

METODOLOGIA DE ACORDARE

a ajutoarelor de urgență și ajutoarelor comunitare, familiilor sau persoanelor singure, din bugetul local al municipiului Deva, începând cu anul 2024, precum și documentele necesare depunerii dosarelor

Prezenta Metodologie prevede modalitatea de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare din bugetul local al municipiului Deva, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, persoanelor singure/familiilor aflate în situații de dificultate, precum și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială, cu domiciliul sau reședința în municipiul Deva și satele aparținătoare, stabilind totodată actele necesare pentru depunerea dosarelor.

1. Ajutorul de urgență și ajutorul comunitar se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere aprobat prin hotărâre a consiliului local.

2. Cererea este formularul tipizat care conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.

3. Cererea este însoțită, în mod obligatoriu, de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzute de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:

- actul de identitate al solicitantului și a tuturor membrilor de familie (B.I, C.I, C.I.P);
- certificat de naștere pentru copii;
- certificat de căsătorie ;
- dovezi de venit (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, cupon ajutor șomaj, adeverință (cupon) beneficii de asistență socială, etc.);
- hotărârea judecătorească definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial al minorului, potrivit legii;
- hotărâre judecătorească de delegare a autorității părintești, potrivit legii;
- actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- certificat de încadrare într-un grad de handicap, eliberat potrivit legii, de către Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți/copii, respectiv acte care atestă încadrarea în gradul I sau II de invaliditate, pentru persoanele aflate în întreținere;
- certificat de deces (prezentat în original);
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea (facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare);
- documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea calamităților naturale, incendiilor accidentelor, epidemiilor și epizootiilor;
- polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/înscrișul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit

prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare – externare din spital, certificate de încadrare în grad de handicap, decizie asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul de specialitate, specificându-se diagnosticul, tipul intervenției, tratamentul propus, durata tratamentului etc).
- adeverință eliberată de penitenciar în cazul persoanelor care au fost condamnate penal;
- alte documente la solicitarea reprezentanților Direcției de Asistență Socială Deva care efectuează verificarea în teren (anchetă socială), în funcție de situația constatată;
- acte justificative asupra capacității de muncă, dacă este sau nu apt de muncă, eliberate de medicul specialist, după caz;
- pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea- pentru pct.3 din Anexa nr.3- Lista situațiilor de necesitate și a situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență și ajutoare comunitare, începând cu anul 2024 și cuantumul maxim al acestora;
- angajament scris al solicitantului, prin care acesta arată că va folosi ajutorul de urgență în scopul pentru care a fost solicitat și că va depune acte justificative în acest scop, în termen de maxim 6 luni, de la acordarea ajutorului de urgență, în caz contrar nu va mai beneficia de un nou ajutor pe o perioadă de 2 ani (pentru punctul de acordare unde este necesar)- pentru pct.2 din Anexa nr.3- Lista situațiilor de necesitate și a situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență și ajutoare comunitare, începând cu anul 2024 și cuantumul maxim al acestora;
- alte documente la solicitarea persoanelor desemnate să efectueze verificarea prevăzută la pct.5 din prezenta metodologie, în funcție de situația constatată.

Absența unora dintre documentele prevăzute la acest punct nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență, urmând ca prin verificarea prevăzută la pct.5 din prezenta metodologie, să se stabilească dacă este necesară sau nu acordarea acestuia.

4. Cererea, însoțită de documentele justificative prevăzute la pct.3 din prezenta metodologie, în funcție de fiecare caz în parte, se întocmește de către solicitant, se depune și se înregistrează la Direcția de Asistență Socială Deva.

5. Personalul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pe baza documentelor ce însoțesc cererea, a informațiilor furnizate de celelalte baze de date deținute de autoritățile administrației publice locale, după caz și va efectua verificarea în teren (anchetă socială) solicitanților de ajutor de urgență. În ancheta socială se evidențiază situația socio-economică și/sau medicală a familiei sau a persoanei singure, se constată situația de necesitate sau, după caz, situația deosebită în care se află familia sau persoana singură.

Totodată, se consemnează membrul de familie cu capacitate de exercițiu deplină, indicat de către titularul ajutorului de urgență/ajutorului comunitar pentru ridicarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar, în cazul în care acesta se află în imposibilitate de a se prezenta personal.

6. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

7. În vederea soluționării cererilor de acordare a ajutoarelor de urgență/ ajutoarelor comunitare, prin dispoziția primarului municipiului Deva se va constitui o comisie, care va analiza fiecare dosar depus, întocmind, în acest sens, fișa de caz.

8. Dezbaterile din cadrul comisiei vor fi consemnate într-un proces verbal care va fi semnat de fiecare membru al comisiei, în care se face propunerea de aprobare sau de respingere a solicitării de acordare a ajutorului

de urgență/ajutorului comunitar, de stabilire a valorii ajutorului de urgență pentru fiecare cerere în parte, în limita prevederilor bugetare aprobate cu această destinație în bugetul Direcției de Asistență Socială Deva.

9. Procesul-verbal al comisiei stă la baza întocmirii referatului de propunere motivată a acordării ajutorului de urgență/ajutorului comunitar pentru fiecare cerere, care va fi înaintat primarului în vederea emiterii dispoziției de acordare a ajutorului de urgență/ajutorului comunitar și stabilire a cuantumului acestuia. Dispoziția se comunică titularului în termen de 15 zile de la înregistrare.

10. Pentru cererile care nu sunt aprobate de comisie, personalul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și motivele respingerii.

11. În baza dispoziției Primarului Municipiului Deva, compartimentul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva va efectua plata ajutorului de urgență/ajutorului comunitar, pe bază de stat de plată, sau în cont Titularului ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar care va ridica acest beneficiu social în baza actului de identitate prezentat în original / în baza extrasului de cont depus odată cu cererea.

12. Dacă titularul ajutorului de urgență se află în imposibilitatea de a se prezenta pentru ridicarea ajutorului de urgență, acesta poate fi ridicat de către reprezentantul legal al acestuia sau de către membrul de familie cu capacitate de exercițiu deplină, consemnat în ancheta socială sau de către alte persoane, legal împuternicite de titularul ajutorului de urgență.

13. În cazul în care titularul ajutorului de urgență/ajutorului comunitar a decedat înainte de ridicarea ajutorului de urgență, acesta nu poate fi ridicat de către reprezentantul legal al titularului sau de către membrul de familie cu capacitate de exercițiu deplină, consemnat în ancheta socială sau de către alte persoane, legal împuternicite de titularul ajutorului de urgență sau de către moștenitori.

14. Beneficiarii ajutorului de urgență au obligația de a prezenta în termenul stabilit prin dispoziția primarului de acordare a ajutorului de urgență, acte justificative din care să reiasă că ajutorul de urgență a fost folosit pentru scopul pentru care a fost acordat (pentru pct.2 din Anexa nr.3- Lista situațiilor de necesitate și a situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență și ajutoare comunitare, începând cu anul 2024 și cuantumul maxim al acestora). Nerespectarea acestei obligații duce la neacordarea altui ajutor de urgență pe o perioadă de 2 ani.

15. Nu se pot acorda ajutoare de urgență pentru datorii la instituții financiare bancare și nebancare; plata chiriei, restanțelor și penalităților privind chiria; amenzi și taxe de orice natură.

16. Cu privire la veniturile realizate de către solicitanți, reprezentanții Direcției de Asistență Socială Deva vor verifica prin platforma PATRIMVEN, veniturile obținute din activități independente; venituri din cedarea folosinței bunurilor; venituri din investiții; venituri din premii și jocuri de noroc; venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și al dezmembrămintelor acestuia; venituri din alte surse etc.

17. Comisia va analiza situația particulară de vulnerabilitate a solicitantului și în funcție de documentele depuse, poate solicita verificarea situației bunurilor imobile deținute, prin serviciile specializate din cadrul Primăriei Municipiului Deva.

Deva, la _____ 2024

**Inițiator,
Primar,
Nicolae Florin OANCEA**

**AVIZEAZĂ,
Secretar general,
Florina-Doris VISIRIN**