Anexa 1 la H.C.L. nr. 621 / 23.04.2026

Tony Stanescu

Beneficiar: SPITALUL MUNICIPAL BEIUS
Executant:
Proiectant: TONY STANESCU S.R.L.
Obiectivul: MODERNIZAREA SI DOTAREA SPITALULUI „EPISCOP NICOLAE POPOVICI" DIN BEIUS (D+P+1E), PENTRU DIAGNOSTICAREA SI TRATAREA PACIENTILOR CRITICI – POLITRAUMA, localitatea Beius, judetul Bihor

DEVIZ GENERAL
privind cheltuielile necesare realizarii

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare eligibila (fara TVA)	Valoare neeligibila (fara TVA)	Valoare totala (fara TVA)	TVA	Valoare totala (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului						
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	15,000.00	0.00	15,000.00	3,150.00	18,150.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	5,000.00	0.00	5,000.00	1,050.00	6,050.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	5,000.00	0.00	5,000.00	1,050.00	6,050.00
TOTAL CAPITOL 1		**25,000.00**	**0.00**	**25,000.00**	**5,250.00**	**30,250.00**
CAPITOL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare oblectivului de investitii						
TOTAL CAPITOL 2		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAPITOL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica						
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Formular generat cu programul eDevize (www.eDevize.ro)

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare eligibila (fara TVA)	Valoare neeligibila (fara TVA)	Valoare totala (fara TVA)	TVA	Valoare totala (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5	6	7
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	6,000.00	0.00	6,000.00	1,260.00	7,260.00
3.3	Expertizare tehnica	8,000.00	0.00	8,000.00	1,680.00	9,680.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	386,000.00	0.00	386,000.00	81,060.00	467,060.00
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de prefezabilitate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	46,000.00	0.00	46,000.00	9,660.00	55,660.00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	70,000.00	0.00	70,000.00	14,700.00	84,700.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	10,000.00	0.00	10,000.00	2,100.00	12,100.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	260,000.00	0.00	260,000.00	54,600.00	314,600.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	208,181.82	0.00	208,181.82	43,718.18	251,900.00
3.7	Consultanta	1,370,000.00	0.00	1,370,000.00	56,700.00	1,426,700.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	1,370,000.00	0.00	1,370,000.00	56,700.00	1,426,700.00
3.7.1.1	Managementul proiectului	270,000.00	0.00	270,000.00	56,700.00	326,700.00
3.7.1.2	Managementul proiectului - echipa interna	1,100,000.00	0.00	1,100,000.00	0.00	1,100,000.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	125,000.00	0.00	125,000.00	26,250.00	151,250.00
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	10,000.00	0.00	10,000.00	2,100.00	12,100.00

Formular generat cu programul eDeviz2 (www.eDeviz.ro)

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare eligibila (fara TVA)	Valoare neeligibila (fara TVA)	Valoare totala (fara TVA)	TVA	Valoare totala (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5	6	7
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	5,000.00	0.00	5,000.00	1,050.00	6,050.00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de cate Inspectoratul de Stat in Constructii	5,000.00	0.00	5,000.00	1,050.00	6,050.00
3.8.2	Dirigentie de santier	80,000.00	0.00	80,000.00	16,800.00	96,800.00
3.8.3	Coordonator in materie de securitate şi sanatate - conform Hotararii Guvernului nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	35,000.00	0.00	35,000.00	7,350.00	42,350.00
TOTAL CAPITOL 3		**2,103,181.82**	**0.00**	**2,103,181.82**	**210,668.18**	**2,313,850.00**
CAPITOL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza						
4.1	Constructii si instalatii	1,943,221.67	0.00	1,943,221.67	408,076.55	2,351,298.22
4.1.1	*1 ARHITECTURA*	*889,500.75*	*0.00*	*889,500.75*	*186,795.16*	*1,076,295.90*
4.1.2	*2 INSTALATII ELECTRICE*	*701,830.90*	*0.00*	*701,830.90*	*147,384.49*	*849,215.39*
4.1.3	*3 INSTALATII SANITARE*	*56,571.31*	*0.00*	*56,571.31*	*11,879.98*	*68,451.29*
4.1.4	*4 INSTALATII TERMICE*	*295,318.70*	*0.00*	*295,318.70*	*62,016.93*	*357,335.63*
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	100,000.00	0.00	100,000.00	21,000.00	121,000.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	17,883,704.10	0.00	17,883,704.10	3,755,577.86	21,639,281.96
4.3.1	*4 INSTALATII TERMICE*	*422,755.60*	*0.00*	*422,755.60*	*88,778.68*	*511,534.28*
	Utilaje si echipamente aferente obiectului INSTALATII TERMICE	422,755.60	0.00	422,755.60	88,778.68	511,534.28
4.3.2	*2 INSTALATII ELECTRICE*	*202,172.27*	*0.00*	*202,172.27*	*42,456.18*	*244,628.45*
	Utilaje si echipamente aferente obiectului INSTALATII ELECTRICE	202,172.27	0.00	202,172.27	42,456.18	244,628.45
4.3.3	*5 ECHIPAMENTE MEDICALE*	*17,258,776.22*	*0.00*	*17,258,776.22*	*3,624,343.01*	*20,883,119.23*

Formular generat cu programul eDevize (www.eDevize.ro)

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare eligibila (fara TVA)	Valoare neeligibila (fara TVA)	Valoare totala (fara TVA)	TVA	Valoare totala (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5	6	7
	Utilaje si echipamente aferente obiectului ECHIPAMENTE MEDICALE	17,258,776.22	0.00	17,258,776.22	3,624,343.01	20,883,119.23
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 4		**19,926,925.76**	**0.00**	**19,926,925.76**	**4,184,654.41**	**24,111,580.18**
CAPITOL 5 Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de santier	35,000.00	0.00	35,000.00	7,350.00	42,350.00
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	25,000.00	0.00	25,000.00	5,250.00	30,250.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	10,000.00	0.00	10,000.00	2,100.00	12,100.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	38,138.15	0.00	38,138.15	0.00	38,138.15
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	10,517.34	0.00	10,517.34	0.00	10,517.34
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	2,103.47	0.00	2,103.47	0.00	2,103.47
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	10,517.34	0.00	10,517.34	0.00	10,517.34
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0.00	210,346.78	210,346.78	44,172.82	254,519.60
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	51,468.42	0.00	51,468.42	10,808.37	62,276.79
TOTAL CAPITOL 5		**124,606.57**	**210,346.78**	**334,953.35**	**62,331.19**	**397,284.54**

Formular generat cu programul Devize (www.eDevize.ro)

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare eligibila (fara TVA)	Valoare neeligibila (fara TVA)	Valoare totala (fara TVA)	TVA	Valoare totala (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste						
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	5,000.00	0.00	5,000.00	1,050.00	6,050.00
6.2	Probe tehnologice si teste	5,000.00	0.00	5,000.00	1,050.00	6,050.00
TOTAL CAPITOL 6		**10,000.00**	**0.00**	**10,000.00**	**2,100.00**	**12,100.00**
CAPITOL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret						
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25%	0.00	525,866.95	525,866.95	110,432.06	636,299.01
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 7		**0.00**	**525,866.95**	**525,866.95**	**110,432.06**	**636,299.01**

Formular generat cu programul Deviza (www.eDevize.ro)

TOTAL MODERNIZAREA SI DOTAREA SPITALULUI „EPISCOP NICOLAE POPOVICI" DIN BEIUS (D+P+1E), PENTRU DIAGNOSTICAREA SI TRATAREA PACIENTILOR CRITICI - POLITRAUMA, localitatea Beius, judetul Bihor	**22,189,714.15**	**736,213.73**	**22,925,927.88**	**4,575,435.84**	**27,501,363.72**
TOTAL Constructii+Montaj	**2,093,221.67**	**0.00**	**2,093,221.67**	**439,576.55**	**2,532,798.22**

Director **Sef proiect** **Ofertant**

TONY STANESCU S.R.L. Tony Stanescu BUCUREȘTI - ROMÂNIA

GABRIEL-CATALIN POPA Digitally signed by GABRIEL-CATALIN POPA Date: 2025.12.02 09:32:12 +02'00'

Presedinte de ședință Bercea Teodora

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL Jud. Bihor-Municipiul Beiuș

Secretar General Scrofan Steliana Alina

Formular generat cu programul eDevize (www.eDevize.ro)

Anexa 2 la H.C.L.nr. 62/26.03.2026

Anexa nr. 5 : Acord de Parteneriat

Acordul încheiat între Beneficiar şi Partener,respectiv *UAT Municipiul Beius si Spitalul Municipal „ Episcop Nicolae Popovici" Beiuş*

Art. 1. Părţile

1. *UAT Municipiul Beius*, cu sediul în *P-ta Samuil Vulcan, nr 14* ,Beius ,judetul Bihor codul fiscal[1] *4794567*, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. *Spitalul Municipal „Ep. N. Popovici" Beiuş*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal *4558680*, având calitatea de **membru 1/Partener n**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului cu titlul **„Modernizarea şi dotarea Spitalului „Episcop Nicolae Popovici" din Beiuş (D+P+1E) pentru diagnosticarea şi tratarea pacienţilor critici – politraumă"**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **352245**, denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 3 „ Creşterea eficacităţii şi rezilienţei sistemului medical în domenii critice, de importanţă strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale şi asupra stării de sănătate " Obiectiv specific RSO4.5 " Asigurarea accesului egal la asistenţă medicală şi asigurarea rezilienţei sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce priveşte asistenţa medicală primară, precum şi promovarea tranziţiei de la îngrijirea instituţionalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) " , apel de proiecte PS/647/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 - Investiţii în infrastructura publică a unităţilor sanitare care tratează pacienţi critici – politraumă .

(2) Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toţi partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului şi să îşi asume rolurile şi responsabilităţile lor în cadrul proiectului, aşa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părţile trebuie să se consulte şi să se informeze în mod regulat şi ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.

(3) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică, angajament faţă de interesul public, integritate şi obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul identificării unei potenţiale situaţii de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislatiei în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, şi nu în ultimul rând şi fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/şi Organismul

[1] Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 2. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) **Primaria Municipiului Beius**	***Activitatea 2 -Serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare*** ***Subactivitatea 2.1 Scrierea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor in conformitate cu ghidul de finanțare***	*Această activitate este premergătoare semnării contractului de finanțare.* *Scopul activității: elaborarea cererii de finanțare și pregătirea documentelor anexe obligatorii.* *Descriere/conținutul activității: Achiziționarea serviciilor de consultanță a presupus parcurgerea următoarelor etape: demararea procedurii de achiziție a serviciilor de consultanță, semnarea contractului de consultanță și realizarea documentațiilor prevăzute prin contract.* Persoane implicate/responsabile: *1. Manager proiect* *2. Expert financiar* *3. Expert tehnic* *4. Asistent Manager* *5. Expert achizitii* *6. Expert medical* *Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:* *Birouri cu PC si imprimanta* *Birotica si papetarie* *Sala sedinte*
	Activitatea 3- Managementul proiectului in perioada de implementare a proiectului ***Subactivitatea 3.1 Contractarea***	*Serviciul de consultanta in managementul proiectului vor fi achiziționat după semnarea contractului de finanțare. Scopul activității – asigurarea unui management adecvat si eficient pentru*

serviciului si derularea contractului de consultanta privind managementul de proiect.	*implementarea proiectului, astfel încât la finalul perioadei de implementare activitățile proiectului sa fie realizate în graficul de timp si bugetul alocat, sa fie atinși indicatorii stabiliți în proiect, si obiectivele proiectului îndeplinite.*
3.2 Managementul proiectului (echipa interna desemnata prin dispozitia nr 307 din 08.08.2025)	Persoane implicate/responsabile: *1. Manager proiect* *2. Expert financiar* *3. Expert tehnic* *4. Asistent Manager* *5. Expert achizitii* *6. Expert medical* *Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:* *Birouri cu PC si imprimanta* *Birotica si papetarie* *Sala sedinte*
Activitatea 4- Serviciile de consultanta pentru organizarea procedurilor de achizitie publica ***Subactivitatea 4.1 Contractare si derulare servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice***	*Serviciile de consultanta în domeniu achizitiilor publice vor fi prestate începând cu data semnarii contractului si până la data finalizarii ultimei proceduri de achizitie. Scopul activitatii – asigurarea unui cadru corect si echitabil de desfasurare a procedurilor de achizitie publica, monitorizarea si consilierea solicitantului în domeniul achizitiilor. Elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurilor de achiziție.* Persoane implicate/responsabile: *1. Manager proiect* *2. Expert financiar* *3. Expert tehnic* *4. Asistent Manager* *5. Expert achizitii* *6. Expert medical* *Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:* *Birouri cu PC si imprimanta* *Birotica si papetarie* *Sala sedinte*

Activitatea 5 -Achizitia serviciilor de informare si publicitate ***Subactivitatea 5.1 Contractarea si desfasurarea contractului privind implementarea masurilor de informare si publicitate***	*Această activitate vizează promovarea proiectului și informarea publicului cu privire la scopul și impactul său. Implementarea măsurilor de informare și publicitate este esențială pentru asigurarea transparenței și creșterea vizibilității proiectului în rândul beneficiarilor și al altor părți interesate.* Persoane implicate/responsabile: *1. Manager proiect* *2. Expert financiar* *3. Expert tehnic* *4. Asistent Manager* *5. Expert achizitii* *6. Expert medical* *Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:* *Birouri cu PC si imprimanta* *Birotica si papetarie* *Sala sedinte*
Activitatea 6-Achizitionarea serviciilor pentru elaborarea PTH si asistenta tehnica din partea proiectantului ***Subactivitatea 6.1 Contractarea serviciului si derularea contractului de servicii privind elaborarea PTH-ului si asistenta tehnica din partea proiectantului***	*Această activitate presupune contractarea și derularea serviciilor privind elaborarea PTH-ului și asistența tehnică din partea proiectantului. Proiectantul va realiza PTH-ul și va furniza suport tehnic pe parcursul implementării.* Persoane implicate/responsabile: *1. Manager proiect* *2. Expert financiar* *3. Expert tehnic* *4. Asistent Manager* *5. Expert achizitii* *6. Expert medical* *Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:* *Birouri cu PC si imprimanta* *Birotica si papetarie* *Sala sedinte*

Activitatea 7- Realizarea investiției de bază ***Subactivitatea 7.1 Executarea propriu-zisă a lucrărilor de construcții (modernizare) și recepția la terminarea lucrărilor***	*Lucrările de modernizare a spitalului vor fi realizate cu respectarea prevederilor Legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare, precum și a tuturor reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare referitoare la calitatea execuției lucrărilor. Orice modificare intervenită pe parcursul execuției lucrărilor va fi adusă la cunoștința beneficiarului pentru analiză și eventuală aprobare. Decontarea lucrărilor se va realiza periodic, pe baza situațiilor de lucrări întocmite de constructor, verificate de dirigintele de șantier și aprobate la plată de către beneficiar.* Persoane implicate/responsabile: *1. Manager proiect* *2. Expert financiar* *3. Expert tehnic* *4. Asistent Manager* *5. Expert achizitii* *6. Expert medical* *Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:* *Birouri cu PC si imprimanta* *Birotica si papetarie* *Sala sedinte*
Activitatea 8- Servicile dirigenție de șantier *Subactivitatea 8.1 Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier*	*Asigurarea serviciilor de dirigenție de santier va avea în vedere supervizarea si verificarea corectitudinii executarii lucrarilor sub raportul cantitații si calitații materialelor puse în opera si a respectarii propunerii tehnice ofertate de constructor, de la momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor si până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrarilor.* Persoane implicate/responsabile: *1. Manager proiect* *2. Expert financiar* *3. Expert tehnic* *4. Asistent Manager* *5. Expert achizitii*

		6.Expert medical *Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:* *Birouri cu PC si imprimanta* *Birotica si papetarie* *Sala sedinte*
	Activitatea 9: Coordonare SSM pe șantier ***9.1 Achizitionarea si derularea contractului de servicii pentru asigurarea Coordonarii SSM pe șantier***	*Aceasta activitate este ulterioara semnarii contractului de finantare și consta in achizitionarea serviciilor Coordonare SSM conform HG nr. 300/2006 privind șantierele temporare și mobile. semnarea contractului cu firma selectata și derularea contractului .* Persoane implicate/responsabile: *1. Manager proiect* *2. Expert financiar* *3. Expert tehnic* *4. Asistent Manager* *5. Expert achizitii* *6. Expert medical* *Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:* *Birouri cu PC si imprimanta* *Birotica si papetarie* Sala sedinte
SPITALUL „EPISCOP NICOLAE POPOVICI" BEIUȘ	**Activitatea 1-Achizitia serviciilor de proiectare** **Subactivitatea 1.1 Contractarea serviciilor de proiectare**	Această activitate presupune derularea procedurii și contractarea serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației tehnice necesare proiectului.
	Subactivitatea 1.2 Prestarea si derularea contractului serviciilor de proiectare	Elaborarea DALI-ului , a documentatiei tehnice pentru obtinere avize /acorduri/autorizatii Persoane implicate/responsabile:

1. Manager proiect
2. Expert financiar
3. Expert tehnic
4. Asistent Manager
5. Expert achizitii
6. Expert medical
Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:
Birouri cu PC si imprimanta
Birotica si papetarie
Sala sedinte

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat PRIMARIA MUNICIPIULUI BEIUS	*Activitatea 2- Serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare* *2.1 Scrierea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor in conformitate cu ghidul de finanțare*	84.700,00	0,00	1.694,00	84.700,00
PRIMARIA MUNICIPIULUI BEIUS	*Activitatea 3- Managementul proiectului in perioada de*	1.342.000,00	0,00	26.840,00	1.342.000,00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	implementare a proiectului *Subactivitatea 3.1 Contractarea serviciului si derularea contractului de consultanta privind managementul de proiect* *3.2 Managementul proiectului (echipa interna desemnata prin dispozitia nr 307 din 08.08.2025)*				
PRIMARIA MUNICIPIULUI BEIUS	*Activitatea 4- Serviciile de consultanta pentru organizarea procedurilor de achizitie publice* *4.1 Contractare si derulare servicii de consultanta în domeniul achizitiilor publice*	251.900,00	0,00	5.038,00	251.900,00

PRIMARIA MUNICIPIULUI BEIUS	*Activitatea 5 - Serviciile de informare si publicitate* *5.1 Contractarea si desfasurarea contractului privind implementarea masurilor de informare*	62.276,80	0,00	1.245,54	62.276,80
PRIMARIA MUNICIPIULUI BEIUS	*Activitatea 6- Serviciile de proiectare - etapa PTH si asistenta tehnica din partea proiectantului* *6.1 Contractarea serviciului si derularea contractului de servicii privind elaborarea PTH-ului si asistenta tehnica din partea proiectantului*	338.800,00	0,00	6.776,00	338.800,00
PRIMARIA MUNICIPIULUI BEIUS	*Activitatea 7- Realizarea investiției de bază* *Subactivitatea 7.1 Executarea propriu-zisă a lucrărilor de construcții (modernizare) , recepția la terminarea lucrărilor si dotare*	24.234.418,32	890.818,61	484.688,37	25.125.236,93

PRIMARIA MUNICIPIULUI BEIUS	*Activitatea 8- Serviciile dirigenție de șantier*	96.800,00	0,00	1.936,00	96.800,00
PRIMARIA MUNICIPIULUI BEIUS	*8.1 Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier*				
PRIMARIA MUNICIPIULUI BEIUS	*Activitatea 9: Coordonare SSM pe șantier* *9.1 Achizitionarea si derularea contractului de servicii pentru asigurarea Coordonarii SSM pe șantier*	42.350,00	0,00	847,00	42.350,00
SPITALUL „EPISCOP NICOLAE POPOVICI" BEIUȘ	*Activitatea 1- Achizitia serviciilor de proiectare* *Subactivitatea 1.1 Contractarea serviciilor de proiectare* *Subactivitatea 1.2 Prestarea si derularea contractului serviciilor de proiectare*	157.300,300	0,00	3.146,00	157.300,00
Total*		**26.610.545,11**	**890.818,61**	**532.210,90**	**27.501.363,72**

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanțare şi în prezentul acord.

Organizația	**Contribuția (unde este cazul)**

Lider de parteneriat (S)	*529.064,90 (în lei) reprezentand 2% din valoarea cheltuielilor eligibile si 890.818,61 reprezentand valoarea cheltuielilor neeligibile*
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Partener 1	3.146,00 *(în lei) reprezentand 2% din valoarea cheltuielilor eligibile*

(4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 2. Perioada de valabilitate a acordului

(1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 3. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

(3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităţilor asumate şi/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalţi membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvenţă a partenerului în cauză.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare şi a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanţare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanţare şi a legislaţiei aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanţare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanţare şi prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanţare.

(9) Liderul de parteneriat are obligaţia de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanţare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate in Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporţional cu partea rămasă de executat din contract şi care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieşte.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor şi responsabilităţilor asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanţare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceştia, după caz.

B. Obligaţiile Partenerilor

(1) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din fonduri europene.

(3) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum şi orice alte documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

(4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acţiunilor / inacţiunilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziţii publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislaţiei aplicabile în domeniul achiziţiilor publice pentru proiectele cu finanţare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului şi/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

(2) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

(3) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligaţiilor prevăzute de

contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a parților, după caz.

Întocmit în *număr de 2 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	*PRIMARIA MUNICIPIULUI BEIUS* *POPA GABRIEL-CATALIN* *PRIMAR*	*Semnătura*	*22.04.2026*
Membru 1 / Partener 1	***SPITALULUI „EPISCOP NICOLAE POPOVICI"*** *TEAHA MONICA-VIRGINIA* *MANAGER SPITAL*	*Semnătura*	*22.04.2026*

Președinte de ședință
Bercea Teodora

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
jud. Bihor-Municipiul Beiuș

Secretar General
Sorăștean Ștefănuța Alina