi inacceptabilă și/sau neconformă și care se respinge.

• Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare. În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de vânzare, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

B.4.8. Elaborarea hotărârii privind procedura de atribuire

Hotărârea procedurii de atribuire trebuie să cuprindă:

- denumirea și sediul autorității contractante;
- obiectul contractului de vânzare;
- denumirea/numele ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- dacă este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire.

B.5. Atribuirea contractului de vânzare

B.5.1. Notificarea rezultatului

Hotărârea privind procedura de atribuire se va comunica ofertantului câștigător.

B.5.2. Perioada de așteptare

- Contractul de vânzare se semnează după o perioadă de așteptare. Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de vânzare, pentru a-l contesta.
- În cazul procedurii licitație publică cu plic sigilat ("procedură simplificată-cerere de ofertă") și etapă de licitare cu strigare în cazul ofertanților aflați la egalitate în cadrul aceleiași ședințe de deschidere pentru vânzare **imobil-teren în suprafață de 2.324 mp cu destinația intravilan, categoria de folosință curți construcții, NC 72396, CF 72396_UAT Odobești care aparține domeniului privat al UAT Odobești**, disponibil în perioada de așteptare până la semnarea contractului, perioada de așteptare este de 20 zile calendaristice de la comunicarea hotărârii.

B.5.3. Soluționarea contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin decizie.

- Instanța de judecată are competența exclusivă în soluționarea:
 - litigiilor privind acordarea de despăgubiri;
 - litigiilor aparute după încheierea contractului de vânzare.

Atenție! Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

- Procedura de soluționare a contestațiilor se desfășoară cu respectarea principiilor:
 - legalității,
 - celerității,
 - contradictorialității,
 - a dreptului la apărare.

Contestația

- Contestația se formulează în scris de către partea care se consideră vătămată.
- Contestația trebuie să conțină următoarele elemente:
 - numele, domiciliul sau reședința contestatorului, ori pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;
 - denumirea și sediul autorității contractante;
 - denumirea obiectului contractului de vânzare și procedura de atribuire aplicată;
 - obiectul contestației;
 - motivarea în fapt și în drept a cererii;
 - mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
 - semnatura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.
- Contestației i se va atașa copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii după alte înscrisuri, dacă acestea sunt disponibile.
- Contestația va fi transmisă de către contestator autorității contractante în termen de 24 ore de la data confirmării primirii hotărârii.
- Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației, în termen de 3 zile de la data înregistrării acesteia la sediul autorității contractante.

B.5.4. Semnarea contractului

- Autoritatea contractantă are obligația de a finaliza procedura de atribuire prin încheierea contractului de vânzare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de organizare a licitației în termen de 20 de zile de la data comunicării hotărârii.
- Gestionarul imobilului vândut are obligația de a încheia procesul verbal de predare-primire imediat după semnarea contractului de ambele părți și autentificat.

B.5.5. Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților câștigători rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile de la data emiterii hotărârii. Rezultatul aplicării procedurii se publică și pe pagina de web a Primăriei Comunei Contesti.

B.6. Definitivarea dosarului de vânzare

- Dosarul vânzării cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul unei proceduri de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii.

- Dosarul de vânzare:

- se întocmește și se pastrează de către autoritatea contractantă prin compartimentul **Administrativ Patrimoniu**;

- se întocmește pentru fiecare licitație organizată,

- dacă este solicitat poate fi pus la dispoziția: oricărei autorități publice interesate spre consultare, cu condiția ca nici o informație să nu fie dezvăluită dacă dezvăluirea ei ar fi contrară legii, ar împiedica aplicarea legii, ar afecta interesul public, ar prejudicia interesul legitim al părților sau ar afecta libera concurență; organelor abilitate de a ridica documente care pot servi la dovedirea fraudelor, contravențiilor sau infracțiunilor;

- Are caracter de document public.

Nota: Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public. Accesul nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

B.7. Derularea contractului

B.7.1. Intrarea în efectivitate a contractului

- Contractul intră în efectivitate la data semnării procesului verbal de predare-primire a imobilului de către cumpărător.

B.7.2. Îndeplinirea obligațiilor asumate

- Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, de bună credință și la termenele stabilite în contractul de vânzare.

C.1. Data limită de depunere și alte formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la licitație.

Oferta cuprinde Scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare. Scrisoarea de înaintare se întocmește în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea *IV Formulare*. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de calificare, să fie primită și înregistrată de autoritatea contractantă la adresa și până la data limită de primire a scrisorii de interes, stabilite în anunțul de licitație.

Scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de calificare, poate fi depusă direct sau transmisă prin poștă. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii, inclusiv forța majoră.

Adresa la care se depune/transmite oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare: Registratura Primăriei Comunei Odobești, sau se transmite prin poștă la adresa: comuna Odobești, sat Odobești, strada Bancii nr. 1, cod postal 137345, județ Dâmbovită/ Registratură. Data limită până la care se primește oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare: data, ora, din anunțul de licitație.

C.2. Informații privind modul de elaborare și prezentare a ofertei formate din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare Scrisoarea de înaintare și documentele anexate la aceasta trebuie să fie redactate în limba română. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al scrisorii de înaintare și al documentelor de calificare în original, conform caietului de sarcini. Orice omisiune în acest sens va fi sancționată cu respingerea ofertelor. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentantii

autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de vânzare. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze documentele. Autorizarea reprezentantului/reprezentantilor trebuie sa fie confirmata printr-o imputernicire scrisa, formular din Secțiunea IV. Ofertantul trebuie sa sigileze plicurile. *Plicurile atât exterior cu documentele de calificare cât și cel interior cu oferta, trebuie sa fie marcate cu denumirea (numele) si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fara a fi deschise in cazul in care scrisoarea de înaintare este declarata intarziata.* Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA: , ORA:**" din anunț. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. Ora, data și locul de deschidere a plicurilor care conțin ofertele: ora, data, din anunț, la Sala de consiliu a Primăriei Contesti. În caz de neajudecare a imobilului, licitația va fi reluată în ziua de data, ora (din anunț), iar data limită până la care se primește oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare va fi dat, ora, din anunț. Oferta care este depusa/transmisă la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anunțul de licitație sau care este primita de autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita de primire a candidaturii se returneaza nedeschisa. Ofertanții sunt rugați să depună scrisoare de înaintare cu actele/documentele solicitate în ordinea în care acestea sunt enumerate (menționate) în Secțiunea I – Caiet de Sarcini, pentru a ușura procedura.

C.3. Informații privind criteriul de atribuire

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de vânzare se face prin licitație și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

Încheierea contractului de vânzare

-Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de vânzare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de organizare a licitației în termen de 20 de zile de la emiterea hotărârii.

- Verificarea respectării de către cumpărător a clauzelor contractuale procedurale sau de legislație;
- Verificarea situației financiare a cumpărătorului astfel încât la data solicitării să nu existe debite neachitate către Primăria Comunei Odobești și să fi fost bun platnic.

CONTRACT DE VÂNZARE-CUMPĂRARE

Formularul aparține persoanei juridice care autentifică tranzacția

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

(anexă la contractul de vânzare-cumpărare nr.din)

Încheiat astăzi între:

Primăria Comunei Odobești, Județul Dâmbovița, cod fiscal: 4280329, adresă: comuna Odobești, sat Odobești, strada Bancii nr. 1, cod postal 137345, județ Dâmbovița, reprezentată de dl.Radu Ilie, în funcția de primar, predător și

..... cu sediul în localitatea....., str.....nr..., reprezentată prin..... având nr. de telefon....., nr fax, în calitate de primitor,

Cu ocazia predării/primirii a **imobil-teren în suprafață de 2.324 mp** cu destinația intravilan, categoria de folosință curți construcții, NC 72396, CF 72396_UAT Odobești care aparține domeniului privat al UAT Odobești, pentru desfășurarea de activități de

Toate accesoriile imobilului sunt în stare corespunzătoare de folosință.

Procesul verbal de predare/primire a fost întocmit în 3 exemplare: unul pentru Primăriei Comune Odobesti, unul pentru persoana împuternicită de Primăria Comunei Odobesti să predea imobilul si unul pentru cumpărător.

Anexe la prezentul: •

Primăriei Comunei Odobești,
Am predat,

Numele

Semnătura

.....
Am primit,

Numele....

Semnătura

Ștampila (în cazul persoanei juridice)

LISTA BUNURILOR
SCOASE LA VÂNZARE
procedura de atribuire

*prin licitație publică cu plic sigilat (cerere de ofertă) și etapă de licitare cu strigare în cazul
ofertanților aflați la egalitate în cadrul aceleiași ședințe de deschidere*

curs BNR la 16.02.2026: 1 euro = 5.0974 lei

Nr. crt.	Denumire imobil/locatie	Suprafață mp	Preț fără tva	Pas de licitație (10%)
			euro	
1.	Imobil-teren cu destinația intravilan, categoria de folosință curți construcții, NC 72396, CF 72396 Odobești <i>Adresa:</i> Sat Odobești-"Punct Islaz"- Tarla 41, cod postal 137345, județul Dâmbovița	2.324	13.940	

COMISIE

ETAPA DE LICITARE CU STRIGARE

conform documentației de vânzare aprobată prin HCL nr. /.....
pentru licitația din data de, ora

Cotațiile de preț

Număr strigări	Societatea comercială	Societatea comercială
	 Valoare ofertă aflată la egalitate	 Valoare ofertă aflată la egalitate
Strigarea nr. Pas de licitare (10%) / Prețul actualizat în urma Strigării nr..... (Euro/lot)	/	/
Strigarea nr. Pas de licitare (10%) / Prețul actualizat în urma Strigării nr..... (Euro/lot)	/	/
.....		
Prețul final în urma etapei de licitație cu strigare (Euro/lot)	/	/
Semnătură ofertant		

OBS: _____

COMISIA DE EVALUARE:

Secțiunea IV FORMULARE

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Urmare a publicării anunțului dumneavoastră cu privire la organizarea licitației cu nr. _____ din data de _____ prin care vă exprimați dorința de a vinde un imobil-teren în suprafață de 2.324 mp, cu destinația intravilan, categoria de folosință curți construcții, NC 72396, CF 72396_UAT Odobești. Adresa: Sat Odobești-"Punct Islaz"- Tarla 41, cod postal 137345, județul Dâmbovița, temporar disponibil _____ vă transmitem alăturat coletul sigilat si marcat în mod vizibil conținând: _____
(denumirea/numele ofertantului)

- oferta
- documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării:

Ofertant,

(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘĂ CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax,
certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) în _____ Str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, posesor al B.I. (CI) seria _____ Nr. _____, C.N.P. _____, telefon _____ reprezentant (administrator) al A.F., P.F.A.

sau

S.C. _____, cu sediul în _____, jud. _____, str. _____, nr. _____, având cod fiscal (unic de înregistrare) nr. _____, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. _____, cont _____ deschis la _____, solicit înscrierea la licitația publică care va avea loc în data de _____ ora _____, la sediul _____,

(denumirea autorității contractante)

pentru vânzarea **imobilului-teren în suprafață de 2.324 mp, cu destinația intravilan, categoria de folosință curți construcții, NC 72396, CF 72396_UAT Odobești. Adresa: Sat Odobești-"Punct Islaz"-Tarla 41, cod postal 137345, județul Dâmbovița.**

Taxa de participare la licitație a fost achitată cu chitanța nr. _____, **caietul de sarcini** a fost achitat cu chitanța nr. _____, iar **garanția de participare** la licitație cu chitanța nr. _____.

Am primit documentația pentru licitație.

Nume, Prenume/Funcția

(semnătură autorizată)

L.S

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru

imobilul- teren în suprafață de 2.324 mp, cu destinația intravilan, categoria de folosință curți construcții, NC 72396, CF 72396_UAT Odobești. Adresa: Sat Odobești-"Punct Islaz" Tarla 41, cod postal 137345, județul Dâmbovița

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim suma de _____ euro/lună/mp, pentru Lotul nr. _____.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să achităm lunar contravaloarea în RON a _____ Euro/Lot (suma totală).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ (_____) zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi
(cifre) (litere)
(ziua/luna/anul)

și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca să constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____,
(semnatura)

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____, în calitate de candidat/ofertant/

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

/ofertant asociat/ terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria raspundere, sub sancțiunile excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca _____ privind atribuirea

(denumirea/numele ofertantului)

contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 prin care au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, respectiv în ultimii 5 ani **nu** am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența, resursele și orice documente doveditoare de care dispunem.

3. Subsemnatul declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în Declarații" din Codul Penal referitor la "Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute la art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ cu privire la orice aspect

(denumirea și adresa autorității contractante)

tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele și prenumele semnatarului _____

Detalii despre ofertant:

Numele ofertantului _____

Adresa _____

Adresa de corespondență (dacă este diferită) _____

Telefon/Fax _____

Data _____

Ofertant,

(semnatura autorizata)

OFERTANT

.....

(denumirea / numele)

Nr...../Data.....

ÎMPUTERNICIRE

Prin prezenta se certifică faptul că domnul / doamna posesor al
C.I., seria....., nr. având funcția de conform contractului de
muncă nr..... în cadrul societății S.C.....este împuternicit
pentru a reprezenta societatea pentru participarea la achiziția publică de
..... și
pentru a angaja ofertantul în
(denumirea ofertantului și adresa completă)
procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de vânzare imobil-teren, lotul

Data :

OFERTANT ,
Nume, Prenume/Funcția

.....
(semnătură autorizată)

L.S.

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

CERERE DE RESTITUIRE GARANȚIE

Subsemnata, SC _____, înregistrată la
Registrul Comerțului sub numărul _____, CIF: _____, cu sediul în
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap.
_____, localitatea _____, telefon _____, cont nr. _____,
deschis la _____, reprezentat de doamna/domnul
_____, în calitate de _____, vă rugăm să restituiți suma
de _____, reprezentând garanția de participare la licitația nr. _____ din data de
_____, pentru lotul nr. _____.

Vă mulțumim!

Cu deosebită considerație,

SC _____,
(denumire societate și semnătură autorizată)