Anexa nr. 1 la HCL nr. 18 din 25.02.2026

Planul anual de acțiune
Privind serviciile sociale administrate şi finanțate din bugetul
Consiliului Local al Comunei BALŞ, județul IAŞI
Pentru anul 2026 conform Ordinului 1086/2018

Avândînvedere:

-Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei BALŞ, jud. Iaşi pentru anul **2021-2025-, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.109/26.08.2021;**
-Procesul –verbal nr. 384/21.06.2026 de afişare la avizierul primăriei a Planului anual de acțiuni privind serviciile administrate şi finanțate din bugetul Consiliului Local Balş, pentru consultare publică

Obiectiv general

Imbunătățirea calității vieții locuitorilor din comuna Balş prin reducerea cauzelor de vulnerabilitate şi a situațiilor de risc, cu următoarele obiective specifice:

OBIECTIV SPECIFIC I: Îmbunătățirea capacității serviciului public de asistență socială de a identifica situațiile de vulnerabilitate / risc şi de a realiza corespunzător intervenția socială;

OBIECTIV SPECIFIC II: Dezvoltarea de programe şi servicii sociale necesare pentru a răspunde nevoilor categoriilor de persoane vulnerabile din comunaBalş, jud.Iaşi;

OBIECTIV SPECIFIC III: Dezvoltarea parteneriatelor şi încurajarea inițiativelor civice

1. Strategia națională privind incluziunea social şi reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, Obiectiv general – 2.3 Servicii sociale precum şi proiectul Strategiei pentru perioada 2021-2027.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate şi finanțate din bugetul Consiliului Local Balş cuprinde (cf. Ordin 1086/2018):

1. Date privind administrarea, înființarea şi finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

apitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local (N/A – nu se cunoaste) -

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumireaserviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente -Mii lei-				
					Buget local	Bugetjudețean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benefi.	Alte surse
	Nu exista								

Alte servicii, programe si intervenții pentru grupurile vulnerabile, necesar a fi incluse in Planul anual de actiune, dar care nu sunt servicii sociale licențiate

- Îngrijirea persoanelor cu dizabilități prin asistenți personali, **angajati 33 persoane;**
- Indemnizații pentru persoanele cu dizabilități - **nr. pers. 26 persoane;**
- Tichete educațional pentru gradiniță **- 10 dosare;**
- Ajutoare de urgență pentru cazuri sociale inclusiv ajutoare înmormântare :**în functie de nevoi;**
- stimulant nou născut- **în functie de copii născuți;**
- Alte sume pe asistenta sociala(ajutor încălzire) - **în funcție de câte dosare se depun;**

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire şi asistenţă; personal gospodărie, intreţinere-reparaţii, deservire);

B - Justificare;

C - Buget local;

D – Buget judeţean;

E - Buget de stat;

F – Contribuţii persoane beneficiare;

G – Alte surse;

H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categoriebeneficiari	Capacitate beneficiari		Capacitate cladire/spatiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate					B Justificare
			Nr. Benefi/luna	H			C X	D	E	F	G x	
Serviciu de asistență comunitară	8899CZ-PN-V	Alte persoane aflate în nevoie	30	-	In incinta primăriei Compartiment Asistenta Socială	As.social/ persoane cu atributii, personal medical, voluntari	Pentru anul 2026 nu necesita resurse financiare suplimentare	-	-	-	Posibile finanțări nerambursabile	-conform Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Comunei Balș; -cf HG 797/2017, - legea 197/2012 și OG 68/2013 actualizat, precum și Ordinul comun al Ministrului Muncii Sănătății și Educației nr.393/630/4236/2017 privind aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.)

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,

În baza prevederilor Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operaţional/direcţiei de acţiune prevăzută în Legea 98/2016[4];
Se aplică şi în cazul programelor de finanţare nerambursabile pentru activităţi non profit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările şi completările ulterioare. – NU ESTE CAZUL

D.Programul de subvenţionare a asociaţiilor, fundaţiilor şi cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenţii de la bugetul local*5):
- NU ESTE CAZUL-
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcţionare a unităţilor de asistenţă socială, pentru care se pot acordasubvenţii; - conform Legii 34/1998- -
3. Bugetul estimat al programului de subvenţionare – - lei

Capitolul II

Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informaţiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afişează la sediul Primăriei:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – disponibil la sediul Primăriei - Compartimentul de Asistenţă Socială şi se transmite către DGASPC;
b) Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local - disponibil la sediul Primăriei – Compartimentul Asistenţă Socială şi se transmite DGASPC;
c) Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – **se găsesc la sediul primăriei/ actualizate după fiecare modificare conform legislaţiei;**
d) Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi;

i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate şi din judeţ şi a serviciilor sociale acordate de aceştia-**se actualizează în funcţie de modificări;**

ii. Serviciile sociale care funcţionează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistenţă socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile şi personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – **NU ESTE CAZUL -se actualizează la momentul înfiinţări si apoi cel putin anual;**

iii. Situaţii statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivelul comunei- **NU ESTE CAZUL - se actualizează cel puţin anual;**

b. Informaţii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente

deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale[6] – **NU ESTE CAZUL;**

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respective pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: **în funcție de solicitări (sesiuni de informare, modalități de acordare a serviciilor si beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane:vârstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile de pe raza comunei;**

3. Telefonul verde – **nu este cazul**

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență social sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.; - cel puțin anual

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială – **NU ESTE CAZUL – cel putin anual după înființare;**

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – **de câte ori se impune;**

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.; - **cel puțin anual**

8. Mesaje de interes public transmise prin presă –**atunci când situația o impune**

Capitolul III
Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimate
Personalul din cadrul compartimentul de asistență socială	2	-Cf oferte cu solicitare alocare buget -Gratuit prin structurile profesionale

b) Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimate
Personalul de specialitate	0	0

c) Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre (sociale/educaționale și de îngrijire) conform cerințelor standardelor de calitate; **NU ESTE CAZUL,** după înființare se va realiza intern –sau prin specialistul contractat pentru licențiere

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimate
Asistenți personali	33	Cf. ofertei/ solicitari

c.3. îngrijitori informali -**nu este cazul;**

c.4. voluntari –**în funcţie de voluntarii disponibili si de nevoia de instruire identificată** ;

d. Organizarea de întâlniri prin structurile asociative ale municipiilor, oraşelor, comunelor, prin asociaţii profesionale, prin asociaţii de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
-		

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes naţional*9); **-de câte ori este cazul;**

f) altele: activităţi de consultanţă în domeniul asistenţei sociale – lei

2. **Încheierea de contracte** de supervizare profesională/Revizuirea fişelor de post **în vederea asigurării coordonării profesionale** sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: nu este cazul

a) pentru asistenţi sociali*10): .... buget estimat ;

b) pentru psihologi: nr. .....; buget estimat .....;

c) etc……..

Întocmit,
Aldea Elena

Preşedinte de Şedinţă,
Hameiuc Vasile Cristinel

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT Balş
Zaharia Ioan Dragoş