

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. **AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ILFOV** ,cu sediul in București, Str. Ruginoasa, nr. 4, sector 4 codul fiscal **11364678¹** , având calitatea de **Solicitant**
2. **UAT COMUNA DASCĂLU** cu sediul in Comuna Dascalu, strada Victoriei numarul 87 codul fiscal **4420783** , având calitatea de **Partener 1**
3. **UAT COMUNA SNAGOV** cu sediul în Comuna Snagov , Soseaua Germanesti, numarul 49 , codul fiscal **5643775**, având calitatea de **Partener 2**,
4. **UAT COMUNA GĂNEASA** cu sediul in Comuna Găneasa ,strada Stefan cel Mare ,nr 34 ,codul fiscal **4364411** având calitatea de **Partener 3**
5. **Asociatia GAL VLASIA ILFOV NORD-EST** cu sediul in Comuna Dascalu, strada Victoriei numarul 87 cod fiscal **36673652** având calitatea de **Partener 4**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Conect Ilfov - Rețeaua Centrelor de Tineret** , cod MySMIS2021/SMIS2021+ **365049**, denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit in continuare Program, Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor) Obiectiv specific ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), apel de proiecte PEO/856/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - regiunea Bucuresti – ILFOV-
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile si responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun in cauza, conform legislației in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, sa informeze Autoritatea de management a Programului

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<i>A1 management proiect-resurse umane- Manager proiect, responsabil financiar, responsabil achizitii – vor fi puse la dispozitia proiectului sediu de implementare al proiectului</i> <i>A2 informare si publicitate- resurse umane implicate – manager de proiect , responsabil financiar si responsabil achizitii – din capitolul cheltuieli indirecte vor fi organizate conferinte de deschidere si de inchidere proiect, afise care vor fi afisate la sediile solicitantului si partenerilor</i> <i>A3 . Dezvoltarea rețelei pentru tineret și a capacității instituționale a furnizorilor de servicii de tineret</i> <i>A3.1 Dezvoltarea capacitatii lucratorilor de tineret. Organizarea cursului non-formal de 120 ore pentru 24 de persoane- va fi achizitionat curs non-formal lucrator de tineret</i> <i>A3.2 Incheierea de parteneriate intre AJOFM si furnizori de servicii de tineret publici sau privati- 20 parteneriate incheiate cu furnizori de servicii de tineret publici sau privati autoturisme pentru deplasari</i> <i>A 3.3: Infiintarea de centre /cluburi tineret pt activ de invatare nonformaLa/voluntariat/ed civica/ activ culturale- vor fi achizitionate 3 microbuze electrice pentru partenerii UAT ca si centre mobile . vor fi operationalizate 3 centre fixe in localitati partenere -operationalizarea centrelor fixe si mobile constau in dotarea acestora cu echipamente si mobilier , colantarea microbuzelor si dotarea acestora cu echipamente autoturisme pentru deplasari</i> <i>A4 Furnizarea serviciilor pentru tineri NEETs</i> <i>A4.1 Identificare și Recrutare GT- personal implicat – responsabil de grup tinta si expertii de grup tinta de la parteneri, lucratorii de tineret recrutati in urma activitatii A 3.1 – resurse materiale necesare- cheltuaiala FEADR si materiale consumabile (hartie tonner etc) autoturisme pentru deplasari</i> <i>A4.2 Servicii de informare, mediere, consiliere și profilare-personal implicat responsabilul de grup tinta, expertii de profilare de la solicitant respectiv expertii de grup tinta si lucratorii de tineret din partea partenerilor si totodata expertii de mediere ,consiliere si informare de la partenerul Gal Vlasia -resurse materiale implicate -baterii teste , materiale consumabile ,</i>

autoturisme pentru deplasari

A5 Dezvoltarea competențelor transversale și promovarea incluziunii sociale prin educație civică, culturală și ecologică- resurse umane pusa la dispozitie- responsabil de grup tinta, responsabil egalitate de sanse si nediscriminare , expert tânăr voluntar ,expert dezvoltare durabila , expert antidrog de la solicitant, expert activitate cultural educativa ecologica expert activitate civică de la partenerul GAL Vlasia , expertii de grup tinta si lucratorii de tineret de la parteneri

Partener 1

A1 management proiect-resurse umane- Coordonator proiect , responsabil financiar, – vor fi puse la dispozitia proiectului sediu local pentru implementarea proiectului

A2 informare si publicitate- resurse umane implicate – manager de proiect , responsabil financiar si responsabil achizitii – din capitolul cheltuieli indirecte vor fi organizate conferinte de deschidere si de inchidere proiect, afise care vor fi afisate la sediile solicitantului si partenerilor

A3 . Dezvoltarea rețelei pentru tineret și a capacității instituționale a furnizorilor de servicii de tineret

A3.1 Dezvoltarea capacitatii lucratorilor de tineret. Organizarea cursului non-formal de 120 ore pentru 24 de persoane- va fi achizitionat curs non-formal lucrator de tineret

A3.2 Incheierea de parteneriate intre AJOFM si furnizori de servicii de tineret publici sau privati- 20 parteneriate incheiate cu furnizori de servicii de tineret publici sau privati autoturisme pentru deplasari

A 3.3: Infiintarea de centre /cluburi tineret pt activ de invatare nonformaLa/voluntariat/ed civica/ activ culturale- vor fi achizitionate 3 microbuze electrice pentru partenerii UAT ca si centre mobile . vor fi operationalizate 3 centre fixe in localitati partenere -operationalizarea centrelor fixe si mobile constau in dotarea acestora cu echipamente si mobilier , colantarea microbuzelor si dotarea acestora cu echipamente autoturisme pentru deplasari

A4 Furnizarea serviciilor pentru tineri NEETs

A4.1 Identificare și Recrutare GT- personal implicat – responsabil de grup tinta si expertii de grup tinta de la parteneri, lucratorii de tineret recrutati in urma activitatii A 3.1 – resurse materiale necesare- cheltuaiala FEADR si materiale consumabile (hartie tonner etc) autoturisme pentru deplasari

A4.2 Servicii de informare, mediere, consiliere și profilare- personal implicat responsabilul de grup tinta, expertii de profilare de la solicitant respectiv expertii de grup tinta si lucratorii de tineret din partea partenerilor si totodata expertii de mediere ,consiliere si informare de la partenerul Gal Vlasia - resurse materiale implicate -baterii teste , materiale consumabile , autoturisme pentru deplasari

A5 Dezvoltarea competențelor transversale și promovarea incluziunii sociale prin educație civică, culturală și ecologică- resurse umane pusa la dispozitie- responsabil de grup tinta, responsabil egalitate de sanse si nediscriminare , expert tânăr voluntar ,expert dezvoltare durabila , expert antidrog de la

solicitant, expert activitate cultural educativa ecologica expert activitate civică de la partenerul GAL Vlasia , expertii de grup tinta si lucratorii de tineret de la parteneri

Partener 2

A1 management proiect-resurse umane- Manager proiect, responsabil financiar, responsabil achizitii – vor fi puse la dispozitia proiectului sediu de implementare al proiectului
A2 informare si publicitate- resurse umane implicate – manager de proiect , responsabil financiar si responsabil achizitii – din capitolul cheltuieli indirecte vor fi organizate conferinte de deschidere si de inchidere proiect, afise care vor fi afisate la sediile solicitantului si partenerilor

A3 . Dezvoltarea rețelei pentru tineret și a capacității instituționale a furnizorilor de servicii de tineret

A3.1 Dezvoltarea capacitatii lucratorilor de tineret. Organizarea cursului non-formal de 120 ore pentru 24 de persoane- va fi achizitionat curs non-formal lucrator de tineret

A3.2 Incheierea de parteneriate intre AJOFM si furnizori de servicii de tineret publici sau privati- 20 parteneriate incheiate cu furnizori de servicii de tineret publici sau privati autoturisme pentru deplasari

A 3.3: Infiintarea de centre /cluburi tineret pt activ de invatare nonformala/voluntariat/ed civica/ activ culturale- vor fi achizitionate 3 microbuze electrice pentru partenerii UAT ca si centre mobile . vor fi operationalizate 3 centre fixe in localitati partenere -operationalizarea centrelor fixe si mobile constau in dotarea acestora cu echipamente si mobilier , colantarea microbuzelor si dotarea acestora cu echipamente autoturisme pentru deplasari

A4 Furnizarea serviciilor pentru tineri NEETs

A4.1 Identificare și Recrutare GT- personal implicat – responsabil de grup tinta si expertii de grup tinta de la parteneri, lucratorii de tineret recrutati in urma activitatii A 3.1 – resurse materiale necesare- cheltuaiala FEADR si materiale consumabile (hartie tonner etc) autoturisme pentru deplasari

A4.2 Servicii de informare, mediere, consiliere și profilare- personal implicat responsabilul de grup tinta, expertii de profilare de la solicitant respectiv expertii de grup tinta si lucratorii de tineret din partea partenerilor si totodata expertii de mediere ,consiliere si informare de la partenerul Gal Vlasia - resurse materiale implicate -baterii teste , materiale consumabile , autoturisme pentru deplasari

A5 Dezvoltarea competențelor transversale și promovarea incluziunii sociale prin educație civică, culturală și ecologică- resurse umane pusa la dispozitie- responsabil de grup tinta, responsabil egalitate de sanse si nediscriminare , expert tănăr voluntar ,expert dezvoltare durabila , expert antidrog de la solicitant, expert activitate cultural educativa ecologica expert activitate civică de la partenerul GAL Vlasia , expertii de grup tinta si lucratorii de tineret de la parteneri

Partener 3

A1 management proiect-resurse umane- Manager proiect,

responsabil financiar, responsabil achizitii – vor fi puse la dispozitia proiectului sediu de implementare al proiectului
A2 informare si publicitate- resurse umane implicate – manager de proiect , responsabil financiar si responsabil achizitii – din capitolul cheltuieli indirecte vor fi organizate conferinte de deschidere si de inchidere proiect, afise care vor fi afisate la sediile solicitantului si partenerilor

A3 . Dezvoltarea rețelei pentru tineret și a capacității instituționale a furnizorilor de servicii de tineret

A3.1 Dezvoltarea capacitatii lucratorilor de tineret. Organizarea cursului non-formal de 120 ore pentru 24 de persoane- va fi achizitionat curs non-formal lucrator de tineret

A3.2 Incheierea de parteneriate intre AJOFM si furnizori de servicii de tineret publici sau privati- 20 parteneriate incheiate cu furnizori de servicii de tineret publici sau privati autoturisme pentru deplasari

A 3.3: Iniintarea de centre /cluburi tineret pt activ de invatare nonformala/voluntariat/ed civica/ activ culturale- vor fi achizitionate 3 microbuze electrice pentru partenerii UAT ca si centre mobile . vor fi operationalizate 3 centre fixe in localitati partenere -operationalizarea centrelor fixe si mobile constau in dotarea acestora cu echipamente si mobilier , colantarea microbuzelor si dotarea acestora cu echipamente autoturisme pentru deplasari

A4 Furnizarea serviciilor pentru tineri NEETs

A4.1 Identificare și Recrutare GT- personal implicat – responsabil de grup tinta si expertii de grup tinta de la parteneri, lucratorii de tineret recrutati in urma activitatii A 3.1 – resurse materiale necesare- cheltuaiala FEADR si materiale consumabile (hartie tonner etc) autoturisme pentru deplasari

A4.2 Servicii de informare, mediere, consiliere și profilare- personal implicat responsabilul de grup tinta, expertii de profilare de la solicitant respectiv expertii de grup tinta si lucratorii de tineret din partea partenerilor si totodata expertii de mediere ,consiliere si informare de la partenerul Gal Vlasia - resurse materiale implicate -baterii teste , materiale consumabile , autoturisme pentru deplasari

A5 Dezvoltarea competențelor transversale și promovarea incluziunii sociale prin educație civică, culturală și ecologică- resurse umane pusa la dispozitie- responsabil de grup tinta, responsabil egalitate de sanse si nediscriminare , expert tânăar voluntar ,expert dezvoltare durabila , expert antidrog de la solicitant, expert activitate cultural educativa ecologica expert activitate civică de la partenerul GAL Vlasia , expertii de grup tinta si lucratorii de tineret de la parteneri

Partener 4

A1 management proiect-resurse umane- Manager proiect, responsabil financiar, responsabil achizitii – vor fi puse la dispozitia proiectului sediu de implementare al proiectului
A2 informare si publicitate- resurse umane implicate – manager de proiect , responsabil financiar si responsabil achizitii – din capitolul cheltuieli indirecte vor fi organizate conferinte de deschidere si de inchidere proiect, afise care vor fi afisate la sediile solicitantului si partenerilor

A3 . Dezvoltarea rețelei pentru tineret și a capacității instituționale a furnizorilor de servicii de tineret

A3.1 Dezvoltarea capacitatii lucratorilor de tineret. Organizarea cursului non-formal de 120 ore pentru 24 de persoane- va fi achizitionat curs non-formal lucrator de tineret

A3.2 Incheierea de parteneriate intre AJOFM si furnizori de servicii de tineret publici sau privati- 20 parteneriate incheiate cu furnizori de servicii de tineret publici sau privati autoturisme pentru deplasari

A 3.3: Infiintarea de centre /cluburi tineret pt activ de invatare nonformala/voluntariat/ed civica/ activ culturale- vor fi achizitionate 3 microbuze electrice pentru partenerii UAT ca si centre mobile . vor fi operationalizate 3 centre fixe in localitati partenere -operationalizarea centrelor fixe si mobile constau in dotarea acestora cu echipamente si mobilier , colantarea microbuzelor si dotarea acestora cu echipamente autoturisme pentru deplasari

A4 Furnizarea serviciilor pentru tineri NEETs

A4.1 Identificare și Recrutare GT- personal implicat – responsabil de grup tinta si expertii de grup tinta de la parteneri, lucratorii de tineret recrutati in urma activitatii A 3.1 – resurse materiale necesare- cheltuaiala FEADR si materiale consumabile (hartie tonner etc) autoturisme pentru deplasari

A4.2 Servicii de informare, mediere, consiliere și profilare- personal implicat responsabilul de grup tinta, expertii de profilare de la solicitant respectiv expertii de grup tinta si lucratorii de tineret din partea partenerilor si totodata expertii de mediere ,consiliere si informare de la partenerul Gal Vlasia - resurse materiale implicate -baterii teste , materiale consumabile , autoturisme pentru deplasari

A5 Dezvoltarea competențelor transversale și promovarea incluziunii sociale prin educație civică, culturală și ecologică- resurse umane pusa la dispozitie- responsabil de grup tinta, responsabil egalitate de sanse si nediscriminare , expert tânăr voluntar ,expert dezvoltare durabila , expert antidrog de la solicitant, expert activitate cultural educativa ecologica expert activitate civică de la partenerul GAL Vlasia , expertii de grup tinta si lucratorii de tineret de la parteneri

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	2,562,908
Partener 1	1,737,194
Partener 2	1,737,194
Partener 3	1,737,194
Partener 4	2,306,231
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	10,170,723

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	1.537.743,33 60%
Partener 1	34.741,66 2%
Partener 2	34.741,66 2%
Partener 3	34.741,66 2%
Partener 4	0%

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, , nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, 3,4

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, 3,4

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, 3,4 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, 3,4

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate,

pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în 5 în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Țigănașu Florența Georgiana -Director executiv</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 1	<i>Manea Mugurel Costin - Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 2	<i>Anghel Mihai - Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 3	<i>Niculae Raul Gabriel -Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 4	<i>Necula Ciprian- Director executiv</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>