



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PROVIȚA DE JOS
PRIMĂRIA



Str: Principală, Nr: 494A Tel / Fax 0244 -354227; 0244 - 354792
E – mail: primaria@comunaprovitadejos.ro
Cod fiscal: 2843159, Trezoreria Câmpina

Anexă la HCL nr. 10/07.04.2026
Președinte de ședință,
Alin - Ion Bocioacă



REGULAMENT LOCAL
DE IMPLICARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU
REVIZUIREA DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM ȘI AMENAJAREA
TERITORIULUI

Capitolul I - Dispoziții generale

1.1. Scopul regulamentului

Art.1

Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea și desfășurarea procesului de informare și consultare a publicului în procedura de elaborare și/sau revizuire a planurilor de urbanism.

1.2. Domeniul de reglementare

Art. 2

Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor documentațiilor de urbanism, indiferent de inițiator (persoană fizică, juridică, instituție publică, organizație, asociație sau fundație) sau de scopul pentru care acestea sunt inițiate.

Art. 3

Documentațiilor de urbanism aflate în curs de elaborare și avizare li se aplică prevederile prezentului regulament de la etapa în care se află acestea la data aprobării regulamentului

1.3. Cadrul legal general de reglementare a domeniului

Art. 4

Activitatea desfășurată în cadrul procesului de informare și consultare a publicului are la bază următorul cadru legal:

- *Ordinul 2701/2010* pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu

- privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și de urbanism;
- *Legea 350/2001* privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
 - *Legea 52/2003*, privind transparența decizională în administrația publică, cu toate modificările și completările ulterioare;
 - *Legea 544/2001* privind liberul acces la informațiile de interes public, cu toate modificările și completările ulterioare.

Capitolul II - Definiții și clasificări

Art.5

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

Documentație de urbanism

Ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților pe o perioadă determinată.

Avizare

Procedura de analiză și de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, a administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico - economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism.

Aprobare

Opțiunea forului deliberativ al autorității competente de însușire a propunerilor din documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare teritorială și urbanistică, precum și al autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.

Planul de informare si consultare

Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare a populației la elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice și de amenajarea teritoriului.

Raportul informarii si consulării

Documentul care fundamentează decizia consiliului local de aprobare sau respingere a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului.

Raport de specialitate

Punct de vedere, formulat de structura de specialitate din cadrul primăriei, privind conținutul/propunerile planurilor urbanistice supuse aprobării consiliului local.

Persoana responsabilă cu informarea si consultarea publicului

Persoana desemnată din administrația publică locală, care coordonează redactarea planului de informare și consultare, redactează panourile de informare, gestionează activitățile de informare și consultare a publicului și este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului.

Plan Urbanistic General

Are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare.

Plan Urbanistic Zonal

Este instrumentul de planificare urbană de reglementare specifică, prin care se coordonează dezvoltarea urbanistică integrată a unor zone din localitate, caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate sau printr-o dinamică urbană accentuată. Planul Urbanistic Zonal asigură corelarea programelor de dezvoltare urbană integrată a zonei cu Planul Urbanistic General.

Plan Urbanistic de Detaliu

Are exclusiv caracter de reglementare specifică pentru o parcelă în relație cu parcelele învecinate. Plan Urbanistic de Detaliu nu poate modifica planurile de nivel superior.

Informație de interes public

Orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice.

Transparența decizională

Obligație a autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și minutele ședințelor publice.

Grup cu rol consultativ

Grup format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care trebuie să răspundă planurile urbanistice.

Art. 6

Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului care vor fi supuse informării și consultării populației potrivit prezentului regulament sunt:

- Planul Urbanistic General al comunei Provița de Jos
- Planuri Urbanistice Zonale a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al comunei Provița de Jos;
- Planuri Urbanistice de Detaliu a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al comunei Provița de Jos

Capitolul III - Procedura de informare și consultare a populației

Art. 7

Decizia inițierii unei documentații de urbanism poate aparține administrației publice locale sau unui investitor privat. Anterior inițierii documentației de urbanism, inițiatorul acesteia va obține un certificat de urbanism și un aviz prealabil de oportunitate (unde se solicită), în condițiile legii.

Art. 8

Atribuțiile privind procedura de informare și consultare a populației vor fi exercitate de către Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 9

Procesul de informare și consultare a publicului se desfășoară în baza *Planificării de informare și consultare a publicului* și se finalizează cu *Raportul informării și consultării publicului*, documente elaborate de persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, special desemnată în acest sens prin dispoziție dată de primar.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

- coordonează redactarea documentului de *Planificare a procesului de informare și consultare a publicului*, a panourilor de informare, pe baza Regulamentului Local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
- răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul procesului, până la aprobare;
- este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința planurilor de urbanism.

Art. 10

Planificarea procesului de informare și consultare a publicului constă în:

- identificarea (cu nume și date de contact poștale/ poștă electronică/ telefon) vecinilor direcți și a părților interesate sau potențial afectate (persoane fizice/ juridice/ instituții publice etc.) de prevederile propuse prin planul urbanistic. Datele de contact ale acestora vor fi înaintate către reprezentantul administrației publice responsabil cu informarea și consultarea populației, anterior elaborării Planificării, de către inițiator/ elaborator, într-un tabel ce însoțește cererea de demarare a procedurii de consultare a publicului și spațializate pe o planșă separată ce va cuprinde situația existentă a imobilelor studiate, și pe care vor fi localizați cu date de contact toți vecinii direcți. Această planșă nu va fi utilizată în nicio altă avizare, având exclusiv rol în procesul de identificare a vecinilor direcți și factorilor interesați.
- stabilirea modalității de anunțare a celor interesați sau afectați de elaborarea planului urbanistic (presă, poștă, poștă electronică, invitație la întâlnirile de consultare/ dezbateri publice);
- modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- stabilirea modalităților de formulare a sesizărilor, a observațiilor legate de propunerile planului urbanistic de către cei interesați/ afectați (întâlnire/ dezbateri publice între inițiator și proiectant cu cei interesați/ afectați pentru prezentarea propunerii - va fi întocmit și semnat de toți participanții într-un proces-verbal);
- elaborarea calendarului (la propunerea inițiatorului) pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- datele de contact ale reprezentantului proiectantului.

Art.11

Raportul informării și consultării publicului conține:

- detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul;
 - date și locuri ale tuturor întâlnirilor la care persoanele interesate/afectate au fost invitate să dezbată propunerea solicitantului;
 - conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, scrisorilor, invitațiilor, buletinelor informative și altor publicații;
 - localizarea părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

- numărul persoanelor care au participat la acest proces.
- rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv modul de soluționare propus de inițiatorul planului urbanistic:
 - modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
 - probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
 - orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere.

Art. 12

(1) Informarea și consultarea populației se desfășoară obligatoriu în **toate etapele procesului de elaborare/ revizuire** a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului. Aceste etape sunt:

- (a) *Etapa pregătitoare* – anunțarea intenției de elaborare/revizuire;
- (b) *Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare* (unde este cazul);
- (c) *Etapa elaborării propunerilor* (prima versiune a planului ce va fi supusă avizării);
- (d) *Elaborarea propunerii finale – etapa aprobării*, (varianta finală a planului care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională);
- (e) *Etapa monitorizării implementării planului aprobat*;

(2) Informarea și consultarea publicului se desfășoară diferențiat pe categorii de documentații de urbanism conform prevederilor Capitolul III din Ordinul 2701/ 2010 pentru Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, astfel:

- (a) **Pentru PUG și RLU aferent** - informarea și consultarea publicului se fac în toate etapele menționate la alin.(1) respectiv: *Etapa pregătitoare; Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare; Etapa elaborării propunerilor (prima versiune a planului ce va fi supusă avizării); Elaborarea propunerii finale – etapa aprobării (varianta finală a planului care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională); Etapa monitorizării implementării planului aprobat*;
- (b) **Pentru PUZ și RLU aferent** - informarea și consultarea publicului se fac în următoarele etape : *Etapa pregătitoare; Etapa elaborării propunerilor (prima versiune a planului ce va fi supusă avizării); Elaborarea propunerii finale – etapa aprobării (varianta finală a planului care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională); Etapa monitorizării implementării planului aprobat*;
- (c) **Pentru PUD** - informarea și consultarea publicului se fac în următoarele etape : *Etapa pregătitoare; Elaborarea propunerii finale – etapa aprobării (varianta finală a planului care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională); Etapa monitorizării implementării planului aprobat*;

(3) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor.

Art.13

- (1) Implicarea publicului în etapa pregătitoare care se parcurge obligatoriu la toate documentațiile de urbanism, respectiv PUG, PUZ, PUD.**
- (2) Obiectivele informării :**
 - a) informarea publicului cu privire la intenția de a elabora documentația de urbanism;*
 - b) obținerea de opinii, reacții, sugestii ale publicului asupra problemelor locale și a direcțiilor de dezvoltare;*
- (3) Autoritatea administrației publice locale inițiatoare ale documentației de urbanism informează publicul prin următoarele activități simultan:**
 - *Anunț publicat pe propria pagină de internet cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații la sediul autorității competente pentru aprobarea documentației de urbanism (Consiliul Local al comunei Provița de Jos);*
 - a) Anunț afișat la sediul UAT comunei Provița de Jos în spațiile accesibile tuturor cetățenilor precum și în alte locuri special amenajate;*
 - b) Autoritatea administrației publice locale inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare a unei documentații de urbanism și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.*
- (4) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele informații:**
 - (a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a documentației de urbanism și a obiectivelor;*
 - (b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;*
 - (c) perioada în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau semnalări;*
 - (d) data la care va fi publicat/ comunicat răspunsul la observațiile transmise în această perioadă (răspunsul va fi afișat în spațiul special amenajat destinate prezentării documentației de urbanism);*
- (5) În funcție de complexitatea documentației de urbanism Primarul localității poate decide să folosească și alte instrumente de informare a cetățenilor și să solicite ca persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului să fie sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți din cadrul administrației publice locale, al mediului de afaceri și ale societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor.**
- (6) Pentru PUD implicarea publicului în această etapă (etapa pregătitoare) se face cu respectarea prevederilor art.42 din Ordinul 2701/ 2001, cu modificările și completările ulterioare;**
 - (a) Anterior obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism potrivit Legii 350/2001 cu completările și modificările ulterioare, inițiatorul P.U.D.-ului va depune documentele privind reglementările propuse în vederea demarării procesului de informare și consultare a publicului.*
 - (b) Administrația publică locală notifică proprietarii parcelelor vecine (pe toate laturile) celei care a generat P.U.D., privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de minimum 15 zile pentru primirea observațiilor și/sau sugestiilor.*
 - (c) În situația în care inițiatorul P.U.D. este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, persoana desemnată pentru informarea și consultarea publicului, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora din partea inițiatorului/ proiectantului, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului de*

- maximum 10 zile;
- (d) În termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului P.U.D., autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Art.14

- (1) **Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare**
- (2) **Această etapă se parcurge obligatoriu la documentația de urbanism PUG**
- (3) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, conform prevederilor art.26, alin.(1) din Ordinul nr.2701/2010, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.
- (4) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform prevederilor art.26, alin.(2) din Ordinul nr.2701/2010.

Art.15

- (1) **Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor (prima versiune a planului ce va fi supusă avizării);**
- (2) **Această etapă se parcurge obligatoriu la documentațiile de urbanism, respectiv PUG și PUZ;**
- (3) **Pentru PUG implicarea publicului în această etapă se face cu respectarea prevederilor art.27 -29 din Ordinul 701/ 2001, cu modificările și completările ulterioare;**
 - a) Autoritățile administrației publice locale inițiatoare ale planului urbanistic general informează publicul prin următoarele activități simultan:
 - i. *publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a P.U.G. (Consiliul Local) în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;*
 - ii. *afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;*
 - iii. *trimit în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;*
 - b) Autoritățile administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:
 - i. *pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;*
 - ii. *expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;*
 - iii. *pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri.*
 - c) Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care

afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

- i. *informeze publicul prin expoziții, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli,*
- ii. *să consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public*
- iii. *să organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea de interese mutuale etc.*

(4) Pentru PUZ implicarea publicului în această etapă se face cu respectarea prevederilor art.36 - 38 din Ordinul 2701/ 2001, cu modificările și completările ulterioare;

- a) *Autoritățile administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:*
 - i. *Anunț publicat pe propria pagină de internet cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații la sediul autorității competente pentru aprobarea documentației de urbanism (Consiliul Local al comunei Provița de Jos)în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului;*
 - ii. *Identifică și notifică proprietarii direct învecinați/ afectați de propunerile PUZ;*
 - iii. *În situația în care documentația de urbanism de tip PUZ nu influențează doar zonele adiacente și influențează o zonă mai mare (de exemplu: reconversie funcțională la nivel de UTR) se vor aplica mijloacele de publicitate colective;*
 - iv. *Rezultatele consultării vor fi publicate cel puțin în mass-media locală și pe propria pagină de internet;*
- b) *În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:*
 - i. *Informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;*
 - ii. *Consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;*
 - iii. *Organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.*

Art.16

(1) Implicarea publicului în etapa propunerii finale – etapa aprobării planului (variante finală a planului care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională) care se parcurge obligatoriu la toate documentațiile de urbanism, respectiv PUG, PUZ, PUD.

(2) În vederea aprobării de către Consiliul Local al localității elaborarea documentației de urbanism și persoanele responsabile cu urbanismul și relații publice asigură:

- a. *Elaborarea variantei finalei planului prin completarea acesteia conform observațiilor/ cerințelor din avize și supunerea procedurii de transparență decizională*
- b. *Introducerea în documentație, ca parte integrantă a sa, a raportului consultării publicului și punctul de vedere (referatul de specialitate) a persoanei responsabile cu activitatea de urbanism în cadrul UAT comunei Provița de Jos;*

(3) Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică precum și a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.17

- (1) **Implicarea publicului în etapa monitorizării implementării planului aprobat care se parcurge obligatoriu la toate documentațiile de urbanism, respectiv PUG, PUZ, PUD.**
- (2) Toate documentațiile de urbanism aprobate se publică/ postează pe site-ul UAT în termen de cel mult o lună de la aprobare și vor fi expuse în spațiile amenajate de la sediul UAT comunei Provița de Jos pentru a putea fi consultate de publicul interesat.
- (3) Primarul localității Provița de Jos asigură anual elaborarea unui raport cu privire la aplicarea prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate și aflate în implementare.

Capitolul IV - Obligații / Responsabilități privind informarea și consultarea publicului în procedura de elaborare/revizuire a documentațiilor de urbanism

Obligațiile aparatului de specialitate din cadrul UAT comunei Provița de Jos

Art. 18

Consiliul local prin secretariatul propriu și Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului prin persoana desemnată, au responsabilitatea informării și consultării publicului privind planurile de urbanism supuse aprobării consiliului local și obligația de a adopta Regulamentul Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 19

În vederea bunei desfășurări a procesului de informare și consultare a publicului, se va desemna persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului inspectorul din cadrul compartimentului urbanism și amenajare teritoriului, fiind organizat la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 20

Pe parcursul procesului de informare și consultare a publicului, administrației publice locale și persoanei desemnate ca responsabilă cu informarea publică îi revin următoarele obligații:

- să elaboreze Planificarea și Raportul informării și consultării publicului;
- să afișeze în locuri vizibile special desemnate pentru informarea și consultarea populației, la sediul primăriei, și să publice pe pagina proprie de internet, anunțurile de informare a publicului privind intenția de elaborare a documentațiilor de urbanism;
- să notifice factorii interesați și proprietarii direct afectați de elaborarea planurilor urbanistice;
- să asigure un spațiu unde pot fi consultate planurile urbanistice în curs de elaborare cu posibilitatea exprimării/ preluării în scris a observațiilor și sugestiilor formulate de părțile interesate;
- să pregătească, să organizeze și să conducă dezbaterile publice pentru identificarea opiniilor, sugestiilor, nevoilor publicului în raport cu propunerile planurilor urbanistice;
- să comunice inițiatorului și elaboratorului planului urbanistic, sugestiile, obiecțiunile și observațiile primite de la populație în urma consultării documentațiilor de urbanism;
- să solicite modificarea propunerilor în acord cu observațiile, obiecțiunile și sugestiile publicului sau să formuleze răspuns fundamentat de refuz;
- să informeze publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, prin publicarea pe pagina de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termenul alocat în funcție de categoria planului urbanistic supus consultării;

- să informeze în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile planurilor urbanistice și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea;
- să publice pe pagina proprie de internet planșa de Reglementări Urbanistice a planurilor urbanistice și hotărârea de consiliu privind aprobarea lor;
- să elibereze, la cerere, contra cost, copii ale planurilor urbanistice aprobate.

Inițiatorul documentației de urbanism

Art. 21

În cadrul procesului de informare și consultare a publicului, inițiatorul planului urbanistic are următoarele obligații:

- să participe la toate ședințele de consultare a populației;
- să identifice, împreună cu proiectantul și să comunice administrației publice locale și persoanei desemnate de aceasta ca responsabilă cu informarea publică, vecinii direcți (cu nume și date de contact poștale/ poștă electronică) și părțile interesate sau potențial afectate (persoane fizice/ juridice/ instituții publice etc.) de prevederile propuse prin planul urbanistic. Datele de contact ale acestora vor fi predate anterior elaborării Planului de informare de către inițiator/ elaborator într-un tabel ce însoțește cererea de demarare a procedurii de consultare a publicului și spațializate pe o planșă separată ce va cuprinde situația existentă a imobilelor studiate, și pe care vor fi localizați cu date de contact toți vecinii direcți. Această planșă nu va fi utilizată în nicio altă avizare, având exclusiv rol în procesul de identificare a factorilor interesați.
- comunicarea informațiilor se face pe bază de declarație pe proprie răspundere și se depune la sediul primăriei odată cu depunerea documentației în vederea demarării procedurii de consultare a publicului.
- să expună pe panouri de informare rezistente la intemperii, (conform Anexa - *Panou Intenție de elaborare și Panou de consultare asupra propunerilor*), montate în limitele zonei de studiu, respectiv în fața parcelei (în locații accesibile ușor și vizibile pentru cei interesați, locații adiacente unei circulații publice) pentru care a fost inițiat planul de urbanism.
- să prezinte, odată cu cererea pentru inițierea procedurii de consultare a populației, panourile de informare și consultare care vor fi afișate la avizierul primăriei, în format A3 printat color și digital în format PDF sau JPEG.

Elaboratorul documentației de urbanism

Art. 22. 1

În procesul de informare și consultare a populației privind elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice, elaboratorul planurilor urbanistice are următoarele obligații:

- să participe la dezbaterile publice;
- să prezinte soluția propusă;
- să formuleze și să transmită în perioada de timp prestabilită conform calendarului de consultare, modificările propunerilor incluzând solicitările, propunerile, sugestiile formulate de public, sau să depună un răspuns fundamentat și justificat, de refuz al modificării documentației.

Art. 22. 2

(1)– În bugetul local al comunei Provița de Jos se vor prevedea fonduri necesare pentru finanțarea activităților prevăzute în prezentul regulament.

(2) – Pentru documentațiile de urbanism (PUZ), inițiate de către persoane fizice sau juridice, altele decât Consiliul Local, se va percepe o taxă în cuantum de 800 lei pentru suprafețe studiate de

maximum 5000 mp, iar pentru suprafețe mai mari de 5000 mp, se va percepe o taxă în cuantum de 12 lei la 100 mp suprafața studiată. Până la stabilirea zonei de studiu, pentru buna desfășurare a etapei privind consultarea populației, taxa se percepe raportat la suprafața terenului solicitată în vederea reglementării, urmând ca după stabilirea zonei de studiu să se recalculeze valoarea taxei și, după caz, să se achite diferența.

(3) – Pentru documentațiile de urbanism (PUD), se va percepe o taxă în cuantum de 400 lei.

(4) – Taxa va fi achitată în avans, la sediul comunei Provița de Jos. Cuantumul taxei pentru activitatea de informare și consultare a publicului se va actualiza anual prin HCL.

(5) – Aceste fonduri prevăzute la **art. 22. 2** vor fi folosite la acoperirea următoarelor cheltuieli aferente informării și consultării publicului:

- a) amenajarea și întreținerea spațiilor de afișaj;
- b) materiale tipărite;
- c) servicii de corespondență;
- d) costuri comunicații (telefon, fax);
- e) personalul detașat pentru aceste activități;
- f) servicii cercetare sociologică;
- g) servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri;
- h) închiriere și amortizare echipamente;
- i) editare materiale de expoziție/expuse;
- j) alte costuri.

SECȚIUNEA 1

Plan Urbanistic General și Regulamentul Local aferent acestuia (PUG)

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 23.(1) – Autoritățile publice locale beneficiare a PUG, informează publicul, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG., înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2)- Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan prin următoarele metode:

- a) anunț afișat în Monitorul oficial local;
- b) două anunțuri postate în două publicații locale, la interval de 3 zile.
- c) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet.

(3) – Anunțul la care se face referire la alin. (2) va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/ revizuire a planului (PUG) și a obiectivelor planului (PUG);
- b) numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) termenul limită până la care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri.

Acesta va fi la maxim 15 zile calendaristice, de la data publicării anunțului;

- e) data la care va fi publicat pe pagina de internet a comunei Provița de Jos – www.comunaprovitadejos.ro, afișat în Mol. și în cadrul structurii de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului, răspunsul la observațiile transmise în această perioadă (maxim 15 zile calendaristice de la data limită a primirii observațiilor, comentariilor sau propunerilor cetățenilor);
- f) o scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

(4) - Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet a comunei Provița de Jos și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri;

(5) - Autoritățile publice locale, pot aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau

revizuire a PUG și prin expoziție cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, etc, organizată pe toată perioada elaborării PUG în cadrul structurii de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei comunei Provița de Jos.

Art.24.(1) - Răspunsul la observațiile publicului cu privire la intenția de elaborare sau revizuire PUG, ce va cuprinde sinteza acestora, precum și argumentele preluării sau nepreluării acestora, vor fi făcute publice în termen de maxim 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor, prin afișare în Mol. și postare pe site-ul propriu.

(2) - Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi consemnate într-un proces verbal și vor constitui anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUG.

Art.25.(1) - Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG, se redactează de către structura de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) - Concluziile formulate, ca urmare a analizei propunerilor și observațiilor cetățenilor, de către grupul cu rol consultativ împreună cu structura de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului, vor fi incluse în descrierea obiectivelor PUG.

(3) - În documentația de achiziție a serviciilor de elaborare sau revizuire PUG vor fi identificate și prezentate sau menționate, ce documente vor fi puse la dispoziția proiectantului, inclusiv analiza opțiunilor publicului deja realizată și care răspund cerințelor și obiectivelor PUG.

(4) - În documentația de achiziție a serviciilor de elaborare sau revizuire PUG, vor fi incluse cerințele ce derivă din activitățile de informare și consultare a publicului.

(5) - Concluziile formulate cu privire la propunerile și observațiile publicului, primite în mod direct sau prin intermediul autorităților competente pentru protecția mediului, vor fi incluse în descrierea PUG.

Art.26.(1) - În termen de maxim 20 zile de la atribuirea serviciilor de elaborare, comunei Provița de Jos, beneficiar al PUG, aduce la cunoștința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a documentației de urbanism, simultan prin:

a) anunț publicat pe pagina proprie de internet a Primăriei, și în presa locală;

b) afișarea la punctele de informare stabilite prin prezentul regulament -.

(2) - Informațiile astfel aduse la cunoștința publicului cuprind:

a) explicarea pe scurt și pe înțelesul cetățenilor a obiectivelor principale, aspectelor și prevederilor principale ce vor fi abordate;

b) prezentarea etapelor de elaborare și a activităților de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului și datei sau perioadei corespunzătoare fiecărei etape;

c) date de contact ale persoanei desemnate cu activitățile de informare și consultare a publicului, unde se pot transmite observații în mod permanent.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art.27.(1) - În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului, legate de dezvoltarea urbană durabilă, sunt incluse în documentația de atribuire a serviciilor de elaborare PUG și sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) - Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) - Pentru analiza cerințelor și opțiunilor publicului referitoare la PUG, autoritățile administrației publice locale organizează prin structurile de specialitate proprii sau prin servicii achiziționate în acest

sens, o cercetare calitativă prin:

- a) cel puțin 5 interviuri de grup structurate în funcție de obiectivele și cerințele PUG (pe anumite subiecte de interes, zone sau grupe de vârstă);
- b) cel puțin două întâlniri ale grupului consultativ constituit.

Art.28.(1) - Dacă pe parcursul etapei de documentare, culegere a datelor și elaborare a studiilor de fundamentare rezultă elemente de completare sau ajustare a obiectivelor, aspectelor și prevederilor ce trebuie abordate prin PUG sau a procedurilor de informare și consultare a publicului, atunci forma finală a acestora se elaborează.

(2) - Autoritățile administrației publice locale, aduc la cunoștința publicului aceste completări sau ajustări, în termen de maxim 5 zile de la aprobarea lor, simultan prin: anunț publicat în ziare locale, afișare în Mol., în cadrul structurii de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului, și pe pagina proprie de Internet a comunei Provița de Jos.

(3). Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art.29. - Pe parcursul elaborării propunerilor preliminare și raportului de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări, consultarea publicului sau a anumitor factori interesați asupra evoluției propunerilor preliminare și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, se va face prin cel puțin o întâlnire a grupului consultativ.

Art.30. - Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile preliminare elaborate și raportul de mediu, se face astfel:

a) autoritățile administrației publice locale informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile lucrătoare și pe propria pagină de internet, anunțul cu privire la:

1.1. finalizarea propunerilor preliminare;

1.2. posibilitatea de a consulta documentele complete și de a transmite observații în cadrul structurii de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului și la sediul autorității competente pentru protecția mediului în termen de 10 zile lucrătoare de la data ultimului anunț;

1.3. obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la 30 zile calendaristice de la data ultimului anunț;

2. afișează informațiile cuprinse în anunțul publicat în mass-media și propunerile preliminare prin prezentări grafice succinte și pe înțelesul cetățenilor (într-un limbaj nontehnic), pe o perioadă de 30 zile, în punctele de afișaj stabilite prin prezentul regulament ;

3. publică în mass-media și pe propria pagină de Internet a comunei Provița de Jos încă o dată, cu 3 zile lucrătoare înainte de dezbaterea publică, anunțul cu privire la aceasta.

Sugestiile, observațiile și comentariile cetățenilor vor putea fi trimise pe adresa de email comuna@primariaprovitadejos.ro, vor putea fi menționate într-un registru ce va sta la dispoziția cetățenilor, în cadrul structurii de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului sau depuse la Registratura Primăriei Comunei Provița de Jos, cu mențiunea „Consultarea Populației”.

b) Autoritățile locale beneficiare ale documentațiilor de urbanism consultă publicul asupra propunerilor preliminare, prin dezbatere publică. Dezbaterea publică va fi pregătită și organizată de persoana desemnată cu activitățile de informare și consultare a publicului cu sprijinul grupului de lucru, urmărindu-se ca la aceasta să participe un număr reprezentativ de persoane interesate.

Observațiile, comentariile și propunerile cetățenilor vor putea fi trimise pe adresa de email primaria@comunaprovitadejos.ro vor putea fi menționate într-un registru ce va sta la dispoziția cetățenilor, în cadrul structurii de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului sau depuse la Registratura Primăriei Provița de Jos, cu mențiunea „Consultarea Populației” pe o perioadă de 10 zile calendaristice.

c) Publicul va fi informat cu privire la rezultatele consultării, prin publicarea în mass-media și pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor cu referire la propunerile preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de 10 zile calendaristice de la data dezbaterii publice.

Art.31.(1) - Introducerea propunerilor acceptate în documentația de urbanism, rezultate din activitățile de consultare a publicului, se va realiza de persoana desemnată cu activitățile de informare și consultare a publicului din compartimentul structurii de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului, ce va transmite propunerile către elaboratorul PUG.

(2) - Dacă avizele tehnice aduc completări sau ajustări care impun modificări ale propunerii preliminare, grupul de lucru actualizează procedurile specifice de informare și consultare a publicului în consecință și repetă etapele necesare.

(3) - În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritatea publică locală, prin persoana desemnată cu activitățile de informare și consultare a publicului, asigură realizarea Raportului consultării populației.

(4) - Raportul consultării însoțit de avizul structurii de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului, se prezintă Consiliului Local Provița de Jos spre însușire sau respingere.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului (PUG)

Art.32. - În vederea aprobării, elaboratorul PUG în colaborare cu structura de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului și a persoanei desemnate cu activitățile de informare și consultare a publicului asigură introducerea în documentație a Raportului consultării publicului din toate etapele.

Art.33. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art.34. - Documentele PUG reprezintă informații de interes public ce vor fi postate pe pagina de internet a comunei Provița de Jos și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art.35.(1) - Autoritățile administrației publice, prin structura de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului, întocmesc anual raportul cu privire la implementarea PUG și a reglementărilor specifice adoptate ulterior, prin planuri urbanistice zonale sau de detaliu.

(2) - Acest raport este adus la cunoștința publicului prin anunț în mass-media și prin publicare pe pagina proprie de internet.

Art.36.(1) - Punctele de afișaj stabilite prin prezentul regulament sunt situate la sediul Primăriei comunei Provița de Jos - avizier și/sau pe domeniul public, în zone importante, stabilite în funcție de complexitatea și impactul documentației de urbanism, care va fi supusă consultării publicului.

(2) - Suportul de afișaj este reprezentat de panouri conforme cu modelele prevăzute în anexe, rezistente la intemperii.

PLAN URBANISTIC ZONAL ȘI REGULAMENT LOCAL AFERENT ACESTUIA (PUZ)

Art.37.(1) - Procedurile de informare și consultare a publicului aplicabile PUZ, vor cuprinde următoarele:

a) stabilirea grupurilor țintă implicate pe parcursul procesului;

b) obiective, metode specifice și termene ale informării și consultării publicului pe parcursul elaborării PUZ;

c) metode de analiză a rezultatelor consultărilor și de preluare a acestor rezultate în documentele PUZ – stabilite de coordonatorul activității de informare împreună cu grupul cu rol consultativ;

d) modalități și termene de aducere la cunoștința publicului a rezultatelor colectării informațiilor, ale consultărilor și a preluării acestora în propunerile PUZ.

(2) - Autoritățile publice locale, prin structura de specialitate, informează publicul, inclusiv autoritatea competentă de protecția mediului cu privire la intenția de elaborare PUZ și obiectivele acestuia, indiferent de inițiator.

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.38.(1) - În situația PUZ inițiat de autoritățile administrației publice locale, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai structurii de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) - În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin e-mail, înștiințare scrisă, avizul de oportunitate și certificatul de urbanism.

(3) - În funcție de impactul estimat al PUZ (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației), pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, autoritățile publice locale aduc la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia simultan prin:

a) anunț pe pagina proprie de internet;

b) anunțuri trimise tuturor proprietarilor din zona ce urmează a fi tratată/reglementată/influențată, dacă este cazul;

c) afișări ale anunțului la minim 2 locații relevante din punctele stabilite în prezentul regulament, în format A3;

d) afișări ale anunțului în 1/2/3 locații ale zonei studiate, vizibile din domeniul public, în formatul prevăzut de lege 60cmx90cm, prin grija beneficiarului/investitorului. Dovada afișării va putea fi trimisă pe adresa de email, spre știința structurii de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

(4) - Anunțul va cuprinde:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor planului;

b) numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, către care pot fi transmise comentarii și semnalări;

c) intervalul de 10 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări;

d) data la care va fi publicat răspunsul cumulat la observațiile transmise în această perioadă, nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la data limită în care se puteau transmite observații, răspuns ce va fi afișat la sediul Primăriei - avizier, în cadrul structurii de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului și postat pe pagina de internet www.comunaprovitadejos.ro a Primăriei;

e) scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

(5) - În cazul în care inițiatorul planului nu este autoritatea locală, informarea publicului cu privire la intenția de elaborare PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de emiterea avizului de oportunitate.

(6) - Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de elaborarea documentelor necesare lansării procedurii de selecție și desemnare a elaboratorului.

(7) - Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet a comunei Provita de Jos și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări.

Art.39. - Administrația publică locală primește de la public observații, sugestii sau semnalări cu privire la intenția de elaborare PUZ și la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului răspunsul la acestea în maxim 10 zile lucrătoare de la data limită stabilită pentru primirea lor.

Art.40.(1) - Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUZ privind obiectivele, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUZ, se redactează de către structura de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului. Elementele de temă, în cazul investițiilor cu

impact major asupra comunei, vor fi analizate de către un grup cu rol consultativ, precum și persoana desemnată cu activitățile de informare și consultare a publicului, în vederea asigurării identificării prealabile a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) - Concluziile formulate, ca urmare a analizei semnalărilor și observațiilor cetățenilor, de către grupul cu rol consultativ împreună cu structura de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului, vor fi incluse în descrierea obiectivelor PUZ.

(3) - În documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PUZ, vor fi incluse cerințele ce derivă din activitățile de informare și consultare a publicului.

(4) - În documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PUZ se recomandă a se menționa și etapa de identificare a proprietarilor parcelelor din zona de studiu/influență a PUZ, care se va face de către persoane fizice sau juridice cu activitate în domeniul măsurătorilor topografice și cadastrului. Identificarea acestora se va realiza atât prin planul topografic cât și printr-o anexă la plan, care va consta dintr-un tabel cu numele și prenumele tuturor proprietarilor zonei de studiu, împreună cu adresele lor de domiciliu.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art.41. - Pe parcursul elaborării propunerilor preliminare și raportului de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări, consultarea publicului sau a anumitor factori interesați asupra evoluției propunerilor preliminare și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, se va face prin cel puțin o întâlnire a grupului consultativ constituit.

Art.42. - Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) Autoritățile administrației publice locale informează publicul prin următoarele activități:

1. publică în mass-media de două ori la interval de 3 zile pentru documentațiile finanțate din bugetul local, afișează la avizare și pe propria pagină de internet, anunțul cu privire la depunerea solicitării obținerii avizului de mediu, cetățenii îndreptățiți având posibilitatea ca, în interval de 18 zile de la primul anunț, să depună observații la APM Prahova și Primăria Comunei Provița de Jos;

2. publică în mass-media pentru documentațiile finanțate din bugetul local, afișează la avizare și pe propria pagină de internet, anunțul cu privire la luarea deciziei de emitere a avizului de mediu, cetățenii îndreptățiți având posibilitatea ca, în interval de 10 zile de la anunț, să depună observații la APM Prahova și Primăria Comunei Provița de Jos ;

3. după finalizarea propunerilor preliminare afișează anunțul cu termen de depunere a observațiilor de maxim 25 zile calendaristice de la afișare, la minim 2 locații relevante, în format A3, pe site-ul instituției și în cazul documentațiilor realizate din bugetul local, în minim o locație a zonei de studiu, vizibilă din domeniul public, afișări realizate în aceeași zi;

4. notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ. Proprietarii vor fi identificați. Prin anunț se menționează obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice, la maxim 25 zile calendaristice de la data anunțului, se prezintă propunerile preliminare prin reprezentări grafice succinte și pe înțelesul cetățenilor;

5. publică pe propria pagină de Internet a Primăriei încă o dată, cu 3 zile lucrătoare înainte de dezbaterea publică, anunțul cu privire la aceasta.

Sugestiile, sesizările și comentariile cetățenilor vor putea fi trimise pe adresa de email, vor putea fi menționate într-un registru ce va sta la dispoziția cetățenilor, în cadrul structurii de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului sau depuse la Registratura Primăria Comunei Provița de Jos, cu mențiunea „Consultarea Populației”.

6. investitorul privat inițiator al PUZ, afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin lege (60cmx90cm), la 1/2/3 locații ale zonei studiate, vizibile din domeniul public.

b) Autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea PUZ consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin dezbateri publice. Dezbateri publice va fi pregătită și organizată cu

sprijinul grupului de lucru, în perioada de 25 zile calendaristice de la data anunțului, urmărindu-se ca la aceasta să participe un număr reprezentativ de persoane interesate.

Sugestiile, sesizările și comentariile cetățenilor vor putea fi trimise pe adresa de email, vor putea fi menționate într-un registru ce va sta la dispoziția cetățenilor, în cadrul structurii de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului sau depuse la Registratura Primăria Comunei Provița de Jos, cu mențiunea „Consultarea Populației până în ultima zi a anunțului”.

c) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor și a răspunsului cumulat la acestea, în termen de 15 zile calendaristice de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea în termenul menționat la articolul anterior.

Art.43.(1) - Introducerea propunerilor acceptate în documentația de urbanism, rezultate din activitățile de consultare a publicului, se va realiza cu sprijinul structurii de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului, ce va transmite propunerile către elaboratorul PUZ.

(2) - Dacă avizele tehnice aduc completări sau ajustări care impun modificări ale propunerii preliminare, grupul de lucru actualizează procedurile specifice de informare și consultare a publicului în consecință și repetă etapele necesare.

(3) - În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUZ și RLU, autoritatea publică locală, prin persoana desemnată cu activitățile de informare și consultare a publicului, asigură realizarea Raportului consultării populației.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

Art.44. - În vederea aprobării, Primăria Comunei Provița de Jos, beneficiar al planului, asigură introducerea în documentație a Raportului consultării publicului.

Art.45. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art.46. - Planșa de reglementări urbanistice, regulamentul local și hotărârea Consiliului local privind aprobarea PUZ-ului reprezintă informații de interes public și vor fi postate pe pagina de internet a Primăria Comunei Provița de Jos, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art.47.(1) - Autoritățile publice locale, prin structura de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului, întocmesc anual raportul cu privire la implementarea PUZ și a reglementărilor specifice.

(2) - Acest raport este adus la cunoștința publicului prin anunț în mass-media și prin publicare pe pagina proprie de internet.

PLAN URBANISTIC DE DETALIU (PUD)

Art.48. - Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUD sunt, cel puțin, următoarele: opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra propunerilor colectate, analizate și considerate în propunerea finală.

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.49.(1) - Anterior obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, inițiatorul PUD (persoană fizică sau juridică) va depune documentele privind reglementările propuse în vederea desfășurării procesului de informare și consultare a publicului.

(2) - În etapa elaborării propunerilor PUD, autoritățile publice notifică proprietarii parcelelor vecine celei care a generat PUD, intenția și propunerile documentației de urbanism cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de 15 zile calendaristice. Datele de identificare (nume, prenume, adresă, date de contact) ale proprietarilor parcelelor alăturate cât și din imediata vecinătate vor fi furnizate de inițiatorul PUD.

(3) - Concomitent se afișează anunțul de elaborare a propunerilor cu termen de depunere a observațiilor de maxim 15 zile calendaristice de la afișare, la minim 2 locații relevante din punctele stabilite de prezentul regulament la Art. 36 din (1), în format A3, pe site-ul instituției și în minim o locație a zonei de studiu, vizibilă din domeniul public în cazul documentațiilor realizate din bugetul local. Pentru investițiile private se va publica anunțul doar pe site-ul instituției și la avizier. Acestea și prin grija investitorului în minim o locație a zonei de studiu vizibilă din domeniul public în format impermeabilizat de dimensiune 60cmx90cm.

(4) - Neprimirea observațiilor sau propunerilor în termenul de 15 zile calendaristice se consideră acord favorabil fără obiecții.

(5) - În termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile publice locale notifică inițiatorul PUD cu privire la observațiile și obiecțiile primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului de maximum 10 zile calendaristice;

(6) - În termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

(7) - În cazul în care proprietarii loturilor învecinate nu pot fi identificați, inițiatorul PUD va proceda la citarea lor într-un ziar local și într-un cotidian de largă circulație.

(8) - În situația în care, după îndeplinirea acestor formalități nu se pot identifica proprietarii vecini, documentația se poate instrumenta numai cu condiția unei declarații notariale a inițiatorului PUD, prin care își asumă orice răspundere cu privire la adoptarea acestei documentații și exonerează autoritățile administrației publice locale de orice răspundere.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art.50. - Autoritățile publice locale, responsabile cu aprobarea documentației de urbanism, se asigură de introducerea propunerilor acceptate, rezultate din răspunsurile proprietarilor parcelelor vecine celei care a generat PUD.

Art.51. - În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației locale asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art.52. - Documentația PUD propriu zisă (piesă scrisă și piese desenate), reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Pe site-ul instituției vor fi postate planșa de reglementări urbanistice și hotărârea Consiliului local privind aprobarea PUD-ului.

Capitolul V – Reglementări fiscale/surse de finanțare

Art. 53

(1) Consiliul Local va prevedea anual în bugetul local, fonduri pentru informarea și consultarea publicului, pentru inițierea, elaborarea, avizarea, aprobarea și implementarea documentațiilor proprii de urbanism sau amenajarea teritoriului.

(2) Costurile pentru activitățile de informare și consultare a cetățenilor efectuate pentru planurile de urbanism inițiate de investitori privați vor fi suportate integral de către aceștia .

Capitolul VI - Dispoziții finale

Art. 54. Prevederile prezentului Regulament Local se aplică de la data aprobării lui.

Art.55. Prezentul Regulament Local se publică pe pagina de internet a Primăriei www.comunaprovitadejos.ro și prin mijloace de comunicare media.

Art. 56. Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate după data intrării în vigoare a prezentului regulament fără respectarea prevederilor acestuia sunt nule de drept.

Art. 57. Cererile pentru demarare a procedurii de informare și consultare a publicului vor intra în analiză în prima săptămână a fiecărei luni.

Art. 58. Anexe la regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de Urbanism și Amenajarea teritoriului:

- ANEXA 1 – Cerere de începere a procedurii de informare și consultare a publicului
- ANEXA 2 - P.U.Z. Calendarul informării și consultării cu publicul
- ANEXA 3 - P.U.Z. Raportul procesului de informare și consultare a publicului
- ANEXA 4 - P.U.Z. Model panou intenție elaborare
- ANEXA 5 - P.U.D. Calendarul informării și consultării cu publicul
- ANEXA 6 - P.U.D. Raportul procesului de informare și consultare a publicului
- ANEXA 7 – P.U.D. Model notificare
- ANEXA 8 - P.U.D. Model declarație
- ANEXA 9 - P.U.D. Model panou intenție și propuneri de elaborare

	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA PUBLICĂ	SEMNĂTURĂ	DATA
ÎNTOCMIT	GEANA OANA	INSPECTOR		07.04.2026
VERIFICAT	DUMITRACHE MINODORA ADINA	SECRETAR GENERAL		07.04.2026
AVIZAT	BOCIOACĂ IONUȚ	PRIMAR		07.04.2026

**CERERE
DE ÎNCEPERE A PROCEDURII DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A
PUBLICULUI**

Nr.din.....

Subsemnatul/Subscrisa

Domiciliat/ sediul în
.....
.....

Prin prezenta solicit începerea procedurii de informare și consultare a publicului conform *Ordinului 2701/2010* și a *Regulamentului Local privind implicarea și consultarea publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de Urbanism si Amenajarea Teritoriului*, pentru proiectul:

Faza	PUZ / PUD
Titlu documentației	<i>De completat</i>
Certificat de Urbanism nr.	<i>De completat</i>
Adresa	<i>De completat</i>
Beneficiar	<i>De completat</i>
Proiectant (firma)	<i>De completat</i>
Persoană contact din partea proiectantului	<i>nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală</i>

La prezenta cerere se vor anexa următoarele:

-
-

Data

Semnătura, ștampila

CALENDARUL INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII CU PUBLICUL -pentru Plan Urbanistic Zonal -

	Implicarea publicului în etapa pregătitoare	<i>Se va completa</i>
1	Inițierea procesului de informare și consultare a populației de către inițiator / proiectant	ziua, luna, anul
2	Informarea vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de planul de urbanism în legătură cu intenția elaborării acesteia	În termen de maxim 10 zile calendaristice de la inițierea procesului de informare și consultare a populației de către inițiator/ proiectant.
3	Afișare panou intenție pe site-ul primăriei	În aceeași zi în care se face informarea vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de documentația de urbanism în legătură cu intenția elaborării acesteia. (afișare timp de 10 zile).
4	Afișare panou intenție la avizierul primăriei	În aceeași dată cu cea din rândul anterior. (afișare timp de 10 zile).
5	Afișare panou intenție pe teren (obligație a inițiatorului planului de urbanism / proiectantului)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior. (afișare timp de 10 zile).
Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor		
6	Informarea vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de planul de urbanism în legătură cu propunerile din aceasta.	La 11 zile după informarea în legătură cu intenția elaborării documentației și a doua zi după înlăturarea panoului de intenție .
7	Afișare panou consultare pe site-ul primăriei.	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 25 zile)
8	Afișare panou consultare la avizierul primăriei (obligație a inițiatorului planului de urbanism/ proiectantului de a printa panoul ce va fi afișat).	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 25 zile)
9	Afișare panou consultare pe teren (obligație a inițiatorului planului de urbanism/ proiectantului)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 25 zile)

10	Informarea vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de planul de urbanism în legătură cu dezbaterea publică organizată de primărie .	În termen de maxim 7 zile de la finalizarea perioadei de 25 de zile de consultare.
11	Desfășurarea dezbaterii publice și proces verbal semnat de participanți	În termen de maxim 14 zile de la finalizarea perioadei de 25 de zile de consultare.
12	Elaborare Raport de informare și consultare a publicului, publicare pe site-ul primăriei și trimiterea lui către proiectant	În termen de maxim 10 zile de la de la dezbaterea publică.
13	Integrarea concluziilor Raportului de consultare și a dezbaterii publice de către proiectant în planul de urbanism și predarea către primărie	În termen de maxim 5 zile de la primirea Raportului de informare și consultare a publicului de la primărie.
Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ		
14	Publicarea pe site-ul primăriei a planului de urbanism, rapoartelor de specialitate și consultare cu publicul, și HCL privind aprobarea planului de urbanism	După includerea completărilor în documentație de către proiectant și până la aprobarea documentației prin H.C.L.
Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ		
15.	Publicarea pe site-ul primăriei a planului de urbanism (parte scrisă și parte desenată)	După aprobare prin H.C.L.
16.	La cerere, extrase din planul de urbanism pot fi eliberate sub formă de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001.	După aprobare prin H.C.L.

RAPORTUL PROCESULUI DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI PENTRU PUZ

Detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si a consulta publicul	
S-a respectat Calendarul informării și consultării cu publicul?	DA / NU
Datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea planului de urbanism.	◆ Ziua, luna, anul dezbaterii / dezbaterilor publice; ◆ Este anexat la raport Procesul verbal al dezbaterii/dezbaterilor publice, semnat de participanți;
Conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și/sau alte publicații.	Sunt anexate la raport: ◆ copii după toate notificările de intenție și consultare și numărul poștal al acestora; ◆ poze (de aproape și de departe) cu panourile de intenție și consultare la avizierul primăriei; ◆ poze (de aproape și de departe) cu panourile de intenție și consultare pe teren; ◆ Copii după invitațiile poștale la dezbaterea publică și numărul poștal al acestora;
Localizarea rezidentilor, proprietarilor si partilor interesate care au primit notificari, buletine informative sau alte materiale scrise.	Listare cu nume, prenume, adresa de e-mail/ adresa poștală;
Numărul persoanelor care au participat la acest proces.	De completat.
Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare	
Modul în care inițiatorul împreună cu proiectantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public.	De completat.
Probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru.	De completat.
Orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.	De completat.

Model panou - intenție elaborare P.U.Z.

..... (denumirea administratiei publice locale) Data anuntului: (ziua/luna/anul)		REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI
INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC (zonal) Argumentare:..... Inițiator: (numele și prenumele/denumirea)		
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITA OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI privind intenția de elaborare a planului urbanistic (zonal) în perioada (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)		
Persoana responsabilă cu informarea si consultarea publicului: (numele si prenumele, functia) adresa, telefon, e-mail Observațiile sunt necesare în vederea (de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate) Raspunsul la observațiile transmise va fi (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada) Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului: ■ ■ ■ (metoda/scopul/perioada)		

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5cm , respective 7cm pentru "Intenție . . . ", "Publicul este . . ."

CALENDARUL INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII CU PUBLICUL - pentru Plan Urbanistic Detaliu -

	Implicarea publicului în etapa pregătitoare	Se va completa
1	Inițierea procesului de informare și consultare a populației de către inițiator / proiectant	ziua, luna, anul
2	Notificarea și informarea vecinilor direcți în legătură cu elaborarea planului de urbanism	În termen de maxim 10 zile calendaristice de la inițierea procesului de informare și consultare a populației de către inițiator/ proiectant.
3	Afișare panou de intenție și propuneri pe site-ul primăriei	În aceeași zi în care se face notificarea și informarea vecinilor direcți (afișare timp de 15 zile)
4	Afișare panou de intenție și propuneri la avizierul primăriei (printat de inițiator)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 15 zile)
5	Afișare panou de intenție și propuneri pe teren (obligație a inițiatorului planului de urbanism / proiectantului)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 15 zile)
6	Notificare inițiator PUD / proiectant cu privire la observații/obiecții ale vecinilor/celor potențial afectați și solicitare a modificării planului de urbanism sau a unui răspuns motivat de refuz al modificării	În termen de 5 zile de la încheierea perioadei de afișare a panourilor
7	Răspuns oficial către cei care au trimis observații/obiecții	În termen de maxim 10 zile de la primirea răspunsului inițiatorului P.U.D./ proiectantului
Implicarea publicului în etapa aprobării		
8	Elaborare Raport de informare și consultare a publicului, publicare pe site-ul primăriei și trimiterea lui către proiectant	După încheierea consultării și înainte de aprobare în Consiliu Local
9	Integrarea concluziilor Raportului de consultare de către proiectant în planul de urbanism și predarea către primărie	În termen de maxim 5 zile de la primirea Raportului de informare și consultare a publicului de la primărie.
10	Publicarea pe site-ul primăriei a planului de urbanism, rapoartelor de specialitate și consultare cu publicul	După includerea completărilor în documentație de către proiectant și până la aprobarea documentației prin H.C.L.
Implicarea publicului în monitorizarea implementării		
11	Publicarea pe site-ul primăriei a planului de urbanism (parte scrisă și parte desenată) și a H.C.L.	După aprobare prin H.C.L.
12	La cerere, extrase din planul de urbanism pot fi eliberate sub formă de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001.	După aprobare prin H.C.L.

RAPORTUL PROCESULUI DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI PENTRU PUD

Detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si a consulta publicul	
S-a respectat Calendarul informării și consultării cu publicul?	DA / NU
Conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și/sau alte publicații	Sunt anexate la raport: ◆ copii după toate notificările de intenție și propuneri și numărul poștal al acestora ◆ print-screen-uri după e-mail-urile de intenție și propuneri trimise în care să se vadă conținutul și adresele destinatarilor ◆ print-screen-uri cu dată calendaristică după panourile de intenție și consultare afișate pe site-ul primăriei ◆ poze (de aproape și de departe) cu panoul de intenție și propuneri la avizierul primăriei ◆ poze (de aproape și de departe) cu panoul panoul de intenție și propuneri pe teren
Localizarea rezidentilor, proprietarilor si partilor interesate care au primit notificari, buletine informative sau alte materiale scrise (obligația inițiatorului)	Listare cu nume, prenume, adresa de e-mail/ adresa poștală
Numărul persoanelor care au participat la acest proces.	De completat
Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare	
Modul în care inițiatorul împreună cu proiectantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public	De completat
Probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru	De completat
Orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.	De completat

NOTIFICARE PENTRU PUD

Către

Vă informăm că pe pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul,
municipiul/ orașul/ comuna, satul, sectorul, cod
poștal, strada, nr. sau identificat prin: nr.
cadastral, tarla, parcele, în suprafață de mp.

aflat în imediata vecinătate a proprietății dumneavoastră, se intenționează elaborarea unui Plan
Urbanistic de Detaliu, având ca denumire:

.....
.....

Beneficiar

Proiectant.....

Vă rog să comunicați eventualele obiecțiuni în termen de 10 zile de la data înștiințării, în scris, către
Primăria, sau pe e-mail:

Am luat la cunostință:

Sunt / Nu sunt de acord cu intenția elaborării planului de urbanism.

Mențiuni:

Data semnării

Semnătura,

Notă: În cazul obiecțiunii, notificarea va fi completată cu mențiunile privind planul de urbanism.

**Declarație
- pentru Plan Urbanistic de Detaliu-**

Către

Subsemnatul

.....

Domiciliat în....., Strada

nr....., bl..... apîn calitate de proprietar al imobilului identificat

cu nr.cadastral imobil situat la adresa

În calitate de vecin direct al, care este proprietar al terenului ce face

obiectul Planului Urbanistic de Detaliu, **sunt de acord / nu sunt de acord** cu reglementările

urbanistice propuse prin planul de urbanism

intitulat:.....

proiectat de

Dau prezenta declarație spre a servi în procesul de informare consultare a populației, premergător avizării și aprobării planului de urbanism în cauză.

Am luat la cunoștință:

Sunt / Nu sunt de acord cu intenția elaborării planului de urbanism.

Mențiuni:

Model panou - intenție elaborare P.U.D.

Model panou - intenție și propuneri de elaborare P.U.D.

..... (denumirea administratiei publice locale) Data anuntului: (ziua/luna/anul) INTENTIE DE ELABORARE ȘI PROPUNERI PLAN URBANISTIC (de detaliu) Argumentare:..... Initiator: (numele si prenumele/denumirea) PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSERVATII SI PROPUNERI privind intentia de elaborare a planului urbanistic (de detaliu) in perioada (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul) Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului: (numele si prenumele, functia) adresa, telefon, e-mail Observatiile sunt necesare in vederea (de exemplu: stabilirii cerintelor de elaborare/eliberarii avizului de oportunitate) Raspunsul la observatiile transmise va fi (modul in care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada) Etapele preconizate pentru consultarea publicului pana la aprobarea planului: ▪ ▪ ▪ (metoda/scopul/perioada)	REPREZENTARE VIZUALA SUGESTIVA (SCHEMATICA) A INTENTIEI
--	---

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5cm, respectiv 7cm pentru "Intenție . . . ", "Publicul este . . ."

