

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VULTURU

Anexa nr. 1

La Hotararea Consiliului Local al comunei Vulturu nr. 111/13.12.2023

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind fundamentarea deciziei de delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor municipale din județul Vrancea

APROBARI SI AVIZE
ADI VRANCEA CURATA

Comisia de coordonare și supervizare¹, constituita potrivit Hotărârii Președintelui ADI VRANCEA CURATA Nr. _____ din _____, în următoarea componență:

Nr.	Nume si prenume	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

¹ H.G. Nr. _____ 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

ART. 2

(1) Entitatea contractantă are obligația de a desemna o **comisie de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea fiecărui contract de concesiune.**

(2) Membrii comisiei de coordonare și supervizare prevăzute la alin. (1) sunt numiți de entitatea contractantă din cadrul specialiștilor proprii, la care pot fi cooptați, după necesități, experți externi.

(3) **Principalele responsabilități ale comisiei prevăzute la alin. (1) constau în:**

a) **fundamentarea deciziei de concesiune, cu respectarea prevederilor art. 7 din Lege;**

b) **coordonarea procesului de elaborare a documentației de atribuire potrivit prevederilor cap. IV secțiunea a 5-a din Lege;**

c) **stabilirea procedurii de atribuire a contractului de concesiune;**

d) **coordonarea procesului de elaborare a strategiei de contractare a concesiunii;**

e) **în cazul prevăzut la art. 17 alin. (1), atribuțiile menționate la alin. (2) al aceluiași articol.**

(4) Dispozițiile art.2 alin. (3)-(5) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, se aplică în mod corespunzător și pentru atribuirea contractelor de concesiune reglementate de Lege

ABREVIERI

ACB	Analiza Cost Beneficiu
ADI	Asociații de Dezvoltare Intercomunitară
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANAR	Administrația Națională, Apele Române
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agencii județene pentru Protecția Mediului
AT	Asistență Tehnică
BAT	Cele Mai Bune Tehnici Disponibile (Best Available Techniques)
C&T	Colectare și transport
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CAPEX	Cheltuieli de capital / costuri de investiție
CE	Comisia Europeană
CEA	Condiționalitate ex-ante
CEE	Comunitatea Economică Europeană
CJ Vrancea	Consiliul Județean Vrancea
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
JASPERS	Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions), parteneriat între Comisia Europeană, Banca Europeană de Investiții și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
O&M	Operare (exploatare/funcționare) și întreținere (mentenanță)
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OPEX	Cheltuieli de operare și întreținere
OTR	Organizații de Transfer de Responsabilitate
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PIB	Produs Intern Brut
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare

POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare mecano-biologică
TTPD	Operator de transfer, transport, prelucrare, depozitare a deșeurilor
TC	Operator de colectare a deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UCI	Unități de compostare individuală

Definiții

Ambalaj	Înseamnă orice obiect, indiferent de materialul din care este confecționat ori de natura acestuia, destinat reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării produselor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator. Obiectul nereturnabil destinat aceluiași scopuri este, de asemenea, considerat ambalaj (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>)
Ambalaj flexibil	Înseamnă ambalaje din materiale ușoare, care, atunci când sunt umplute și sigilate, au o formă pliabilă
Ambalaj primar	Ambalaj de vânzare, ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>)
Ambalaj secundar	Ambalaj grupat, supraambalaj, ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achiziție o grupare a unui număr de unități de vânzare, indiferent dacă acesta este vândut ca atare către utilizator sau consumatorul final ori dacă el servește numai ca mijloc de umplere a rafturilor în punctul de vânzare; el poate fi separat de produs fără a afecta caracteristicile produsului (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>)
Ambalaj terțiar	Ambalaj pentru transport, ambalaj conceput pentru a ușura manipularea și transportul unui număr de unități de vânzare sau ambalaje grupate, în scopul prevenirii deteriorării în timpul manipulării ori transportului. Ambalajul pentru transport nu include containerele rutiere, feroviare, navale sau aeriene (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>)
Analiza Cost-Beneficiu	Este un instrument analitic, utilizat pentru a estima (din punct de vedere al beneficiilor și costurilor) impactul socio-economic datorat implementării anumitor acțiuni și/sau proiecte (Ministerul Economiei și Finanțelor, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Ghid național pentru Analiza Cost-Beneficiu a proiectelor finanțate din Instrumentele Structurale - realizat cu sprijin JASPERS)
Biodeșeuri	Înseamnă deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare (<i>OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1</i>)
Colectare	Înseamnă strângerea Deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a Deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare (<i>OUG nr.92/2021 privind regimul</i>

	deșeurilor, Anexa nr. 1)
Colectare separată	Înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura Deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
Cele mai bune tehnici disponibile	Înseamnă cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
Cost	Sumă de bani cheltuită pentru producerea sau cumpărarea unui bun, efectuarea unei lucrări, prestarea unui serviciu etc.
Costuri/cheltuieli cu munca vie	Cheltuielile cu munca vie includ toate cheltuielile referitoare la personal (salarii, contribuții, bonuri de masă, instruire/specializare/perfecționare, cheltuieli de deplasare, prime de asigurare etc.) (Manual de contabilitate analitică a costurilor - ASE) . Cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice (Ordin ANRSC 640/2022)
Costuri de operare	Înseamnă totalitatea costurilor necesare funcționării unei entități pe o anumită perioadă de gestiune, de obicei un an
Costuri de întreținere	Înseamnă costurile necesare menținerii în stare de funcționare a unui sistem tehnic (întreținere curentă, revizii și reparații planificate, reparații neplanificate)
Costuri nete	Înseamnă, în acest context, costuri de operare și întreținere din care s-au scăzut veniturile din valorificarea Deșeurilor
Costuri unitare	Înseamnă costuri pe unitatea de bun realizat/serviciu prestat; în acest context înseamnă costuri pe tona de deșeu
Decilă(e)	Indicator care împarte o serie de date în 10 (Manual statistică - ASE)
Depozit de deșeuri	Înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv: spații interne de depozitare a Deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a Deșeurilor la locul de producere; o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a Deșeurilor,

	dar exclusiv: instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte; stocarea Deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea Deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an. (ORDONANȚĂ nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor, Anexa nr. 1)
Deșeu	Înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce (OUG nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
Deșeuri alimentare	Se referă la orice produs alimentar, și părțile necomestibile ale acestora, scoase din lanțul de aprovizionare cu alimente în vederea valorificării sau eliminării (inclusiv compostarea, digestia anaerobă, producția de bio-energie, co-generare, incinerare, eliminare în sistemul de canalizare, depozitate sau aruncate pe mare) (Conform FUSIONS 2016)
Deșeuri biodegradabile	Sunt deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hârtia și cartonul ((ORDONANȚĂ nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor, Anexa nr. 1)
Deșeuri inerte	Sunt deșeuri care nu suferă nici o transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al Deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie ne semnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane ((ORDONANȚĂ nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor Anexa nr. 1)
Deșeuri medicale	Sunt deșeuri rezultate din activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare
Deșeuri menajere	Sunt deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii Deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4) Conform Deciziei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, deșeurile menajere sunt deșeurile provenite din gospodării
Deșeuri municipale	Sunt deșeuri menajere și alte deșeuri, care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere (Ordonanța 2/2021 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1) Conform Deciziei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la

	articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, deșeurile municipale înseamnă deșeuri menajere și similare. Sunt deșeurile cuprinse în capitolul 20 din Lista europeană a Deșeurilor
Deșeuri periculoase	Înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea Ordonanța 92/2021 privind regimul Deșeurilor
Deșeu reciclabil	Înseamnă orice deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri (OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, art.2)
Deșeuri reziduale	Înseamnă deșeuri în amestec de la gospodării și din deșeurile similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01
Deșeuri similare	Înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile Deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere (Decizia 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului)
Deșeuri de ambalaje	Înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).
Deșeuri de ambalaje municipale	Înseamnă deșeurile de ambalaje provenite din deșeurile municipale (deșeuri menajere, similare și deșeurile din serviciile publice), cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	Sunt echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri în sensul pct. 9 din anexa nr. 1 la OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu. (OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Anexa nr. 5)
Deșeuri din construcții și desființări	Înseamnă deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04 (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)

Deșeurile din construcții provenite de la populație	Sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a locuințelor proprietate individuală (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4)
Deținător de deșeuri	Înseamnă producătorul Deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
Eliminare	Înseamnă orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 1 la OUG nr.92/2021 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă
Fondul pentru mediu	Este un instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului și pentru atingerea obiectivelor Uniunii Europene în domeniul mediului și schimbărilor climatice, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare (OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare)
Gestionarea Deșeurilor	Înseamnă colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1).
Instalație	Înseamnă orice unitate tehnică staționară sau mobilă precum și orice altă activitate direct legată, sub aspect tehnic, cu activitățile unităților staționare/mobile aflate pe același amplasament, care poate produce emisii și efecte asupra mediului (OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, art.2)
Instalație de incinerare a Deșeurilor	Înseamnă orice echipament sau unitate tehnică staționară sau mobilă destinată tratării termice a Deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii generate, prin incinerare prin oxidare, precum și prin orice alt procedeu de tratare termică, cum ar fi piroliza, gazeificarea sau procesele cu plasmă, cu condiția ca substanțele rezultate în urma tratării să fie incinerate ulterior (Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3)
Instalație de co-incinerare a Deșeurilor	Înseamnă orice unitate tehnică staționară sau mobilă al cărei scop principal este generarea de energie sau producerea de produse materiale și care utilizează deșeuri drept combustibil uzual sau suplimentar ori în care deșeurile sunt tratate termic în vederea eliminării lor prin incinerare prin oxidare, precum și prin alte procedee de tratare termică, cum ar fi piroliza și gazeificarea sau procesul cu plasmă, în măsura în care substanțele care rezultă în urma tratării sunt incinerate ulterior (Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3)
Introducere pe piață	Înseamnă furnizarea sau punerea la dispoziția unui terț, contra cost sau gratuit, pe teritoriul României, inclusiv importul pe teritoriul vamal al României (HG nr. 1.132/ 2008

	privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 3) Înseamnă furnizarea, de către o persoană juridică cu sediul în România pentru prima oară, a unui produs pentru distribuție, consum sau utilizare pe piața națională în cursul unei activități comerciale, în schimbul unei plăți sau grațuit (Legea nr. 249/20015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și Deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare) Înseamnă acțiunea de a face disponibil, cu titlu profesional, un produs pentru prima dată pe piața națională (Ordonanța de urgență nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice)
Operatori economici -referitor la ambalaje	Înseamnă furnizorii de materiale de ambalare, producătorii de ambalaje și produse ambalate, importatorii, comercianții, distribuitorii, autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Pregătirea pentru reutilizare	Sunt operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
Prevenire	Înseamnă măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc: a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora; b) impactul negativ al Deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
Producător de deșeuri	Înseamnă orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
„Plătești pentru cât arunci”	Este un instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a Deșeurilor (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1

Producător	Înseamnă orice persoană fizică sau juridică care, indiferent de tehnica de vânzare utilizată, inclusiv comunicarea la distanță astfel cum este definită în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (...) (OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Anexa nr. 5) Înseamnă orice persoană dintr-un stat membru care, cu titlu profesional și indiferent de tehnica de vânzare utilizată, inclusiv tehnicile de comunicare la distanță, definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 157/2015, introduce pentru prima dată pe piață în România baterii sau acumulatori, inclusiv cei încorporați în aparate ori vehicule (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 2)
Pungi de transport din plastic	Pungi de transport, cu sau fără mâner, fabricate din plastic, furnizate consumatorilor la punctele de vânzare de bunuri sau produse (Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, forma consolidată, art. 3)
Pungi de transport din plastic subțire	Pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mica de 15 de microni, care sunt necesare din motive de igienă sau care sunt utilizate ca ambalaje primare pentru produsele alimentare în vrac, atunci când acest lucru contribuie la prevenirea risipei de alimente (Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, forma consolidată, art. 3)
Rata de capturare	Înseamnă ponderea cantității de deșeuri colectate separat, exclusiv impurități, din cantitatea totală generată
Răspunderea Extinsă a Producătorului	În vederea prevenirii, reutilizării, reciclării și a altor tipuri de valorificare a Deșeurilor, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului promovează sau, după caz, propune măsuri cu caracter legislativ ori nelegislativ prin care producătorul produsului, persoana fizică autorizată sau persoana juridică ce, cu titlu profesional, proiectează, produce, prelucrează, tratează, vinde ori importă produse este supus unui regim de răspundere extinsă a producătorului. Măsurile precum și alte prevederi privind răspundere extinsă a producătorului sunt prevăzute în capitolul 2 al OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor
Reciclare	Înseamnă orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor , Anexa nr. 1)
Reutilizare	Înseamnă orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din

	nou în același scop pentru care au fost concepute (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor , Anexa nr. 1)
Sistemul Integrat de Mediu (SIM)	Este un sistem informatic integrat care reprezintă punctul unic de interacțiune online a publicului cu APM/ANPM și facilitează: depunerea online a cererilor de acte de reglementare, transmiterea online a raportărilor din partea operatorilor economici, monitorizarea în timp real a indicatorilor de mediu, gestionarea siturilor naționale, inclusiv NATURA 2000
Tarif	În acest context „tariful de salubritate” - înseamnă tariful plătit de către utilizatorii serviciului de salubritate - definiți conform Legii 101/2006 cu modificările și completările ulterioare - către operatorul de servicii de salubritate autorizat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestări servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
Taxă	În acest context „taxa de salubritate” - înseamnă taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubritate către administrația publică locală. Taxa se stabilește și se aprobă de către Consiliul Local, în baza următoarelor prevederi legale: art. 8 alin (3) lit. i-k, art. 9 alin. 2 lit. d, art. 10 alin.5, art. 42 alin. 1 lit. c, art.43 alin. 4 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 25 - 27 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; art.30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 454 lit. g) și art. 484 alin (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal
Tratare (în sensul obiectivului de tratare înainte de depozitare)	Înseamnă procesele fizice, termice, chimice sau biologice, inclusiv sortarea, care schimbă caracteristicile Deșeurilor pentru a reduce volumul sau natura periculoasă a acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a crește gradul de recuperare (Directiva 1999/31/CE privind depozitele de deșeurii, art.2 (h))
Tratare mecano-biologică	Înseamnă tratarea Deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4)
Valorificare	Înseamnă orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor , stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care

	nu este exhaustivă (OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr. 1)
--	---

Cuprins

1. DATE GENERALE	17
1.1 Autoritate contractantă.....	17
1.2 Obiectul studiului de oportunitate	17
1.1 Scopul studiului de oportunitate	18
1.4 Prezentarea SMID Vrancea și a județului Vrancea	18
1.5 Analiza legislației	20
1.5.1. Legislația de mediu	21
1.5.2 Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate	22
1.5.3 Modificări legislative relevante	Error! Bookmark not defined.
1.6 Serviciul de salubritate	24
1.6.1 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate	24
1.6.2 Analiza părților interesate	26
1.6.3 Operatorii serviciului de salubritate	26
1.6.4 Utilizatorii serviciului de salubritate	27
2. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor în județul Vrancea	28
2.1 Prezentare infrastructurii existente	28
2.1.1 Infrastructura existentă aferentă CMID Haret	28
2.1.2 Depozitarea deșeurilor	29
2.1.3 Compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separate	30
2.1.4 Sortarea deșeurilor	30
2.1.5 Infrastructura existentă pentru transferul deșeurilor reziduale	30
2.2 Situația operatorilor de salubritate existenți	33
2.3 Concluzii privind sistemul actual de salubritate și depozitare	34
3. Descrierea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor	36
3.1 Zonele de operare	36
3.2 Cantități de deseuri estimate a fi gestionate prin SMID	43
3.2.1 Proiecția populației	43
3.2.2 Compoziția deșeurilor	44
3.2.3 Cantități de deseuri generate	45
3.2.4 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor	45
3.2.5 Cantități de deseuri estimate a fi tratate în stația de sortare aferentă CMID Haret	Error!
Bookmark not defined.	
3.2.6 Cantități de deseuri estimate a fi tratate în stația de compostare aferentă CMID Haret	Error!
Bookmark not defined.	
3.2.7 Cantități de deseuri estimate a fi depozitate în depozitul ecologic aferent CMID Haret	Error!
Bookmark not defined.	

4. Fezabilitatea tehnică a delegării	54
4.1 Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu	54
4.2 Sistemul propus pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri	56
4.2.1 Centrul de management integrat al deșeurilor – descriere generala .	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
4.2.2 Depozitarea controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului ecologic de la Haret Comuna Movilita Județul Vrancea	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
4.2.3 Tratarea deșeurilor biodegradabile	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
4.2.4 Sortarea deșeurilor reciclabile.....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
4.2.5 Transferul deșeurilor și administrarea stațiilor de transfer si a centrelor de colectare	60
4.3 Prezentarea investițiilor	63
4.3.1 Investiții realizate prin proiecte POS Mediu	63
4.3.2 Investiții prevăzute pe perioada delegării	66
5. Opțiuni privind operarea serviciului de gestionare a CMID Haret	75
7.1 Opțiuni tehnice	75
5.1.1 Sortarea deșeurilor reciclabile.....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
5.1.2 Compostarea deșeurilor biodegradabile.....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
5.1.3 Operarea și administrarea depozitului ecologic	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
5.1.4 Administrarea stațiilor de transfer a deșeurilor	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
7.2 Opțiuni legale și instituționale	81
5.2.1 Modalitatea de gestiune a serviciului.....	81
5.2.2 Tipul Delegării.....	83
5.2.3 Tipul contractului de delegare	84
5.2.4 Opțiuni privind modalitatea de atribuire a contractelor	85
7.3 Tarife maximale și redevența	87
6. Mecanismul financiar	94
5.1 Mecanism financiar - utilizatori casnici	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
5.2 Mecanism financiar – utilizatori non-casnici.....	96
7. Fezabilitatea economica și financiara a delegării.....	97
6.1 Fezabilitatea economică a delegării	97
6.2 Costurile curente ale componentelor serviciului	97
6.3 Valoarea contractului de delegare	98
6.4 Fezabilitatea financiară a delegării.....	98
6.4.1 Accesibilitatea delegării	98
6.4.2 Previzionarea tratamentului contabil.....	98
8. Aspecte referitoare la mediu, sociale și instituționale	100

7.1 Aspecte referitoare la mediu.....	100
7.2 Aspecte sociale	101
8. Riscuri (Conform HG 71/2007)	102
9.Concluzii și Recomandări	110

1. DATE GENERALE

1.1 Autoritate contractantă

Autoritatea contractantă pentru delegarea gestiunii serviciului de colectarea și transportul deșeurilor municipale generate în Județul Vrancea este Asociația de dezvoltare intercomunitară Vrancea Curată.

1.2 Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea opțiunii privind stabilirea soluției optime de delegare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale generate în cele 5 zone ale județului Vrancea.

Activitățile serviciului de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată, cu modificările și completările ulterioare), respectiv. art. 2, alin. 3.

Prezentul Studiu de oportunitate, este un document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii organizate pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii componentei serviciului de gestiune a deșeurilor.

Cerințe specifice gestiunii serviciilor de salubritate

Întrucât activitatea care urmează să fie delegată este un serviciu de utilitate publică, elaborarea Studiului de Oportunitate răspunde, în primul rând, unei cerințe a Legii nr. 51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice, scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

În acest sens, conform art. 29 alin. (2)² din Legea nr. 51/2006 republicată³, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor de salubritate, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un *studiu de oportunitate*; iar potrivit art. 32 alin. (2)⁴ în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, Asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un *studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor*, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Cerințe specifice pentru determinarea deciziei unei potențiale concesiuni

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, și în special conform prevederilor H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016

² Legea nr. 51/2006 Republicată, Art.29, alin.2 (2) *Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un **studiu de oportunitate**.*

³ Legea nr. 51/2006 Republicată în temeiul art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 145 din 26 februarie 2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 204/2012, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 791 din 26 noiembrie 2012, dându-se textelor o nouă numerotare

⁴ Legea nr. 51/2006 Republicată, Art.32, alin.2 (2) *În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice **vor asigura elaborarea și vor aproba**, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un **studiu de oportunitate** pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.*

privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii(denumită în continuare H.G. 867/2016), Secțiunea a 2-a – Fundamentarea deciziei de concesionare a Capitolului II – Planificarea și pregătirea concesiunii, legiuitorul stabilește modalitatea de analiză, condițiile și conținutul elementelor și etapelor pe baza cărora se fundamentează decizia de concesionare.

În conformitate cu prevederile art.12, alin.1 din H.G. nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, „*Studiul de fundamentare prevăzut la art. 11 alin. (1) trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ:*

- *aspectele generale,*
- *fezabilitatea tehnică,*
- *fezabilitatea economică și financiară,*
- *aspectele de mediu,*
- *aspectele sociale și*
- *aspectele instituționale ale proiectului în cauză.”*

Conform art.15 din H.G. nr 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, rezultatele *studiului de fundamentare* a deciziei de concesionare trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că:

- a) proiectul este realizabil;
- b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
- c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- d) varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;
- e) proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția entității contractante.

1.1 Scopul studiului de oportunitate

Scopul studiului de oportunitate pentru fundamentarea deciziei de delegare este de analiză a elementelor tehnice, economice, instituționale și legale aferente cadrului de desfășurare a serviciului colectare și transport a deșeurilor municipale din județul Vrancea și identificarea celei mai bune soluții de gestiune a acestei activități de salubritate.

Conform Acordului privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Vrancea" și Aplicației de finanțare:

- ADI Vrancea Curata va iniția și derula procedurile de achiziție publică privind contractele de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale;

Studiul de oportunitate are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitățile prezentate mai sus
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarificare a serviciului
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului
- identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora

1.4 Prezentarea SMID Vrancea și a județului Vrancea

Descrierea generală a proiectului: “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Vrancea”

Proiectul este implementat în județul Vrancea, județ situat în Regiunea istorică Moldova, Regiunea de dezvoltare 2 Sud Est, România. Județele vecine sunt: Bacău, Vaslui, Galați, Brăila, Buzău și Covasna.

Județul Vrancea are o suprafață totală de 4,857 km² care reprezintă 2% din suprafața totală a României. În termeni administrativi, Vrancea cuprinde 2 municipii (Focșani și Adjud), 3 orașe (Odobești, Panciu, Mărșești),

68 comune si 331 de sate (date ale Institutului National de Statistica la nivelul anului 2011). Municipiul Focșani este reședința de județ.

Din punct de vedere geografic, județul Vrancea se afla la curbura Carpaților Orientali, si prezinta o prezinta o varietate topografica, începând cu vârfurile înalte Cozia, Vrancea si Goru in partea de Vest, pana la spatiile mari plate din partea de Est, Lunca Siretului. Succesiunea formelor de relief dau aparenta unui amfiteatru natural, care coboară de la vest la est asemenea unor trepte uriașe, ce includ 3 tipuri topografice principale:

- Munți: munții Vrancei 1,075-1,785 m altitudine (27.2% din suprafața județului);
- Dealuri: curbura Subcarpaților cu o altitudine maxima de 996 m (43.9%);
- Câmpii: Lunca Siretului (28.9%).

Regiunea seismica cea mai activa din Romania se afla in județul Vrancea, cu epicentrul in comuna Vrâncioaia.

In județul Vrancea terenurile agricole acopereau 255.5 mii ha, aproape 52.6% din suprafața județului si 1.7% din terenurile agricole ale României. Cele mai multe dintre terenurile agricole sunt terenuri arabile (57.8%), si 10.9% sunt vii si pepiniere pentru vita de vie (27.8 mii ha), fiind cea mai mare si mai productiva suprafața pentru cultivarea vitei de vie din Romania. Pădurile si vegetația de pădure acoperea 181.6 mii ha reprezentând 37.4% din suprafața județului (2.8% din suprafața forestiera a României).

In 2011 populația județului era de 340 310 locuitori cu o densitate de aproximativ 80 locuitori /km². Regiunea montana este caracterizata de o densitate redusa a populației, in timp ce regiunea subcarpatica si bazinele depresionare din lungul văilor au o densitate medie a populației. Aproximativ 38% din populație trăiește in mediul urban si 62% in mediul rural.



Figura 1-1 **Harta județului Vrancea cu amplasamentele propuse prin Proiect**

- Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID)
- Stații de transfer
- Centre ce colectare
- Închideri depozite urbane

1.5 Analiza legislației

În prezent activitatea de salubritate din Romania se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Realizarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării operării infrastructurii de gestiune a deșeurilor reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Calitatea studiului are un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect de succes.

1.5.1. Legislația de mediu

a) **Legislația generală**

» [OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor](#)

Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.

b) **Depozitarea deșeurilor**

» Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;

» Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea post închidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea post închidere a depozitelor existente;

» Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit;

» Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, completată și modificată prin Ordinul nr. 1230/2005 - aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

» Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare deșeurilor - reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații;

» [Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile](#)

c) **Ambalaje și deșeuri de ambalaje**

» [Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje - reglementează gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective și ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;](#)

» Ordonanța de Urgență nr. 196/2005 aprobată și modificată de Legea nr. 105/25.04.2006 privind Fondul de Mediu - aprobă nivelul taxelor plătite de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate dacă aceștia nu îndeplinesc țintele stabilite de HG nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje;

» Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 130 din 23.02.2012) - aprobă procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele și deșeuri din ambalaje;

» [Ordinul MMGA nr. 2742/2011 pentru aprobarea Procedurii și criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje - reglementează procedurile și criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitățile privind atingerea țintelor de reciclare și valorificare a bunurilor ambalate;](#)

d) **Clasificarea deșeurilor**

» Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase - reglementează păstrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici.

e) **deșeuri de echipamente electrice și electronice**

» [OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice \(Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010\) - are drept obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electronice \(DEEE\), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;](#)

» Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006 - reglementează tipul și măsurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piață după 31 Dec 2006, precum și identificarea producătorului

1.5.2 Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficient așiguranță;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii`
- Ordinul 82/2015 privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților

Baza legală a serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată
Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată
Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 640/2023 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală

- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economică - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnică-edilărie existentă.

Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

- Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

1.6 Serviciul de salubritate

1.6.1 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate a localităților este organizat în cadrul general al serviciilor comunitare de utilități publice reglementat pe baza legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice și în cadrul specific stabilit prin legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

Cel de al doilea act normativ încadrează în categoria serviciilor de salubritate, printre altele, și următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Principiile de funcționare a serviciilor de mai sus sunt următoarele:

a) protecția sănătății populației; b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor; c) responsabilitatea față de cetățeni; d) conservarea și protecția mediului înconjurător; e) asigurarea calității și continuității serviciului; f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat; g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor; h) transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor; i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici; j) securitatea serviciului; k) dezvoltarea durabilă/

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai **dupa** obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

- gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele UAT pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora.
- gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul UAT sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea

serviciului de salubritate, precum și concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- a. hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- b. contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Conform art. 30 din Legea 51/2006, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pe baza unor analize tehnico-economice concretizate într-un studiu de oportunitate

Conform art. 30 din Legea 51/2006, Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) **inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;**
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
- g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
- h) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- i) modul de tarificare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- k) răspunderea contractuală;
- l) forța majoră;
- m) condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- o) menținerea echilibrului contractual;
- p) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- q) administrarea patrimoniului public și privat preluat;
- r) structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;
- s) alte clauze convenite de părți, după caz

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate **fi mai mare de 5 de ani**, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului/ operatorilor.

1.6.2 Analiza părților interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate pentru județul Vrancea:

- *Utilizatori / Beneficiari finali ai serviciilor de salubritate:*

» Populație: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai județului Vrancea;

» Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Vrancea;

» Instituții publice cu sedii sau filiale în județul Vrancea.

- *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară* – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorii de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activităților de salubritate executate de către operatori.

- *Operatorii de servicii de salubritate* – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite

- *Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:*

» Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se număra urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

» Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului local de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșuri și deținători de substanțe chimice periculoase.

» Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități Publice – ANRSC – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare

1.6.3 Operatorii serviciului de salubritate

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobândește în condițiile Legii nr.51/2006:

“Au calitatea de operator furnizorii/ prestatorii de servicii de utilități publice care își desfășoară activitatea pe baza licenței eliberate în condițiile art. 38 de autoritățile de reglementare competente” (art. 33, alin. (1))

În funcție de modalitatea de gestiune a serviciului adoptată, operatorii își pot desfășura efectiv activitatea de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice numai după emiterea:

» hotărârii de dare în administrare - în cazul gestiunii directe

» hotărârii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii - în cazul gestiunii delegate

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnica-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și caietul de sarcini și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Operatorii cu statut de societăți comerciale al căror capital social este deținut în totalitate de unități administrativ-teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori. Aceștia se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Operatorii care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii vor tine evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

1.6.4 Utilizatorii serviciului de salubritate

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de către autoritățile administrației publice locale, așa cum este cazul prezent

În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate (Legea 101/2006, art. 24):

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ- teritorială/sectoarele municipiului București respectivă/respective.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

Beneficiarul direct al activității de colectare-transport va fi ADI, cu care operatorii selectați prin licitație publică vor încheia un contract de delegare a gestiunii serviciului pe fiecare zonă de operare/transfer. Beneficiarii finali ai serviciului de colectare- transport deșeuri-sortare-depozitare, sunt populația, atât din mediul urban cât și din mediul rural, agenții economici și instituțiile publice din județul Vrancea. În județul Vrancea există următoarele unități administrativ-teritoriale: [2 municipii](#), [3 orașe](#) și 68 comune.

Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, responsabilitatea gestionării revine **ADI Vrancea Curata**, care va avea calitatea de autoritate contractantă și căruia îi revine obligația derulării procedurii de delegare a gestiunii și monitorizării modului în care operatorii cărora le încredințează gestiunea acestor activități, respectiv operarea instalațiilor aferente, respectă obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii. [ADI Vrancea Curata, are atribuită să monitorizeze modul în care operatorii selectați respectă obligațiile asumate. Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.](#)

2. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor în județul Vrancea

2.1 Prezentare infrastructurii existente

2.1.1 Infrastructura existentă aferentă CMID Haret

[Depozitul conform de deșeuri nepericuloase \(prima celulă\) împreună cu instalațiile suplimentare \(stația de sortare, Stația de compostare și construcțiile aferente acestora\) formează Centrul de management integrat al deșeurilor \(CMID\) Haret.](#)

Denumire investiție	Amplasament
Centru de management integrat al deșeurilor	Comuna Movilita , sat Diocheti- extravilan (sector Haret), tarla 118, parcela 2270
- Depozit ecologic	
- Stație de sortare	
- Stație de compostare	
	Movilita – T118 , P2271 , 2270
	T 119 , 2276, 2278 2279

Stații de transfer	1.Focsani , com Câmpineanca, tarla 51. parcela 1067 2.Adjud , tarla 471/ 1A Adjud – T 72 , P 473 /1 3.Vidra , tarla 14, parcela 552 Vidra – T151, P 9057% Ps
Centre de colectare	Focșani 1 – Focșani, str. Anghel Saligny 11 bis Focșani 2 – com Câmpineanca, tarla 51. parcela 1067 Focșani 1 si 2 – cartier Mândrești , T72, P373 Ps Adjud , str Stadionului nr. 2, tarla 5, parcela 471/ 1A Adjud – T72 P473/1 Mărășești , tarla 80, parcela 427 CC Mărășești – T41, P3604Cc Panciu, str. Viilor, tarla 175, parcela 3373/18 Odobești , tarla 73, parcela 2173
Închideri depozite urbane existente	Golești (Focșani), Adjud, Haret (Mărășești), Odobești, Panciu
Ecologizare depozite rurale	200 buc
Recipienti de colectare	2 municipii, 3 orașe si 68 comune (reprezentând toate unitățile administrative- teritoriale ale județului Vrancea)

Tabel 2-1 Investițiile SMID in județul Vrancea

2.1.2 Depozitarea deșeurilor

Capacitatea totala de stocare a **depozitului ecologic** de la Haret este de 1,8 milioane metri cubi, iar durata de viață este estimata la 26⁵ de ani. Depozitul va fi construit in 3 etape. Prima celula are aproximativ 5 hectare (suficienta pentru 7 ani de operare) iar costurile pentru realizarea ei fac parte din costurile proiectului. Celelalte doua celule nu sunt trecute in costurile de investiție ale acestui proiect. Ele vor avea o suprafața aproximativa de 5,5 hectare (suficienta pentru 9, respectiv 10 ani) si sunt planificate pentru anul 2019, respectiv 2028. In cadrul proiectului s-a luat in calcul si închiderea acestor ultime doua celule. Pe lângă suprafața de depozitare, depozitul ecologic va cuprinde si un sistem de management al apei de suprafața, de tratare a levigatului si un sistem de colectare si evacuare a gazului de depozit. In plus va mai exista o clădire administrativa, un pod de cântărire cu o cabina aferenta, garaj, depozit, stație de alimentare cu carburanți si o zona de parcare.

⁵ Conform Aplicatiei de Finantare

2.1.3 Compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separate

Este prevăzută pe amplasament o stație de compostare cu o capacitate de **15.000 tone/an** care conține o zonă de recepție, o zonă de compostare, o zonă de maturare și o zonă de depozitare. În total este ocupată o suprafață de 0.6 hectare. Tehnica de compostare propusă este compostarea în brazda.

Prin construirea stației de compostare se urmărește eliminarea deșeurilor reciclabile “verzi” din fluxul de deșeuri, și reciclarea economică a acestora.

2.1.4 Sortarea deșeurilor

Pe amplasamentul noului depozit conform de deșeuri nepericuloase Haret s-a realizat o instalație de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat cu o capacitate proiectată de **15000 tone/an**. Stația de sortare permite sortarea diferitelor tipuri de deșeuri din ambalaje pentru a realiza o mai bună calitate a componentelor separate și prin urmare creșterea potențialului de piață, lucru ce va face mai ușoară atingerea la un acord cu asociațiile de producători. Mai mult, stația de sortare va contribui la atingerea obiectivelor privind reciclarea din România. Stația de sortare Haret este o clădire având regimul de înălțime parter. Parterul clădirii are o suprafață construită de 2000 mp

2.1.5 Infrastructura existentă pentru transferul deșeurilor reziduale

În județul Vrancea vor funcționa 4 stații de transfer, din care 3 vor fi realizate prin Proiect, stația din Gugești fiind o investiție începută înainte de demararea proiectului SMID. Cele 3 stații de transfer vor fi utilizate pentru depozitarea temporară (max. 24 ore) a deșeurilor menajere sunt proiectate așa cum reiese din Anexele prezentei documentații. Deșeurile vor fi colectate din localitățile arondate fiecărei zone cu camioane compactoare și depuse în containerele din cadrul stației de transfer, apoi containerele vor fi transportate la CMID unde cantitățile de deșeuri vor fi cântărite și descărcate în noul depozit ecologic. În total pentru echiparea stațiilor de transfer și transportul deșeurilor sunt achiziționate 28 containere de 32 m³ și 6 camioane.

Locație	Distanța până la depozitul de la Haret (în km)	Capacitate tone/an
Focșani	27.4	42,380
Adjud	20.7	7,246
Vidra	38.2	5,001

Tabel 2-2 **Caracteristici stații de transfer**

Nr.	Denumire	Amplasament
1	Stație de transfer Focșani- Golești	Extravilan com. Câmpineanca

		T51. P. 1067 Suprafața: 7600 m ² - Suprafața alocată stației de transfer: 3024 m ² .
2	Stație de transfer Adjud	Extravilan Adjud, T72, P473/1, P473/2, 473/3 Suprafața totală: 30027 m ² Suprafața proiect ST: aprox 3600 m ²
3	Stație de transfer Vidra	Extravilan com. Vidra T151, P9057%Ps, P9068%Np Suprafața: 3000 m ²

Tabel 2-3 Amplasare Stații de transfer

Tip	Locație		Dimensiuni	Descriere
Stații transfer	Focșani		3024 mp	Platforma betonată
			108 x 28 m	Cabina portar
	Vidra		1048 mp	Platforma betonată
			65 x 16m	Cabina portar
	Adjud		1048 mp	Platforma betonată
			65 x 16m	Cabina portar
Centre colectare	Focșani (2), Adjud, Mărășești, Panciu, Odobești		1000 mp	Platforma betonată
				Cabina portar

Tabel 2-4 Caracteristici stații de transfer

Descriere flux tehnologic in incinta Stației de Transfer:

In stația de transfer vor fi aduse doar deșeurile municipale mixte. Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate direct la CIMD.

- Sosire autogunoiere
- Înregistrare date specifice la cabina portar (număr, data și ora sosirii, etc.)
- Acces rampa
- Executare manevre descărcare
- Descărcare deșeurilor în containere
- Părăsire rampa
- Ieșire
- Sosire transportor container
- Încărcare containere
- Înregistrare date specifice la cabina portar (număr, data și ora plecării, etc.)
- Ieșire

Nr.	Denumire	Număr poziții
1	stație de transfer Focșani- Golești	8 poziții containere + 2 poziții containere rezerva
2	stație de transfer Adjud	6 poziții containere + 2 poziții containere rezerva
3	stație de transfer Vidra	6 poziții containere + 2 poziții containere rezerva

Tabel 2-5 Descrierea centrelor de colectare a deșeurilor

Pentru deșeurile voluminoase si deșeuri menajere periculoase se vor realiza in cadrul proiectului 6 centre de colectare, doua in Focșani si cate unul in celelalte orașe ale județului.

- Suprafața betonată: aproximativ 1000 m²
- Clădire pentru personal (30 m²)
- Gard: 100-150 metri
- 4 containere pentru depozitarea deșeurilor voluminoase si DEEE
- 1 container pentru depozitarea deșeurilor menajere periculoase

Suprafața stației va fi betonată si va servi ca zona de manipulare si depozitare a deșeurilor in cele 4 containere prevăzute pentru deșeurile voluminoase, respective intr-un container destinat deșeurile periculoase de la populație.

Aceste deșeuri vor fi ridicate si transportate cu camioane pana la operatorii de valorificare sau CMID Haret.

Amplasare Centre de colectare a deșeurilor

Nr.	Denumire	Amplasament
1	2 centre de colectare Focșani-Mândrești	Extravilan Focsani T72. P. 373 Suprafața: 2290 m ² Suprafața proiect CC: 2200 m ²
2	centru de colectare Adjud	Extravilan Adjud, T72, P473/1, P473/2, 473/3 Suprafața totală: 30027 m ² Suprafața proiect CC: aprox 1050 m ²

3	centru de colectare Mărășești	Intravilan Mărășești T41, P3604
4.	centru de colectare Panciu	Extravilan Oraș Panciu T175, P3773/18 Suprafața totală: 849 m ²
5	centru de colectare Odobești	Extravilan Odobești T73 Suprafața totală: 1001 m ²

Tabel 2-6 Amplasare Centre de colectare a deșeurilor

2.1.6 Colectarea deșeurilor municipale

Dotările achiziționate prin proiectul SMID în Județul Vrancea pentru colectarea deșeurilor sunt detaliate în tabelele următoare:

Urban		
Denumire	capacitate	număr
	[litri]	[buc]
Container colectare deșeuri reziduale	1100	746
Container colectare deșeuri biodegradabile	240	1,368
Container colectare deșeuri sticlă	1500	375
Container colectare deșeuri plastic și metal	1500	955
Container colectare deșeuri hârtie și carton	1500	955

Tabel 2-1 Dotări containere colectare deșeuri municipale urban

Rural		
Denumire	capacitate	număr
	[litri]	[buc]
Container colectare deșeuri reziduale	1100	1,160
Container colectare deșeuri biodegradabile		
Container colectare deșeuri sticlă	1500	526
Container colectare deșeuri plastic și metal	1500	525
Container colectare deșeuri hârtie și carton	1500	525

Tabel 2-2 Dotări containere colectare deșeuri municipale rural

Un număr de 597 platforme de colectare pe care se vor amplasa containerele achiziționate în mediul rural cu o suprafață totală de cca 9576 mp.

2.2 Situația operatorilor de salubritate existenți

Colectare. Transport. Transfer

Activitatea de colectare a deșeurilor se efectuează de către companii private, publice sau de către departamente înființate de Administrația Locală, după cum reiese din tabelul de mai jos. În județ activează în total **16 agenți de salubritate**

Nr	Denumire operator
1	CUP Salubritate
2	UPM Adjud
3	ILGO Mărășești
4	Servicii urbane Odobești
5	DUSPI Panciu
6	Servicii ecologice Negrea
7	URBIS
8	Gemina Servexim
9	Ecoderatisal
10	Ditta Porumboiu
11	Tulnicipan Prod
12	Serviciu propriu Câmpuri
13	Serviciu propriu Movilița
14	Serviciu propriu Răcoasa
15	Serviciu propriu Tulnici
16	CL Vizantea Livezi

Tabel 2-3 Operatori de pe raza Județului Vrancea Sursa: PJGD Vrancea

În mediul urban colectarea se face utilizând containere în zona blocurilor și pubele în zona caselor. Colectarea se face zilnic pentru blocurile cu apartamente și săptămânal pentru casele individuale. Pe timpul verii, colectarea din spații precum piețe, restaurante, etc se face și de 2 ori pe zi datorită temperaturilor ridicate și acumularea unor cantități mari de deșeuri organice.

În mediul rural colectarea se face din poartă în poartă în majoritatea comunelor, populația fiind dotată cu pubele, închiriate de primărie sau de operator sau cumpărate de locuitori, de la caz la caz. În majoritatea comunelor funcționează un sistem mixt de saci și pubele. Ridicarea deșeurilor în mediul rural se face o dată pe săptămână.

Vehiculele de transport utilizate sunt în general uzate, acestea fiind fie în proprietatea primăriilor, fie în cea a operatorilor.

2.3 Concluzii privind sistemul actual de salubritate și depozitare

Localitățile conectate la servicii de salubritate⁶

Informațiile privind localitățile conectate la servicii de salubritate au fost primite de la ADI Vrancea Curată. Datele primite din această sursă și centralizate de Consultant rezultă că în anul 2019 doar UAT Ciorăști nu are operator, cu toate că declară că are serviciu propriu de salubritate, nu a raportat cantități colectate.

Populația conectată la serviciile de salubritate

- Nu sunt disponibile informații privind populația care efectiv s-a conectat la servicii de salubritate.
- Informațiile disponibile pentru perioada 2015-2017 din Raportul privind starea factorilor de mediu în județul Vrancea, 2017 elaborat de APM Vrancea se referă la gradul de acoperire cu servicii de salubritate, probabil raportat la numărul de locuitori din localitățile care aveau servicii de salubritate și nu la populația care efectiv utilizează acest serviciu.
- ADI Vrancea Curată a transmis date din localitățile care au raportat cantitățile de deșeuri colectate, deci care au servicii de salubritate, rezultând un grad de acoperire raportat la numărul de localități care au serviciu de salubritate de 100% în urban și 99% în rural.

În anul 2019 au prestat servicii de colectare/transport deșeuri municipale un număr de 7 operatori de salubritate, care deserveșc un număr de 68 UAT-uri UAT Vizantea Livezi a raportat cantități de deșeuri colectate în 2019 de CUP Focșani, dar CUP Focșani are contract de transport cu acest UAT din ianuarie 2020.

Presupunem că salubritatea, respectiv colectarea/transportul deșeurilor municipale s-a asigurat în anul 2019 fie de fostul operator, respectiv DITTA PORUMBOIU fie de serviciul din cadrul Primăriei Vizantea Livezi.

Dintre cele 73 de UAT-uri ale județului doar UAT Ciorăști, nu a raportat cantități de deșeuri colectate pe perioada de analiză, cu toate că a declarat că a înființat un Serviciu public de interes local Un operator de salubritate nu a mai prestat servicii de salubritate în anul 2019 (S.C. G.I. NONA SERVICE). UAT-urile deserveșc de acest operator au încheiat contracte de salubritate cu alți operatori autorizați

După concesionarea serviciului de colectare conform cu SMID, numărul operatorilor de salubritate se va reduce (max. 5 operatori pentru colectare/transport până la stațiile de transfer/CMID Haret, după caz).

Eliminarea deșeurilor⁷

În județul Vrancea s-au închis definitiv toate cele 5 depozite neconforme prin implementarea Proiectului SMID.

În prezent depozitarea deșeurilor colectate de pe raza județului Vrancea se face în depozite conforme din județele limitrofe, deoarece nu a fost încă concesionat serviciul pentru administrarea CMID Haret, care include și depozitul conform.

Sistemul de management integrat al deșeurilor în Județul Vrancea nu este operațional pentru nici una dintre componentele acestuia.

Colectarea și transportul deșeurilor menajere reziduale în amestec

Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere reziduale în amestec este una de tip mixt - de „colectare la punct fix”, în puncte de colectare și „colectare din poarta în poarta”;

Compoziția deșeurilor menajere reziduale colectate indică un grad scăzut de colectare separată a deșeurilor reciclabile și implicit transferul și depozitarea acestora în depozite ecologice.

Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile

Deșeurile biodegradabile generate de utilizatorii casnici de la locuințe individuale din mediul urban și rural sunt colectate în amestec de către operatorii de salubritate și transportate la depozite ecologice.

Nu există date disponibile privind cantitățile de deșeuri biodegradabile colectate

Din datele existente, mai precis din lipsa acestora se poate trage concluzia că, nu este organizată colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la populație, acestea fiind depuse de către generatori ori în recipiente de colectare a deșeurilor menajere ori abandonate pe spațiul public și colectate de către operatorul de salubritate împreună cu deșeurile stradale.

⁶ Sursa: PJGD Județul Vrancea

⁷ Sursa: PJGD Județul Vrancea

Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Nu exista date disponibile privind cantitățile de deșeuri voluminoase colectate

Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeuri menajere cu excepția celor cu regim special

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Nu exista date disponibile privind cantitățile de deșeuri periculoase din deșeuri menajere colectate

Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări

Nu exista date disponibile privind cantitățile de deșeuri periculoase din deșeuri menajere colectate.

3. Descrierea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor

3.1 Locația proiectului

Locația proiectului este întreg teritoriul județului Vrancea (2 municipii, 3 orașe și 68 comune) împărțit în 5 zone de colectare descrise în capitolul următor.

3.2 Zonele de operare

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Vrancea a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv CMID Haret, astfel:

- Zona I -Stația de transfer Adjud: 38 362 locuitori deserviți⁸
- Zona II -Stația de transfer Vidra: 24 716 locuitori deserviți
- Zona III -Stația de transfer Focșani: 124 389 locuitori deserviți
- Zona IV -Stația de transfer Gugești: 41 909 locuitori deserviți
- Zona V-CMID Haret: 44 448 locuitori deserviți

⁸ Sursa ADI – UAT-uri din Județul Vrancea

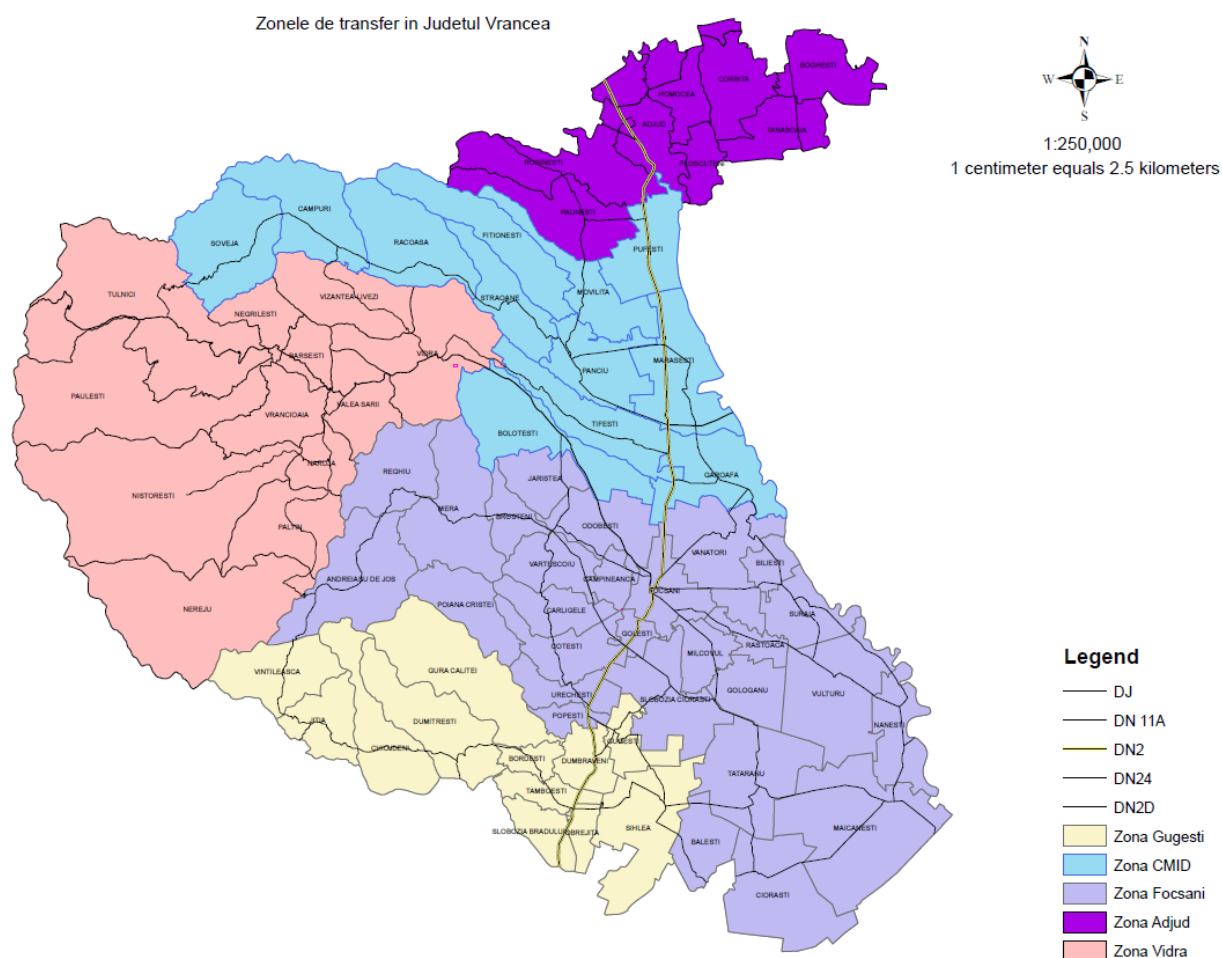


Figura 3-1 Amplasarea CMID Haret și a stațiilor de transfer Focșani ,Adjud, Vidra și Guguști în județul Vrancea

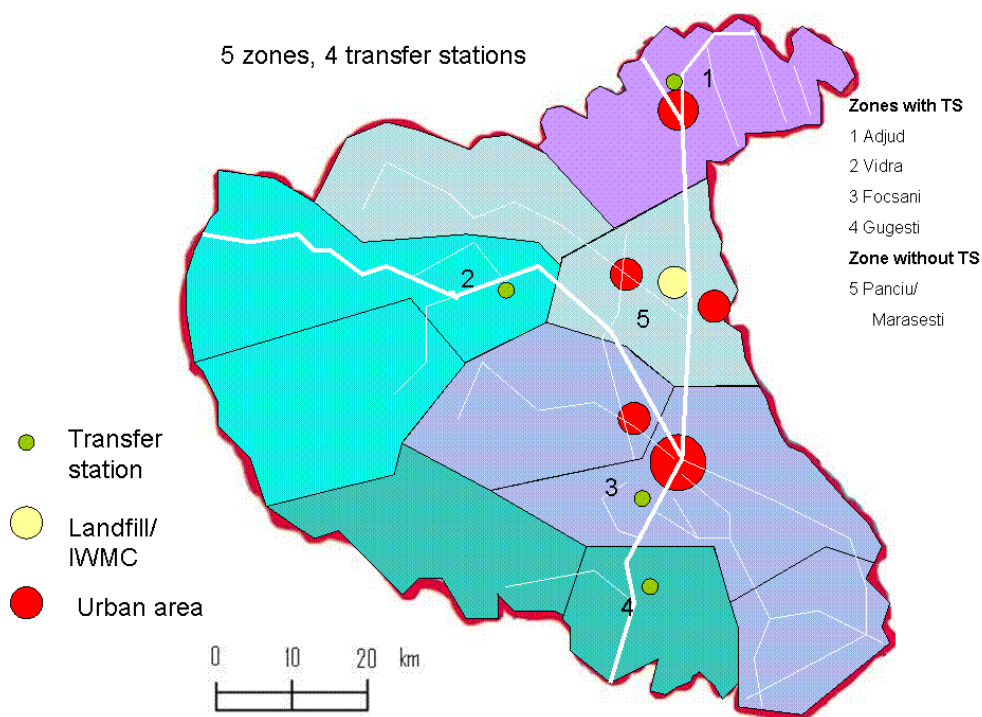


Figura 3-2 **Harta județului Vrancea cu zonele de transfer propuse****Zona 1 Adjud**

Zona	Adjud						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
	Populație [loc]						
1	ADJUD	15,044	14,910	14,776	14,642	14,508	14,374
2	TANASOAIA	3,607	3,575	3,543	3,511	3,478	3,446
3	CORBITA	1,189	1,179	1,168	1,158	1,147	1,136
4	BOGHEȘTI	1,132	1,122	1,112	1,102	1,092	1,082
5	PAUNESTI	5,793	5,742	5,690	5,639	5,587	5,535
6	RUGINEȘTI	3,271	3,242	3,213	3,183	3,154	3,125
7	HOMOCEA	5,848	5,796	5,744	5,692	5,640	5,588
8	PLOSCUTENI	2,478	2,456	2,434	2,412	2,390	2,368
	Total Urban	15,044	14,910	14,776	14,642	14,508	14,374
	Total Rural	23,318	23,111	22,903	22,695	22,488	22,280
	Total	38,362	38,021	37,679	37,338	36,996	36,654

Zona 2 Vidra

Zona	Vidra						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
Nr.	Populație [loc]						
1	VIZANTEA-LIVEZI	2,582	2,559	2,536	2,513	2,490	2,467
2	VIDRA	2,676	2,652	2,629	2,605	2,581	2,557
3	NARUJA	1,388	1,375	1,363	1,351	1,338	1,326
4	VALEA SARII	1,685	1,670	1,655	1,640	1,625	1,610
5	NEREJU	803	796	789	781	774	767
6	NISTOREȘTI	1,090	1,081	1,071	1,061	1,051	1,042
7	PALTIN	1,445	1,432	1,419	1,407	1,394	1,381
8	VRANCIOAIA	1,219	1,208	1,197	1,187	1,176	1,165
9	TULNICI	3,735	3,701	3,668	3,635	3,602	3,568
10	NEGRILEȘTI	4,212	4,175	4,137	4,100	4,062	4,025
11	PAULEȘTI	1,021	1,012	1,003	994	985	975
12	BARSEȘTI	1,586	1,572	1,558	1,544	1,529	1,515
13	Spulber	1,274	1,262	1,251	1,240	1,228	1,217
	Total Urban	-	-	-	-	-	-
	Total Rural	24,716	24,496	24,276	24,056	23,836	23,615
	Total	24,716	24,496	24,276	24,056	23,836	23,615

Zona	Focsani						
		8	9	10	11	12	13
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
Nr.	Populatie [loc]						
1	COTESTI	4,728	4,686	4,644	4,602	4,559	4,517
2	BROSTENI	1,784	1,768	1,752	1,736	1,721	1,705
3	VANATORI	6,987	6,925	6,862	6,800	6,738	6,676
4	GOLOGANU	2,325	2,305	2,284	2,263	2,242	2,222
5	BILIEȘTI	882	874	866	859	851	843
6	URECHEȘTI	2,043	2,025	2,006	1,988	1,970	1,952
7	MERA	2,577	2,554	2,531	2,508	2,485	2,462
8	REGHIU	2,021	2,003	1,985	1,967	1,949	1,931
9	ANDREIASU DE JOS	1,289	1,277	1,266	1,254	1,243	1,231
10	FOCSANI	48,929	48,494	48,058	47,622	47,186	46,751
11	CARLIGELE	3,348	3,318	3,289	3,259	3,229	3,199
12	CAMPINEANCA	2,331	2,310	2,290	2,269	2,248	2,227
13	GOLEȘTI	3,534	3,502	3,471	3,439	3,408	3,376
14	JARISTEA	2,176	2,156	2,137	2,118	2,098	2,079
15	ODOBESTI	9,893	9,805	9,717	9,629	9,540	9,452
16	POIANA CRISTEI	1,799	1,783	1,767	1,751	1,735	1,719
17	VARTESCOIU	1,709	1,694	1,678	1,663	1,648	1,633
18	BALEȘTI	1,388	1,375	1,363	1,351	1,338	1,326
19	TATARANU	2,874	2,849	2,823	2,798	2,772	2,746
20	MILCOVUL	3,023	2,996	2,969	2,942	2,915	2,888
21	SLOBOZIA CIORASTI	1,675	1,660	1,645	1,630	1,615	1,601
22	CIORASTI	1,784	1,768	1,752	1,736	1,721	1,705
23	SURAIA	446	442	438	434	430	426
24	POPEȘTI	2,504	2,481	2,459	2,437	2,415	2,392
25	MAICANESTI	3,792	3,758	3,725	3,691	3,657	3,623
26	NANESTI	1,437	1,424	1,412	1,399	1,386	1,373
27	VULTURU	5,055	5,010	4,965	4,920	4,875	4,830
28	RAȘTOACA	2,057	2,038	2,020	2,002	1,983	1,965
	Total Urban	58,822	58,298	57,774	57,251	56,727	56,203
	Total Rural	65,567	64,983	64,399	63,816	63,232	62,648
	Total	124,389	123,282	122,174	121,066	119,959	118,851

Zona	Gugesti						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
	Populatie [loc]						
1	JITIA	1,477	1,464	1,451	1,437	1,424	1,411
2	CHIOJDENI	4,554	4,514	4,473	4,433	4,392	4,352
3	VINTILEASCA	3,358	3,328	3,298	3,268	3,238	3,209
4	DUMITRESTI	3,608	3,576	3,544	3,511	3,479	3,447
5	TAMBOESTI	1,291	1,279	1,268	1,256	1,245	1,233
6	OBREJITA	1,119	1,109	1,099	1,089	1,079	1,069
7	SIHLEA	5,105	5,059	5,014	4,968	4,923	4,877
8	DUMBRAVENI	2,945	2,919	2,892	2,866	2,840	2,814
9	BORDESTI	1,189	1,179	1,168	1,158	1,147	1,136
10	GURA CALITEI	1,685	1,670	1,655	1,640	1,625	1,610
11	GUGESTI	2,222	2,202	2,183	2,163	2,143	2,123
12	SLOBOZIA BRADULUI	8,425	8,350	8,275	8,200	8,125	8,050
	Total Urban	-	-	-	-	-	-
	Total Rural	36,978	36,648	36,319	35,990	35,661	35,331
	Total	36,978	36,648	36,319	35,990	35,661	35,331

Zona 5 CMID Haret

Zona	CMID						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
	Populatie [loc]						
1	CAMPURI	2,721	2,697	2,672	2,648	2,624	2,600
2	FITIONESTI	2,227	2,207	2,188	2,168	2,148	2,128
3	RACOASA	2,111	2,092	2,074	2,055	2,036	2,017
4	MOVILITA	3,439	3,409	3,378	3,347	3,317	3,286
5	GAROAFA	3,947	3,912	3,877	3,841	3,806	3,771
6	TIFESTI	4,126	4,090	4,053	4,016	3,979	3,943
7	MARASESTI	9,714	9,627	9,540	9,454	9,367	9,281
8	STRAOANE	2,577	2,554	2,531	2,508	2,485	2,462
9	PANCIU	5,860	5,808	5,755	5,703	5,651	5,599
10	BOLOTESTI	3,965	3,929	3,894	3,859	3,823	3,788
11	PUFESTI	2,342	2,321	2,300	2,280	2,259	2,238
12	SOVEJA	1,419	1,407	1,394	1,381	1,369	1,356
	Total Urban	15,573	15,435	15,296	15,157	15,019	14,880
	Total Rural	28,875	28,618	28,361	28,104	27,846	27,589
	Total	44,448	44,052	43,657	43,261	42,865	42,469

Conform datelor INSEE Populația rezidentă a Județului Vrancea este prezentată în tabelul următor:

Populație rezidentă	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020 ⁹
Total	330937	328057	324437	320723	<u>317419</u>
Urban	119911	118455	117475	116356	<u>116347</u>
Rural	211026	209602	206962	204367	<u>201072</u>

Tabel 3-1 Populație rezidentă conform INSSE Tempo Online

Cantități de deșeuri municipale generate în perioada 2015- 2019¹⁰

Conform celor mai recente date ale APM Vrancea, cantitatea de deșeuri municipale generate rezultate din rapoartele operatorilor de salubritate și estimările pentru populația nedeservită de operatori. Cantitatea de deșeuri municipale necollectate de la populație s-a redus ca urmare a creșterii gradului de acoperire cu servicii de salubritate.

Nr.	Tipuri de deșeuri	Cod	Cantitate de deșeuri municipale [t/an]				
			2015	2016	2017	2018	2019
1	Deșeuri menajere și similare colectate în amestec și separat din care:	20.03.01	33,310	34,076	38,860	39,066	42,054
	Deșeuri menajere colectate în amestec de la populație	20.03.01	31,128	32,008	26,436	25,891	32,478
	Deșeuri menajere colectate în amestec de la agenți economici	20.03.01			1,077	11,941	819
	Deșeuri colectate separat de la populație	20.01	2,182	2,068	1,654	1,234	1,096
		15.01					290
	Deșeuri colectate separat de la agenți economici	20.01					
		15.01					
2	Deșeuri din piețe	20.03.02	1,347	2,519	1,990	2,904	571
3	Deșeuri din parcuri și grădini	20.02					983
4	deșeuri stradale	20.03.03					1,350
5	Ambalaje din menajere colectate de alți operatori						278

⁹ Date provizorii¹⁰ Sursa: PJGD Vrancea

Nr.	Tipuri de deșeuri	Cod	Cantitate de deșeuri municipale [t/an]				
			2015	2016	2017	2018	2019
6	deșeuri menajere si similare generate si necolectate		10,034	9,173	7,162	8,873	20,089
	Total deșeuri municipale generate		44,691	45,768	48,012	50,843	65,325
	Deșeuri din construcții si desființări		7,225	7,340	8,120	9,340	3,100
	Total deșeuri generate		51,916	53,108	56,132	60,183	68,425

Tabel 3-2 **Deșeuri generate si colectate in perioada 2015-2019¹¹**

Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate in anul 2019 sunt prezentate in tabelul următor:

Deșeuri reciclabile colectate separat de operatori de salubritate: 1.386 tone

- urban 1.085 tone
- rural 302 tone

deșeuri din ambalaje din deșeuri menajere colectate de alți operatori 278 tone

3.3 Cantități de deșeuri estimate a fi gestionate prin SMID

Prevederile Studiului de Fezabilitate din cadrul Proiectului “Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în județul Vrancea” respectiv datele referitoare la cantitățile de deșeuri ce urmează a fi gestionate au fost calculate având la bază premise valabile la acea data, cu privire la populație, indice de generare al deșeurilor, ținte și obiective privind reciclarea deșeurilor.

Ca urmare, s-a procedat la elaborarea unor noi proiecții a cantităților de deșeuri care vor fi gestionate în cadrul viitorului/viitoarelor contracte de delegare a serviciului de salubritate, plecând de la următoarele premise:

- Aprobarea Planului Județean de gestiune a deșeurilor
- Utilizarea prognozelor privind populația in conformitate cu datele Institutului național de statistica
- Corelarea datelor din Studiul de Fezabilitate si a Aplicației de finanțare cu obiectivele si țintele impuse de legislația in vigoare
- Actualizarea cadrului legislativ aplicabil

3.3.1 Proiecția populației

Proiecția populației la nivelul județului Vrancea s-a realizat separat pentru mediul urban și mediul rural, pe scenariul mediu elaborat de INS în 2017 “Proiectarea populației României, în profil teritorial, la orizontul anului 2060”

Județ	2015	2020	2030	2040	2050	2060
Vrancea	332,536	316,514	289,062	263,410	240,081	221,140

¹¹ Conform PJGD Jud. Vrancea

Tabel 3-3 Proiecția populației la orizontul 2060 Sursa INSSE

3.3.2 Compoziția deșeurilor

Compoziția deșeurilor conform PJGD este următoarea:

Compoziție [%]								
Deșeuri menajere si similare								
URBAN	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Hârtie si carton	12.10	12.38	12.67	12.95	14.80	14.80	14.80	14.80
Plastic	11.30	11.12	10.93	10.75	8.80	8.80	8.80	8.80
Metal	2.40	2.65	2.90	3.15	3.50	3.50	3.50	3.50
deșeuri compozite	1.00	1.07	1.13	1.20	2.00	2.00	2.00	2.00
Sticla	5.30	5.23	5.17	5.10	5.10	5.10	5.10	5.10
Lemn	2.60	2.62	2.63	2.65	2.67	2.68	2.70	2.70
Biodeșeuri	54.00	53.67	53.33	53.00	52.67	52.33	52.00	52.00
Textile	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10
Deșeuri voluminoase	2.40	3.75	3.80	3.85	3.90	3.95	4.00	4.00
Deșeuri periculoase	1.30	1.31	1.32	1.33	1.33	1.34	1.35	1.35
Deșeuri inerte	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10	1.10
Altele	3.30	1.83	1.69	1.52	0.66	0.87	1.05	1.05
Deșeuri de mici dimensiuni	2.10	2.17	2.23	2.30	2.37	2.43	2.50	2.50

Tabel 3-4 Compoziția deșeurilor Sursa PJGD Vrancea

Compoziție [%]								
Deșeuri menajere si similare								
RURAL	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Hârtie si carton	12.40	12.52	12.64	12.76	14.60	14.60	14.60	14.60
Plastic	11.40	11.13	10.85	10.58	8.00	8.00	8.00	8.00
Metal	1.50	1.75	2.00	2.25	2.80	2.80	2.80	2.80
deșeuri compozite	0.00	0.25	0.50	0.75	1.00	1.00	1.00	1.00
Sticla	4.50	4.33	4.17	4.00	4.50	4.50	4.50	4.50
Lemn	2.30	2.39	2.48	2.57	2.65	2.74	2.83	2.83
Biodeșeuri	56.00	55.72	55.43	55.15	54.87	54.58	54.30	54.30
Textile	0.80	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87
Deșeuri voluminoase	1.90	3.01	3.03	3.05	3.07	3.09	3.11	3.11
Deșeuri periculoase	0.00	0.69	0.70	0.72	0.74	0.75	0.77	0.77
Deșeuri inerte	1.50	1.43	1.37	1.30	1.23	1.17	1.10	1.10
Altele	5.00	3.30	3.43	3.55	3.30	3.62	3.92	3.92
Deșeuri de mici dimensiuni	2.70	2.61	2.53	2.45	2.37	2.28	2.20	2.20

Tabel 3-5 Compoziția deșeurilor din mediul Rural, Sursa PJGD Vrancea

3.3.3 Cantități de deșuri generate

Total deșuri generate	[t/an]	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hârtie și carton		7,853	7,918	7,790	8,727	8,575	8,292
Plastic		7,029	6,829	6,483	5,077	4,987	4,827
Metal		1,429	1,570	1,671	1,894	1,860	1,800
deșuri compozite		436	520	593	905	886	859
Sticlă		3,053	2,963	2,805	2,883	2,831	2,740
Lemn		1,599	1,613	1,592	1,592	1,590	1,566
Biodeșuri		35,803	35,317	34,051	33,313	32,582	31,378
Textile		619	614	595	584	573	554
Deșuri voluminoase		2,110	2,114	2,069	2,052	2,035	1,989
Deșuri periculoase		638	639	628	621	614	603
Deșuri inerte		903	881	837	807	780	741
Altele		1,628	1,602	1,523	1,160	1,295	1,375
Deșuri de mici dimensiuni		1,462	1,448	1,403	1,381	1,352	1,309
Total deșuri generate		64,564	64,029	62,041	60,996	59,961	58,034

Tabel 3-6 Total cantități de deșuri generate în Județul Vrancea – Estimări conform indicilor din PJGD Vrancea

3.3.4 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
I. Obiective tehnice				
A. Deșuri municipale (nepericuloase și periculoase)				
1.	Toată populația județului, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciul de salubritate	Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100%	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația să beneficieze de serviciu de salubritate	2020
2.	Colectarea separată a fracțiilor reciclabile din deșuri menajere	Colectarea separată cel puțin pentru următoarele categorii de deșuri: hârtie și carton, metal și plastic și sticlă	Această țintă asigură conformarea cu cerințele naționale și europene în vigoare (Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare) ale Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	Permanent începând cu 2016
		40%		2019
		50%		2020
		60%		2021
		70%		2022
		Colectarea separată a textilelor	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a	1.01.2025

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
			Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	
3.	Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și similare	Această țintă asigură conformarea cu cerințele naționale și europene în vigoare (Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, în PNGD, precum și în Directiva (UE) 2008/98/CE privind deșeurile)	31.12.2020
		minim 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată (Metoda 2 de calcul) ¹²		2025
		minim 55% din greutatea totală a deșeurilor menajere și similare generate (Metoda 4 calcul) ¹	Această țintă este stabilită pe baza prevederilor Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	2030
		minim 60% din greutatea totală a deșeurilor menajere și similare generate (Metoda 4 calcul) ¹		2035
4.	Colectarea separată sau reciclarea la sursă a bio-deșeurilor (compostare individuală sau colectare separată)		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	31.12.2023
5.	Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă)		Creșterea capacităților de tratare a biodeșeurilor impune asigurarea utilizării în agricultură a materialului rezultat în urma tratării (compost, digestat), cu respectarea prevederilor legislației în vigoare	Permanent
6.	Depozitarea numai a deșeurilor supuse în	Depozitarea deșeurilor municipale este permisă	Obiectiv stabilit conform HG nr. 349/2005 privind	2025

¹² Metodele de calcul ale țăintelor (Metoda 2, respectiv Metoda 4) sunt cele prevăzute în Decizia Comisiei Europene 753/2011 de stabilirea a normelor și metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 aliniatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
	prealabil unor operații de tratare	numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic (în Stații de sortare, Stații de compostare, TMB etc.)	depozitarea deșeurilor precum și conform PNGD	
7.	Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme	Depozitarea deșeurilor se va face numai în depozite conforme și autorizate pe raza județului Vrancea	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile HG nr. 349/2005	Din iulie 2017 Permanent
8.	Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale	15 % din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic	Acest obiectiv este prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și în PNGD	2025
9.	Reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate	Reducerea cu 42% a cantității de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate	Această țintă asigură conformarea cu cerințele naționale în vigoare (OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare)	2019
		Reducerea cu 60% a cantității de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate		2020
		Reducerea la 25% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate (în greutate)	Această țintă este stabilită prin Directiva (UE) 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri	2035
		Reducerea la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate (în greutate)		2040
10.	Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate	La 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995	Această țintă este stabilită prin HG 349/2005 privind depozitarea, prin transpunerea Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri. România a obținut o derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020 Acest obiectiv este prevăzut în PNGD	2020

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
11.	Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeuri care nu poate fi valorificată		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile HG nr. 349/2005 și conform PNGD	Permanent
12.	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	Colectarea separată a fracțiunilor de deșeuri periculoase care provin din gospodării, pentru a asigura tratarea acestora și pentru a garanta că nu contaminează alte fluxuri de deșeuri municipale	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile Deficiență identificată în analiza situației actuale	Până la 1.01.2025
13.	Colectarea separată (atât de la populație cât și de la operatorii economici) și valorificarea corespunzătoare a uleiurilor uzate alimentare	Colectarea separată a uleiurilor uzate alimentare pentru a asigura tratarea acestora și pentru a garanta că nu contaminează alte fluxuri de deșeuri municipale	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent
14.	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare a deșeurilor voluminoase		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent
B. Deșeuri de echipamente electrice și electronice				
1.	Creșterea ratei de colectare separată a DEEE	45%	Aceste obiective sunt în conformitate cu prevederile OUG nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare și PNGD	2019-2020
		65%		Începând cu 2021
C. Deșeuri din construcții și desființări				
1.	Creșterea gradului de reutilizare și reciclare a deșeurilor din construcții și desființări (în sarcina persoanelor juridice pe numele cărora sunt emise	Eșalonat, după cum urmează: Minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Legii 211/2011 privind deșeurile, cu modificările și completările ulterioare	2019

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
	autorizații de construire/ desființare)	Minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții		2020
II. Obiective instituționale și organizatorice				
1.	Creșterea capacității instituționale atât a autorității de mediu, cât și a autorităților locale și ADI din domeniul deșeurilor		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Începând cu 2019
2.	Intensificarea controlului privind modul de desfășurare a activităților de gestionare a deșeurilor municipale atât din punct de vedere al respectării prevederilor legale cât și din punct de vedere al respectării prevederilor din autorizațiile de mediu		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent
3.	Implementarea instrumentului economic " <i>plătește pentru cât arunci</i> "	Acest instrument se va baza pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: (i) volum; (ii) frecvență de colectare; (iii) greutate; (iv) saci de colectare personalizați	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Legii 211/2011 privind deșeurile, cu modificările și completările ulterioare	Începând cu 2019
4.	Informarea și conștientizarea populației		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent
Obiective privind raportarea				
1.	Determinarea periodică, prin analize, a principalilor indicatori privind deșeurile		Deficiență identificată în analiza situației actuale	Permanent

Nr. crt	Obiectiv	Ținte	Justificare	Termen
	municipale (indicatori de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeuri municipale) precum și centralizarea rezultatelor la nivel județean			
2.	Implementarea unor metode eficiente de colectare și centralizare a datelor și raportărilor provenind de la toți operatorii implicați în activități de gestionare a deșeurilor		Deficiență identificată în analiza situației actuale.	Permanent

Tabel 3-1 Țintele naționale privind managementul deșeurilor – Sursa: PNGD

3.3.5 Cantități de deșeuri municipale generate estimări pentru zonele de colectare din județul Vrancea

	Cantitati deseuri zona Focsani						
Zona	Focsani						
Anul	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
0	UAT						
Nr.	[t/an]						
1	COTESTI	483.19	478.89	457.64	453.49	449.34	445.19
2	BROSTENI	182.34	180.71	172.69	171.13	169.56	168.00
3	VANATORI	714.05	707.69	676.29	670.15	664.02	657.89
4	GOLOGANU	237.64	235.53	225.08	223.04	221.00	218.95
5	BILIESTI	90.16	89.35	85.39	84.61	83.84	83.06
6	URECHESTI	208.78	206.92	197.73	195.94	194.15	192.36
7	MERA	263.37	261.03	249.45	247.18	244.92	242.66
8	REGHIU	206.55	204.71	195.62	193.85	192.08	190.30
9	ANDREIASU DE JOS	131.69	130.51	124.72	123.59	122.46	121.33
10	FOCSANI	11,072.70	10,797.09	10,524.64	10,429.22	10,333.80	10,238.38
11	CARLIGELE	342.18	339.14	324.09	321.15	318.21	315.27
12	CAMPINEANCA	238.25	236.13	225.65	223.61	221.56	219.51
13	GOLESTI	361.13	357.91	342.03	338.93	335.83	332.73
14	JARISTEA	222.35	220.37	210.59	208.68	206.77	204.86
15	ODOBESTI	2,238.76	2,183.04	2,127.95	2,108.66	2,089.37	2,070.08
16	POIANA CRISTEI	183.86	182.22	174.13	172.55	170.97	169.40
17	VARTESCOIU	174.64	173.08	165.40	163.90	162.40	160.90
18	BALESTI	141.82	140.55	134.32	133.10	131.88	130.66
19	TATARANU	293.76	291.15	278.23	275.71	273.18	270.66
20	MILCOVUL	308.96	306.21	292.62	289.97	287.31	284.66
21	SLOBOZIA CIOASTI	171.19	169.67	162.14	160.67	159.20	157.73
22	CIOASTI	182.34	180.71	172.69	171.13	169.56	168.00
23	SURAI	45.58	45.18	43.17	42.78	42.39	42.00
24	POESTI	255.88	253.60	242.35	240.15	237.95	235.75
25	MAICANESTI	387.57	384.11	367.07	363.74	360.41	357.08
26	NANESTI	146.88	145.57	139.11	137.85	136.59	135.33
27	VULTURU	516.62	512.02	489.30	484.86	480.42	475.99
28	RASTOACA	210.19	208.32	199.08	197.27	195.47	193.66
ZF	Total Urban	13,311	12,980	12,653	12,538	12,423	12,308
ZF	Total Rural	6,701	6,641	6,347	6,289	6,231	6,174
	Total	20,012	19,621	18,999	18,827	18,655	18,482

	Cantitati deseuri zona CMID						
Zona	CMID						
	Anul						
	UAT						
	[t/an]						
1	CAMPURI	278.06	275.59	263.36	260.97	258.58	256.19
2	FITIONESTI	227.62	225.59	215.58	213.62	211.67	209.72
3	RACOASA	215.76	213.84	204.35	202.50	200.65	198.80
4	MOVILITA	351.50	348.37	332.91	329.90	326.88	323.86
5	GAROAF	403.37	399.78	382.04	378.57	375.11	371.64
6	TIFESTI	421.70	417.95	399.40	395.78	392.16	388.54
7	MARASESTI	2,198.17	2,143.45	2,089.36	2,070.42	2,051.48	2,032.54
8	STRAOANE	263.37	261.03	249.45	247.18	244.92	242.66
9	PANCIU	1,326.08	1,293.07	1,260.44	1,249.01	1,237.59	1,226.16
10	BOLOTESTI	405.19	401.58	383.76	380.28	376.80	373.32
11	PUFESTI	239.37	237.24	226.71	224.65	222.60	220.54
12	SOVEJA	145.06	143.77	137.39	136.14	134.90	133.65
ZC	Total Urban	3524.24	3436.52	3349.81	3319.44	3289.06	3258.69
ZC	Total Rural	2951.01	2924.73	2794.94	2769.60	2744.26	2718.92
	Total	6475.25	6361.26	6144.75	6089.04	6033.33	5977.62

	Cantitati deseuri zona Adjud						
Zona	Adjud						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2023	2024
	UAT						
	Populatie [loc]						
1	ADJUD	3,404.46	3,319.73	3,235.96	3,206.62	3,177.28	3,147.94
2	TANASOAIA	368.62	365.34	349.13	345.96	342.80	339.63
3	CORBITA	121.56	120.48	115.13	114.08	113.04	112.00
4	BOGHESTI	115.68	114.65	109.56	108.57	107.58	106.58
5	PAUNESTI	592.09	586.81	560.77	555.69	550.60	545.52
6	RUGINESTI	334.28	331.31	316.60	313.73	310.86	307.99
7	HOMOCEA	597.66	592.34	566.05	560.92	555.79	550.65
8	PLOSCUTENI	253.24	250.99	239.85	237.68	235.50	233.33
ZA	Total Urban	3404.46	3319.73	3235.96	3206.62	3177.28	3147.94
ZA	Total Rural	2383.14	2361.91	2257.10	2236.64	2216.17	2195.71

	Cantitati deseuri zona Gugesti						
Zona	Gugesti						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
	[t/an]						
1	JITIA	150.93	149.59	142.95	141.66	140.36	139.06
2	CHIOJDENI	465.46	461.32	440.85	436.85	432.85	428.86
3	VINTILEASCA	343.20	340.14	325.05	322.10	319.15	316.21
4	DUMITRESTI	368.72	365.44	349.22	346.06	342.89	339.73
5	TAMBOESTI	131.89	130.72	124.91	123.78	122.65	121.52
6	OBREJITA	114.37	113.35	108.32	107.33	106.35	105.37
7	SIHLEA	521.68	517.04	494.09	489.61	485.13	480.66
8	DUMBRAVENI	300.96	298.28	285.04	282.46	279.87	277.29
9	BORDESTI	121.56	120.48	115.13	114.08	113.04	112.00
10	GURA CALITEI	172.21	170.67	163.10	161.62	160.14	158.66
11	GUGESTI	227.11	225.09	215.10	213.15	211.20	209.25
12	SLOBOZIA BRADULUI	861.03	853.37	815.50	808.10	800.71	793.31
ZG	Total Urban	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ZG	Total Rural	3779.12	3745.47	3579.26	3546.81	3514.36	3481.90
	Total	3779.12	3745.47	3579.26	3546.81	3514.36	3481.90

	Cantitati deseuri zona Vidra						
Zona	Vidra						
	0						
Anul	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
	Populatie [loc]						
1	VIZANTEA-LIVEZI	263.88	261.53	249.93	247.66	245.39	243.13
2	VIDRA	273.50	271.07	259.04	256.69	254.34	251.99
3	NARUJA	141.82	140.55	134.32	133.10	131.88	130.66
4	VALEA SARII	172.21	170.67	163.10	161.62	160.14	158.66
5	NEREJU	82.05	81.32	77.71	77.01	76.30	75.60
6	NISTORESTI	111.43	110.44	105.53	104.58	103.62	102.66
7	PALTIN	147.69	146.38	139.88	138.61	137.35	136.08
8	VRANCIOAIA	124.60	123.49	118.01	116.94	115.87	114.80
9	TULNICI	381.69	378.29	361.50	358.23	354.95	351.67
10	NEGRILESTI	430.52	426.68	407.75	404.05	400.35	396.66
11	PAULESTI	104.34	103.41	98.82	97.92	97.03	96.13
12	BARSESTI	162.08	160.63	153.51	152.11	150.72	149.33
13	Spulber	130.17	129.01	123.28	122.17	121.05	119.93
ZV	Total Urban	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ZV	Total Rural	2525.97	2503.47	2392.38	2370.69	2349.00	2327.31
	Total	2525.97	2503.47	2392.38	2370.69	2349.00	2327.31

4. Fezabilitatea tehnică a delegării

4.1 Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu

Activitățile Serviciului care, conform Legii 101/2006, fac obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Studiu de Oportunitate sunt cele de

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Detalierea activităților propuse spre delegare este:

- a) **Colectarea regulata a deșeurilor reziduale de pe platformele de colectare din aria de deservire** – (fiecare zona), în baza unui program - Programul Activității A, parte a Programului de Execuție a Serviciului
- b) Colectarea regulata a deșeurilor reziduale de la utilizatorii casnici în sistem „din poarta în poarta”, utilizatori locuind în case/locuințe/gospodarii individuale în aria de deservire - în baza unui program - Programul Activității B, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- c) Colectarea selectiva regulata a deșeurilor reciclabile separate la sursa, de pe platformele de colectare în baza unui program minimal - Programul Activității C, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- d) Colectarea selectiva regulata a deșeurilor reciclabile separate la sursa, de la utilizatorii casnici în sistem „din poarta în poarta”, utilizatori locuind în case/locuințe/gospodarii individuale în aria de deservire în baza unui program minimal - Programul Activității D, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- e) Colectarea selectiva regulata a deșeurilor biodegradabile separate la sursa, de la utilizatorii casnici în sistem „din poarta în poarta”, utilizatori locuind în case/locuințe/gospodarii individuale în mediul urban în aria de deservire - în baza unui program minimal - Programul Activității E, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- f) Colectarea regulata a deșeurilor similare deșeurilor menajere reziduale provenind de la utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, aflate în aria de deservire, în baza unui program - Programul Activității F, parte a Programului de Execuție a Serviciului; În perioada de mobilizare Operatorul delegat va stabili de comun acord cu fiecare entitate în cauza programul detaliat al colectării fracțiilor de deșeuri;
- g) Colectarea selectiva a deșeurilor reciclabile separate la sursa de către utilizatorii non-casnici în containerele amplasate în punctele proprii de colectare în baza unui program - Programul Activității G, parte a Programului de Execuție a Serviciului; În perioada de mobilizare Operatorul delegat va stabili de comun acord cu fiecare entitate în cauza programul detaliat al colectării fracțiilor de deșeuri
- h) Colectarea selectiva a deșeurilor biodegradabile separate la sursa de către utilizatorii non-casnici în containerele amplasate în punctele proprii de colectare în baza unui program - Programul Activității H, parte a Programului de Execuție a Serviciului; În perioada de mobilizare Operatorul delegat va stabili de comun acord cu fiecare entitate în cauza programul detaliat al colectării fracțiilor de deșeuri;
- i) Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase (mobile, saltele, etc.) prin campanii trimestriale, în baza unui program - Programul Activității I, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- j) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, prin campanii trimestriale, în baza unui program - Programul Activității J, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- k) Colectări ocazionale și servicii suplimentare

- l) Transportarea deșeurilor colectate de la generatorii casnici și non casnici, în funcție de natura lor (reziduale, reciclabile, biodegradabile etc.) după caz, la Stațiile de transfer sau Centrul management integrat al deșeurilor Haret; Fracțiunile reciclabile și biodegradabile se transporta direct la CMID Haret din toate zonele de colectare;
- m) Recepția, cântărirea și înregistrarea la intrarea în Stații de transfer sau CMID a deșeurilor reziduale și a deșeurilor colectate selectiv din aria de deservire;
- n) Exploatarea și întreținerea echipamentelor și a platformelor de colectare aflate în proprietatea Delegatarului, și concesionate Delegatului, sau utilizate de acesta în scopul efectuării acestor servicii;
- o) Distribuirea pe platformele de colectare a containerelor puse la dispoziție de către Delegatar, cu respectarea etapizării datelor de începere a Serviciului - ; completarea dotării platformelor de colectare cu containere/pubele în număr suficient, întreținerea acestora (inclusiv spălarea), înlocuirea tuturor recipientelor de pre-colectare în cazul deteriorării sau epuizării resursei fizice, precum și asigurarea dotării cu Recipienti de colectare adecvați ca număr și tip, a utilizatorilor casnici.
- p) Spălarea containerelor de pe platformele de colectare plurifamiliale situate pe domeniul public și ale pubelelor distribuite populației - zona de case/gospodării/locuințe individuale, trimestrial, în baza unui program - Programul Activității P, parte a Programului de Execuție a Serviciului
- q) Organizarea de campanii de informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor conform Planului de măsuri privind publicitatea, informarea și conștientizarea Pentru campaniile de publicitate, informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor, Operatorul delegat va aloca minim 1% din valoarea Contractului de delegare, în fiecare an, pe durata Contractului de delegare, dar nu mai puțin de **250.000** lei fără TVA.
- r) Determinări ale compoziției deșeurilor menajere și similare, cu frecvența conform procedurii/metodologiei prezentate în documentație.

Aria de deservire pentru componentele serviciului este reprezentată de toate localitățile aferente fiecărei zone de colectare descrise în cap.3.2;

Beneficiarii Contractului de delegare sunt cetățenii, instituțiile publice și agenții economici din toate zonele județului Vrancea.

Beneficiarii Contractului de delegare au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul delegat cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate și performanța ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele Contractului de delegare.

Deșeurile care fac obiectul activităților de salubritate care vor fi delegate sunt (cifrele reprezintă codul deșeurilor, așa cum este prevăzut în HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase):

- **deșeurile municipale** – deșeurile menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
 - **deșeurile reciclabile** colectate separat pe 3 fracții:
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
 - sticlă – 20 01 02
 - **deșeurile biodegradabile** colectate separat¹³ – 20 01 08
 - **deșeurile reziduale** (deșeurile municipale amestecate) – 20 03 01;
 - **deșeurile din piețe** – codul 20 03 02 din HG 856/2002;

¹³ Nu există date disponibile privind cantitățile de deșeurile biodegradabile colectate separat în Județul Vrancea

- *Deșeuri periculoase din deșeurile menajere*¹⁴
- *Deșeuri voluminoase*¹⁵
- **deșeuri de ambalaje rezultate de la populație** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale *au responsabilități* în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje provenite de la populație;
- **o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

În ceea ce privește fluxurile speciale, gestionarea *deșeurilor din construcții și demolări* nu este reglementată în mod separat. **OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor** prevede că responsabilitatea gestionării lor este a producătorilor. *Autoritatea publică locală are obligația de a indica amplasamentele pentru eliminarea acestui tip de deșeuri*

Beneficiarii activităților de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale sunt:

- *Populația județului Vrancea* – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, atât din mediul urban cât și din mediul rural;
- *Agenți economici* care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Vrancea, inclusiv *administratorii piețelor și comercianții*;
- *Instituții publice* cu sediul pe teritoriul județului Vrancea: grădinițe, școli, licee, universități, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc.

Delegarea gestiunii serviciului public de operare a instalațiilor de deșeuri din cadrul județului Vrancea reprezintă o componentă a implementării Sistemului de Management Integrat al deșeurilor (SMID) în județul Vrancea, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față, precum și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu.

4.2 Sistemul propus pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri

7.5.1 Fluxul deșeurilor municipale in județul Vrancea

Toate deșeurile municipale colectate in Județul Vrancea sunt transportate fie direct sau prin intermediul stațiilor de transfer la CMID Haret, comuna Movilita.

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Activitățile Serviciului care, conform Legii 101/2006, fac obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Studiu de Oportunitate sunt:

¹⁴ Nu exista date disponibile privind cantitățile de deșeuri periculoase din deșeuri menajere colectate in Județul Vrancea

¹⁵ Nu exista date disponibile privind cantitățile de deșeuri voluminoase colectate in Județul Vrancea

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,
- Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional;
 - deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
 - deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
 - alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

Operatorii economici desemnați câștigători vor asigura colectarea și transportul deșeurilor generate de utilizatorii casnici și noncasnici din zona de delegare, respectiv deșeurile reziduale, deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă), deșeurile verzi/biodeșeurile utilizate ca inputuri la stațiile de compostare, deșeurile voluminoase, deșeurile rezultate din construcții și demolări, textile și periculoase de la utilizatorii casnici.

Deșeurile care fac obiectul activităților de salubritate care vor fi delegate sunt (cifrele reprezintă codul deșeurii, așa cum este prevăzut în HG 856/2002 privind evidența gestiunii Deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri le periculoase):

- **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
 - *deșeuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
 - sticlă – 20 01 02
 - *deșeuri biodegradabile* colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
 - *deșeuri reziduale* (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
 - *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
 - deșeuri voluminoase 20 03 07
 - deșeuri textile 20 01 11
 - deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor
 - deșeuri periculoase provenite din gospodării ca de ex: 20 01 33, 20 01 34 , 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate în baza unor campanii periodice
- **deșeuri de ambalaje rezultate de la populație** (categoria 15 01 din HG 856/2002)
- **o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeuri menajere cu excepția celor cu regim special

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Lista a deșeurilor periculoase întâlnite în deșeurile menajere în conformitate cu Catalogul European de Deșeuri.

Cod CED	Categoria
20.01.13	Solvenți

20.01.15	Baze
20.01.19	Pesticide
20.01.23	Echipamente cu conținut de clorofluorocarbonati
20.01.14	Acizi
20.01.17	Substanțe chimice fotografice
20.01.21	Tuburi fluorescente si alte deșeuri cu conținut de mercur
20.01.26	Uleiuri și grăsimi, altele decât cele specificate în 20 01 25 Vopsele
20.01.27	cerneluri, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase
20.01.29	Detergenți cu conținut de substanțe periculoase
20.01.31	Medicamente citotoxice și citostatice
20.01.33	Baterii și acumulatori incluși în 16 06 02 sau 16 06 03 și baterii și acumulatori nesortați ce conțin aceste baterii
20.01.35	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele menționate în 20 01 21 și 20 01 23 ce conțin componente periculoase
20.01.37	Lemn cu conținut de substanțe periculoase

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere generate de utilizatorii casnici si non-casnici sunt colectate de către operatorul delegat in cadrul unor campanii cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare a acestui flux de deșeuri.

Programul campaniilor este anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se realizează o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

În fiecare amplasament, mașina staționează pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare

Amplasamentele de staționare sunt indicate de către fiecare unitatea administrativ - teritorială în parte.

Operatorul transporta deșeurile voluminoase colectate la Centrul de colectare aferent fiecărei zone sau la CMID Haret după caz.

Deșeurile din piețe

Deșeurile din piețe sunt gestionate similar cu deșeurile similare celor menajere provenind de la utilizatorii non-casnici. Contravaloarea serviciului este achitata de către entitatea ce administrează piața fie ea agent economic privat sau autoritate publică locală.

Deșeurile din piețe colectate sunt transportate la stația de compostare din CMID Haret.

UTILAJE PENTRU COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI

Pentru colectarea deșeurilor sunt utilizate, in general, autogunoiere compactoare.

Pentru colectarea fracțiilor reciclabile, este utilizat in general, camion, **cap tractor cu platforma** prevăzut cu cârlig si macara de ridicare a containerelor cu capacitatea de 1.5 mc si macara de ridicare a containerelor de tip clopot.

PROGRAMUL DE COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI

Colectarea deșeurilor se face de luni până sâmbătă, de regula intre orele 22:00 - 6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, in funcție de trafic si de posibilitățile de acces ale operatorului la spatiile de colectare, nu și duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale.

Colectarea se face de regula în intervalul 6:00-18:00 in zonele rezidențiale (cartiere), precum si in zonele/arterele care nu dispun de iluminat public corespunzător.

De asemenea, Operatorul de salubritate are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale si de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope

noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

REDEVENTA

În schimbul delegării gestiunii serviciilor, Operatorul are obligația să plătească [Consiliului Județean Vrancea – detinatorul infrastructurii](#) o redevență lunară. Redevența este plătită trimestrial, până la data de 15 a lunii următoare.

Cuantumul redevenței se actualizează anual cu indicele inflației comunicat de Institutul Național de Statistică.

7.5.1 Frecvențele de colectare a deșeurilor menajere și similare

Colectarea **deșeurilor municipale reziduale** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere:
 - în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);
 - în mediul rural: o dată pe săptămână;
- Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Colectarea **deșeurilor municipale reciclabile** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere reciclabile:
 - În mediul urban, zona de blocuri și zona de case: o dată pe săptămână pentru hârtie și carton, o dată/săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
 - În mediul rural: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Colectarea **biodeșeurilor menajere** din mediul urban se va realiza o dată pe săptămână în zona de case

Colectarea deșeurilor verzi din mediul rural se va realiza cu o frecvență conform programului întocmit și aprobat de ADI (în principiu trimestrial).

Colectarea **biodeșeurilor** din piețe agroalimentare/târguri se va realiza zilnic (după caz, în zilele în care piața funcționează).

Deșeurile **voluminoase menajere și similare** și deșeurile periculoase de la populație, instituții și agenți economici vor fi colectate conform programului întocmit și aprobat de ADI (în principiu trimestrial).

Intervalul între două colectări prevăzute mai sus poate fi mărit cu avizul Delegatarului.

7.5.1 Transferul deșeurilor

Stațiile de transfer și centrele de colectare vor fi administrate și operate de operatorul CMID Haret. (TTPD)

- Amplasamentele Stațiilor de transfer și a centrelor de colectare sunt prezentate în tabelul următor:

Stații de transfer

Nr.	Denumire	Amplasament
1	Stație de transfer Focșani- Golești	Extravilan com. Câmpineanca T51. P. 1067 Suprafața: 7600 m ² - Suprafața alocată stației de transfer: 3024 m ² .
2	Stație de transfer Adjud	Extravilan Adjud, T72, P473/1, P473/2, 473/3 Suprafața totală: 30027 m ² Suprafața proiect ST: aprox 3600 m ²
3	Stație de transfer Vidra	Extravilan com. Vidra T151, P9057%Ps, P9068%Np Suprafața: 3000 m ²

Centre de colectare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere

Nr.	Denumire	Amplasament
1	centru de colectare Focșani- Mandrestii	Extravilan Focsani T72. P. 373 Suprafața: 2290 m ² Suprafața proiect CC: 2200 m ²
2	centru de colectare Adjud	Extravilan Adjud, T72, P473/1, P473/2, 473/3 Suprafața totală: 30027 m ²

		Suprafața proiect CC: aprox 1050 m ²
3	centru de colectare Mărășești	Intravilan Mărășești T41, P3604
4.	centru de colectare Panciu	Extravilan Oraș Panciu T175, P3773/18 Suprafața totală: 849 m ²
5	centru de colectare Odobești	Extravilan Odobești T73 Suprafața totală: 1001 m ²

Descriere flux tehnologic in incinta Stației de Transfer:

In stația de transfer vor fi aduse doar deșeurile municipale reziduale. Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate direct la CIMD.

- Sosire autogunoiere
- Înregistrare date specifice la cabina portar (număr, data si ora sosirii, etc.)
- **Cântărire autogunoiere¹⁶**
- Acces rampa
- Executare manevre descărcare
- Descărcare deșeurii in containere
- Părăsire rampa
- Ieșire
- Sosire transportor container
- Încărcare containere
- Înregistrare date specifice la cabina portar (număr, data si ora plecării, etc.)
- Ieșire

Nr.	Denumire	Număr poziții
1	stație de transfer Focșani- Golești	8 poziții containere + 2 poziții containere rezerva
2	stație de transfer Adjud	6 poziții containere + 2 poziții containere rezerva
3	stație de transfer Vidra	6 poziții containere + 2 poziții containere rezerva

Cerințe generale

Scopul principal al stației de transfer este acela de a stoca temporar deșeurile colectate de la populație (pe o durată de maxim 24 ore), in vederea transportării acestora la depozitul de deșeurii ecologic Haret .

¹⁶ Dotarea stațiilor de transfer cu cantare rutiere este in sarcina operatorului TTPD

Capacitățile proiectate ale stațiilor de transfer sunt prezentate în tabelul următor:

Nr.	Denumire	Capacitate stație de transfer
1	stație de transfer Focșani- Golești	40000 tone/an
2	stație de transfer Adjud	7000 tone /an
3	stație de transfer Vidra	5000 tone/an

7.5.1 Transportul deșeurilor

Operatorii de salubritate (TC) care vor fi delegați vor transporta deșeurile colectate conform următorului flux de deșeuri:

- deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare, din piețe) vor fi transportate doar la stația de sortare situată în cadrul CMID Haret;
- biodeșeurile colectate separat vor fi transportate doar la stația de compostare situată în cadrul CMID Haret;
- deșeurile reziduale (menajere, similare, din piețe) din fiecare zonă vor fi transportate la depozitul CMID Haret sau la stația de transfer arondata conform zonării județului;
- deșeurile voluminoase (menajere și similare) vor fi ridicate de către operatori direct de la generatori și vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la centrele de colectare, la operatorii de tratare și/sau la depozitul de la CMID Haret;
- deșeurile periculoase (menajere) vor fi colectate de către operatori și vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de eliminare;
- deșeurile din construcții și demolări (de la populație) vor fi ridicate de către operatori direct de la generatori și vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de tratare și/sau la depozitul de la CMID Haret.

4.3 Prezentarea investițiilor

4.3.1 Investiții realizate prin proiecte POS Mediu

Investițiile realizate prin proiectul „Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Vrancea” sunt rezumate în tabelul de mai jos:

Urban		
Denumire	capacitate	număr
	[litri]	[buc]
Container colectare deșeuri reziduale	1100	746
Container colectare deșeuri biodegradabile	240	1,368
Container colectare deșeuri sticla	1500	375
Container colectare deșeuri plastic si metal	1500	955
Container colectare deșeuri hârtie si carton	1500	955

Rural		
Denumire	capacitate	număr
	[litri]	[buc]
Container colectare deșeuri reziduale	1100	1,160
Container colectare deșeuri biodegradabile		
Container colectare deșeuri sticla	1500	526
Container colectare deșeuri plastic si metal	1500	525
Container colectare deșeuri hârtie si carton	1500	525

Un număr de 597 platforme de colectare pe care se vor amplasa containerele achiziționate în mediul rural cu o suprafața totală de cca 9576 mp. Platformele sunt realizate din pavele auto blocante pe strat suport din nisip și borduri perimetrale.

Amplasate astfel:

Zona de colect		FOCSANI-L1	Numar containere			
		Locatie	Hartie	Plastic	Sticla	Nr.Pct.Col.
	Nr.	UM	[buc]	[buc]	[buc]	(buc)
	1	COTESTI	11	11	11	12
	2	BROSTENI	5	5	5	5
	3	VANATORI	13	13	13	14
	4	GOLOGANU	7	7	7	8
	5	BILIESTI	4	4	4	5
	6	URECHESTI	6	6	6	7
	7	NERA	8	8	8	9
	8	REGHIU	5	5	5	6
	9	ANDREIASU DE JOS	4	4	4	3
	10	FOCSANI				
	11	CARLIGELE	8	8	8	17
	12	CAMPINEANCA	9	9	9	11
	13	GOLESTI	10	10	10	11
	14	JARISTEA	10	10	10	11
	15	ODOBESTI				
	16	POIANA CRISTEI	6	6	6	7
	17	VARTESCOIU	8	8	8	8
	18	BALESTI	5	5	5	5
	19	TATARANU	10	10	10	11
	20	MILCOVUL	7	7	7	10
	21	SLOBOZIA CIORASTI	4	4	4	12
	22	CIORASTI	8	8	8	8
	23	SURAIA	11	11	11	12
	24	POPESTI	7	7	7	7
	25	MAICANESTI	11	11	11	12
	26	NANESTI	5	5	5	5
	27	VULTURU	15	15	15	17
	28	RASTOACA	4	4	4	5
		Total	201	201	201	238

Zona de colect		Vidra-L2	Numar containere			
		Locatie	Hartie	Plastic	Sticla	Nr.Pct.Col.
	Nr.	UM	[buc]	[buc]	[buc]	buc
	1	VIZANTEA-LIVEZI	9	9	9	10
	2	VIDRA	15	15	15	17
	3	NARUJA	4	4	4	4
	4	VALEA SARII	4	4	4	4
	5	NEREJU	10	10	10	12
	6	NISTORESTI	5	5	5	5
	7	PALTIN	5	5	5	5
	8	VRANCIOAIA	6	6	6	7
	9	TULNICI	8	8	8	12
	10	NEGRILESTI	4	4	4	5
	11	PAULESTI	4	4	4	5
	12	BARSESTI	3	3	3	3
	13	Spulber	3	3	3	3
		Total	80	80	80	92

Zona de colect		Haret-L3	Numar containere			
		Locatie	Hartie	Plastic	Sticla	Nr.Pct.Col.
	Nr.	UM	[buc]	[buc]	[buc]	buc
	1	CAMPURI	8	8	8	9
	2	FITIONESTI	6	6	6	6
	3	RACOASA	8	8	8	8
	4	MOVILITA	8	8	8	8
	5	GAROAGA	10	10	10	13
	6	TIFESTI	13	13	13	14
	7	MARASESTI				
	8	STRAOANE	8	8	8	9
	9	PANCIU				
	10	BOLOTESTI	10	10	10	11
	11	PUFESTI	9	9	9	10
	12	SOVEJA	5	5	5	6
		Total	85	85	85	94

Zona de colect		Adjud-L4	Numar containere			
		Locatie	Hartie	Plastic	Sticla	Nr.Pct.Col.
	Nr.	UM	[buc]	[buc]	[buc]	buc
	1	ADJUD				
	2	TANASOAIA	5	5	5	5
	3	CORBITA	4	4	4	5
	4	BOGHESTI	4	4	4	4
	5	PAUNESTI	14	14	14	16
	6	RUGINESTI	8	8	9	9
	7	HOMOCEA	16	16	16	18
	8	PLOSCUTENI	8	8	8	8
		Total	59	59	60	65

Zona de colect		Gugesti-L5	Numar containere			
		Locatie	Hartie	Plastic	Sticla	Nr.Pct.Col.
	Nr.	UM	[buc]	[buc]	[buc]	buc
		JITIA	4	4	4	5
		CHIOJDENI	6	6	6	4
		VINTILEASCA	5	5	5	5
		DUMITRESTI	11	11	11	12
		TAMBOESTI	7	7	7	8
		OBREJITA	4	4	4	4
		SIHLEA	12	12	12	13
		DUMBRAVENI	10	10	10	11
		BORDESTI	4	4	4	4
		GURA CALITEI	6	6	6	7
		GUGESTI	14	14	14	16
		SLOBOZIA BRADULUI	17	17	17	19
		Total	100	100	100	108

Toate echipamentele și bunurile puse la dispoziție de către Delegatar în vederea realizării serviciului, precum și cele achiziționate de Delegat în același scop, chiar dacă nu au fost prevăzute expres în Documentație sunt considerate bunuri de retur la încetarea sau terminarea contractului.

4.3.2 Investiții prevăzute pe perioada delegării

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor (în completarea celor puse la dispoziție de către Delegatar);
- autogunoiere pentru transportul deșeurilor colectate separat;
- unități mobile pentru spălare recipiente de colectare;
- echipamente pentru amenajarea spațiilor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri (voluminoase, periculoase menajere și deșeuri din construcții și demolări de la populație) la Bazele de lucru;
- mașini pentru monitorizarea modului de prestare a serviciului (puse la dispoziția Delegatarului).

Alegerea tipurilor de vehicule (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.

Investițiile care vor fi realizate de către delegat în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate vor cuprinde, dar nu se vor limita la:

- operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului;
- asigurarea tuturor echipamentelor suplimentare celor puse la dispoziție de Delegatar, considerate necesare prestării serviciului la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.

Zona Focsani

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	pubele de 240 l pentru locuitorii de la blocuri pubele de 60 l pentru locuitorii de la case mediul urban Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural	- min. buc. 9395 21090
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente); containere de 1.5 mc - tip igloo	Vor fi utilizate recipiente existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează

Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 1705110
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de blocuri: pubele de 240 l	Vor fi utilizate recipientele existente , operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de case: pubele de 60 l	min. buc. 1605

Zona Vidra

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural	8768
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 762996

Zona CMID

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	pubele de 60 l pentru locuitorii de la case mediul urban	5764
	Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural	9117
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1.5 mc - tip igloo	Vor fi utilizate recipiente existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 868582

Zona Adjud

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	pubele de 60 l pentru locuitorii de la case mediul urban	4877
	Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural	6778
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 499896

Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de case: pubele de 60 l	min. buc. 429

Zona Gugesti

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural	7492
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 374956

4.4 Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”

În conformitate cu prevederile [OUG nr.92/2021](#) privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”.

Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile de către generatori. Conform prevederilor legale, implementarea se va baza pe cel puțin unul din următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați.

Modalitatea de aplicare propusă pentru utilizatorii casnici este implementarea în 2 etape, astfel:

- Etapa 1:
 - zona de case (mediul urban) – se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai redusă (pubele de 80 l în loc de 120 l);
 - mediul rural
 - se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale (de la 1 dată/săptămână la 1 dată/2 săptămâni);
 - se va introduce mecanismul de colectare cu saci personalizați pentru deșeuri reciclabile
- Etapa 2:
 - zonele de blocuri (mediul urban) – se va asigura posibilitatea optării pentru un număr mai redus de containere de 1,1 mc

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducerea tarifului/taxei de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului va fi prezentat în [Regulamentul de salubritate](#).

În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, tariful plătit pentru colectarea deșeurilor similare va fi proporțional cu volumul generat.

4.5 Indicatori de performanță și penalități

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul colectării și transportului deșeurilor municipale.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.	%	2021 – min. 60% începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.3	Cantitatea de Biodeșeuri din deșeurile menajere din mediul urban colectate separat și acceptate la stația de compostare autorizată pentru compostarea biodeșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de Biodeșeuri menajere generată	%	Începând cu 2021 – 60%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.4	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare	%	2021 – min. 15% 2022 – min. 30%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			începând cu 2023 – min. 50%		
2.5	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.8	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.9	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate				
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

5. Opțiuni privind operarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor

5.1 Prevederile aplicației de finanțare

În vederea implementării proiectului SMID Vrancea, prin Aplicația de Finanțare au fost analizate și propuse opțiunile de delegare în cadrul proiectului SMID, iar ADI și Consiliul Județean Vrancea au decis următoarele:

- Pentru **activitatea de colectare și transport a deșeurilor**: încheierea a 1 – 5 contracte între ADI și operatorii privați pentru colectarea și transportul deșeurilor la nivel local.

Prin Acordul de Parteneriat privind modalitatea de realizare a proiectului SMID semnat de membrii ADI "VRANCEA CURATA" s-a stabilit ca delegarea gestiunii activității de colectare să fie realizată de ADI, în numele și pe seama UAT membre. [ADI va iniția și derula câte o procedură de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor pentru cele 5 zone ale județului](#)

5.2 Opțiuni tehnice

Opțiunile tehnice analizate în ceea ce privește modul de colectare a deșeurilor (atât reziduale cât și reciclabile) sunt:

- Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare
- Opțiunea 2 - din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale
- Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (în puncte de colectare stradale);
- Opțiunea 4 – sistem combinat

Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare

Deșeurile sunt pre-colectate în saci de plastic care sunt amplasați în fața clădirilor în stradă, la momentul colectării. Sacii sunt colectați manual de către personalul operatorului de salubritate și aruncați în bena camionului de colectare. De obicei, sacii au 80, 120 sau 240 litri. Sacii pot fi puși la dispoziție de operatorul de salubritate (în acest caz fiind standardizați) sau pot fi saci proprii ai utilizatorilor. Cetățenii vor încerca în mod frecvent să utilizeze saci de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, dacă nu se impune utilizarea unora standard.

Opțiunea 2 – din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale

În cazul sistemului de colectare de la domiciliu, pubele și containerele (pubele de plastic de 120 și 240 litri cu roți) sunt distribuite fiecărei gospodării. Avantajul acestui sistem este că o singură persoană este responsabilă pentru o pubelă și, dacă este și proprietarul acesteia, se va îngriji de curățenia și întreținerea acesteia. Un alt avantaj este că fiecare casă poate fi taxată în funcție de cantitatea/volumul de deșuri generate.

Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)

În cazul acestor puncte de colectare stradale, unul sau mai multe containere sunt amplasate în fiecare punct de colectare, urmând ca locuitorii să aducă deșeurile la punctul respectiv. Numărul și dimensiunile containerelor trebuie să fie pe măsura cerințelor sistemului respectiv, la volumele și capacitățile necesare colectării.

Deținătorul acestor containere este de obicei municipalitatea sau operatorul de salubritate (privat sau public). Frecvența de colectare este, în mod normal, stabilită de legislație sau de municipalitatea responsabilă.

Dimensiunile containerelor sunt, în general, între 600 litri și 1,1m³, dar se întâlnesc și containere de volume mai mari. Deșeurile sunt apoi colectate de autogunoiere, cele de dimensiuni mari fiind echipate cu unități de compactare.

Sistemul este aplicabil zonelor de blocuri (fie că sunt urbane sau rurale).

Unitățile comerciale de dimensiuni mai mari, spațiile comerciale și piețele pot utiliza Eurocontainere de 1,1 m³ (din metal sau plastic) sau containere de capacitate mari.

În final, instituțiile, supermarket-urile și unitățile industriale vor utiliza containere de metal de 5-10 m³ pe carele pot închiria de la operatorul de salubritate, urmând să achite o sumă suplimentară la fiecare golire (de obicei în baza unui contract încheiat cu operatorii respectivi). Magazinele alimentare foarte mari sau centrele comerciale pot fi, de asemenea, echipate cu containere de compactare, care sunt colectate cu ajutorul dispozitivelor cu cârlige.

În funcție de procentul populației urbane și rurale, se poate stabili frecvența de colectare a deșeurilor, tipul de colectare - la stradă sau obișnuit, numărul, tipul, locația și proprietatea asupra containerelor de colectare.

Opțiunea 4 – sistem combinat

Un sistem combinat presupune utilizarea opțiunilor 1 sau 2, combinată cu opțiunea 3. La nivelul județului Vrancea ar exista două posibilități de implementare (având în vedere că deja există containere colective de colectare a fracțiilor reciclabile la nivelul UAT-urilor):

Opțiunea 4.1

- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) și din din poartă în poartă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru **deșeurile reciclabile**.

Opțiunea 4.2 –

- din poartă în poartă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**, și
- doar de la punct fix pentru **deșeurile reciclabile** (în toate zonele, în eurocontainere).

Opțiunea 4.3. –

- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru **deșeurile din sticlă** și din poarta în poarta (în zonele urbane cu case, europubele și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru **deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal**.
- din poartă în poartă (în zonele urbane de case, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile Biodegradabile**
- pregătire pentru introducerea colectării separate a deșeurilor textile prin organizarea de campanii de colectare periodice pentru **deseuri textile**,
- organizarea de campanii de colectare periodice pentru **deseuri periculoase provenite din gospodării (de la utilizatorii casnici)**,
- organizarea de campanii de colectare periodice **pentru deseuri voluminoase**, corelate cu campanii de constientizare pentru utilizarea schemei de aport voluntar a acestora în stații de transfer/centre de aport voluntar.
- colectarea în sistem la cerere a deșeurilor provenite din locuințe, **generate de activități**

de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară (DCD)

Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare	
Avantaje	Dezavantaje
Saci de colectare de volume diferite Pot fi utilizați sacii deținuti de populație nefiind nevoie de saci standardizați Pot fi utilizate sacose din plastic folosite la magazinele retail	Disconfort pentru utilizatori – păstrarea sacilor până la colectare. Sistem neaplicabil în mediul urban în zona de blocuri. Spațiu mare necesar depozitarii în locuințe. Sistem neaplicabil în sezonul rece. Contrar modului de colectare cu care populația este obișnuită în prezent. Necesitatea corelării foarte exacte (ca perioada de timp) între furnizarea sacilor și ridicarea lor de Operatori. Disconfort vizual și olfactiv.
Oportunități	Amenințări
Nu necesită investiție din partea UAT/Operator pentru sacii de colectare.	Plasarea pungilor în exteriorul locuințelor pentru colectare prezintă pericol mare de împrăștiere. (sector informal, animale, vânt) Posibila generarea de mirosuri Frecvență mare de colectare a deșeurilor. Necesar mare de echipamente de colectare și forță de muncă pentru efectuarea colectării. Posibila poluare a zonei de depozitare temporară a sacilor pentru colectare.
Concluzie: Opțiune neaplicabilă la nivelul Județului Vrancea în principal pentru imposibilitatea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci”	

Opțiunea 2 – din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale	
Avantaje	Dezavantaje
Utilizarea de recipiente de colectare standardizate – pubele cu volum de 60l, 120l, 240l din materiale plastice rezistente în timp ușor de transportat, dotate cu roți. Utilizarea de Eurocontainere de colectare cu volum fix 1.1 mc din materiale plastice sau metalice. Flexibilitate în determinarea frecvenței de colectare și adaptare a acestora nevoilor particulare. Confort crescut al utilizatorilor serviciului prin preluarea containerelor de la gospodăriile acestora. Efort scăzut pentru furnizarea deșeurilor generate atât pentru utilizator cât și pentru colector. Foarte potrivit în cazul caselor individuale deoarece există suficient spațiu disponibil. Pubela va fi amplasată în afara caselor doar în momentul colectării.	Spațiu mare necesar depozitarii în gospodăriile individuale. Sistem neaplicabil în zona de blocuri în mediul urban Sistem aplicabil doar în cazul anumitor zone rurale, unde străzile dintre case sunt potrivite amplasării. Iarna anumite străzi sunt greu practicabile pentru operatori.

Opțiunea 2 – din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale	
Oportunități	Amenințări
Necesita investiție semnificativa din partea UAT/Operator pentru recipientele de colectare (pubele/containere)- costuri care sunt incluse in costul serviciului. Identificarea facila a cantităților de deșeuri/tipuri generate de fiecare utilizator. Eficiența in colectarea separata la sursa. Costuri de operare mai scăzute fata de Opțiunea 1. Implementare facila a instrumentului „plătește pentru cat arunci”	Posibila generarea de mirosuri Frecvența mare de colectare a deșeurilor. Necesar mare de echipamente de colectare si forța de munca pentru efectuarea colectării. Degradarea recipientelor de colectare si necesitatea înlocuirii acestora. Necesitatea igienizării periodice a recipientelor de colectare.
Concluzie: Sistemul nu poate fi implantat unitar la nivelul județului (in zona urbana – zona de blocuri)	

Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)	
Avantaje	Dezavantaje
Utilizarea de Eurocontainere de colectare cu volumfix 1.1 mc din materiale plastice sau metalice frecvenței de colectare redusa Efort scăzut pentru colector prin reducerea distantelor parcurse.	Confort scăzut al utilizatorilor serviciului datorat distantei mari de la gospodăriile acestora la locul de amplasare al punctelor de colectare stradale Efort crescut pentru furnizarea deșeurilor generate pentru utilizator Lipsa spațiului pentru amplasarea punctelor de colectare — opoziția populației din imediata vecinătate. Sistem aplicabil in zonele de blocuri din mediul urban.
Oportunități	Amenințări

Necesita investiție redusă din partea UAT/Operator pentru recipientele de colectare (containere)- Costuri de operare mai scăzute față de Opțiunea 2.	Nu există control asupra colectării adecvate a deșeurilor în containerul potrivit. Nu poate fi creată o trasabilitate a generării deșeurilor. Scade calitatea colectării separate. Dacă nu sunt accesibile containerele, deșeurile pot fi plasate lângă container, alterând mediul. Necesitatea igienizării periodice a recipientelor de colectare. Imposibilă implementare instrumentului „plătește pentru ce arunci”
Concluzie: Sistemul nu poate fi implantat unitar la nivelul județului (în zona rurală și zonele urbane delocuite individuale)	

Concluzie: „Opțiunea 4 – sistem combinat de colectare” este cea recomandată, și anume opțiunea 4.3

- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru deșeurile reziduale;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru deșeurile din sticlă și din poarta în poarta (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal.
- din poartă în poartă (în zonele urbane de case, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru *deșeurile Biodegradabile*
- pregătire pentru introducerea colectării separate a deșeurilor textile prin organizarea de campanii de colectare periodice pentru *deseuri textile*,
- organizarea de campanii de colectare periodice pentru *deseuri periculoase de la utilizatorii casnici*,
- organizarea de campanii de colectare periodice *pentru deseuri voluminoase*, corelate cu campanii de constientizare pentru utilizarea schemei de aport voluntar a acestora în stații de transfer/ centre de aport voluntar

Opțiunea tehnică propusă

Recomandarea privind sistemul de colectare al deșeurilor depinde de anumite criterii, și anume: structura zonei de colectare (urbană, rurală), costul sistemului de colectare, numărul de persoane deservite de o pubeză/container, cantitatea de deșeurii generate de o persoană, frecvența de colectare, condițiile străzilor și drumurilor..

Sistemul combinat este cel mai potrivit din punctul de vedere. Așadar, în funcție de situațiile particulare și nevoile fiecărei zone, s-a propus următorul sistem de colectare la nivel de județ.

Mediul urban

Blocuri de apartamente și zonele centrale

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, prevăzute cu eurocontainere de 1,1 m³, în special în apropierea blocurilor. Punctele de colectare trebuie dimensionate pentru a acoperi nevoile populației deservite. În zonele de blocuri mari (cu 10 etaje și peste 2 scări) sunt recomandate puncte de colectare de dimensiuni mai mari, pentru a cuprinde un număr suficient de containere de 1,1 mc (în funcție de numărul de persoane arondate, un

număr suficient pentru fiecare fracție de deșeuri reciclabile, pentru biodegradabile și pentru deșeurile reziduale). Se recomandă puncte de colectare securizate.

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza în principal pe 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) pentru a asigura un grad de separare mai ridicat la stația de sortare și obținerea unor materiale reciclabile mai pure și mai valoroase (hârtia/cartonul se recomandă să fie colectată singură pentru a nu fi contaminată de diverse materiale lichide care se pot scurge din recipiente de plastic/metal/sticlă; sticla se recomandă să fie colectată separat pentru a nu mai fi introdusă în stația de sortare, evitând astfel riscuri de accidente în această instalație; plasticul și metalul pot fi colectate împreună pentru că nu prezintă riscurile menționate mai sus)

Deseuri reziduale

Pentru case se recomandă ca fiecare casă individuală din orașe și municipii să fie dotată cu pubele pentru colectarea deșeurilor reziduale (60/120 litri), sistem care implică un grad mai mare de confort. Acest sistem se implementează deja în localitățile urbane din județ.

Colectarea separată a biodeșeurilor în zona de blocuri

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor biodegradabile constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, prevăzute cu eurocontainere de 1,1 m³, în special în apropierea blocurilor. În zonele de blocuri înalte (cu 10 etaje și peste 2 scări) sunt recomandate puncte de colectare dimensionate în funcție de numărul de persoane arondate,

Fiecare casă individuală din mediul urban va fi dotată cu pubele pentru colectarea separată a biodeșeurilor cu volumul de 60 l. numărul de pubele/loc de generare poate fi crescut în funcție de numărul de persoane care domiciliază în locația respectivă.

Pentru deșeurile reciclabile de sticlă (mai dificil de colectat și de manipulat în saci de plastic), se recomandă folosirea platformelor amenajate pe domeniul public al localității, cu suprafață impermeabilizată.

În zona rurală se promovează varianta compostării individuale pentru bio-deseuri. Delegatul poate dezvolta un sistem și un orar de preluare a deșeurilor de grădina în perioada primăverii și a toamnei. Dacă se constată necesitatea creșterii frecvenței de colectare în anumite perioade din an aceasta se poate face cu notificarea prealabilă a autorității contractante.

Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deseuri reziduale, deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), textile, deșeuri biodegradabile verzi, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase provenite din gospodării și alte categorii.

Atât în mediul urban cât și în mediul rural, deșeurile biodegradabile verzi provenite din grădini individuale (iarba, funze, crengi, resturi vegetale etc) pot fi colectate la cerere din gospodăriile individuale prin sistemul de închiriere de pubele cu volum de 120 l. sau colectate la cerere în saci preplătiți. Acestea vor fi colectate în baza contractului de salubritate în limita unui volum prestabilit.

Frecvența de colectare:

Conform legislației (Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate), deșeurile biodegradabile și reziduale trebuie colectate cu o frecvență de 3 ori pe săptămână în lunile de vară (Aprilie - Septembrie) și de două ori pe săptămână în lunile de iarnă (Octombrie - Martie). Aceste frecvențe nu pot fi aplicate în mod unitar în toate UAT-urile județului Vrancea.

Pentru zonele urbane aglomerate (blocuri unde punctele de colectare sunt mici și numărul containerelor este insuficient) se recomandă colectarea zilnică a deșeurilor biodegradabile și reziduale, ca și pentru zona centrală, unități de alimentare publică, unități sanitare, piețe, cafenele, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe). Așa cum menționam anterior, aceste zone vor trebui să fie identificate cu precizie pentru a fi aduse la cunoștință viitorului operator.

Pentru zonele de case, colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabil se poate face săptămânal, așa cum se face și la momentul actual (pentru eficientizarea costurilor de operare), cu condiția ca recipientii folosiți să fie menținuți permanent în bună stare (inclusiv capacul închis).

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recomandarea este de colectare cu frecvențe diferite, astfel: 1 dată la 3 zile pentru zonele aglomerate de blocuri și zonele centrale, și 1 dată la 2 săptămâni pentru zonele urbane de case.

Mediul rural

Drumurile și condițiile caselor individuale în mediul rural diferă de la o zonă la alta în cadrul județului, în anumite sate casele individuale sunt foarte apropiate de strada principală, în altele sunt foarte dispersate în zone greu accesibile.

Pentru deșeurile reziduale, fiecare gospodărie va primi câte o pubeză de 60/120 l. Este foarte importantă pentru operarea cu costuri cât mai eficiente, să se cunoască la nivelul fiecărei localități din UAT, numărul de case locuite și situația caselor unde accesul vehiculelor de colectare este imposibil din diferite motive (drum neasfaltat, imposibil de practicat pe vreme nefavorabilă etc).

Pentru deșeurile reciclabile, populația va primi de la operatorul de salubritate saci de colectare a fracțiilor de hârtie/carton și plastic/metal, iar deșeurile de sticlă vor fi colectate separat în puncte fixe.

Biodeșeurile vor fi gestionate în fiecare gospodărie în compostoarele individuale.

Frecvența de colectare:

Din cauza costurilor foarte ridicate aferente colectării deșeurilor din zonele rurale (densitate/cantitate de deșeuri scăzută, distanțe mari), se recomandă ca frecvența de colectare în aceste zone să fie de o dată pe săptămână pentru deșeurile reziduale și o dată la 4 săptămâni pentru deșeurile reciclabile (nu în aceeași zi pentru toate tipurile de deșeuri reciclabile).

Atât în mediul urban cât și în mediul rural, deșeurile biodegradabile verzi provenite din grădini individuale (iarba, funze, crengi, resturi vegetale etc) vor fi colectate cu o frecvență adaptată sezonului vegetativ în funcție de numărul de utilizatori ai serviciului care solicită colectarea agreeat la nivelul fiecărui UAT (De ex. frecvența bi lunară în perioada de primăvară și vară – perioada de creștere intensă a gazonului, lunară primăvară -toamnă în perioada toaletărilor și lucrărilor de întreținere la copaci, vită de vie/etc).

5.3 Opțiuni legale și instituționale

5.3.1 Modalitatea de gestiune a serviciului

Serviciile de salubritate intră în sfera serviciilor de utilitate publică. Astfel, conform **Legii nr. 51/2006** a serviciilor de utilitate publică, art. 22 alin (1) „*Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor*”.

Indiferent de **modalitatea de gestiune**, prestarea serviciilor de salubritate se realizează prin **intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice** care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit de lege „sistem de salubritate”. **Sistemul de**

salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, cum ar fi:

- puncte/echipamente de colectare și preselectare a deșeurilor;
- stații de transfer;
- construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor (stații de sortare, instalații de tratare mecano-biologică, stații de compostare etc.);
- autovehicule și baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate, etc.

Atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere legal (în special conform prevederilor art. 22 alin 1^{al Legii nr. 51/2006}), încredințarea gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate presupune atât prestarea serviciului respectiv cât și punerea la dispoziția operatorului a bunurilor care constituie sistemul de utilități publice respectiv.

Opțiuni privind modalitatea de gestiune a serviciului

Conform Legii nr. 51/2006, art. 22, alin (2) – gestiunea serviciului poate fi **directă sau delegată**.

Opțiunea 1 Gestiunea directă

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care „*Autoritățile deliberative și executive, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora*”, conform art. 28 (1) din Legea 51/2006, cu completările ulterioare.

Gestiunea directă presupune astfel realizarea tuturor activităților aferente serviciului de salubritate prin:

- a) **servicii publice de interes local** sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. În acest caz, este necesar, conform legii:
 - o Caiet de sarcini și regulament de salubritate;
 - o Contract de delegare;
 - o Analiza la fiecare 5 ani privind eficiența economică a gestiunii (exceptată în cazul de față, al constituirii unui ADI).
- b) **Societăți reglementate de Legea 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. În acest caz, este necesar, conform legii:
 - a. Caiet de sarcini și regulament de salubritate;
 - b. Contract de delegare;
 - c. Analiza la fiecare 5 ani privind eficiența economică a gestiunii (exceptată în cazul de față, al constituirii unui ADI).

De asemenea, pentru ca o societate comercială să poată încheia un contract de delegare în cadrul gestiunii directe, fără incidența Legii nr. 98/2016 sau Legii nr. 100/2016, este necesară îndeplinirea unor condiții cumulative prevăzute de legea nr. 51.2006, art 28 alin 2^{al}, mai precis:

- Control direct al UAT-urilor/ADI asupra societății, în calitate de acționari/asociați
- Activități exclusiv în sfera serviciilor de utilitate publică și exclusiv pe raza administrativ teritorială a membrilor ADI;

- Capital social exclusiv al UAT membre ADI.

Opțiunea 2 Gestiunea delegată

Gestiunea delegată reprezintă „modalitatea de gestiune prin care autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii” – conform Legii 51, art. 29 (1).

Delegarea gestiunii se realizează:

- pe activități specifice de salubritate - vezi prevederile Legii 101/2006 republicată, art. 2 (3);
- prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale sau adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;
- prin intermediul unor **operatori, Societăți comerciale cu capital mixt sau privat.**

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

5.3.2 Tipul Delegării

Modul recomandat pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri realizată în județul Vrancea este **gestiunea delegată**. Aceasta fiind o condiționalitate care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Vrancea, finanțat din fonduri europene nerambursabile.

De asemenea conform Legii nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este *„acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice **implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.** Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;”*

În cazul *gestiunii delegate*, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;

- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *”Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”*

5.3.3 Tipul contractului de delegare

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *”contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii”*.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Vrancea (realizate prin Proiectul SMID Vrancea), au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare, în particular riscurile asociate operării instalațiilor de pe amplasamente. Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;

- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Astfel, din această analiză reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Vrancea va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile HG 867/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului.

În urma analizei riscurilor de la Cap.8 , contractul / contractele de delegare vor fi contracte de delegare prin concesiune de servicii, intrând sub incidența Legii 100 / 2016 a concesiunilor de servicii.

5.3.4 Opțiuni privind modalitatea de atribuire a contractelor

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă poate atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire:

Opțiunea 1. Licitație deschisă într-o singură etapă

- Procedura la care, în anunțul de concesionare, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție; *procedura nu este condiționată de depunerea unui anumit număr de oferte*;
- Pașii procedurali definiți de lege permit realizarea în timp relativ scurt a selecției ofertanților;
- Este mai adecvată unor cerințe simple, care pot fi formulat clar și detaliat, care nu lasă loc alterativelor în ofertare și duc la realizarea cu ușurință a unor oferte comparabile din toate punctele de vedere;
- Nu prevede etapa de negociere;
- Presupune un efort mai mare din partea tuturor ofertanților, care vor trebui să realizeze toate estimările pentru realizarea ofertei tehnice, fără o confirmare dată de o pre-calificare anterioară.

Total estimat minimal pentru perioada de desfășurare a procedurii: 7 luni

Opțiunea 2. licitație deschisă în două etape

- procedura la care în anunțul de concesionare se publică criteriile de calificare și reguli de negociere, cu mențiunea că procedura se va desfășura în două etape:
 - o **depunere a ofertelor – la care pot participa un număr nedefinit de ofertanți**
 - o **negocieri pe baza criteriilor de atribuire – la care sunt invitați să participe doar ofertanții care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție**;
- Introduce, față de versiunea într-o etapă, a unei etape de negociere, prin care ofertanții își pot îmbunătăți ofertele, iar anumite elemente (definite de Entitatea Contractantă) pot fi modificate,
- Permite o mai mare flexibilitate a condițiilor concesiunii față de licitația deschisă,

Are o durată mai mare de desfășurare față de cea într-o singură etapă

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) rezulta o estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:

Total perioadă minimă estimată de desfășurare a procedurii: 9 luni

Opțiunea 3. Dialog competitiv

- Procedură la care se publică un anunț de concesiune, prin care se solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare și selecție și regulile aplicabile, numărul maxim de candidați; procedura se desfășoară în 3 etape iar **numărul minim de candidați este cel puțin de trei**:
 - o **prima etapă** – depunerea solicitărilor de participare și selectarea unor candidați pe baza criteriilor de calificare;
 - o **etapa a doua** – dialogul cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante pe baza căreia/cărora se vor depune ofertele finale;
 - o **depunerea ofertelor finale** – de către candidații rămași în urma etapei de dialog și evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;
- Această procedură este cea mai complexă și cea mai mare consumatoare de timp, energie și resurse. Permite o foarte bună ajustare a cerințelor Entității Contractante la situația pieței și la realitatea conturată în funcție de ofertele de pe piață, atunci când Entitatea Contractantă nu are posibilitatea identificării clare a cerințelor sale.
- Permite negocierea multor aspecte (definite de către entitatea contractantă) din documentația de atribuire, cu excepția obiectului concesiunii, criteriilor de atribuire și a cerințelor minime, în urma negocierilor cu ofertanți selectați transparent și nediscriminatoriu;
- Potrivită pentru concesiuni de mari dimensiuni și care permit mai multe opțiuni (soluții tehnice, de gestiune), unde opțiunile pentru diferite aspecte ale concesiunii pot fi cel mai bine clarificate prin consultări directe cu piața.

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) rezulta următoarea estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:

Perioadă minimă estimată de desfășurare a procedurii: 12 luni

Opțiunea 4. Negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune

Această procedură se aplică doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:

- o scopul concesiunii este achiziționarea unei opere de artă sau reprezentații artistice unice;
- o concurența lipsește din motive tehnice;
- o existența unui drept exclusiv;
- o protecția unor drepturi de proprietate intelectuală;
- o dacă în cazul unei proceduri de atribuire inițiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiția nemodificării condițiilor inițiale ale concesiunii și cu transmiterea unui raport la Comisia Europeană (la solicitarea acesteia).

Negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune se poate aplica doar în cazul în care nu a fost posibilă desemnarea unui câștigător în urma derulării procedurii de licitație deschisă precum și după notificarea Comisiei

Europene și obținerea unui aviz din partea acesteia . **Astfel, această opțiune nu este posibilă pentru studiul de față și nu este analizată comparativ cu celelalte opțiuni.**

Analiza opțiunilor

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 Licitație deschisă într-o singură etapă	Perioada cea mai scurtă de derulare a procedurii Natura serviciului face ca cerințele caietului de sarcini și criteriile de atribuire să permită selecția unui ofertant care să furnizeze servicii de calitate la prețuri competitive	- lipsa oricărei posibilități de negociere a aspectelor care țin de îmbunătățirea calității serviciului
Opțiunea 2 Licitație deschisă în două etape	potențiale avantaje legate de negocierea unor aspecte care țin de calitatea serviciului	- durată mai mare a procedurii, nejustificată față de potențialele avantaje pe termen lung. - Eventualele elemente care pot fi negociate nu sunt de natură să aducă o îmbunătățire semnificativă a serviciului
Opțiunea 3.Dialog competitiv	Nu sunt identificate avantaje pentru situația de față	- durată mare a procedurii, nejustificată față de potențialele avantaje pe termen lung - este necesară participarea a minim trei ofertanți, ceea ce crește riscul necesității repetării procedurii pe unele loturi, în cazul în care nu se prezintă câte trei ofertanți

Opțiunea recomandată este Opțiunea 1 - licitația deschisă într-o singură etapă

5.4 Tarife maxime

Tarifele/taxele propuse au în vedere atât acoperirea cerințelor de viabilitate economică a viitorului operator al serviciului, cât și a intereselor utilizatorilor.

Planul financiar propus, a fost realizat pentru a asigura principiul recuperării costurilor, pe baza cantităților previzionate și a previziunii evoluției veniturilor populației, dar și pentru a asigura suportabilitatea tarifului.

Tarifele maxime au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 2.2.1 din Anexa 3 la Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015, potrivit cărora în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora, în conformitate cu Secțiunea III (Metoda de calculare a venitului net actualizat al

operațiunilor generatoare de venituri nete) din Regulamentul delegat al Comisiei nr. 480/2014 și de principiul "recuperării integrale a costurilor" (1).

Respectarea principiului recuperării integrale a costurilor presupune ca:

- tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor;
- structura tarifară să maximizeze veniturile proiectului înaintea subvențiilor de stat, ținând cont, în același timp, de caracterul rezonabil al acestora.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind recuperarea integrală a costurilor în ceea ce privește taxele și comisioanele de utilizare vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există chestiunea suportabilității utilizatorilor.

Taxele plătite pentru gestionarea deșeurilor ar trebui să ofere un stimulent eficient pentru reducerea generării deșeurilor. Acest lucru se poate întâmpla numai dacă generatorul de deșeuri identifica legătura dintre suma pe care o plătește și cantitatea de deșeuri produse. În cazul în care este fezabil din punct de vedere tehnic și economic, preferința ar trebui acordată schemelor de tarife bazate pe volum sau greutate.

De asemenea, tarifele stabilite pe baza principiului de recuperare integrală a costurilor, trebuie verificate sub aspectul suportabilității, respectiv încadrarea acestor tarife în nivelul maxim suportabil stabilit ca un procent din venitul mediu net aferent decilei celei mai sărace. Practica a evidențiat faptul că, în prezent și, cel puțin, pe termen mediu, populația nu dispune de capacitatea de plată pentru a suporta un tarif suficient de mare să acopere integral costurile de investiție și costurile de operare și mentenanță.

Prin urmare, tariful maxim pentru serviciul de salubritate, în cazul populației, nu va asigura recuperarea integrală a costurilor de investiție, având în vedere că în situația SMID Vrancea, costurile de investiție au fost finanțate și din surse nerambursabile (POSM), ceea ce permite practicarea unui tarif pentru populație la limita identificată de suportabilitate. Modalitatea prin care tariful de salubritate pentru populație este calculat luând în calcul asistența financiară nerambursabilă, are la bază o redevență stabilită pe principiile detaliate în capitolul următor.

Astfel, tarifele pentru activitățile specifice serviciului s-au fundamentat în baza cheltuielilor de operare previzionate (cheltuieli de exploatare, cheltuieli de întreținere și reparații, cheltuieli salariale, amortismentele aferente capitalului imobilizat), a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ și o cotă necesară pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

De menționat este faptul că în Aplicația de Finanțare nu se prevede tarif distinct pentru colectarea deșeurilor reciclabile din mediul rural, aspect devenit obligatoriu [prin OUG nr.92/2021](#).

Verificarea suportabilității tarifelor de salubritate pentru utilizatorii casnici se va face în urma [actualizării Planului tarifar, anexat la Contractul de finanțare](#).

Totodată, criteriul de suportabilitate al Proiectului SMID a fost acela că taxele/tarifele nu trebuie să depășească 1,8% din venitul pe gospodărie a decilei celei mai mici. Calculul suportabilității populației județului Vrancea la nivelul anului 2018 rezultă din tabelul următor:

Selectează județ:

VRANCEAAnul
2018***Etapă I - Calculul venitului mediu net pe gospodărie la nivel de județ***

Venitul mediu net pe gospodărie la nivel național	2,967.40
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel național	4,488.42
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel de județ	3,887.00
Factor de corecție	86.60%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ	2,569.79

Etapă II - Calculul Venitului mediu net pe gospodărie la nivel de județ pe medii de rezidență

Proportie urban la nivel național	115.82%
Proportie rural la nivel național	79.65%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ - urban	2,976.42
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ - rural	2,046.86

Etapă III - Calculul venitului mediu net pe gospodărie pentru decila 1 la nivel de județ pe medii de rezidență

Pondere venitul mediu lunar pe gospodărie la nivel național pentru Decila 1	52.90%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ pentru Decila 1 - urban	1,574.52
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ pentru Decila 1 - rural	1,082.79

Etapă IV - Calculul venitului mediu net pe persoană la nivel de județ pe medii de rezidență

Numar persoane pe gospodărie la nivel urban la nivel de județ	2.42
Numar persoane pe gospodărie la nivel rural la nivel de județ	2.57

Etapă V - Calculul tarifelor maxime

Pragul de suportabilitate pentru mediul urban conform Plan tarifar (anexă la Contract de finanțare)	1.8%
Pragul de suportabilitate pentru mediul rural conform Plan tarifar (anexă la Contract de finanțare)	1.8%

Tabel 5-1 Calcul conform Machetei beneficiari casnici

Rezulta un plan evoluție tarifară prezentat în tabelul următor:

PLAN TARIFAR ACTUALIZAT (tarife maximale exprimate în lei/pers/lună, inclusiv TVA)	AN	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	URBAN	13.57	14.55	15.58	16.63	17.69	18.75	19.80
	RURAL	8.79	9.42	10.09	10.77	11.45	12.14	12.82

Tabel 5-2 Plan tarifar actualizat

Tariful plătit de utilizatorii non-casnici ai serviciului de salubritate va trebui să se încadreze în valoarea costului prim dinamic (DPC¹⁷) care reprezintă un indicator pentru tariful ce asigură recuperarea integrală a costurilor cu gestionarea infrastructurii proiectului SMID. Costul prim dinamic se calculează prin raportarea valorii actualizate a costului total necesar pentru construirea și exploatarea infrastructurii proiectului SMID pe perioada de viață economică (costuri de investiții, costuri de operare și mentenanță și costuri de reinvestire ajustate cu veniturile din valorificarea produselor rezultate din tratarea deșeurilor) la valoarea actualizată a cantității totale estimate de deșuri menajere și similare colectate în aceeași perioadă de timp.

Verificarea încadrării tarifului de salubritate pentru utilizatorii non-casnici se va face în urma actualizării Planului tarifar, anexat la Contractul de finanțare.

În conformitate cu [Adresa nr. 35184/15.05.2019 emisă de AM POIM](#) cu privire la modificări ale proiectelor privind sistemele de management integrat al deșeurilor în vederea asigurării conformării sistemelor cu noile modificări legislative aplicabile, planul tarifar se poate actualiza în mod justificat cu respectarea principiilor politicii tarifare din aplicația de finanțare, după avizarea justificărilor de către Autoritatea de Management (AM). Potrivit Adresei menționate, în cazul în care tariful serviciului pentru utilizatorii casnici (lei/tonă) depășește valoarea limită din planul tarifar actualizat, diferența va fi acoperită prin creșterea tarifului serviciului pentru utilizatorii non-casnici până la limita din planul tarifar actualizat, respectiv valoarea costului prim dinamic (DPC).

În conformitate cu Anexa la [Circulara AM POIM nr. 46327/03.06.2020](#) cu privire la aspectele financiare aferente operării proiectelor SMID, actualizarea Planului tarifar se va realiza de către Consiliul Județean Vrancea numai după atribuirea tuturor contractelor de delegare.

Gestionarea deșeurilor generează venituri prin perceperea de taxe/tarife de la generatorii de deșuri. Conform principiului „poluatorul plătește”, principiu adoptat în legislația UE și românească privind gestionarea deșeurilor, aceste venituri vor trebui să acopere costurile viitoare pe termen lung aferent serviciului de gestionare a deșeurilor municipale (în afara celor acoperite prin fondurile UE). Este esențial ca taxele/tarifele pentru gestionarea deșeurilor să fie suportabile și ca acestea să acopere costurile de exploatare și costurile de investiție.

Modelul financiar-economic utilizat pentru analiză arată că schema aplicată îndeplinește criteriile necesare:

- [tarifele sunt suportabile în conformitate cu criteriile aplicabile anual;](#)
- tarifele au o creștere în timp acceptabilă;
- proiectul este sustenabil financiar, conform criteriilor date, în sensul că tarifele nu sunt excesive, nu generează încasări prea mari;

Tarifele pentru tratarea deșeurilor sunt supuse TVA-ului. Veniturile din tarifele aplicate utilizate în calcularea suportabilității includ TVA, toate celelalte valori și prognoze nu includ TVA.

5.5 Redevența

¹⁷ DPC = dynamic prime cost

5.5.1 Prevederi legislative

Redevența constituie sursa pentru Fondul IID și are ca destinație plata costului creditului și înlocuirea echipamentelor achiziționate prin proiectul finanțat din POS Mediu, în conformitate cu OUG 198/2005, cu completările și modificările ulterioare:

"Art. 4. -

(2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; "

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea utilizate, în următoarea ordine de prioritate, numai pentru (art. 5 OUG 198/2005):

" b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare."

De asemenea, potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, art. 29, alin 11, lit. m) prevede:

"Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze cu privire la:

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare **valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului** odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul."

Conform art. 15 (6) din Contractul de asociere ADI, "Consiliul Județean va percepe o redevență de la operatorul TC, care va include:

- recuperarea cheltuielilor făcute cu implementarea proiectului;
- provizioanele pentru monitorizarea post-închidere a depozitului ecologic".

Conform Secțiunii 4. Tarife și taxe, Art. 15 din Contractul de asociere al ADI, "Tarifele și taxele inițiale, precum și mecanismele de ajustare ulterioare, se stabilesc în urma unui studiu realizat de către ADI, conform următoarelor principii generale:

- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor;
- reflectarea principiului "poluatorul plătește";
- asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- reflectarea nivelului de suportabilitate a populației;
- acoperirea redevenței, în cazul contractului de delegare privind exploatarea rampei ecologice"

Prin urmare, costurile de operare și mentenanță a activității serviciului vor include și amortizarea aferentă capitalului imobilizat în active corporale și necorporale achiziționate de către operator în vederea desfășurării activităților. Investițiile realizate de operatorul de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către acesta pe durata contractului de delegare.

5.5.2 Calcul redevența

În conformitate cu art. 2.2.1 din Anexa 3 la *Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015*, în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora.

Respectarea **principiului recuperării integrale a costurilor** presupune ca:

- tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor;
- structura tarifară să maximizeze veniturile proiectului înaintea subvențiilor de stat, ținând cont, în același timp, de caracterul rezonabil al acestora.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind recuperarea integrală a costurilor în ceea ce privește taxele și comisioanele de utilizare vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există chestiunea suportabilității utilizatorilor.

Plecând de la prevederile detaliate anterior, cuantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea beneficiarilor casnici.

Prin urmare, redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii reale de investiție și a duratei normate de viață a fiecărui element luat în calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractului de delegare.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.

FOCSANI				
Platforme		Containere		
Valoare	Anuitate	Valoare	Anuitate	Vi annual
[lei]	[lei]	[lei]	[lei]	[lei]
315,021.79	10,500.73	4,769,084.08	596,136	606,636.24
Vidra-L2				
Platforme		Containere		
Valoare	Anuitate	Valoare	Anuitate	Vi annual
[lei]	[lei]	[lei]	[lei]	[lei]
121,773.13	4,059.10	558,748.80	69,844	73,902.70
Haret-L3				
Platforme		Containere		
Valoare	Anuitate	Valoare	Anuitate	Vi annual
[lei]	[lei]	[lei]	[lei]	[lei]
124,420.37	4,147.35	1,339,303.78	167,412.97	171,560.32
Adjud-L4				
Platforme		Containere		
Valoare	Anuitate	Valoare	Anuitate	Vi annual
[lei]	[lei]	[lei]	[lei]	[lei]
86,035.36	2,867.85	1,082,395.92	135,299.49	138,167.34
Gugesti-L5				
Platforme		Containere		Vi annual
Valoare	Anuitate	Valoare	Anuitate	[lei]
[lei]	[lei]	[lei]	[lei]	
142,951.06	4,765.04	702,021.60	87,752.70	92,517.74

Tabel 5-3 Valoare de înlocuire a echipamentelor si lucrărilor

V_i = valoarea de înlocuire a investiției SMID- tot sistemul de colectare, calculată ca raport între valoarea investiției finale și durata normată de viață a fiecărui element luat în calcul (lei). În valoarea investiției a fost inclusă și valoarea TVA-ului aferent

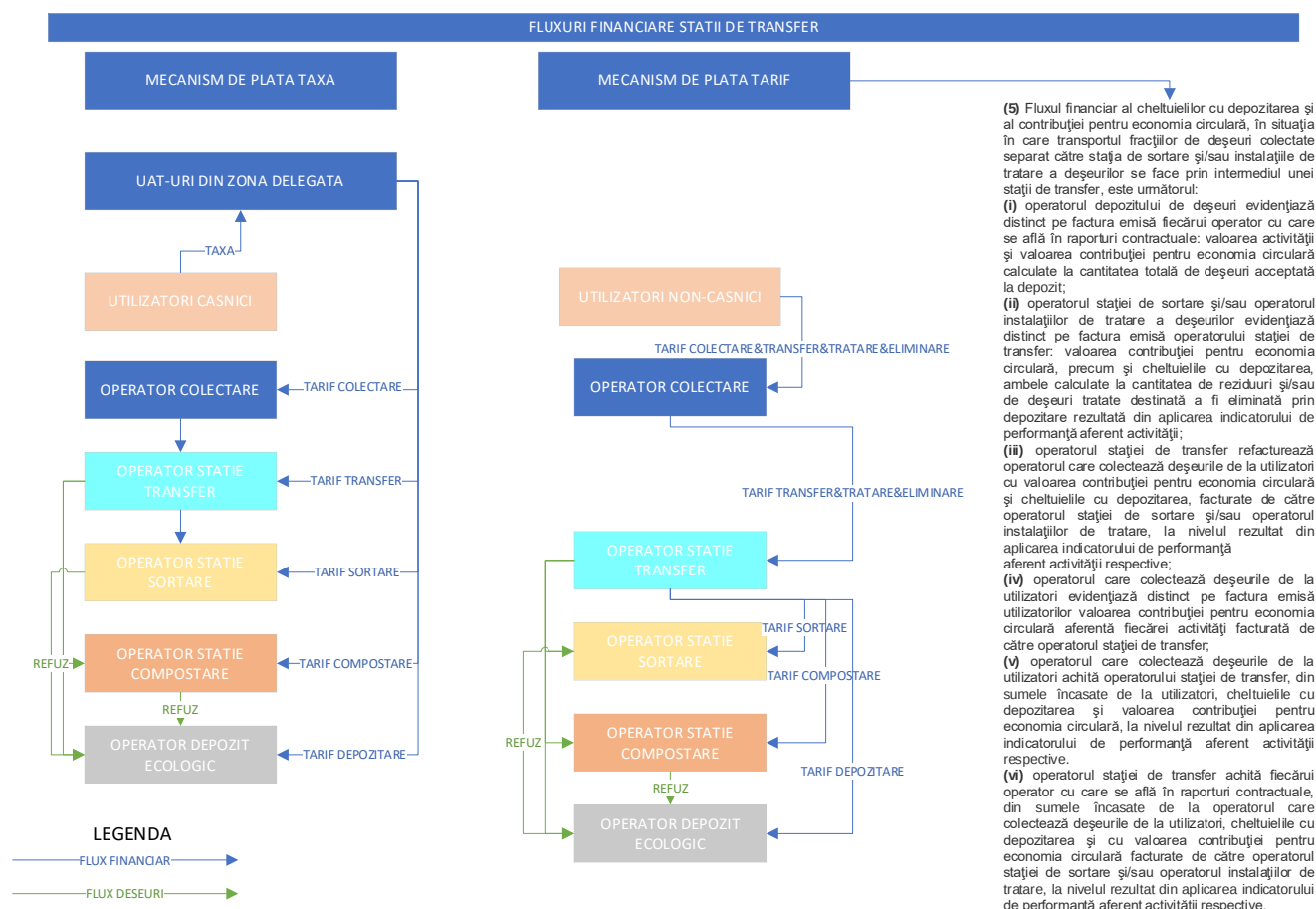
$$V_i = 1,082,784 \text{ lei/an}$$

6. Mecanismul financiar

În prezent, la nivelul ariei de delegare, plata serviciilor de salubritate de către utilizatorii serviciului se realizează în baza următorului mecanism:

- a. **Zona Vidra – mecanism de plată MIXT**, potrivit căruia UAT-urile colectează bani de la populație în baza taxei de habitat, iar operatorul de salubritate încasează serviciile prestate populației în baza facturii emise către UAT-uri. Pentru serviciile prestate pentru agenții economici și instituții publice, operatorii încasează contravaloarea acestora prin tarife, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii;
- b. **Zonele Focsani, Adjud, Gugesti, CMID – mecanismul de plată al serviciului de salubritate este se bazează pe un sistem TARIF:**
 - pentru serviciile prestate pentru populația din mediul Urban și rural, operatorii încasează contravaloarea acestora prin tarife, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii;
 - pentru serviciile prestate pentru agenți economici și instituții publice atât din mediul urban cât și din mediul rural, operatorii încasează contravaloarea acestor în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii.

Mecanismul de plată actual este redat în figurile de mai jos.



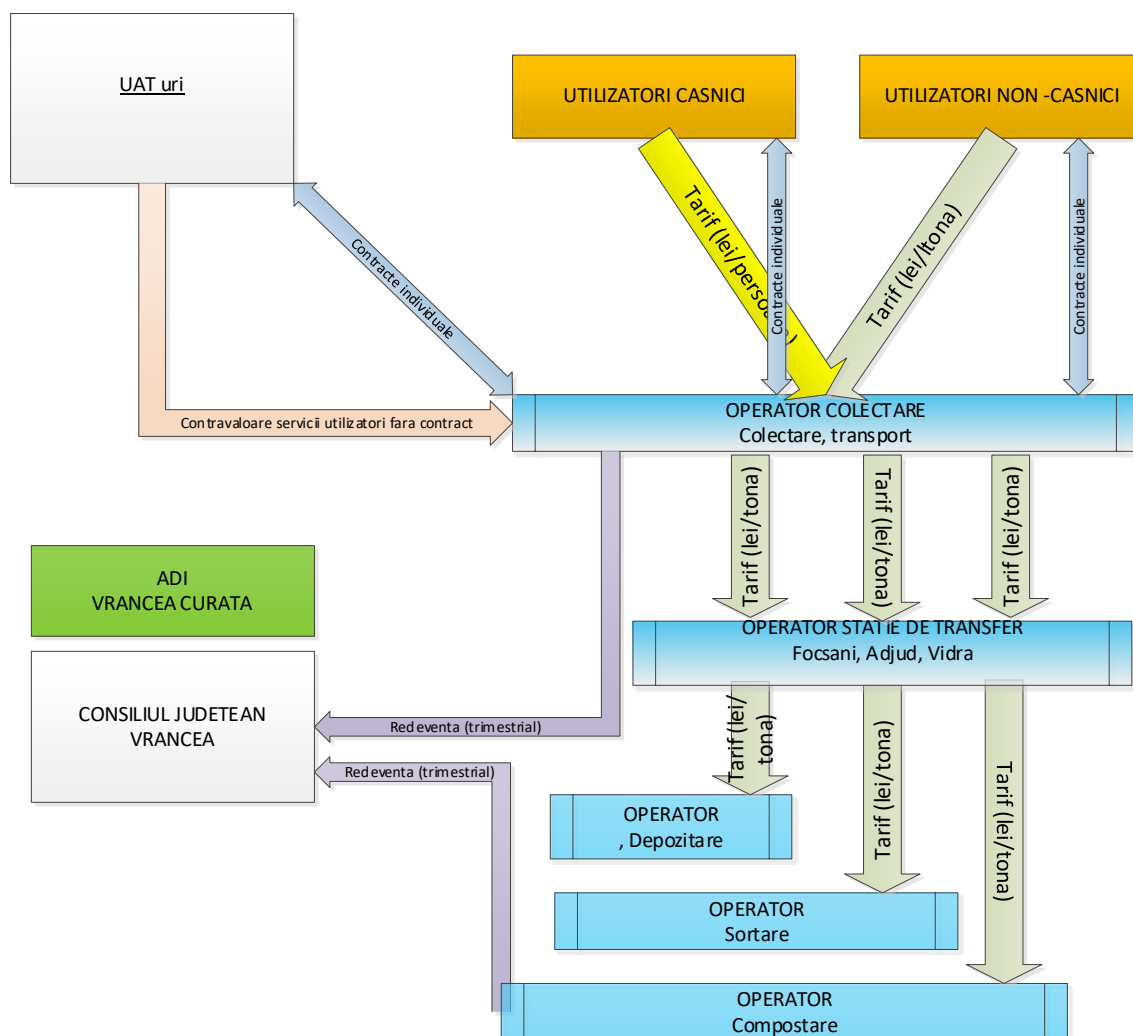
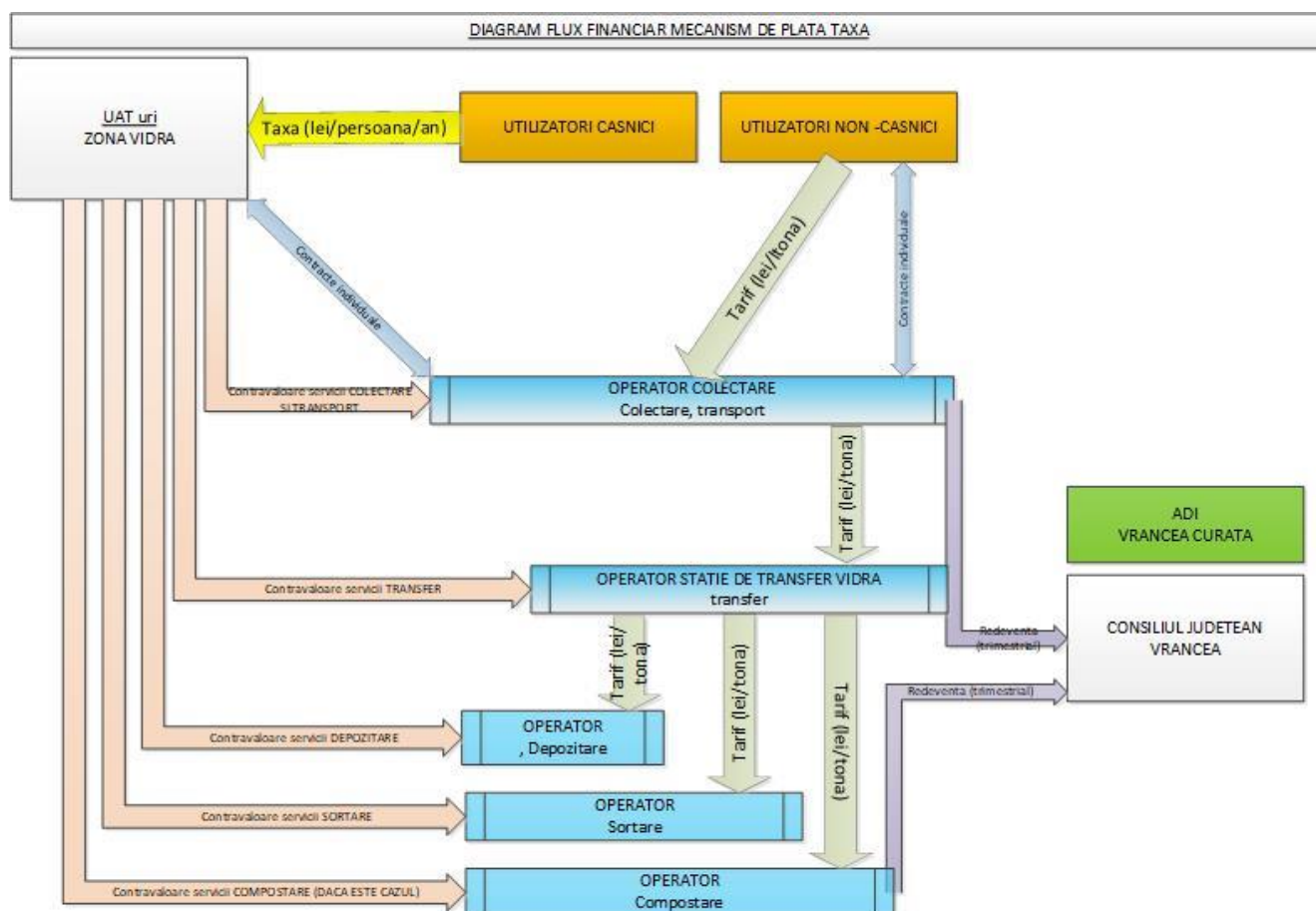


Figura 3 Diagrama flux financiar TARIF



6.2 Mecanism financiar – utilizatori non-casnici

Utilizatorii non-casnici vor plăti un tarif pentru serviciul de salubritate. Tariful va fi plătit direct operatorului de colectare și transport, care va plăti mai departe tariful pentru tratarea, transferul și eliminarea deșeurilor la Operatorul depozitul CMID Haret, în baza contractelor încheiate.

Generatorii de deșeuri din categoria non casnici (firme, scoli, primării etc.), din localitățile urbane și rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de colectare și transport, astfel

- Operatorii economici și instituțiile publice vor încheia contracte direct cu operatorul pentru colectarea și transportul deșeurilor. Operatorul de colectare și transport va emite factură către operatorii economici în care este menționată cantitatea de deșeuri colectată.
- Operatorii de colectare și transport vor transporta deșeurile colectate la ST/SS/SC/depozit și vor plăti un tarif exprimat în lei/tonă. Astfel, Operatorul instalațiilor va emite o factură către Operatorul de colectare și transport aferentă cantității primite.
- ADI va avea doar rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorul județean de colectare și transport către agenții economici/instituțiile publice.

Nivelul tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din Contractul de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă.

Nivelul tarifului poate fi ajustat cu inflația similar cu mecanismul prezentat anterior, pentru ajustarea nivelului taxelor.

7. Fezabilitatea economica și financiara a delegării

7.1. Fezabilitatea economică a delegării

Fezabilitatea economică a delegării presupune estimarea costurilor și veniturilor pe durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor contractului.

Operatorul de colectare și transport a deșeurilor va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Totodată vor trebui asigurate finanțarea unor investiții suplimentare în echipamente și crearea fondului de investiții și dezvoltare.

Este obligatorie aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fond IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare. Se menționează: „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiții pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

7.2. Costurile și veniturile previzionate

Componentele serviciului care se dorește contractat, sunt reprezentate de colectarea și transportul deșeurilor municipale din Județul Vrancea

Costurile operării serviciului supus contractării, includ, dar nu se limitează următoarele:

- Costuri de operare directe:
 - a) Costuri directe de operare – costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat:
 - cheltuieli de personal,
 - cheltuieli cu combustibilii,
 - cheltuieli cu alte costuri materiale
 - cheltuieli cu utilitățile,
 - cheltuieli cu întreținere și reparațiile bunurilor,
 - cheltuieli cu protecția mediului
 - cheltuieli cu servicii executate de terti, etc.
 - redevență plătită la Consiliu Județean Vrancea , această redevență constituind sursă pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate prin POS Mediu
 - costuri aferente campaniei de conștientizare a publicului
 - costuri cu alte investiții solicitate operatorului, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;

- b) cota de profit : cota maximă de profit rezonabil fiind estimată la 5%

Aceste tarife se vor **ajusta** anual cu indicele prețurilor de consum comunicat de către Institutul Național de Statistică în conformitate cu prevederile Ordinului 640/2023.

7.3. Valoarea contractului de delegare

Valoarea totală maximală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de , este de **71 962 922 lei fără TVA**, corespunzătoare unei sume medii anuale de **14 675 930 lei fără TVA**.

7.4. Fezabilitatea financiară a delegării

7.5.1 Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar);
- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat).

Mecanismul de plată propus mai sus, asigură implementarea și monitorizarea planului tarifar, ceea ce asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru UAT-urile membre ADI. Planul tarifar a fost realizat pentru a asigura principiul recuperării costurilor, pe baza cantităților previzionate și a previziunii evoluției veniturilor populației, pentru a asigura suportabilitatea tarifului.

Mecanismul propus asigură o gestionare simplă, delegatul semnează contracte cu operatorii zonali sau cu persoanele juridice direct. Mecanismul a fost descris pentru a nu implica costuri suplimentare cunoscute la data întocmirii studiului, nici din partea Delegatarului nici din partea Delegatului.

Totuși mecanismul propus nu apără Consiliul Județean Vrancea și ADI de situația în care UAT-urile nu plătesc sumele datorate către Operatorul de colectare, care mai departe plătește către Operatorul CMID. Este nevoie de un mecanism de alocare a răspunderii care să asigure accesibilitatea delegării pentru Consiliul Județean, în calitate de mandatar al UAT-urilor Delegatate. De asemenea este nevoie de un sistem de monitorizare din partea ADI Vrancea Curata care să asigure raportarea corectă a cantităților de deșeuri colectate, sursa (populație/agenți economici; rural/urban) și compoziția acestora.

7.5.2 Previzionarea tratamentului contabil

În cadrul contractului de delegarea serviciului de Colectare și transport a deșeurilor municipale, OPERATORUL va notifica asupra investițiile necesare reprezentate de înlocuiri și investiții noi. Astfel se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către operator, nu este prevăzut cazul;
- regimul bunurilor .

Regimul bunurilor

Bunurile din patrimoniul public, vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare și sunt în patrimoniul Județului Vrancea.

În timpul derulării contractului de delegare, pe baza planului de investiții anual se vor achiziționa de către Consiliul Județean Vrancea prin utilizarea FIID , bunuri care vor fi transferate operatorului pe bază de proces-verbal de predare-preluare, aceste bunuri fiind bunuri din patrimoniul public.

Operatorul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va cere înlocuirea acestor mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Operatorul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Consiliul Județean Vrancea conform normelor de inventariere în vigoare.

La încetarea fiecărui contract de delegare bunurile de retur vor fi restituite CJ Vrancea în mod gratuit și libere de orice sarcină.

8. Aspecte referitoare la mediu, sociale și instituționale

7.1 Aspecte referitoare la mediu

Implementarea noului sistem de management integrat al deșeurilor va produce o îmbunătățire substanțială a impactului gestionării deșeurilor asupra mediului, despre oricare din componentele sistemului ar fi vorba, pornind de la colectarea deșeurilor și până la punctul final, reciclarea sau depozitarea Deșeurilor.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activității de operare a instalațiilor de deșeuri trebuie să acopere următoarele aspecte majore:

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități

- Aspecte referitoare la atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile
- Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor
- Reducerea consumului de materiale și resurse
- Sănătatea și siguranța populației
- Mediul de lucru

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate în instalații

Obligațiile care revin operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- Asigurarea stocării separate a deșeurilor, neamestecarea lor în containerele de transport din stațiile de transfer
- interzicerea abandonării deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spații decât cele prevăzute prin autorizația de mediu
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de tratare pentru care au primit permis
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri primite în instalații
- Menținerea curată a instalațiilor de gestionare administrate, primite în concesiune de la Autoritatea Contractantă
- Menținerea în stare de igienă și funcțională bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă.
- Păstrarea unei evidente exacte a cantităților de deșeuri gestionate și a trasabilității lor
- Depozitarea deșeurilor în condițiile impuse de legislația în vigoare și a celor din Autorizația integrată de mediu
- Monitorizarea calității factorilor de mediu din amplasamentul CMID Haret în conformitate cu prevederile legale

Respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

Aspectele referitoare la atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile

Obiectivele și Țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a Deșeurilor.

Obiectivele și Țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă județul Vrancea cu privire la gestionarea Deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- Obiective și ținte anuale privind reciclarea deșeurilor de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje și Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje), Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, Ordonanța de urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Reducerea consumului de materiale și resurse

În cadrul sistemului de management al deșeurilor se va implementa colectarea separată a deșeurilor materialelor reciclabile, ceea ce va duce la scăderea cantității de deșeuri eliminate și la reducerea consumului de materiale și resurse noi prin utilizarea materialelor reciclate.

Utilizarea compostului obținut din deșeurile verzi va duce la reducerea consumului de îngrășăminte de sinteză, asigurând astfel și valorificarea deșeurilor din care acesta a fost produs.

Sănătatea și siguranța populației

Implementarea sistemului de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând în mod semnificativ cantitativ și calitativ poluanții emiși.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire pentru a asigura calificarea operatorilor care au implementat sistemul ISO 9001 și 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

În concluzie, **alegerea opțiunii gestiunii delegate** este preferată deoarece aceasta asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

De asemenea, odată cu delegarea acestor servicii, operatorul de salubritate preia și posibile riscuri în materie de asigurare a protecției mediului.

Conceptul de utilizare eficientă a resurselor și recuperarea acestora este asigurată prin recuperarea materialelor reciclabile și producția compostului. Reducerea în final a cantității de deșeuri depozitate contribuie la asigurarea unei durate de viață cât mai mari a depozitului conform de la Haret, ceea ce presupune atât avantaje de mediu cât și economice.

Mediul de lucru

Mediul de lucru în cadrul activității de gestionare a noilor instalații de gestionare a deșeurilor va fi semnificativ diferit față de situația inițială

7.2 Aspecte sociale

Implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Vrancea va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând poluanții emiși în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

Pentru opțiunea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferenta procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină un plan privind sănătatea și siguranța în munca - Plan SSM, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea Contractului de delegare.

Crearea de locuri de muncă pentru activitățile desfășurate în cadrul **SMID**.

8. Riscuri (Conform HG 71/2007)

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 - 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale [ale](#) și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative- riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

În sensul art. 6 din Legea 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de colectare deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atenție amplasamentele zonei de deservire. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesita ajustări	In cazul în care delegatarul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta pot necesita modificări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Documentația de atribuire va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile din teren	Datorita incompatibilității dintre vehiculele de colectare și condițiile din teren (condițiile drumurilor, dimensiunile părții carosabile) serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%	Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
5.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cat mai aproape de costurile reale, astfel încât sa evite eventualele pierderi
6.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
7.	Distrugerii a infrastructurii de colectare a deșeurilor	Populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, delegatul nemaiputând sa-si deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract		100%	In aceste situații delegatul asigura înlocuirea recipientelor distruse fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare intervenite
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare		100%	Operațiuni cu impact semnificativ asupra sistemului de colectare și a mecanismelor financiare ale SMID; In situația în care practica se perpetuează Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul pentru a lua masurile necesare stopării fenomenului
9.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației de licitație	50%	50%	
10.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în CMID sunt considerabil mai mici decât estimările pe	30%	70%	Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	mica decât cea planificata – Risc de cerere	baza căroră s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.			la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor
11.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mare decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în CMID sunt mai mari decât estimările pe baza căroră s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de colectare a delegatului. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de colectare a delegatului. Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnica-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității de colectare. Dacă decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate. Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor.
12.	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separate	În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate	30%	70%	Risc împărțit între delegatar și delegate. În vederea corectării situației în urma anunțării acesteia de către Delegat, delegatarul are obligația de aplicare a penalităților stabilite prin

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					Regulamentul de salubritate generatorilor de deșeuri; Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a populației (inclusive identificarea și aplicarea unor instrumente mai eficiente)
13.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări și sunt introduce noi cerințe tehnice aplicabile	50%	50%	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului. Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina delegatului.
14.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuații de personal.
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
15.	UAT-uri în incapacitate de a plăti la timp și integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubritate), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubritate de la populație Autoritatea contractantă trebuie sa asigure un echilibru între valoarea tarifului și capacitatea de plata a beneficiarilor.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
16.	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;
17.	Grad redus de colectare a tarifului de la agenții economici și instituții colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul va colecta tarifele pentru serviciile prestate pe baza contractelor individuale cu operatorul de colectare/transport și operatorii economici care aduc deșeuri la instalații (altele decât cele care fac obiectul contractului de colectare/transport), contracte care nu sunt sub controlul Autorității contractante. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor servicii.
18.	Inflație mare – Risc de ofertă	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul taxei/tarifului. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului
19.	Insolvența Operatorului – Risc de ofertă	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanentă și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
20.	Forța majoră – Risc de operare	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.			Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cat și de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

9. Concluzii și Recomandări

În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele aspecte importante:

La elaborarea Studiului de oportunitate s-a ținut seama de:

- Analiza privind opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind delegarea gestionării infrastructurii de deșeuri în Județul Vrancea;
- Informații scrise transmise de către unitățile administrativ teritoriale la solicitarea [Consiliului Județean Vrancea](#);
- Analiza cost-beneficiu și Studiul de Fezabilitate elaborate și aprobate pentru Proiectul „Sistemul de Management Integrat al deșeurilor în județul Vrancea”, finanțat prin fonduri UE

Delegarea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor în județul Vrancea, realizate prin Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Vrancea” reprezintă o necesitate asumată de Consiliul Județean Vrancea și ADI Vrancea Curata ca mandatar al tuturor UAT-urilor județului, că se răspunde astfel cerințelor impuse prin legislația de mediu, în special cea privind gestionarea deșeurilor, că se ating țintele și obiectivele impuse privind reciclarea și valorificarea deșeurilor și că se ating obiectivele stabilite prin Proiect.

Obiectivele Consiliului Județean Vrancea și ADI pentru serviciului de salubritate sunt:

- optimizarea managementului integrat al deșeurilor și îmbunătățirea standardelor serviciilor;
- introducerea și extinderea sistemelor de colectare separată a deșeurilor pentru a promova reciclarea ambalajelor și a deșeurilor biodegradabile în conformitate cu cerințele naționale și cele ale UE și pentru a reduce cantitatea de deșeuri depozitate,
- dezvoltarea și realizarea unei strategii eficiente cu privire la tarife și taxe, precum și la colectarea acestora;

Delegarea se va realiza pentru următoarele activități ale serviciului de salubritate:

- „Managementul Centrului de Management Integrat al deșeurilor Haret și a stațiilor de transfer Focșani, Adjud, Vidra și Gugești, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Haret precum și colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și demolări, deșeurilor menajere periculoase din deșeurile municipale și monitorizarea depozitelor de deșeuri închise din județul Vrancea,,

Opțiunea aleasă pentru atribuirea contractului de delegare a operării instalațiilor este aceea prin concesiune de servicii, avantajul acesteia asupra celei prin achiziție publică fiind posibilitatea identificării și cuantificării unor riscuri de operare care pot fi transferate operatorului, și pe care Autoritatea contractantă nu ar avea posibilitatea să și le asume.

Delegarea activității de „Management al Centrului de Management Integrat al deșeurilor Haret și a stațiilor de transfer Focșani, Adjud, Vidra și Gugești, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Haret precum și colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și demolări, deșeurilor menajere periculoase din județul Vrancea, va fi delegată de către CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA.

În baza prevederilor legale și a faptului că nu sunt solicitate investiții semnificative din partea operatorului, se propune ca **durata contractului să fie de 5 ani**.

Operatorii existenți de colectare a deșeurilor municipale (și alte servicii de salubritate) vor colabora pe baze de contracte comerciale cu Operatorul angajat pentru prestarea serviciilor CMID.

H.G. Nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precizează:

Art. 15 Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că:

a) Proiectul este realizabil

Această cerință are aplicabilitate în cazul concesiunii contractelor de servicii, în acest sens aspectul în cauză a fost demonstrat prin faptul că documentația S.I.M.D. Vrancea a fost admisă pentru finanțare și a fost semnat contractul de finanțare, respectiv din analiza realizată în cadrul prezentului studiu de oportunitate, Proiectul, în toate componentele lui, tehnic și economico - financiar se încadrează în limitele de suportabilitate ale populației, fiind realizabil și fezabil.

b) Proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante

Prin implementarea Proiectului SMID, și implicit prin atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al deșeurilor Haret și a stațiilor de transfer Focșani, Adjud, Vidra și Gugești, transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer la depozitul conform de deșeuri nepericuloase Haret precum și colectarea, transportul deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și demolări, deșeurilor menajere periculoase, monitorizarea depozitelor închide din județul Vrancea, autoritățile locale și Consiliul Județean își îndeplinesc obligațiile cu privire la gestiunea deșeurilor în conformitate cu prevederile legale respectiv a cerințelor din Aplicația de finanțare POS Mediu/[POIM](#)

c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a Proiectului;

Alternativele considerate la nivelul Studiului de Fezabilitate și a Aplicației de finanțare au condus la soluția cea mai eficientă pentru realizarea obiectivelor SMID rezultând astfel infrastructura ce face obiectul prezentului studiu și a delegării componentei serviciului de salubritate;

d) varianta de realizare a Proiectului prin atribuirea unui Contract de delegare prin concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care Proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;

Aceste aspecte au fost demonstrate prin analiza aspectelor sociale, de mediu și a fezabilității economice privind decizia de delegare a serviciilor de salubritate. Decizia de delegare conduce la diminuarea riscurilor cu efect economic asupra Autorităților Delegatate, prin transferarea responsabilităților în ceea ce privește realizarea Serviciului.

Principiul delegării gestiunii, indiferent de natura, analiza financiară sau de estimările economice statistice, constă în:

- Asumarea juridică a Operatorului delegat, cu constituirea de garanții reale, asupra respectării legislației în domeniu, a Regulamentului de salubritate și a condițiilor impuse prin Contractul de delegare, în condițiile unor bugete limitate;
- Managementul financiar al activităților Operatorului delegat cade exclusiv în sarcina acestuia, iar eficiența cu care acesta își desfășoară activitatea nu trebuie să genereze riscuri asupra Delegatarului.

e) Proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția entității contractante.

Proiectul beneficiază de susținere financiară din tarifele/taxa specială ce se vor constitui în acest sens, precum și din politica de ajustare a tarifelor asumată prin Contractul de delegare, respectiv conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind formarea, ajustarea, modificarea tarifelor.

Modalitatea de asigurare a serviciilor care constituie obiectul studiului de oportunitate este reglementată prin legislația națională în vigoare și poate fi efectuată prin:

- gestiune directă sau
- gestiune delegată

Având în vedere balanța avantaje/ dezavantaje precum și angajamentele luate de autoritățile din județul Vrancea prin semnarea Contractului de finanțare POS Mediu/[POIM](#), prin prezentul studiu de oportunitate se recomandă ca operarea CMID, a Stațiilor de transfer, stației de sortare și stației de compostare să se realizeze prin **gestiune delegată**. Celelalte componente ale serviciilor de salubritate vor fi realizate de operatorii în curs de delegare.

Opțiunea de mai sus se poate implementa ținând cont de prevederile legislative prezentate în capitolele anterioare, pe baza unui contract de delegare. Operatorul (cu capital privat sau nu) cu care se va încheia acest contract va fi responsabil cel puțin de:

1. Prestarea serviciilor conform documentelor contractuale, inclusiv Caietul de sarcini al serviciului și Regulamentul serviciului
2. Plata unei redevențe către Consiliul Județean Vrancea în cuantumul necesar recuperării cotei proprii a finanțării investițiilor
3. Menținerea stării activelor concesionate și dezvoltarea viitoare a acestora conform necesităților sistemului integrat de management al deșeurilor
4. Asigurarea unui management eficient al operării în condiții de calitate și de performanță impuse și monitorizate de concedent prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vrancea Curată

Concesionarea bunurilor proprietate publică și/ sau privată a Consiliului Județean Vrancea realizate prin investiția POS Mediu și utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii, aceste bunuri se transmit operatorului spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii.

Totodată, se recomandă ca durata delegării gestiunii serviciilor să fie stabilită la o valoare minimă și să se prevadă posibilitatea rezilierii/ modificării contractului de delegare pentru cazul în care cadrul legislativ va permite realizarea tuturor serviciilor de salubritate de către un singur operator regional din județ.

Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea prin concesiune a unor activități ale serviciului de salubritate a localităților din județul Vrancea fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă.

În urma analizei tehnice, operaționale și financiare prezentate, concluzionăm că Proiectul care face obiectul prezentului Studiu de oportunitate este fezabil și viabil din punct de vedere tehnic, operațional, economic, financiar, social și de mediu.

**Inițiator proiect hotărâre
PRIMAR,**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei/orasului/municipiului**