

PROTOCOL DE COLABORARE

Nr./.....

ART. 1 – Părțile contractante

1.1. **Municipiul Alba Iulia**, persoană juridică de drept public, cu sediul în Alba Iulia, Str. Calea Moșilor nr. 5A, jud. Alba, cod poștal 510134, reprezentat legal prin dl. Gabriel Codru Pleșa, în calitate de Primar (denumit în continuare „**Municipiul**”);

1.2 **Societatea SC MARCONST SRL**, cu sediul în Alba Iulia, str. Moșilor nr. 170, înregistrată la ORC sub nr. J01/241/1994, având CUI RO 5396926, reprezentată de administrator Mihalcea Marcel, în calitate de executant (denumit în continuare „**Executant**”)

ART. 2 – Obiectul protocolului

2.1. Obiectul prezentului protocol îl constituie **colaborarea dintre Municipiul Alba Iulia și Executant**, în vederea amenajării și modernizării str. Sălciua între intersecția cu Calea Moșilor și cu str. Bucium pe o lungime de 150 metri liniari, conform Autorizației de construire nr. 529/02.10.2024.

2.2. Scopul protocolului este **asigurarea unei infrastructuri rutiere moderne, sigure și conforme cu normele tehnice în vigoare**, printr-un protocol de colaborare între Municipiu și proprietarii imobilelor adiacente, reprezentați de Executant, urmărind:

- a) modernizarea carosabilului existent și îmbunătățirea condițiilor de acces la proprietăți;
- b) crearea unei rețele de scurgere a apelor pluviale adecvată;
- c) pregătirea terenului și realizarea documentațiilor necesare extinderii ulterioare la profilul reglementat, după caz, inclusiv trotuare și amenajări pietonale;
- d) integrarea investiției în infrastructura rutieră generală a municipiului, cu respectarea prevederilor PUG și a planurilor de mobilitate urbană durabilă.

2.3. Lucrările ce fac obiectul prezentului protocol se vor realiza, după cum urmează:

Executantul amenajează drumul de 5,5 m lățime la stadiul de piatră spartă, conform Planșei 4.1, profil transversal, tip faza 1, anexată prezentului protocol.

Executantul amenajează trotuarele de acces pe latura sudică a străzii adiacent investiției SC Marconst SRL la profilul prevăzut în Planșa 4.1.

2.4. Investiția prevăzută la prezentul articol se va realiza **în regim de parteneriat administrativ**, potrivit următoarei structuri de responsabilități:

- **Executantul**, în numele și pe cheltuiala proprie, asigură: finanțarea și execuția lucrărilor, rigole și trotuare (după caz), precum și predarea acestora către Municipiu cu titlu gratuit;
- **Municipiul Alba Iulia** asigură: studiile suport (topografic, juridic), procedurile administrative și coordonarea tehnică a întregului proces.

2.5. La finalizarea lucrării, bunurile rezultate (stratul rutier, rigole, trotuare, spații verzi și mobilier urban) vor fi **preluate cu titlu gratuit în domeniul public al Municipiului Alba Iulia**, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, urmând a fi înregistrate în inventarul

domeniului public și predate pentru administrare și întreținere.

ART. 3 – Obligațiile Municipiului

3.1. Municipiul Alba Iulia, în calitate de autoritate publică locală și administrator al domeniului public, se angajează să sprijine derularea investiției privind amenajarea străzii Sălciua, în limitele competențelor legale, asigurând îndeplinirea atribuțiilor tehnice, administrative și juridice necesare realizării lucrărilor.

3.2. În acest sens, Municipiul are următoarele **obligații generale**:

- să asigure verificarea încadrării lucrărilor propuse în reglementările urbanistice aprobate prin PUZ – HCL nr. 191/2020 și în Autorizația de construire nr. 529/2024;

3.3. În ceea ce privește **documentația tehnică și autorizarea lucrărilor**, Municipiul are următoarele obligații:

- să verifice, prin structurile sale de specialitate (Direcția Urbanism și Direcția Tehnică), concordanța între terenul supus lucrărilor și limitele domeniului public, astfel încât intervențiile să se realizeze exclusiv pe suprafețele aparținând Municipiului.

3.4. În ceea ce privește **execuția lucrărilor**, Municipiul se obligă:

- a) să asigure **coordonarea lucrărilor de infrastructură tehnico-edilitară** existente (apă, canalizare, gaze, electricitate), prin informarea operatorilor de rețele și obținerea acordurilor de intervenție acolo unde este necesar;
- b) să desemneze un **diriginte de șantier autorizat** pentru supravegherea tehnică a execuției lucrărilor efectuate pe domeniul public;
- c) să monitorizeze desfășurarea lucrărilor, astfel încât acestea să se realizeze în condiții de siguranță și conform normativelor aplicabile;
- d) să participe la **verificările fazelor determinante** și la recepția la terminarea lucrărilor;
- e) să întocmească și să păstreze **cartea tehnică a construcției**, conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 10/1995.

3.5. La finalizarea lucrărilor, Municipiul are obligația:

- a) să preia cu titlu gratuit bunurile rezultate (strada modernizată, rigole, trotuare și alte lucrări conexe) în **domeniul public al Municipiului Alba Iulia**;
- b) să aprobe înscrierea în inventarul domeniului public a noilor bunuri rezultate, în baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a documentației cadastrale aferente;
- c) să asigure **întreținerea periodică** a lucrărilor și a spațiilor rezultate, după expirarea perioadei de garanție asigurate de Executant.

3.6. Municipiul nu poate fi obligat la plata vreunei sume de bani către Executant, costurile lucrărilor fiind suportate integral de acesta.

3.7. Municipiul își rezervă dreptul de a verifica oricând, pe parcursul derulării protocolului, conformitatea lucrărilor executate și de a dispune măsurile necesare pentru respectarea prevederilor legale, fără a interveni în relațiile contractuale dintre Executant și proprietarii finanțatori.

ART. 4 – Obligațiile Executantului

4.1. **Executantul** se angajează să realizeze lucrările de amenajare a străzii Sălciua din Municipiul Alba Iulia, în conformitate cu prevederile prezentului protocol, pe cheltuiala sa.

4.2. În acest scop, Executantul are următoarele **obligații generale**:

- a) să asigure respectarea tuturor prevederilor din **Legea nr. 50/1991, Legea nr. 10/1995, Legea nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă, **HG nr. 273/1994** privind recepția lucrărilor, **HG nr. 907/2016** privind conținutul-cadru al proiectelor tehnice, precum și a normativelor tehnice

de specialitate aplicabile lucrărilor de drumuri urbane;

b) să predea Municipiului, cu titlu gratuit, documentația tehnică completă (DTAC, PT, DDE), semnată și ștampilată de specialiști atestați, în vederea emiterii certificatului de urbanism și a autorizației de construire;

c) să execute lucrările **în conformitate cu proiectul tehnic autorizat**, respectând condițiile de calitate, siguranță și durabilitate impuse de legislație și de normativele în vigoare.

4.3. Pe toată durata derulării lucrărilor, Executantul are obligația:

a) să asigure **organizarea de șantier** conform legislației în vigoare, inclusiv delimitarea, semnalizarea și asigurarea siguranței pietonale și rutiere;

b) să desemneze un **Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE)** atestat și înregistrat conform prevederilor Legii nr. 10/1995;

c) să țină **cartea tehnică a construcției** și să completeze toate documentele de calitate, procese-verbale și certificate de conformitate;

d) să respecte programul de execuție convenit cu Municipiul, astfel încât să nu afecteze circulația publică și serviciile de utilități existente;

e) să notifice în scris Municipiul, cu minimum 3 zile înainte, în vederea participării la lucrările ascunse, la fazele determinante și la recepția la terminarea lucrărilor.

4.4. Executantul răspunde pentru calitatea și conformitatea lucrărilor executate, în condițiile **Legii nr. 10/1995**, fiind obligat să remedieze, pe propria cheltuială, orice deficiențe constatate în perioada de garanție.

4.5. La finalizarea lucrărilor, Executantul va preda Municipiului:

a) procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

b) cartea tehnică a construcției, inclusiv documentația „as-built”;

c) procese-verbale de verificare a calității materialelor, certificate de conformitate și garanții;

d) documentația de racordare la sistemul de scurgere pluvială și la rețelele tehnico-edilitare existente (dacă este cazul).

4.6. Executantul se obligă să mențină, pe durata garanției, capacitatea tehnică și financiară de a interveni pentru remedierea eventualelor deficiențe semnalate de Municipiu, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la notificare.

4.7. Executantul nu va putea solicita Municipiului nicio compensație financiară pentru lucrările executate, acestea fiind realizate **pe cheltuiala exclusivă a sa**, urmând a fi predate cu titlu gratuit în domeniul public al Municipiului Alba Iulia.

ART. 5 – Recepția lucrărilor

5.1. Recepția lucrărilor de construcții se va realiza în conformitate cu HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente.

5.2. Comisia de recepție va fi desemnată de Municipiu și va include reprezentanți ai Executantului și ai proprietarilor finanțatori.

5.3. La recepție se vor preda Municipiului:

- documentația tehnică actualizată „as built”;

- cartea tehnică a construcției;

- procese-verbale privind calitatea materialelor și lucrărilor.

ART. 6 – Garanții

6.1. Executantul garantează lucrările executate pentru o perioadă de minimum 36 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

6.2. În perioada de garanție, Executantul este obligat să remedieze, pe cheltuiala sa, orice deficiențe apărute din culpa sa.

ART. 7 – Durata protocolului

7.1. Protocolul se încheie pentru întreaga perioadă necesară finalizării obiectivului.

7.2. Protocolul poate fi modificat prin acte adiționale semnate de ambele părți.

7.3. Protocolul încetează:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin reziliere unilaterală, în cazul nerespectării obligațiilor asumate.

ART. 8 – Dispoziții finale

8.1. Protocolul intră în vigoare la data semnării de către ultima parte.

8.2. Protocolul s-a încheiat în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Municipiul Alba Iulia
Primar,
Gabriel Codru Pleșa

Executant
SC MARCONST SRL
administrator Mihalcea Marcel

ANEXE

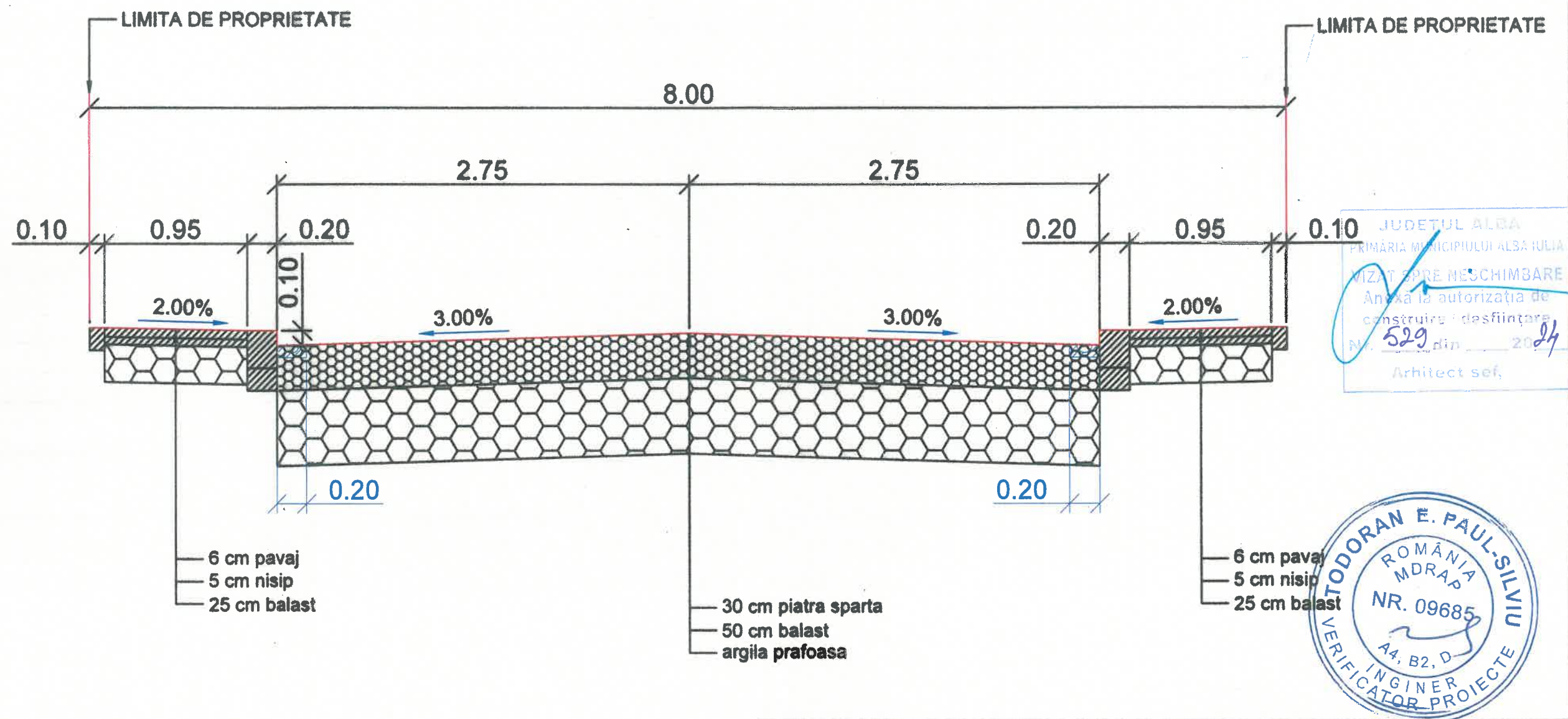
- Anexa nr. 1 – Planșă 4.1 amenajare strada Sălciua

- Anexa nr. 2 – Planșă 2.1 amenajare strada Sălciua

INIȚIATOR,
PRIMAR
PLEȘA GABRIEL CODRU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
Rânghet Georgeta-Camelia

PROFIL TRANSVERSAL TIP 1 km 0+000 - 0+629
FAZA 1



Verificator					
Verificator					
	Nume	Semnatura	Certificat	Referat / Expertiza . Nr. / Data	
	SC Expert Project SRL			Beneficiar: MUNICIPIUL ALBA IULIA	Proiect 437/2024
	J01/286/2002				
	Alba Iulia, Str. Ardealului, Nr.3, tel. 0258830500			Denumire proiect:	Faza DTAC
SPECIFICATIE	NUME	SEM NATURA	Scara 1:100	AMENAJARE STRADA SALCIUA	
Sef proiect:	ing. M Maxim				
Proiectat:	ing. M Maxim			Denumire planşa:	Planşa 4.1
Desenat:	ing. M Maxim		Data: 2024	PROFIL TRANSVERSAL TIP	

Anexa 2 la Protocol

