

REGULAMENT

Privind functionarea compartimentului de asistenta socială și autoritate tutelară, precum și acordarea ajutoarelor de urgență în situații deosebite, ajutoarelor comunitare și ajutoarelor de înmormântare, la nivelul comunei Ciocârlia, județul Constanța.

Compartimentul buget-finante, impozite și taxe, și compartimentul de asistenta socială și autoritate tutelară, este organizat în conformitate cu legislația română în vigoare, având rolul de a identifica și soluționa probleme sociale ale comunității, din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și alte persoane aflate în situație de nevoie socială.

Obiectul de activitate în domeniul asistenței sociale, îl constituie acordarea de prestații și servicii sociale, menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc, din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

Asistenta socială, în genere, are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale, a persoanei în mediu propriu de viață, familial și comunitar.

Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

- a. solidaritatea socială;
- b. unicitatea persoanei;
- c. libertatea de a alege serviciul social în funcția de nevoie socială;
- d. egalitatea de șanse și nediscriminarea în accesul la serviciile sociale și în furnizarea serviciilor sociale;
- e. participarea beneficiarilor la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale;
- f. transparența și responsabilitatea publică în acordarea serviciilor sociale;
- g. proximitate în furnizarea serviciilor sociale;
- h. complementaritate și abordare integrată în furnizarea serviciilor sociale;
- i. concurența și competitivitatea în furnizarea serviciilor sociale;
- j. confidențialitatea;
- k. participant între partile implicate în procesul de furnizare a serviciilor sociale și beneficiarii acestora;

Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară, va colabora în toate problemele, cu celelalte compartimente ale aparatului de specialitate al primarului comunei Ciocârlia, dar și cu instituțiile statului și cu organizațiile neguvernamentale de profil.

Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară, este subordonat secretarului comunei Ciocârlia, care asigură conducerea, îndrumarea și controlul activității acestui compartiment, urmărind în principal respectarea prevederilor legale pe linie de asistenta socială, prin acordarea de servicii care au drept scop, protecția copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și a oricăror altor persoane aflate în nevoie.

Asistenta sociala, are conform legii, urmatoarele atributii principale:

A. In domeniul protectiei copilului:

- monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor din unitatea administrativ teritoriala, respectarea si realizarea lor, asigurind centralizarea si sintetizarea acestor date si informatii;
- identifica minorii aflati in dificultate, elaboreaza documentatia pentru stabilirea masurilor speciale de protectie a acestora si sustine fata de organele competente masurile de prevenire a abandonului copilului;
- actioneaza pentru clarificarea situatiei juridice a copilului, inclusiv pentru inregistrarea nasterii acestuia, in vederea identificarii unei solutii cu caracter permanent, pentru protectia copilului;
- exercita dreptul de a reprezenta copilul si de a administra bunurile acestuia in situatiile si in conditiile prevazute de lege;
- sustine dezvoltarea de servicii alternative de tip familial;
- identifica, evalueaza si acorda sprijin material si financiar familiilor cu copii in intretinere, asigura consiliere si informare familiilor cu copii in intretinere , asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra institutiilor speciale, etc;
- asigura si urmareste aplicarea masurilor educative stabilite de organele competente pentru copilul care a savirsit o fapta prevazuta de legea penala, dar care nu raspunde penal;
- asigura si urmareste aplicarea masurilor de prevenire si combatere a consumului de alcool si droguri, precum si a comportamentului delicvent;
- colaboreaza cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor si ale celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale in vederea identificarii situatiilor deosebite care apar in activitatea de protectie a copilului, a cauzelor aparitiei acestor situatii si a stabilirii masurii pentru imbunatatirea acestei activitati;
- sprijina accesul in institutiile de asistenta sociala destinate mamei si copilului si evalueaza modul in care sunt respectate drepturile acestora;
- asigura realizarea activitatilor in domeniul asistentei sociale in conformitate cu responsabilitatile ce ii revin, stabilite de legislatia in vigoare.

B. In domeniul protectiei persoanelor adulte si varstnice:

- evalueaza situatia socio-economica a persoanei, identifica nevoile si resursele acesteia;
- identifica situatiile de risc si stabileste masuri de preventie si de reinserție a persoanelor in mediul familial si in comunitate;
- elaboreaza planuri individualizate privind masurile de asistenta sociala pentru prevenirea sau combaterea situatiilor de risc social, inclusiv interventii focalizate pentru consumatorii de alcool, precum si pentru persoanele cu probleme psihosociale;
- organizeaza acordarea drepturilor de asistenta sociala si asigura gratuit consultanta de specialitate in domeniul asistentei sociale, colaboreaza cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- organizeaza si raspunde de plasarea persoanei intr-o institutie de asistenta sociala, si faciliteaza accesul acesteia in alte institutii specializate;
- asigura prin instrumente si activitati specifice asistentei sociale, prevenirea si combaterea situatiilor care implica risc crescut de marginalizare si excludere sociala, cu prioritate a situatiilor de urgenta;
- realizeaza evidenta beneficiarilor de masuri de asistenta sociala;
- asigura sprijin pentru persoanele varstnice sau persoanele cu handicap, prin realizarea unei retele eficiente de asistenti personali pentru acestia;

C. In domeniul persoanei cu dizabilitati:

- intocmirea de anchete sociale pentru persoane cu dizabilitati , in vederea obtinerii certificatului de handicap;
- intocmirea de anchete sociale in vederea angajarii asistentului personal al persoanei cu handicap grav;
- intocmirea de anchete sociale pentru persoanele cu dizabilitati in vederea internarii intr-un Centru Rezidential de ingrijire si asistenta;
- intocmirea de anchete sociale, pentru persoane cu handicap grav in vederea acordarii indemnizatiei conform Legii nr.448/2006;
- monitorizarea semestrială a activitatii asistentului personal;
- monitorizarea anuală a beneficiarilor de indemnizatie cu certificate de handicap permanent;
- pastrarea bazei de date privind beneficiarii de indemnizatie de ingrijire si operare lunara privind intrarile si iesirile din plata a acestora;

D. In domeniul finantarii asistentei sociale:

- elaboreaza si fundamenteaza propunerea de buget pentru finantarea masurilor de asistenta sociala;

- pregateste documentatia necesara in vederea stabilirii dreptului la prestatiile si serviciile de asistenta sociala;
- comunica la AJPIS Constanta, numarul de beneficiari de asistenta sociala si sumele cheltuite cu aceasta destinatie, potrivit prevederilor legislatiei in vigoare, precum si altor autoritati centrale competente in implementarea strategiilor sectoriale in domeniul asistentei sociale.

Situatiile care motiveaza acordarea ajutoarelor de urgenta , conform Legii nr.292/2011 privind asistenta socială, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare sunt:

- decesul ambilor parinti ai copiilor minori;
- persoanele care nu intra sub incidenta prevederilor Legii nr.196/2016, si care nu realizeaza venituri permanente,sau au venituri minime pe economie, care au afectiuni grave de sanatate, pentru medicamente, spitalizare, cu conditia prezentarii documentelor justificative care sa reflecte situatia respectiva, ajutoarele acordandu-se persoanelor in cauza sau reprezentatilor legali, prin casieria unitatii;
- situatiile familiilor in cadrul carora a survenit un deces si sunt in imposibilitatea suportarii cheltuielilor de inmormintare (persoana decedata nu beneficiaza de ajutor social, nu este inclusa in sistemul de asigurari sociale) cu conditia prezentarii actelor justificative care sa reflecte cheltuielile efectuate cu aceasta ocazie;
- situatiile persoanelor singure care nu isi pot permite efectuarea unor cheltuieli necesare asigurarii unui minim de existent si al caror nivel de trai se afla sub nivelul minim de existent(persoane a caror locuinta este atat de degradata incat reprezinta un pericol pentru viata locatarilor);
- acoperirea unei parti din cheltuielile de inmormantare pentru beneficiarii de ajutor social si pentru persoane marginalizate sau cu venituri mici, daca persoana decedata nu a avut asigurate contributiile la fondul asigurarilor sociale de sanatate, urmasii sau apartinatorii acestuia neputand beneficia de ajutor de inmormintare din partea altor institutii, cu conditia prezentarii documentelor justificative care sa reflecte cheltuielile facute cu aceasta ocazie;
- repatrierea corpului neinsufletit al unei persoane care a decedat in strainatate, si pentru care familia trebuie sa suporte costuri foarte mari, inasa aceasta nu poate sa isi indeplineasca obligatiile legale datorita veniturilor reduse;
- acoperirea minimului necesar de alimente in perioada sarbatorilor traditionale (Paște, Crăciun);
- procurarea de lemne de foc pentru persoane varstnice care nu sunt beneficiare de ajutor social, si care nu primesc ajutor pentru incalzirea locuintei de la stat.

Cuquantumul ajutorului de urgenta se va stabili prin dispozitia primarului, in limita sumelor aprobate in bugetul local anual.

Acordarea ajutorului de urgenta si cuquantumul acestuia se stabilesc de catre primarul comunei Ciocarlaia, judetul Constanta, prin **dispozitie scrisă** , care are la baza urmatoarele :

- cererea scrisa a unui membru de familie sau persoana singura a reprezentantului familiei sau reprezentantul legal al persoanei indreptatite;
- ancheta sociala efectuata de compartimentul de asistenta sociala și autoritate tutelară, care sa certifice situatia de necesitate sau alte situatii deosebite in care se afla familia sa persoanele singure.

Solicitarea scrisa pentru acordarea ajutorului de urgenta va fi insotita in functie de fiecare caz in parte de urmatoarele documente:

- acte de identitate ale tuturor membrilor familiei- in xerocopii;
- certificate de stare civila (nastere, casatorie, deces) in xerocopii;
- dovezi de venit – adeverinta de salariat cu venitul net, cupon pensie, adeverinta de la registrul agricol, declaratie pe proprie raspundere ca nu realizeaza venituri din alte activitati independente, venituri din investitii, venituri din alte surse;
- actul din care sa rezulte calitatea solicitantului(tutore, curator, reprezentant legal, in xerocopie);
- certificatul de incadrare in grad de handicap, eliberat de D.G.A.S.P.C. Constanta, in xerocopie;
- proces verbal de constatare a incendiului/efectele calamitatilor eliberat de organele competente;
- adeverinta de elev sau student eliberata in luna curenta sau luna anterioara depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgenta;
- facturi fiscale insotite de chitante in original, pe numele celui care face solicitarea din care sa reiasa cheltuielile de inmormantare;
- acte medicale doveditoare ale starii de sanatate(bilete internare-externare din spital, certificate de incadrare in grad de handicap, scrisoare medicala eliberata de medicul de familie din care sa reiasa diagnosticul si tratamentul medicamentos,durata tratamentului, etc.);
- adeverinta din care sa rezulte ca solicitantul este beneficiar de ajutor social;
- orice alte acte care se considera a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgenta;

Dosarul intocmit se depune la compartimentul de asistenta sociala, unde se va verifica si confrunta date inscrise in cerere cu actele doveditoare, prin efectuarea anchetei sociale la domiciliul solicitantilor de ajutor de urgenta. In ancheta sociala se va certifica situatia de necesitate sau dupa caz, situatia de urgenta in care se afla familia sau persoana singura. Prin ancheta sociala se urmareste evaluarea pagubelor,si necesarul de materiale in vederea renovarii / reconstructiei imobilului aflat in stare de degradare dupa calamitate (inundatie, incendiu,etc.).Dupa efectuarea anchetei sociale se va analiza dosarul depus si se vor face propuneri primarului comunei Ciocârlia, de aprobare sau respingere a solicitarii acordarii ajutorului de urgenta.

In baza propunerii de acordare/respingere a ajutorului de urgenta formulata de compartimentul de asistenta sociala și autoritate tutelară , primarul va emite **dispoziția** de admitere/respingere a cererii.Dupa aprobare, in termen de 5 zile, secretarul comunei, va inainta solicitantului dispozitia primarului, iar compartimentul financiar contabil, va efectua plata ajutorului de urgenta.

Pentru cererile care nu au indeplinit conditiile de acordare a ajutorului de urgenta, personalul de specialitate din cadrul compartimentului de asistenta sociala și autoritate tutelară Ciocârlia, va inainta o adresa prin care i se comunica faptul ca cererea a fost respinsa, precum si motivul respingerii.

Unei persoane/familii i se poate acorda in conditiile prezentului regulament, ajutoare de urgenta o singura data pe an.

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale in domeniu.

Cuquantumul acordarii ajutorului de urgenta:

Nr. crt.	Situatia de acordare a ajutorului de urgenta	Quantum minim-maxim ce poate fi acordat (lei)
1.	Necesitarea de internare, efectuarea de investigatii medicale,efectuare tratament specialitate.	700-1000
2.	Cumpărarea de medicamente pe baza de retete compensate, sau a celor cu valori mari, dispozitive medicale.	80-300
3.	Decesul unui membru al familiei(sot,sotie,copil,frate,sora,mama,tata sau orice alta ruda care locuia efectiv cu solicitantul).	800-1500
4.	Acordarea lemnelor de foc pentru persoane vârstnice care nu beneficiaza de ajutor social,si care nu primesc ajutor pentru incalzirea locuintei de la stat.	500-800
5.	Reparatii ale imobilelor care sunt in stare avansata de degradare ale persoanelor singure sau familii aflate in situatie de risc social(calamitate), distrugere totală/parțială a imobilelor prin incendiu/inundație.	2000-5000
6.	Acordarea ajutoarelor de urgență pentru persoanele singure si familii care nu realizeaza venituri, nu beneficiaza de venit minim de incluziune,pentru depasirea temporara a situatiei de risc/ excluziunii sociale.	70-700
7	Achizitionarea si acordarea minimului necesar de alimente cu ocazia Sărbătorilor tradiționale (Paste,Crăciun).	70-120
8	Repatrierea corpului neînsufletit al unei persoane care a decedat in străinatate, si pentru care familia trebuie sa suporte costuri foarte mari.	1000 -2000

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER LOCAL,
STANCU Florin

Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR,
p.SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
SASU Violeta-Daniela