

STATUTUL-CADRU

al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local prin curse regulate denumită "ASOCIAȚIA METROPOLITANĂ DE TRANSPORT ALBA "

Asociații:

1. **Municipiul Alba Iulia**, prin Consiliul Local al municipiului Alba Iulia cu sediul în municipiul Alba Iulia, str. Calea Moșilor nr. 5a, județul ALBA cod 510134, reprezentat de drept prin dl. Pleșa Gabriel Codru, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2. **Comuna Ciugud**, prin Consiliul Local al comunei Ciugud, cu sediul în satul Ciugud, str. Simion Bran, nr. 10, județul ALBA, cod 517240, reprezentat de drept prin dl. Damian Gheorghe în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

denumiți colectiv *asociații* și individual *asociații*, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale legilor speciale care reglementează serviciul de transport public local prin curse regulate precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local prin curse regulate "**ASOCIAȚIA METROPOLITANĂ DE TRANSPORT ALBA**", denumită în continuare *Asociația*, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art 5 din prezentul statut.

CAPITOLUL I: Denumirea, sediul și durata Asociației

Art.1 Denumirea Asociației

- (1) Denumirea asociației este "**ASOCIAȚIA METROPOLITANĂ DE TRANSPORT ALBA**", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 227806 din data de 09.02.2026 eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.
- (2) Asociația este o persoană juridică de drept privat, înființată în temeiul OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, împreună cu celelalte prevederi ale legislației române, precum și cu prevederile prezentului Statut.
- (3) Membri asociații sunt:
 - Membru UAT Alba Iulia, reprezentată de drept prin Primar - dl. .Pleșa Gabriel Codru;
 - Membru UAT Comuna Ciugud, reprezentată de drept prin Primar - dl. .Damian Gheorghe.

Art.2 Sediul Asociației

(1) Sediul Asociației este în România, municipiul Alba Iulia, str. Calea Moșilor, nr. 5A, cod 510134, jud. ALBA.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului Statut.

Art.3 Durata

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art 4. Raporturi Juridice

- (1) Asociația poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau federații cu alte instituții și persoane juridice din țară și străinătate, pentru îndeplinirea scopului propus. Decizia de deschidere a birourilor de legătură va fi luată de Adunarea Generală, organul de conducere al Asociației, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Asociația poate încheia acorduri de parteneriate cu entitățile administrativ-teritoriale, ministerele, ONG-uri sau alte entități, pentru pregătirea, implementarea și finanțarea de proiecte în domeniul transportului public de călători.

CAPITOLUL II: Scopul și obiectivele Asociației

Art. 5 Scopul Asociației

(1) Asociația se constituie în scopul:

- exercitării și realizării în comun a competențelor unităților administrativ-teritoriale membre referitoare la furnizarea/prestarea și delegarea serviciului public de transport local de călători
- înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de transport public local din cadrul asociației, *inclusiv gestionarea situațiilor de urgență pentru toți membrii săi, inclusiv pentru noii membri aderați*. (denumit în continuare STPL) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre;
- realizării și implementării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente STPL, pe baza strategiei de dezvoltare (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).
- privind planificarea strategică, monitorizarea și avizarea activităților privind autorizarea, organizarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor publice de transport de călători, în aria teritorială a asociației, pentru transportul cu autobuze și alte mijloace de transport public de călători;
- Punerii în aplicare a Regulamentului (CE) NR. 1370/2007 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport de călători, obligatoriu pentru toate țările membre începând cu decembrie 2009, prin încheierea de contracte de servicii publice / contracte de delegare de gestiune cu operatorii de transport public de călători

- Îmbunătățirii mobilității integrate prin administrarea coordonată și finanțarea corespunzătoare a serviciilor de transport public în zona de influență a Municipiului Alba Iulia prin:
 - a) diminuarea dezechilibrelor economice și sociale existente, stimularea dezvoltării și recuperarea accelerată a întârzierilor înregistrate în aducerea la standarde europene a transportului public de călători din zona în cauză;
 - b) corelarea politicilor sectoriale guvernamentale la nivelul zonei de influență prin stimularea inițiativelor și prin valorificarea resurselor locale, în scopul creșterii calității acestora și orientarea în mare masura a întregii activități spre satisfacerea necesităților de mobilitate a populației, lucru care va contribui la descurajarea deplasărilor cu autoturismele personale, cu influențe majore în ceea ce privește reducerea traficului și a poluării și creșterea eficienței energetice în transporturi, cu efecte benefice asupra condițiilor de mediu și calității vieții cetățenilor;
 - c) stimularea cooperării intercomunitare în scopul realizării unor proiecte de interes comun, în conformitate cu acordurile internaționale la care România este parte;
 - d) optimizarea deplasărilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, prin întocmirea de analize și studii necesare, respectiv studii de trafic, de oportunitate, de gestiune management de trafic, de fezabilitate, PT-urilor.
 - e) stabilirea politicilor vizând planificarea strategică, monitorizarea și avizarea activităților privind autorizarea, organizarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor publice de transport de călători în aria de competență a membrilor asociației, pentru transport cu autobuze și alte sisteme de transport alternativ;
 - f) emiterea de avize pentru asigurarea condițiilor tehnice și funcționale de asigurarea serviciului de transport local cu autobuze, inclusiv cu alte sisteme de transport alternativ precum și cu alte aspecte ce concurează la mobilitatea urbană;
 - g) emiterea de licențe de traseu, pentru liniile înființate în scop turistic/expres de către UAT-urile, membre ale Asociației;
 - h) Coordonarea implementării proiectelor din cadrul Planurilor de Mobilitate Urbană comune;

(2) Modalitatea de gestiune a serviciului/serviciilor va fi gestiunea directă sau gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii (denumit în continuare contract de delegare), atribuit operatorului, care va stabili prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 21 din Legea nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile.

(3) Asociația declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității serviciului public de transport local, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de transport local.

(4) Asociația este mandatată, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale asociațiilor se exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de a delega gestiunea serviciului de transport transferat în responsabilitatea ei.

(5) Modalitatea de atribuire a gestiunii serviciului public de transport va fi cea aprobată prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, în baza studiului de oportunitate realizat de către asociație.

(6) În funcție de modalitatea de atribuire a gestiunii serviciului public de transport aprobată, contractele de delegare, se atribuie, după caz:

a) unor operatori selectați printr-una din procedurile concurențiale, în condițiile legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) operatorilor / operatorilor regionali înființați de unitățile administrativ-teritoriale membre prin atribuire directă în condițiile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Modificarea scopului Asociației se va putea face numai de către membri, în condițiile legii.

Art.6. Obiectivele Asociației:

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) să înființeze/dezvolte/modernizeze serviciul public de transport local de călători de interes local de persoane în interiorul localităților și între localitățile membre ale Asociației pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și să realizeze în comun proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional pe baza Planului de Mobilitate Urbana Durabilă actual sau cu modificările și completările ulterioare, varianta actualizată, după caz, precum și a unor studii de specialitate din cadrul asociației;

b) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a serviciului public de transport de Călători din cadrul Asociației și a Programului Integrat de Transport Public de Călători pentru aria de competență a Asociației;

b) să participe la pregătirea și să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructură tehnico-edilărie aferentă serviciului public de transport;

c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciului public de transport local, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și Regulamentul serviciului public de transport de călători din cadrul Asociației;

e) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice;

f) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;

g) să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art.29 - art. 30 din legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din acestea pentru anumite activități;

h) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi încheiați/ încheiate cu operatorul/operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator/operatori, îndeosebi în ceea ce

privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

i) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

j) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de transport local de călători;

k) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de transport;

l) să dezvolte și să implementeze activități și proiecte din orice sursă de finanțare, națională, europeană, internațională sau locală, ce au ca scop dar fără a se limita la îmbunătățirea mobilității și protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negativ produse de schimbările climatice și a impactului sectorului energetic asupra mediului, inclusiv prin realizarea de activități de cercetare-dezvoltare;

m) să emită avize pentru documentațiile de proiectare aflate în competența de aprobare a AMTA;

n) să deruleze procedurile de achiziție publică și să încheie contractul de achiziție publică, în calitate de autoritatea contractantă;

o) să elaboreze și să depună cereri de prefinanțare, plată sau rambursare a cheltuielilor rezultate din implementarea proiectelor;

(p) să întocmească proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în condițiile prevăzute de lege;

r) să deruleze alte categorii de activități care sunt necesare pentru a asigura implementarea proiectelor;

(2) Asociația va urmări ca organizarea, furnizarea și gestiunea serviciului public de transport să asigure:

a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;

b) sănătatea populației și calitatea vieții;

c) protecția utilizatorilor;

d) introducerea unor metode moderne de elaborare, implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera de utilități publice;

e) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

f) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii.

(3) Asociația va exercita atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute în mandatul special acordat de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ce se extinde și asupra tuturor actelor necesare în executarea acestuia, chiar dacă acestea nu sunt precizate în mod expres în cuprinsul mandatului. În acest sens, va putea solicita toate informațiile necesare punerii în aplicare a mandatului special acordat până la revocarea acestuia.

(4) Realizarea obiectivelor asociației - pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociației mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții, drepturi și obligații legate de Serviciu:

a) să elaboreze și să aprobe Strategia de dezvoltare a Serviciului public de transport local prin curse regulate, din cadrul Asociației, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente,

precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului/operatorilor;

b) să înființeze/dezvolte/modernizeze serviciul de transport local de persoane în interiorul localităților și între localitățile membre ale Asociației pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și să realizeze în comun proiecte de investiții zonale sau regionale destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului public de transport local prin curse regulate;

c) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de transport local prin curse regulate;

d) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciului public de transport local prin curse regulate în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

e) să elaboreze și să aprobe caietul de sarcini și regulamentul serviciului de transport public prin curse regulate din cadrul Asociației;

f) să stabilească forma de atribuire a Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, pe baza unui studiu de oportunitate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului de servicii publice, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii a serviciului ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta;

g) să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea – în cazul gestiunii directe și gestiunii delegate;

h) să atribuie și să încheie contractele de servicii publice pentru serviciul public de transport local de călători în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007;

i) să aprobe modificări la contractele de delegare a gestiunii;

j) să stabilească și să aprobe taxele anuale pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

k) aprobarea stabilirii, ajustării și modificarea prețurilor și tarifelor de călătorie, după caz, în condițiile legii speciale, pentru serviciul de transport public local de persoane, cu respectarea normelor/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile competente, prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului.

l) să atribuie și să încheie contractul de servicii publice cu operatorul de transport în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre implicate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 și cu normele legale în vigoare;

m) să monitorizeze executarea contractului de servicii publice și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorului și calitatea serviciului public de transport local prin curse regulate furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

n) să identifice și să propună oportunități de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructură tehnico-edilitară aferentă serviciului public de transport local prin curse regulate;

o) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructură tehnico-edilitară aferentă serviciului public de transport local prin curse regulate;

p) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public local, în condițiile legii;

q) să aprobe studiile de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem de transport public local, aflat în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale ori în administrarea autorităților administrației publice locale;

r) asigurarea resurselor bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor de transport public de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate, stabilite prin hotărâri ale Asociației;

s) dezvoltarea și implementarea de activități și proiecte ce au ca scop protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului sectorial energetic asupra mediului;

ș) să elaboreze și să aprobe regulamentul serviciului de transport public, a caietului de sarcini, a contractului prestare a serviciului public și a altor acte normativ locale referitoare la serviciul de transport public, pe baza regulamentelor cadru și a contractelor-cadru de prețuri ori a altor regulamente-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

t) să reducă impactul negativ social și de mediu în ceea ce privește proiectele de infrastructură de transport;

ț) alte activități desfășurate conform legislației în vigoare.

(5) Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art.6 alin.(4) din statut, respectiv literele:

a) Elaborarea și aprobarea strategiilor de dezvoltare a serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare unor sisteme de utilități publice existente, precum, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului/operatorilor;

f) să stabilească forma de atribuire a Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, pe baza unui studiu de oportunitate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului de servicii publice, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii a serviciului ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta;

g) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea – în cazul gestiunii directe și gestiunii delegate;

h) atribuirea și încheierea contractelor de servicii publice pentru serviciul public de transport local de călători în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007;

i) aprobarea și modificarea a contractelor de delegare a gestiunii;

j) stabilirea aprobarea taxelor anuale pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

k) delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate;

l) aprobarea stabilirii, ajustării modificării prețurilor și tarifelor de călătorie, după caz, în condițiile legii speciale, pentru serviciul de transport public local de persoane, cu respectarea

normelor/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile competente, prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului.

m) elaborarea și aprobarea regulamentului serviciului de transport public, a caietului de sarcini, a contractului prestare a serviciului public și a altor acte normativ locale referitoare la serviciul de transport public, pe baza regulamentelor cadru și a contractelor-cadru de prețuri ori a altor regulamente-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

este condiționată de primirea, în prealabil, a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, în condițiile legii.

(6) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la aliniatul (5) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

Art. 7 Atribuții generale și speciale ale Asociației

- (1) Pentru realizarea obiectivelor Asociației în ceea ce privește transport public local de călători, prin prezentul statut, asociații mandatează AMTA să exercite în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre următoarele atribuții generale legate de serviciul de transport:
 - a) Să pună în aplicare și să monitorizeze prevederile Planului de Mobilitate Urbană Durabilă aprobat, privind dezvoltarea serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente și legate de furnizarea serviciului public de transport local precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme inclusiv prin consultarea operatorului/operatorilor;
 - b) să asigure protecția și conservarea mediului natural și construit;
 - c) să gestioneze și să administreze serviciul public de transport local de călători pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de servicii public, respectiv prin hotărârea de dare în administrare;
 - d) să elaboreze și să aprobe strategia proprie în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului de transport public local, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
 - e) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului de transport public local și programe de protecție a mediului;
 - f) să consulte asociațiile utilizatorilor serviciilor publice de transport în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului public de transport local, în vedere creșterii atractivității acestuia;
 - g) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de transport local și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
 - h) să medieze și să soluționeze conflictele asupra stării serviciului de transport local și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
 - i) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator/operatori prin contractele de servicii publice cu privire la:
 - respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor,

- ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de servicii publice,
 - respectarea Legii nr 21/1996, republicată;
 - exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale,
 - calitatea serviciilor ,
 - asigurarea protecției mediului și a domeniului public,
 - asigurarea protecției utilizatorilor’
- j) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor/operatorilor la procedurile pentru atribuirea contractelor de servicii publice
 - k) să solicite informații de la operatori cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului public de transport local;
 - l) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor aparute în relația cu utilizatorii serviciilor;
 - m) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
 - n) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator;
 - o) să exercite controlul asupra operatorilor de transport public local , asupra activității de transport și asupra modului de validare de către călătorii a titlului de călătorie, precum și orice alte măsuri de control care să conducă la eficientizarea, monitorizarea corectă și furnizarea activității de transport public local de călători;
 - p) sprijină implementarea și derularea investițiilor din PMUD aprobat și a celor care au efect asupra scopului și obiectivelor AMTA, investiții la nivelul asociațiilor membri ai AMTA;
 - q) AMTA are dreptul de a reglementa în domeniul său de activitate și de a autoriza serviciul de transport public intern derulat de operator/operatori;
 - r) poate desfășura activități de marketing și de promovare a mobilității pe teritoriul AMTA, împreună cu membrii și operatorul/operatorii de transport public;
 - s) alte atribuții desfășurate conform legislației în vigoare, respectiv: Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legea 92/2007 a serviciilor de transport public local, HG855/2008 pentru aprobarea statutului cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și Regulamentul (CE) Nr 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de aprobare a Regulamentelor (CEE) nr 1191/69 și nr 1107/70 ale Consiliului;
 - t) elaborează documentația necesară și participă la obținerea de proiecte europene ce au legătură cu activitatea de transport public de călători;
 - u) emite, modifică sau anulează, după caz, licențele pentru traseele regulate și traseele regulate speciale, pentru autobuze, în condițiile legii;
 - v) să elaboreze documentația de atribuire a contractului/contractelor de delegare care va cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a

contractului de delegare a gestiunii, care va include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii prevăzute la art.29 alin (10) din Legea 51/2006. Documentații de atribuire se elaborează de către asociație, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de Adunarea generală a Asociației, în calitate de organ deliberativ, în baza mandatului special primit;

- w) să aplice măsurile corective prevăzute de contractul de delegare a gestiunii în situația în care operatorul/operatorii nu respecte nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat și nu asigura continuitatea cantitativă și calitativă a serviciului;
- x) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cerere uneia dintre parti;
- y) să monitorizeze modul în care operatorul asigura protecția mediului și conservarea mediului natural și construit;
- z) să realizeze studiul de oportunitate în vederea alegerii modalității de gestiune de către unitățile administrativ-teritoriale membre;

(2) Atribuții speciale ale Asociației:

- a) Să elaboreze și să aprobe regulamentele serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciul public de transport local de călători, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini- cadru și a contractelor-cadru de furnizare /prestare, ori a altor reglementări cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- b) Să elaboreze și să aprobe studiul de oportunitate privind delegarea de gestiune conform art. 29 din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) aprobă în numele UAT -urilor, în baza unui mandat special conform art.2 lit e din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, delegarea de gestiune, prin metoda directă sau competitivă;
- d) aprobă documentația de atribuire privind delegarea de gestiune a serviciului de transport public de călători, în baza unui mandat special, conform art 8 alin (3) lit d¹) din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- e) aprobă regulamentul serviciului de transport public local de călători în aria teritorială AMTA, caietul de sarcini al serviciului de transport public de călători din contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători, în baza unui mandat special conform art.8 alin (3) lit. "i" din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- f) aprobă , stabilește , ajustează și modifica prețurile și tarifele, în baza unui mandat special, conform art. 8 alin (30) , li.t "k" din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- g) președintele Asociației semnează, în baza unui mandat special, Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători;
- h) atribuirea Contractului de delegare a serviciului de transport public de călători, după caz:
 - prin procedura directă, în situația gestiunii directe;
 - prin procedura competitivă, în modalitatea gestiunii delegate

(3) Exercițarea atribuțiilor precizate la art. 7(2) din statut este condiționată de primirea, în prealabil, a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, în condițiile legii.

(4) Asociația poate organiza sistemul public de transport în gestiune proprie sau delegată, prin hotărârea autorităților deliberative asociate conform legii

CAPITOLUL III: Patrimoniul Asociației

Art. 8 Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de **2000** de lei, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a asociațiilor, după cum urmează:

- Municipiul Alba Iulia – 1000 de lei
- Comuna Ciugud – 1000 de lei;

(3) Patrimoniul total al Asociației este compus din valoarea patrimoniului inițial la care se adaugă contribuția membrilor cooperați.

Art. 9 Surse de venit

(1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) cotizația anuală a asociațiilor;
- c) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) sumele provenite din penalitățile plătite inclusiv de operatori în derularea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători încheiate de AMTA;
- f) sumele provenite din activitatea de licențiere și autorizare;
- g) sumele generate prin participarea și implementarea de proiecte din fonduri europene sau internaționale;
- h) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

(2) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

Art 10 Activități economice

Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

Art.11 Bugetul

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Art 12. Resurse patrimoniale

- (1) Bunurile aflate în patrimoniul Asociației vor fi administrate de acesta pe întreaga perioadă a existenței lor. Consiliul Director este responsabil de buna administrare a întregului patrimoniu al Asociației.

- (2) Valoarea cotizatiei este actualizată anual la propunerea Consiliului Director și ulterior va fi supusă spre dezbatere și aprobare Adunării Generale.
- (3) Donațiile și legatele pot fi sume de bani, bunuri, drept de autor, acțiuni, titluri de valoare sau alte drepturi, dacă acestea sunt libere de orice sarcini. Donațiile și legatele vor fi înscrise în registrul de donații al AMTA

CAPITOLUL IV: Asociații

Art.13 Membri

- (1) Poate deveni membru al Asociației orice unitate administrativ-teritorială care își manifestă intenția de a adera la Asociație numai după ce își manifestă opțiunea în scris, printr-o hotărâre a organelor deliberative ale acesteia, opțiune ce va fi supusă votului Adunării Generale a Asociației. Primirea de noi membri se va putea face numai cu unanimitate de voturi a membrilor asociației. Numărul de membri al Asociației nu este limitat.
- (2) Asociația poate accepta, cu acordul asociațiilor, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie serviciul de transport operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de servicii publice în numele și pentru asociați, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local.
- (3) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.
- (4) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului Asociației la data aderării sale.
- (5) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie serviciul de transport al său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de servicii publice în numele și pentru asociați, acesta va atribui serviciul public de transport al său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de servicii publice, care va fi semnat de Asociație în numele și pentru asociatul respectiv.

Art 14. Drepturile Asociațiilor

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe, la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociați;

Art.15 Obligațiile Asociațiilor

Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la 31 martie a fiecărui an. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma de 1(unu) leu/locuitor/an;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației;
- e) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza, direct sau indirect, scopurile sau interesele Asociației;
- f) să respecte obligațiile financiare sau de orice altă natură care le revin în urma calității de membru;
- g) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare cofinanțării proiectelor de interes comun.

Art.16 Calitatea de Asociat

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

(4) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(5) Calitatea de asociat încetează prin excludere în următoarele condiții;

- a) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.
- b) În cazul în care asociatul produce prejudicii morale și materiale Asociației prin activitatea proprie;

c) În cazul în care asociatul se angajează în acțiuni care contravin statutului și hotărârilor organelor de conducere ale Asociației;

(6) Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință despre situațiile prevăzute la literele b) și c)

(7) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociației care au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(8) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului public delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

c) prejudiciul creat membrilor asociației generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;

d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

Art.17 Primirea și excluderea

(1) Primirea și excluderea de membri se hotărăște de către Adunarea Generală la cerere și/sau la propunerea unui membru al Consiliului Director

(2) Membri care se retrag sau sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social al asociației.

Art. 18 Răspunderea Membrilor

(1) Membrii asociației nu răspund personal pentru actele sau faptele acestea. AMTA răspunde singură cu patrimoniul propriu pentru prejudiciile terților prin actele sau faptele sale.

(2) În materie de gestiune, răspunderea incumbă membrilor Consiliului Director.

CAPITOLUL V: Organele de conducere ale Asociației

Articolul 19. Organele de conducere

Organele de conducere ale AMTA sunt:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director
- c) Comisia de Cenzori

SECȚIUNEA 1: Adunarea generală a Asociației

Art 20. Adunarea Generală

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre. Sunt numiți în calitate de membri ai Adunării Generale:

1. Membru - **U.A.T. Municipul Alba Iulia**, persoana juridică română de drept public, CIF,,,,,, prin autoritatea deliberativă Consiliul Municipiului, cu sediul în....., strada, nr. 28, jud. Alba, România, reprezentată legal prin dl. Pleșa Gabriel Codru, în calitate de Primar și autoritate executivă conform art. 175 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cetățean român, născut la data de _____, identificat cu CI, seria _____, nr. _____, eliberat de SPCLEP _____ la data de _____, CNP _____, domiciliat în _____, strada _____ Bloc _____ Etaj _____ Apartament _____ nr. _____, Județul Alba;

2. Membru - **U.A.T. Comuna Ciugud**, persoana juridică română de drept public, CIF,,,,,, prin autoritatea deliberativă Consiliul Municipiului, cu sediul în....., strada, nr. 28, jud. Alba, România, reprezentată legal prin dl. Damian Gheorghe, în calitate de Primar și autoritate executivă conform art. 175 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cetățean român, născut la data de _____, identificat cu CI, seria _____, nr. _____, eliberat de SPCLEP _____ la data de _____, CNP _____, domiciliat în _____, strada _____ Bloc _____ Etaj _____ Apartament _____ nr. _____, Județul Alba;

(1^1) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1^2) Primarii își pot delega calitatea de reprezentant în Adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligentele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art.21 Atribuțiile Adunării Generale

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director; cotizatie
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 15.000 de euro;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) alegerea, dintre membrii săi, a președintelui Asociației;
- m) aprobă raportul de activitate a Consiliului Director;
- n) o) decide asupra veniturilor asociației AMTA;
- o) aprobă planul de activitate al asociației;
- p) adoptă orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordată Asociației conform Regulamentului (CE) Nr 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din Octombrie 2007 privind serviciile publice de transport .
- q) aprobă schimbarea sediului Asociației;
- r) aprobă înființarea comisiilor/comitetelor din subordinea Consiliului Director, atribuție ce poate fi delegată Consiliului Director;

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de asociați potrivit art. 6 alin. (4) și alin (5) din statut sunt:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii de dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;
- b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;
- c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
- d) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;
- e) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
- f) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
- g) să asigure protecția și conservarea mediului natural și construit;

- h) să gestioneze și să administreze serviciul public de transport local de călători pe criterii de competitivitate și eficiența economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de servicii public, respectiv prin hotărârea de dare în administrare;
- i) să elaboreze și să aprobe strategia proprie în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului de transport public local, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- j) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului de transport public local și programe de protecție a mediului;
- k) să consulte asociațiile utilizatorilor serviciilor publice de transport în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului public de transport local, în vederea creșterii atractivității acestuia;
- l) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de transport local și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
- m) să medietze și să soluționeze conflictele asupra stării serviciului de transport local și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
- n) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator/operatori prin contractele de servicii publice cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de servicii publice, respectarea Legii nr 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, calitatea serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;
- o) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor/operatorilor la procedurile pentru atribuirea contractelor de servicii publice
- p) să solicite informații de la operatori cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului public de transport local;
- q) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor aparute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- r) să aprobe stabilirea, ajustarea sau după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- s) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- t) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- u) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- v) să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;
- w) delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o

- parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate;
- x) elaborarea și aprobarea regulamentului serviciului de transport public, a caietului de sarcini, a contractului de prestare a serviciului de transport public și a altor acte normative locale referitoare la serviciul de transport public, pe baza regulamentelor -cadru, a caietelor de sarcini -cadru și a contractului-cadru de prestare ori a altor reglementări -cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
 - y) documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea prevăzute la art.29 alin (10) din legea 51/2006. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se proba de Adunarea Generala a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit;
 - z) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și determinare pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și de anticiparea evoluției acestora;
 - aa) stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind serviciul public de transport de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului public de transport, în conformitate cu prevederile prezentei legi. Programele de transport pot fi stabilite pe baza unui studiu de mobilitate;
 - ab) actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de transport precum și de creșterea necesității de realizarea a serviciului public de transport local de persoane cu autobuze;
 - ac) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor publice de transport local în condițiile legii;
 - ad) emiterea de licențe de traseu pentru serviciile publice de transport rutier de călători efectuate cu autobuzul;
 - ae) aprobarea atribuirii licențelor de traseu pentru efectuarea serviciului public de transport de persoane prin curse regulate;
 - af) aprobarea, stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.
 - ag) să exercite controlul asupra operatorilor de transport public local, asupra activității de transport și asupra modului de validare de către călătorii a titlului de călătorie, precum și orice alte măsuri de control care să conducă la eficientizarea, monitorizarea corectă și furnizarea activității de transport public local de călători;
 - ah) alte atribuții desfășurate conform legislației în vigoare, dar fără a se limita la: Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legea 92/2007 a serviciilor de transport public local, HG855/2008 pentru aprobarea statutului cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și Regulamentul (CE) Nr 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de aprobare a Regulamentelor (CEE) nr 1191/69 și nr 1107/70 ale Consiliului;

- ai) elaborează documentația necesară și participa la obținerea de proiecte europene ce au legătură cu activitatea de transport public de călători;
 - aj) emite, modifica sau anulează după caz, licențele pentru traseele regulate și traseele regulate speciale, pentru autobuze, în condițiile legii;
 - ak) să elaboreze documentația de atribuire a contractului/contractelor de delegare care va cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, care va include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii prevăzute la art.29 alin (10) din Legea 51/2006. Documentații de atribuire se elaborează de către asociație, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de Adunarea generală a Asociației, în calitate de organ deliberativ, în baza mandatului special primit;
 - al) să aplice măsurile corective prevăzute de contractul de delegare a gestiunii în situația în care operatorul/operatorii nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiența la care s-au obligat și nu asigură continuitatea cantitativă și calitativă a serviciului;
 - am) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cerere uneia dintre parti;
 - an) să monitorizeze modul în care operatorul asigură protecția mediului și conservarea mediului natural și construit;
 - ao) să realizeze studiul de oportunitate în vederea alegerii modalității de gestiune de către unitățile administrativ-teritoriale membre;
 - ap) să propună asociațiilor modalitatea de gestiune a serviciului de transport public local de călători, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport pret-calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;
- (4) Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art 22. Hotărârile Adunării Generale

(1) În temeiul art. 21 alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politică tarifară;
- c) contractele de delegare

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macro suportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deservite de

bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unui sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/ gestiunea directă// a activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare/gestiune directă activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare/gestiune directă;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art.23 Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 24 Adunarea Generala a Asociației adoptă de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și control asupra operatorului, acordate Asociației conform art. 21 din prezentul statut

Art.25 Ședințele Adunării Generale

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin o treime din numărul total de asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(3) Potrivit art. 10 alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(4) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

(5) Adunarea generală este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor Asociației

(6) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă la o data ulterioară care nu poate fi mai tarziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociaților implicați prezenți.

(7) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(8) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(9) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței.

(10) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președinte Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(11) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică calificată.

(12) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

(13) Fiecare membru asociat, are un singur vot. În caz de egalitate, Președintele decide.

(13.1) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează serviciul de transport public local la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(13.2) Hotărârile în cadrul Adunării Generale a Asociaților se iau cu **majoritate calificată**.

Majoritatea calificată se întrunește dacă se îndeplinesc simultan două condiții:

- cel puțin **51% din membrii asociației** votează "pentru" (se referă la numărul total al unităților administrativ-teritoriale care fac parte din asociație. Fiecare membru al asociației are un vot);

și

- acele UAT-uri membre ale Asociației reprezintă **cel puțin 40% din numărul de locuitori ai Asociației**. (Conform ultimului recensământ al populației comunicat de INS).

Hotărârea nu este validă dacă unitățile administrativ-teritoriale care au votat "pentru" nu însumează împreună cel puțin 40% din populația totală a zonei deservite de asociație.

(14) Președinția Adunării Generale aparține președintelui AMTA, sau în lipsa acestuia, se alege un președinte de ședință dintre reprezentanții asociaților.

(15) Persoanele care nu sunt membri ai AMTA pot fi invitate la ședințele Adunării Generale.

(16) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la Art 21 se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților.

(17) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la Art 21 alin (2) lit i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cворum și majoritate obligatorie la oricare convocare.

(18) Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la Art 21 alin. (3) , care vizează atribuțiile prevăzute în art. 6 alin (5) din prezentul Statut, nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației decât pe baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(19) Hotărârile luate de Adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(20) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 21(3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(21) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

(22) Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii și pentru membri care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

SECȚIUNEA 2: Consiliul director

Art.26 (1) Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și 4(patru) membri aleși prin vot secret, de către Adunarea Generală, după cum urmează:

(2) Consiliul director este compus din 5(cinci) membri, cu durata unui mandat de doi 2 (ani), pentru membrii asociației cărora li se aplică principiul reprezentării prin rotație în consiliul director.

(3) Pentru membrii consiliului director pe durata de existență a asociației, conform prevederilor legale în vigoare, se instituie principiul reprezentării prin rotație în consiliul director. Principiul reprezentării prin rotație are la bază criteriul pe baza numărului de locuitori ale UAT-urilor. În acest sens, pentru a asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor asociației, propunerile de membri în consiliul director al asociației, se va face în această ordine, în afară de președintele asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație stabilit, după cum urmează:

a) În acest sens, pentru a asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor asociației, propunerile de membri în consiliul director al asociației, se va face în această ordine, cu excepția membrilor fondatori, UAT Alba Iulia respectiv UAT comuna Ciugud, care vor deține câte un membru cu titlul permanent în cadrul Consiliului director (în afară de președintele asociației), utilizând principiul reprezentării prin rotație stabilit, după cum urmează ;

b) Pentru celelalte trei (trei) poziții de membri în consiliul director se vor desemna câte un membru la propunerea fiecărui UAT în parte, cu respectarea criteriului număr de populație al UAT.-ului (număr de populație conform Institutului Național de Statistică la data aplicării principiului reprezentării prin rotație în ordine descrescătoare, de la UAT. -ul cu populația cea mai mare la UAT -ul cu populația cea mai mică).

c) Președintele ales al AGA este și președintele Consiliului Director al Asociației.

d) Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar.

(4) Consiliul Director este condus de Președintele Asociației iar în lipsa acestuia de către persoana mandată de acesta în acest sens.

(5) Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliu Director:

1.**Președinte**- _____, cetățean român, născut la data de _____, identificat cu CI, seria _____, nr. _____, eliberat de SPCLEP _____ la data de _____, CNP _____, domiciliat în _____ A _____, strada _____ Bloc _____ Etaj _____ Apartament _____ nr. _____, Județul Alba;

2.**Membru**- _____, cetățean român, născut la data de _____, identificat cu CI, seria _____, nr. _____, eliberat de SPCLEP _____ la data de _____, CNP _____, domiciliat în _____, strada _____ Bloc _____ Etaj _____ Apartament _____ nr. _____, Județul Alba;

3.**Membru**- _____, cetățean român, născut la data de _____, identificat cu CI, seria _____, nr. _____, eliberat de SPCLEP _____ la data de _____, CNP _____, domiciliat în _____, strada _____ Bloc _____ Etaj _____ Apartament _____ nr. _____, Județul Alba;

4.**Membru**- _____ cetățean român, născut la data de _____, identificat cu CI, seria _____, nr. _____, eliberat de SPCLEP _____ la data de _____, CNP _____, domiciliat în _____, strada _____ Bloc _____ Etaj _____ Apartament _____ nr. _____, Județul Alba;

5.**Membru**- cetățean român, născut la data de _____, identificat cu CI, seria _____, nr. _____, eliberat de SPCLEP _____ la data de _____, CNP _____, domiciliat în _____, strada _____ Bloc _____ Etaj _____ Apartament _____ nr. _____, Județul Alba;

(6) Membrii Consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(7) Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă era, pierde aceasta calitate orice persoana care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice conform OG 26/2000 articolul 24, aliniatul (4).

Art. 27 Atribuțiile Consiliului Director

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 15.000 de euro;

- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- g) urmărește punerea în aplicare de către personal a hotararilor adoptate;
- h) aprobă programele asociației;
- i) propune spre aprobare Adunării Generale, încheierea de acte juridice, în numele și pentru Asociație;
- j) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 6 alin. (4) și (5):

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciului public de transport;
- b) elaborarea caietului de sarcini al serviciului public de transport cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație, conform art 6. Alin (4) și (5) și a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de transport ce vor fi supuse aprobării Adunării Generale;
- b) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului public de transport;
- c) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- d) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului public de transport furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului public de transport;
- e) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciului public de transport.

Art. 30 Ședințele Consiliului Director

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației, precum și la cererea scrisă a cel puțin o treime din membri Consiliului Director.

(2) Hotărârile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Președintele convoacă membri Consiliului Director la întruniri, precizând ordinea de zi, data ziua, ora și locul.

(4) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(5) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

(6) Toate hotararile Consiliului Director sunt consemnate într-un registru și sunt semnate de președintele și secretarul de ședință.

(7) Votul membrilor Consiliului Director se realizeaza conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Director, aprobat de Adunarea Generală a Asociatilor.

(8) Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

(9) Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

Art.29 Aparatul Tehnic al Asociației

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Asociația va fi condusă de un director general numit de consiliul director, încheindu-se în acest sens contract individual de muncă pe durată determinată pe perioada mandatului Consiliului Director. Directorul general are drept de semnătură în numele și pe seama asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și reprezintă asociația în relațiile cu terții. Personalul angajat al aparatului tehnic va avea statut de salariați ai asociației. Asociația fiind de utilitate publică declarată prin efectul legii, va avea departamente de specialitate în organigramă și statut de funcții, pentru asigurarea emiterii și gestiunii licențelor de traseu, monitorizarea și controlul respectării clauzelor din contractele de delegare a gestiunii, elaborarea programelor de transport și a caietelor de sarcini pentru licitații, responsabil cu monitorizarea calității conform prevederilor Regulament 1370/2007, responsabili cu funcțiuni tehnice și de specialitate dacă se impun. Ocuparea posturilor se va face conform cerințelor de studii prevăzute în statutul de funcții, respectând cerințele legislației speciale în vigoare.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin 2(doi) angajați.

(4) La calculul quantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației, iar modalitatea și quantumul necesar pentru asigurarea a acestor sume va fi supusă aprobării Adunării Generale, pe baza unui raport de specialitate.

Art. 30 În funcție de activitatea sa, asociația poate avea personal remunerat / remunerat part time sau neremunerat.

Art. 31 Contabilitatea este organizată conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 3: Comisia de Cenzori

Art.32 (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, numiți de Adunarea Generală pentru o perioada de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Comisia de Cenzori inițială :

Pentru primul mandat, în conformitate cu prevederile Art. 29 alin. (1) din prezentul Statut, Comisia de Cenzori este compusă din 3 (trei) membri, desemnați nominal după cum urmează:

1. Dl./Dna. Nume cetățean român, născut(ă) la data de, domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu CI seria nr., CNP, având calitatea de expert contabil / contabil autorizat, membru CECCAR conform Carnet nr.(expert contabil/contabil autorizat):

2 Dl./Dna. Nume cetățean român, născut(ă) la data de, domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu CI seria nr., CNP,

3 Dl./Dna. Nume cetățean român, născut(ă) la data de, domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu CI seria nr., CNP,

Art 33 Atribuțiile comisiei de Cenzori

(1) Comisia de Cenzori are următoarele Atribuții

- Verifica activitatea financiar-contabilă și gestionarea patrimoniului Asociației ,
- Verifica concordanța cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri și cheltuieli și programele aprobate;
- Prezintă trimestrial rapoarte Consiliului director. Va prezenta un raport anual referitor la bilanțul și bugetul de venituri și cheltuieli ale Asociației și raportate periodice la solicitarea Președintelui și a Consiliului Director;
- Are dreptul să participe la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot

Art 34 Președintele Asociației

(1) Președintele AMTA este Primarul Municipiului Alba Iulia sau un reprezentant desemnat de acesta. Mandatul poate fi reînnoit.

(2) Perioada exercitării funcției de Președinte al Asociației este de 4 (patru) ani.

(3) Președintele Asociației emite dispoziții ce au caracter obligatoriu ce urmează a fi comunicate prin grija secretarului de ședință.

CAPITOLUL VI: Dizolvarea și lichidarea

Art. 35 Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 36 Dizolvarea de Drept a Asociației

Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 37 Dizolvarea prin hotărâri ale instanțelor judecătorești

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 38 Dizolvarea prin hotărâre a Adunării Generale

Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 (cincisprezece) zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal în forma autentică se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Art 39 Lichidarea Asociației

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

(3) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(4) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII: Dispoziții finale

Art. 40 (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special imputerniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

SEMNĂTURI

Municipiul Alba Iulia

Prin primar Pleșa Gabriel Codru

Comuna Ciugud

Prin primar Damian Gheorghe

INIȚIATOR PROIECT
PRIMARUL MUNICIPIULUI ALBA IULIA
Gabriel-Codru PLEȘA

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI ALBA IULIA
Georgeta-Camelia RÂNGHEȚ