

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI
„ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT
AL DESTINAȚIEI JUDEȚENE MARAMUREȘ”
- actualizat la 26.01.2026 -**

ASOCIAȚII:

1.1. **JUDEȚUL MARAMUREȘ**, prin Consiliul Județean Maramureș, cu sediul în Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr. 46, județul Maramureș, CIF 3627315, prin reprezentant legal Dl. Hotima Vasile Sandu, împuternicit în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea Consiliului Județean Maramureș nr. 46/26.02.2025,

1.2. **SAORSA TURISM SRL**, cu sediul în Vișeu de Sus, Str. Cerbului, nr. 5, județul Maramureș, CIF 43550555, prin reprezentant legal Vasile Coman, împuternicit în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea AGA nr. 39/19.01.2022,

1.3. **TURIST SUIOR SRL**, cu sediul în Baia Sprie, Str. George Coșbuc, nr. 121, județul Maramureș, CIF 12510917, prin reprezentant legal Eugenia Coza, împuternicit în scopul prezentei asocieri prin Hotărârea AGA nr. 2388/24.01.2022,

1.4. **ASOCIAȚIA ÎNTREPRINZĂTORILOR MARAMUREȘ**, cu sediul în Baia Mare, str. 1 Mai, nr. 25, județul Maramureș, CIF 39450388, prin reprezentant legal Ionuț Roatiș, împuternicit în scopul prezentei asocieri prin Decizia Consiliului Director al Asociației Întreprinzătorilor Maramureș nr. 115/12.11.2025,

denumiți, în continuare, membri fondatori, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ale O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, și cu prevederile art. 188 și următoarele Cod civil, în cadrul „Organizației de Management al Destinației Maramureș”, în scopul promovării și dezvoltării turismului din județul Maramureș.

CAPITOLUL I

Art.1. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Denumirea Asociației este "Organizația de Management al Destinației Județene Maramureș", conform Dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 191937 / 27.07.2021 eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

Art.2. Asociația este persoană juridică de drept privat, de utilitate publică - prin derogare de la prevederile cap. VI din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, fără scop patrimonial, organizație neguvernamentală și non-profit, apolitică, independentă, creată în scopul stimulării și sprijinirii dezvoltării locale, regionale și naționale prin inițiative, activități și măsuri care să crească numărul de turiști, să dezvolte și să promoveze turismul din județul Maramureș, în totalitatea diversității sale, atât în țară cât și în străinătate, precum și să realizeze sau să acorde suportul necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local, regional și național, ținând cont de principiile turismului durabil.

Art.3 Schimbarea sediului și/sau deschiderea de filiale va/vor putea fi hotărâte/hotarâtă de Adunarea Generală a Asociațiilor, cu obligația declarării la grefa instanței competente a noului sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Sediul Asociației este în România, municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr.46, județul Maramureș.

Art.4. Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Baia Mare.

CAPITOLUL II

Art.5. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Asociația se constituie în scopul realizării și implementării politicii de dezvoltare turistică a destinației, gestionarea concertată a acțiunilor, componentelor și politicilor turistice locale, a destinației turistice din județul Maramureș și asigurarea realizării politicii de marketing, planurilor de dezvoltare turistică, unei agende de evenimente relevante, în scopul dezvoltării și valorificării potențialului turistic al destinației, prin coalizarea organizațiilor și a factorilor interesați în scopul stimulării și sprijinirii dezvoltării locale, regionale și naționale prin creșterea fluxurilor și activității turistice, ținând cont de principiile turismului durabil.

Art.6. Obiectivele asociației sunt următoarele:

- (1) crearea unui cadru de planificare și de exprimare pentru structurile implicate în turism;
- (2) coordonarea autorităților locale, a sectorului privat și sectorului non-profit din domeniul turismului, la nivelul destinației, pentru realizarea unui management durabil;
- (3) elaborarea, implementarea, monitorizarea și adaptarea la situația socio - economică a zonei, a unui plan multianual de dezvoltare turistică din județul Maramureș și zonele cu potențial turistic din imediata vecinătate;
- (4) realizarea și coordonarea politicii de marketing a destinației;
- (5) creșterea vizibilității și prestigiului destinației turistice din județul Maramureș;
- (6) elaborarea și operaționalizarea unui sistem minimal de monitorizare a impactului economic, social și cultural al activității turistice asupra comunităților locale;
- (7) coordonarea activității de promovare a turismului urban și termal, agroturismului, eco-turismului, turismului ecumenic/religios, turismului cultural, turismului gastronomic și folcloric, turismului montan și sportiv, slow-turismului, turismului MICE (Meetings, incentives, conferences, exhibitions) în totalitatea multiplelor sale forme, inclusiv prin editarea de materiale publicitare care să fie complementare promovării individuale (participare la târguri de turism, caravane de promovare etc.);
- (8) elaborarea planurilor integrate de dezvoltare turistică, ținând cont de caracterul specific al destinației;
- (9) inventarierea periodică a patrimoniului turistic al destinației și elaborarea unor măsuri de conservare a acestuia;
- (10) sprijinirea entităților publice, private și non-profit în domeniul turismului;
- (11) elaborarea unei politici și a unor reglementări privind amenajarea turistică a teritoriului, în parteneriat cu aparatele de specialitate din cadrul autorităților publice locale, cu caracter durabil;
- (12) asigurarea, în condițiile legii, a funcționării eficiente a centrelor de informare turistică de pe raza județului Maramureș;
- (13) elaborarea programelor de promovare a destinației, în acord cu viziunea comunității locale și în coerență cu potențialul de atragere a nișelor de turiști;
- (14) acordarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructura turistică, pentru asigurarea calității experienței vizitatorilor;
- (15) planificarea, implementarea sau susținerea implementării, agendei de evenimente a destinației turistice;
- (16) creșterea calității serviciilor turistice prin promovarea și încurajarea practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;
- (17) propunerea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea turismului din județul Maramureș;
- (18) acordarea sprijinului pentru dezvoltarea și managementul atracțiilor turistice, în concordanță cu principiile echității față de toți actorii implicați.
- (19) identificarea resurselor financiare sau a programelor de finanțare în vederea propunerii sau implementării de proiecte pentru dezvoltarea turismului;
- (20) atragerea de investiții în domeniul turismului urban și termal, agroturismului, eco-turismului, turismului ecumenic/religios, turismului cultural, turismului gastronomic și folcloric, turismului montan și sportiv, slow-turismului, turismului MICE (Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions) ;
- (21) cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din județul Maramureș și zona de influență;

- (22) realizarea unor activități pentru atragerea și facilitarea investițiilor în turismul local;
- (23) promovarea de măsuri pentru protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimoniului cultural, istoric și turistic din spațiul turismului urban și termal, agroturismului, ecoturismului, turismului ecumenic/religios, turismului cultural, turismului gastronomic și folcloric, turismului montan și sportiv, slow-turismului, turismului MICE (Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions);
- (24) organizarea și participarea la evenimente, târguri, conferințe, festivaluri precum și posibilitatea desfășurării unor activități comerciale ambulante și/sau în afara sediilor/punctelor de lucru proprii, pentru a promova turismul din județul Maramureș;
- (25) încurajarea cooperării între membri în cadrul asociației, precum și între membri și terți din industria turismului;
- (26) informarea membrilor cu privire la modificările legislative din domeniul turismului;
- (27) asigurarea pregătirii angajaților proprii în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite;
- (28) monitorizarea dezvoltării turismului în destinație;
- (29) dezvoltarea, în parteneriat cu industria locală din domeniul turismului a unor programe sau școli de formare în domeniul turismului, care să răspundă nevoilor pieței turistice și a resurselor locale;
- (30) realizarea de studii, rapoarte, cercetări și comunicarea acestora, la cerere sau din proprie inițiativă, către publicuri de specialitate sau generaliste;
- (31) editarea și publicarea de materiale informative sau de promovare, editare și producție audiovideo/multimedia cu scop informativ sau de promovare;
- (32) o relație proactivă cu media și potențiali amplificatori de mesaj;
- (33) alte atribuții în concordanță cu politica de dezvoltare turistică integrată și cu politica de marketing a destinației turistice.
- (34) înființarea, organizarea și administrarea de centre de consiliere, formare și orientare profesională în domeniul turismului pe teritoriul României și al Uniunii Europene.
- (35) Autorizarea cursurilor de formare profesională în domeniul turismului (inclusiv competențe antreprenoriale) conform Clasificării ocupațiilor din România.
- (36) înființarea, organizarea și administrarea de centre de informare și de management a destinației.
- (37) înființarea, organizarea și administrarea de centre și activități de team-building.
- (38) Acordarea de subvenții și burse de studii.
- (39) Desfășurarea de activități educative, de management și consultanță în afaceri în domeniul turismului.
- (40) Implicarea tinerilor în proiecte și programe educaționale, naționale și internaționale.
- (41) Realizarea și editarea de materiale publicitare, inclusiv producție și distribuire de film, în scopul promovării Asociației și a turismului în Maramureș.
- (42) Autorizarea altor forme de învățământ n.c.a (cod CAEN 8559), conform Clasificării ocupațiilor din România.

CAPITOLUL III

Art.7. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

- (1) Patrimoniul organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat organizației de către asociați, pe de altă parte.
- (2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 10.000 lei constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:
 - (1) Județul Maramureș, prin Consiliul Județean Maramureș 6.000 lei
 - (2) Saorsa Turism SRL – 1.000 lei;
 - (3) Turist Suilor SRL – 1.000 lei;
 - (4) Asociația Întreprinzătorilor Maramureș – 2.000 lei;

Art.8. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- (1) Cotizația asociaților este o sumă fixă, stabilită anual prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților. Membrii pot decide acordarea de cotizații suplimentare, în funcție de disponibilitatea fiecăruia;
- (2) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- (3) donații, sponsorizări sau legate;
- (4) taxe speciale pentru promovare turistică ce vor fi stabilite în baza art. 484 Cod fiscal și/sau alte sume colectate în scopul promovării și dezvoltării turismului;
- (5) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Asociației.
- (6) Venituri obținute din fonduri structurale și de coeziune.
- (7) Venituri realizate din activități economice directe.
- (8) Venituri realizate din activități de închiriere a imobilelor.
- (9) Venituri obținute din plata contravalorii unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți în domeniul turismului.
- (10) Resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale.
- (11) Venituri obținute din fonduri nerambursabile, europene sau de stat pentru promovarea unor proiecte care se pot finanța din astfel de fonduri.
- (12) Venituri din alte activități economice, inclusiv comerț online;
- (13) Venituri din vânzări de bilete ca urmare a evenimentelor, spectacolelor, manifestărilor artistice de orice natură organizate de Asociație.

Art.9. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.10.

- (1) Asociația își poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, cu un număr minim de 2 membri, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al asociației.
- (2) Filialele sunt entități cu personalitate juridică, putând încheia, în nume propriu, acte juridice în condițiile stabilite de asociație, prin statutul filialei. Ele pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama asociației, numai pe baza hotărârii prealabile a consiliului director al asociației.
- (3) Filiala se constituie prin hotărârea adunării generale a asociației. Personalitatea juridică se dobândește de la data înscrierii filialei în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL IV

Art.11. ASOCIAȚII

- (1) Conform principiului liberei asocieri, membrii care compun Asociația, persoane fizice sau juridice, sunt membrii fondatori și membrii asociați cu rol consultativ.
- (2) Membrii Fondatori sunt structurile semnatare, prin organele deliberative, care au pus bazele Asociației și au semnat Statutul acesteia.
- (3) Membrii Asociați sunt alte structuri care aderă la Asociație după constituirea acesteia și contribuie la completarea patrimoniului acesteia. Membrii pot fi asociații profesionale și operatori de turism, precum și orice persoană fizică cu activitate relevantă în domeniu sau persoană juridică implicată în activitatea turistică sau domenii conexe.
- (4) Membrii activi profesional sunt persoane fizice, calificate în domeniul turismului, care participă permanent la îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației.
- (5) Membrii susținători sunt persoane fizice care nu intra în categoriile de mai sus, dar care își manifestă sprijinul pentru activitatea și scopul asociației.
- (6) Membrii onorifici sunt personalități marcante din domeniul cultural, artistic, turistic și economic care contribuie la realizarea obiectivelor asociației.
- (7) Membrii parteneri – unități administrativ teritoriale, persoane juridice, care au contribuții deosebite teoretice și / sau practice în domeniul turistic și cultural, reprezentante ale unor zone turistice cu impact și cu care, asociația va dezvolta relații de cooperare, potrivit competențelor de care dispun potrivit legislațiilor în vigoare în statele lor și vor sprijini desfășurarea activităților de cooperare și promovare a unor proiecte în domeniul turism și cultură.

(8) Membrii activi profesional și membrii susținători vor dobândi această calitate în urma înaintării unei cereri de primire către Adunarea Generală. În cazul unui refuz, Adunarea nu este obligată să își motiveze decizia. Membri activi profesionali și cei susținători nu au drept de vot în Adunarea Generală.

(9) Membri activi profesional și membri susținători pot participa la activitățile asociației în condițiile stabilite prin decizie de către Consiliul de Director al Asociației.

(10) Membrii parteneri dobândesc această calitate în baza unui Acord de parteneriat încheiat cu asociația, nu au drept de vot și nu plătesc taxa de admitere și cotizația anuală. Ei pot participa la Adunările Generale ale Asociației, iar Asociația va solicita prezența acestora la acele ședințe sau dezbateri publice unde opinia lor este necesară.

Art.12. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

(1) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

(2) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;

(3) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a turismului în județul Maramureș și zona de influență;

(4) să beneficieze, în condițiile stabilite prin decizie a Consiliului Director al Asociației, de reduceri, sau chiar scutiri, la taxele și tarifele practicate pentru anumite categorii de servicii oferite de Asociație;

(5) să participe, cu prioritate, la evenimentele, conferințele și celelalte acțiuni organizate de Asociație;

(6) să fie informați asupra organizării oricărui tip de acțiune promoțională, în țară sau străinătate și să le fie reprezentate interesele în cadrul acestor acțiuni, la cerere, prin alocarea resurselor și a personalului necesar;

(7) să reclame orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea unui turism durabil și civilizat în județul Maramureș și zona de influență, sens în care să beneficieze de întregul sprijin al Asociației pentru rezolvarea imediată a problemelor respective;

(8) să beneficieze de informare și documentare gratuite la sediul Asociației, în ceea ce privește baza de date și materialele din bibliotecă aflată în dotarea acesteia;

(9) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;

(10) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a Asociației;

(11) să se retragă liberi din Asociație;

(12) să se adreseze instanțelor judecătorești în cazul în care o hotărâre a Asociației este contrară Statutului și legilor în vigoare;

(13) orice alte drepturi prevăzute de reglementările legale aplicabile.

Art.13. Membrilor Asociației le revin următoarele obligații:

(1) să respecte Statutul Asociației și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

(2) să plătească cotizația anuală, în două tranșe semestriale, în prima lună din semestru;

(3) să se abțină de la întreprinderea oricăror acte sau fapte care ar putea avea drept consecință lezarea scopului și a imaginii Asociației, sau care ar periclita îndeplinirea obiectivelor Asociației și/sau ar conduce la producerea unui prejudiciu;

(4) să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului Asociației;

(5) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

(6) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației și ale Consiliului Director;

(7) să contribuie la realizarea activităților propuse de Asociație;

(8) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de Asociație;

(9) să contribuie la elaborarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul turismului la nivelul zonei de acțiune.

Art.14.

(1) Calitatea de membru asociat al Asociației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, precedată de hotărârea organului decizional al viitorului membru. Hotărârea organului decizional privind dobândirea calității de membru se comunică în scris Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de a accepta un nou membru, se va modifica prezentul Statut, urmând ca noul membru să fie adăugat în lista membrilor Asociației.

(3) Retragerea din Asociație operează în baza hotărârii organului decizional al asociatului, comunicată în

scris Adunării Generale a Asociaților.

(4) Membrii activi profesional și membrii susținători vor dobândi această calitate în urma înaintării unei cereri de primire către Adunarea Generală a Asociaților. Membrii activi profesionali, membrii susținători și membrii onorifici nu au drept de vot în Adunarea Generală a Asociaților.

(5) În cazul unui refuz, Adunarea Generală a Asociaților nu este obligată să își motiveze decizia.

Art.15. Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului Capitol.

Art.16. Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aducerii acesteia la cunoștința Adunării Generale a Asociaților. Retragerea din Asociație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere, obligațiile asumate față de Asociație nu erau stinse.

Art. 17. Adunarea Generală a Asociaților poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Asociație, în următoarele situații:

- (1) nu își îndeplinește timp de 1 an obligațiile față de Asociație;
- (2) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
- (3) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- (4) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Asociației, a membrilor ori al periclitării activității acesteia;
- (5) aduce prejudicii morale și materiale Asociației;
- (6) este condamnat pentru fapte penale, stare incompatibilă cu aceea de membru al Asociației.

Art.18. Excluderea din Asociație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data adoptării hotărârii de excludere, obligațiile asumate față de Asociație nu erau stinse.

Art.19. Membrii Asociației care se retrag sau care sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social și își pierd ulterior drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru, cu excepția obligațiilor prevăzute la art.19 și la art.21.

Art.20. Calitatea de membru al Asociației încetează în cazul în care persoana juridică ce deține calitatea de membru al Asociației intră în procedura falimentului, conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

CAPITOLUL V

Art. 21. ORGANELE ASOCIAȚIEI

Organele asociației sunt:

- (1) adunarea generală;
- (2) consiliul director;
- (3) cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori.

Art.22. A. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

(1) Adunarea Generală a Asociaților este organul de conducere al Asociației alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați. Membrii fondatori și membrii asociați sunt reprezentați în Adunarea Generală a Asociaților de câte un mandatar - persoană fizică, desemnat de reprezentanții legali ai membrilor fondatori și asociați, care participă și votează, în numele și pe seama asociatului mandant, în cadrul sedințelor organului de conducere al Asociației.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociaților. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea asociatului.

(3) Hotărârile de numire/revocare/ înlocuire a mandatelor vor fi transmise, în copie, asociaților și Președintelui Asociației, în termen de 5 (cinci) zile de la data adoptării lor/expirării termenului legal prevăzut pentru menționarea lor la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

- (4) Din rândul mandatarilor desemnați de către asociați, Adunarea Generală a Asociațiilor îi alege pe președintele și pe vicepreședintele Asociației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede în mod expres altfel.
- (5) Președintele și vicepreședintele Asociației sunt aleși cu votul majorității membrilor asociați.

Art.23. Președintele și vicepreședintele Asociației sunt aleși pe o perioadă de minim 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii, aprobată de către Adunarea generală a Asociației.

(1) Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale;
- b) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede în mod expres altfel;
- c) propune Adunării generale a Asociațiilor numirea și revocarea din funcție a directorului executiv;
- d) semnează actele și documentele adoptate de organul de conducere al Asociației;
- e) delegă responsabilitățile specifice vicepreședintelui Asociației;
- f) urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor;
- g) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

(2) Vicepreședintele Asociației îndeplinește oricare din atribuțiile președintelui în absența acestuia și orice alte atribuții încredințate de către președinte.

Art.24. La ședințele Adunării Generale pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și din străinătate. În mod obligatoriu, la ședințele Adunării Generale va participa, fără drept de vot, directorul executiv al Asociației sau, în lipsa acestuia, o persoană împuternicită de acesta.

Art.25.

- (1) Adunarea Generală a Asociațiilor îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut.

- (2) Adunarea Generală a Asociațiilor este formată din reprezentanții legal desemnați ai fiecărui membru fondator, astfel:

- Județul Maramureș, prin Consiliul Județean Maramureș – reprezentat prin Domnul Hotima Vasile Sandu;
- Saorsa Turism SRL – reprezentată prin Domnul Vasile Coman;
- Turist Suior SRL – reprezentată prin Domnul Mircea Vasile Coza ;
- Asociația Întreprinzătorilor Maramureș – reprezentată prin domnul Ionuț Roațiș.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea Strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director;
- d) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- e) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director al Asociației și al Directorului Asociației;
- f) stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului Consiliului Director;
- g) alegerea și revocarea Cenzorului Asociației;
- h) alegerea sau revocarea Președintelui și a vicepreședintelui Asociației precum și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestora;
- i) aprobarea înființării Aparatului Tehnic al Asociației precum și aprobarea măsurilor de organizare și funcționare al acestuia.
- j) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu;
- k) modificarea Statutului Asociației;
- l) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- m) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- n) aprobarea cuantumului cotizației anuale, a periodicității și a modului de plată a acesteia dacă aceasta

diferă de prevederile statutului;

o) aprobarea raportului anual al cenzorului;

p) înființarea de filiale, societăți comerciale, și alte organisme, la propunerea Consiliului Director;

q) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;

r) schimbarea sediului Asociației, la propunerea Consiliului Director;

s) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

Art.26. Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește cuantumul cotizațiilor anuale ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării organelor decizionale aparținând membrilor Asociației, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu.

Art.27. Reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați în Adunarea Generală a Asociațiilor sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandate și cu dispozițiile Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.28.

(1) Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește cel puțin o dată pe an în ședință ordinară și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și a Cenzorului.

(2) În cazuri urgente, Adunarea Generală se poate întruni și în ședință extraordinară, caz în care convocarea se face cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ei.

Art.29.

(1) Adunarea Generală a Asociațiilor va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației ori, în lipsa acestuia, de vicepreședintele Asociației sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor asociației.

(2) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

(3) Convocarea în ședință ordinară va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței, situație în care Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de vicepreședintele Asociației, de directorul executiv al Asociației ori de persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre mandatarii asociațiilor participanți.

(4) Adunarea Generală a Asociațiilor va alege dintre mandatarii asociațiilor participanți la ședință, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul-verbal este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de vicepreședintele Asociației, de directorul executiv al Asociației sau de persoana desemnată, și de către secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru fondator și fiecărui membru asociat, convocat conform prevederilor alin.(2), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(6) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se înregistrează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.30.

(1) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se adoptă ținând cont de reprezentativitatea membrilor în Asociație.

(2) Reprezentativitatea Județului Maramureș-Consiliului Județean Maramureș în cadrul Asociației este de 60%.

(3) Adunarea generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale a Asociațiilor adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 27 alineatul (3), literele a), e), f), k), i), j), l), m), n), p), s), se iau: fie în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați, fie prin corespondență electronică (e-mail) cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor Adunării Generale a Asociațiilor, fie prin sistemul online dedicat pentru

votare cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor Adunării Generale a Asociațiilor. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 5 (cinci) zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale a Asociațiilor adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 27 alineatul (3), literele b), c), d), g), h), o), q), r), t), se iau: fie cu votul unei majorități de 50%+1 din numărul membrilor prezenți la ședință, fie prin corespondență electronică (e-mail) cu votul a 50%+1 din numărul total al membrilor Adunării Generale a Asociațiilor, fie prin sistemul online dedicat pentru votare cu votul a 50%+1 din numărul total al membrilor Adunării Generale a Asociațiilor. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 5 (cinci) zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare.

(6) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(7) În caz de paritate de voturi, reprezentantul Județului Maramureș-Consiliului Județean Maramureș în Adunarea generală a Asociațiilor are drept de veto."

Art. 31. În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Adunarea Generală a Asociațiilor adoptă hotărâri, iar voturile se exercită doar de către reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați, în limitele mandatului acordat.

Art. 32. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 33. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Asociațiilor, în limitele legii, ale Statutului și cu respectarea hotărârilor adoptate de organele de conducere ale membrilor fondatori și asociați, sunt obligatorii chiar și pentru membrii fondatori și asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva, precum și pentru membrii consultanți.

Art. 34. Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii fondatori și/sau asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 35. Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

Art. 36. B. CONSILIUL DIRECTOR

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format dintr-un număr impar de membri, respectiv 5 (cinci) membri, numiți de Adunarea Generală din rândul persoanelor desemnate de structurile de conducere ale membrilor asociați, în funcție de reprezentativitatea acestora. Mandatul acestora este de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii pe o durată echivalentă cu mandatul inițial, cu aprobarea Adunării generale a Asociațiilor".

(2) Pot fi membri în Consiliul Director și persoane care ocupă funcții de conducere în cadrul instituțiilor și autorităților publice membre ale Asociației dat fiind faptul că interesul respectivelor autorități și instituții, în calitatea lor de membre asociate, este de a sprijini activitatea Asociației.

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Președintele Adunării Generale a Asociațiilor este și Președinte al Consiliului Director.

Art.37.

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c) propune spre probarea Adunării Generale înființarea Aparatului Tehnic al Asociației
- d) aprobă Organigrama, Statul de Funcții, Regulamentul Intern de Funcționare precum și politica de personal ale Asociației, cu avizul Adunării Generale a Asociației.
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.
- f) evaluează anual performanțele profesionale și individuale ale Aparatului tehnic al Asociației.
- g) aprobă sau refuză angajarea personalului OMD MM, propus de Președintele Consiliului Director, pentru a ocupa funcțiile prevăzute în organigrama asumată de organele de conducere competente.

Art.38. (1) Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Director.

(2) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de Președintele Consiliului Director (care este și Președinte al AGA), sau, în lipsa acestuia, de către membrul Consiliului Director desemnat de Președinte să conducă ședința.

(3) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

Art. 39. Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris de către 1/3 din numărul total al membrilor fondatori sau de către persoane din cadrul aparatului tehnic cu atribuții în acest sens, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

Art.40. (1) Deciziile Consiliului Director se iau, fie în prezența și cu votul a cel puțin 50%+1 din numărul membrilor Consiliului Director, fie prin corespondență electronică (E-Mail) cu votul unei majorități de 50+1% din numărul membrilor Consiliului Director, fie prin sistemul online dedicat pentru votare cu votul unei majorități de 50+1% din numărul membrilor Consiliului Director.

(2) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv prin semnătură electronică extinsă.

Art.41. Deciziile Consiliului Director se semnează de către Președintele Consiliului Director.

Art.42. Deciziile contrare legii și Statutului Asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.43. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art.44. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) prin renunțarea expresă la mandat;
- b) prin deces sau punere sub interdicție;
- c) prin revocarea mandatului, în următoarele situații:
- d) dacă este condamnat printr-o sentință penală;

- e) dacă a compromis imaginea și integritatea Asociației;
- f) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
- g) în alte situații prevăzute de legislația aplicabilă.

Art. 45. Membrii Consiliului Director sunt:

- Dl. Hotima Vasile Sandu - Președintele Asociației, reprezentant legal al membrului fondator U.A.T. Județul Maramureș, prin Consiliul Județean Maramureș;
- Dna. Amalia Babici Man - reprezentant al Consiliului Județean Maramureș;
- Dl. Vasile Coman - reprezentant al Saorsa Turism SRL ;
- Dna. Eugenia Coza - reprezentant al Turist Suior SRL ;
- Dl. Ionuț Roatiș - reprezentant al Asociația Întreprinzătorilor Maramureș,

Art. 46. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația constituie prin Decizia Consiliului Director un aparat tehnic propriu care reprezintă, prin personalul angajat, structura de activitate curentă a Asociației care își desfășoară activitatea în baza organigramei, a fișelor de post și a dispozițiilor Regulamentului Intern al salariaților.

Art. 47. (1) Aparatul tehnic are în componență unul sau mai mulți angajați, conform organigramei aprobate de către Consiliul Director.

(2) La calculul quantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale aparatului tehnic al Asociației.

(3) Aparatul tehnic are în atribuțiile sale:

- a) Reprezentarea interfeței permanente dintre Adunarea Generală și Consiliul Director, pe de o parte și terți pe de altă parte;
- b) Îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către Consiliul Director.
- c) Redactarea și arhivarea documentelor Asociației, precum și buna gestionare și exploatare a bunurilor aparținând Asociației;
- d) Întocmirea și supunerea spre aprobarea Consiliului Director, a Regulamentului Intern;
- e) Asigură aducerea la îndeplinire/punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, deciziilor Consiliului Director, dispozițiilor Directorului executiv;
- e) Asigură aducerea la îndeplinire/punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și a deciziilor Consiliului Director.

Art. 48. Personalul din cadrul aparatului tehnic își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă încheiat și semnat cu Președintele Consiliului Director.

Personalul din cadrul aparatului tehnic exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune quantumul cotizației care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- c) propune Consiliului Director sau Adunării Generale înființarea de filiale și alte organisme, societăți comerciale sub tutela Asociației urmărind realizarea scopurilor comune;
- e) acceptă donații și sponsorizări legate de activitatea Asociației în condițiile legii și cu aprobarea Consiliului Director;
- f) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- g) dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea turismului ivite în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care prezintă concluzii și măsuri corespunzătoare;
- h) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii și ale Statutului, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;

- i)elaborează metodologia și implementează planuri de marketing pentru promovarea destinației turistice, inclusiv campanii publicitare, activități de PR și utilizarea platformelor digitale.
- j)administrează documentele și bunurile Asociației;
- k)elaborează și semnează documentele înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului Director al Asociației;
- l)informează Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director asupra activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operațional al Asociației;
- m)organizează, conduce și gestionează activitățile curente ale Asociației;
- n)desfășoară activități specifice cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- o) reprezintă și angajează, prin semnătură, Asociația în raporturile cu terții din țară și/sau din străinătate, inclusiv în raporturile cu instituțiile publice și cu cele bancare, în limitele și în condițiile aprobate de Consiliul director.
- p)duce la îndeplinire deciziile adoptate de Consiliul Director și de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- q)propune principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor Asociației;
- r)angajează Asociația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- s) monitorizează, în condițiile legii, contractele încheiate de Asociație;
- t) întocmește documente specifice în exercitarea atribuțiilor proprii și în executarea deciziilor Consiliului Director.
- u)formulează către Adunarea Generală a Asociațiilor bugetul de venituri și cheltuieli care să conțină nivelul de salarizare în funcție de studii și muncă efectiv prestată și alte forme de remunerare a personalului, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege;
- v)îndeplinește atribuții privind buna gestionare a patrimoniului Asociației și a veniturilor acesteia;
- w)îndeplinește atribuții privind managementul economic și financiar al Asociației;
- x)alte atribuții stabilite conform contractului de muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, hotărârilor AGA, dispozițiilor Comitetului Director cu respectarea Codului Muncii și a Regulamentului Intern al Asociației.

Art.49 Aparatul tehnic întocmește și semnează documentele asociației, în limitele stabilite de către Consiliul Director și de către Adunarea generală a Asociațiilor.

Art.50. C. CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI

Controlul financiar intern al Asociației va fi asigurat de către cenzorul numit în persoana doamnei Stamatoiu Ioana Daniela,cu domiciliu în Baia Mare, B-dul București,nr.24/76,județul Maramureș, posesoare a CI seria MM,nr.925432 ,eliberată de SPCLEP Baia Mare, la data de 23.01.2018,CNP 279052532930.

Se completează cu noi aliniate (DOSAR 3536/182/2023, Înch. Civ. Nr. 3095/2023)

Se numește Bușecan Florentina Emilia în funcția de cenzor al Asociației.

Art.51.

Cenzorul Asociației va avea calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor și/sau în Consiliul Director.

Art.52. În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:

- a)verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b)întocmește rapoartele pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c)participă la ședințele Consiliului Director sau Adunării Generale a Asociațiilor, fără drept de vot;
- d)îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

CAPITOLUL VI

Art.53. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art.54. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestei situații;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de 2 (doi) ani de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 2, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop (6 luni).

Art.55.

(1) Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare opiniei publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

(2) În cazul necomunicării datelor de identificare ale beneficiarului real în termenul prevăzut la art. 34/5 alin.(7) din OG nr. 26/2000, asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor.

(3) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

Art.56.

Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.57.

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, membrii fondatori, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

(3) În caz de dizolvare a asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(4) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător cu respectarea următoarei proceduri:

- Adunarea Generală Convocată în acest scop va adopta hotărârea de transmitere a bunurilor și va aproba calendarul activităților specifice;

- Consiliul Director va face toate demersurile pentru a duce la îndeplinire Hotărârea Adunării Generale și va da publicității în presa locală tipărită și/sau prin mijloace on-line, perioada în care către persoanele juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător pot depune scrisoarea de intenție și actele doveditoare pentru preluarea bunurilor de la Asociație;

- La sfârșitul perioadei de depunere a scrisorii de intenție, Consiliul Director al Asociației analizează îndeplinirea condițiilor legale de transmitere și încheie procesul verbal cu propunerea de transmitere a bunurilor către persoana juridică de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător selectată în cadrul procedurii;

- Procesul verbal cu propunerea de transmitere se aprobă de către Adunarea Generală a Asociației în termen de cel mult 60 zile de la înaintarea propunerii de transmitere;

- După aprobarea de către Adunarea Generală a propunerii de transmitere a bunurilor, persoana desemnată de Consiliul Director va întocmi Procesul Verbal de predare-primire a bunurilor către persoana juridică

de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător selectată;

(5) Bunurile care nu au fost transmise în termen de 6 luni sau cele rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 58. Asociația își va înceta activitatea în condițiile stabilite de O. G. nr 26/2000, modificată și completată, iar lichidarea se va realiza conform procedurii prevăzute în același act normativ.

Art. 59. Soluționarea litigiilor apărute între asociație și terțe persoane fizice sau juridice este de competența instanțelor de judecată.

Art.60.

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Art. 61. DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul Statut poate fi modificat prin hotărâri ale Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

Art.62.

(1) Asociația va ține la sediul său evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de directorul executiv.

(2) Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre asociați și oricare dintre membrii Consiliului Director, inclusiv de cenzorul Asociației.

(3) Dacă intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi completat în conformitate cu noile prevederi.

(4) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(5) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Reprezentant legal,

VASILE SANDU HOTIMA

Președinte OMD Maramureș

