

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DUMEȘTI
PRIMAR

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 68

privind acordarea unor facilități funcționarilor publici angajați în cadrul U.A.T. comuna Dumești și aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici din cadrul U.A.T. comuna Dumești

Având în vedere

-referatul de aprobare cu numărul 7240/17.11.2023 inițiat de către primarul comunei Dumești, d-l Ioniță-Barnea Ciprian, prin care propune acordarea unor facilități funcționarilor publici angajați în cadrul U.A.T. Comuna Dumești în conformitate cu art.129, alin.(12) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv art.417, alin.(3) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ decontarea navetei de la domiciliu la locul de muncă și retur, pentru funcționarii publici care sunt domiciliați pe raza unor localități din afara ariei teritoriale ale U.A.T.-ului în care lucrează, în limita unui consum de 7,5 litri la sută de kilometri;

-raportul secretarului general al comunei nr. 7241/17.11.2023, prin care arată că proiectul de hotărâre mai sus menționat este întocmit în conformitate cu legislația în vigoare;

-H.C.L. nr.6/02.02.2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023;

În conformitate cu prevederile

- Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
- art.129, alin.(1), alin.(2), lit. b) și alin.(4), lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;
- art.129, alin.(12) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;
- art.417, alin.(3) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;

-avizul favorabil al comisiei de specialitate a consiliului local, gospodărire comunală, dezvoltare și servicii publice prevederile

În temeiul art.139, alin.(1), alin.(3), lit. a) și art.196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUMEȘTI adoptă următoarea

Consiliul local al comunei Dumești adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1 Se aprobă acordarea unei facilități funcționarilor publici angajați în cadrul U.A.T. Comuna Dumești în conformitate cu art.129, alin.(12) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, coroborat cu art.417, alin.(3) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, începând cu 01 ianuarie 2024.

Art. 2 Facilitatea acordată personalului angajat în cadrul U.A.T. Comuna Dumești, funcționari publici, aprobată la art.1, este decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport din localitatea de domiciliu/reședință la serviciu și retur pentru funcționarii publici care domiciliază sau au reședința pe raza unor localități din afara ariei teritoriale a comunei Dumești, conform art.417, alin.(3) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 3 Se aprobă **REGULAMENTUL pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici din cadrul U.A.T. comuna Dumești**, prezentat în ANEXA hotărârii, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 4 Decontarea cheltuielilor se va realiza pe baza documentelor justificative, conform **REGULAMENTULUI pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici din cadrul U.A.T. comuna Dumești**, și a legislației în vigoare.

Art. 5 –Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei Dumești și aparatul de specialitate al primarului.

27

Art. 6 –Câte un exemplar din prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului, județul Vaslui, primarului, compartimentului Contabilitate, taxe și impozite și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

DUMEȘTI,
17 noiembrie 2023

INIȚIATOR,
PRIMAR

Prof. Ciprian Ionuț Barnea
L.S.



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
AL COMUNEI DUMEȘTI
Elena-Geanina Nechita
L.S.

Com. Dumesti
Secretar general

REGULAMENTUL
pentru decontarea cheltuielilor cu naveta
pentru funcționarii publici din cadrul U.A.T. comuna Dumești

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumești;

(2) **În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:**

- a) *beneficiari* - funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumești, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;
- b) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;
- c) *localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;
- d) *navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art. 2

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Dumești, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumești, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4

(1) **Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:**

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5

(1) **În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:**

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

- d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);
- e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- g) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- h) valoarea билетelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- i) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4 alin. (1) lit. a) sau lit. b);
- j) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 6

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, în perioada **1-31 ianuarie** a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7

(1) **Decontarea abonamentelor / билетelor de transport** emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumești se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) **Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:**

(4.1) Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

(4.2) Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(5) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în **Cerere pentru decontarea lunară** a navetei, anexă la prezentul regulament.

(6) Primăria comunei Dumești are obligația efectuării plății abonamentelor / билетelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(7) Primăria comunei Dumești, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9)**Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:**

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu / contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

CERERE pentru decontarea lunară a navetei

Către: Primăria comunei Dumești , Domnului Primar

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria....., nr....., CNP, angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumești pe funcția de....., solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

- dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
- ☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ bonuri de carburant.

Data

Semnătura

INIȚIATOR
PRIMAR

Prof. Ciprian Ionuț-Barnău



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
Nechita Elena-Geanina

Com. Dumești
Secretar general

CERERE pentru decontarea lunară a navetei

Către: Primăria comunei Dumești , Domnului Primar

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria....., nr....., CNP, angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumești pe funcția de....., solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

- dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
- ☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ bonuri de carburant.

Data

Semnătura

AVIZ

consultativ

la proiectul de Hotărâre privind

*acordarea unui facilități funcționarilor publici angajați
în cadrul A.T. comuna Dumești în scopul aprobării și publicității
pentru acordarea cheltuielilor cu muncă pentru funcționarii
publici din cadrul A.T. comuna Dumești;*

Comisia de specialitate Nr.1 din cadrul Consiliului local Dumești, întrunită în ședință de lucru în data
de 27.XI-2023 având spre dezbatere, PROIECTUL DE HOTĂRÂRE, sus-menționat, inițiat de
Primarul comunei Dumești/PROF. CIPRIAN IONITA - BIRNEA constată următoarele:

Urmare celor constatate și prezentate în timpul dezbaterilor, Comisia de specialitate Nr.1 emite:

AVIZ

cu privire la ADOPTAREA / RESPINGEREA proiectului
cu următoarele amendamente:

*Comisia de specialitate nr.1 da aviz favorabil
prezentului PROIECT DE HOTĂRÂRE;*

PREȘEDINTE COMISIE,
Ion-Benone BUTNARU

SECRETAR,
Dumitru BALAN

MEMBRI,
Liviu-Constantin BUTNARU -
Constantin GORGAN-
Ovidiu-Laurențiu MITAN-
Gheorghiță POPOVICI-
Gheorghiță-Sorin POPOVICI-