



RAPORT DE SPECIALITATE

Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din cadrul aparatului propriu al primăriilor salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV din legea nr. 153/2017.

Stabilirea salariilor lunare se realizează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor art. 25. Nivelul veniturilor salariale se stabilește, în condițiile prevăzute de lege fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2), cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli.

Încadrarea personalului salarizat potrivit Legii nr. 153/2017 se face pe funcții, grade/trepte profesionale, gradație corespunzătoare vechimii în muncă și vechime în specialitate/vechime în învățământ avute, cu stabilirea salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare.

Indemnizațiile lunare ale personalului care ocupă funcții de demnitate publică se stabilesc prin înmulțirea coeficienților din anexa nr. IX cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică se determină prin înmulțirea coeficienților din anexa nr. IX cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare.

Salariile de bază, soldele de funcție/salariile de funcție, soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare și indemnizațiile lunare se stabilesc potrivit prevederilor prezentei legi și anexelor nr. I – IX, astfel încât, împreună cu celelalte elemente ale sistemului de salarizare, să se încadreze în fondurile aprobate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale și bugetele fondurilor speciale pentru cheltuielile de personal, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor stabilite.

În aceeași ordine de idei, ordonatorii de credite au obligația să stabilească salariile de bază/soldele de funcție/salariile de funcție/soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare/indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de lege, să asigure promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

Suma sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază, a soldelor de funcție/salariilor de funcție, soldelor de grad/salariilor gradului profesional deținut, gradațiilor și a soldelor de comandă/salariilor de comandă, a indemnizațiilor de încadrare și a indemnizațiilor lunare, după caz, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Față de cele mai sus menționate și având în vedere inițiativa Primarului Comunei Jebel exprimată prin Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 1036/27.02.2024, în contextul modificării și aprobării Nomenclatorului funcțiilor și a grilei de salarizare pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului Comunei Jebel, precum și în vederea aplicării prevederilor legale în vigoare în domeniul salarizării personalului plătit din fonduri publice, considerăm oportună aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea Nomenclatorului funcțiilor și a grilei de salarizare pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului Comunei Jebel, conform Anexei nr. 1.

Sumele reprezentând salariile de încadrare vor fi suportate din bugetul local. Viza CFP se exercită prin semnătura persoanei împuternicite în acest sens.

Întocmit,
Responsabil Resurse Umane

VIZA CFP