



PROTOCOL PREDARE- PRIMIRE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE :

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA CIORTEȘTI JUDEȚUL IAȘI, cu sediul în sat Ciortești, str. Principală, nr.16, comuna Ciortești, județul Iași, reprezentată prin Primar, Apostol Alina, având cod fiscal 4540666, telefon/ fax: 0232/230800, în calitate de proprietar, pe de o parte
și

Școala Gimnazială Ciortești, cu sediul în sat Ciortești, str. Veche, nr.54, comuna Ciortești, județul Iași, reprezentat prin director, Popa Dorel-Constantin , în calitate de administrator, pe de altă parte,

În temeiul art.108, art.129 alin.(2) lit.c), alin.6 lit.a) O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ și prevederile Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023,

Având în vedere:

-prevederile Hotărârii Consiliului Local Ciortesti, județul Iași nr.88/29.09.2023, prin care s-a aprobat darea în administrare de către comuna Ciorteștia unor bunuri imobile, respectiv a unor bunuri de natura mijloacelor fixe aparținând domeniului public al comunei Ciortesti, județul Iași, necesare desfășurării procesului educativ în cadrul unității de învățământ,

s-a încheiat prezentul protocol.

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI :

Artel. Obiectul protocolului îl constituie darea în administrare de către Comuna Ciortești către Școala Gimnazială Ciortești a bunurilor imobile (clădiri și terenuri) cuprinse în anexele 1 și 2, părți integrante la prezentul protocol, bunuri în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ și care se află în proprietatea publică a comunei Ciortești.

III. TERNENUL

Art.2. Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ de către Școala Gimnazială Ciortești, dacă legea nu prevede altfel sau dacă interesul național și local nu impun încetarea protocolului.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3.(1) Să inspecteze bunurile date în administrare, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(2) Verificarea se va efectua numai după notificarea prealabilă a administratorului;

(3) Să verifice pe perioada derulării protocolului modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către administrator;

(4) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral prezentul protocol în cazuri legate de interesul național sau local.

Drepturile administratorului

Art.4. (1) Administratorul are dreptul de a exploata în mod direct bunurile ce fac obiectul prezentului protocol.

(2) Administratorul are dreptul de a realiza eventuale lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și orice alte lucrări, numai după aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Comunei Ciorțești.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul protocol de administrare;

(2) Să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

(3) Să aprobe eventuale lucrări de reparații, investiții pe care urmează să le execute administratorul;

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să asigure exploatarea bunurilor care fac obiectul administrării, ca un adevărat proprietar ;

(2) Să despăgubească, potrivit legii, pentru pagubele pricinuite ca urmare a întreținerii necorespunzătoare a bunurilor administrate, proprietarul bunurilor ;

(3) Să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul administrării și să obțină avizele necesare funcționării unității de învățământ ;

(4) Închirierea terenului se poate face doar cu acordul proprietarului cu respectarea procedurilor legale..

(5) La încetarea protocolului, administratorul este obligat să restituie proprietarului bunurile administrate în mod gratuit și libere de sarcini, vreunei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității proprii, va notifica de îndată proprietarul în vederea luării măsurilor care se impun pentru asigurarea continuității activității;

(6) Să execute eventuale lucrări de reparații, investiții, modernizări și orice alte lucrări de această natură necesare imobilelor, în limita bugetului aprobat cu această destinație;

(7) Să identifice surse de finanțare necesare executării unor eventuale lucrări de reparații, investiții, modernizări, precum și orice alte lucrări necesare imobilelor.

(8) Să suporte plata utilităților necesare desfășurării activității.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părți a obligațiilor cuprinse în prezentul protocol atrage răspunderea contractuală a părții în culpă, conform legislației în vigoare de la momentul săvârșirii faptei.

Art.8. Litigiile ce decurg din prezentul protocol sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun, dacă nu pot fi soluționate pe cale amiabilă între părți.

VII. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art.9. (1) Prezentul protocol încetează prin acordul scris al părților la o dată de comun stabilită.

(2) Protocolul încetează de drept când părțile nu respectă vreuna dintre clauzele acestuia.

VIII. REZILIEREA

Art.10 Prezentul protocol se reziliază în următoarele situații :

- Proprietarul schimbă destinația bunurilor pe durata derulării protocolului fără acordul administratorului;
- Proprietarul nu permite să fie executate eventuale lucrări de reparații, investiții, modernizări, extinderi la bunurile ce fac obiectul protocolului;
- Administratorul execută lucrări de investiții, reparații, modernizări, fără să aibă obținută aprobarea sau avizarea din partea Consiliului Local Ciortești.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Modificarea prezentului protocol se poate face prin act adițional cu acordul părților și cu respectarea dispozițiilor legale.

Art.12. (1) Proprietatea asupra bunurilor imobile respectiv, asupra bunurilor de natura mijloacelor fixe rămâne neschimbată pe durata existenței protocolului.

(2) Administratorul nu poate emite nici un drept sau orice alte pretenții asupra dreptului de proprietate referitor la bunul imobil/mijlocul fix și nici să afecteze în vreun fel acest drept.

Prezentul protocol a fost încheiat în două exemplare, câte unul penfriu fiecare parte.

PROPRIETAR
Comuna Ciortești
Primar,
Apostol Alina

Secretar general al comunei,
Pascaru Gina

Contabil,
Andrei Constantin



ADMINISTRATOR
Școala Gimnazială Ciortești
Director,
Popa Dorel-Constantin



Contabil,
Mirezu Liliana