



## RAPORT DE SPECIALITATE

privind reorganizarea Serviciului Public de Alimentare cu Energie Termică și aprobarea organigramei și statului de funcții pentru personalul contractual

În aplicarea prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscale bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cap III – Măsuri de disciplină financiară/Descentralizarea unor servicii publice, Secțiunea 1-Măsuri economice financiare referitoare la autoritățile/institutiile publice, art. XVII alin 5, art. XX, art. XXI, art. XXII, precum și a prevederilor OUG 57/2019-Codul Administrativ art. 391 alin (3), modificat prin art. din Legea 296/2023 – prin care sunt precizate cerințele care trebuie respectate privind constituirea structurii organizatorice serviciilor și direcțiilor din cadrul entităților publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii și HG 1336/2023 Serviciului Public de Alimentare cu Energie Termică al Municipiului Drobeta Turnu Severin, propune următoarele:

Modificarea Anexei 1 și Anexei 2, organigrama și statul de funcții, aprobate prin HCL nr. 111/2021, determinată de înființarea și desființarea posturilor și transformarea unor funcții impuse de reorganizarea unor compartimente, birouri, servicii, direcții pentru o mai bună repartizare a sarcinilor, responsabilităților și competențelor profesionale ale salariaților, precum:

- a. Se desființează Serviciul juridic contracte și contencios și se înființează Compartimentul juridic, postul ocupat de funcția contractuală de conducere de șef serviciu se desființează și se înființează funcția contractuală de execuție de consilier juridic IA, titularul postului se numește în baza art. XVII. Compartimentul juridic, contracte consumatori casnici/convenții din cadrul serviciului juridic desființat, se menține cu același număr de 5 posturi și se redenumesc Compartiment contracte consumatori casnici convenții; Compartimentul Relații clienți și registratura se menține cu același număr de 2 posturi și își păstrează denumirea;
- b. Biroul Tehnic-productie se desființează și se înființează Compartimentul Tehnic
  - se desființează funcția contractuală vacantă de șef birou din cadrul Biroului tehnic desființat și se înființează funcția de expert achiziții publice IA, se mută cu post cu tot în subordinea Serviciului Achiziții, Aprovizionare, transport-logistică, compartiment achiziții;
- c. Biroul Informatică facturare-clienți se desființează și se înființează, *Serviciul informatică, operare producție/facturare, contracte clienți persoane fizice și juridice*, păstrând prin modificarea structurii, Compartimentul facturare-clienți persoane fizice și juridice, care se redenumesc Compartiment operare producție/facturare clienți persoane fizice și juridice cu același număr de 4 posturi contractuale de execuție ocupate, preluând și Compartimentul contracte consumatori casnici convenții (5 posturi);
  - funcția contractuală vacantă de execuție, inspector de specialitate IA din cadrul Compartimentului tehnic se desființează și se înființează funcția contractuală vacantă de execuție, inspector de specialitate I, în cadrul compartimentului operare producție/facturare clienți persoane fizice și juridice, compartiment care va avea 5 posturi;
  - funcția contractuală de conducere ocupată de, Șef Birou din cadrul Biroului Informatică desființat, desființează și se înființează funcția contractuală de conducere de Șef serviciu, titularul postului se numește în baza art. XVII, în cadrul serviciului nou înființat respectiv, *Serviciul informatică, operare producție/facturare, contracte clienți persoane fizice și juridice*, Direcția economică.
  - funcția contractuală de execuție ocupată de inspector de specialitate gr II din cadrul compartimentului contabilitate –pret, se mută cu post cu tot în cadrul Compartimentului patrimoniu, din subordinea Serviciului Financiar contabilitate, iar Compartimentul contabilitate pret se desființează.
- d. Biroul resurse umane, prevenire-protecție și administrativ se desființează și se înființează *Serviciul resurse umane-administrativ, relații clienți-registratura, mediu/calitate-SSM*, păstrând numărul de 5 posturi contractuale de execuție, în subordinea Directorului;
  - funcția contractuală de conducere ocupată de Șef Birou din cadrul Biroului Resurse umane desființat, desființează și se înființează funcția contractuală de conducere de Șef serviciu, titularul postului se numește în baza art. XVII în cadrul serviciului nou înființat respectiv, *Serviciul resurse umane-administrativ, relații clienți-registratura, mediu/calitate-SSM*.
  - Compartimentul relații clienți, registratura va trece în subordinea Serviciului Resurse umane, iar funcțiile contractuale ocupate de inspector de specialitate gr IA și respectiv inspector de specialitate gr. II, se vor muta cu post cu tot în cadrul aceluiași compartiment;

- Compartimentul Mediu –calitate(2 posturi), din subordinea Directorului, se va redenumi Compartiment Mediu, Calitate-SSM si va trece in subordinea Serviciului Resurse Umane, functia contractuala ocupata de executie de inspector de specialitate IA se va muta cu post cu tot in cadrul compartimentului mentionat, iar functia contractuala de executie vacanta, inspector de specialitate IA, se desfiinteaza si se infiinteaza functia contractual vacanta de executie –inspector de specialitate I in cadrul aceluasi compartiment.

-functia contractuala de executie ocupata de inspector SSD IA din cadrul compartimentului tehnic, se muta cu post cu tot in cadrul Compartimentului Mediu, Calitate-SSM , din subordinea Serviciului Resurse Umane;

-Compartimentul administrativ din subordinea Serviciului Resurse Umane nou infiintat, se redenumeste in Compartiment intretinere cladiri si pastreaza numarul de doua posturi existente pentru cele doua functii de executie ocupate;

-Compartimentul resurse umane existent in cadrul Serviciului Resurse Umane se redenumeste in Compartiment Resurse umane si administrativ

-Compartimentul prevenire protectie se desfiinteaza, funtia contractual vacanta din cadrul compartimentului de inspector de specialitate debutant, se muta cu post cu tot in cadrul Compartimentului Resurse umane si administrativ

e. Serviciul Achiziti-aprovizionare si transport- logistica isi modifica structura si va fi format din:

- Compartiment achizitii existent(3 posturi)

- Compartiment aprovizionare existent (2 posturi)

- Se infiinteaza Compartimentul pret in subordinea Serviciului Achizitii, functia contractuala vacanta inspector de specialitate IA din cadrul compartimentului achizitii se desfiinteaza si se infiinteaza functia contractuala de inspector de specialitate gr.I in cadrul Compartimentului pret;

- Compartiment transport –logistica, existent, isi pastreaza denumirea

- Functia contractual de executie ocupata de tehnician mentenanta linie ferata industrială IA, din cadrul Compartimentului Tehnic, se muta cu post cu tot in cadrul Compartimentului transport-logistica;

-functia contractuala vacanta de executie de tehnician gr.IA , din cadrul Compartimentului transport logistica se desfiinteaza si se infiinteaza functia contractuala de executie de sofer gr. I in cadrul aceluasi compartiment

- functia contractuala de executie ocupata, de muncitor calificat – lacatus gr. II , din cadrul compartimentului reparatii si intretinere, se muta cu post cu tot in cadrul compartimentului transport logistica.

f. Directia Tehnica se reorganizeaza prin desfiintarea biroului tehnic-productie si infiintarea Compartimentului Tehnic In cadrul caruia se regasesc doua functii contractuale de executie ocupate de inspector de specialitate gr IA

In cadrul Compartimentul Reparatii si intretinere format din 10 posturi , raman 9 posturi, datorita mutarii cu post cu tot a functiei contractuale de executie, muncitor calificat-lacatus, in cadrul Compartimentului transport logistica.

Având în vedere cele prezentate, precum si prevederile art. 154 alin (1) și art. 155 alin (4) lit „a” din OG 57/2019 privind Codul Administrativ, conform căroră Primarul municipiului asigură punerea în aplicare a legilor și exercită funcția de ordonator principal de credite, se propun modificarea organigramei si a statului de functii aferente personalului contractual din cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Energie Termica al Municipiului Drobeta Turnu Severin.

Coroborand toate aceste modificari legislative cu suportabilitatea bugetului Serviciului Public de Alimentare cu Energie Termica cu privire la cheltuelile cu salarizarea, se impune armonizarea hotararii de consiliu local prin care s-au stabilit: salariile de bază, coeficientii de salarizare, cu necesitatea promovarii in treapta profesionala a personalului contractual din cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Energie Termica al Municipiului Drobeta Turnu Severin, ca masura de motivare a muncii depuse de salariatii si a performanelor profesionale a acestora, precum si a repozitionarii unor salariatii in cadrul structurii interne, in functie de competentele dobandite de acestia si de complexitatea activitatilor desfasurate.

Luând în considerare cele prezentate în temeiul art. 84 alin. (3), art. 129 alin. (1) , alin. (2) lit. „a”, alin.(3) lit. „c” și alin. (14), precum și al art. 139 alin. 1 din OG 57/2019 privind Codul Administrativ se propune dezbaterii și aprobării Consiliului Local al municipiului Drobeta Turnu Severin proiectul de hotărâre alăturat, cu Anexa 1 si Anexa 2.

**Director**  
**Alecu Ilie Gheorghe**



**Resurse Umane,**  
**Constantinescu Stela**

