



## **REGULAMENTUL**

*decontarii cheltuielilor de transport pentru naveta de la localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ciortesti, județul Iași*

### **Art. 1**

*(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.*

*(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:*

*a) Beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;*

*b) Localitate – în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;*

*c) localitate de domiciliu reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;*

*d) cheltuieli de transport – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă cu mijloace de transport auto sau ambarcațiuni;*

### **Art. 2**

*(1) Autoritățile administrației publice locale, prin hotărâre, pot cuprinde în bugetul local sume destinate cheltuielilor de transport ale beneficiarilor, care nu au domiciliul/reședința în localitatea unde au locul de muncă.*

*(2) Sumele destinate deplasării beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.*

*(3) Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea sumelor necesare cheltuielilor de transport pe ordonatori de credite se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective, prin hotărâre a consiliului local, care cuprinde cel puțin următoarele:*

*a) suma maximă a cheltuielilor de transport efectuat cu mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, etc.);*

*b) suma maximă a cheltuielilor de transport decontate pentru transportul cu autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu;*

### **Art. 3**

*(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ciortesti care nu au domiciliul/reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.*

*(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.*

### **Art. 4**

*(1) Transportul beneficiarilor poate fi efectuat cu:*

*a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, etc.);*

c) autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

#### **Art. 5**

(1) **În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:**

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu domiciliul/reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4;

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

(4) Cererea pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

#### **Art. 6**

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

#### **Art. 7**

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ciortești se asigură la valoarea acestora.

(3) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(4) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute. Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

(6) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(7) Primarul comunei Ciortești are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(8) *Primarul comunei Ciortești, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.*

**Art.8 Decontarea cheltuielilor de transport:**

*a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;*

*b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.*

*c) în situația în care mai mulți salariați navetiști convin să se deplaseze cu un singur autoturism, decontarea cheltuielilor de transport se va face pentru acesta.*

*d) Documentele justificative sunt prezentate responsabilului din cadrul Compartimentului financiar de către beneficiar lunar la decont, pentru luna precedentă, după caz, sunt următoarele:*

*a) abonamentele emise de operatorii de transport autorizați, utilizate în luna precedentă;*

*b) biletele emise de operatorii de transport autorizați, utilizate în luna precedentă;*

*c) bonurile de achiziție a carburantului, pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală, sau deținut legal, cu orice titlu, iar suma decontată se calculează potrivit prevederilor art.7. Valoarea bonurilor prezentate la decont trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea sumei decontare.*

**Model CERERE**  
**pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport/**

Către : Primăria .....  
Serviciul .....

Domnului primar/director

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, angajat/ă în cadrul \_\_\_\_\_  
având funcția de \_\_\_\_\_, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna \_\_\_\_\_  
anul \_\_\_\_\_, în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- ***dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:***

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

- ***dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul personal:***

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
- ☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
- ☐ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
- ☐ bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- ☐ facturile emise de firma transportatoare;

Data .....

Semnătura .....