**Anexa 1 la H.C.L.nr.9/06.03.2026**

# REGULAMENT
# de gospodărire locală a Comunei Lenauheim

## Capitolul I
## Dispoziţii generale

Potrivit prevederilor O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea nr. 515/2002, precum și ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, buna gospodărire a localităților, respectarea normelor de igienă, întreținerea domeniului public și protejarea mediului constituie obligații fundamentale ale autorităților administrației publice locale, ale instituțiilor publice, agenților economici și ale cetățenilor.

Consiliul Local al Comunei Lenauheim, în temeiul competențelor prevăzute la art. 129 alin. (2) lit. e) și art. 155 alin. (2) lit. k) din Codul administrativ, răspunde de organizarea, coordonarea și controlul activităților de gospodărire, curățenie și înfrumusețare a localității, aplicând principiile descentralizării, autonomiei locale, legalității și consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes public local.

Primarul Comunei Lenauheim, prin aparatul de specialitate, asigură aplicarea prevederilor prezentului regulament și coordonează activitatea serviciilor de gospodărire comunală, în scopul menținerii ordinii, curățeniei și igienei publice pe raza comunei.

---

### Scopul regulamentului

Prezentul regulament stabilește:
a) obligațiile și răspunderile autorităților administrației publice locale, ale instituțiilor publice, ale persoanelor juridice și ale cetățenilor privind buna gospodărire a Comunei Lenauheim;
b) faptele care constituie contravenții în domeniile gospodăririi, curățeniei, protecției mediului și întreținerii domeniului public și privat al comunei;
c) cadrul juridic unitar pentru constatarea și sancționarea contravențiilor, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

---

Temeiuri legale
Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative:
- **O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;**
- **O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ;**
- **O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;**
- **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților;**
- **Legea apelor nr. 107/1996;**
- **Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;**
- **Legea nr. 114/1996 privind locuințele;**
- **Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a ordinii și liniștii publice;**
- **O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;**
- **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.**

---

## Domeniile de reglementare

Consiliul Local al Comunei Lenauheim stabilește și sancționează contravenții în următoarele domenii:

• salubritate și colectare selectivă a deșeurilor;
• igienizarea piețelor și spațiilor comerciale;
• întreținerea parcurilor, spațiilor verzi și locurilor de joacă;
• amenajarea și curățenia spațiilor din jurul locuințelor și terenurilor virane;
• întreținerea drumurilor comunale, trotuarelor, podurilor și șanțurilor de scurgere;
• întreținerea clădirilor, împrejmuirilor și altor construcții din domeniul public sau privat al comunei;
• depozitarea și colectarea deșeurilor menajere și a celor provenite din construcții;
• activități agricole, de creștere a animalelor și gospodărirea animalelor de companie;
• protecția mediului și conservarea spațiilor verzi.

---

## Definiții

În sensul prezentului regulament:

**• Deșeu – orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă, intenționează sau este obligat să îl arunce, conform O.U.G. nr. 92/2021;**
**• Deșeuri similare – deșeuri comparabile cu cele menajere, cu excepția celor provenite din activități industriale, agricole sau forestiere;**
**• Deșeuri din construcții – deșeuri provenite din lucrări de construcție, reparație și demolare, care se gestionează separat;**
**• Domeniu public local – bunurile mobile și imobile care aparțin Comunei Lenauheim, destinate uzului public, potrivit Codului administrativ;**
**• Serviciu public de salubrizare – ansamblul activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor municipale, prestat de operatorul licențiat, în baza Legii nr. 101/2006;**
**• Contravenție – fapta săvârșită cu vinovăție, stabilită și sancționată prin lege, ordonanță, hotărâre de Guvern sau hotărâre a Consiliului Local al Comunei Lenauheim, potrivit O.G. nr. 2/2001.**

---

## Principii generale

a) Activitățile de gospodărire locală se desfășoară cu respectarea principiilor autonomiei locale, legalității, descentralizării, responsabilității și protecției mediului;
b) Participarea cetățenilor la acțiunile de gospodărire a comunei se realizează prin consultări publice, voluntariat sau alte forme stabilite de Consiliul Local;
c) Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, agenții economici și cetățenii au obligația permanentă de a contribui la întreținerea curățeniei, ordinii și esteticii localității;
d) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice care locuiesc, desfășoară activități sau dețin bunuri pe raza Comunei Lenauheim.

# Capitolul II

## Norme pentru îmbunătățirea activității de gospodărire, întreținere și curățenie a Comunei Lenauheim

În baza prevederilor O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare, O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, prezentele norme stabilesc obligațiile persoanelor fizice, juridice și ale instituțiilor publice pentru menținerea curățeniei, ordinii și esteticii localității.

## Art. 1 – Obligațiile persoanelor fizice și juridice

(1) Persoanele fizice și juridice, deținători sub orice titlu ai imobilelor, terenurilor sau spațiilor de orice fel, au obligația să asigure întreținerea curățeniei, igienei și aspectului edilitar al proprietăților și zonelor aferente domeniului public sau privat.
(2) În acest scop, aceștia trebuie să:
a) efectueze periodic lucrări de întreținere, reparații și vopsire a gardurilor, porților, acoperișurilor și elementelor exterioare ale clădirilor;
b) păstreze curățenia în incinta gospodăriei, curților, grădinilor și anexelor gospodărești;
c) curețe și să mențină în stare bună șanțurile și rigolele din fața proprietății, asigurând scurgerea apelor pluviale;
d) întreține instalațiile de apă și canalizare pentru a evita pierderile și inundarea domeniului public;
e) permită accesul persoanelor autorizate de primărie pentru intervenții la instalațiile publice, în caz de avarie;
f) nu deterioreze instalațiile și echipamentele de utilitate publică;
g) efectueze racordarea la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, electricitate, doar în baza autorizațiilor și avizelor eliberate de Primărie;
h) monteze și întrețină plăcuța cu numărul imobilului, în loc vizibil, conform evidenței oficiale;
i) asigure curățenia trotuarelor și a spațiilor din fața imobilelor, îndepărtând zăpada, gheața și noroiul, fără a bloca rigolele ori a îngreuna circulația publică;
j) finalizeze construcțiile începute în termenele stabilite prin autorizațiile de construire, potrivit Legii nr. 50/1991;
k) nu depoziteze pe domeniul public materiale de construcții mai mult de 30 de zile, decât în baza aprobării Primăriei;
l) nu depoziteze resturi vegetale, moloz, aparate electrice, electronice ori alte deșeuri pe domeniul public, în afara campaniilor anunțate oficial;
m) înregistreze vehiculele cu tracțiune animală la Primărie, conform O.U.G. nr. 195/2002;
n) asigure identificarea și înregistrarea câinilor în Registrul RECS, potrivit O.U.G. nr. 155/2001 și Ordinului ANSVSA nr. 1/2014.

*Temei: art. 129 alin. (2) lit. „b”, coroborat cu alin.4 , litera”g” , lit.d , pct.7 , litera”i” si a art. 155 alin. (2) lit.b din O.U.G. 57/2019- privind Codul administrativ; art. 1-6 O.G. nr. 21/2002; art. 14 O.U.G. nr. 92/2021; art. 26-27 Legea nr. 50/1991.*

## Art. 2 – Îmbunătățirea activităților edilitar-gospodărești

(1) Persoanele fizice și juridice care desfășoară activități comerciale, agricole sau industriale au obligația să contribuie la menținerea curățeniei și aspectului edilitar al spațiilor unde își desfășoară activitatea și în jurul acestora.
(2) În acest sens:
a) comercianții și prestatorii de servicii trebuie să asigure curățenia zonelor de activitate, a locurilor de depozitare și a căilor de acces;
b) este interzisă aruncarea sau depozitarea deșeurilor în alte locuri decât cele stabilite de Primărie sau operatorul serviciului de salubrizare;
c) este interzisă abandonarea autovehiculelor, caroseriilor, utilajelor sau altor materiale nefolosibile pe domeniul public ori privat al comunei;
d) este interzisă repararea autovehiculelor sau schimbul de uleiuri pe domeniul public;
e) tăierea crengilor care ating instalațiile electrice ori de comunicații se face numai de către operatori autorizați, la solicitarea Primăriei;

f) este interzisă curățarea sau spălarea rufelor, vehiculelor sau obiectelor la fântâni publice ori cișmele;
g) depozitarea materialelor (nisip, pietriș, lemne, furaje) pe căile publice este permisă doar temporar și cu aprobarea administrației locale;
h) este interzisă spargerea lemnelor pe trotuare sau drumuri publice;
i) parcarea autovehiculelor, utilajelor sau căruțelor pe spații verzi, trotuare sau alei pietonale este interzisă;
j) este interzisă aruncarea de ape reziduale, dejecții sau cadavre de animale în rigole, șanțuri sau pe domeniul public;
k) pășunatul animalelor este interzis în parcuri, zone verzi, zone de agrement și la mai puțin de 40 m de zonele locuite;
l) este interzisă scoaterea animalelor la pășunat pe izlazul comunal în afara perioadelor stabilite de Consiliul Local, indiferent de plata taxei de pășunat;
m) sacrificarea animalelor este permisă doar în spațiile special amenajate, respectând normele sanitar-veterinare;
n) practicarea jocurilor de noroc sau sportive este permisă doar în locurile autorizate;
o) afișajul publicitar și anunțurile se pot face doar în locurile special destinate, cu acordul Primăriei;
p) folosirea echipamentelor de joacă este permisă exclusiv copiilor, conform destinației;
r) se interzice deteriorarea indicatoarelor, panourilor rutiere și marcajelor;
s) se interzice plantarea pomilor sub liniile de înaltă tensiune;
t) se interzice lăsarea în libertate a animalelor si pasarile domestice (păsări, câini, bovine, etc.) pe domeniul public;
u) circulația vehiculelor cu tracțiune animală pe drumurile agricole este interzisă între orele 20:00–06:00, cu excepția cazurilor autorizate de Primărie și semnalizate potrivit O.U.G. nr. 195/2002.

*Temei: : art. 5-8 O.G. nr. 21/2002; art. 14 şi 26 OUG nr. 92/2021; art. 12 Legea nr. 101/2006; art. 129 alin. (2) lit. „b", coroborat cu alin.4 , litera"e" si a art. 155 alin. (2)) din O.U.G. 57/2019- privind Codul administrativ.*

## Art. 3 – Supravegherea și controlul gospodăririi comunei

(1) Primarul răspunde, potrivit art. 155 alin.1 , lit. "d" , coroborat cu alin.5 , litera"h din *O.U.G. 57/2019 - privind* Codului administrativ, de organizarea, îndrumarea și controlul activităților edilitar-gospodărești pe raza comunei.
(2) Consiliul Local aprobă, prin hotărâre, programe anuale de curățenie, întreținere și salubrizare, precum și măsuri pentru implicarea cetățenilor și operatorilor economici în aceste activități.
(3) Persoanele fizice sau juridice care nu respectă prevederile prezentului capitol pot fi sancționate potrivit O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor și prevederilor specifice din prezentul regulament.

## Art. 4 – Deținerea câinilor în gospodării

(1) Deținerea câinilor în gospodăriile de pe raza Comunei Lenauheim este permisă cu respectarea condițiilor de igienă, sănătate publică, bunăstare animală și fără producerea de disconfort vecinilor.
(2) În mod obișnuit, într-o gospodărie pot fi deținuți până la 4 câini, cu condiția respectării obligațiilor prevăzute la alin. (1).
(3) Deținerea unui număr mai mare de 4 câini este permisă numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:
a) existența spațiului adecvat de adăpostire;
b) menținerea condițiilor de igienă;
c) lipsa reclamațiilor justificate din partea vecinilor;
d) achitarea taxei speciale stabilite prin HCL.
e) murdărirea domeniului public.

(4) Toți câinii trebuie identificați prin microcipare și înregistrați în Registrul de evidenta al cainilor cu stapan (RECS) , potrivit prevederilor Ordinului ANSVSA nr. 1/2014.
(5) Nerespectarea obligațiilor de la alin. (1)–(4) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei, conform Regulamentului de gospodărire comunală și legislației sanitar-veterinare în vigoare.

## Capitolul III
## Colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor menajere în comuna Lenauheim

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 92/2021 - privind regimul deșeurilor, Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, O.G. nr. 21/2002 - privind gospodărirea localităților urbane și rurale, precum și ale O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ, se stabilesc obligațiile persoanelor fizice și juridice privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor în comuna Lenauheim.

### Art. 5 – Noțiuni generale

(1) Deșeurile reprezintă substanțele sau obiectele rezultate din activități menajere, economice, agricole ori de altă natură, pe care deținătorul le aruncă, intenționează să le arunce sau este obligat să le arunce potrivit legii.
(2) Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor se realizează numai de către operatorul licențiat al serviciului public de salubrizare al comunei Lenauheim, conform contractului de delegare a gestiunii și în baza Legii nr. 101/2006.
(3) Persoanele fizice și juridice au obligația să respecte regulile privind colectarea separată a deșeurilor, astfel:
• fracția umedă/biodeșeuri;
• fracția uscată (hârtie/carton, metal, plastic, sticlă);
• deșeuri periculoase (baterii, uleiuri uzate, medicamente expirate);
• deșeuri voluminoase și din construcții/demolări.
(4) În localitate se pot amenaja centre de colectare prin aport voluntar (CAV) sau insule ecologice digitalizate, administrate de UAT sau operatorul de salubrizare, pentru colectarea separată a fracțiilor de deșeuri municipale.
(5) Este interzisă arderea, îngroparea, abandonarea sau amestecarea deșeurilor cu alte materiale, precum și eliminarea lor necontrolată în locuri neautorizate.

*Temei: art. 10, 14 și 22 si 23 din O.U.G. nr. 92/2021; art. 12 și 30 Legea nr. 101/2006.*

### Art. 6 – Obligațiile producătorilor și deținătorilor de deșeuri

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri, cu excepția celor cu regim special, au următoarele obligații:
a) să mențină curățenia în spațiul destinat depozitării temporare a deșeurilor;
b) să depoziteze deșeurile numai în containerele, pubelele sau sacii puși la dispoziție de operatorul serviciului de salubrizare;
c) să transporte și să depună deșeurile voluminoase (mobilier vechi, aparate electrice, deșeuri din construcții) la platformele sau centrele special amenajate de primărie;
d) să pună la dispoziția operatorului de salubrizare recipientele și deșeurile, conform graficului de colectare aprobat de Consiliul Local;
e) să colecteze selectiv deșeurile reciclabile (hârtie, plastic, metal, sticlă) conform programului de colectare stabilit de operatorul serviciului;

f) să achite taxa specială de salubrizare sau tariful contractual, după caz, conform hotărârilor Consiliului Local;
g) să nu abandoneze, să nu ardă și să nu depoziteze deșeuri pe domeniul public, în șanțuri, rigole, spații verzi, păduri sau alte terenuri;
h) să asigure colectarea separată a biodeșeurilor și predarea lor operatorului licențiat, conform instrucțiunilor stabilite de primărie.
(2) Operatorul serviciului public de salubrizare este obligat să asigure:
• colectarea și transportul deșeurilor menajere conform graficului stabilit;
• spălarea și dezinfectarea recipientelor;
• întreținerea curățeniei în jurul punctelor de colectare;
• dotarea gospodăriilor cu recipiente conforme pentru colectare separată.
(3) Primăria și Consiliul Local au obligația să monitorizeze activitatea operatorului și să aplice sancțiuni în cazul nerespectării contractului de salubrizare.

*Temei: O.U.G. nr. 92/2021; art. 12, 14 şi 31 Legea nr. 101/2006; art. 5-9 din  O.G. nr. 21/2002..*

## Art. 7 – Interdicţii privind deşeurile şi protecţia mediului

(1) Se interzice:
a) aruncarea deșeurilor în alte locuri decât cele special amenajate de Primărie;
b) arderea resturilor menajere, vegetale sau de altă natură pe domeniul public ori privat;
c) depozitarea molozului, materialelor de construcții sau a pământului rezultat din lucrări pe drumurile publice ori pe malurile apelor;
d) deversarea apelor uzate sau a substanțelor periculoase în rigole, șanțuri, ochiuri de apă ori (bălți) în rețeaua de canalizare pluvială;
e) amestecarea deșeurilor periculoase cu deșeurile municipale;
f) abandonarea deșeurilor din construcții, a vehiculelor scoase din uz sau a deșeurilor voluminoase pe domeniul public.
(2) Arderea resturilor vegetale este permisă numai în baza aprobării Primăriei și cu respectarea normelor privind prevenirea incendiilor și protecția mediului.
(3) Persoanele care produc sau depozitează deșeuri în locuri neautorizate vor suporta costurile salubrizării, conform tarifelor aprobate prin HCL și prevederilor OG nr. 2/2001 privind contravențiile.

*Temei: O.U.G. nr. 92/2021; Legea nr. 101/2006; art. 7 O.G. nr. 21/2002.*

## Art. 8 – Responsabilităţi şi control

(1) Primarul Comunei Lenauheim, prin aparatul de specialitate, controlează modul de colectare și depozitare a deșeurilor pe raza localității și dispune măsuri imediate pentru remedierea situațiilor neconforme.
(2) Compartimentul de mediu și Serviciul de gospodărire comunală din cadrul Primăriei au obligația de a verifica periodic starea platformelor de colectare, respectarea graficului de colectare și curățenia domeniului public.
(3) Consiliul Local poate aproba programe și campanii speciale de colectare a deșeurilor voluminoase, electronice sau din construcții, precum și stimulente pentru populația care colectează selectiv.
(4) Constatarea și sancționarea abaterilor se face de către persoanele împuternicite prin dispoziție a primarului, conform O.G. nr. 2/2001 și a prezentului regulament.

# Capitolul IV

## Norme privind desfășurarea activităţilor de comerţ în comuna Lenauheim

### Art. 9 – Autorizarea şi funcţionarea activităţilor comerciale

Art. 9 – Autorizarea și funcționarea activităților comerciale
(1) Persoanele fizice și juridice care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii sau producție pe raza comunei Lenauheim au obligația de a deține autorizație de funcționare emisă si/sau vizata anual de Primăria comunei, în condițiile O.G. nr. 99/2000 - privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și ale O.U.G. 57-2019- privind Codul administrativ.
(2) Autorizarea se acordă numai după verificarea îndeplinirii condițiilor de:
a) igienă și protecție a mediului, conform avizelor sanitare și sanitar-veterinare;
b) siguranță la incendiu și protecție civilă;
c) conformitate urbanistică (amplasament, acces, respectarea destinației spațiului);
d) achitare a obligațiilor fiscale locale și respectarea normelor de salubrizare.
(3) Orice modificare a profilului de activitate sau a amplasamentului trebuie notificată Primăriei și aprobată prin completarea autorizației de funcționare.
(4) Primăria poate suspenda temporar sau retrage acordul de funcționare în caz de:
• nerespectare a condițiilor de igienă ori de mediu;
• lipsa curățeniei în spațiile de vânzare;
• desfășurarea de activități neautorizate;
• perturbarea ordinii și liniștii publice.

*Temei: art. 129 alin. 2 , litera d si a  art. 155 alin. (1) lit.d ,alin.5 , litera "g'  din O.U.G. 57-2019-Codul administrativ; art.6-7 din O.G. nr. 99/2000; O.G. nr. 21/2002.*

### Art. 10 – Amplasarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale

(1) Activitățile comerciale se pot desfășura numai în locurile autorizate de Primărie, în spații care respectă normele de urbanism, protecția mediului și ordinea publică.
(2) Comercianții au obligația să păstreze curățenia și igiena în perimetrul de activitate, să asigure colectarea separată a deșeurilor și să le predea operatorului de salubrizare conform Legii nr. 101/2006.
(3) Este interzisă desfășurarea activităților de comerț:
a) pe trotuare, în intersecții, pe spațiile verzi, în apropierea școlilor sau instituțiilor publice;
b) în piețe ori târguri fără respectarea condițiilor sanitar-veterinare și de siguranță alimentară;
c) în spații improvizate care afectează estetica localității sau circulația pietonală/rutieră;
d) pe domeniul public fără autorizație și fără achitarea taxei stabilite prin hotărâre a Consiliului Local.
(4) Comercianții care vând produse alimentare sunt obligați să dețină documente care să ateste proveniența mărfurilor și starea lor sanitară, conform legislației sanitar-veterinare.
(5) Este interzisă comercializarea produselor alterate, murdare, degradate sau cu termenul de valabilitate expirat.
(6) După închiderea activității, comercianții trebuie să curețe spațiile de vânzare și să elimine toate ambalajele, deșeurile și reziduurile rămase.

*Temei: art. 14 şi 26 OUG nr. 92/2021; art. 12 Legea nr. 101/2006; art. 5-8 OG nr. 21/2002; OG nr. 99/2000.*

## Art. 11 – Reguli specifice pentru târguri, piețe și comerț stradal

(1) În cadrul târgurilor și piețelor organizate pe raza Comunei Lenauheim se pot comercializa produse alimentare și nealimentare, numai în condițiile prevăzute de lege și cu respectarea normelor sanitar-veterinare, de protecția mediului și de siguranță a consumatorilor.
(2) Primăria va stabili, prin decizie, amplasamentele pentru târguri, oboare și comerț ambulant, precum și programul de funcționare.
(3) Se interzice:
a) comercializarea produselor alimentare în alte locuri decât cele aprobate de Primărie;
b) vânzarea pe trotuare, în stațiile de transport public sau pe spațiile verzi;
c) aruncarea sau abandonarea ambalajelor, deșeurilor ori a produselor nevândute în alte locuri decât cele special amenajate;
d) sacrificarea animalelor în spații publice sau improvizate; sacrificarea este permisă doar în spațiile autorizate de DSVSA și Primărie;
e) comercializarea băuturilor alcoolice în spațiile publice neautorizate ori consumul acestora în locuri publice, cu excepția zonelor aprobate prin HCL;
f) vânzarea ambulantă a produselor alimentare calde sau reci în locuri fără condiții de igienă;
g) comercializarea substanțelor toxice, inflamabile, artificiilor sau petardelor în alte locuri decât cele autorizate și doar cu avizul instituțiilor competente.
(4) Comercianții au obligația de a afișa în mod vizibil programul de funcționare, datele de identificare și prețurile produselor, conform OG nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor.
(5) Fiecare comerciant este obligat să mențină ordinea și curățenia în spațiul de activitate, să nu stânjenească circulația pietonală și să respecte normele de conviețuire socială.

*Temei:* O.G. nr. 99/2000; Legea nr. 100/2014; Legea nr. 101/2006; O.G. nr. 21/2002; Legea nr. 61/1991.

---

## Art. 12 – Responsabilităţi şi control

(1) Primarul, prin compartimentele de specialitate și Poliția Locală (dacă există), controlează modul de desfășurare a activităților comerciale și poate dispune măsuri de suspendare a activității în caz de nerespectare a condițiilor legale.
(2) Consiliul Local stabilește, prin hotărâre, nivelul taxelor pentru autorizarea și folosirea domeniului public în scop comercial, precum și tarifele pentru ocuparea temporară a acestuia.
(3) Agenții constatatori împuterniciți de Primar pot aplica sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor prezentului capitol, conform O.G. nr. 2/2001 și legislației specifice comerțului.
(4) În caz de repetare a abaterilor, Primăria poate dispune revocarea acordului de funcționare, interzicerea temporară a activității și obligarea la refacerea mediului afectat.

*Temei: art. 155 alin. (2) lit. k) Cod administrativ; OG nr. 99/2000; OG nr. 2/2001.*

## Art. 13 – Interzicerea expunerii produselor spre vânzare pe domeniul public fără autorizare

(1) Se interzice expunerea, comercializarea sau depozitarea de produse, mărfuri ori bunuri de orice natură pe domeniul public sau privat al Comunei Lenauheim, fără obținerea în prealabil a autorizației și fără achitarea taxei de utilizare temporară a domeniului public, stabilită prin hotărâre a Consiliului Local.
(2) Activitățile de vânzare ambulantă, expunere promoțională sau publicitate comercială pe domeniul public se pot desfășura numai în locurile aprobate de Primărie și cu plata prealabilă a taxei corespunzătoare perioadei și suprafeței ocupate.
(3) Ocuparea domeniului public fără autorizație și fără achitarea taxei constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2.500 lei, precum și cu obligația de eliberare imediată a

domeniului public, potrivit O.G. nr. 2/2001 și prezentului Regulament.
(4) În caz de refuz al eliberării domeniului public, Primăria Lenauheim poate proceda la evacuarea forțată a bunurilor, pe cheltuiala contravenientului, **conform procedurii de executare administrativă prevăzute la art. 36 din prezentul Regulament**..

*Temei: art. 5 alin. (1) și art. 8 O.G. nr. 99/2000; art. 476–481 Legea nr. 227/2015 – Cod fiscal; art. 5 și 7 O.G. nr. 21/2002; art. 129 alin. (2) lit. e) și art. 155 alin. (2) lit. k) O.U.G. nr. 57/2019 – Cod administrativ; art. 21–24 O.G. nr. 2/2001*

## Capitolul V
## Măsuri privind protecţia mediului în comuna Lenauheim

### Art. 14 – Obligații generale privind protecția mediului

(1) Protecția mediului în comuna Lenauheim reprezintă o prioritate de interes local și se realizează prin măsuri de prevenire, reducere și eliminare a poluării, refacerea zonelor degradate și menținerea echilibrului ecologic.
(2) Primăria Comunei Lenauheim, împreună cu instituțiile publice, agenții economici și cetățenii, are obligația de a asigura:
a) protejarea sănătății populației și a mediului prin activități de salubrizare, igienizare și întreținere a spațiilor publice;
b) reducerea poluării generate de activitățile umane, inclusiv prin gestionarea adecvată a deșeurilor;
c) conservarea resurselor naturale, a apelor și a solului;
d) aplicarea principiilor „poluatorul plătește” și „responsabilitatea extinsă a producătorului”, potrivit O.U.G. nr. 92/2021.
(3) Toate persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte măsurile de protecție a mediului stabilite de autoritățile competente și de Primăria comunei.

*Temei: art. 3 și art. 6 OUG nr. 195/2005; art. 14 OUG nr. 92/2021; art. 5 OG nr. 21/2002.*

### Art. 15 – Interdicții privind arderea și poluarea aerului

(1) În vederea prevenirii poluării aerului și a incendiilor, se interzice:
a) arderea în sobe, centrale ori spații deschise a cauciucului, plasticului, materialelor textile, gudroanelor, reziduurilor petroliere și a altor substanțe toxice;
b) arderea resturilor vegetale, a frunzelor sau a altor deșeuri în curți, grădini, pe terenuri agricole sau virane, fără respectarea prevederilor legale și fără avizul Primăriei;
c) utilizarea vehiculelor, utilajelor sau echipamentelor care emit noxe peste limitele admise ori care prezintă scurgeri de carburant și lubrifianți;
d) arderea necontrolată a deșeurilor pe domeniul public sau privat.
(2) Arderea controlată a resturilor vegetale este permisă doar în baza aprobării Primăriei și cu respectarea normelor privind prevenirea incendiilor și protecția mediului.
(3) Persoanele care provoacă incendii prin nerespectarea acestor prevederi răspund contravențional sau penal, potrivit legii.

*Temei: art. 16, 17 și 26 OUG nr. 92/2021; art. 94 OUG nr. 195/2005; art. 7 OG nr. 21/2002.*

## Art. 16 – Protecţia apelor şi a solului

(1) Pentru protejarea calității apelor și a solului se interzice:
a) aruncarea sau depozitarea de gunoaie, deșeuri sau materiale pe malurile canalelor si baltilor
b) deversarea apelor uzate menajere ori a deșeurilor lichide în rețelele de canalizare pluvială, rigole, șanțuri, fântâni sau ochiuri de apă (baltă);
c) spălarea covoarelor, rufelor, vehiculelor, utilajelor sau ambalajelor la fântâni, cișmele ori în apele naturale;
d) scurgerea de dejecții animale, nămoluri sau alte substanțe poluante în zonele de locuit, drumuri sau ape;
e) aruncarea gunoiului de grajd pe domeniul public sau în zone neamenajate;
f) abandonarea sau arderea cadavrelor de animale.
(2) Deținătorii de terenuri situate de-a lungul străzilor, drumurilor, canalelor sau ochiurilor de apă sunt obligați să întrețină zonele de protecție și să prevină poluarea acestora.
(3) Primăria va asigura curățarea periodică a șanțurilor și rigolelor, precum și întreținerea canalizărilor, pentru evitarea poluării apelor.

*Temei: art. 15, 16, 18 OUG nr. 92/2021; art. 45-47 Legea apelor nr. 107/1996; art. 94 OUG nr. 195/2005.*

---

## Art. 17 – Întreținerea spațiilor verzi și a vegetației dintre limita proprietății și drumurile publice

(1) Proprietarii și deținătorii cu orice titlu ai terenurilor și imobilelor situate de-a lungul drumurilor publice, trotuarelor, șanțurilor sau rigolelor au obligația de a menține curățenia și de a cosi vegetația crescută între limita proprietății și marginea carosabilului, pe toată lungimea frontului stradal aferent imobilului.
(2) Lucrările de întreținere constau în principal în:
a) cosirea periodică a ierbii și îndepărtarea buruienilor;
b) curățarea rigolelor și a șanțurilor pentru asigurarea scurgerii apelor pluviale;
c) adunarea și evacuarea resturilor vegetale rezultate, conform programului de salubrizare.
(3) În situația în care proprietarii nu efectuează aceste lucrări, Primăria Comunei Lenauheim, prin Serviciul Public de Gospodărire Comunală, poate proceda la efectuarea lucrărilor în regim de urgență, după o somație scrisă transmisă contribuabilului, cu termen de conformare de 5 zile lucrătoare de la comunicare.
(4) În cazul neconformării în termenul stabilit, Primăria va dispune cosirea vegetației prin Serviciul Public de Gospodărire Comunală, pe cheltuiala proprietarului, la tariful aprobat prin H.C.L. și **art. 36 din prezentul Regulament**.
(5) Suprafata se stabileste prin masurare in teren de catre reprezentantii Serviciul Public de Gospodărire Comunală consemnata intru-un proces verbal comunicat proprietarilor și deținătorilor cu orice titlu ai terenurilor și imobilelor.
(6) Dacă proprietarul solicită în scris executarea lucrării de către serviciul public, din proprie inițiativă, la tariful aprobat prin hotărârea de consiliu local privind stabilirea taxelor speciale.
(7) Sumele aferente lucrărilor efectuate în temeiul alin. (4) se recuperează prin titlu de creanță emis de Primăria Lenauheim și constituie venit la bugetul local, conform Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.
(8) Nerespectarea obligației de întreținere a curățeniei și vegetației dintre proprietate și domeniul public constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei, conform prezentului Regulament și O.G. nr. 2/2001.

*Temei: art. 5 şi art. 7 din O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor; art. 129 alin. (2) lit. e) şi art. 155 alin. (2) lit. k) din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ;* ***art. 36 din prezentul Regulament*** *privind executarea lucrărilor pe cale administrativă; art. 28 și art. 39 din O.G. nr. 2/2001; Legea nr. 273/2006.*

---

### Art. 18 – Măsuri speciale privind curăţarea şi întreţinerea mediului

(1) În vederea menținerii curățeniei pe domeniul public, Primăria Comunei Lenauheim stabilește și organizează acțiuni periodice de salubrizare și igienizare, cu participarea instituțiilor publice, agenților economici și a cetățenilor.
(2) Persoanele care nu își îndeplinesc obligațiile privind întreținerea curățeniei pot fi somate, iar în caz de neconformare, Primăria execută lucrările în locul acestora, recuperând cheltuielile potrivit legii.
(3) Pentru prevenirea poluării și a incendiilor, este interzisă arderea resturilor vegetale sau menajere pe domeniul public, în curți sau pe terenuri agricole, fără aprobarea administrației publice locale și fără luarea măsurilor de siguranță prevăzute de lege.
(4) În cazul încălcării prevederilor prezentului articol, persoanele vinovate vor fi sancționate potrivit O.G. nr. 2/2001 și obligate la refacerea mediului afectat.

*Temei: art. 94 alin. (1) şi art. 96 OUG nr. 195/2005; art. 155 alin. (2) lit. k) Cod administrativ; OG nr. 2/2001.*

### Art. 19 – Măsuri speciale pentru publicitate şi reclamă

(1) Persoanele fizice sau juridice care amplasează mijloace de publicitate, panouri, bannere, firme luminoase, mesh-uri, afișe sau alte structuri vizibile din spațiul public pe raza Comunei Lenauheim au obligația de a deține autorizație eliberată de Primărie și de a achita taxa de publicitate, conform Legii nr. 185/2013 și Codului fiscal.
(2) Amplasarea oricărui mijloc de publicitate pe domeniul public, pe clădiri, garduri sau alte construcții vizibile din drumurile publice, fără autorizație și fără plata taxei, este interzisă.
(3) Nivelul taxei de publicitate și al taxei pentru afișajul în scop de reclamă se stabilește anual prin Hotărâre a Consiliului Local, potrivit dispozițiilor art. 477–481 din Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal.
(4) Nerespectarea obligației de autorizare și plată a taxei pentru mijloacele de publicitate constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2.000 lei, precum și înlăturarea pe cale administrativă a materialelor publicitare neautorizate, pe cheltuiala contravenientului.

*Temei: art. 4 și art. 37 Legea nr. 185/2013; art. 477–481 Legea nr. 227/2015 – Cod fiscal; art. 5 și art. 7 O.G. nr. 21/2002; art. 129 alin. (7) lit. c) și art. 155 alin. (2) lit. k) O.U.G. nr. 57/2019 – Cod administrativ; art. 21–24 O.G. nr. 2/2001.*

## Capitolul VI
## Sancţiuni

### Art. 20 – Reguli generale privind constatarea şi sancţionarea contravenţiilor

(1) Constituie contravenție fapta săvârșită cu vinovăție, care încalcă dispozițiile prezentului regulament, ale legilor și ordonanțelor menționate la temeiurile sale.
(2) Contravențiile prevăzute de prezentul regulament se constată și se sancționează potrivit O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările ulterioare.
(3) Constatarea și aplicarea sancțiunilor se fac de către:
a) primar și viceprimar;
b) polițiști locali sau, în lipsa acestora, persoane împuternicite prin dispoziție a primarului;
c) reprezentanți ai compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei.
(4) În funcție de gravitatea faptelor, sancțiunile aplicabile pot fi:
• avertismentul;
• amenda contravențională;
• sancțiuni complementare (confiscarea bunurilor, suspendarea activității, obligarea la refacerea mediului

sau la curățarea zonei afectate).
(5) Contravenientul poate achita, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii, conform art. 28 alin. (1) din O.G. nr. 2/2001.
(6) Procesul-verbal poate fi contestat la Judecătoria Sânnicolau Mare, în termen de 15 zile de la comunicare.
(7) Amenzile neplătite la termen pot fi înlocuite, prin hotărâre judecătorească, cu prestarea unei activități în folosul comunității, potrivit art. 39 alin. (1) din O.G. nr. 2/2001.

---

## Art. 21 – Domeniile şi faptele care constituie contravenţii

### *(1) Nerespectarea normelor privind curățenia și întreținerea gospodăriilor*

(1) Nerespectarea normelor privind curățenia și întreținerea gospodăriilor
Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:
a) neîntreținerea curățeniei în locuințe, curți, grădini, anexe gospodărești, trotuare și spațiile din fața gospodăriilor;
b) neexecutarea lucrărilor de zugrăvire, reparații sau vopsire a părților exterioare ale clădirilor, gardurilor și porților;
c) nefinalizarea construcțiilor începute în termenele din autorizație;
d) depozitarea de pământ, moloz sau alte reziduuri pe domeniul public ori pe marginea drumurilor;
e) arderea deșeurilor sau a resturilor vegetale în curți, grădini sau pe domeniul public fără aprobare;
f) necurățarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor;
g) utilizarea șanțurilor pentru evacuarea apelor menajere, fecale sau dejectii;
h) aruncarea reziduurilor menajere, vegetale sau molozului în locuri neautorizate;
i) nerespectarea obligației de microcipare și înregistrare în RECS a câinilor deținuți în gospodării;
j) deteriorarea mobilierului urban sau a corpurilor de iluminat ambiental de pe domeniul public sau din parcurile de joacă (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare, panouri, monumente, echipamente pentru locurile de joacă).

*Temei: art. 5-8 OG nr. 21/2002; art. 26 OUG nr. 92/2021; art. 12 Legea nr. 101/2006.*

---

### *(2) Nerespectarea normelor privind creșterea și deținerea animalelor*

Se sancționează cu amendă de la **500 lei la 1.500 lei**:
a) circulația animalelor nesupravegheate pe domeniul public;
b) pășunatul animalelor în parcuri, zone verzi, zone de agrement și în apropierea locuințelor;
c) abandonarea sau hrănirea pe domeniul public a animalelor cu sau fără stăpân;
d) neevacuarea reziduurilor animaliere care produc disconfort vecinilor.

*Temei: art. 5 lit. g) și art. 7 OG nr. 21/2002; art. 94 OUG nr. 195/2005.*

---

### *(3) Nerespectarea normelor privind gospodărirea spațiilor publice și comerciale*

Se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2.500 lei:
a) neasigurarea curățeniei spațiilor comerciale, piețelor și târgurilor;
b) amplasarea deșeurilor, materialelor sau bunurilor pe domeniul public fără aprobare;
c) neîntreținerea igienei în unitățile comerciale și prestatoare de servicii;
d) depozitarea incorectă a reziduurilor menajere sau industriale;
e) nerespectarea graficului de colectare stabilit cu operatorul de salubrizare;

f) necurățarea trotuarelor și carosabilului din fața unităților economice;
g) abandonarea vehiculelor, remorcilor sau utilajelor pe domeniul public;
h) aruncarea sau deversarea de ape murdare, uleiuri, combustibili sau alte substanțe poluante pe drumuri, rigole ori spații verzi.

*Temei: art. 12 şi 31 Legea nr. 101/2006; art. 14 şi 26 OUG nr. 92/2021.*

---

*(4) Contravenţii privind lucrările de construcţii şi demolări*

Se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei:
a) neîmprejmuirea șantierelor și neasigurarea curățeniei zonei de lucru;
b) nerespectarea condițiilor din autorizația de construire/desființare;
c) nerespectarea obligației de refacere a terenului la forma inițială după lucrări;
d) neanunțarea Primăriei privind lucrările care produc deșeuri (moloz, pământ etc.);
e) neasigurarea curățeniei vehiculelor de transport înainte de ieșirea pe drumurile publice;
f) executarea de construcții fără autorizație pe domeniul public sau privat al comunei.

*Temei: art. 24 şi 26 Legea nr. 50/1991; art. 155 alin. (2) lit. k) Cod administrativ*

---

*(5) Contravenţii privind protecţia mediului*

Se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2.500 lei:
a) arderea necontrolată a deșeurilor sau vegetației fără avizul Primăriei;
b) aruncarea ori depozitarea deșeurilor pe malurile apelor, în șanțuri sau rigole;
c) poluarea apelor prin deversarea apelor uzate sau a substanțelor toxice;
d) utilizarea terenurilor în mod care produce poluare sau disconfort olfactiv;
e) deteriorarea spațiilor verzi și a vegetației;
f) aruncarea animalelor moarte sau a resturilor provenite din sacrificare în locuri neautorizate.

*Temei: art. 94 OUG nr. 195/2005; art. 16-18 OUG nr. 92/2021; art. 7 OG nr. 21/2002.*

---

*(6) Contravenţii privind transportul şi circulaţia locală*

Se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.500 lei:
a) murdărirea căilor publice cu noroi, materiale de construcții sau reziduuri;
b) neasigurarea curățeniei vehiculelor și a mijloacelor de transport după utilizare;
c) transportul materialelor în vehicule neacoperite, care permit împrăștierea lor;
d) circulația vehiculelor cu tracțiune animală între orele 20.00–06.00 fără aprobare;
e) transportul substanțelor inflamabile sau explozibile fără autorizație.

*Temei: OUG nr. 195/2002; OG nr. 2/2001.*

---

## Art. 22 – Obligaţia de reparare a prejudiciilor şi confiscarea bunurilor

(1) Persoanele care au produs pagube prin contravenții sunt obligate să le repare integral, pe cheltuiala proprie, potrivit art. 28 din O.G. nr. 2/2001.
(2) Dacă există tarife de evaluare a pagubelor aprobate de Consiliul Local, agentul constatator le aplică direct în procesul-verbal.

(3) Bunurile utilizate la săvârșirea contravențiilor (vehicule, utilaje, materiale etc.) pot fi confiscate, conform art. 24 alin. (2) din O.G. nr. 2/2001.

### Art. 23 – Executarea măsurilor şi dispoziţii finale

(1) În cazul neîndeplinirii obligațiilor stabilite prin procesul-verbal, Primăria Comunei Lenauheim poate executa lucrările în numele contravenientului și pe cheltuiala acestuia, constituind titlu de creanță bugetară.
(2) În toate cazurile, autoritatea publică locală poate sesiza instanța de judecată pentru recuperarea cheltuielilor de salubrizare, reparații sau refacere a mediului.
(3) Toate veniturile provenite din aplicarea amenzilor contravenționale se fac venit la bugetul local al Comunei Lenauheim.
(4) Prezentul capitol se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001, ale O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ și ale legislației speciale în vigoare.

### Art. 24 – Contravenţii privind executarea lucrărilor de construcţii, reparaţii şi demolări

(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei următoarele fapte:
a) neîmprejmuirea șantierelor de construcții, reparații sau demolări și neluarea măsurilor pentru salubrizarea și întreținerea curățeniei în jurul acestora;
b) nesalubrizarea, în aceeași zi, a suprafețelor de carosabil sau trotuar pe care se execută lucrări de construcții ori intervenții la rețelele de utilități publice amplasate subteran;
c) modificarea, spargerea sau desființarea căilor de comunicație publică de interes local fără autorizația prealabilă emisă de autoritatea competentă, precum și nerespectarea termenelor și condițiilor prevăzute în autorizația de construire;
d) neinformarea compartimentelor de specialitate ale Primăriei Lenauheim privind lucrările de construcții din care rezultă pământ, moloz, deșeuri de construcții ori alte reziduuri, în vederea stabilirii condițiilor de transport și depozitare;
e) neasigurarea curățeniei autovehiculelor și a roților acestora la ieșirea din șantier, de pe terenurile agricole, pășuni sau alte zone, pentru a preveni murdărirea căilor publice;
f) neasigurarea curățeniei căilor publice din zona de construcții, inclusiv a părților din acestea cuprinse în perimetrul lucrării;
g) ocuparea, închiderea sau blocarea străzilor, trotuarelor ori a altor căi de acces public fără autorizația emisă de autoritățile competente;
h) neinstalarea și nementinerea, pe toată durata lucrărilor, a unui panou de identificare amplasat la loc vizibil, care să conțină: denumirea beneficiarului, proiectantului, executantului și responsabilului tehnic cu execuția;
i) executarea de construcții, lucrări sau amenajări cu caracter provizoriu pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al comunei ori al statului, fără autorizație de construire.
(2) Construcțiile executate fără autorizație pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al comunei pot fi desființate pe cale administrativă, fără sesizarea instanțelor judecătorești, de către autoritatea administrației publice locale, pe cheltuiala contravenientului.
(3) Autoritatea locală poate dispune desființarea lucrărilor din oficiu, prin dispoziția Primarului, în condițiile art. 28 din Legea nr. 50/1991.

*Temei legal: art. 24–28 din Legea nr. 50/1991; art. 155 alin. (2) lit. k) Cod administrativ.*

### Art. 25 – Contravenţii privind expunerea produselor spre vânzare pe domeniul public fără plată

(1) Se interzice expunerea, amplasarea sau vânzarea de produse, mărfuri ori bunuri de orice natură pe domeniul public al Comunei Lenauheim, fără autorizația emisă de Primărie și fără achitarea taxei de ocupare temporară a domeniului public stabilită prin hotărâre a Consiliului Local.
(2) De asemenea, este interzisă instalarea de tarabe, mese, tonete, vitrine, rastele sau alte structuri similare

pe trotuare, drumuri, spații verzi ori alte locuri publice, fără avizul administrației locale.
(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2.500 lei următoarele fapte:
a) expunerea produselor spre vânzare pe domeniul public fără autorizație sau fără plata taxei aferente;
b) ocuparea domeniului public în scop comercial, fără acordul scris al Primăriei;
c) refuzul de a elibera domeniul public la solicitarea autorităților locale.
(4) Bunurile amplasate neautorizat pe domeniul public pot fi ridicate și depozitate temporar de către Primăria Comunei Lenauheim, pe cheltuiala contravenientului.

*Temei: art. 5 alin. (1) și art. 8 O.G. nr. 99/2000; art. 476–481 Legea nr. 227/2015 – Cod fiscal; art. 5 și 7 O.G. nr. 21/2002; art. 129 alin. (2) lit. e) și art. 155 alin. (2) lit. k) O.U.G. nr. 57/2019 – Cod administrativ; art. 21–24 O.G. nr. 2/2001.*

## Art. 26 – Contravenții privind publicitatea și reclama neautorizată

(1) Amplasarea oricărui mijloc de publicitate, afiș, banner, panou sau alte materiale de reclamă pe domeniul public sau pe fațadele imobilelor, fără autorizația Primăriei Comunei Lenauheim, constituie contravenție.
(2) Deținătorii mijloacelor de publicitate au obligația să achite taxa de publicitate stabilită prin hotărâre a Consiliului Local și să mențină curățenia, integritatea și estetica amplasamentului.
(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2.500 lei următoarele fapte:
a) amplasarea oricărui panou, afiș, banner, roll-up, structură publicitară sau reclamă fără autorizație;
b) neplata taxei de publicitate stabilite prin hotărârea Consiliului Local;
c) deteriorarea sau neîntreținerea mijloacelor de publicitate amplasate legal;
d) amplasarea în locuri interzise prin regulamentul local (monumente, spații verzi, stâlpi de iluminat etc.).
(4) Primăria poate dispune demontarea sau ridicarea imediată a mijloacelor publicitare neautorizate, cu suportarea cheltuielilor de către contravenient.

*Temei: art. 4 și art. 37 Legea nr. 185/2013; art. 477–481 Legea nr. 227/2015 – Cod fiscal; art. 5 și 7 O.G. nr. 21/2002; art. 129 alin. (7) lit. c) și art. 155 alin. (2) lit. k) O.U.G. nr. 57/2019 – Cod administrativ; art. 21–24 O.G. nr. 2/2001.*

## Art. 27 – Contravenții privind întreținerea spațiilor verzi și a domeniului public

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2.500 lei următoarele fapte:
a) tăierea, ruperea sau scoaterea din rădăcini a arborilor, arbuștilor ori lăstarilor, fără aprobarea Primăriei și a reprezentanților ocolului silvic;
b) însușirea arborilor doborâți de fenomene naturale ori tăiați fără aprobarea ocolului silvic;
c) staționarea vehiculelor de orice fel pe zonele verzi sau pe trotuare;
d) pășunatul animalelor pe spațiile verzi ale comunei;
e) distrugerea zonelor verzi prin rupere, călcare, tăiere ori prin utilizarea necorespunzătoare;
f) utilizarea substanțelor chimice pe terenurile agricole sau în zonele verzi și împădurite, fără asigurarea măsurilor de protecție a faunei.

*Temei legal: O.G. nr. 21/2002; O.U.G. nr. 195/2005; Legea nr. 101/2006.*

## Art. 28 – Contravenţii privind protejarea patrimoniului public şi a instituţiilor

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei următoarele fapte:
a) degradarea, murdărirea sau inscripționarea monumentelor eroilor, troițelor, statuilor, clădirilor instituțiilor publice (primărie, școli, cămine culturale, cabinete medicale, centre multifuncționale etc.) ori a altor obiective de interes public.

*Temei legal: Legea nr. 61/1991; O.G. nr. 2/2001.*

---

## Art. 29 – Contravenţii privind dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 300 lei la 1.000 lei următoarele fapte:
a) neefectuarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfectare și deratizare ori de câte ori se impune;
b) împiedicarea sau refuzul efectuării acestor lucrări de către operatorii autorizați;
c) utilizarea substanțelor neomologate, altele decât cele aprobate de Ministerul Sănătății.

*Temei legal: O.G. nr. 21/2002; Legea nr. 101/2006; Legea nr. 95/2006.*

---

## Art. 30 – Contravenţii privind desfăşurarea activităţilor comerciale în pieţe şi târguri

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.500 lei următoarele fapte:
a) comercializarea produselor de origine animală în afara spațiilor special amenajate;
b) sacrificarea animalelor destinate vânzării în alte locuri decât cele autorizate, cu nerespectarea normelor sanitar-veterinare;
c) comercializarea băuturilor alcoolice fără autorizație, ori consumarea acestora în locuri nepermise;
d) vânzarea ambulantă de produse alimentare în locuri neigienice sau neautorizate;
e) comercializarea substanțelor toxice, inflamabile, artificiilor sau petardelor în spații publice neautorizate.

*Temei legal: Legea nr. 12/1990; O.G. nr. 99/2000; O.G. nr. 21/2002.*

---

## Art. 31 – Contravenţii privind utilizarea domeniului public

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2.500 lei următoarele fapte:
a) amplasarea sau depozitarea pe domeniul public a bunurilor materiale (utilaje, tonete, chioșcuri, mese, construcții metalice, materiale de construcții, caroserii, autovehicule avariate, deșeuri animale etc.) fără aprobare legală, chiar dacă nu sunt menționate expres în prezentul regulament.

*Temei legal:* O.G. nr. 43/1997; Cod administrativ; O.G. nr. 21/2002.

---

## Art. 32 – Contravenţii privind transportul de mărfuri şi persoane

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2.500 lei următoarele fapte:
a) punerea în circulație a vehiculelor care nu îndeplinesc condițiile de curățenie, igienă și siguranță, poluează atmosfera sau au scurgeri de ulei ori carburant;
b) neasigurarea igienizării vehiculelor de transport persoane pe durata utilizării;
c) încărcarea sau etanșarea necorespunzătoare a autovehiculelor, care duce la împrăștierea materialelor

transportate pe drumurile publice;
d) necurățarea căilor publice după încărcarea ori descărcarea materialelor.

*Temei legal: O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice; Legea nr. 101/2006.*

## Art. 33 – Contravenții privind transportul materialelor periculoase

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la **500 lei la 1.500 lei** transportul materialelor inflamabile, explozibile sau periculoase, în condiții necorespunzătoare.

*Temei legal: O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului; H.G. nr. 1378/2008 privind transportul mărfurilor periculoase.*

## Art. 34 – Contravenții privind întreținerea șanțurilor și protejarea apelor pluviale

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2.500 lei următoarele fapte:
a) depozitarea materialelor sau a deșeurilor de orice fel în șanțurile de scurgere, pe podete ori pe tuburile aferente acestora;
b) utilizarea șanțurilor din fața clădirilor pentru evacuarea apelor menajere sau cu conținut periculos;
c) parcarea vehiculelor ori a utilajelor în zona de protecție a șanțurilor, dacă aceasta împiedică funcționarea lor corespunzătoare;
d) neîntreținerea curățeniei șanțurilor de scurgere, a podețelor și tuburilor aferente proprietății, sau colmatarea acestora, ceea ce poate cauza stagnarea apelor sau inundații.

*Temei legal: O.U.G. nr. 195/2005; Legea apelor nr. 107/1996; O.U.G. nr. 92/2021*

## Art. 35 – Contravenții privind protecția mediului

(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 250 lei la 2.500 lei următoarele fapte:
a) arderea miriștilor, stufului, tufărișurilor sau vegetației ierboase fără avizul autorității competente pentru protecția mediului și fără informarea prealabilă a Primăriei Lenauheim;
b) aprinderea focurilor deschise în alte locuri decât cele special amenajate și semnalizate;
c) aruncarea sau depozitarea pe malurile luciurilor de apă a deșeurilor de orice fel, inclusiv gunoiul de grajd;
d) deversarea în apele de suprafață ori subterane a apelor uzate sau care conțin substanțe periculoase;
e) folosirea îngrășămintelor chimice și a produselor fitosanitare în zone unde sunt instituite măsuri speciale de protecție;
f) aplicarea tratamentelor fitosanitare în perioada de înflorire a plantelor polenizate de insecte, cu substanțe neselective;
g) spălarea obiectelor, produselor, ambalajelor sau materialelor care pot produce impurificarea apelor de suprafață.

*Temei legal: O.U.G. nr. 195/2005; Legea nr. 107/1996; O.U.G. nr. 92/2021.*

## Art. 36 – Executarea obligaţiilor şi recuperarea cheltuielilor

(1) În cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de prezentul regulament sau a măsurilor dispuse de Primar ori de organele de control abilitate, Primarul Comunei Lenauheim, în temeiul art. 155 alin. (2) lit. k) din Codul administrativ, poate dispune executarea lucrărilor de către autoritatea administrației publice locale, în numele și pe cheltuiala persoanelor fizice sau juridice notificate .
(2) Lucrările executate în condițiile alin. (1) constituie cheltuieli ale bugetului local și se recuperează de la persoanele în cauză, prin titlu de creanță emis de Primărie, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.
(3) În situația în care persoana notificată nu permite accesul în imobilul supus lucrărilor, Primarul poate solicita instanței competente autorizarea accesului prin ordonanță președințială, conform Codului de procedură civilă.
(4) În caz de refuz nejustificat, autoritatea locală poate proceda la executarea lucrărilor pe cale administrativă, constituind titlu executoriu, potrivit art. 26 alin. (3) din O.G. nr. 2/2001.

*Temei legal*: *art. 155 Cod administrativ; Legea nr. 273/2006; O.G. nr. 2/2001*.

---

## Art. 37 – Constatarea şi aplicarea sancţiunilor

(1) Constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute în prezentul regulament se realizează de către:
a) Primar și Viceprimar;
b) Funcționarii publici din aparatul de specialitate al Primăriei, împuterniciți prin dispoziție;
c) Polițiști locali, acolo unde există;
d) Alte persoane împuternicite potrivit legii.
(2) Agentul constatator stabilește amenda și poate dispune aplicarea unor măsuri complementare, cum ar fi: confiscarea bunurilor, obligarea la refacerea mediului afectat, salubrizarea terenului sau aducerea la starea inițială a domeniului public.
(3) În cazul repetării faptei contravenționale, sancțiunea poate fi aplicată de fiecare dată, după fiecare constatare.

*Temei legal: art. 21–24 O.G. nr. 2/2001; art. 155 Cod administrativ.*

---

## Art. 38 – Plângerea contravenţională

(1) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și aplicării sancțiunii, contravenientul poate formula **plângere contravențională** la **Judecătoria Sânnicolau Mare**, în termen de **15 zile** de la data comunicării, conform **art. 31 din O.G. nr. 2/2001**.
(2) Achitarea amenzii nu înlătură dreptul contravenientului de a formula plângere.
(3) Primăria Comunei Lenauheim, prin compartimentul juridic, reprezintă autoritatea publică locală în fața instanței de judecată.

*Temei legal: art. 31–33 O.G. nr. 2/2001.*

---

## Art. 39 – Plata amenzilor şi înlocuirea sancţiunii

(1) Contravenientul poate achita, în termen de **15 zile** de la data comunicării procesului-verbal, **jumătate din minimul amenzii**, conform **art. 28 alin. (1)** din **O.G. nr. 2/2001**.
(2) În cazul în care amenda nu este achitată în termen de **30 de zile** de la rămânerea definitivă și nu se poate executa silit, Primăria Comunei Lenauheim sesizează instanța competentă pentru **înlocuirea amenzii cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității**, potrivit **art. 39 din O.G. nr. 2/2001**.
(3) Activitățile în folosul comunității se execută sub coordonarea Primăriei Lenauheim, prin Serviciul Public de Gospodărire Comunală.

*Temei legal: art. 28 și 39 O.G. nr. 2/2001.*

---

## Art. 40 – Repararea prejudiciilor

(1) Persoanele care, prin faptele lor, au produs prejudicii domeniului public sau privat al comunei, au obligația să suporte integral cheltuielile de refacere ori despăgubirile aferente, conform **art. 28 alin. (2)** din **O.G. nr. 2/2001**.
(2) În cazul în care există tarife aprobate de Consiliul Local pentru evaluarea pagubelor, agentul constatator le va aplica direct în procesul-verbal.
(3) Dacă nu există un tarif de evaluare, prejudiciul va fi stabilit prin expertiză tehnică.

*Temei legal: art. 28 O.G. nr. 2/2001; Cod civil.*

---

## Art. 41 – Confiscarea bunurilor

(1) Bunurile folosite la săvârșirea contravențiilor sau obținute prin contravenții pot fi confiscate, potrivit art. 24 alin. (2) din O.G. nr. 2/2001.
(2) Confiscarea se aplică indiferent de proprietar, dacă acesta a cunoscut scopul utilizării bunurilor.
(3) Veniturile rezultate din valorificarea bunurilor confiscate se fac venit la bugetul local al Comunei Lenauheim.

*Temei legal: art. 24 O.G. nr. 2/2001; Legea nr. 273/2006.*

---

## Art. 42 – Intrarea în vigoare și publicitatea actului

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării Hotărârii Consiliului Local al Comunei Lenauheim și se aduce la cunoștința publicului prin:
a) afișare la sediul Primăriei și pe pagina web oficială;
b) publicare într-un ziar local sau alte mijloace de informare publică;
c) comunicare către instituțiile publice și operatorii economici de pe raza comunei.
(2) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Lenauheim este responsabil pentru aplicarea și urmărirea prevederilor prezentului regulament.
(3) Regulamentul se completează, de drept, cu dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ, O.G. nr. 2/2001, O.G. nr. 21/2002 și alte acte normative incidente.

*Temei legal: art. 196 Cod administrativ; art. 43 Legea nr. 24/2000.*

---

### Art. 43 – Dispoziții speciale

(1) În caz de situații de urgență (inundații, incendii, epidemii, poluări, calamități naturale), Primarul poate dispune, prin dispoziție, măsuri imediate de intervenție, curățenie și igienizare, fără avizul prealabil al Consiliului Local, cu informarea acestuia în prima ședință ulterioară.
(2) Consiliul Local al Comunei Lenauheim poate modifica sau completa prezentul regulament prin hotărâre, în funcție de modificările legislative sau de nevoile comunității.
(3) Prezentul regulament are caracter normativ permanent și face parte integrantă din Hotărârea Consiliului Local nr. _____/_____.2025.

*Temei legal: O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ*

## Capitolul VII - Procedura de aplicare a Regulamentului de gospodărire comunală

### Art. 44 – Dispoziții generale privind aplicarea regulamentului

(1) Aplicarea prevederilor prezentului regulament se realizează de către Primarul Comunei Lenauheim, prin compartimentele de specialitate și Serviciul Public de Gospodărire Comunală.

(2) Măsurile administrative, contravenționale și de executare se dispun cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ, O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor și Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

(3) Prezenta procedură stabilește etapele concrete de constatare, notificare, sancționare, executare și recuperare a cheltuielilor rezultate din aplicarea regulamentului.

### Art. 45 – Etapele aplicării măsurilor administrative și contravenționale

(1) Aplicarea regulamentului se desfășoară în următoarele etape:

a) constatarea și notificarea faptei;

b) întocmirea somației și comunicarea acesteia contravenientului;

c) constatarea și sancționarea contravenției;

d) executarea lucrărilor pe cale administrativă, dacă este cazul;

e) recuperarea cheltuielilor efectuate;

f) cooperarea interinstituțională pentru cazurile de competență partajată.

(2) Etapele sunt obligatorii în ordinea cronologică, cu excepția situațiilor de urgență în care Primarul poate dispune intervenția directă conform art. 43 alin. (1) din regulament.

### Art. 46 – Etapa de constatare și notificare

(1) Constatarea abaterilor de la prezentul regulament se realizează de către funcționarii împuterniciți ai Primăriei sau de către polițiștii locali, conform art. 37 alin. (1).

(2) Rezultatele verificării se consemnează într-o Notă de constatare / Raport de teren, care cuprinde:

a) data, locul și descrierea situației;

b) identificarea persoanei responsabile (dacă este cunoscută);

c) fotografii sau alte dovezi;

d) propunerea de măsură administrativă.

(3) Pe baza notei de constatare, se emite o Somație scrisă prin care persoanei i se solicită remedierea situației

în termen de 5 zile lucrătoare.

(4) În cazul imposibilității contactării directe, somația se comunică prin afișare la domiciliu sau la locul faptei, fapt consemnat într-un Proces-verbal de afișare publică, conform art. 44 din Codul administrativ.

### Art. 47 – Etapa contravențională

(1) Dacă persoana nu se conformează somației în termenul stabilit, agentul constatator întocmește Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției, în baza art. 20–21 și art. 37–39 din regulament.
(2) Procesul-verbal trebuie să conțină:
a) descrierea faptei;
b) articolele încălcate;
c) sancțiunea aplicată (avertisment sau amendă);
d) eventualele măsuri complementare.
(3) Contravenientul are dreptul de a formula plângere contravențională la Judecătoria Sânnicolau Mare, în termen de 15 zile, conform art. 38 din regulament și art. 31 din O.G. nr. 2/2001.

### Art. 48 – Etapa de executare administrativă

(1) În caz de neconformare, Primarul Comunei Lenauheim poate dispune executarea lucrărilor neefectuate de persoană, în numele și pe cheltuiala acesteia, conform art. 36 din regulament.
(2) Executarea se dispune prin Dispoziția Primarului privind executarea lucrărilor pe cale administrativă, care constituie titlu executoriu potrivit art. 36 alin. (4).
(3) După finalizarea lucrărilor, Serviciul Public de Gospodărire Comunală întocmește Proces-verbal de executare, care atestă natura lucrărilor, cantitățile, costurile și operatorii implicați.
(4) Documentația tehnico-financiară aferentă se transmite compartimentului financiar pentru recuperarea cheltuielilor.

### Art. 49 – Etapa financiar-contabilă

(1) Pe baza procesului-verbal de executare, compartimentul financiar întocmește un Proces-verbal de evaluare a cheltuielilor, care cuprinde toate costurile suportate din bugetul local.

(2) Primarul emite Titlul de creanță bugetară, în temeiul art. 36 alin. (2) din regulament și al art. 226 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

(3) Sumele datorate se urmăresc și se recuperează prin Serviciul Fiscal al Comunei, în condițiile legii.

### Art. 50 – Etapa de cooperare instituțională

(1) În cazurile care depășesc competența administrației locale, Primăria Lenauheim poate solicita sprijinul:

a) Poliției Române – pentru fapte ce pot constitui infracțiuni;

b) Gărzii Naționale de Mediu – pentru poluări, depozitări ilegale de deșeuri;

c) Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor – pentru animale;

d) Direcției de Sănătate Publică Timiș – pentru igienă și sănătate publică.

(2) În vederea recuperării sumelor stabilite prin titlu de creanță, Primăria transmite Adresă de executare către Serviciul Fiscal Local, care demarează procedura de executare silită.

## Art. 51 – Modele de documente administrative

Anexa 1 – Notă de constatare / Raport de teren

(conform art. 46 din Regulament)

COMUNA LENAUHEIM

Județul Timiș

Compartiment: Gospodărire Comunală / Mediu

Nr. _____ / _____2025

NOTĂ DE CONSTATARE / RAPORT DE TEREN

privind verificarea situației de fapt în teren

Subsemnatul(a) _____,

având funcția de _____, în baza împuternicirii nr. / emisă de Primarul Comunei Lenauheim, m-am deplasat în data de _____ la adresa _____, unde am constatat următoarele:

.....

.....

.....

Situația reprezintă (se bifează):

☐ ocupare abuzivă a domeniului public

☐ neîngrijirea spațiului public din fața proprietății

☐ depozitare deșeuri / moloz pe domeniul public

☐ alte fapte contravenționale conform Regulamentului local

Au fost efectuate fotografii și discuții cu persoana prezentă la fața locului:

☐ Da ☐ Nu

Măsura propusă: emiterea unei somații conform art. 46 alin. (3) și art. 36 din Regulament.

Lenauheim, la data de _____

Întocmit de: _____

Semnătura: _____

Avizat,

Șef Compartiment Gospodărire Comunală

Anexa 2 – Proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției

(conform art. 47 și art. 37 din Regulament; art. 16–20 O.G. nr. 2/2001)

COMUNA LENAUHEIM

Județul Timiș

PRIMARUL COMUNEI LENAUHEIM

Nr. _____ / _____2025

PROCES-VERBAL

de constatare și sancționare a contravenției

Încheiat astăzi, _____, în comuna Lenauheim, județul Timiș, de către subsemnatul(a) _____, având funcția de _____, împuternicit(ă) prin dispoziția Primarului nr. _/, în baza art. 20 și art. 37 din Regulamentul de gospodărire comunală și a art. 15 din O.G. nr. 2/2001.

Am constatat că:

Dl./Dna. _____, domiciliat(ă) în comuna Lenauheim, str. _____, a săvârșit următoarea faptă contravențională:

.....

.....

Încadrarea juridică:

Art. ___ alin. ___ din Regulamentul de gospodărire comunală al Comunei Lenauheim;

Art. ___ din O.G. nr. 21/2002 / O.U.G. nr. 92/2021 / Legea nr. 101/2006 (după caz).

Sancțiunea aplicată:

☐ Avertisment ☐ Amendă în cuantum de _____ lei (_____)

Măsuri complementare dispuse:

☐ aducerea terenului la starea inițială

☐ salubrizarea zonei pe cheltuiala contravenientului

☐ confiscarea bunurilor utilizate

Contravenientul a fost informat despre dreptul de a formula plângere contravențională la Judecătoria Sânnicolau Mare, în termen de 15 zile, conform art. 38 din Regulament și art. 31 din O.G. nr. 2/2001.

Lenauheim, data _____

Agent constatator: _____

Semnătura: _____

Contravenient: _____

Semnătura: _____

Anexa 3 – Dispoziția Primarului privind executarea lucrărilor pe cale administrativă

(conform art. 48 și art. 36 din Regulament; art. 155 alin. (2) lit. k) Cod administrativ)

COMUNA LENAUHEIM

Județul Timiș

PRIMARUL COMUNEI LENAUHEIM

Nr. _____ / _____2025

DISPOZIȚIA PRIMARULUI

privind executarea lucrărilor de igienizare / eliberare a domeniului public pe cale administrativă

Având în vedere:

art. 155 alin. (2) lit. k) din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ;

art. 36 și art. 48 din Regulamentul de gospodărire comunală al Comunei Lenauheim;

nota de constatare nr. / și somația nr. /;

Primarul Comunei Lenauheim

Dispune:

Art. 1. Se aprobă executarea lucrărilor de curățare / igienizare / eliberare a domeniului public situat în _____, ca urmare a neconformării persoanei notificate.

Art. 2. Lucrările se vor efectua de Serviciul Public de Gospodărire Comunală, sub coordonarea compartimentului de specialitate, în termen de _____ zile de la emiterea prezentei dispoziții.

Art. 3. Cheltuielile efectuate vor fi suportate inițial din bugetul local și recuperate ulterior de la persoana responsabilă, prin titlu de creanță, potrivit art. 36 alin. (2) din regulament și Legii nr. 273/2006.

Art. 4. Prezenta dispoziție constituie titlu executoriu în condițiile legii și se comunică:

persoanei vizate;

-Serviciului Public de Gospodărire Comunală;

-Compartimentului financiar-contabil.

Lenauheim, la data de _____

PRIMAR,

Ilie Suciu

Contrasemnează:

Secretar General, _____

Anexa 4 – Proces-verbal de executare a lucrărilor / salubrizare forțată

(conform art. 48 alin. (3) din Regulament)

COMUNA LENAUHEIM

Județul Timiș

Serviciul Public de Gospodărire Comunală

Nr. _____ / _____2025

PROCES-VERBAL

de executare a lucrărilor de igienizare / eliberare a domeniului public

Astăzi, _____, în baza Dispoziției Primarului Comunei Lenauheim nr. __/__, o echipă a Serviciului Public de Gospodărire Comunală, compusă din:

.....

a executat lucrările de igienizare / eliberare / curățare a terenului situat în _____, ca urmare a neconformării persoanei _____.

Lucrările efectuate au constat în:

.....

.....

Cantitate totală de deșeuri / materiale ridicate: _____ kg / m³

Cost total estimat al lucrărilor: _____ lei (conform deviz anexat).

Lucrarea s-a realizat sub supravegherea reprezentantului Primăriei: _____

Lenauheim, data _____

Șef Serviciu: _____

Reprezentant Primărie: _____

Operatori executanți: _____

Anexa 5 – Titlu de creanță bugetară

(conform art. 49 din Regulament și art. 226 din Codul de procedură fiscală)

COMUNA LENAUHEIM

Județul Timiș

PRIMARUL COMUNEI LENAUHEIM

Nr. _____ / _____2025

TITLU DE CREANȚĂ BUGETARĂ

privind recuperarea cheltuielilor efectuate din bugetul local

În temeiul art. 155 alin. (2) lit. k) și art. 129 alin. (2) lit. e) din Codul administrativ, art. 36 alin. (2) și art. 49 din Regulamentul de gospodărire comunală al Comunei Lenauheim, precum și dispoziției Primarului nr. __/____,

Se stabilește în sarcina d-lui/d-nei _____, domiciliat(ă) în comuna Lenauheim, str. _____, suma de ** lei**, reprezentând cheltuieli suportate din bugetul local pentru lucrările de igienizare / salubrizare / eliberare a domeniului public situat în _____.

Suma se face venit la bugetul local al Comunei Lenauheim și se recuperează prin Serviciul Fiscal Local, în condițiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Prezentul titlu constituie titlu executoriu, potrivit art. 226 alin. (2) din Legea nr. 207/2015.

Lenauheim, data _____

PRIMAR,

Ilie Suciu

Contrasemnează:

Secretar General, _____

Compartiment Financiar, _____

Temei legal:

Art. 36–43 din Regulamentul de gospodărire comunală;

Art. 155 alin. (2) lit. k) și art. 196 din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ;

Art. 21–39 din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Legea nr. 207/2015 – Codul de procedură fiscală.

ANEXA 2 la HCL nr.9/06.03.2026

# Criterii și condiții generale de funcționare a activităților economice pentru persoanele fizice/juridice, în acord cu legislația specifică privind sănătatea publică și protecția mediului, pe raza Comunei Lenauheim, județul Timiș

## Art. 1 – Informarea administrației publice locale

(1) Desfășurarea activităților economice existente, precum și a activităților noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului sau sănătății publice, se realizează numai după informarea în scris a administrației publice locale și obținerea acordului scris al Primăriei/Consiliului Local Lenauheim, conform prevederilor **O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului** și **O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ**.
(2) Informarea se realizează prin depunerea unei cereri la Registratura Primăriei, care va cuprinde:
a) datele de identificare ale titularului;
b) descrierea activității propuse;
c) amplasamentul exact și suprafața utilizată;
d) documentele care atestă reglementarea din punct de vedere al protecției mediului (acord/aviz, dacă este cazul).
(3) Primăria poate solicita completarea dosarului cu alte avize sau autorizații legale (sanitar, PSI, sanitar-veterinar, protecția muncii etc.), în funcție de specificul activității.

***Temei legal:*** *art. 8 și 9 O.U.G. nr. 195/2005; art. 129 alin. (2) lit. e) și art. 155 alin. (2) lit. k) O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ.*

## Art. 2 – Consultarea cetățenilor

(1) În procedurile de emitere a actelor de reglementare sau autorizare pentru activități economice cu posibil impact asupra mediului ori sănătății publice, consultarea cetățenilor este obligatorie potrivit legislației în vigoare.
(2) Consultarea publicului se realizează prin:
a) afișarea documentației la sediul Primăriei și pe site-ul instituției;
b) anunț public în zonele frecventate de populație (avizier, panouri, alte mijloace locale de informare);
c) primirea și analizarea observațiilor formulate de cetățeni în termen de 10 zile de la data publicării anunțului.
(3) Cetățenii pot transmite propuneri scrise, care vor fi analizate de compartimentul de mediu al Primăriei, cu întocmirea unui proces-verbal de consultare.

***Temei legal:*** *art. 16–17 O.U.G. nr. 195/2005; Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională; art. 155 alin. (2) lit. k) Cod administrativ.*

## Art. 3 – Obligațiile titularilor de activităţi economice

(1) Titularii de activități economice, persoane fizice sau juridice, care își desfășoară activitatea pe raza Comunei Lenauheim, au următoarele obligații:
a) să respecte reglementările privind protecția mediului, sănătatea publică și ordinea locală;
b) să prevină și să reducă impactul negativ al activităților lor asupra mediului și populației;
c) să asigure colectarea separată, depozitarea și predarea deșeurilor către operatorul licențiat de salubrizare, conform **O.U.G. nr. 92/2021** și **Legii nr. 101/2006**;
d) să mențină curățenia spațiilor utilizate și a celor adiacente acestora;
e) să nu desfășoare activități care produc disconfort olfactiv, fonic sau vizual;
f) să informeze Primăria în caz de modificare a activității, relocare sau schimbare de destinație a spațiului.
(2) Persoanele care nu respectă aceste obligații răspund contravențional conform prevederilor **Capitolului VI – Sancțiuni (art. 20–43)** din Regulamentul local și ale **O.G. nr. 2/2001**.

***Temei legal:*** *art. 14, 22 și 26 O.U.G. nr. 92/2021; art. 12 și 31 Legea nr. 101/2006; art. 21–24 O.G. nr. 2/2001.*

---

## Art. 4 – Întreţinerea terenurilor, clădirilor şi spaţiilor verzi

(1) Deținătorii cu orice titlu de terenuri, clădiri, perdele și aliniamente de protecție, spații verzi, parcuri și garduri vii au obligația de a le întreține, pentru:
a) îmbunătățirea calității aerului și a microclimatului;
b) protecția fonică și estetică a localității;
c) menținerea curățeniei și prevenirea poluării vizuale.
(2) Este interzisă depozitarea sau abandonarea deșeurilor periculoase ori nepericuloase, materialelor de construcții, nămolurilor sau resturilor menajere pe domeniul public ori pe proprietăți private.
(3) Proprietarii sunt obligați să efectueze lucrări de cosire periodică a ierbii și de igienizare a terenurilor; în caz de neconformare, Primăria poate efectua lucrările pe cheltuiala proprietarului, în condițiile **art. 36 și art. 48 din Regulament** (executarea lucrărilor pe cale administrativă).

***Temei legal:*** *art. 5 și 7 O.G. nr. 21/2002; art. 155 alin. (2) lit. k) Cod administrativ; art. 36 și art. 48 Regulament; Legea nr. 273/2006.*

---

## Art. 5 – Gestionarea deşeurilor

(1) Gestionarea deșeurilor generate de gospodării, activități agricole și economice se realizează în condiții care să nu afecteze sănătatea populației și mediul, prin operatorul de salubrizare licențiat și autorizat care deservește comuna Lenauheim.
(2) Este interzisă:
a) arderea sau îngroparea deșeurilor în sol;
b) abandonarea deșeurilor de orice fel pe domeniul public;
c) amestecarea deșeurilor periculoase cu cele nepericuloase;
d) depozitarea deșeurilor în apropierea locuințelor, spațiilor publice sau luciurilor de apă.
(3) Operatorul de salubrizare are obligația să asigure colectarea separată, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, precum și să informeze cetățenii cu privire la programul de colectare.

***Temei legal:*** *art. 14, 16 și 26 O.U.G. nr. 92/2021; art. 12 Legea nr. 101/2006; art. 5 și 7 O.G. nr. 21/2002.*

## Art. 6 – Obligațiile administrației publice locale

(1) Primăria Comunei Lenauheim și Consiliul Local, potrivit art. 129 alin. (2) lit. e) și art. 155 alin. (2) lit. k) Cod administrativ, asigură aplicarea politicilor de protecție a mediului și dezvoltare durabilă la nivel local.
(2) Autoritățile locale au următoarele atribuții:
a) elaborarea și aplicarea regulamentelor tehnice privind protecția mediului și sănătatea publică;
b) urmărirea respectării legislației de mediu de către operatorii economici și instituțiile publice;
c) adoptarea programelor de gospodărire și întreținere a spațiilor verzi, piețelor și parcurilor;
d) promovarea educației ecologice și a acțiunilor de voluntariat;
e) supravegherea activităților cu risc de poluare și informarea publicului în caz de incident;
f) sprijinirea activităților de salubrizare, igienizare și protejare a luciurilor de apă locale (iazuri, bălți).
(3) Primăria Lenauheim colaborează cu autoritățile județene și instituțiile abilitate în domeniul mediului pentru prevenirea poluărilor accidentale și menținerea curățeniei în perimetrul localității.

***Temei legal:*** *art. 94 alin. (1) și art. 96 O.U.G. nr. 195/2005; art. 129 alin. (2) lit. e) și art. 155 alin. (2) lit. k) Cod administrativ.*

## Art. 7 – Informarea şi participarea publicului

(1) Consiliul Local și Primăria Lenauheim asigură informarea cetățenilor asupra proiectelor și activităților cu impact asupra mediului, sănătății publice și calității vieții.
(2) Informarea publică se realizează prin:
a) afișare la sediul Primăriei;
b) comunicare pe pagina oficială de internet;
c) anunțuri publice și ședințe de consultare, conform **Legii nr. 52/2003**.
(3) Cetățenii pot formula sesizări, propuneri sau observații scrise, care vor fi analizate de Primar și compartimentul de mediu, potrivit **art. 46 și art. 50 din Regulament**.

***Temei legal:*** *Legea nr. 52/2003; art. 155 alin. (2) lit. k) Cod administrativ.*

## Art. 8 – Dispoziţii finale

(1) Prezenta anexă face parte integrantă din **Regulamentul de gospodărire comunală al Comunei Lenauheim** și are caracter normativ permanent.
(2) Se completează de drept cu dispozițiile **O.U.G. nr. 195/2005**, **O.U.G. nr. 92/2021**, **Legea nr. 101/2006**, **O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ**, **O.G. nr. 21/2002** și alte acte normative incidente.
(3) Nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezenta anexă atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute în **Capitolul VI – Sancțiuni (art. 20–43)** și procedura prevăzută în **Capitolul VII – Aplicarea Regulamentului (art. 44–51)** din Regulamentul de gospodărire comunală al Comunei Lenauheim.

## Model 1 – Somație pentru ocuparea abuzivă a domeniului public

**PRIMĂRIA COMUNEI LENAUHEIM**
Județul Timiș
Nr. ____ / _____2025

# SOMAȚIE

privind ocuparea abuzivă a domeniului public al Comunei Lenauheim

Către: Dl./Dna. _____
Domiciliul/Sediul în: _____
CNP/CUI: _____
Telefon: _____

În urma constatării efectuate de către reprezentanții autorizați ai Primăriei Comunei Lenauheim, s-a reținut faptul că, în data de _____, ați ocupat abuziv domeniul public situat în _____, prin amplasarea/menținerea fără drept a (descriere: tarabă, utilaj, vehicul, materiale, construcție provizorie etc.) _____.

Această faptă constituie **ocupare neautorizată a domeniului public**, contrar prevederilor **art. 25 și art. 31** din Regulamentul de gospodărire comunală al Comunei Lenauheim, aprob. prin H.C.L. nr. ___/2025.

În temeiul art. 36 și art. 37 din același regulament, coroborat cu **art. 155 alin. (2) lit. k) din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ** și **art. 5 și 7 din O.G. nr. 21/2002**,
**vi se pune în vedere** ca, în termen de **3 zile lucrătoare** de la primirea prezentei somații, să eliberați integral domeniul public și să aduceți terenul la starea inițială.

În caz de neconformare, Primăria Comunei Lenauheim va dispune **evacuarea bunurilor și refacerea domeniului public pe cheltuiala dumneavoastră**, cu recuperarea costurilor prin titlu de creanță, conform art. 36 alin. (1)–(4) din Regulament.

**Temei legal:**
– art. 25, art. 31 și art. 36 din Regulamentul de gospodărire comunală;
– art. 129 alin. (2) lit. e) și art. 155 alin. (2) lit. k) din Codul administrativ;
– art. 21–24 din O.G. nr. 2/2001;
– art. 5 și art. 7 din O.G. nr. 21/2002.

Data: _____
Primar,
…….
(ILIE SUCIU)

Întocmit de: _____
Funcția: _____

Semnătura persoanei somate: _____

## Model 2 – Somație pentru neîngrijirea spațiului public din fața proprietății

**PRIMĂRIA COMUNEI LENAUHEIM**
Județul Timiș
Nr. ____ / _____2025

# SOMAȚIE

privind neîngrijirea spațiului public din fața proprietății

Către: Dl./Dna. _____
Domiciliul în: _____
CNP: _____

În urma verificărilor efectuate de reprezentanții Serviciului Public de Gospodărire Comunală al Comunei Lenauheim, s-a constatat că nu ați efectuat lucrările de întreținere și curățare a spațiului public dintre limita proprietății dumneavoastră și drumurile publice, situat în _____, încălcând prevederile **art. 17** din Regulamentul de gospodărire comunală aprobat prin H.C.L. nr. ___/2025.

Vă somăm ca, **în termen de 5 zile lucrătoare** de la primirea prezentei, să efectuați lucrările de:
☐ cosire a vegetației și îndepărtare a buruienilor;
☐ curățare a rigolelor și șanțurilor;
☐ colectare și evacuare a resturilor vegetale;
☐ alte lucrări de igienizare (menționați) _____.

În cazul neîndeplinirii obligațiilor în termenul stabilit, Primăria Comunei Lenauheim va dispune efectuarea lucrărilor prin Serviciul Public de Gospodărire Comunală, **pe cheltuiala dumneavoastră**, la tariful de **10 lei/mp**, conform **art. 17 alin. (4)–(6)** din Regulament, sumele urmând a fi recuperate prin **titlu de creanță bugetară**.

Totodată, veți fi sancționat contravențional, conform **art. 17 alin. (7)** și **art. 21 alin. (1)** din Regulament, cu amendă între **500 – 1.000 lei**, potrivit **O.G. nr. 2/2001**.

**Temei legal:**
– art. 17, art. 36 și art. 37 din Regulamentul de gospodărire comunală;
– art. 129 alin. (2) lit. e) și art. 155 alin. (2) lit. k) Cod administrativ;
– art. 28 și art. 39 din O.G. nr. 2/2001;
– Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Data: _____
Primar,
…….
(ILIE SUCIU)

Întocmit de: _____
Funcția: _____

Semnătura persoanei somate: _____

## Model 3 – Somație privind depozitarea neautorizată a deșeurilor pe domeniul public

**PRIMĂRIA COMUNEI LENAUHEIM**
Județul Timiș
Nr. ____ / _____2025

# SOMAȚIE

privind depozitarea neautorizată a deșeurilor pe domeniul public

Către: Dl./Dna. _____
Domiciliul/Sediul în: _____
CNP/CUI: _____

Prin verificările efectuate de personalul Primăriei Lenauheim la data de _____, s-a constatat că ați depozitat deșeuri (menajere, vegetale, moloz, alte materiale) pe domeniul public, în zona _____, fără autorizație și în afara locurilor stabilite de Primărie, fapta fiind interzisă de **art. 7 alin. (1) lit. a)–d)** și sancționată conform **art. 21 alin. (3)** din Regulamentul de gospodărire comunală aprobat prin H.C.L. nr. ___/2025.

În temeiul **art. 36 și 37** din același regulament și al **art. 5 și art. 7 din O.G. nr. 21/2002**, vi se solicită:
– să îndepărtați deșeurile și să curățați zona afectată **în termen de 48 de ore** de la primirea prezentei somații;
– să predați deșeurile către operatorul licențiat de salubrizare, conform **O.U.G. nr. 92/2021** și **Legii nr. 101/2006**;
– să restabiliți starea inițială a domeniului public.

În caz de neconformare, Primăria Comunei Lenauheim va proceda la curățarea zonei prin serviciile proprii, **pe cheltuiala dumneavoastră**, recuperarea costurilor făcându-se prin titlu de creanță conform **Legii nr. 273/2006**, iar fapta va fi sancționată cu amendă între **500 – 2.500 lei**, potrivit **O.G. nr. 2/2001**.

**Temei legal:**
– art. 7, art. 8, art. 36 și art. 37 din Regulamentul de gospodărire comunală;
– O.U.G. nr. 92/2021; Legea nr. 101/2006;
– art. 21–24 din O.G. nr. 2/2001;
– art. 129 alin. (2) lit. e) și art. 155 alin. (2) lit. k) din Codul administrativ.

Data: _____
Primar,
…….
(ILIE SUCIU)

Întocmit de: _____
Funcția: _____

Semnătura persoanei somate: _____

## Model 4 – Proces-verbal de constatare a contravenției

**PRIMĂRIA COMUNEI LENAUHEIM**
Județul Timiș
Nr. _____ / _____2025

### PROCES-VERBAL DE CONSTATARE A CONTRAVENȚIEI

Încheiat astăzi, _____, în baza art. 16–19 din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor și art. 37 din Regulamentul de gospodărire comunală al Comunei Lenauheim.

Subsemnatul(a) _____**, funcția _____,**
**împuternicit(ă) prin Dispoziția Primarului nr. ____/____**, am constatat că:

Dl./Dna./Societatea _____, domiciliat(ă)/având sediul în _____, CNP/CUI _____, a săvârșit următoarea faptă contravențională:

---

(locul exact, fapta constatată, împrejurările, probele, martorii etc.)

Această faptă constituie contravenție conform **art. _____ din Regulamentul de gospodărire comunală**, aprobat prin H.C.L. nr. ___/2025, sancționată cu amendă între _____ și _____ lei.

Se aplică următoarea sancțiune:
☐ Avertisment
☐ Amendă în cuantum de _____ lei

Contravenientul a fost prezent / absent la întocmirea prezentului proces-verbal.
I s-a adus la cunoștință dreptul de a achita jumătate din minimul amenzii în termen de 15 zile de la comunicare, potrivit **art. 28 alin. (1)** din O.G. nr. 2/2001.

Dreptul de a formula plângere contravențională în termen de 15 zile de la comunicare, la **Judecătoria Sânnicolau Mare**, conform art. 31 din O.G. nr. 2/2001.

Data comunicării: _____
Agent constatator,

---

Semnătura

Contravenient,

---

Semnătura

**Temei legal:** art. 20–21, 36–39 din Regulament; O.G. nr. 2/2001; O.U.G. nr. 57/2019.

## Model 5 – Notificare de conformare (prealabilă aplicării sancțiunii)

**PRIMĂRIA COMUNEI LENAUHEIM**
Județul Timiș
Nr. _____ / _____2025

### NOTIFICARE DE CONFORMARE

Către: Dl./Dna. _____
Domiciliul/Sediul: _____
CNP/CUI: _____

În baza verificărilor efectuate la data de _____ de către reprezentanții Primăriei Comunei Lenauheim, s-a constatat nerespectarea prevederilor **art. _____** din Regulamentul de gospodărire comunală (H.C.L. nr. ___/2025), constând în:

---

Pentru evitarea aplicării sancțiunilor contravenționale, vă notificăm ca, **în termen de ____ zile lucrătoare** de la primirea prezentei, să vă conformați dispozițiilor legale și să remediați situația.

După expirarea termenului menționat, în lipsa conformării, se va proceda la aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de regulament și de **O.G. nr. 2/2001**, precum și la executarea pe cale administrativă, conform art. 36 din Regulament.

**Temei legal:** art. 36 și art. 37 din Regulament; art. 155 alin. (2) lit. k) Cod administrativ; O.G. nr. 2/2001.

Data: _____
Primar,
…….
(ILIE SUCIU)

Întocmit de: _____
Funcția: _____

---

## Model 6 – Dispoziție de executare administrativă

**PRIMĂRIA COMUNEI LENAUHEIM**
Județul Timiș
Nr. _____ / _____2025

# DISPOZIȚIA PRIMARULUI COMUNEI LENAUHEIM

privind executarea lucrărilor de salubrizare/întreținere pe cale administrativă

Având în vedere prevederile art. 36 alin. (1)–(4) și art. 37 din **Regulamentul de gospodărire comunală al Comunei Lenauheim**, aprobat prin H.C.L. nr. ___/2025, precum și dispozițiile art. 155 alin. (2) lit. k) din **O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ**,

Ținând cont de procesul-verbal de constatare nr. __/_____, întocmit de Serviciul Public de Gospodărire Comunală, prin care s-a consemnat neîndeplinirea obligației de _____ (descriere lucrări),

**DISPUN:**

**Art. 1.**Se aprobă executarea, pe cale administrativă, a lucrărilor de _____, situate în _____, în numele și pe cheltuiala persoanei obligate:
Dl./Dna. _____, domiciliat(ă) în _____, CNP _____.

**Art. 2.**Lucrările vor fi executate de Serviciul Public de Gospodărire Comunală al Comunei Lenauheim, în termen de ____ zile de la data prezentei dispoziții.

**Art. 3.**Cheltuielile aferente lucrărilor efectuate se vor recupera de la persoana obligată prin titlu de creanță emis de Primărie, conform art. 36 alin. (4) din Regulament și art. 273 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

**Art. 4.**Prezenta dispoziție constituie titlu executoriu, potrivit art. 36 alin. (4) din Regulament și art. 26 alin. (3) din O.G. nr. 2/2001.

**Art. 5.** Serviciul Public de Gospodărire Comunală vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Primar,
ILIE SUCIU

Contrasemnează:
Secretarul general,

**BONUS**

## 📜 Procedură internă de aplicare a Regulamentului de gospodărire comunală

Comuna Lenauheim – Județul Timiș
(în conformitate cu HCL privind aprobarea Regulamentului de gospodărire comunală, 2025)

### 🔹 I. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește pașii concreți, responsabilitățile și documentele utilizate pentru aplicarea prevederilor Regulamentului de gospodărire comunală al Comunei Lenauheim, privind:

- constatarea faptelor contravenționale;
- notificarea persoanelor;
- aplicarea sancțiunilor;
- executarea lucrărilor pe cale administrativă;
- recuperarea cheltuielilor.

### 🔹 II. Baza legală

- O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ, art. 155 alin. (2) lit. k);
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 207/2015 – Codul de procedură fiscală;
- Regulamentul de gospodărire comunală al Comunei Lenauheim (2025), art. 36–51.

### 🔹 III. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către:

- Compartimentul Gospodărire Comunală și Mediu;
- Serviciul Public de Gospodărire Comunală;
- Compartimentul Financiar-Contabil;
- Compartimentul Juridic și Secretariat.
- Colaboratori: Poliția Locală / Poliția Națională, Garda de Mediu, DSVSA, DSP Timiș, Serviciul Fiscal Local.

### 🔹 IV. Etapele operaționale

#### 1️⃣ Etapa de constatare și sesizare

Responsabil: agent constatator / funcționar împuternicit
Documente: Notă de constatare (Anexa 1)

Descriere operațională:

- se efectuează deplasarea pe teren;
- se constată situația neconformă (ocupare domeniu public, neîngrijire, depozitare deșeuri etc.);
- se completează Nota de constatare, cu descriere, fotografii și propunere de măsură;
- documentul se înaintează șefului de compartiment spre avizare.

Temei legal: art. 46 din Regulament, art. 155 alin. (2) lit. k) Cod administrativ.

#### 2️⃣ Etapa de notificare / somație

Responsabil: Compartiment Gospodărire Comunală
Documente: Somație tip (modele 1–3, în funcție de faptă)
Pași:
- Se redactează somația pe baza notei de constatare.
- Se acordă termen de conformare – 5 zile lucrătoare.
- Se comunică prin:
    - predare personală cu semnătură de primire; sau
    - fișare la domiciliu / locul faptei (cu proces-verbal de afișare).

Copia somației se arhivează în dosarul cazului.
Temei legal: art. 17 și art. 36 Regulament; art. 44 Cod administrativ.

3 Etapa de sancționare contravențională
Responsabil: agent constatator împuternicit
Documente: Proces-verbal de constatare și sancționare (Anexa 2)
Pași:
- Dacă termenul din somație expiră fără conformare, se întocmește proces-verbal contravențional.
- Se stabilește sancțiunea (avertisment / amendă).
- Se aplică eventuale măsuri complementare (curățare, confiscare, refacere).
- Se înmânează sau comunică contravenientului.

Dreptul contravenientului: plângere la Judecătoria Sânnicolau Mare în termen de 15 zile.

Temei legal: art. 37–39 Regulament; art. 16–20 și art. 31 O.G. nr. 2/2001.

4 Etapa de executare administrativă
Responsabil: Primar / Serviciul Public de Gospodărire Comunală
Documente: Dispoziția Primarului (Anexa 3) + Proces-verbal de executare (Anexa 4)

Pași:
După neconformare, Primarul emite Dispoziția de executare pe cale administrativă.
- Serviciul Public de Gospodărire Comunală execută lucrarea (curățare, eliberare domeniu, salubrizare).
- Se întocmește Proces-verbal de executare, cu menționarea lucrărilor, costurilor și operatorilor.
- Dosarul se transmite compartimentului financiar.

Temei legal: art. 36 și art. 48 Regulament; art. 155 alin. (2) lit. k) Cod administrativ.

5 Etapa de evaluare și recuperare financiară

Responsabil: Compartiment Financiar-Contabil
Documente: Proces-verbal de evaluare + Titlu de creanță (Anexa 5)

Pași:
- Se centralizează devizul lucrărilor și costurile efective.
- Se emite Titlu de creanță bugetară, semnat de Primar și Secretar.
- Se transmite Serviciului Fiscal Local pentru urmărirea și recuperarea creanței.
- Sumele recuperate se virează la Bugetul local al Comunei Lenauheim.

Temei legal: art. 49 Regulament; Legea nr. 273/2006; Legea nr. 207/2015.

**6 Etapa de cooperare instituțională**
Responsabil: Primar / Compartiment Juridic / Mediu

Documente: Adrese oficiale / Raport de sesizare

Pași:
- Se sesizează instituțiile competente (Garda de Mediu, DSP, DSVSA, Poliție etc.) când faptele depășesc competența locală.
- Se comunică rapoarte și procese-verbale către aceste instituții.
- Se colaborează pentru clarificarea cazurilor complexe.

Temei legal: art. 50 Regulament; Cod administrativ art. 129 alin. (2) lit. e).

7️⃣ Etapa de arhivare și raportare
Responsabil: Compartiment Juridic / Gospodărire Comunală
Documente: Raport de finalizare, Registrul de evidență a somațiilor și contravențiilor

Pași:
- După finalizarea cazului, se întocmește Raport de finalizare cu măsurile aplicate, costuri recuperate și eventuale plângeri formulate.
- Se înregistrează cazul în registrul special al contravențiilor.
- Se arhivează dosarul complet conform legislației arhivistice.

🔹 V. Documente tipizate utilizate
Anexa 1 – Notă de constatare / Raport de teren
Anexa 2 – Proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției
Anexa 3 – Dispoziția Primarului privind executarea lucrărilor
Anexa 4 – Proces-verbal de executare a lucrărilor
Anexa 5 – Titlu de creanță bugetară
Toate modelele sunt actualizate conform regulamentului în vigoare și se completează cu datele reale ale cazului, în două exemplare (Primărie / persoană vizată).

🔹 VI. Control și evidență
(1) Aplicarea corectă a procedurii se verifică lunar de Secretarul general al comunei, care întocmește un raport privind stadiul măsurilor administrative și contravenționale.
(2) Orice neconcordanță sau neaplicare a procedurii se raportează Primarului.
(3) Compartimentele implicate vor colabora permanent pentru asigurarea trasabilității documentelor.

🔹 VII. Dispoziții finale
(1) Prezenta procedură are caracter intern obligatoriu pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului și serviciile publice aflate în subordine.
(2) Procedura se actualizează anual sau ori de câte ori intervin modificări legislative.
(3) Prezenta intră în vigoare la data aprobării prin dispoziția Primarului Comunei Lenauheim.

🖋️ PRIMAR,
Ilie SUCIU

Contrasemnează:
Secretar General,