

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
JARIȘTEA
JUDEȚUL VRANCEA**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL UAT COMUNA JARIȘTEA,**

Maricica Zamfir

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 3

din 31 ianuarie 2024

privind însușirea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe trimestrul al IV-lea al anului 2023 și aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol la nivelul UAT comuna Jariștea, județul Vrancea

Consiliul Local al comunei Jariștea, județul Vrancea, întrunit în sesiune ordinară

- luând în dezbateră proiectul de hotărâre inițiat de domnul Marius-Ciprian Grama, primarul comunei Jariștea, județul Vrancea și văzând referatul de aprobare care a stat la baza inițierii acestuia;
- având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- având în vedere prevederile art. 7 alin. 4 din Ordinul comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Finanțelor Publice, Institutului Național de Statistică, Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- văzând raportul întocmit de către secretarul general al comunei Jariștea, județul Vrancea;
- în temeiul prevederilor art. 129, alin.14, art. 136, alin. 8, art. 139, alin. 1, alin. 3, litera "i", art. 140, alin. 1, art. 196, alin. 1, litera "a", art. 197, art. 200 și art. 243, alin. 1, litera „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1 Se aprobă însușirea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe trimestrul al IV-lea al anului 2023, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Compartimentul Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jariștea, județul Vrancea și vor fi comunicate persoanelor interesate de secretarul general al comunei Jariștea, județul Vrancea.

INIȚIATOR

PRIMAR

Marius-Ciprian Grama



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
JARIȘTEA
JUDEȚUL VRANCEA

ANEXA NR. 1 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
NR. 3 DIN 31 IANUARIE 2024

ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL
AGRICOL AL COMUNEI JARIȘTEA, JUDEȚUL VRANCEA PE
TRIMESTRUL AL IV-LEA AL ANULUI 2023

POZIȚII ÎNSCRISE ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI JARIȘTEA,
JUDEȚUL VRANCEA al anilor 2020-2024

SATUL JARIȘTEA
persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate TIP 1

Nr. vol. Registru agricol	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic
I	95	100
II	95	100
III	91	100
IV	91	98
V	95	100
VI	96	100
VII	93	100
VIII	94	100
IX	97	100
X	93	100
XI	92	100
XII	96	101
XIII	93	100
XIV	19	21

DEFUNCTI
persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate

Nr. vol. Registru agricol	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic
I DEF	90	96
II DEF	89	96
III DEF	90	100
IV DEF	80	86
V DEF	96	98
VI DEF	90	98
VII DEF	93	99
VIII DEF	90	100
IX DEF	85	95
X DEF	86	96
XI DEF	88	99
XII DEF	87	100
XIII DEF	50	100

SATUL PĂDURENI
persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate TIP 1

Nr. vol. Registru agricol	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic
I	91	92
II	92	100
III	34	36

SATUL VĂRSĂTURA
persoane fizice cu domiciliul în localitate TIP 1

Nr. vol. Registru agricol	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic
I	87	98
II	88	98
III	56	67

SATUL SCÎNTEIA
persoane fizice cu domiciliul în localitate TIP 1

Nr. vol. Registru agricol	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic
I	95	100

STRĂINAȘI
pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin
bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol TIP 2

Nr. vol. Registru agricol	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic
I	100	100
II	100	100
III	100	100
IV	100	100
V	100	100
VI	100	100
VII	100	100
VIII	100	100
IX	100	100
X	100	100
XI	100	100
XII	100	100
XIII	11	82
XIV	9	9

PERSOANE JURIDICE
persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate TIP 3

Nr. vol. Registru agricol	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic
I	-	74
II	-	46

PERSOANE JURIDICE

persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile
ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol TIP 4

Nr. vol. Registru agricol	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic
I	-	14
II	-	19

ÎNTOCMIT,
CONSILIER REGISTRUL AGRICOL
Dragomir Aglaia-Cristina



INIȚIATOR
PRIMAR
Marius-Ciprian Grama



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI

JARIȘTEA

JUDEȚUL VRANCEA

**ANEXA NR. 2 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
NR. 3 DIN 31 IANUARIE 2024**

PROGRAM DE MĂSURI

**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al
comunei Jariștea, județul Vrancea perioada 2020-2024**

I. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrului agricol în format electronic se fac de către persoane, desemnate prin Dispoziție a primarului, potrivit prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare și HGR nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020–2024.

Răspund: Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului

Termen: Permanent

II. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu HGR nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020–2024.

Răspund: Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului

Termen: Permanent

III. Realizarea corespondenței la nivelul comunei Jariștea, județul Vrancea atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea “poziție nouă”.

Răspund: Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului

Termen: Permanent

IV. Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare.

Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ - teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Începând cu data de 1 ianuarie 2020, registrul agricol se întocmește și se ține la zi atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri, construcții și animale astfel:

Tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;

Tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

Tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate;

Tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspund: Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului

Termen: Permanent

V. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspund: Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului

Termen: Permanent

VI. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ teritorială pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hârtie.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr. 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol rezultată din îndreptarea unei erori material strecurată în înscrisurile existente se face numai cu acordul secretarului UAT-ului exprimat prin aplicarea semnăturii în proximitatea rubricii respective.

Răspund: Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului

Termen: Permanent

VII. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către funcționarii primăriei;

b) la Primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale dată de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la Primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință, se poate face pe baza declarației date sub semnatura capului gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a) în fața secretarului

b) în fața notarului public.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile enunțate anterior. Pentru unitățile cu personalitate juridică datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspund: Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului

Termen: Permanent

VIII. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

a) Compartimentul impozite și taxe locale;

b) Compartiment urbanism.

Răspund: Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

IX. (1) Se asigură publicitatea perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: pe site-ul propriu al instituției www.primariajaristea.ro Secțiunea Informații

publice/alte informații publice, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează:

- a) 5 ianuarie - 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri.
- b) 1 - 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

(2) Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestui interval de timp ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.

(3) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. 1 și alin. 2, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu, datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica "semnătura declarantului".

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea acestora prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte.

Răspund: Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

X. O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.

Răspund: Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

XI. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspund: Primarul, Secretarul general al UAT și consilierul din cadrul Compartimentului Registru agricol.

Termen: Permanent

XII. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Răspunde: Primarul, Secretarul UAT.

Termen: acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol.

XIII. Circularea rapidă și de îndată a oricaror date referitoare la imobilele, clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Răspund: Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

XIV. Persoana desemnată din cadrul Compartimentului urbanism va informa permanent Compartimentul registrul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.

Răspund: Consilier urbanism și amenajarea teritoriului

Termen: Permanent

XV. De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie, primarul și secretarul general al UAT-ului vor verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

Răspunde: Primarul și secretarul UAT

Termen: Permanent

INIȚIATOR

PRIMAR

Marius-Ciprian Grama

