

REGULAMENT pentru funcționarea pieței mixte Verești

- [CAPITOLUL I](#) Prevederi generale
- [CAPITOLUL II](#) Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate
- [CAPITOLUL III](#) Planul pieței
- [CAPITOLUL IV](#) Prezentarea ansamblului pieței și a platoului
- [CAPITOLUL V](#) Serviciile prestate utilizatorilor pieței
- [CAPITOLUL VI](#) Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței
- [CAPITOLUL VII](#) Drepturile și obligațiile administratorului pieței
- [CAPITOLUL VIII](#) Contravenții și sancțiuni
- [CAPITOLUL IX](#) Dispoziții finale

CAPITOLUL I Prevederi generale

1. Denumirea pieței: **Piața Mixtă Verești.**
2. Sediul pieței: **Localitatea Verești, Comuna Verești, Județul Suceava.**
3. Denumirea administratorului pieței: **Administrația Pieței – Mixtă, subordonată de Consiliul Local al Comunei Verești.**
4. Hotărârea consiliului local privind localizarea pieței și a specificului acesteia: **Piața este situată pe teritoriul localității Verești și constituie patrimoniul Consiliului Local al comunei Verești (conform Art.2, lit. a din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Pieței Mixte)**
5. Autorizația de funcționare acordată de autoritatea publică locală, în baza autorizațiilor emise de: **Agenția pentru Protecția Mediului Suceava, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Garda Forestieră.**

CAPITOLUL II Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate

1. Tipul pieței, conform cu prevederile prezentei hotărâri: **Piață Mixtă (destinată produselor agroalimentare, nealimentare și animalelor vii).**
2. Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează:

Produse/servicii comercializate	CAEN (Rev 3)
Comerț cu ridicata al produselor agricole brute și al animalelor vii	Grupa CAEN 462
Comerț cu ridicata al produselor alimentare, al băuturilor și al tutunului	Grupa CAEN 463
Comerț cu ridicata al bunurilor de consum	Grupa CAEN 464
Comerț cu ridicata al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule și motociclete	Grupa CAEN 4672, 4673
Comerț cu ridicata specializat al altor produse	Grupa CAEN 468

3. Periodicitatea pieței – în zilele sâmbătă și duminică

4. Orarul de funcționare: activitatea propriu-zisă de piață se desfășoară din ziua de sâmbătă, orele 12,00, până în ziua de duminică, orele 14,00.

CAPITOLUL III

Planul pieței

- 1. Căi principale de acces în zonă: Delimitate prin planul de sectorizare în incinta pieței din localitatea Verești, respectiv cele două intrări din D.J. 208 B.**
- 2. Spații de parcare: Organizate în interiorul și perimetrul pieței, cu o taxă de 5 lei/vehicul.**
- 3. Activitatea de comercializare în piața mixtă se va realiza numai în spațiile și structurile de vânzare destinate acestui scop, puse la dispoziția utilizatorilor, persoane fizice și juridice, de către Administrația Pieței – Mixtă, conform planului de sectorizare, după cum urmează:**
 - Sector producători agricoli;
 - Sector produse alimentare;
 - Sector produse de uz gospodăresc;
 - Sector produse agro-industriale;
 - Sector cherestea și materiale construcții;
 - Sector comercializare animale vii;
- 4. Căi de acces cumpărători: Fluxuri pietonale stabilite pentru accesul facil la toate punctele de vânzare.**
- 5. Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor alimentare, nealimentare și de alimentație publică: Comercializarea se realizează exclusiv în spațiile destinate: hale (lactate, carne, pește) și mesele de pe platou.**
- 6. Amplasarea halelor: Hale specializate prevăzute pentru lactate, carne și pește, situate în zona de N-E a pieței.**

7. Servicii de suport: **Loc pentru cântar de control, birou administrativ, punct P.S.I. și grupuri sanitare (W.C. public).**
8. Utilități: **Rețea de apă potabilă (cișmele pentru spălarea fructelor/legumelor), rețea electrică și canalizare.**
9. Spațiile de depozitare a deșeurilor: **Puncte de colectare special amenajate.**

CAPITOLUL IV

Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

1. Suprafața totală - **46.551 m²**
2. Suprafața totală a platoului – **5.249 m²**
3. Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței: **Realizat din materiale rezistente (beton/asfalt), compatibile cu operațiunile de igienizare și dezinfecție.**
4. Sectoare de desfacere: **6 sectoare funcționale cu locuri de vânzare alocate pe bază de abonament sau taxă zilnică.**
5. **Mobilier utilizat:**
 - Comercializarea produselor se realizează exclusiv în spațiile destinate, care includ hale specializate (pentru lactate, carne și pește) și mesele de pe platou.
 - Utilizatorii sunt obligați să folosească doar mobilierul pus la dispoziție de către Administrația Pieței – Mixte sau mobilierul agreat de aceasta.

CAPITOLUL V

Serviciile prestate utilizatorilor pieței

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pieței
 - **Servicii de bază:** Gestiunea locurilor de vânzare, încasarea taxelor, eliberarea abonamentelor de rezervare și pază.
 - **Facilități suport:** Cântar de control (acces gratuit pentru cumpărători), birou administrativ, punct P.S.I., grupuri sanitare (W.C. public) și spații de colectare a deșeurilor.
 - **Mentenanță:** Salubritate, dezinfecții periodice, revizii ale instalațiilor și inventarier anuală a bunurilor.
2. În Piața – Mixtă sunt asigurate servicii care să faciliteze desfășurarea activității de comerț în condiții optime, potrivit legii, și anume:
 - Loc pentru amplasarea cântarului de control;
 - Cișmea destinată spălării legumelor și fructelor;
 - Birou administrativ;
 - Spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;

- Puncte pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de comercializare;
- Locuri de parcare;
- Punct cu mijloace inițiale pentru intervenție P.S.I.;
- W.C. public.

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței

Utilizatorii pieței mixte au următoarele drepturi:

- a) Practicarea prețurilor care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- b) Accesul la toate serviciile oferite de Administrația Pieței – Mixte;

Obligații:

- a) Afișarea prețurilor pentru produsele oferite spre vânzare, conform prevederilor legale;
- b) Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;
- c) Etalarea instrumentelor de măsură;
- d) Folosirea numai a cântarelor verificate metrologic;
- e) Afișarea datelor de identificare;
- f) Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoierului la locurile special amenajate, ori de câte ori este cazul;
- g) Utilizatorii au obligația de a nu muta, modifica, degrada sau distruge mijloacele fixe sau obiectele de inventar aparținând administrației Pieței – Mixte;
- h) Se interzice subînchirierea sau utilizarea de către terți, în tot sau în parte a locului atribuit, fără acordul administratorului pieței;
- i) Nu este permisă expunerea și/sau comercializarea produselor în afara spațiului închiriat, și nici vânzarea ambulantă pe teritoriul pieței;
- j) Comercializarea produselor se va face numai pe mobilierul pus la dispoziție în acest scop de Administrația Pieței – Mixte sau agreat de aceasta;
- k) Este interzisă introducerea în piață și/sau depozitarea pe timp de noapte a unor obiecte care nu aparțin Administrației Pieței – Mixte (ex: mese improvizate, scaune, lăzi, umbrele de soare, etc.)
- l) Se interzice accesul în piață a persoanelor care au certificate de producător anulate sau incomplete;
- m) Nu este permisă curățirea și defolierea produselor agroalimentare pe platforma pieței;
- n) Este interzis consumul, precum și comercializarea băuturilor alcoolice în piață și târg, în afara spațiilor special amenajate;
- o) Comercianții și producătorii particulari sunt obligați să aibă o comportare civilizată față de personalul Administrației Pieței – Mixte și să nu-l obstrucționeze în luarea măsurilor privind aplicarea legislației în vigoare;

- p) Comercianții și producătorii sunt direct responsabili pentru respectarea legislației specifice în ceea ce privește activitatea desfășurată în cadrul pieței mixte.

Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile H.G. nr.661/2001 privind de eliberare a certificatului de producător, H.G. nr. 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi disciplinei comerciale în piețele agroalimentare și H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

Conform legislației, se va delimita prin împrejmuire, un spațiu necesar depozitării și comercializării materialului lemnos de construcții.

CAPITOLUL VII

Drepturile și obligațiile administratorului pieței

Administratorul pieței are, în principal, următoarele drepturi și obligații:

- a) Elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței – mixte și îl supune spre avizare Consiliului Local al comunei Verești;
- b) Verifică dacă utilizatorii pieței și târgului au calitatea de producători sau comercianți;
- c) Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul, orarul de funcționare și tarifele practicate;
- d) Verifică dacă utilizatorii piețelor și târgului au afișate datele de identificare;
- e) Sprijină organele de control autorizate;
- f) Nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locuitorilor de vânzare existente sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
- g) Asigură rezervarea de mese în vederea comercializării produselor;
- h) Încasează împreună cu casierii remizieri, taxele de la utilizatori, pe bază de documente legale;
- i) Controlează dacă mijloacele de măsurare, proprietatea utilizatorilor pieței, sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale, în domeniu;
- j) Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- k) Asigură salubritatea pieței și târgului zilnic și ori de câte ori este nevoie;
- l) Verifică dacă spațiile de vânzare sunt utilizate în mod direct de către persoanele fizice sau juridice care le-au contractat. În cazul în care constată că aceste spații au fost cedate de contractanți către terți, sub orice formă, ia măsuri imediate de evacuare și sancționare a celor în culpă;
- m) Dispune măsuri de protecția muncii și P.S.I., precum și de evitarea sau limitarea unor pagube ce s-ar produce asupra patrimoniului pieței – mixtă;

- n) Dispune asupra tuturor aspectelor legate de buna desfășurare a activității în cadrul Administrației piețelor;

ATRIBUȚII ÎNCASATORI – REMIZIERI PIAȚĂ – MIXTĂ

Încasatorii remizieri, au următoarele atribuții:

- a) Remizierul, va primi în baza unui borderou ce se încheie săptămânal, bilete de piață sau chitanțe cu regim special urmând să se semneze de primire, pentru fiecare bonier sau chitanțier în parte; pierderea sau distrugerea de boniere respectiv chitanțiere, va fi imputată celui în cauză;
- b) Să încaseze contravaloarea taxei de piață conform tarifelor aprobate de Consiliul Local, în zilele când se organizează piața – mixtă, de la toți comercianții și să elibereze bilete sau chitanțe;
- c) Să justifice încasările cu bilete sau chitanțe;
- d) La începerea operațiunii de încasare, să declare tot numerarul personal la administratorul pieței, care, acesta, îl va consemna într-un registru special unde fiecare încasator și administratorul de piață, va semna pentru numerarul declarat;
- e) Să prezinte pentru control biletele primite și numerarul încasat și personal, contabilului și primarului Primăriei Verești de fiecare dată când i se va cere acest lucru;
- f) Problemele apărute în timpul desfășurării activității în Piața – Mixtă, vor fi aduse imediat la cunoștință către administratorul de piață și către primarul comunei Verești;
- g) Să se comporte civilizată cu toate persoanele cu care va intra în contact, pe toată perioada desfășurării activității în piața – mixtă;

CAPITOLUL VIII

Contravenții și sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) funcționarea pieței fără autorizație de funcționare eliberată de autoritățile publice locale;
- b) funcționarea pieței fără un regulament propriu, în funcție de tipul acesteia, elaborat de administratorul pieței și avizat de autoritatea publică locală.
- c) acordarea de către administratorul pieței cu profil agroalimentar a unui procent mai mare de 10% din suprafața comercială a platoului pentru comercializarea produselor de uz gospodăresc;
- d) neasigurarea de către administratorul pieței a unui număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare destinate închirierii pentru micii producători agricoli care comercializează legume, fructe, cereale și semințe;

- e) neasigurarea de către administratorul pieței a cântarelor cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, exceptând piața volantă și talciocul;
- f) neafișarea de către administratorul pieței a tarifelor pentru serviciile practicate în cadrul pieței;
- g) nerespectarea de către administrator a tipului de piață stabilit prin regulamentul pentru funcționarea acesteia
- h) neatribuirea de către administratorul pieței a locurilor de vânzare, destinate producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc, în ordinea solicitărilor și în limita locurilor disponibile existente în sectorul de piață destinat produselor oferite spre vânzare de către solicitanți;
- i) neverificarea de către administratorul pieței a actelor care să ateste dacă cântarele proprii ale comercianților sunt verificate din punct de vedere metrologic;
- j) neasigurarea de către administratorul pieței a cântarului de control, verificat metrologic conform actelor normative, pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântăririlor;
- k) cedarea, prin orice formă de contracte cu terți, de către comercianții deținători prin contract de închiriere sau asociere cu administratorul pieței, a structurilor de vânzare obținute în folosință, precum și a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli;
- l) neafișarea la locul de desfășurare a activității din zona publică, de către persoane fizice, asociații familiale sau persoane juridice, a numelui/denumirii, iar pentru societățile comerciale și a sediului social, așa cum au fost înregistrate în registrul comerțului;
- m) neafișarea de către administratorul pieței în locuri ușor accesibile a regulamentul propriu pentru funcționarea pieței;
- n) neasigurarea de către administratorul pieței a condițiilor de comercializare în piață, conform prevederilor din regulamentul propriu pentru funcționarea pieței;
- o) nerespectarea de către administratorul pieței volante a duratei de amplasare și/sau de eliberare a spațiului care i-a fost atribuit, precum și neefectuarea igienizării suprafeței pe care a fost amplasată piața volantă;
- p) neafișarea la loc vizibil a orarului de funcționare al pieței, la punctele principale de acces în piață;

q) desfășurarea, în incinta pieței, a activităților de prestări de servicii de alimentație publică în structuri de vânzare nespecializate;

r) neasigurarea cerințelor legale pentru produse industriale de a fi probate sau verificate pentru produsele comercializate de către persoane fizice autorizate, asociații familiale sau persoane juridice, în zone publice, în structuri cu locație fixă sau temporară.

Contravențiile prevăzute mai sus, se sancționează după cum urmează:

- a)** faptele prevăzută la lit. a), cu amendă de la 8.000 lei la 10.000 lei;
- b)** faptele prevăzute la lit. b), k), n) și o), cu amendă de la 6.000 lei la 8.000 lei;
- c)** faptele prevăzute la lit. c), g), h) și q), cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei;
- d)** faptele prevăzute la lit. p), cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei;
- e)** faptele prevăzute la lit. d), e), f), i), j), m) și r), cu amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei;
- f)** faptele prevăzute la lit. l), cu amendă de la 200 lei la 400 lei.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute mai sus, se realizează după cum urmează:

- a)** de către împuterniciții prefectului și ai președintelui consiliului județean, în cazurile prevăzute la lit. a)-j) și m)-o);
- b)** de către împuterniciții primarului, în cazurile prevăzute la lit. a)-p);
- c)** de către reprezentanții împuterniciți ai Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, în cazurile prevăzute la lit. l), p), q) și r).
- d)** de către polițiști anume desemnați, pentru contravențiile prevăzute la lit. a), b), d), e), f), i), j), m), o), p) și q).

Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii, agentul constatatator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul-verbal, cu excepția contravenției prevăzute la lit. p).

Dispozițiile privind contravențiile prevăzute mai sus, se completează cu prevederile [Ordonanței Guvernului nr. 2/2001](#) privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 180/2002](#), cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine răspunderea materială, contravențională, civilă sau penală, după caz.

Persoanelor fizice și juridice care nu respectă prevederile prezentului regulament li se va anula dreptul de a mai utiliza locul de vânzare rezervat prin abonament, după preavizare.

Abaterile săvârșite de utilizatori vor fi evidențiate într-un registru special, cu luarea la cunoștință de către aceștia în prezența unui martor. În cazul anulării locurilor deținute prin rezervare utilizatorii respectivi nu vor mai putea obține rezervare timp de 3 (trei) luni de la luarea măsurii.

Prevederile prezentului Regulament vor fi corectate și completate periodic sau ori de câte ori este nevoie, cu aprobarea Consiliului Local al Comunei Verești.

ANEXĂ

privind tarifele pentru utilizatori practicate în piața-mixtă Verești

Nr. Crt.	Denumire	Taxă (LEI)
1.	Masă hală lactate	25/zi
2.	Masă desfacere produse agricole	5/mp
3.	Masă desfacere produse agroalimentare	5/mp
4.	Masă desfacere produse agroindustriale	5/mp
5.	Spațiu vânzare industriale și agroindustriale	5/ml
6.	Spațiu vânzare cherestea	5/mp
7.	Spațiu vânzare cereale	5/mp
8.	Hală carne	250/zi
9.	Hală pește	90/zi
10.	Grătar mici	100/zi/grătar
11.	Spațiu aferent desfacerii produselor preparate la grătar	5/mp/lună
12.	Bovine	20/cap
13.	Oi, capre	10/cap
14.	Porci	10/cap
15.	Cabaline	20/cap
16.	Păsări, pui	1/cap
17.	Pomi/flori	5/mp/ml
18.	Taxa parcare mașini	5/buc

Președinte de ședință,

Maricel ILINCĂI

Secretar general comună,

Nicoleta IONIȚĂ