ANEXA NR. 1

BIBLIOTECA MUN. MORENI

Vizat,
Primar
Ing. Constantin Dinu

CONSILIUL MUN. MORENI
Preşedinte de şedinţă

ROMÂNIA Judeţul DÂMBOVIŢA Municipiul MORENI PRIMAR

PROGRAM DE ACTIVITATE 2024

Integrată în preocupările autorităţilor locale, ale sistemului cultural instituţionalizat de continuă înnoire şi dezvoltare a vieţii spirituale, Biblioteca Municipală Moreni îşi fixează strategia prezentă şi de perspectivă în scopul îmbunătăţirii lecturii publice şi a activităţii culturale prin intermediul cărţii, punând în valoare tezaurul de gândire şi idei umane cuprins în colecţiile sale.

În anul ***2024*** Biblioteca Municipală Moreni, instituţie reprezentativă de profil, în conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor 334/2002 cu modificările şi completările ulterioare, Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Bibliotecilor Publice şi resursele bugetare existente, are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- dezvoltarea, organizarea, conservarea şi punerea la dispoziţia utilizatorilor a documentelor din colecţiile bibliotecii, prelucrarea lor biblioteconomică în sistem tradiţional, conform normelor tehnice din domeniu;
- ridicarea calităţii serviciilor de imprumut a documentelor la domiciliu, de consultare în sala de lectură sau a celor de informare comunitară, documentare, lectură şi educaţie permanentă solicitate de utilizatori;
- îmbunătăţirea activitaţii de informare bibliografică şi de documentare potrivit resurselor şi oportunităţilor, a fondului de publicaţii existent în biblioteci, despre judeţ şi comunitatea locală;
- iniţierea unor activităţi de animaţie culturală şi comunicare a colecţiilor, aniversarea unor evenimente şi personalităţi, valorificarea în cadrul acestora a rezultatelor unor studii şi cercetări privind tradiţiile istorice social-culturale ale localităţii, precum şi cele în domeniul biblioteconomiei, sociologiei lecturii;

- ridicarea pregătirii profesionale a bibliotecarilor în scopul optimizării şi modernizării demersului bibliotecar;
- dezvoltarea bazei materiale şi functionale, gestionarea şi administrarea ei corespunzătoare, perfecţionarea cadrului organizatoric de desfăşurare a demersului bibliotecar.

Pentru îndeplinirea acestor obiective, ţinânad seama de cerinţele utilizatorilor, vom întreprinde următoarele activităţi:

În domeniul **DEZVOLTĂRII, PRELUCRĂRII ŞI ORGANIZĂRII COLECŢIILOR**

- Se va face completarea curentă şi retrospectivă a fondurilor de publicaţii prin achiziţii, transfer, donaţii sau schimb interbibliotecar.
- Pentru diversificarea structurii colecţiilor, îmbunătaţirea tematică a acestora, se va avea în vedere achiziţionarea şi a altor categorii de documente: audio-vizuale, grafice, cartografice, de muzică tiparită, electronice, fotografice, arhivistice, alte categorii indiferent de suportul material.
- Vom solicita sprijinul Consiliului Municipal în vederea repartizării conform Legii bibliotecilor, a fondurilor necesare dezvoltării colecţiilor, (50 documente la 1000 de locuitori).

Achiziţiile vor avea la bază atât discuţiile preliminare cu utilizatorii, cât şi concluziile rezultate din acţiunile de sondare a interesului de studiu, lectură, informare şi documentare a utilizatorilor activi şi potenţiali, efectuate de bibliotecă în anii anteriori.

Cartea pentru copii, bibliografia şcolară, literatura beletristică română şi străină, precum şi lucrările de referinţă rămân cerinţe permanente pentru bibliotecă şi le vom avea mereu în atenţie în completarea fondurilor ei.

Documentele achiziţionate vor fi prelucrate biblioteconomic, conform normelor de catalogare şi clasificare în vigoare, după introducerea lor în evidenţa globală şi individuală a bibliotecii.

RELAŢIILE CU PUBLICUL, activitate fundamentală a bibliotecii, va avea ca principal obiectiv atragerea în sfera lecturii a unui număr cât mai mare de locuitori ai municipiului, de vârste şi preocupări socio-profesionale diverse. Indicatorul utilizatorului de informaţii va trebui să fie intre 5-10 % din populaţia localităţii, iar indicele de lectură de circa 20 volume/utilizator.

Se va avea în vedere în compoziţia utilizatorilor, creşterea ponderii celorlalte categorii socio-profesionale, în afara celor implicaţi în procesul instructiv-educativ (elevi, studenţi), iniţiindu-se acţiuni specifice pentru atragerea lor la lectură.

În conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a bibliotecilor publice, vor fi împrumutate, utilizatorilor, publicaţii din fondul uzual, insistându-se pe restituirea lor la termenele stabilite efectuându-se, totodată, operaţiuni de avizare a restanţierilor, de recuperare fizică sau valorică a documentelor deteriorate sau pierdute, conform legii.

Ne vom preocupa pentru a întreţine în bune condiţii fondurile de documente, acordând atenţie recondiţionării cărţilor uzate fizic în vederea reintroducerii lor în circulaţie.

Pentru eliminarea unor documente uzate fizic sau moral, se va acţiona potrivit Legii bibliotecilor, Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a bibliotecilor publice.

Săptămânal, în instituţia noastră vor fi organizate, ţinând seama de Calendarul principalelor evenimente social-culturale ale anului ***2024,*** activităţi de animaţie culturală (expoziţii de carte, recitaluri, concursuri şi medalioane literare, lansări de carte, simpozioane, ateliere de creaţie expoziţii de artă din colecţiile bibliotecii, din colecţii particulare şi ale altor instituţii, etc.) antrenându-se în pregătirea şi desfăşurarea lor intelectuali şi alte persoane cu preocupări culturale.

În scopul realizării acţiunilor culturale vom întări colaborările existente, dezvoltând în acelaşi timp şi alte relaţii cu instituţii culturale şi şcolare, cu organizaţii nonguvernamentale, cu personalităţi din diferite domenii de activitate.

Biblioteca Municipală Moreni va organiza şi în acest an – cu sprijinul Consiliului Municipal şi al Bibliotecii Judeţene – ***Zilele Bibliotecii***, cu un program divers, apropiat intereselor de studiu şi lectură ale populaţiei comunitare.

Vizitarea, în mod organizat, a bibliotecii de către grupuri de elevi şi alte categorii de viitori beneficiari este una dintre cele mai eficiente metode de a face cunoscută biblioteca în rândurile populaţiei. Biblioteca Municipală Moreni va continua colaborarea cu cadrele didactice din localitate programând periodic aceste vizite, în urma cărora viitorii utilizatori vor afla despre avantajele serviciilor de bibliotecă, despre condiţiile în care pot deveni buni abonaţi ai bibliotecii.

Biblioteca Municipală Moreni este o resursă importantă pentru comunitate. Ea împrumută cărţi, furnizează acces liber la calculatoare, îi ajută pe oameni să ajungă la informaţia de care au nevoie.
Biblioteca este gazda întalnirilor comunităţii, contribuie la conservarea istoriei locale, organizează activităţi de animaţie culturală, fiind capabilă să-i scoată pe tineri de sub influenţa străzii, să le reorienteze energiile spre studiu şi reflectare. La bibliotecă tinerii intră în dialog cu oamenii de cultură şi cu cărţile.

Biblioteca reprezintă investiţia în performanţă,în fiecare beneficiar, în formarea sa complexă, transformându-se într-un centru cultural-formativ care configurează servicii de calitate, flexibile şi adaptabile, care anticipează şi satisface necesităţi informaţionale, creează alternative culturale şi educaţionale.

În DOMENIUL CERCETĂRII, INFORMĂRII BIBLIOGRAFICE vom continua să acordăm, utilizatorilor, informaţii globale sau parţiale, referitoare la structura şi componenţa fondului de carte,şi alte documente grafice şi audio-vizuale de care dispunem; vom asigura informarea curentă a utilizatorilor şi în privinţa noilor apariţii ce intră în colecţiile bibliotecii prin organizarea periodică de expoziţii, vitrine, panouri, liste sau prin intermediul reţelelor de socializare (facebook). Pentru o mai bună informare a utilizatorilor vom continua să întocmim liste bibliografice la cererea acestora, liste cu cărţile scriitorilor dâmboviţeni existente în biblioteca noastra precum şi alte materiale informative. Vom continua să oferim informaţii, viitorilor beneficiari, fie verbal fie prin intermediul „Ghidului cititorului" despre avantajele serviciilor de bibliotecă, despre condiţiileîn care pot deveni utilizatori ai bibliotecii.

De asemenea, vom participa la activitaţile specifice organizate semestrial în centrul metodic, realizând, cu ceilalţi participanţi, dialoguri profesionale, dezbateri, activităţi culturale pe probleme legate de organizarea, programarea şi modernizarea activităţii de bibliotecă.

Alt aspect care ne preocupă este studierea, pe tot parcursul anului, a publicaţiilor de specialitate: revista „Biblioteca"; buletinul bibliologic „Curier" editat de Biblioteca Judeţeană Dâmboviţa; revista „Universul cărţii", alte lucrări de specialitate, pentru aplicarea, conform specificului şi posibilităţilor locale, a experienţei pozitive în domeniul bibliotecar.

PROBLEME ORGANIZATORICE

În conformitate cu Regulamentul de organizare şi funcţionare a bibliotecilor publice, programul de funcţionare al Bibliotecii Municipale Moreni este de 10 ore/zi (în două schimburi): Luni – Vineri (8-18) si 3 ore sâmbata (9-12).

În vederea unei bune funcţionări a bibliotecii vom acţiona pentru atingerea obiectivelor propuse în programul de faţă si vom înainta acest program de activitate spre aprobare atât Consiliului Municipal cât şi Bibliotecii Judeţene.

OBIECTIVE – 2024

privind baza materială a bibliotecii

În conformitate cu Legea Bibliotecilor şi Legea Administraţiei publice vom insista ca în acest an Consiliul Municipal să asigure fondurile necesare funcţionării bibliotecii.

Totodată – în limita posibilităţilor - solicităm sprijinul Consiliului Municipal în vederea repartizării fondurilor necesare realizării următoarelor obiective:

1) Achiziţie cărţi, publicaţii şi materiale documentare;
2) Achiziție soft de bibliotecă
3) Achiziţie rafturi de bibliotecă
4) Achiziție monitoare
5) Achiziţie ecran de proiecție
6) Achiziție video proiector

Beneficiile ce urmează a se obtine sunt:

- atragerea la lectură a unui număr însemnat de locuitori de vârste şi preocupări socio-profesionale diverse, susţinerea autoformării şi a învăţământului la toate nivelurile;
- asigurarea accesului cetăţenilor la informaţia de toate categoriile;
- un aspect cât mai aerisit, plăcut, modern, o ambianţă civilizată necesare desfăşurării actului de cultură;
- folosirea în condiţii foarte bune a echipamentelor din programul Biblionet;

- desfăşurarea în bune condiţii a activităţii de bibliotecă.

Bibliotecar responsabil,
Diana-Ancuţa Beldiman

ROMÂNIA BIBLIOTECA MUNICIPALĂ MORENI DÂMBOVIŢA