

CONSILIUL LOCAL ALBESTI

Scoala Gimnaziala nr.1 Albesti

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE (CONTRACT-CADRU)

În temeiul art.129 alin. 6) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Legii educației naționale nr.1/2011, art. 12 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare și al prevederilor articolelor 867-870 Cod Civil s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza HCL nr. _____ din _____, a Consiliului Local al comunei Albesti .

I.PĂRȚILE CONTRACTANTE:

- 1.**Comuna Albesti** prin Consiliul Local, cu sediul în sat Albesti , str. Pietei , nr. 1, județul Botosani, reprezentat de domnul primar Mihai Amarandei având calitatea de **proprietar**, pe de o parte și
- 2.**Școala Gimnazială nr. 1 Albesti**, cu sediul în comuna Albesti, Sat Albesti, str. Principala , nr. 28 , județul Botosani , reprezentat de doamna director Anca Motuzac , în calitate de **administrator**, pe de altă parte.

II.OBIECTUL CONTRACTULUI :

Art.1 (1) Obiectul contractului de administrare îl constituie administrarea bunurilor imobile prezentate în Anexa nr.1 si 2 la contract, în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială nr. 1 Albesti .

(2) Predarea-primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare –primire ce va fi încheiat de părți în termen de 10 zile de la data semnării contractului de administrare.

III.TERMENUL CONTRACTULUI:

Art.2 Contractul de administrare se încheie pe durata derulării activității de învățământ, începând cu data de dacă legea nu prevede altfel.

IV.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

A.Obligațiile proprietarului

Art.3 Proprietarul se obligă:

- Să predea în vederea administrării clădirea și terenul aferent în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ Școala Gimnazială nr.1 Albesti , în baza unui proces verbal de predare-primire, în termen de 10 zile de la încheierea contractului;
- Să controleze lunar modul cum sunt folosite și întreținute imobilele, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- Să stabilească anual lista lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;
- Să participe la recepția lucrărilor consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- Să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- La încetarea contractului de administrare să preia imobilul în starea în care a fost transmis și după caz cu îmbunătățirile aduse.

B. Obligațiile administratorului

Art.4 Administratorul se obligă:

- a) Să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract, pe baza unui proces verbal de predare-primire;
- b) Să asigure administrarea și paza imobilelor ca un bun proprietar;
- c) Să mențină în siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- d) Să folosească bunul încredințat (clădire, teren,) potrivit destinației;
- e) Pe toată durata a administrării va păstra în bune condiții bunurile imobile încredințate și accesoriile acestora (instalațiile electrice, apa, canalizare, încălzire termică) să nu fie degradate sau deteriorate;
- f) Administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- g) Să răspundă de pagubele pricinuite de incendiu, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din cazuri fortuite, forță majoră sau defect de construcție ori prin proprogarea focului de la o clădire vecină;
- h) Orice lucrare de modernizare, consolidare, reparații ce efectuează numai cu aprobarea Consiliului Local și cu respectarea prevederilor legale;
- i) Administratorul este obligat să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- j) La încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie bunul în starea în care l-a primit așa cum este specificat în procesul verbal de predare-primire, încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnata într-un proces verbal;
- k) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin aceste contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII:

Art.5 Contractul de administrare încetează prin:

- a) Expirarea termenului prevăzut în contract;
- b) Schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea contractului de administrare sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.6 Partea care nu respectă obligațiile contractuale va datora daune celeilalte părți, care se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Acesta va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.7 Părțile nu răspund de neexecutarea obligațiilor sau executarea necorespunzătoare, dacă acest lucru a fost cauzat de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.8 Modificarea contractului se poate face în limitele legislației în vigoare, cu acordul părților, prin act adițional, excepție făcând actele normative emise de Guvern sau Parlament ale căror prevederi imperative nu pot face obiectul unui act adițional.

Art.9 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu sunt de acord vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Art.10. Prezentul contract produce efecte de la data semnării lui de către părți.

Art.11. Prezentul contract s-a încheiat azi în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,
CONSILIUL LOCAL ALBESTI,
Reprezentat prin,
PRIMAR,
Mihai AMARANDEI

SECRETAR GENERAL,
George Daniel NEAMTU

CONTABIL,
Carolina LEONTE

ADMINISTRATOR,
Scoala Gimnaziala nr. 1 Albesti
Reprezentata prin,
DIRECTOR,
prof. Anca Nicoleta MOTUZAC

Administrator patrimoniu
Antoneta LANDEA

PRIMAR


SECRETAR
GENERAL,




**PROCES-VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA
LUCRARILOR Nr. 7000 din 01.11.2023**

Privind lucrarea: „CONSTRUIRE ȘCOALA MĂȘCĂTENI, COMUNA
ALBEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI situată în localitatea
MĂȘCĂTENI, str. nr., comuna Albești, jud. Botoșani, executată în cadrul contractului
nr. 3731 din 02.06.2020 încheiat între UAT COMUNA ALBEȘTI și S.C MOLDC
TNB STRUCTURI S.R.L pentru lucrările de construire Școala Măscăteni, comună
Albești, județul Botoșani.

1. Lucrarile au fost executate în baza autorizației nr. 17/24.07.2019, eliberată de Primari
Albești la 24.07.2019 cu valabilitate pînă la 24.07.2021.

2. Comisia de receptie și-a desfășurat activitatea în intervalul luna 1 noiembrie, fiind
formată din :

1. BRASOVEANU BRADUTU PETRU- VICEPRIMAR-PRESEDINTE
2. NEAMTU GEORGE DANIEL- SECRETAR GENERAL-MEMBRU
3. ING. DANILIU ADRIAN-reprezentant I.J.C. BOTOȘANI-MEMBRU
4. ING. CERCEL MIHAI- reprezentant I.S.U. BOTOȘANI-MEMBRU
5. ING. PASCĂRIU VICTOR- SPECIALIST ÎN CONSTRUCȚII-MEMBRU

3. Au mai participat la receptie :

6. ING. IFTIMESCU TOADER- diriginte de șantier
7. ING. SIMION BOGDAN-IULIAN- reprezentant S.C TRUST CONSTRUCT PROIEC
S.R.L - INVITAT
8. BĂLBĂ NECULAI- reprezentant S.C MOLDO TNB STRUCTURI S.R.L-INVITAT

4. Comisia de receptie, în urma constatarilor făcute, propune :

- 4.1. Din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt
incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr. 1.- **NU ESTE CAZUL**
- 4.2. Cantitățile de lucrări cuprinse în lista anexă nr. 2 nu au fost executate- **NU ESTE
CAZUL.**
- 4.3. Lucrarile cuprinse în lista anexă nr. 3 nu respectă prevederile proiectului.- **NU
ESTE CAZUL**
- 4.4. Valoarea declarată a investiției este de **1.258.429,83 (fără TVA) Ron**

5. Comisia de receptie motiveaza propunerea facuta prin :
5.1 Admiterea receptiei la terminarea lucrărilor .

6. Comisia de receptie motivează propunerea făcută prin:

6.1 Capacități fizice realizate:

- Cu respectarea Proiectului Tehnic nr.15 din 2019 și a AC nr.17/24.07.2021
- Referatele favorabile întocmite de proiectant și de Dirigintele de santier.

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul - verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces – verbal:

➤ **NU ESTE CAZUL**

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces – verbal:

➤ **NU ESTE CAZUL**

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces - verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele:

➤ **NU ESTE CAZUL**

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de **1.497.531.50 lei cu TVA și 1.258.429,83 fără TVA**]:

6.6. Perioada de garanție:

➤ **3(trei) ani de la data receptiei la terminarea lucrărilor .**

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea receptiei etc.):

➤ **NU ESTE CAZUL**

7.Comisia de receptie recomanda urmatoarele :

- Obținerea autorizației de securitate la incendiu în termen de 30 de zile de la data aditerii receptiei .
- Efectuarea urmăririi comportării în timp conform normativului P130.

8.Prezentul proces-verbal, continând ...3.....file, și 0 anexe numerotate,cu un total de 3 file ,a fost incheiat astazi 01.11.2023 la sedsiul UAT Comuna Albești in 5 exemplare.

Comisia de receptie *)

Presedinte : BRASOVEANU BRADUTU PETRU

NEAMTU GEORGE DANIEL- -MEMBRU

ING.DANILIUC ADRIAN-MEMBRU

ING CERCEL MIHAI- MEMBRU

ING. PASCARIU VICTOR -MEMBRU

ING . IFTIMESCU TOADER

ING.SIMION BOGDAN-IULIAN

BÂLBĂ NECULAI

*) Numele, prenumele si semnatura si stampila (unde este cazul)

Specialist *)

VICEPRIMAR

SECRETAR GENERAL

reprezentant I.J.C. BOTOȘANI

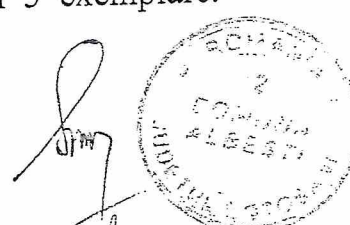
reprezentant I.S.U. BOTOȘANI.

SPECIALIST ÎN CONSTRUCȚII

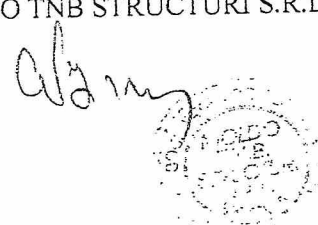
DIRIGINTE DE SANTIER

reprezentant S.C TRUST CONSTRUCT
PROIECT S.R.L

reprezentant S.C MOLDO TNB STRUCTURI S.R.L



Handwritten signatures of the representatives of I.J.C. BOTOȘANI and I.S.U. BOTOȘANI.



ROMÂNIA
JUDETUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI ALBEȘTI

Nr. 1 din 10.02.2020

AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE
Nr. 1 din 10.02.2020

Urmare cererii adresate de (1) COMUNA ALBESTI C.U.I. 3373519

domiciliul⁽²⁾ _____ În județul Botosani
Sediul _____ Municipiul _____
Satul Albesti _____ Orașul _____
strada Pitei _____ Comuna Albesti
telefon / fax _____ et. _ ap.
sectorul _____ cod poștal 717005
nr. 1 bloc _____ sc. _____
e-mail _____

Înregistrată la nr. 620 din 10.02.2020

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se

AUTORIZEAZĂ:

EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE pentru
CONSTRUIRE SCOALA SAT MASCATENI, COMUNA ALBESTI, JUDETUL BOTOSANI

- pe imobil – teren si/ sau constructii – situat în județul Botosani
municipiul _____ sat Mascateni
Orașul _____
Comuna Albesti
Cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Ap. _____

Carte funciara
PC nr. 137 CFnr. 52469 Domeniul public al comunei Albesti conf. H.G.R. nr.971/2001

Lucrari in valoare de: 1.122.882,73 lei

Sc = 172,77 mp ; Sd = 172,77 mp

Documentatia tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire(DTAC +DToe), respectiv desfiintarea constructiilor(DTAC) a fost elaborata de S.C. TRUST CONSTRUCT PROIECT S.R.L. cu sediul in județul Iasi, municipiul/orasul/comunei sectorul/ satul Dumesti cod poștal----- strada nr. ,bl ,sc.-----et. ,ap.-----respectiv de arhitect LADISLAU MIHAIL LACATUSU cu drept de semnatura in scris in Tabloul National al Arhitecților cu nr.182 in conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect republicata aflat in evidenta Filialei teritoriale Iasi a Ordinului Arhitecților din Romania.Proiectul de arhitectura din cadrul Documentatiei tehnice -DT(DTOAC+DToe) a Filialei teritoriale-----a Ordinului Arhitecților din Romania cu nr.din-----

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA LUCRARILOR SE FAC URMATOARELE PRECIZARI

- A. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ – D.T. (DTAC + DTOE SAU DTAD) – VIZATĂ SPRE NESCHIMBARE – ÎMPREUNĂ CU TOATE AVIZELE ȘI ACORDURILE OBTINUTE, PRECUM ȘI ACTUL ADMINISTRATIV AL AUTORITĂȚII COMPETENTE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PREZENTA AUTORIZAȚIE.

Nerespectarea întocmai a documentației - vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art.24 alin.(1), respectiv art.26 alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(15) – (15') din Legea nr.50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

B. TITULARUL AUTORIZAȚIEI ESTE OBLIGAT:

1. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.17) la autoritatea administrației publice locale emitentă a autorizației.
2. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.18) la Inspectoratul în Construcții al județului/municipiului București, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora.
3. Să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.19) la Inspectoratul în Construcții al județului/municipiului București, odată cu convocarea comisiei de recepție.
4. Să păstreze pe șantier - în perfectă stare - autorizația de construire și documentația tehnică – DT (DTAC+DTOE/DTAD) vizată spre neschimbare, pe care la va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor.
5. În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadrame de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.) să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția Județeană pentru cultură, culte și patrimoniu.
6. Să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale.
7. Să transporte în depozit la Botoșani materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții.
8. Să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de 30 zile de la terminarea efectivă a lucrărilor.
9. La începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investiției" (vezi Anexa Nr.8 la Normele metodologice).
10. La finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "Plăcuța de identificare a investiției".
11. În situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).
12. Să prezinte "Certificatul de performanță energetică a clădirii" la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
13. Să solicite "Autorizația de securitate la incendiu" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut "Avizul de securitate la incendiu".
14. Să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce-i revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției.
15. Să declare construcțiile proprietate particulară realizate, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).

C. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR este de 36 luni (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

D. TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZAȚIEI este de 24 luni de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

PRIMARUL
COMUNEI ALBEȘTI

L.S.

Achitat taxa :SCUTIT

SECRETAR,

ARHITECT ȘEF *****)