

STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE COMUNA LENAUEIM – JUDETUL TIMIS

Anexa nr.1 la PH nr.6/22.01.2021

**Aprobat,
Primar
Ilie SUCIU**

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA ANUL 2021

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primaria Comunei Lenauheim, prin Compartimentul Achiziții, a procedat la întocmirea prezentei strategii anuale de achiziție publică, care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primaria Comunei Lenauheim pe parcursul anului bugetar 2021.

În conformitate cu prevederile art. 11, alin (3) din HG 395/2016 „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului a căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Lenauheim se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții a întocmit prezenta strategie prin utilizarea cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Lenauheim ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, având la bază referatele de necesitate transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Lenauheim;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Primăria Comunei Lenauheim va realiza achizițiile publice utilizând următoarele resurse financiare:

- Bugetul propriu;
- Programe naționale;

- Programe europene.
- Alte surse de finantare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Lenauheim, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia națională în domeniul achizițiilor publice.

Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2021

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Comunei Lenauheim, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acordului-cadru;
- etapa de post atribuire contract/acord-cadru, respective executarea contractului/acordului-cadru monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapă de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne și se încheie cu aprobarea de către Primarul Comunei Lenauheim a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate la complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

- orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acordului- cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului-cadru .

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Primaria Comunei Lenauheim va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini si specificatiilor tehnice, Primaria Comunei Lenauheim va recurge la ajutorul unui specialist in domeniu, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

Programul anual al achizitiilor publice

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2021 la nivelul Primariei Comunei Lenauheim se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2021.

La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2021, Primaria Comunei Lenauheim va tine cont de:

- necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- gradul de prioritate a necesitatilor;
- sursele de finantare proprii din bugetul institutiei aferent anului 2021.

Dupa aprobarea si rectificarea bugetului propriu , precum si ori de cate ori intervin modificari, Primaria Comunei Lenauheim va actualiza Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021, in functie de fondurile aprobate.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 al Primariei Comunei Lenauheim, este prevazut ca anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;
- codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;
- sursa de finantare;
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- data estimata pentru initierea procedurii;
- data estimata pentru atribuirea contractului ;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 si aprobarea lui, prin Compartimentul Achizitii, se va publica Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 in SEAP si pe pagina de internet a institutiei <http://www.lenauheim.ro/>

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP, extrase din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, precum si orice modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (1) din Lege; contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (5) din Lege. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Avand in vedere dispozitiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publice/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia „prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si pentru prevenirea /diminuarea riscurilor in achizitii publice", Compartimentul Achizitii va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Primariei Comunei Lenauheim, in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de cel mult 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

Sistemul de control intern

Avand in vedere noua legislatie privind achizițiile publice, ca document de politica interna, Primaria Comunei Lenauheim, prin Compartimentul Achizitii, considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice, controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze: pregatirea achizițiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Exceptii

Prin exceptie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, in cazul in care Primaria Comunei Lenauheim va implementa in cursul anului 2021 proiecte finantate din fonduri nerambursabile i/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizițiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie si a procedurilor operationale interne ale Primariei Comunei Lenauheim.

In cazul in care autoritatea contractanta implementeaza proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau avand ca obiect cercetarea-dezvoltarea, estimarea valorii achizitiei publice se determina prin raportare la durata contractului de finantare/proiect.

Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, Primaria Comunei Lenauheim va proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

Primaria Comunei Lenauheim va derula toate procedurile de achizitie prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

Prevederi finale si tranzitorii

Primaria Comunei Lenauheim, prin Compartimentul Achizitii, va tine evidenta tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pentru anul 2021 se va publica pe pagina de internet <http://www.lenauheim.ro/>

Intocmit,
Radomir Liliana