

REGULAMENT

de organizare si functionare a Comisiei Sociale constituite in vederea Analizei Solicitarilor de Locuinte sociale si din fondul locativ al U.A.T. Municipiul Fetesti

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Comisia Socială pentru analiza cererilor de atribuire și repartizare a locuințelor destinate închirierii funcționează în baza prezentului regulament în structura aprobată de Consiliul Local al Municipiului Fetesti. Prin obiectul prezentului regulament, se stabilește cadrul general privind aplicarea la specificul administrației locale a Municipiului Fetesti, a modalităților și criteriilor de analiză și de soluționare a solicitărilor de locuințe sociale și din **fondul locativ al U.A.T. Municipiul Fetesti**, precum și soluționarea contestațiilor la repartizarea locuințelor.

Art. 2. La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

- prevederile Legii nr. 114/1996 - privind locuințele republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 1275 din 2000, privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996;

- prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată;

- prevederile art. 108, lit. c), art. 129 alin. (2), lit. a), lit. d), alin. 7, lit. q), art. 140 alin. (1) și (3), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată;

Orice prevedere legislativă apărută ulterior, privind modificarea și completarea cadrului legislativ actual, se consideră de drept parte a acestui regulament.

Art.3. Principiile care stau la baza prezentului regulament, sunt:

- a)** principiul transparenței, locuințele sunt în proprietatea publică și privată a Municipiului Fetesti și se închiriază pe baza ordinii de prioritate, aprobată de către Consiliul Local al Municipiului Fetesti, în condițiile prevăzute de lege;

- b)** principiul egalității și nediscriminării – accesul liber și neîngrădit la locuințe este un drept al fiecărui cetățean.

Art. 4. 1. Comisia Socială va analiza cererile depuse de solicitanții de locuințe, în sensul îndeplinirii criteriilor de acces și a criteriilor de ierarhizare prin punctaj pentru o locuință socială sau din fondul locativ al U.A.T. Municipiul Fetesti, până la data de 01 noiembrie a anului în curs.

4.2. Propune spre aprobare în Consiliul Local al Municipiului Fetesti lista cuprinzând solicitanții îndreptați să primească în anul următor o locuință socială sau din fondul locativ al U.A.T. Municipiul Fetesti, în ordinea de prioritate stabilită.

4.3. Propune și repartizează în limita numărului și structurii locuințelor sociale sau din fondul locativ al U.A.T. Municipiul Fetesti, disponibile, către persoanele îndreptățite în ordinea stabilită pe lista de priorități ramasă definitivă.

4.4. Examinează și avizează cererile de schimb de locuințe între titularii de contracte de închiriere, pe baza documentelor justificative și le supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Fetesti.

Fondul de locuințe repartizabil este format din:

- **1. locuințe disponibilizate (în urma rezilierii contractului de închiriere, prin mutarea chirasului în alta locație, prin parasirea localității de către chiras sau prin decesul chirasului.** Categoriile de locuințe disponibilizate sunt:

a) locuințe din fondul de stat construite înainte de 1990, destinate închirierii care aparțin domeniului privat al U.A.T. Municipiul Fetesti și pot face obiectul înstrăinării, vânzării;

b) locuințe de necesitate – locuințe destinate cazării temporare;

c) locuințe de serviciu și de intervenție;

d) locuințe de sprijin;

- **2. locuințe sociale,** destinate:

a) închirierii persoanelor și/sau familiilor îndreptățite potrivit Legii nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;

b) închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează să fie evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari;

Cererile și actele justificative necesare se vor depune la serviciul Registratura din Primăria Municipiului Fetesti, str. Calarasi, nr. 595A, etaj 2.

Cap. II COMPONENTA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art. 5. Comisia Socială este constituită în vederea Analizei Solicitațiilor de Locuințe sociale și din fondul locativ al U.A.T. Municipiul Fetesti, conform prevederilor art. 21, alin (1), din HG 1275/2000.

Art. 6. Locuințele sociale, de serviciu, de intervenție, de necesitate și de sprijin aparțin inventarului domeniului public al Municipiului Fetesti și nu pot face obiectul unor contracte de vânzare – cumpărare.

Art. 7. Comisia Socială își desfășoară activitatea în plen, lunar sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 8. Comisia Socială este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art. 9. Lucrările Comisiei Sociale vor fi consemnate într-un registru de procese-verbale, care va cuprinde: motivele de admitere sau de respingere, a cererilor de locuințe.

Art.10.1. Pot beneficia de locuințe din fondul locativ al Municipiului Fetesti, in solicitantii sau familiile, care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile de mai jos:

a) să fie cetățean roman cu domiciliul în Municipiul Fetesti și loc de munca pe raza teritorială a Municipiului Fetesti;

b) nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat locuința proprietate personală sau o cotă/parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18,00 mp după data de 01 ianuarie 1990, certificată prin declarație notarială;

c) care nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Roman/aflat în proprietatea publică sau privată a U.A.T. Municipiul Fetesti/nu au casa de vacanță pe raza localității Fetesti, certificată prin declarație notarială;

d) nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;

e) nu dețin în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, nerevendicată în baza legilor speciale;

f) venitul mediu net lunar pe persoană realizat în ultimele 12 luni este sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

10.2. Pot beneficia de locuința socială sau de necesitate solicitantii sau familiile care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat casa de vacanță sau o suprafață de teren constructibil mai mare de 150,00 mp, intravilan.

Art.11. Se iau în evidență numai cererile/solicitațiile de locuințe destinate închirierii formulate individual și în nume propriu, însoțite de documente justificative, (copii acte identitate, copii acte medicale, declarație notarială că nu deține locuința proprietate, adeverințe de venituri).

Art. 12.1. Documentele depuse sunt verificate de către Comisia Socială, care poate adopta următoarele soluții:

a) Dosare admise, conțin toate documentele solicitate conform criteriilor de acces și/sau aplicării sistemului de punctare prevăzute de lege;

b) Dosare incomplete, nu conțin toate documentele solicitate;

c) Dosare neactualizate, ai căror solicitanți nu au depus toate documentele actualizate la termenele stabilite de regulament;

d) Dosare respinse – nu corespund prevederilor legale;

12.2. Solicitanții de locuințe ale căror dosare sunt incomplete, precum și cei ale căror dosare au rămas neactualizate, nu pot fi incluși în listele de priorități pentru anul următor.

12.3. Solicitanții înscrși în lista de priorități care nu beneficiază de repartitie de locuințe, pot primi repartitii în anii următori în limita fondului disponibil în noua ordine de prioritate stabilită, deasemenea în lista de priorități pot fi incluși și solicitanții ale căror dosare nu au fost actualizate în anul respectiv, cu condiția reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele legale.

Art.13.1. Dosarele admise se supun evaluării prin aplicarea criteriilor de ierarhizare prin punctaj, după cum urmează:

a) condițiile de locuit ale solicitanților;

b) numărul copiilor și al celorlalte persoane care gospodăresc împreună cu solicitantul;

c) starea sănătății soților sau a unor membri ai familiei;

d) venitul mediu net lunar pe membru de familie;

e) vechimea cererii.

13.2. Au prioritate în cadrul fiecărui criteriu *familiiile de tineri, familiile cărora li se pot acorda punctaje speciale pentru cazuri mai deosebite, cum ar fi: evacuați din locuința în virtutea unor prevederi contractuale sau legale care nu țin de voința și de comportamentul acestora, repatriati, tineri din case de ocrotire socială, locatari ai unor locuințe care nu mai prezintă siguranța în exploatare, funcționari publici transferați în interes de serviciu.*

13.3. Criteriile de repartizare a locuințelor avute în vedere mai sus nu sunt limitative; la acestea se pot adauga de către Consiliul Local Fetesti și alte criterii.

13.4 Lista de evidenta a datelor si a punctajului obtinut va fi avizata de Comisia Sociala.

13.5. Comisia Sociala va aviza si situatia dosarelor care din motive imputabile titularului, nu pot fi incluse in listele de prioritati (dosare incomplete, dosare neactualizate) precum si dosarele care nu corespund prevederilor legale sau dosarele retrase la cererea titularului.

Art.14.1. Lista solicitanților de locuințe sociale sau din fondul locativ va fi prezentata spre aprobare Consiliului Local Fetesti.

14.2. Lista de prioritati se intocmeste anual pentru dosarele nou depuse si dosarele nesolutionate din anii anteriori, actualizate la termenele legale.

Art.15. Pentru intocmirea corecta a listei de prioritati, acolo unde exista nelamuriri intre declaratiile titularilor si documentele anexate la cerere, se verifică starea de fapt prin efectuarea de anchete sociale, cu precizarea datelor referitoare la situatia locativa, componenta familiei, asigurarea normei locative in functie de numarul locatarilor, alte date relevante pentru stabilirea veridicitatii declaratiilor.

Art. 16. In situatia in care, de la data efectuării anchetei sociale initiale si pana la data depunerii cererii de actualizare a dosarului de locuinta, nu au survenit modificari in situatia sociala si locativa a titularului, nu este obligatorie actualizarea anchetei sociale.

Art. 17.1. Listele cu solicitantii care au acces la locuinte, listele care stabilesc ordinea de prioritate, criteriile care stau la baza stabilirii respectivelor liste, vor fi date publicitatii prin afisare la sediul Primariei.

17.2. Contestatiile cu privire la stabilirea accesului la locuințele destinate inchirierii din fondul locativ al U.A.T. Municipiul Fetesti, vor fi solutionate de catre Comisia Sociala in maxim 30 de zile. In situatia in care solutionarea nu este pe deplin multumitoare sau plangerea nu corespunde legislatiei in vigoare, contestatarul se poate adresa instantei de contencios administrativ, Tribunalul Ialomita sectia Contencios administrativ.

Art. 18. Repartizarea locuintelor se face in limita numarului de locuinte aflate la dispozitie, respectandu-se ordinea in care sunt inscrisi solicitantii in lista de prioritate, care este unica si generala.

Art. 19. Lista de repartizare a locuințelor se supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Fetesti și va fi dată publicității prin afișare la sediul Primăriei Fetesti.

Art.20. La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces prin documente anexate la cererea de repartizare, data repartizării efective a locuințelor este data la care locuințele au devenit disponibile conform procesului verbal de predare-primire sau procesului verbal de evacuare întocmit de executorul judecătoresc.

Art. 21.1. În situații excepționale, la propunerea scrisă a președintelui Comisiei Sociale, Comisia poate lua în discuție repartizarea unei locuințe peste ordinea de prioritate stabilită, cu aprobarea Consiliului Local Fetesti, luându-se în considerare situația locativă și socială a solicitantului, (expropriere pe caz de forta majora, plan urbanistic zonal, s.a.).

21.2. Simpla repartitie, neurmata de incheierea contractului de inchiriere, nu confera un drept locativ titularului; dreptul locativ se dobandeste numai daca actul de repartitie este urmat de incheierea contractului de inchiriere.

21.3. Beneficiarii locuințelor repartizate, nu au dreptul sa subinchirieze locuinta (chiar dacă solicitantul îndeplinește condițiile legale pentru a putea beneficia de o locuință), sa schimbe destinația spațiului închiriat, sub sancțiunea rezilierii contractului de inchiriere si a suportarii eventualelor daune aduse locuintei si cladirii, dupa caz.

Art. 22.1. Închirierea locuințelor se face pe baza acordului dintre proprietarul/administratorul fondului locativ si chirias, consemnat prin contract scris, semnat si insusit de ambele parti.

22.2. Contractele de închiriere se vor încheia pe perioadă determinată;

22.3. Atribuirea locuințelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului, conform listei aprobate de Consiliul Local Fetesti, de catre compartimentul de specialitate.

Locuinta sociala atribuita nu poate fi refuzata decat in conditiile in care se renunta si la dreptul locativ astfel castigat.

22.4. În cazul utilizării necorespunzătoare a spațiului si a încălcării prevederilor contractuale se vor aplica sancțiunile stabilite prin contract, inclusiv desființarea unilaterală a contractului.

22.5. Locuinta atribuita se va preda pe baza de proces verbal de predare-primire.

22.6. Cu 30 de zile mai înainte de data încetării contractului de închiriere proprietarul poate face cunoscut chiriașului, în scris, în ce conditii urmeaza sa prelungească contractul de închiriere, comunicându-i și eventualele modificări ale clauzelor acestuia. Dacă proprietarul nu va face această comunicare, contractul de închiriere se consideră menținut în continuare în aceleasi conditii.

Art.23. Continuitatea contractelor de închiriere a locuinței se asigură prin prelungirea duratei închirierii pe perioade de cate 1 an, cu condiția îndeplinirii clauzelor contractuale de către chiriași.

Art. 24. Somarea și chemarea în judecată a chiriașilor restanțieri la plata chiriei sau întreținerii, se face prin emiterea de notificări privind recuperarea sumelor datorate bugetului local și/sau asociațiilor de proprietari. Dosarele constituite cu debitorii la plata chiriei și a utilităților aferente locuinței, se comunică Serviciului Juridic, în vederea inițierii procedurilor legale pentru rezilierea contractului, evacuarea chirieșilor și recuperarea creanțelor.

Art. 25. Dacă partile nu convin asupra reînnoirii contractului de închiriere, chiriașul este obligat să părăsească locuința la expirarea termenului contractual și cu plata la zi a tuturor obligațiilor restante.

Art. 26.1. La decesul titularului contractului de închiriere, închirierea va putea continua în beneficiul sotului supraviețuitor, a descendenților și ascendenților, dacă aceștia solicită și îndeplinesc în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) au optat în termen de 30 de zile de la înregistrarea decesului, pentru continuarea contractului de închiriere până la expirarea duratei acestuia;

b) sunt menționați ca persoane în contract;

c) au locuit împreună cu chiriașul.

26.2. În lipsa solicitărilor și a neîndeplinirii cumulative a condițiilor de mai sus, de către persoanele prevăzute la alin. 1, contractul de închiriere a locuinței încetează în 30 zile de la decesul titularului.

Art. 27.1. Contractul de închiriere încetează în termen de 30 zile, atunci când chiriașul părăsește definitiv locuința. Este considerată părăsire a locuinței, situația în care titularul contractului de închiriere nu folosește imobilul o perioadă de 6 luni, chiar dacă chiriașul acoperă plata chiriei.

27.2. Dovada faptului că titularul contractului de închiriere a părăsit definitiv locuința, se face prin:

a) relații luate de la asociațiile de locatari sau de proprietari;

b) extrase de pe listele de întreținere;

c) relații luate de la serviciul de evidență a populației, prin care se constată dacă titularul contractului de închiriere a solicitat o altă adresă de domiciliu/ședintă.

27.3. Nu este considerată părăsire definitivă a domiciliului (internarea în spital, plecarea la studii, etc.);

Art. 28. Persoanele care nu sunt în posesia unui contract de închiriere, persoanele al căror drept de a folosi imobilul s-a stins ca urmare a încetării locațiunii prin expirarea termenului, persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 27.1. sunt considerate persoane care folosesc imobilul în mod abuziv și vor fi evacuate pe cale judecătorească.

Art. 29. Pentru constatarea folosinței abuzive a locuințelor, persoane abilitate din cadrul Primăriei Fetești, se vor deplasa la fața locului și vor face verificări materializate prin note de constatare în teren, poze, declarații ale reprezentanților asociației de locatari sau de proprietari.

Art. 30. În temeiul constatărilor și actelor întocmite ca urmare a verificării în teren, Comisia Socială va comunica Serviciului Juridic, dosarele cu persoanele care ocupă în mod abuziv locuințe aflate în patrimoniul U.A.T. Municipiul Fetești, care va iniția procedurile legale pentru evacuare din spațiu.

Art. 31. După executarea hotărârii judecătorești de evacuare, locuința va fi asigurată și preluată în vederea repartizării către persoanele îndreptățite, potrivit legii.

Chiriașii care au refuzat repartitia unei locuințe, din fondul de patrimoniu al U.A.T. Municipiului Fetesti, nu mai pot beneficia de atribuirea altei locuințe.

Persoanele/famiiliile care au fost/sunt evacuate pentru neplata chiriei și întreținerii pierd dreptul de a mai solicita o locuință din fondul locativ al U.A.T. Municipiul Fetesti.

Directia Tehnică,
Mugurel Gabriel GABOR

Compartiment Patrimoniu, Superficii,
Ion STEFAN

Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare si functionare a Comisiei Sociale
constituite în vederea Analizei Solicitarilor de Locuinte apartinand fondului locativ al
U.A.T. Municipiul Fetesti

A. Criterii pentru calcularea punctajului în vederea întocmirii listei de prioritati pentru atribuire de locuinte din fondul locativ al U.A.T. Municipiul Fetesti

Soluționarea cererilor de locuinte si stabilirea ordinii pe lista de prioritati în vederea atribuirii de locuinte din fondul locativ al U.A.T. Municipiul Fetesti au la baza urmatoarele criterii:

- a) condițiile de locuit ale solicitanților;
- b) numărul copiilor și al celorlalte persoane care gospodăresc împreună cu solicitantul;
- c) starea de sănătate solicitanților sau a membrilor acestei familii;
- d) vor avea acces la o locuință din fondul locativ al U.A.T. Municipiul Fetesti, în vederea închirierii familiile sau persoanele care fac dovada ca dispun de un venit mediu net lunar sigur care sa asigure atat nivelul minim de trai, cat plata cuantumului lunar al chiriei, a utilităților și serviciilor furnizate sau prestate.
- e) vechimea cererii.

În cadrul fiecărui criteriu au prioritate familiile de tineri de până la 35 ani, solicitanții cărora li se pot acorda punctaje speciale pentru cazuri deosebite, cum ar fi: evacuați din locuința în virtutea unor prevederi contractuale sau legale care nu țin de voința și de comportamentul acestora, repatriati, tineri din case de ocrotire socială, locatari ai unor locuințe care nu mai prezintă siguranța în exploatare, funcționari publici transferați în interes de serviciu, pensionari, veterani și văduve de război, beneficiari ai prevederilor Legii nr. 341/2004 a recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, cu modificările și completările ulterioare, ai prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, alte persoane sau familii îndreptățite.

1. Condiții de locuit ale solicitanților si membrilor de familie ale acestora

1.1. Situatia locativa actuala:

- | | |
|------------------------------|------------------|
| a. 1 persoană/1 cameră | 1 punct; |
| b. 2 persoane/2 camere | 2 puncte; |
| c. 3 sau 4 persoane/3 camere | 3 puncte; |
| d. peste 4 persoane/4 camere | 4 puncte; |

NOTA! Se adauga cate **1 punct** / fiecare membru al familiei si/sau alte persoane nefăcând parte din familie așa cum e definită aceasta prin art. 17 din Legea nr. 114/1996, care locuiesc împreuna/au domiciliul stabil la adresa solicitantului și nu au îndeplinită norma locativă.

1.2. Starea civila:

- a. Căsătorit - 3 puncte;
- b. Familie monoparentala - 4 puncte;
- c. Vaduv, divortat, necasatorit - 2 puncte;

2. Numar copii in intretinere sau persoane care gospodaresc impreuna cu parintii:

- a. 1 copil 2 puncte;
- b. 2 copii 3 puncte;
- c. pentru fiecare copil peste 2 copii se adauga 1 punct;

3. Starea de sanatate actuala:

- a. handicap grav și accentuat și invaliditate gr. I și gr. II 5 puncte;
- b. handicap mediu și ușor și invaliditate gr. III 3 puncte;
- c. stare a sanatatii deosebita, boala cronica alta decat invaliditate (prin hotarare a comisiei sociale de la caz la caz) 2 puncte;

4. Venitul mediu net lunar pe membru de familie

4.2.1. Solicitantul

- a. nu realizeaza venituri 2 puncte;
- b. venit net sub venitul minim net pe economie 7 puncte;
- c. venit net egal cu venitul minim net pe economie 5 puncte;

4.2.2. Solicitantul este:

- a. salariat, pensionar 5 puncte;
- b. veteran si văduva de război, revoluționar ranit si invalid, erou martir, fost deținut politic si urmași ai acestora, tinar instituționalizat, repatriat, 5 puncte;
- c. someri, persoane beneficiare de ajutor social 2 puncte;

5. Varsta solicitantilor:

- a. sub 35 ani 4 puncte;
- b. peste 35 ani 2 puncte;

6. Vechimea cererii solicitantului:

- a. mai puțin de 1 an 1 punct;
- b. 1 - 2 ani 2 puncte;
- c. 3 - 4 ani 3 puncte;
- d. 5 - 6 ani 4 puncte;
- e. 6 -10 ani 6 puncte;
- f. peste 10 ani 8 puncte;
- g. pentru fiecare an peste 10 ani, se vor acorda 2 puncte;

7. Alte criterii

- a. solicitanti evacuati din locuinte retrocedate fostilor proprietari in baza Legii nr.10/2001 sau in baza unor decizii judecatoresti definitive si irevocabile 5 puncte;

b. solicitanți care au locuit legal în imobile retrocedate și care în prezent se află în imobil fără forme legale **3 puncte;**

c. solicitanți care locuiesc în spații ce nu prezintă siguranță în exploatare, care au/nu au contracte de închiriere și sunt în curs de evacuare, persoane care au locuit în zone cu riscuri (inundații) și solicită mutarea **7 puncte;**

d. alte situații (divorț, viză reședință/flotant, persoane fără forme legale, toleranță în spațiu cu domiciliul stabil pe raza localității Fetesti, contract de comodat, familii sau persoane fără locuință) **2 puncte;**

NOTĂ

* La egalitate de puncte prioritatea se stabilește în ordinea numărului de înregistrare a cererii.

* Vor fi incluse în lista de priorități, doar dosarele complete și cele reactualizate anual.

Directia Tehnica,
Mugurel Gabriel  BOR

Compartiment Patrimoniu, Supraficii,
Ion STEFAN

B. Documente necesare pentru completarea dosarului in vederea solicitarii de locuinta din fondul locative al U.A.T. Municipiul Fetesti

1. *Actul de identitate al solicitantului (in copie);*
2. *Actele de identitate ale tuturor membrilor de familie care au implinit 14 ani (in copie) daca este cazul;*
3. *CertIFICATELE de nastere ale tuturor membrilor familiei (in copie),* daca este cazul;
4. *Certificatul de casatorie (in copie),* daca este cazul;
5. *Adeverinta de elev sau student eliberata in luna curenta sau anterioara depunerii cererii;* in adeverinta se va mentiona daca beneficiaza de bursa - tipul si cuantumul acesteia daca este cazul;
6. *Adeverinta de la Agentia Judeteana de Ocuparea Fortei de Munca* pentru persoanele apte de munca din familie, inclusiv pentru copiii peste 16 ani care nu frecventeaza scoala, eliberate in luna depunerii cererii sau luna anterioara, daca este cazul;
7. *Talonul de plata din luna curenta sau anterioara* pentru persoanele care beneficiaza de ajutor de somaj, ajutor de integrare profesionala sau alocatie de sprijin, daca este cazul;
8. *Adeverinte pentru persoanele incadrate in munca* in care se va mentiona ultimul venit net si venitul net lunar pe ultimele 12 luni, daca este cazul;
9. *Taloanele sau adeverintele de pensie,* de pensie suplimentara, de ajutor social in conditiile legii pensiilor si asigurarilor sociale, daca este cazul;
10. *Adeverinte eliberate de organele financiare teritoriale,* in care sa se mentioneze veniturile realizate de membrii majori ai familiei, daca este cazul;
11. *Adeverinta privind proprietatile agricole* eliberata de Serviciul Agricol din cadrul Primariei Municipiului Fetesti, daca este cazul;
12. *Sentinte de divort,* sentinte de incredintare copii, sentinte de stabilire pensii alimentare legalizate, daca este cazul;
13. *Orice alta dovada de venit;*
14. *Contractul de inchiriere/subinchiriere* locuinta, pentru domiciliul actual al solicitantului valabil pentru anul in curs (in copie) daca este cazul;
15. *Contractul de inchiriere/vanzare-cumparare* locuinta parinti, daca solicitantii locuiesc impreuna cu acestia (in copie);
16. *Certificatul de expertiza medicala pentru persoanele cu handicap,* care necesita protectie speciala (in copie);
17. *Acte doveditoare pentru solicitantii proveniti din institutii de ocrotire sociala,* cu specificarea perioadei de internare (in copie);
18. *Declaratie notariala potrivit careia solicitantul nu detine locuinta in proprietate personala,* nu a instrainat o locuinta proprietate dupa 01.01.1990, nu a beneficiat de sprijinul statului in credite si executie pentru realizarea unei locuinte si nu detine in calitate de chirias o alta locuinta fond locativ de stat (conform Legii nr. 114 / 1996 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
19. *Documente medicale care sa ateste gradul de invaliditate.*

20. Adeverinta care sa ateste calitatea de veteran sau vaduva de razboi.

NOTA. La depunerea dosarului, fiecare solicitant are obligatia de a prezenta si actele in original, pentru certificarea corectitudinii acestora.

Directia Tehnica,
Mugurel Gabriel  BOR

Compartiment Patrimoniu, Supraficii,
Ion STEFAN 

Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare si functionare a Comisiei Sociale

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____
domiciliat(a) in Fetesti _____, str. _____
bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____, va rog sa binevoiti a-mi
aproba o locuinta sociala/din fondul locativ al U.A.T. Municipiul Fetesti.

Locuinta pe care o solicit va fi cu chirie, pentru cumparare sau sociala si va
avea _____ camere.

Mentionez ca am varsta de _____ ani (nu) sunt casatorit(a), (nu) am _____ copii
iar nivelul de pregatire profesionala este cu studii:

- superioare
- medii
- muncitor
- alte categorii

SEMNATURA,

DATA,

Nr. tel.