

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA COMUNA BANEASA
BIROU ASRARPSRA
Nr. 3337 /13.04.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice aferent Proiectului CERS „Energie curata pentru scolile din mediul rural”, finanțat din fonduri nerambursabile

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, a prevederilor cap. I, secțiunea I, art.2, alin.(3) lit.”b” și cap. II, secțiunea I, art. 12 și art. 13 din NORMELE METODOLOGICE din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. **98/2016** privind achizițiile publice, aprobat de **Hotărîrea 395/2016**, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, după semnarea contractului de finanțare/cofinanțare aferent, a cărui perioadă bugetată nu se raportează la nivelul fiecărui an bugetar, ci la perioada de derulare a contractului de finanțare.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor publice, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor legale.

În cazul în care modificările prevăzute au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în programul anual al achizițiilor publice, introducerea acestora în program este condiționată de asigurarea surselor de finanțare.

Contractul de finanțare nerambursabilă nr. Nr. FINANTATOR: COD PROIECT 2020/513539, Nr. Comuna Băneasa: 10873/04.11.2020 a fost încheiat în cadrul Programului Innovation Norway, pentru lucrarea publică Proiect CERS „Energie curata pentru scolile din mediul rural”.

Propunem spre analiză și dezbateri și aprobare proiectul de hotărâre pe care vă rugăm să-l aprobați în forma prezentată.

BIROU ASRARPSRA
SEF BIROU
MOCANU STELA