

Anexa nr. 1 la H.C. L. nr. 43 / 30.03.2026



CONTRACT DE MANAGEMENT

Cap. I. - Părțile contractante

1. **MUNICIPIUL BEIUȘ** cu sediul în Beiuș, Piața Samuil Vulcan, nr. 14, cod fiscal 4794567, reprezentată în temeiul art. 62 alin.1 din Legea 215/2001 prin domnul POPA GABRIEL CATALIN – Primarul Municipiului Beiuș,

și

2. **Domnul Odobasianu Silviu-George**, domiciliat în municipiul Beiuș, str. Aurel Vlaicu, nr. 24, posesor al cărții de identitate seria ZH nr. 163010, eliberată de SPCLEP Beiuș, la data de 21.12.2017, identificat prin CNP1881117051153 în calitate de Președinte al CLUBULUI SPORTIV BIHORUL BEIUȘ,

au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

Cap. II. - Obiectul contractului

2.1. Organizarea, conducerea și administrarea CLUBULUI SPORTIV BIHORUL BEIUȘ precum și gestionarea patrimoniului și a mijloacelor materiale și bănești ale acestuia, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate.

2.2. Președintele va acționa în baza Proiectului de management, obiectivelor, listei programelor minimale proprii, indicatoriilor de performanță cuantificabili care urmează a fi realizați anual și criteriile de apreciere

2.3 Indicatori de performanță cuantificabili care urmează a fi realizați anual și indicatori de referință, vor fi prezentați în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de management, și vor constitui anexă la prezentul contract.

Cap. III. - Durata contractului

1. Prezentul contract se încheie pe o durată de **4 ani**.

Prezentul contract de management se încheie pe o perioadă de 4 ani, începând cu data semnării prezentului contract, pentru exercitarea mandatului de Președinte al CLUBULUI SPORTIV BIHORUL BEIUȘ.

2. Durata programului de muncă

Durata zilnică a timpului de muncă a directorului este de **8 ore/zi, 40 ore/săptămână**.

Cap. IV Salarizarea

Pentru munca prestată, în baza contractului de management, directorul are dreptul la un salariu care cuprinde:

a) Salariu de baza lunar brut: _____ lei;

b) Indemnizații _____ lei, - sporuri _____ lei - alte adaosuri _____ lei.

Salariul este corespunzător gradului profesional I, din familia ocupațională de funcții bugetare „Administrație”, cap. II, lit. B, pct. I, subpunct a, nr. crt. 7 din Legea 153/2017-Lege cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Cap. V. - Drepturile și obligațiile Președintelui CLUBULUI SPORTIV BIHORUL BEIUȘ

A. Președintele are următoarele drepturi:

- a.) să fie remunerat în conformitate cu reglementările legale stabilite pentru instituțiile bugetare, adică cu suma de _____ lei brut.
- b) să beneficieze de concediu de odihnă potrivit reglementărilor legale aplicabile instituțiilor bugetare;
- c) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;



g) dreptul de a decide asupra modului de utilizare a bugetului alocat Clubului Sportiv Bihorul Beiuș, cu respectarea prevederilor legale și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Clubului Sportiv Bihorul Beiuș;

h) să deconteze, cu documente justificative, cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli efectuate cu prilejul deplasărilor în interes de serviciu, în țară și în străinătate, în conformitate cu normativele stabilite prin reglementările legale în vigoare; deplasările în străinătate pot fi efectuate cu aprobarea ordonatorului principal de credite în subordinea sau în coordonarea căruia funcționează.

i) să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat;

j) să beneficieze de drept de informare nelimitată asupra activității CLUBULUI SPORTIV BIHORUL BEIUȘ pe care îl conduce, având acces la toate documentele privind activitatea specifică, economico-financiară etc. a acestuia, potrivit normelor legale în vigoare.

k) să beneficieze de drepturile bănești conform normelor legale în vigoare, în concordanță cu gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță și de realizare a obiectivelor stabilite;

B. Președintele are următoarele obligații:

a) să asigure gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului CLUBULUI SPORTIV BIHORUL BEIUȘ;

b) să realizeze planul de management și să urmărească execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță contract de management prevăzuți în Actul Adițional la Contractul de management;

c) să elaboreze și să aplice politici și strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a CLUBULUI SPORTIV BIHORUL BEIUȘ;

d) să selecteze, să angajeze/să numească, să promoveze, să sancționeze și să concedieze/elibereze personalul, cu respectarea dispozițiilor legale;

e) aprobă regulamentul de ordine interioară a clubului și asigură respectarea acestuia de către întreg personalul;

f) reprezintă personal, sau prin delegat, clubul în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice și private, organe jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoane fizice și juridice române sau străine;

g) elaborează programe de dezvoltare pe termen mediu și scurt al clubului în concordanță cu strategia națională și locală de dezvoltare a activității sportive;

h) negociază și semnează contractele și alte acte juridice de angajare a clubului;

i) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramura de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate ale clubului;

j) în calitate de ordonator terț de credite îndeplinește toate atribuțiile ce revin, conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde, potrivit legii, de:

- să elaboreze și să propună spre aprobare proiectul de buget al clubului;

- realizarea veniturilor;

- să angajeze și să utilizeze fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare

- integritatea bunurilor încredințate clubului;

- organizarea și ținerea la zi a contabilității;

- prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetului;

k) stabilește și delege atribuții pe trepte ierarhice și funcții având în vedere regulamentul de organizare și funcționare propriu și structura organizatorică;

l) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește măsurile pe care le dispune;

m) aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;

n) analizează periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și realizate de sportivii legitimați la club;

o) aprobă calendarul intern și internațional al clubului și urmărește derularea acestuia;

p) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competiții;

q) participă la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;



r) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi pe nivele valorice;

s) asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale clubului, respectiv:

- acte normative în vigoare privind activitatea sportivă;
- regulamentul de organizare și funcționare propriu;
- regulamentul de ordine interioară
- statutele și regulamentele federațiilor naționale la care clubul este afiliat
- programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului;
- evidența sportivilor legitimați și clasificați pe ramuri de sport
- rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne și internaționale.

t) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea clubului;

ț) alte atribuții date în competența sa de actele normative în vigoare și de prezentul contract de management;

u) să acționeze pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al serviciului public deconcentrat, inițiind programe și măsuri eficiente pentru o bună gestiune, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;

v) să angajeze și să utilizeze fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare;

w) să elaboreze planul de acțiune pentru situații speciale, cu aprobarea ordonatorului principal de credite;

x) să stabilească și să ia măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii și pentru asigurarea pazei instituției

y) președintele este obligat să folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul CLUBULUI SPORTIV BIHORUL BEIUȘ

z) îi sunt interzise președintelui orice fel de activități în beneficiul altor cluburi sportive

z.1) în cazul în care se impune, se vor constitui garanții în bani sau bunuri

z.2) să demareze concursurile pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute în organigrama și statutul de funcții al Clubului Sportiv Bihorul Beiuș;

z.3) Să stabilească atribuțiile de serviciu, pe compartimente, ale personalului angajat, conform Regulamentului de organizare și funcționare, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele posturilor;

z.4) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;

z.5) să încheie acte juridice în numele și pe seama Clubului Sportiv Bihorul Beiuș, conform competențelor sale;

z.6) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

z.7) să îndeplinească sarcinile manageriale în scopul realizării eficiente, eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite;

z.8) să prezinte ori de câte ori i se solicită, conducătorului autorității sau instituției publice ierarhic superioare situația economico - financiară a CLUBULUI SPORTIV BIHORUL BEIUȘ, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, a proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;

z.9) să ia măsurile care se impun în vederea aprobării anuale a obiectivelor, care vor fi negociate și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Beiuș

z.10) asigură implementarea Ordinului nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului, ce cuprinde standardele de control managerial intern al entităților publice;

z.11) să prezinte în 30 de zile de la semnarea contractului de management, îndeplinirea obligațiilor pe care și le asuma,

z.12) întocmește și aprobă împreună cu Comitetul Director Regulamentul cu stabilirea normativelor acordate conform H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, H.G. nr. 720/2016 privind modificarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007.

Cap. VI - Drepturile și obligațiile părților

A. Primarul municipiului Beiuș are următoarele drepturi:

- a) să pretindă Președintelui îndeplinirea obiectivelor, programelor, indicatorilor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract de management;
- b) să solicite Președintelui CLUBULUI SPORTIV BIHORUL BEIUȘ prezentarea de rapoarte privind stadiul realizării planului de management, a proiectelor și programelor instituției, a situației economico-financiare și a altor documente referitoare la activitatea acesteia;
- c) să modifice indicatorii economico-financiar prevăzuți în bugetele anuale, precum și indicatorii din planul de management, în cazuri temeinic justificate;
- d) să analizeze periodic modul de îndeplinire a obligațiilor pe care și le-a asumat Președintele CLUBULUI SPORTIV BIHORUL BEIUȘ prin contract și să adopte măsuri de recompensare sau sancționare conform legii.

B. Primarul municipiului Beiuș are următoarele obligații:

- a) să asigure fondurile necesare în limitele aprobate prin legile anuale bugetare;
- b) să asigure condițiile pentru ca președintele CLUBULUI SPORTIV BIHORUL BEIUȘ să primească toate drepturile stabilite de reglementările legale;
- c) să asigure îndrumare metodologică necesară.

Cap. VII - Indicatorii de referință, obiectivele și criteriile de performanță

- (1) Indicatorii de referință sunt prevăzuți în Actul Adițional la prezentul contract și au fost stabiliți pe baza datelor economico-financiare ale exercițiului financiar precedent.
- (2) Indicatorii de referință se stabilesc pe baza datelor fiecărei dări de seamă anuale, modificându-se corespunzător prezentul contract.
- (3) Obiectivele și criteriile de performanță la a căror realizare se obligă directorul sunt prevăzute în Contract și în Actul Adițional la prezentul contract.
- (4) Pe parcursul executării contractului, părțile pot să modifice, de comun acord, criteriile de performanță în scopul de a le adapta evoluției situației conjuncturale.

Cap. VIII - Evaluarea activității

- (1) Evaluarea activității președintelui Clubului Sportiv Bihorul Beiuș constă în verificarea modului în care au fost îndeplinite/realizate obligațiile și obiectivele de performanță stabilite prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate.
- (2) Evaluarea președintelui clubului se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Bihorul Beiuș, pe baza raportului de activitate înaintat de președinte, la încheierea bilanțului anual, sau ori de câte ori se impune.
- (3) Această evaluare a activității manageriale se va realiza de către o comisie de evaluare, a cărei componență va fi stabilită prin Dispoziția a Primarului Municipiului Beiuș.

Cap. IX. - Planul de management, obiectivele și indicatorii

- (1) Atribuțiile și obligațiile președintelui sunt stabilite prin prezentul contract de management, avându-se în vedere un plan de management pentru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor instituționale.
- (2) Președintele este obligat să elaboreze planul de management, care face parte integrantă din prezentul contract de management.
- (3) Președintele realizează planul de management stabilit, urmărind execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță cuprinși în anexa la prezentul contract de management.

Cap. X – Loialitate, confidențialitate

- (1) Președintele este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul clubului, comportându-se ca un bun manager,
- (2) Președintele îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor cluburi concurente, cu același domeniu de activitate. Aceasta interdicție se extinde și asupra soțului sau soției managerului, precum și asupra rudelor și afiniilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.

(3) Pe toata durata prezentului contract, managerul este obligat sa păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor si informațiilor referitoare la activitatea clubului, care au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Consiliul Director. Aceasta obligație se menține si pentru o perioada de 5 ani după încetarea contractului de management.

Cap. XII - Răspunderea părților si forța majora

(1) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile și sportive

(2) Forța majoră apără părțile de răspundere.

(3) Se consideră a fi caz de forță majoră orice eveniment mai presus de voința și puterea de prevedere a părților, a cărui intervenție face imposibilă realizarea obiectului prezentului contract, în tot sau în parte.

(4) Pentru a putea invoca prevederile alineatului precedent, partea care invocă forța majoră va trebui să notifice, în scris, cealaltă parte, în termen de 48 de ore de la intervenția cazului de forță majoră, despre aceasta. Sunt considerate cazuri de forță majoră: războaie, stare de asediu, cutremure, inundații sau incendii devastatoare, orice alte dezastre de proporții. Nu sunt considerate cazuri de forță majoră: greve, fenomene meteo deosebite (zăpezi abundente, caniculă, grindină abundentă, etc.).

(5) Răspunderea președintelui este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract, ale Regulamentului Clubului și a hotărârilor adoptate de Comitetul Director al Clubului Sportiv Bihorul Beiuș, după caz.

(6) În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătura cu executarea contractului de management, Primarul Municipiului Beiuș are obligația sesizării de îndată a organelor competente. Pe perioada soluționării sesizării contractul de management se suspendă.

(7) Președintele răspunde administrativ, civil si penal penfru daunele produse clubului prin orice act nelegal sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor clubului.

(8) Președintele răspunde pentru daunele produse clubului prin orice act al sau contrar intereselor clubului sportiv sau angajatorului, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor clubului;

(9) În cazul în care exista indicii privind savarsirea unei infracțiuni in legătură cu executarea prezentului contract, angajatorul are obligația de a sesiza de indata organele competente

(10) În cazul în care părțile își încalcă obligațiile proprii, neexercitarea — de catre partea care sufera vreun prejudiciu — a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent banesc — a obligației respective nu înseamna ca ea a renunțat la acest drept al sau.

(11) Neindeplinirea obiectivelor, nerespectarea programului minimal, neindeplinirea, indeplinirea necorespunzatoare a atribuțiilor atrage răspunderea civila, administrativa si penala, dupa caz, nerealizarea obiectivelor si/sau criteriilor de performanta stabilite prin prezentul contract, constatate in cadrul evaluării periodice, determina sancționarea managerului, din motive imputabile managerului.

Cap. XII. - Modificarea contractului

(1) Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

(2) Părțile vor adapta contractul corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii contractului care îi sunt aplicabile.

Cap. XII – Suspendarea contractului

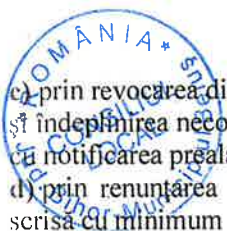
În situația în care președintele este supus unei măsuri penale care îl împiedică să își exercite funcția, contractul de management poate fi suspendat, conform prevederilor legale.

Cap. XIV. - Încetarea contractului

(1) Prezentul contract încetează:

a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui;

b) la inițiativa ordonatorului principal de credite, în cazul evaluării președintelui ca necorespunzător;



- c) prin revocarea din funcție a președintelui de către ordonatorul principal de credite pentru neîndeplinirea și îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de lege și de prezentul contract de management, cu notificarea prealabilă scrisă cu minimum 15 zile înainte de aplicarea măsurii;
- d) prin renunțarea de către președinte la prezentul contract de management, cu notificarea prealabilă scrisă cu minimum 15 zile înainte de data renunțării;
- e) prin acordul părților;
- f) apariția unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege;
- g) prin desființarea sau reorganizarea CLUBULUI SPORTIV BIHORUL BEIUȘ;
- h) o cauză penală cu condamnare definitivă poate fi considerată un motiv de încetare a contractului de management pentru culpă sau nerespectarea obligațiilor de bună reputație și administrare.
- i) în alte situații prevăzute expres de lege;
- j) prin decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a președintelui.

(2) Revocarea președintelui CLUBULUI SPORTIV BIHORUL BEIUȘ se realizează prin act administrativ al ordonatorului principal de credite și produce efecte de la data luării la cunoștință.

Cap. XV - Forța majoră

Niciuna din părțile contractante nu răspunde neexecutarea la termen sa/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine din prezentul contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice fiecărei părți în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 3 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a contractului fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Cap. XVI. - Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract de management se soluționează pe cale amiabilă sau arbitrală. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă litigiile vor fi soluționate conform prevederilor care reglementează contenciosul administrativ.

Cap. XVII. - Dispoziții finale

- a) orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării prezentului contract impune încheierea unui act adițional la contract între părțile contractante, conform dispozițiilor legale.
- b) Prezentul contract împreună cu anexa sa, care face parte integrantă din cuprinsul său, prezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract de management a fost încheiat astăzi _____ și redactat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.



Anexă la Contractul de management

**PROIECT DE MANAGEMENT
2026-2030
CLUBUL SPORTIV "BIHORUL BEIUS" 1921**

1. CONSIDERAȚII CU CARACTER GENERAL

1.1. Contextul legal

Clubul Sportiv "Bihorul Beius", persoana juridica, organizata ca institutie publica, aflata in subordinea autoritatilor locale ale Municipiului Beius, cu sediul in Beius, strada Burgundia Mare nr. 46, județul Bihor, înființat la data de 8 iulie 1921, în scopul organizării conducerii și dezvoltării activităților sportive.

Clubul Sportiv "Bihorul Beius" are calitate de club sportiv de drept public, fiind finanțat din venituri proprii și subvenții de la bugetul de local, având ca obiect de activitate performanța, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale ale sportivilor. Clubul Sportiv "Bihorul Beius" îndeplinește o serie de atribuții specifice privind administrarea activităților sportive, acestea fiind stabilite prin legea nr. 69/2000, completat și modificat prin legea nr 472/2004, prin HG 1721 din 2008 privind organizarea și funcționare Ministerului Tineretului și Sportului, prin Regulamentul de organizare și funcționare a clubului cât și prin prevederile Programului de Guvernare adoptate pentru sport.

1.2. Pentru obținerea performanței sportive vom realiza caracteristicile antrenamentului sportiv

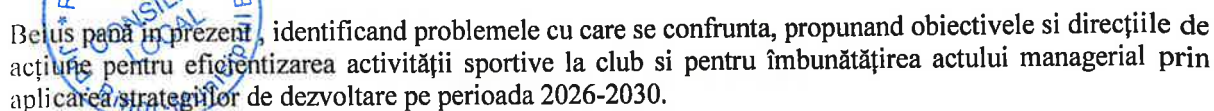
- Procesul de antrenament este complex, multifactorial și interdisciplinar, procesul ca atare implicând nu numai relația 'antrenor-sportiv' ci și organizatori, alți tehnicieni, etc.;
- Va fi organizată ca o activitate planificată și condusă după legi, principii și reguli specifice laturilor biologice, psihice și sociale care îl compun;
- Se va adresa sportivului în întregul ei, urmărind în mod deosebit dezvoltarea aptitudinilor motrice, simultan cu cele intelectuale și afective;
- Vom urmări maximizarea performanțelor sportive, iar, în cazul în care acestea au fost atinse, obiectivul principal devine păstrarea pe o perioadă cât mai lungă a nivelului înalt atins;
- Vom realiza o activitate de tip predominant pedagogic, instructiv-educativ, având posibilitatea de a modela conștiința individului;
- Vom menține permanent un caracter praxiologic, toate preocupările sportivilor, îndreptându-se spre obținerea celor mai mari performanțe, caracterizate prin frecvența, nivel și stabilitate a acestora;
- Ne vom adresa în primul rând, tinerilor dotați din punct de vedere motric și psihic, selecția acestora fiind o altă latură ce ține de a.s.;
- Vom avea niveluri diferențiate de desfășurare a activității în funcție de vârstă, sex, nivel de pregătire, profesie, profil de efort și importanța concursului;
- Vom subordona activitatea sportivă cerinței fundamentale de dezvoltare a personalității umane, în armonie deplină cu nevoile societății în care trăiește sportivul;

Obiectivele principale ale Clubului Sportiv "Bihorul Beius" sunt :

- Pregătirea sportivilor pentru a participa și a învinge în concursuri sau, mai concret, dezvoltarea la cote maxime a capacității de performanță într o anumita probă sportivă;
- Dezvoltarea personalității sportivului

1.3 Analiza SWOT a instituției până în prezent

Municipiul Beius, situat la poalele munților Apuseni, în sud-estul județului Bihor, a fost întotdeauna un izvor de talente sportive al județului. În municipiul Beius trăiesc aproximativ 10.000 de locuitori, însă aria de selecție a Depresiunii Beiusului este mult mai mare, oferind acces altor zeci de mii de oameni din localitățile apropiate. După părerea mea, rezultatele obtinute atat din punct de vedere sportiv, cat si financiar, pot fi sporite, de aceea am realizat analiza SWOT, vizând activitatea clubului si a sportului din



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Tradiție istorică • Copii talentati în Municipiul Beius, cât și în Depresiunea Beiusului • Colaborare și sprijin financiar din partea administrației publice locale • Baza sportiva multifunctionala • Interesul tinerilor pentru sport • Rezultatele sportive bune obținute în ultimii patru ani • Creerea condițiilor optime pentru performanță • Stabilitate financiară, prin buna colaborare cu autoritățile locale	• Renovarea pistei de alergare a stadionului municipal, pentru dezvoltarea secției de atletism • Refacerea terenului 2 cu gazon natural pentru antrenamente și jocuri oficiale
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
• Capacitatea de efort scăzut pentru sporturile de performanță a noi generații, • Lipsa de interes catre sport pentru noile generatii • Lipsa culturii sportive la părinți în România	• Selecționarea copiilor talentați pentru sport și asigurarea unei pregătiri corespunzătoare • Formarea echipelor și obținerea performanței la nivel național și județean în 4 ani • Asigurarea echipamentului sportiv • Asigurarea unui mediu favorabil pentru performanța sportivă • Pregătirea personalului pentru a putea obține performanțe pe termen lung • Modernizarea pistei stadionului municipal, montarea de tartan pentru atletism • Cresterea veniturilor prin vanzarea sportivilor formati la CS Bihorul Beius • Renovarea sălii de sport sau obținerea unui proiect din fonduri guvernamentale sau europene pentru construcția unei noi săli de sport. • Prin modernizarea bazei sportive se poate obține un interes mărit pentru sport în rândul populației și implicit o baza de selecție mult mărită în rândul copiilor și tinerilor • Prin organizarea sportului de masă se poate obține spiritul de solidaritate si fair-play în rândul populației • Asigurarea unui mediu favorabil

	creșterii performanței, astfel putem obține creșterea economică a municipiului Beius prin renume si numărul de sportivi si suporterii care ne vizitează anual • Prin administrarea corectă a bazei sportive si sprijin din partea autorității se pot obține din venituri proprii sumele necesare pentru investiții, iar mai târziu chiar se poate obține ca baza sportivă să se susțină singură. • Atragerea de noi sponsori din mediul privat
--	--

Având în vedere analiza SWOT sus menționată reiese că Clubul Sportiv “Bihorul Beius” își desfășoară activitatea într-o conjunctură social – economică favorabilă activității sportive, însă degradarea bazei sportive, mediului social cum ar fi scăderea numărului populației, capacitatea de efort scăzut a noii generații, ne impune să avem o strategie specifică pentru a diminua efectele negative a acestor factori, în vederea menținerii performanțelor și rezultatelor sportivilor.

1.4. Direcții de dezvoltare a activității instituției din perspectiva situației concrete existente și previzibile pe durata mandatului.

Pentru o mai bună transparență a direcțiilor de dezvoltare a activității instituției voi desparte direcțiile, după cele două programe actuale a clubului, mai precis programul “**Promovarea sportului de performanță**” și programul “**Întreținerea și dezvoltarea bazelor sportive**”.

1.4.1. La programul destinat promovării sportului de performanță, vor fi urmărite următoarele direcții:

1.4.1.1. Susținerea sportivilor de valoare retrași din activitatea sportivă pentru a termina școala de antrenori, trimiterea lor la diferite stagii de perfecționare în străinătate pentru a aduce stilul și mentalitatea europeană în activitatea clubului;

1.4.1.2. Perfecționarea antrenorilor experimentați prin stagii naționale și internaționale;

1.4.1.3. Realizarea unei statistici sportive adecvate este foarte important deoarece vom putea acționa prompt atât pe plan sportiv cât și pe plan economic pentru a mări performanța și rentabilitatea activității;

1.4.1.4. Sprijinirea activității asociațiilor sportive din mediul rural, prin semnarea unor contracte de colaborare cu ei, important fiind creșterea bazei de selecție pentru disciplinele sportive existente la Clubul Sportiv “ Bihorul Beius”.

1.4.1.5. Înființarea unor noi secții pe ramuri de sport, pentru discipline sportive olimpice, existente în Depresiunea Beiusului. Mă refer în special la sporturi care nu necesită o investiție mare, dar au deja o vechime, o tradiție și mai ales rezultate sportive naționale și internaționale. Prin acest mod putem să atragem sportivii asociațiilor sportive din județ, care nu pot participa oficial la competiții naționale și internaționale din lipsa existenței unor cluburi de specialitate în județ;

1.4.1.6. Susținerea, împreună cu alte foruri sportive, a înființării unor clase cu program special pentru sportivi;

1.4.2. În cadrul programului “Întreținerea și dezvoltarea bazelor sportive” voi acționa în următoarele direcții.

1.4.2.1. Prin colaborarea cu consiliul local și Primăria Beiuș , obținerea unui proiect guvernamental sau european , pentru construirea unei noi săli polivalente

1.4.2.3. Renovarea pistei de atletism cu suprafață de tartan

1.4.2.4. Refacerea terenului 2 cu suprafață din iarbă naturală, pentru antrenamente și jocuri oficiale

2. MIJLOACE DE REALIZARE A MANAGEMENTULUI LA CLUBUL SPORTIV “BIHORUL BEIUS “



2.1. Resursele economice

2.1.1. Resursele economice existente:

Clubul sportiv "Bihorul Beius", fiind o instituție publică unde nu se urmărește profitul, ci performanța și rezultatele sportive, toate resursele financiare sunt destinate realizării pregătirii sportive și obținerea de rezultate ale sportului de performanță, respectiv administrarea bazelor sportive. Veniturile clubului sunt din bugetul primăriei Municipiului Beius și din taxe și sponsorizări.

2.1.2. Resursele economice necesare, posibil de atras.

Pentru realizarea obiectivelor de activitate propuse în bune condiții, respectiv actuala conjunctură financiară în plan macroeconomic, presupune atragerea altor resurse economice, cum ar fi:

- Atragerea de fonduri noi din mediul privat

2.2. Resurse umane

Conform statutului de funcții, structura de posturi se prezintă astfel:

- de conducere : 1 post
- contabilitate : 1 post
- îngrijitor : 2 posturi
- administrator: 1 post
- referent sportiv: 1 post
- referent casier: 1 post
- instructor salvamar: 2 posturi

*antrenorii și restul participanților la activitatea sportivă sunt personal contractual prin contracte de activitate sportivă și pfa.

2.3. Baza materială

Momentan, în administrarea clubului sportiv „Bihorul Beius”, există următoarele:

- clădire administrativă cu birouri și vestiare
- sală de sport
- bazin de înot
- 3 terenuri de tenis de câmp

La finalizarea lucrărilor de modernizare a terenului de fotbal și a pistei de atletism acestea împreună cu noua clădire de vestiare, vor intra în administrarea clubului.

2.4. Context social

Analizând situația politico-financiară din țară și din Uniunea Europeană, realizăm că evoluția socială și economică este destul de imprevizibilă, de aceea problemele cauzate de criza economică, pot fi soluționate doar dacă conducerea clubului va avea capacitatea de a reacționa prompt la schimbările survenite, care pot fi imediate, previzibile pe durata mandatului și pe termen mediu și lung.

3. MĂSURI ȘI ACȚIUNI DE CONTINUAT ȘI/SAU ÎNCEPUT ÎN VEDEREA ATINGERII OBIECTIVELOR

Pentru atingerea obiectivelor stabilite prin acest proiect, pentru perioada 2026-2030, sunt necesare luarea unor măsuri de care vizează următoarele direcții:

- Performanțele sportive materializate prin obținerea de medalii la campionate naționale;
- Asigurarea unui management performant în ceea ce privește managementul resurselor umane;
- Asigurarea bunei funcționări a bazei sportive aflate în administrația clubului;

- Asigurarea și aplicarea normelor și reglementărilor, care stabilesc cadrul legal al activității clubului, perfecționarea acestora, contribuind la atingerea obiectivelor stabilite;



4. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR NECESARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR

- Implementarea la nivelul clubului a Strategiei generale a organizării și dezvoltării activității sportive prin actualizarea strategiei proprii și a programelor anuale pe domenii de activitate;
- Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru organizarea, promovarea și finanțarea activităților sportive, și colaborarea cu consiliul local pentru activitatea sportivă de performanță a clubului;
- Organizarea activităților de îndrumare și control a activității antrenorilor clubului, cât și a evidenței sportivilor printr-un sistem de statistică amănunțită;
- Inventarierea și ținerea în evidență a patrimoniului sportiv a clubului cât și a instalațiilor specifice și dezvoltarea parteneriatului instituțional prin atragerea de investiții și fonduri, în vederea modernizării, dezvoltării și administrării eficiente a bazei materiale a clubului;
- Susținerea participării sportivilor la competiții județene, naționale și internaționale;
- Valorificare a potențialului uman și material existent;
- Elaborarea unui plan de selecție pentru depistarea elementelor de valoare, pentru ramurile de sport prioritare, și promovarea lor în secții de performanță existente;
- Colaborarea cu Direcția pentru Sport a județului Bihor în vederea perfecționării profesionale ale antrenorilor și instructorilor;
- Menținerea a unei colaborări bune cu Asociațiile Sportive, cu Cluburile Sportive Școlare și cu Inspectoratul Școlar Județean în vederea mării bazei de selecție a sportului de performanță;
- Promovarea unei imagini corecte asupra importanței sociale, valențelor educative și morale ale sportului, stimularea spiritului de fair-play, prevenirea și combaterea violenței și a dopajului

5. MASURI, ACTIUNI SI OBIECTIVE CE URMEAZA A FI INDEPLINITE

- 5.1 . Perspectiva creșterii numărului sportivilor constant, de la an la an , la toate secțiile afiliate.
- 5.2. Pentru obținerea unei poziții bune a clubului, atât pe plan județean, cât și național, am realizat propuneri privind obiectivul numărului de participări la campionate județene și naționale.
- 5.3 Până în anul 2030 ,Clubul Sportiv "Bihorul Beius" își propune menținerea și stabilizarea echipei de fotbal seniori la nivelul ligii a 3-a și participarea celorlalte secții afiliate la cât mai multe competiții și campionate naționale și internaționale cu putință.
- 5.4. Sustinerea antrenorilor pentru o dezvoltare cât mai bună profesională , prin cursuri licențiate în domeniile lor.
- 5.5. Vom acționa în așa fel ca toate competițiile organizate de club, cât și evenimentele sportive ținute în bazele sportive ale clubului, să se desfășoare în condiții bune. Personalul angajat al Clubul Sportiv "Bihorul Beius" urmează să-și dea interesul ca toate problemele ivite pe parcursul organizării acțiunilor sportive, să fie soluționate în timp. Din punct de vedere financiar vom acționa pentru eficientizarea activității clubului.

6. CONCLUZII

Clubul Sportiv "Bihorul Beius" trebuie să devină un club de "elită" a județului Bihor și una din cele mai mari structuri sportive, care să producă rezultate și evoluții bune a sportivilor bihoreni cu care să ne mandrim. Acest lucru determină adoptarea de măsuri în vederea asigurării mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activităților sportive de performanță în cadrul clubului, realizarea obiectivelor și indicatorilor din programul privind "Întreținerea și dezvoltarea bazei sportive materiale" aflate la dispoziția sportivilor și a antrenorilor. Un obiectiv deosebit de important îl reprezintă realizarea respectiv finalizarea lucrărilor de investiții începute și punerea acestora în funcțiune în folosul sportivilor



de performanță. Este absolut necesar, adoptarea de măsuri în vederea eficientizării activităților de selecție, colaborarea cu celelalte cluburi și asociații sportive din județ, pentru a asigura fondul de sportivi, necesare obținerii de performanțe cât mai bune în întreaga activitate. La fel de important este și adoptarea măsurilor pentru perfecționare profesională a antrenorilor, organizând în acest sens colocvii metodice, respectiv participarea la cursuri de perfecționare, organizate în țară sau în străinătate. Conducerea clubului trebuie să se preocupe în mod intens și de promovarea spiritului de fair-play, combaterea și prevenirea violenței și a dopajului în sport. În activitatea Clubului Sportiv "Bihorul Beius", colaborarea și conlucrarea cu instituțiile și factorii cu atribuții în domeniul activității sportive, este vitală colaborarea cu autoritățile administrației publice locale în vederea asigurării fondurilor financiare și a condițiilor necesare desfășurării fără cusur a activității clubului. Prin lucrarea realizată, am tratat o serie de modalități și mijloace, care asigură buna funcționare a clubului și crează premisele obținerii de rezultate pozitive în perioada 2026-2030.

**PROIECȚIE A BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI (2026-2030)****CLUBUL SPORTIV "BIHORUL BEIUS "**

Nr. crt.		Detalii
1.	Salarii club angajați (9 persoane)- 670,000 lei	Angajați contracte de muncă 9 persoane (670,000lei)
2.	Arbitraje jocuri oficiale – campionat seniori/juniori – 30,000 lei 20.01.30	Barem de arbitraj oficial/meci – 5 echipe juniori
3.	Cheltuieli transport jocuri oficiale – 60,000 lei 20.01.07	deplasări competiții (distanța medie tur/retur 140 km X 5 lei/KM=700, staționare/zi 50 lei microbus, 100 lei autocar)
4.	Birotică – 2,800 lei 20.01.01	Hârtie A4, Pixuri, Toner, Bibliorafturi, Markere
5.	Delegații – 11.500 lei 20.06.01	Deplasari ale conducerii CS Bihorul Beius în interes de serviciu și antrenori la campionate
6.	Intreținere baza sportivă – 20.000 lei 20.01.02	Diverse reparații cu caracter ocazional (detergenți, dezinfectanți suprafețe, săpun, hârtie igienică, robineți, var, vopsea, becuri, furtun, etc.) și alte cheltuieli
7.	Medicație – 10.000 lei 20.04.01 venituri	Kelen(Spray rece pt lovituri), unguente antiinflamatoare și încălzitoare, pansamente, fașe, leucoplast, vitamine, medicamente pentru trusa medicală, etc
8.	Alimentație cf hg 1447/2007 – 60,000 lei 20.03.01	Apă, dulciuri, sandvichiuri, fructe – 50 lei/participant eveniment sportiv



9.	Contracte de activitate sportivă jucători fotbal – 1.000.000 lei(801.000 primărie și 199.000 venituri) 20.01.09	Contractele înregistrate între CS Bihorul Bieus și jucătorii de la echipa de seniori(21- 5 jucători din lotul de juniori cu vârsta peste 16 ani 91.000 lei/lună)
10.	Contracte antrenori fotbal – 496.000 lei (404.000 primărie și 92.000 venituri) 20.01.09	Contracte de prestări servicii încheiate între CS Bihorul Bieus și antrenorii de fotbal de la echipa de seniori și juniori
11.	Plata salubritate-40.000 20.01.04	Taxe lunare apă, canal salubritate
12.	Plata apa geotermală 180.000 lei 20.01.03	apa geotermală bazin și clădire administrativă
13.	Taxa vize medicale CS Bihorul Bieus - 10.000 lei 20.01.30	Viza medicală obligatorie efectuată bianual pentru sportivi legitimați la CS Bihorul Bieus
14.	Alte ramuri sportive – 66.000 lei 20.01.09	Tenis-18,000/an, karate-18.000/an, atletism-18,000/an powerlifting-12.000 lei/an
15.	Asistent medical – 8,000 lei 20.01.09	Pentru competiții de fotbal la CS BB
16.	Telefon, internet-4,400 lei 20.01.08	Internet
17.	Program contabilitate (Sobis)-7,200 lei 20.01.30	Asistență tehnică contabilitate bugetară
18.	Carburanti -1,100 lei 20.01.05	Tuns teren baza sportivă
19.	Obiecte de inventar -15.000 lei(venituri) 20.05.30	
20.	Activități competiționale din calendarul competițional alte secții sportive-50,000 lei (venituri) 20.01.30	Atletism-10,000 lei Karate-15,000 lei Tenis-10,000 lei Powerlifting-15,000 lei
21.	Activități competiționale fotbal-15.000 lei 20.01.30	Participare la competiții turnee de copii și juniori (venituri)

22.	Materiale 124.000 lei 20.01.30	Materiale necesare pentru baza sportivă-60.400 lei Mentenanța bazin lei-45.600 lei Mentenanța-18.000lei
23.	Premiere sportivi 25.000 lei(venituri) 20.30.30	
24.	Alte cheltuieli 93.500 lei (venituri) 20.01.30	Ambulanța, arbitraj, pază cazare competiții, medic - venituri

Total 2.999.500 lei

Din care primărie 2.500.000 lei
Venituri 499.500 lei

1	Taxe sportivi legitimați , materiale promoționale, bilete 499.500 lei	-sectia fotbal -sectia tenis -sectia karate -powerlifting (se vor efectua plăți cf Regulamentului)
---	--	---

Total venituri : 499.500 lei

***estimăm o creștere de 10-15% de la an la an, până în 2030, în funcție de creșterile salariale, înființarea de noi secții, angajarea de noi antrenori și atragerea de venituri din taxe sportive, sponsorizări și închirierea terenurilor de sport din administrarea clubului.**

MUNICIPIUL BEIUȘ
PRIMAR
Ec. POPA GABRIEL-CĂTĂLIN

CLUBUL SPORTIV BIHORUL BEIUȘ
PREȘEDINTE
ODOBASIANTU SILVIU-GEORGE

Președinte de sedință
Trasca Marius Florin



Secretar General
Sorofan Steliana Alina

FISA POSTULUI



- A. DENUMIREA INSTITUȚIEI: **CLUB SPORTIV BIHORUL BEIUȘ**
B. COMPARTIMENTUL : **CLUB SPORTIV BIHORUL BEIUȘ**
C. DENUMIREA POSTULUI: **PREȘEDINTE**
D. NIVELUL POSTULUI: **DE CONDUCERE**
E. FUNCȚIA ȘI GRADUL POSTULUI: **PREȘEDINTE GRAD I**
F. NUMELE ȘI PRENUMELE ANGAJATULUI:

G. ATRIBUȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE CE REVIN ANGAJATULUI:

- organizează și conduce activitatea Clubul Sportiv Bihorul Beiuș și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite,
- întocmește și pune în aplicare Regulamentul de Ordine Interioara al Clubul Sportiv Bihorul Beiuș și asigură respectarea lui de către personalul salariat,
- reprezintă personal sau prin delegat Clubul Sportiv Bihorul Beiuș în relațiile cu organismele sportive interne si/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice romane si/sau străine,
- elaborează programele de dezvoltare pe termen scurt și mediu ale Clubului Sportiv Bihorul Beiuș în concordanță cu strategia stabilită în Comitetul Director al Clubului Sportiv Bihorul Beiuș, cu acordul Consiliului Local al Municipiului Beiuș,
- negociază, semnează contracte și acte juridice de angajare a Clubului Sportiv Bihorul Beiuș
- coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor Clubului Sportiv Bihorul Beiuș precum și activitatea antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate a Clubului Sportiv Bihorul Beiuș
- stabilește și deleagă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere regulamentul de organizare și functionare propriu și structura organizatorică
- organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune
- răspunde, potrivit reglementărilor în vigoare, de încadrarea personalului salariat din subordine
- aplică sancțiuni disciplinare salariaților, în cadrul săvârșirii de abateri disciplinare grave și dispune repararea prejudiciilor produse

- aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii Clubului Sportiv Bihorul Beiuș
- analizează periodic, împreună cu antrenorii și referenții sportivi, îndeplinirea obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivi legitimați Clubul Sportiv Bihorul Beiuș
- coordonează pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al Clubului Sportiv Bihorul Beiuș precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție
- participă la principalele competiții interne și internaționale ale Clubului Sportiv Bihorul Beiuș
- stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe sportive pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire
- asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei materiale sportive a Clubului Sportiv Bihorul Beiuș
- propune Comitetului Director, pune în aplicare și răspunde de desfășurarea a calendarului competițional intern și internațional al Clubului Sportiv Bihorul Beiuș
- dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fairplay și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea Clubului Sportiv Bihorul Beiuș
- întocmește, împreună cu economistul, proiectul bugetului propriu al Clubului Sportiv Bihorul Beiuș și contul de încheiere al exercițiului bugetar, pe care îl supune avizării Comitetului Director
- prezintă informări la cererea Consiliului Local, îndeplinește și răspunde de orice altă activitate pentru buna desfășurare a activității Clubului Sportiv Bihorul Beiuș
- exercită funcția de ordonator terțiar de credite,
- asigură instruirea și perfecționarea personalului de specialitate din subordine
- organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante și promovarea, ale personalului din subordine, în conformitate cu legislația în vigoare
- întocmește și propune proiecte de hotărâri Comitetului Director, care sunt transmise, în vederea aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Beiuș, conform legii
- asigură informarea Comitetului Director asupra desfășurării activității instituției, a principalelor probleme rezolvate și a măsurilor adoptate,

- concepe și pune în practică obiective, politici, strategii și sisteme coerente în domeniul resurselor umane
- emite decizii
- îndeplinește, în limita legii, alte dispoziții ale Consiliului Local al Municipiului Beiuș și Primarului Municipiului Beiuș.

RELATII FUNCTIONALE:

- de reprezentare -reprezintă Clubul Sportiv Bihorul Beiuș în relația cu terții
- de colaborare- cu toate structurile din cadrul UAT Beiuș și celelalte entități din subordinea Consiliului Local

RELATII DE SUBORDONARE:

- subordonat : Consiliului Local al Municipiului Beiuș și Primarului Municipiului Beiuș
- are în subordine: personalul din componența Clubului Sportiv Bihorul Beiuș

LIMITE DE COMPETENȚĂ: conformă legislației în domeniu

PRIMAR

TITULAR POST

Președinte de sedință
Trască Marius Florin

Secretar General
Scrișan Steliana Alina

