

REGULAMENT
PRIVIND INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI
DE SALUBRIZARE ÎN COMUNA CHISCANI, JUDEȚUL BRĂILA

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1. Obiectul și sfera de cuprindere
- Art. 2. Definiții

CAPITOLUL II. INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI DE SALUBRIZARE

- Art. 3. Dispoziții generale
- Art. 4. Modul de administrare și condițiile de folosire a recipientelor de colectare
- Art. 5. Instituirea taxei de salubritare
- Art. 6. Declararea taxei de salubritare
- Art. 7. Decizia de impunere
- Art. 8. Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici
- Art. 9. Plata taxei de salubritare
- Art. 10. Contravenții și sancțiuni

CAPITOLUL III. GESTIONAREA VENITURILOR SI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

- Art. 11. Atribuțiile compartimentelor de specialitate

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

- Art. 12. Dispoziții finale

Anexa nr.1 Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare pentru proprietarii de imobile rezidențiale/mixte/nerezidențiale utilizatori casnici

Anexa nr.2 Declarația/Decizia rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritare pentru proprietarii de imobile rezidențiale/mixte/nerezidențiale utilizatori casnici

Anexa nr. 3 Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare pentru proprietarii de imobile rezidențiale utilizatori non-casnici (initiala/rectificativa)

Anexa nr. 4 Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare pentru utilizatorii non-casnici

Anexa nr. 5 Declarația/Decizia rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritare pentru utilizatorii non-casnici

Anexa nr. 6 Declarația/Decizia de scădere de la plata taxei de salubritare

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiectul și sfera de cuprindere

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar de instituire și administrare a taxei de salubritate în comuna Chisani în conformitate cu reglementările, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specific serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila, aferent proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila”, inclusiv anexele sale;

2. Instituirea taxei de salubritate, ca mecanism de finanțare a serviciilor de salubritate aferente proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila” este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiză Instituțională, anexe ale Contractului de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila;

3. Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere costurile operatorilor de salubritate care deservește utilizatorii respectivi, cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectare a deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.

4. Utilizatori ai serviciului de salubritate sunt persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile de salubritate.

5. Prin prezentul regulament se reglementează instituirea și administrarea taxei de salubritate conform art.26 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 101/2006, iar veniturile încasate din colectarea taxelor de salubritate se vor utiliza integral pentru finanțarea activităților serviciului de salubritate.

Art. 2. Definiții

În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

Asociația/ADI/ADI ECO DUNĂREA BRĂILA	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brăila cu numărul 20/10.07.2009.
Autoritatea de Reglementare	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de

	Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită, conform legislației în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului
Declarație de impunere /rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate	Actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se declară pe proprie răspundere taxa de salubritate datorată pentru serviciile de salubritate
Deșeurile Menajere	Deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodării/ locuințe;
Deșeurile similare	Deșeurile similare - deșeurile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere
Operator unic de salubritate	Operator de colectare și transport deșeurile municipale căreia i s-a atribuit Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor comunale în județul Brăila și activității de maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice în Stațiunea Lacu Sarat nr 360/07.06.2022
Utilizatori	Persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
Utilizator(i) Casnic(i)	Persoane fizice care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile menajere generate
Utilizator(i) Non-Casnic(i)	Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, respectiv operatori economici (persoane juridice și persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală) și instituții publice, care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile generate și/sau predate operatorului de salubritate.
Taxă de salubritate	Contravaloarea serviciilor de salubritate de care beneficiază utilizatorii, prestate de operatorii de salubritate autorizați.

CAPITOLUL II. INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI DE SALUBRITATE

Art. 3. Dispoziții generale

1. Orice persoană fizică cu domiciliul/reședința în comuna Chiscani sau care are domiciliul pe raza altei unități administrativ-teritoriale și locuiește în comuna Chiscani, sau are domiciliul pe raza altei unități administrativ-teritoriale și deține o clădire, care este locuită, pe raza comunei Chiscani are calitatea de utilizator casnic al serviciului de salubritate.
2. Orice persoană juridică sau persoană fizică care desfășoară activități economice pe baza liberei

inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală cu sediul/punctul de lucru în comunei Chiscani, are calitatea de utilizator non-casnic al serviciului de salubritate.

3. Plata taxei de salubritate este datorată de persoanele fizice conform prezentului regulament pentru imobilele deținute în proprietate și folosite sau utilizate, sub orice formă, de alte persoane fizice. Plata se va datora doar de către persoana fizică proprietară a imobilului, atât pentru imobilele folosite în nume propriu, cât și în cazul în care imobilul este folosit de alte persoane fizice.
4. Persoanele fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală, datorează taxa de salubritate similar persoanelor juridice.
5. Plata taxei de salubritate este datorată de persoanele juridice (operatori economici, instituții publice, asociații nonprofit, etc) care desfășoară activități economice sau de altă natură și au sediul sau punctul de lucru pe teritoriul administrativ al comunei Chiscani.
6. Pentru clădirile rezidențiale aflate pe raza comunei Chiscani, deținute de persoanele juridice, taxa de salubritate este datorată în aceleași condiții ca la utilizatorii casnici.
7. În cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, date în administrare, concesionate, închiriate, date în folosință, după caz, oricăror utilizatori casnici sau non-casnici, taxa de salubritate se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz. În cazul transmiterii ulterioare altor utilizatori ai dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa de salubritate se datorează de către utilizatorul final care are obligația depunerii declarației de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate.
8. În cazul în care o clădire se află în proprietatea comună a două sau mai multe persoane, Declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate se poate depune de unul dintre coproprietari sau de fiecare în parte, după caz.

Art. 4. Modul de administrare și condițiile de folosire a recipientelor de colectare

Art.4.1.

- (1) Recipientele de colectare puse la dispoziția tuturor utilizatorilor sistemului de salubritate sunt proprietatea Comunei Chiscani ori sunt bunuri de retur urmare a investițiilor Operatorului unic;
- (2) Recipientele sunt amplasate pe domeniul privat (în cazul case-rural) sau pe domeniul public.
- (3) Utilizatorii casnici care locuiesc în condominii (locuințe care partajează o curte comună) pot beneficia de un număr de seturi de recipiente egal cu numărul gospodăriilor din condominii, la cererea acestora și dacă spațiul le permite amplasarea;
- (4) Folosirea acestora de către utilizatori se face conform instrucțiunilor prezentate pe site-ul <https://ecodunareabraila.ro/>.
- (5) Nerespectarea modului de folosire al recipientelor de către beneficiari, care are ca rezultat deteriorări ale acestora, atrage răspundere materială a utilizatorului/utilizatorilor. Constatarea deteriorării din culpa utilizatorului se face de către personalul Operatorului conform unui Referat de Constatare a operatorului avizat de ADI ECO Dunărea Brăila.

(6) Golirea conținutului recipientelor de colectare separată a deșeurilor se face conform frecvenței prevăzute în Regulamentul de Salubritate al Județului Brăila; Orarul operatorului de salubritate poate fi consultat pe site-ul acestuia.

(7) Introducerea în sistemul de salubritate de către utilizatori a unor recipiente care, prin anumite caracteristici, nu le fac compatibile cu sistemul de colectare, este interzisă, iar aceste recipiente nu vor fi golite, chiar în situația în care se solicită autorizarea lor.

(8) Atât Utilizatorii casnici cât și Utilizatorii non-casnici au obligația colectării separate a deșeurilor menajere/similare produse de aceștia pe cel puțin 4 fracții (rezidual, hârtie carton, plastic-metal, sticlă iar în cazul caselor din comuna Chisnani în plus - deșeuri biodegradabile/deșeuri vegetale din curți și grădini).

(9) Alte tipuri de deșeuri generate de utilizatorii casnici și non-casnici (ex, deșeuri industriale din prelucrări, din agricultură sau din creșterea animalelor, etc) care nu sunt asimilabile deșeurilor menajere **nu vor fi colectate** în recipientele puse la dispoziție de operatorul de colectare. Acestea vor fi colectate în baza unei comenzi ferme transmise operatorului unic de salubritate, în baza tarifului pentru activitatea de colectare și transport separat a altor tipuri de deșeuri decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile comunale (lei/tonă).

Art.4.2.

(1) Depunerea unor deșeuri nepermise în recipientele de colectare selectivă a deșeurilor este considerată contaminare (impurificare) a fracției de deșeuri și este sancționată, conform prevederilor Regulamentului de Salubritate al comunei Chisnani .

(2) Constatarea contaminării fracțiilor poate fi sesizată și sancționată de personalul Gărzii de Mediu, de autoritățile publice locale.

(3) Sesizarea contaminărilor poate fi realizată de către operatorul de colectare care va informa de îndată personalul cu atribuții de aplicare a sancțiunilor de la pct (2).

Art. 5. Instituirea taxei de salubritate

1. Pe teritoriul administrativ al comunei Chisnani, se instituie **taxa de salubritate** pentru generatorii de deșeuri municipale - denumiți în continuare utilizatori casnici, respectiv utilizatori non-casnici, în condițiile stabilite de prezentul regulament, pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deșeurilor reciclabile în stația de sortare;
- tratarea deșeurilor în stația de tratare mecano-biologică;
- operarea stației de transfer
- eliminarea deșeurilor la depozitul conform de deșeuri .

2. (1) Taxa de salubritate se stabilește și se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local, în funcție de cantitățile real gestionate și în conformitate cu tarifele operatorilor de colectare și transport, tratare (sortare și tratare mecano-biologică), transfer și depozitare (lei/tona + TVA), după cum urmează:

a) pentru persoane fizice (lei/persoana/lună);

- b) pentru persoane juridice - în cazul clădirilor cu destinație rezidențială : lei/pers./lună;
- în spațiile unde se desfășoară activități economice sau de altă natură: lei /mc /lună

(2) La stabilirea nivelului taxei de salubritate se iau în calcul următoarele elemente:

- a) datele referitoare la populația rezidentă și la cantitățile de deșeurile provenite de la persoane fizice și juridice;
- b) tarifele operatorilor de salubritate.

3. Taxa de salubritate se datorează de către toți utilizatorii serviciului, cuantumul lunar se calculează astfel:

I. Utilizatorii casnici – persoane fizice:

- a) Taxa de salubritate se calculează pentru fiecare persoană care locuiește efectiv în imobilul rezidențial/mixt (Anexa nr. 1), iar impunerea taxei de salubritate se face pentru proprietarul imobilului;
- b) În cazul locuințelor proprietate de stat sau proprietate a unității administrativ-teritoriale numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei de salubritate va fi conform declarației pe proprie răspundere a locatarului.
- c) În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii casnici au obligația depunerii declarațiilor de impunere/rectificative conform Anexelor prevăzute de prezentul regulament, după caz.
- d) **Pentru familiile cu mai mult de 3 (trei) copii minori în întreținere , se plafonează taxa de salubritate la 5(cinci) membri / familie (prin familie se înțelege părinți cu copii minori , nu mai multe generații sau familii din aceeași locație/gospodărie).**
- e) **Persoanele fizice care își stabilesc domiciliul /reședința în comună , dacă nu au reședința în alt UAT, conform prevederilor legale , datorează taxa de salubritate , proprietarul care dă declarația de luare în spațiu a unei persoane, are obligația de a întocmi și înregistra declarația de salubritate pentru aceasta, odată cu înregistrarea declarației de luare în spațiu.**
- f) **Pentru imobilele cu clădiri locuite temporar, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine proprietarului sau moștenitorilor legali , luându-se în considerare o singură persoană/lună, indiferent dacă are domiciliul/resedința în comuna Chisani.**
- g) **Pentru imobilele cu clădiri nelocuite , proprietarul de drept depune declarație pe proprie răspundere, în acest sens și prezintă documente justificative privind plata taxei de salubritate la locul de domiciliu/reședință.**

II. Utilizatorii non-casnici – persoane juridice și cele asimilate:

Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei de salubritate în mod diferențiat, astfel:

- 1) pentru imobilele rezidențiale se calculează pentru fiecare persoană care locuiește efectiv în imobil;
- 2) pentru spațiile (puncte de lucru, sedii) unde se desfășoară activități economice sau de altă natură se calculează în funcție de cantitatea de deșeurile generate în anul de referință .

În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorul non-casnic, prin reprezentantul legal sau

imputernicitul acestuia are obligația de a depune declarațiile de impunere/rectificative, conform Anexelor nr.2 și 3 prevăzute la prezentul Regulament, însoțite de documente justificative, după caz. **La estimarea cantitatilor, utilizatorii vor avea în vedere, printre altele, date istorice privind cantitățile de deseuri gestionate în anul anterior sau vor fi folosite datele din tabelul 1, astfel încât să se determine cât mai corect cantitatea anuală de deseuri generată.**

Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice sau de altă natură în mai multe locații pe teritoriul comunei Chiscani, vor depune Declarația de impunere specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea informațiile necesare în vederea stabilirii taxei de salubritate.

În cazul în care persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii Declarației de impunere însoțită de documente justificative care să ateste că persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul comunei Chiscani.

În cazul în care din calculul rezultat pentru persoane juridice, se estimează o cantitate mai mică de 350 kg/lună, se va considera cantitatea minimă de 350 kg/lună (1 mc), excepție fac magazinele de tip chioscuri pentru care dacă rezultă o cantitate mai mică de 175 kg/lună, se va considera cantitatea minimă de 175 kg/lună (0,5 mc).

Tabel 1

Nr. crt.	DESTINATIA CLADIRII	UNITATEA DE MASURA SPECIFICA (ums)	INDICELE DE PRODUCERE (kg/ums/zi)
1	Administrativa/birouri	10 mp	0,45
2	Industrială/depozite/prestări servicii	10 mp	1
3	Magazine/Chioscuri	10 mp	1,8
4	Restaurant/terase	Masa preparată	0,96
5	Scoală	Elev	0,11
6	Spital	Pat	3,62
7	Internat/camin	Persoană	1,5
8	Casa de odihnă	Persoană	1,35
9	Grădiniță	Persoană	1,35
10	Aziluri de bătrâni	Persoană	1,35

11	Structuri de primire turistice cu functiuni de cazare de cel puțin 4*/ 4 margarete	camera	1,35
		Masa preparata	0,9
12	Structuri de primire turistice cu functiuni de cazare sub 3*/3 margarete, inclusiv	camera	0,67
		Masa preparata	0,45
13	Motel	camera	0,96
14	Camping	Remorca/cort	3,5
15	Bar (fara servirea mesei)/asimilat	10 mp	1,8
16	Cantine si cofetarii/asimilat	10 mp	1,8
17	Spalatorie auto/asimilat	10 mp	1

4. Taxa de salubritate aplicabilă activităților specifice serviciului de salubritate, delegate de către Consiliul Județean Braila și ADI ECO Dunărea Brăila, este aprobată prin H.C.L.M., iar plățile vor fi efectuate astfel:

- U.A.T. Chiscani, membra ADI ECO Dunărea Brăila,, va colecta taxa de salubritate de la utilizatorii serviciului persoane fizice și juridice;
 - Lunar se va achita contravaloarea facturilor, după verificarea și monitorizarea cantitatilor. Plata se va efectua din sumele colectate și vor fi transferate către operatorul unic de salubritate, pe baza prevederilor contractelor încheiate de ADI ECO Dunărea Brăila și Consiliul Județean Braila, în baza cărora sunt gestionate deșeurile.
 - Nivelul taxelor se stabilește în funcție de tarifele rezultate în urma derulării procedurii de atribuire a contractelor de delegare a serviciilor de salubritate precum și de evoluția acestora, conform prevederilor legale aplicabile.
5. Taxa de salubritate prevăzută de prezentul regulament se instituie începând cu data prestării efective a activităților serviciului de salubritate în comuna Chiscani, dată comunicată pe site-ul instituției și în mass-media.

Art.6. Declararea taxei de salubritate

- Persoanele fizice, proprietari de imobile cu destinația rezidențială /mixtă/ nerezidențială, au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate, conform Anexei nr. 1 la prezentul regulament și de a achita taxa de salubritate aferentă imobilelor cu destinație rezidențială/ mixtă/nerezidențială locuite/utilizate de persoane fizice, în cazul în care declarația nu a fost depusă până în prezent;
- În cazul imobilelor cu destinație rezidențială/mixtă/nerezidențială se va depune Declarația de impunere conform Anexei 1, iar Declarația rectificativă conform Anexei 2

3. Declarația de impunere se depune pentru fiecare proprietate deținută, fie că este locuită de proprietar, fie că este utilizată de alte persoane fizice (închiriată, comodat etc), pentru toate persoanele din imobil care beneficiază de serviciul de salubritate, proprietarul devenind subiect de drept fiscal.
4. În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de a depune declarația de impunere, declarația de scădere și obligația de plată revin moștenitorului/moștenitorilor de drept.
5. În cazul imobilelor cu destinație rezidențială, aflate în proprietatea persoanelor juridice și utilizate de către acestea sau de către persoane fizice, obligația de a depune declarația de impunere/rectificativă și obligația de a achita taxa de salubritate revin proprietarului imobilului. Modelul declarației se regăsește în Anexei 3.
6. **În cazul spațiilor unde se desfășoară activități economice sau de altă natură, pentru fiecare punct de lucru sau sediu social, utilizatorii non-casnici au obligația de a depune Declarația de impunere/rectificativă, conform Anexelor 4 și 5 și de a achita taxa de salubritate. Declarația de impunere inițială reprezintă declarația pe proprie răspundere a cantității de deșuri estimată a fi generată în anul de referință, dar nu mai puțin decât cantitatea colectată în anul anterior și nici mai puțin de 0,5mc/lună.**
7. Pentru imobilele aflate în proprietatea statului sau a unității administrativ teritoriale, obligația de depunere a Declarației de impunere/rectificativă și de plată a taxei revine concesionarului, locatarului, titularului dreptului de folosință sau administrare, după caz.
8. Depunerea declarațiilor prevăzute în prezentul Regulament în cazul procedurii insolvenței/dizolvării/lichidării/radierii/suspendării activității/încetării activității, se face de către lichidatorul/ reprezentantul legal/împuternicitul utilizatorului non-casnic, după caz.
9. Utilizatorii non-casnici, beneficiari ai serviciului de salubritate care înființează sedii sau puncte de lucru unde se desfășoară activități economice sau de altă natură, au obligația depunerii declarației de impunere în termen de 30 zile de la data înființării și datorează taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-au înființat, iar taxa de salubritate se stabilește/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în care s-a înființat, dacă este utilizat.
10. Declarațiile de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzute în Anexele la prezentul Regulament sunt asimilate deciziilor de impunere sub rezerva unei verificări ulterioare, reprezentând titlu de creanță ce devine titlu executoriu în condițiile art. 226 alin (4) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală "Titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care se împlinește scadența sau termenul de plată prevăzut de lege".
11. Beneficiarii serviciului de salubritate vor completa Declarațiile de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate înscrind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzător situației sale reale. Declarația de impunere se completează în două exemplare și se semnează de către proprietar/utilizator casnic sau non-casnic, după caz, prin reprezentantul legal ori împuternicitul acestuia.
12. Declarațiile de impunere se depun la registratura compartimentului de specialitate din cadrul comunei Chiscani până la cel târziu în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

13. Declarațiile de impunere/rectificative precum și declarația de scoatere din evidență a taxei de salubritate, anexe la prezentul Regulament, după caz, se depun la registratura compartimentului de specialitate din cadrul comunei Chiscani, sau se comunică prin orice modalitate de comunicare prevăzută de lege și vor fi însoțite de documente justificative, precum și de Cartea de identitate/ buletinul de identitate al proprietarului/al reprezentantului legal/al imputernicitului, respectiv CUI/CIF-ul persoanei juridice. Declarațiile de impunere/rectificative/scoatere din evidență prevăzute în prezentul Regulament sunt disponibile și online, și pot fi descărcate de pe site-ul comunei Chiscani, accesând adresa web primariachiscani@yahoo.com.

14. În situația în care intervin modificări în ceea ce privește numărul persoanelor cărora li se prestează serviciul de salubritate dintr-un spațiu locativ sau, după caz, alte modificări care vor determina recalcularea taxei de salubritate (înființarea unui punct de lucru, încetarea punctului de lucru sau a sediului, radierea agentului economic, etc), proprietarul/utilizatorul casnic și non-casnic are obligația ca, în termen de 30 zile de la data la care a apărut modificarea, să depună declarațiile de impunere rectificative prevăzute la prezentul Regulament, după caz, iar actualizarea taxei de salubritate datorată operează începând cu data de întâi a lunii următoare apariției modificării. Declarația de impunere rectificativă trebuie însoțită de documente justificative care să certifice modificările survenite (certificat deces, viza flotant, viza reședință, contract închiriere, adeverință internare în centre de găzduire/medicale, declarație notarială, adeverință emisă de unitatea de învățământ, contract de muncă/adeverință emisă de angajator, rezoluția de la O.N.R.C privind radiere firma, Certificat constatator privind închiderea punctului de lucru sau încetare/ întrerupere activitate etc).

15. Declarația rectificativă se depune în cazul în care persoana fizică a lipsit din localitate o perioadă de cel puțin 90 zile calendaristice într-un an.

16. Declarația pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate conform Anexei 6 la prezentul Regulament se depune în termen de 30 zile de la data la care a avut loc înstrăinarea, demolarea sau distrugerea clădirii, radierea punctului de lucru, încetarea activității, etc. și are ca efect încetarea taxei de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare producerii modificării.

17. În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) taxa de salubritate se datorează de locatar, începând cu data de întâi a lunii următoare încheierii contractului,

b) în cazul încetării contractului de leasing, taxa de salubritate se datorează de locator, începând cu data de întâi a lunii următoare încetării contractului,

c) locatarul are obligația depunerii declarației de impunere privind stabilirea taxei de salubritate în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing, însoțită de o copie a acestor documente.

18. În cazul în care nu există modificări, taxa de salubritate se datorează conform datelor existente în evidența fiscală.

Art.7. Decizia de impunere

1. Ca urmare a depunerii declarației de impunere inițiale, sub rezerva verificării ulterioare, utilizatorii

serviciului vor primi decizia de impunere în care se va individualiza valoarea taxei de salubritare datorate pentru anul în curs, sau după caz, pentru fracțiunea de an.

2. În cazul neprimirii deciziei de impunere privind stabilirea taxei de salubritare, obligația de plată subzistă, aducerea la cunoștință efectuându-se potrivit modalității de comunicare prevăzute de lege.

3. Nedepunerea declarațiilor de impunere/rectificative prevăzute în Anexele la prezentul Regulament, după caz, la termenele stabilite pentru fiecare declarație de impunere/rectificativă, dă dreptul compartimentului de specialitate să procedeze la impunerea din oficiu a taxei de salubritare. Astfel, obligația de plată se va stabili din oficiu, după cum urmează:

a) pentru proprietarii de imobile cu destinație rezidențială/mixtă cuantumul taxei de salubritare se va stabili pe baza oricăror date și informații obținute de organul fiscal local, iar în situația în care nu va fi posibilă determinarea numărului de persoane dintr-o locuință, se va estima un număr de 2 persoane.

b) în cazul utilizatorilor non-casnici care nu au depus declarația de impunere în termenul stabilit în prezentul Regulament, taxa de salubritare se va stabili din oficiu, pentru fiecare persoană juridică (utilizator non-casnic) iar valoarea taxei se va determina în funcție de cantitățile cunoscute/estimate de operatorul de salubritare, sau se va estima o cantitate de 48 mc/an.

4. Proprietarul de imobil/utilizatorul non-casnic poate depune declarația de impunere privind stabilirea taxei de salubritare ce a făcut obiectul deciziei de impunere emisă din oficiu și comunicată conform prevederilor legale, în termen de 60 zile de la data comunicării deciziei, sub sancțiunea decăderii, fiind aplicabile prevederile art. 107 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

5. Anual, până la primul termen de plată, după primirea situațiilor privind cantitățile de deseuri colectate de către operator în anul anterior, organul fiscal va proceda la regularizarea taxei de salubritare pentru utilizatorii non-casnici, acolo unde constata diferențe între cantitățile declarate și cele transmise ca preluate de către operatorul de salubritare. Nu vor intra sub incidența procedurii de regularizare cantitățile minime stabilite de prezentul regulament.

6. Cantitatea de deseuri finală (cea inițială + regularizarea) va constitui baza impozabilă pentru stabilirea taxei de salubritare datorată în anul următor.

Art.8. Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici

1. Anual, până la 20 ianuarie, operatorul serviciului de salubritare va transmite informatic comunei Chiscani datele de identificare (denumire, CUI/CIF, loc desfășurare activitate) ale utilizatorilor serviciului de salubritare existenți, identificați în cursul derulării activității precum și cantitățile de deșeu generate/ predate de către aceștia, pentru anul precedent.

2. Compartimentul de specialitate din cadrul Unității Administrative Teritoriale va proceda la regularizarea taxei de salubritare aferentă anului precedent până la data de 31.03.2023

Art.9. Plata taxei de salubritare

1. Taxa de salubritare se plătește anual, în 2 rate egale, până la data de 31 martie, respectiv 30 septembrie inclusiv, cu excepția anului 2023 care va avea termene de plată: 30.06.2023 (diferența semestrul I. 2023) și 30.09.2023 (semestrul II.2023), atât pentru utilizatorii casnici cât și pentru utilizatorii non-casnici. Pentru cantitățile de deșeu regularizate, aferente anului precedent, taxa de salubritare datorată are ca termen de plată 31 martie a anului când s-a efectuat regularizarea.

2. Plata taxei de salubritare se poate face și anticipat, pe o perioadă de mai multe luni, sau pentru întregul an.

3. Pentru neplata la termenul scadent a taxei de salubritate, se datorează majorări de întârziere, în cuantumul și modalitatea prevăzută de lege în cazul obligațiilor fiscale datorate bugetelor locale (1% pe luna). Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită potrivit legislației fiscale. Încasarea taxei, prin executarea silită, poate conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuieli efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

4. Taxa de salubritate se achită în contul nr. RO32TREZ15121360206XXXXX deschis la Trezoreria Braila, Beneficiar Comuna Chiscani, cod fiscal beneficiar 4342669 .

5. Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

6. Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al comunei Chiscani.

7. Taxa de salubritate se poate achita prin următoarele modalități de plată:

a) În numerar/card bancar prin POS la punctele de încasare ale comunei Chiscani.;

b) Plata on line – se poate efectua prin următoarele modalități:

- prin intermediul paginii web www.Infopay.ro; Pentru plățile efectuate prin intermediul www.Infopay.ro nu se percepe comision plătitorului, comisionul este plătit din bugetul local al comunei Chiscani, pentru persoanele fizice și juridice detinatoare ale contului de acces;

- La sediul Compartimentul de specialitate a comunei Chiscani pentru **persoane fizice și juridice**,
- Prin serviciul e Banking. Contribuabilii care doresc să plătească taxa de salubritate prin internet trebuie să dețină un cont de internet banking deschis la orice bancă din care să facă un virament bancar, în lei, din contul propriu în contul RO32TREZ15121360206XXXXX, Beneficiar: Comuna Chiscani, Banca: Trezoreria Braila, C.U.I. – 4342669 .

- Plata cu ordin de plată - taxa de salubritate se poate achita și cu ordin de plată, datele beneficiarului plății sunt următoarele :

Beneficiar: Comuna Chiscani, Banca: Trezoreria Braila, cod fiscal beneficiar – 4342669, contul RO32TREZ15121360206XXXXX

8. Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează de către U.A.Ț. Chiscani direct către operatorul unic de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/ serviciilor prestate, confirmate prin ștampila și semnătura reprezentantului ADI ECO Dunărea Brăila. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operatorul unic pot fi suportate din veniturile proprii ale unității administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

9. A.D.I. ECO Dunărea Brăila va monitoriza activitățile de colectare, transport, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor menajere și similare pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte.

10. Sumele obținute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere, funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

11. Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu aceeași destinație.

Art.10. Contravenții și sancțiuni

1. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții.

2. Constituie contravenție pentru utilizatorii serviciului de salubritate următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate;
- b) nedepunerea declarațiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate;

3. Contravențiile prevăzute la pct. 2 se sancționează cu amendă conform Anexei 1 la H.C.L. privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale anuale nr.133/22.12.2022.

4. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul autorității publice locale și de reprezentanții Poliției Locale.

5. Contravențiilor prevăzute în prezentul articol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art.11. Atribuțiile compartimentelor de specialitate

În vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor, compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Chisnău, îndeplinesc următoarele atribuții:

1. Compartimentele de specialitate care administrează taxa de salubritate:

a) urmărește depunerea declarațiilor de impunere/ rectificative a taxelor de salubritate de către utilizatorii serviciului de salubritate și asigură înregistrarea acestora în evidența fiscală, încasează taxele de salubritate datorate;

b) în scopul exercitării activității de colectare a taxelor de salubritate, organizează pentru fiecare utilizator al serviciului de salubritate evidența taxei de salubritate;

c) desfășoară toate activitățile necesare privind administrarea taxei de salubritate, inclusiv gestionarea titlurilor de creanță în vederea demarării procedurilor de executare silită;

2. Compartimentul financiar – contabil :

Efectuează plata contravalorii serviciilor de salubritate pe baza facturilor emise de către operatori, cu respectarea Ordinului 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.12. Dispoziții finale

1. Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere tarifele operatorilor de salubritate care deservește utilizatorii respectivi cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectarea deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.
2. Veniturile obținute din colectarea taxelor de salubritate reprezintă venituri ale bugetului local al comunei Chiscani ce sunt încasate de la utilizatorii serviciilor de salubritate și se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere a acestor servicii.
3. Cuantumul taxelor de salubritate se aprobă conform reglementărilor legale
4. Ajustarea și modificarea ulterioară a taxelor de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale, la solicitarea A.D.I. ECO Dunărea Brăila în funcție de ajustarea și modificarea tarifelor operatorilor de salubritate.
5. Prezentul Regulament se aplică din momentul începerii prestării serviciului de salubritate de către operatorul unic desemnat de către A.D.I. ECO Dunărea Brăila.
6. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Organul fiscal local se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în scopul exercitării atribuțiilor de administrare a creanțelor fiscale.
7. Orice modificare a legislației incidentă în domeniu sau a actelor de autoritate, modifică de drept prevederile prezentului Regulament.
8. Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MUNTEANU NICOLAE



HOTĂRÂREA NR.113 din 21.12.2023

Privind : prelungirea termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General (P.U.G.) și a Regulamentului Local de Urbanism aferent până la 31 decembrie 2026

Consiliul Local al Comunei Chiscani, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 21.12.2023;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Chiscani
 - raportul de specialitate al compartimentului urbanism
 - comunicarea Consiliului Județean Brăila înregistrată la sediul instituției noastre sub nr.16379/14.12.2023;
 - prevederile art.35 și art.46, alin.(1[^]3) din Legea nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.I alin.(1) O.G. nr.33/2023 privind prorogarea unor termene în domeniul urbanismului și al construcțiilor;
 - prevederile art.129, alin.(1), alin.(2) , lit" c" și alin.(6), lit."c" din O.U.G. nr.5/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.139, alin.(1), alin.(3), lit."e" și art.196, alin.(1), lit."a" din O.U.G. nr.5/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă prelungirea termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General (P.U.G.) și a Regulamentului Local de Urbanism aferent până la 31 decembrie 2026.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Chiscani prin compartimentul urbanism.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Brăila și va fi adusă la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MUNTEANU NICOLAE



Contrasemnează,

**SECRETAR COMUNĂ,
ENACHE MARCELA**