

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru vânzarea prin licitație publică cu ofertă a imobilului proprietate privată a Comunei
Petriș, în suprafață de 57.709 mp, situat în extravilanul localității Petriș, înscris în CF nr.
306148 Petriș, nr.cad. 306148,

Conținut:

1. informații generale privind vânzătorul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc.;
2. instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare;
3. caietul de sarcini;
4. instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
5. informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
6. instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
7. informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

I. INFORMAȚII GENERALE

COMUNA PETRIȘ cu sediul în Petriș, comuna Petriș, județul Arad, nr. 253 telefon 0257433811, fax 0257 433701, cod fiscal 3519160, cont deschis la Trezoreria Săvârșin.

Organizarea licitației se face de către Comisia de licitație numită prin Dispoziție de către primarul comunei Petriș.

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE

A. Procedura licitației publice

1. În cazul acestei proceduri, vânzătorul are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe site-ul Comunei Petriș.

2. Anunțul se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

3. Documentația de atribuire se ridică contra cost de la Secretarul General al comunei Petriș, județul Arad.

4. Ofertele se depun la sediul vânzătorului, într-un singur exemplar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, care vor conține documentele solicitate de vânzător prin hotărârea consiliului local.

5. Procedura de licitație se desfășoară numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.

6. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în "Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor" și întocmește un proces-verbal în care se menționează rezultatul analizei.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile de participare.

7. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după **semnarea procesului verbal** care consemnează operațiunile descrise la pct. 4 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, numai dacă există cel puțin 2 oferte valabile.

8. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, vânzătorul va anula procedura și va organiza o nouă procedură de licitație, cu aceeași documentație.

9. Criteriul de atribuire al contractului de vânzare-cumpărare este cel mai mare preț. Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentație.

10. În cazul egalității prețului oferit de 2 sau mai mulți participanți admiși, comisia va solicita acestora să facă o nouă ofertă, în plic închis.

11. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul comisiei întocmește un proces verbal în care menționează ofertele valabile, oferta declarată câștigătoare, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

12. În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.7, în termen de o zi, comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de vânzare și operațiunile de vânzare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat nici un câștigător, cauzele respingerii pe care îl comunică ofertantului.

13. După primirea raportului comisiei de evaluare, vânzătorul, în termen de 3 zile lucrătoare informează în scris cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse indicând motivele excluderii și ofertantul declarat câștigător.

14. Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune ofertantului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare.

15. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, vânzătorul o transmite ofertanților vizați.

16. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea vânzătorului în termen de 4 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

17. În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător se va consemna această situație într-un proces verbal și se va organiza o nouă licitație.

18. Dacă nici cea de-a doua licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător aceasta se va consemna într-un proces verbal care va constitui temeiul pe baza căruia comisia de evaluare va recurge la reluarea procedurii de licitație.

B. Garanții

1. În vederea participării la licitație ofertanții sunt obligați să plătească:

- **garanția de participare la licitație, în sumă de 3%** din valoarea imobilului, la cursul euro din data plății, în contul RO17TREZ0325006XXX000096 deschis la Trezoreria Săvârșin;

- **taxa aferentă achiziționării caietului de sarcini al licitației, în sumă de 100 lei**, în contul RO21TREZ03221360250XXXXX deschis la Trezoreria Săvârșin sau la casieria Primăriei comunei Petriș;

- **taxa de participare la licitație, în sumă de 200 lei**, în contul RO21TREZ03221360250XXXXX deschis la Trezoreria Săvârșin sau la casieria Primăriei comunei Petriș;

III. CAIET DE SARCINI

pentru vânzarea la licitație publică cu ofertă a imobilului proprietate privată a Comunei Petriș, în suprafață de 57.709 mp, situat în extravilanul localității Petriș, Comuna Petriș, înscris în CF nr. 306148 Petriș, nr.cad. 306148.

Cap.I. OBIECTUL VÂNZĂRII

1.1. Imobilul – teren extravilan neproductiv care urmează a fi vândut se află situat în extravilanul localității Petriș, comuna Petriș, județ Arad.

1.2. Imobilul care face obiectul vânzării, în suprafață de 57.709 mp, este proprietatea privată a Comunei Petriș, identificat în CF nr. 306148 Petriș, nr.cad. 306148.

1.3. Scopul vânzării: imobilul se vinde în vederea prevenirii deteriorării acestuia.

Cap.II. MOTIVAȚIA VÂNZĂRII

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun vânzarea unor bunuri sunt următoarele:

2.1. Prevederile art.129 alin.(2) lit.”c”, alin.(6) lit.”b” din OUG nr.57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2.2. Dispozițiile art.108 lit.”e” din Codul Administrativ precizează: „Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.”

2.3. Dispozițiile art. 363 alin.(1) din Codul administrativ prevăd: „(1) Vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art. 334-346, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.”

Cap.III. ELEMENTE DE PREȚ

3.1. Prețul minim de licitație este de **20.000 euro**, preț stabilit având în vedere raportul de evaluare întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Varga Dorel, echivalent în lei la cursul stabilit de B.N.R. la data desfășurării licitației.

3.2. **Garanția de participare la licitație în sumă de 3% din valoarea imobilului**, calculată la prețul minim, depusă de ofertantul câștigător se reține de vânzător până în momentul încheierii contractului de vânzare-cumpărare urmând ca după această dată garanția să constituie avans din prețul de vânzare datorat de cumpărător.

Garanția de participare la licitație, se constituie în următoarea formă:

- în lei prin Ordin de plată bancar depus în contul RO17TREZ0325006XXX000096 deschis la Tezoreria Săvârșin sau numerar în lei depus la casieria Primăriei comunei Petriș, cu specificația la obiectul plății – garanție de participare la licitația pentru vânzarea imobilului în suprafață de 57.709 mp, situat în extravilanul localității Petriș.

Garanția de participare se returnează ofertanților necâștigători, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de vânzare.

3.3. Valoarea adjudecată va fi achitată integral la data semnării contractului.

Cap.IV. CONDIȚII DE MEDIU

Cumpărătorul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

Cap.V. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 90 zile de la data licitației.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta **în euro**, iar ofertantul trebuie să prezinte o ofertă fermă.

Modul de prezentare a ofertei – conform Instrucțiunilor pentru ofertanți

Cap.VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Vânzătorul are următoarele obligații:

- a. – să predea cumpărătorului bunul vândut pe baza unui proces verbal de predare/primire.
- b. – vânzătorul are obligația de a nu tulbura pe cumpărător în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare-cumpărare.
- c. – vânzătorul garantează pe cumpărător că bunul vândut nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.
- d. – vânzătorul nu răspunde de viciile aparente.

6.2. Cumpărătorul are următoarele obligații:

- a. – să realizeze lucrările de investiții corespunzătoare proiectului aprobat și avizelor legale.
- b. – cumpărătorul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la P.S.I., protecția mediului și persoanelor.
- c. – achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul local.
- d. – cumpărătorul se obligă să achite prețul imobilului, la valoarea adjudecată, la data semnării contractului de vânzare-cumpărare în fața notarului public.
- e. – să plătească cheltuielile vânzării: cheltuielile propriu-zise ale actului, taxele de timbru și de autentificare – onorariul notarial, de publicitate imobiliară etc.
- f. – să achite integral debitele pe care le are față de bugetul local până la încheierea contractului de vânzare-cumpărare și cele care decurg după încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

Cap.VII. DISPOZIȚII FINALE

3.4. La procedură pot participa persoane juridice române cu participatie de capital autohton, străin sau mixt care îndeplinesc condițiile de înscriere și calificare solicitate prin documentația de atribuire.

Desfășurarea licitației publice se realizează în conformitate cu prevederile art. 363 alin. (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

3.5. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de vânzare-cumpărare.

3.6. Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de vânzare-cumpărare.

3.7. Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitantului contra cost, pentru suma de **100 lei**.

3.8. Ofertanții la licitație vor achita **taxa de participare** la licitație în sumă de **200 lei**.

3.9. Ofertanții la licitație vor prezenta, la dosarul depus pentru licitație, **garanția de participare** la licitație menționată la pct.3.3.

Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul local și de stat, achitarea documentației de licitație și a garanției de participare.

Nu vor participa la licitație persoanele juridice care au debite față de Comuna Petriș și Direcția Generală a Finanțelor Publice.

3.10. Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți.

În acest caz ofertanților li se va înapoia în termen de 10 zile garanția de participare la licitație și contravaloarea documentației de licitație pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Primăria comunei Petriș.

Pentru restituirea garanției ofertanții declarați necâștigători au obligația ca pe cererea de restituire să specifice următoarele:

- hotărârea Consiliului Local prin care s-a aprobat vânzarea
- codul fiscal al firmei (în cazul persoanelor juridice)
- codul numeric personal (în cazul persoanelor fizice)

- contul bancar, banca și orașul/comuna unde urmează a fi virată garanția
- numărul de telefon

Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de către ofertant.

3.11. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la registratura Primăriei comunei Petriș în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.

CAP . VIII. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Licitația va avea loc la sediul Primăriei comunei Petriș, nr.253, la data și ora menționate în anunțul publicat în Monitorul Oficial al României și într-un cotidian de circulație locală și națională.

Înscrierea la licitație se va face în perioada prevăzută în anunțul publicat, la sediul Primăriei comunei Petriș, nr.253, județ Arad.

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să plătească:

- **garanția de participare la licitație, în sumă de 3% din valoarea imobilului, calculată la prețul minim în contul RO17TREZ0325006XXX000096 deschis la Trezoreria Săvârșin;**

- **taxa aferentă achiziționării caietului de sarcini al licitației, în sumă de 100 lei, în contul RO21TREZ03221360250XXXXX deschis la Trezoreria Săvârșin sau numerar la casieria primăriei;**

- **taxa de participare la licitație, în sumă de 200 lei, în contul RO21TREZ03221360250XXXXX deschis la Trezoreria Săvârșin sau numerar la casieria primăriei.**

Prețul minim de licitație este de **20.000 euro**.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

1.1. Documentele ce urmează a fi depuse de către ofertant la procedura de licitație publică privind vânzarea imobilului:

- *Fişă cu informații generale privind ofertantul, fișa va fi semnată și stampilată de către ofertant, pentru persoane juridice – F1;*
- *Declarație privind respectarea documentației de atribuire – F 2;*
- *Documentele de capacitate pct. 1.2;*
- *Ofertă fermă - F3;*

1.2. Documentele de capacitate pentru stabilirea eligibilității ofertei:

În vederea participării la licitația public privind vânzarea imobilului ofertanții trebuie să prezinte, în mod obligatoriu, următoarele documente:

I. Pentru persoane juridice:

- **Taxa de achitare a caietului de sarcini (chitanță /OP);**
- **Dovada achitării taxei de garanție (chitanță /OP);**
- **Dovada achitării taxei de participare (chitanță /OP);**
- **Certificat fiscal - din care să rezulte că nu are debite către bugetul de stat (original);**
- **Certificat fiscal - din care să rezulte că nu are debite către bugetul local (original);**
- **Actul constitutiv al societății – forma actualizată (conform cu originalul);**
- **Act de identitate al administratorului (copie);**
- **Certificatul de înmatriculare al societății (conform cu originalul);**
- **Certificat constatator (original);**

- II. Pentru persoane fizice:**
- **Taxa de achitare a caietului de sarcini (chitanță /OP);**
 - **Dovada achitării taxei de garanție (chitanță /OP);**
 - **Dovada achitării taxei de participare (chitanță /OP);**
 - **Certificat fiscal - din care să rezulte că nu are debite către bugetul de stat (original);**
 - **Certificat fiscal - din care să rezulte că nu are debite către bugetul local (original);**
 - **Act de identitate (copie);**
 - **Cazier judiciar (original);**

Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

Orice document solicitat prin prezentul caiet de sarcini, care nu se regăsește în oferta depusă de ofertanți, duce la descalificarea acestora.

2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Data organizării licitației în vederea vânzării imobilului – proprietate privată a Comunei Petriș, se va face publică prin anunț în presa locală și națională, precum și în Monitorul Oficial al României partea a VI-a.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Ofertanții vor depune câte 2 plicuri închise, netransparente și sigilate, unul exterior și unul interior. Plicul exterior va cuprinde plicul interior (care, la rândul lui, va conține oferta de preț) și documentele solicitate conform caietului de sarcini și prezentelor instrucțiuni.

Pe plicul exterior se vor consemna cel puțin denumirea ofertantului, precum și mențiunile: „Pentru licitația publică cu ofertă a imobilului în suprafață de 57.709 mp, situat în extravilanul localității Petriș, comuna Petriș”

„A nu se deschide înainte de data de, ora", (se vor trece data și ora licitației).

Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin **2 ofertanți**, iar după desigilarea primului plic al ofertelor să rămână cel puțin **2 oferte valabile**, care să întrunească condițiile prevăzute în prezentele instrucțiuni.

Desfășurarea licitației:

Se începe licitația, parcurgând următoarele etape:

- se verifică existența actelor doveditoare de plată a garanției, a taxei de participare și a documentației pentru licitație;
- se verifică identitatea ofertanților, pe baza actelor de identitate;
- se verifică documentele dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate;
- se deschid ofertele;

IV. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Pentru stabilirea ofertei câștigătoare se aplică criteriul celei mai mari oferte de preț.

Comisia de evaluare a ofertelor va încheia un process-verbal de evaluare, în două exemplare.

În cazul în care nu există depuse cel puțin 2 oferte valabile, licitația se anulează și se va ține o nouă licitație, **în termen de maxim 30 de zile lucrătoare** de la data primei licitații, la aceeași oră. Dacă la al doilea termen de licitație, astfel stabilit, nu se prezintă **niciun ofertant** cu cel puțin **1 (una) ofertă valabilă**, se procedează la anularea licitației, iar dacă este depusă **o singură ofertă valabilă**, iar suma oferită este în valoare de cel puțin prețul de pornire, aceasta este declarată câștigătoare.

După stabilirea ofertantului câștigător, **toți participanții care au depus oferte valabile vor fi informați în scris de către vânzător despre rezultatul licitației.**

Ofertele sunt considerate inacceptabile în ședința de deschidere dacă se încadrează în una din următoarele situații:

- *ofertele au fost depuse după data și ora limită sau la o altă adresă decât cea menționată mai sus;*
- *nu sunt însoțite de garanția de participare la licitație și taxa de participare, constituită conform documentației de atribuire, precum și de toate documentele solicitate prin caietul de sarcini și prezentele instrucțiuni, ori documentele depuse sau informațiile furnizate se dovedesc a fi false.*

1. MODUL DE OBTINERE A DOCUMENTELOR DE ATRIBUIRE

Documentația de atribuire se obține de la sediul Primăriei comunei Petriș, nr.253, județ Arad – Secretar General Sgârdea Ionela Georgeta, telefon 0744337887 .

2. POSIBILITATEA RETRAGERII OFERTEI

Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație.

3. DESCHIDEREA OFERTELOR

Ofertele vor fi deschise la data și ora stabilite pentru licitație, conform prezentelor instrucțiuni, în prezența membrilor comisiei de evaluare, la sediul Primăriei Comunei Petriș.

4. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în formă scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

În cazul în care vânzătorul și ofertantul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicație care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acesteia pentru a se asigura înregistrarea.

5. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, semnate și ștampilate, dacă este cazul de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

6. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- niciunul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației;

- nu a fost depus numărul minim de oferte valabile prevăzut în prezentele instrucțiuni;
- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale;
- în cazul unor contestații întemeiate, admise.

Anularea se face prin hotărâre comună a reprezentanților comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

V. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Eventualele **contestații** cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la registratura Primăriei comunei Petriș **în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației**, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației pot depune contestație în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

VI. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA/REZILIREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPĂRARE

În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către vânzător, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competent instanța de judecată. Vânzătorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractual de vânzare-cumpărare și se va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

DISPOZIȚII GENERALE

Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu numerotate, semnate și ștampilate.

Nu se acceptă completarea ofertei după deschidere.

În situația în care se constată lipsa vreunui document, oferta va fi respinsă.

FIȘA OFERTANTULUI

1. Ofertant:.....
2. Sediul societății sau adresa:
3. Telefon:
4. Adresă de e-mail:
5. Reprezentant legal:
6. Funcția:
7. Cod fiscal/C.I. sau B.I.:
8. Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului/ CNP:
9. Dovadă oficială din care să rezulte faptul că persoana juridică este sau nu înregistrată în scopuri plătitoare de TVA
10. Nr. cont bancar:
11. Banca:
12. Capital social (mil. Lei):
13. Cifra de afaceri (mil. Lei):
14. Sediul sucursalelor (filialelor) locale – dacă este cazul:
15. Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale:

Declar pe proprie răspundere că datele menționate sunt corecte si conform cu documentele oficiale.

Data,

Ofertant,

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

pentru _____

Către,

Primăria comunei Petriș

Urmare a anunțului publicitar apărut în _____ din data de _____.

Prin prezenta, _____ cu sediul/adresa în _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, CUI _____, reprezentată legal de _____, CNP _____, domiciliat în _____,

manifest intenția fermă de a participa la licitația publică deschisă, cu ofertă în plic închis și sigilat, a imobilului înscris în _____ în suprafață de _____ situat în _____.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încheierea contractului, a condițiilor respingerii ofertelor, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de atribuire și îmi asum responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Data,

Ofertant,

O F E R T Ă

pentru _____

Subsemnatul _____ reprezentant a _____ cu
sediul/adresa _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr.
_____, CUI/CNP _____, prezint:

oferta mea de preț pentru imobilul cu datele de identificare menționate mai sus este de

_____ (_____).

Menționez faptul că în cazul în care prezenta ofertă va fi declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm, necondiționat și în întregime, toate condițiile de vânzare menționate de către organizatorul procedurii în documentația de atribuire.

Oferta prezentă este valabilă până la finalizarea procedurii de vânzare, în condițiile în care Consiliul Local al comunei Petriș nu decide altfel.

Data,

Nume și prenume.....

în calitate de

Semnătura,