

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI

JARIȘTEA

JUDEȚUL VRANCEA

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL UAT COMUNA JARIȘTEA

Maricica Zamfir

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 8

din 31 ianuarie 2024

Privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice în comuna Jariștea și pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici din comuna Jariștea, județul Vrancea

Consiliul Local al comunei Jariștea, județul Vrancea întrunit în ședință ordinară,
- luând în dezbatere proiectul de hotărâre inițiat de domnul Marius-Ciprian Grama, primarul comunei Jariștea, județul Vrancea și văzând referatul de aprobare care a stat la baza inițierii acestuia;

- în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pusă în aplicare prin H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- în conformitate cu prevederile H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- în conformitate cu prevederile H.G. nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;

- în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare;

- în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- în conformitate cu prevederile Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1454/2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare, cu modificările și completările ulterioare;

- în conformitate cu prevederile Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare;

- în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
- în conformitate cu prevederile Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;
- în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile Legii nr. 256/2022 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- văzând raportul de specialitate al Compartimentului urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jariștea, județul Vrancea;
- în temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), litera „d”, alin. (7), litera „s”, art. 136, alin. (8), art. 139, alin. (1), alin. (3), litera „g”, art. 140, art. 196, alin. (1), litera „a”, art. 200, art. 243, alin. (1), litera „a”, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice în comuna Jariștea, județul Vrancea, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul privind eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prevederile prezentei Hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către primarul comunei Jariștea și consilierul Compartimentului urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jariștea, județul Vrancea.

Art. 4. Prevederile prezentei Hotărâri vor fi aduse la cunoștința persoanelor interesate de către secretarul general al comunei Jariștea, județul Vrancea.

INIȚIATOR

PRIMAR

Marius-Ciprian Grama



**ANEXA NR. 1 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
NR. 8 DIN 31 IANUARIE 2024**

REGULAMENT

**Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice în
comuna Jariștea, județul Vrancea**

Art.1 Desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul comunei Jariștea se poate face numai în baza autorizației de funcționare emisă de Primarul comunei Jariștea.

Art.2 Prin „activități comerciale” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii.

Art.3 Autorizația de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei Jariștea prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale pe raza comunei Jariștea.

Art.4 (1) Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de funcționare pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art.5 În termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, toți agenții economici care desfășoară în prezent activitate comercială și servicii de piață, sunt obligați să dețină Autorizație de funcționare pentru fiecare punct de lucru al acestora.

Art.6 Documentația necesară pentru obținerea autorizației de funcționare este prevăzută în anexa nr. 2 a prezentei hotărâri.

Art.7 Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Jariștea sunt:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;

c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);

g) respectarea ordinii și liniștii publice;

h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățarea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

i) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

Art.8 Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Jariștea, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal.

Art.9 (1) Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/prestări servicii și activități comerciale în piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare până la data stabilită de legislația în vigoare (numai după plata taxei pentru viza anuală).

Art.10 Următoarele fapte săvârșite de agenți economici constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Jariștea fără a deține Autorizație de funcționare eliberată de Primăria comunei Jariștea se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei RON.

b) desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Jariștea cu autorizația de funcționare nevizată în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei RON.

c) nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizația de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.

d) neanunțarea imediată a Primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.

Art.11 Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art.10 se face de către primarul comunei Jariștea și de către împuterniciții acestuia conform procesului verbal prevăzut în anexa nr.1 a Regulamentului pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice.

Art.12 Contravenientul poate achita în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.13 Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14 (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul comunei Jariștea poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei Jariștea a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei.

INIȚIATOR

PRIMAR

Marius-Ciprian Grama



Anexa nr.1
a Regulamentului pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea
activității economice

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA JARIȘTEA
Nr. din

PROCES - VERBAL DE CONSTATARE

Subsemnatii (nume si prenume) din cadrul
(institutia).....si.....
.....din cadrul
(institutia).....,in baza (temeiul legal)
..... si imputerniciti prin (act administrativ
nr.)am constatat ca agentul economic
având CUI..... cu sediul în localitatea
județul....., reprezentat prin dl./d-na.
legitimat cu CI/BI, seria..... nr.....CNP.....domiciliat
in.....,în calitate de
.....

S-au constatat următoarele :.....
.....
.....
.....
.....
.....

Măsurile:.....
.....
.....
.....

Prezentul proces-verbal de constatare a fost intocmit in doua exemplare, din care unul
ramane la..... si unul la
.....

Prezentul proces verbal poate fi contestat in termen de 15 de zile de la data comunicarii,
conform prevederilor legale.

Intocmit (nume, prenume, funcție, semnatura):

Luat la cunoștință

1. _____
.....
2. _____
.....

**ANEXA NR. 2 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
NR. 8 DIN 31 IANUARIE 2024**

REGULAMENT

**pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru
agentii economici**

Art.1 Modelul autorizației de funcționare este prevăzut în anexa nr.1. a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici.

Art.2 Autorizatia de functionare se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevazut în anexa nr.2 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici.

Art.3 Cererea se însoteste de urmatoarele acte:

- a) cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr.3 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;
- b) acordul vecinilor limitrofi (pentru orarul de functionare, daca activitatea se desfasoara dupa orele 22:00) – formular prevazut în anexa nr.4;
- c) certificatul de înregistrare în Registrul comerțului (copie);
- d) certificat constatator, sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent (copie);
- e) actul privind deținere legală a spațiului (copie);
- f) acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN (copii);
- g) contract de furnizare utilități publice (salubritate, apă potabilă) și dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii (copii);
- h) dovadă achiziționare europubelă (copie);
- i) certificat fiscal privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria comunei Jariștea;
- j) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică(copie după chitanță).

Art.4 (1) Cererea pentru eliberarea autorizatiei de functionare se primeste si se înregistreaza la Compartimentul urbanism al Primariei comunei Jariștea doar însoțita de toate actele enumerate la art. 3.

(2) Autorizatia de functionare se elibereaza în termen de 30 de zile.

Art.5 Comerciantul, detinator al unei autorizatii de functionare, are urmatoarele obligatii:

a) sa nu deterioreze autorizatia de functionare;
b) sa afiseze în spatiul de vânzare autorizatia de functionare si la loc vizibil;

c) sa vizeze anual autorizatia de functionare, pâna la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor. Tariful eliberarii/vizei anuale este de:

- 100 lei până la 99 m ²
- 150 lei între 100 m ² - 299 m ²
- 200 lei între 300 m ² -499 m ²
- 500 lei peste 500 m ²

d) în cazul schimbarii profilului (obiectului de activitate) sa solicite o noua autorizatie de functionare. Actele enumerate la art.3 care corespund noii cereri își pastreaza valabilitatea.

e) în exercitarea activitatii comerciale sa nu se ocupe domeniul public cu marfurile oferite spre vânzare.

Art.6 Modificarile intervenite si vizele anuale sunt mentionate pe autorizatia de functionare pe verso.

Art.7 (1) Autorizatia de functionare se numereaza.

(2) Un exemplar al autorizatiei de functionare ramâne în evidenta Compartimentului Urbanism din cadrul Primariei comunei Jariștea.

(3) Autorizatia de functionare nu este transmisibila.

Art.8 Toti comerciantii a caror activitate se desfasoara potrivit clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN, aprobata prin Ordinul 377/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu modificarile ulterioare, în clasa 5610-Restaurante si 5630-Baruri, vor solicita obtinerea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica.

Art.9 Modelul autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica este prevazut în anexa nr.5 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

Art.10 Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul prevazut în anexa nr.6 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici.

Art.11 Cererea se însoteste de urmatoarele acte:

a) cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr.3 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

b) (pentru orarul de functionare, daca activitatea se desfasoara dupa orele 22:00) – formular prevazut în anexa nr.4 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

c) certificatul de înregistrare în Registrul comerțului (copie);

d) certificat constatator, sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent (copie);

e) actul privind deținere legală a spațiului (copie);

f) acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN (copii);

g) contract de furnizare utilități publice (salubritate, apă potabilă) și dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii (copii);

h) dovadă achiziționare europubelă (copie);

i) certificat fiscal privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria comunei Jariștea;

j) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică (copie de pe chitanță).

Art.12 (1) Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica va fi eliberata la cererea persoanei fizice sau juridice în termen de 30 de zile de la solicitare, de catre Compartimentul Urbanism din cadrul Primariei comunei Jariștea (pentru documentatiile complete).

(2) Autorizatiile se vizeaza anual pâna la data de 31 Martie.

Art.13 (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei este de:

- 100 lei până la 99 m ²
- 150 lei între 100 m ² - 299 m ²
- 200 lei între 300 m ² -499 m ²
- 500 lei peste 500 m ²

Art.14 Autorizatia de functionare si autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se pot retrace în urmatoarele cazuri:

(1) În cazul în care organele de control constata vânzarea produselor din tutun si a bauturilor alcoolice copiilor sub 18 ani.

(2) În cazul în care organele de control constata desfacerea bauturilor alcoolice sau comercializarea acestora în spatii amenajate la intrarea sau în

curtile unitatilor sau institutiilor de învățământ, pe trotuarele sau aleile de acces ale acestora.

Art.15 Activitățile comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.16 (1) Avizul pentru orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților precum și unitatilor de alimentație publică așa cum sunt caracterizate de Hotărârea de Guvern nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională cu codurile 5610-Restaurante și 5630-Baruri, precum și unitatilor cu profil de divertisment cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, săli de jocuri mecanice și electronice. Fac excepție unitățile incluse în structurile de primire turistice și cele din cadrul stațiilor de distribuție a carburanților.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în anexa nr.7 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici.

Art.17 Pe raza comunei Jariștea, orele unitatilor amintite la art.16, se stabilesc de către comercianți și se aproba de către Primăria comunei Jariștea prin Compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei comunei Jariștea, în condițiile prezentului regulament.

Art.18 Unitățile de alimentație publică, al căror cadru ambiental este completat de formații de muzică precum și unitățile cu profil de divertisment pentru tineret (cluburi, discoteci) unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii și dansului, este permisă folosirea muzicii până la orele 22.00. După această oră, până la închiderea unității, conform orarului afișat, clienții pot fi serviți în continuare cu sortimente de mâncare și băuturi, fără muzică, cu condiția respectării legislației privind liniștea și ordinea publică.

Art.19 Cluburile cu profil de disco-bar sau de discotecă precum și restaurantele cu muzică ambientală pot funcționa după orele 22.00 cu program muzical, numai cu aprobarea Primăriei comunei Jariștea dacă sunt amplasate la cel puțin 100 de metri distanță față de locuințe, sau dacă spațiile în care-și desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează.

Art.20 (1) În vederea avizării orarului de funcționare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la Compartimentul urbanism al Primăriei comunei Jariștea, având asupra sa următoarele documente:

- cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr.4;

- certificatul de înregistrare la Registrul Comertului,

- Pentru localurile care au programul peste orele 22.00, indiferent daca, dupa aceasta ora, în local se foloseste ambianta muzicala sau nu, solicitantul trebuie sa faca dovada acordului notarial al vecinilor direct afectati (formular prevazut în anexa nr.4);

- declaratia pe proprie raspundere privind tipul unitatii de alimentatie publica, conform prevederilor H.G. 843/1999.

(2) Solicitantul va depune o cerere în care va arata orarul pe care îl propune spre avizare, specificând daca foloseste formatii de muzica sau instalatii muzicale, numarul maxim de consumatori (pe scaune si în picioare).

Art.21 (1) Compartimentul Urbanism din Cadrul Primariei comunei Jariștea, în urma analizarii cererii si documentelor prezentate, va elibera un aviz pentru orarul de functionare în care va fi trecuta si mentiunea. In cazul unor reclamatii întemeiate Primaria Comunei Jariștea va reduce orarul de functionare iar la reclamatii repetate primarul va suspenda activitatea comerciala.

(2) Daca orarul nu poate fi aprobat în forma propusa de solicitant i se comunica acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o noua cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerintelor prezentului regulament precum si a motivatiilor comunicate în scris de catre Compartimentul Urbanism .

(3) Criteriile care stau la baza autorizarii unui orar peste orele 22.00 sunt:

- prezentarea dovezii privind îndeplinirea conditiilor referitoare la protectia fonica;

- unitatea sa nu fie reclamata în mod întemeiat de catre vecinii limitrofi datorita zgomotului provocat de muzica;

- sa nu existe reclamatii cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;

- sa detina semnaturile legalizate ale locatarilor direct afectati;

- sa îndeplineasca conditiile legale de functionare.

Art.22 Orarul de functionare se afiseaza la intrarea în spatiul de vânzare, la loc vizibil.

Art.23 Comerciantul este obligat sa respecte orarul afisat si avizat.

Art.24 Pentru solicitantii care organizeaza la cererea consumatorilor mese festive si evenimente, orarul de functionare poate fi depasit numai cu conditia respectarii normelor legale privind linistea si ordinea publica. În acest caz, lângă orarul de functionare se afiseaza anuntul “rezervat” cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la

Compartimentul Urbanism si la Postul de Politie din comuna Jariștea cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul sa aiba loc.

Art.25 (1) În cazul unor reclamatii care se dovedesc a fi întemeiate Primaria comunei Jariștea poate modifica orarul de functionare si i se va elibera un nou aviz pentru acesta, situatie în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei masuri.

(2) Dupa ce a luat la cunostinta, comerciantul este obligat sa afiseze de îndata orarul modificat.

(3) Daca acele cauze care au dus la masura modificarii orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, dupa o verificare în teren, Compartimentul Urbanism poate propune Primarului revenirea la orarul initial, caz în care se va elibera un nou aviz pentru orarul de functionare initial.

Art.26 Unitatile de tip bar de noapte pot functiona dupa orele 22.00, în conditiile pastrarii linistii si ordinii publice.

Art.27 Se instituie taxele speciale pentru eliberarea si vizarea anuala a orarului de functionare. Cuantumul acestor taxe este de 100 RON eliberarea avizului si de 50 RON vizarea anuala a acestuia.

INIȚIATOR

PRIMAR

Marius-Ciprian Grama



ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA COMUNEI JARIȘTEA

Anexa nr. 1 la
Regulamentul pentru
eliberarea/vizarea anuală
a autorizațiilor de
funcționare pentru
agentii economici;

Autorizație

Nr. _____ din data de _____

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local Jariștea nr. _____ din _____

1. Forma de organizare: _____

2. Denumirea: _____

3. Numărul de înregistrare în

Registrul comerțului: _____

4. Sediul: _____

5. Reprezentă prin: _____

6. Obiectul activității care se autorizează: _____

7. Felul activității: _____

8. Locul de desfășurare a activității: _____

Sezonieră / Permanentă

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. _____ din _____.

Notă:- autorizația este valabilă numai purtând viza anuală și însoțită de acordurile/avizele în baza cărora s-a emis.

L.S.

VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,

**Anexa nr. 2 la Regulamentul pentru eliberarea/vizarea anuală a
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici**

C E R E R E

pentru eliberarea Autorizatiei de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea
.....
.....
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.
.....
având sediul în comuna Jariștea,
sat.....str.....
nr....., tel. reprezentata prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea
.....str..... nr.....,
bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al codului
numeric personal.....

**Va rog sa aprobat eliberarea Autorizatiei de functionare în
conformitate cu Hotarârea Consiliului Local Jariștea nr. din data de
....., pentru urmatoarea structura proprie de vânzare:**

.....situata
în com. Jariștea, sat.....
str. nr. pentru activitatea de
.....
.....
.....

Data

Semnatura (stampila)

**Anexa nr. 3 la Regulamentul pentru eliberarea/vizarea anuală a
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici**

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI JARIȘTEA

C E R E R E

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea
.....
.....
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.
.....
având sediul în comuna Jariștea,
sat.....str.....
nr....., tel. reprezentata prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea
.....str..... nr.....,
bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al codului
numeric personal.....

**Va rog sa aprobat eliberarea Avizului pentru orarul de functionare în
conformitate cu Hotarârea Consiliului Local Jariștea nr. din data de
....., pentru urmatoarea structura proprie de vânzare:**

.....situata
în com. Jariștea, sat.....
str. nr. pentru activitatea
de.....
.....
.....

dupa cum urmeaza:

.....
.....

Data

Semnatura (stampila)

**Anexa nr. 4 la Regulamentul pentru eliberarea/vizarea anuală a
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici**

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI JARIȘTEA

A C O R D

Subsemnatul.....cu domiciliul
în com.Jariștea, sat.nr.
posesor al actului de identitate seria nr. eliberat de
..... la data de
în calitate de vecin limitrof al structurii de vânzare
.....
.....
situata în com.Jariștea, sat. nr.

SUNT DE ACORD cu practicarea activitatii/exercitiului comercial de.....

.....
.....
dupa urmatorul orar de functionare
.....
.....
.....

Drept pentru care semnez prezentul accord necesar eliberarii avizului orarului de
functionare si Autorizatiei de functionare pentru structura de vânzare mai sus
mentionata.

Data

Semnatura

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA COMUNEI JARIȘTEA

Anexa 5 la
Regulamentul pentru
eliberarea/vizarea anuală
a autorizațiilor de
funcționare pentru
agentii economici

Autorizație

Nr. _____ din data de _____

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local Jariștea nr. _____ din _____

1. Forma de organizare: _____
2. Denumirea: _____
3. Numărul de înregistrare în
Registrul comerțului: _____
4. Sediul: _____
5. Reprezentă prin: _____
6. Obiectul activității care se autorizează: CAEN: 5610 - Restaurante / CAEN: 5630 - Baruri
Sezonieră / Permanentă
7. Felul activității: _____
8. Locul de desfășurare a activității: _____

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. _____ din _____.
Notă:- autorizația este valabilă numai purtând viza anuală și însoțită de acordurile/avizele în baza cărora s-a emis.

L.S.

VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,

**Anexa nr. 6 la Regulamentul pentru eliberarea/vizarea anuală a
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici**

C E R E R E

pentru eliberarea Autorizatiei de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea
.....
.....
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.
.....
având sediul în comuna Jariștea,
sat.....str.....
nr....., tel. reprezentata prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea
.....str..... nr.....,
bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al codului
numeric personal.....

**Va rog sa aprobat eliberarea Autorizatiei privind desfasurarea
activitatii de alimentatie publica în conformitate cu Hotarârea Consiliului
Local Jariștea nr. din data de, pentru punctele de
lucru situate în:**

com. Jariștea, sat.....
str. nr.

Data

Semnatura (stampila)

**Anexa nr. 7 la Regulamentul pentru eliberarea/vizarea anuală a
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici**

**A V I Z
PROGRAM DE FUNCTIONARE**

Nr. _____ din _____

La solicitarea adresata de _____ cu sediul
în com.Jariștea, sat _____ nr _____, inmatriculat la Registrul
Comertului cu nr _____ la data de _____.

**A V I Z A M:
Programul de functionare pentru unitatea:**

_____ com. JARIȘTEA,
sat. _____, nr. _____, pentru anul _____, astfel:

**Neafisarea si nerespectarea programului de functionare avizat constituie
contraventie si se sanctioneaza conform actelor normative in vigoare.**

PRIMAR,

INSPECTOR/CONSILIER,

Prezentul aviz a fost transmis solicitantului direct la data de _____
Taxa de eliberare a fost achitata cu chitanta fiscala
nr. _____ / _____.

INIȚIATOR

PRIMAR

Marius-Ciprian Grama

