



RAPORT DE SPECIALITATE
privind stabilirea taxei pentru serviciul de copiere a documentelor deținute de Primăria municipiului
Hunedoara și de instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului local al municipiului Hunedoara,
pentru anul fiscal 2024

Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, constituie un principiu de bază al relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, protejat de Constituția României și de documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de personal. În aplicarea acestor texte a fost adoptată Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile legii, informații de interes public. În virtutea acestui drept, autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să asigure persoanelor, la cererea acestora informațiile de interes public solicitate în scris. Informațiile de interes public se referă la orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației. În cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant.

În conformitate cu prevederile art.18, alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, costul aferent operațiunii tehnice de copiere a documentelor solicitate de către persoanele interesate de la Primăria municipiului Hunedoara și de la instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului local al municipiului Hunedoara, se stabilește **la suma de 0,05% din salariul minim pe economie calculat per pagină.**

Contravaloarea taxei se achită anticipat efectuării serviciilor: în numerar la casieria Primăriei municipiului Hunedoara, prin mandat poștal, prin decontare bancară, prin intermediul cardurilor bancare. Contul în care se va efectua plata pentru serviciul de copiere: RO31TREZ36721360206XXXXX deschis la Trezoreria municipiului Hunedoara.

Prezentului raport anexăm procedura pentru comunicarea în format electronic a documentelor care cuprind informații de interes public, solicitate în conformitate cu prevederile art.7 alin.(3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare (anexa nr.4).

Procedură pentru comunicarea în format electronic a documentelor care cuprind informații de interes public

Asigurarea de către Primăria municipiului Hunedoara a accesului la informații de interes public, solicitate la cerere, se realizează prin intermediul persoanelor desemnate cu furnizarea informațiilor de interes public.

Cererea pentru solicitarea acestor categorii de informații poate fi depusă direct la sediul Primăriei municipiului Hunedoara sau transmisă prin poștă, pe fax sau prin mijloace electronice, pe adresa oficială de e-mail a instituției: info@primariahunedoara.ro

Solicitarea informațiilor, conform dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, se înregistrează în registrul electronic la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local, Relația cu Mediul Asociativ, se scanează și se înregistrează și în registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public, pe suport de hârtie.

În cazul cererilor transmise în format electronic pe adresele de e-mail ale instituției, acestea vor fi redirecționate, de îndată, de către persoanele care accesează conturile de e-mail interne, pe adresa de e-mail a Serviciului Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local, Relația cu Mediul Asociativ, în vederea printării conținutului e-mailului, înregistrării în sistemul informatic de management a documentelor, înregistrării în registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public, pe suport de hârtie, tipăririi codului de bare, scanării și predării acestora către primarul municipiului Hunedoara.

Dacă cererea s-a transmis în format electronic, persoana responsabilă cu furnizarea informațiilor de interes public are obligația să comunice solicitantului, electronic la adresa de e-mail furnizată, data și numărul de înregistrare a cererii.

Persoana responsabilă de informarea publică directă verifică dacă cererea conține următoarele elemente: denumirea și sediul instituției, numele, prenumele și semnătura solicitantului precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului, care este informația solicitată, disponibilitatea de a plăti costurile serviciilor de copiere a documentelor dacă se solicită copii după documente. Lipsa semnăturii olografe de pe solicitarea de furnizare a informațiilor de interes public, transmisă în format electronic, nu poate constitui un motiv de nefurnizare a informațiilor solicitate.

Repartizarea cererilor se face de către primarul municipiului Hunedoara ori persoana împuternicită de acesta, prin aplicarea rezoluției olografe în partea superioară a documentului, rezoluție ce constă în indicarea structurii/persoanei responsabile cu furnizarea informațiilor solicitate în baza Legii nr. 544/2001, măsura dispusă și semnătura.

Persoana responsabilă de informarea publică directă analizează cererea și verifică dacă informațiile solicitate se încadrează sau nu în categoria informațiilor de interes public.

În cazul în care se solicită comunicarea informațiilor de interes public în format electronic acest lucru se realizează cu respectarea condițiilor și termenelor stabilite de lege.

Potrivit prevederilor art.7 alin.(3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, dacă se solicită comunicarea informațiilor de interes public în format electronic la o adresă de poștă electronică, această operațiune este posibilă, doar în cazul în care, informația de interes public se află pe un înscris în formă electronică.

În cazul în care informația de interes public se află pe un înscris pe suport de hârtie și se solicită transmiterea documentelor care cuprind informații de interes public în format electronic, la adresa de poștă electronică indicată, se vor realiza copii certificate „conform cu originalul/conform cu actele deținute” după documentele care conțin informațiile de interes public, se scanează și se transmit prin mijloace electronice, la adresa de poștă electronică indicată de petent. Obligația achitării anticipate a contravalorii fotocopierii documentelor care cuprind informații de interes public, în sumă de 0,05% din salariul minim pe economie calculat per pagină, intră în sarcina persoanei interesate.

Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice,
Monitorul Oficial Local, Relația cu Mediul Asociativ
Toma Valerica