

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
JARÎȘTEA
JUDEȚUL VRANCEA**

**PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR.14
din 12 februarie 2024**

Privind aprobarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică și a Programului Anual al Achizițiilor Publice ale comunei Jariștea, județul Vrancea, pentru anul 2024

Consiliul Local al comunei Jariștea, județul Vrancea, întrunit în ședință extraordinară

- luând în dezbatere proiectul de hotărâre inițiat de domnul Grama Marius-Ciprian, primarul comunei Jariștea, județul Vrancea și văzând referatul de aprobare care a stat la baza inițierii acestuia;

- în conformitate cu prevederile art. 2, alin. 3, litera "b", art. 11, alin. 2 și alin. 3 și art. 12, alin. 1, alin. 2 și alin. 3, art. 13 din Anexa la HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- în conformitate cu prevederile art. XVI din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

- în conformitate cu prevederile Ordinului ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- realizând publicarea anunțului privind elaborarea proiectului de hotărâre în contextul prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înregistrat la nr. 270 din 11.01.2024, și care a făcut obiectul:

a) publicării pe pagina de internet la adresa: www.primariajaristea.ro;

b) afișării la Primărie, în spațiul accesibil publicului,

- văzând raportul de specialitate întocmit de către consilierul de achiziții publice din cadrul Compartimentului achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jariștea, județul Vrancea;

- în temeiul art. 129, alin. 2, litera "d", alin. 4, litera "e", art. 139, alin. 1, alin. 3, litera "a", art. 196 alin. 1, litera "a", art. 197, art. 200 și art. 243, alin. 1, litera „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Strategia Anuală de Achiziție Publică a comunei Jariștea, județul Vrancea, pentru anul 2024, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Programul Anual al Achizițiilor Publice al comunei Jariștea, județul Vrancea pentru anul 2024, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 3 Prevederile prezentei Hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către primarul comunei Jariștea, Compartimentul Economic și de către consilierul de achiziții publice din cadrul Compartimentului achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jariștea, județul Vrancea.

Art. 4 Secretarul general al comunei Jariștea, județul Vrancea, va comunica celor interesați prezenta Hotărâre.



INIȚIATOR

PRIMAR

Marius-Ciprian Grama

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL UAT COMUNA JARIȘTEA**

Maricica Zamfir



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA JARIȘTEA**



Anexa Nr. 1 la Proiectul de Hotărâre Nr. 14/12.02.2024

**Strategia anuală de achiziție publică a
Unității Administrativ Teritoriale Comuna Jariștea pentru anul 2024**

Prezenta strategie anuală de achiziție publică a fost întocmită în vederea documentării deciziilor ce au stat la baza stabilirii și prioritizării achizițiilor publice planificate a fi lansate de Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Jariștea pe parcursul anului bugetar 2024.

Capitolul 1 - Date privind autoritatea contractantă

1) Date de contact ale autorității contractante

Autoritatea contractantă este **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Jariștea** cu sediul în Comuna Jariștea, localitate Jariștea, telefon/fax 0237679111/0237679005, cod fiscal 4298016, cont trezorerie RO17TREZ24A840301200200X, Trezoreria Focșani, reprezentată prin MARIUS-CIPRIAN GRAMA, având funcția de **Primar**.

2) Scopul strategiei anuală de achiziție publică

Strategia anuală de achiziție publică a fost întocmită în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru a clarifica următoarele aspecte de fapt și de drept:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Conform prevederilor legale în vigoare strategia se aprobă de conducătorul autorității contractante.

3) Temeiuri legale

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- art. 11 alin. (2) - (6) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prin aceste texte de lege se precizează: perioada de timp pentru care se întocmește strategia, data până la care se întocmește acest document precum și procedura ce trebuie urmată pentru actualizarea sa. De asemenea, la alin. (6) se menționează conținutul minim al strategiei anuale de achiziție publică.
- art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prin acest text de lege se precizează: modul de întocmire și actualizare, conținutul minim precum și data până la care se întocmește programul anual al achizițiilor publice.

Capitolul 2 - Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă

Conform prevederilor art. 3 alin. (1) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice nevoile autorităților contractante se identifică la nivelul unui referat de necesitate. Acest document cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate la nivelul autorității contractante, precum și prețul unitar/total al necesităților respective.

La același art. se precizează faptul că referatul de necesitate se elaborează de către fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor.

Având în vedere prevederile legale anterior menționate, la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Jariștea cantitățile de servicii, produse și lucrări au fost identificate prin – referat de necesitate din cadrul departamentelor Unitatii Administrativ Teritoriale Jariștea.

Conform prevederilor art. 12 alin. (3) lit. a) și b) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de necesitățile sale precum și gradul de prioritate al acestora.

Din referatele de necesitate anterior menționate rezultă și gradul de prioritate a fiecărei achiziții publice ce urmează să se desfășoare în anul 2024 la nivelul autorității contractante. Acest grad de prioritate se reflectă în datele estimate pentru inițierea procedurilor de achiziție publică precum și pentru atribuirea contractelor așa cum au fost ele cuprinse în programul anual al achizițiilor publice anexat prezentei strategii de contractare.

Astfel, autoritatea contractantă a acordat o importanță deosebită proiectelor menite să

asigure modernizarea și extinderea infrastructurii locale și în special acelor care sunt finanțate din fonduri externe nerambursabile. În acest mod se creează condițiile necesare dezvoltării economiei locale cu impact minim asupra resurselor financiare ale autorității contractante.

Capitolul 3 - Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi

Conform prevederilor art. 11 alin. 6) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice strategia anuală de achiziție publică întocmită de autoritatea contractantă trebuie să cuprindă printre altele și valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi.

Conform referatelor de necesitate menționate la Capitolul 2 (Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă) din prezenta strategie valoarea estimată totală a achizițiilor publice ce urmează să fie atribuite de autoritatea contractantă în anul 2024 este 3.991.241,24 lei valoare cu TVA.

1) Valoarea estimată a contractelor de bunuri și servicii care vor fi atribuite de autoritatea contractantă în anul 2024

Suma aferentă contractelor de bunuri și servicii ce vor fi atribuite în anul **2024** este de **1.539.700,00 lei valoare cu TVA** compusă din valorile stabilite de autoritatea contractantă pentru următoarele achiziții publice:

- Furnituri de birou 10.000,00 lei cu TVA
- Materiale pentru curățenie 5.000,00 lei cu TVA
- Încălzit, iluminat și forță motrică 220.000 lei cu TVA
- Apă, canal și salubritate 9.000,00 lei cu TVA
- Carburanți și lubrefianți 96.000,00 lei cu TVA
- Piese de schimb 34.000,00 lei cu TVA
- Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet 68.000,00 lei cu TVA
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare 717.700,00 lei cu TVA
- reparații curente 200.000,00 lei cu TVA
- alte obiecte de inventar 34.000,00 lei cu TVA
- alte cheltuieli 130.000,00 lei cu TVA
- protecția muncii 6.000,00 lei cu TVA
- pregătire profesională 10.000,00 cu TVA

2) Valoarea estimată a cheltuielilor de capital ce vor fi atribuite de autoritatea contractantă în anul 2024

Suma aferentă contractelor de achiziție ce vor fi atribuite în anul **2024** este de **1.948.000,00 lei cu TVA** și compusă din valorile stabilite de autoritatea contractantă pentru următoarele achiziții publice:

- Construcții 1.215.000,00 lei cu TVA

- Amenajarea terenului - 371.000,00lei cu TVA (PUG 132.000,00Lei, Studii de teren-traversari peste albiile de rau- 34.000,00lei, Modernizare strazi in satele componente ale comunei Jaristea 205.000,00lei)

-Mobilier- Dotarea cu mobilier,materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe, comuna Jaristea, judetul Vrancea 76.000,00lei;

- Alte active fixe 286.000,00 lei cu TVA

3) Valoarea estimată a contractelor de lucrări care vor fi atribuite de autoritatea contractantă în anul 2024.

Suma aferentă contractelor de lucrări ce vor fi atribuite în anul 2024 este compusă din valorile stabilite de autoritatea contractantă pentru următoarele achiziții publice:

- Modernizare strazi in satele componente ale comunei Jaristea 205.000,00lei cu TVA;
- Reabilitare,modernizare, dotarea si extinderea asezamantului cultural Camin Cultural „Ion Saragea” din comuna Jaristea 150.000,00 lei cu TVA;
- Modernizare si eficientizare sistem iluminat public I, comuna Jaristea 5.000,00 lei cu TVA;
- Modernizare si eficientizare sistem iluminat public etapa II, comuna Jaristea 183.000,00 lei cu TVA;
- Extinderea si modernizarea sistemelor de apa si canalizare 98.000,00 lei cu TVA;
- Reactualizare plan urbanistic general –PUG, in comuna Jaristea 132.000,00lei cu TVA;
- Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la Scoala Primara Varsatura, sat Varsatura, comuna Jaristea 445.000,00lei cu TVA;
- Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la Scoala Primara Padureni, sat Padureni, comuna Jaristea 400.000,00lei cu TVA;
- Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la Scoala Gimnaziala Jaristea din comuna Jaristea, judetul Vrancea 220.000,00lei cu TVA;
- Ridicari topografice- traversari peste albiile de rau- 34.000,00lei.

În urma verificărilor efectuate de structurile de specialitate din cadrul autorității contractante a rezultat faptul că există surse de finanțare pentru achizițiile publice menționate mai sus.

Capitolul 4 - Capacitatea profesională existentă la nivelul autorității contractante pentru derularea procedurilor de achiziție publică

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) lit. a) – c) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 autoritățile contractante au obligația de a realiza procesul de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale existente la nivel de autoritate contractantă;

- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Jariștea, procesul de achiziție publică se realizează prin utilizarea resursele profesionale existente la nivelul instituției cât și cu ajutorul unor furnizori de servicii de consultanță la nevoie.

Întrucât la momentul de față nu există unități centralizate de achiziție autoritatea contractantă nu poate apela la serviciile unor astfel de structuri.

Pentru etapa de planificare a procedurilor, achizitorul dispune de economiști, inspectori și juriști care au cunoștințele teoretice și practice necesare pregătirii fișei de date a achiziției, proiectului de contract, formularelor și modelelor de documente, precum și a strategiei de contractare conform prevederilor art. 20, alin. (1) lit. a), c) și d) și art. 21 alin. 3 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, la nivelul autorității contractante există specialiști care pot întocmi referatul de necesitate determinând în mod clar care sunt nevoile achizitorului. Totodată, angajații anterior menționați au cunoștințele de specialitate pentru întocmirea caietului de sarcini ce se va utiliza în cadrul procedurilor de achiziție publică.

Pentru întocmirea studiilor de specialitate (precum studii de teren, topografice, hidrologice, de trafic, de fezabilitate etc), a documentațiilor tehnice de avizare a lucrărilor de intervenție, a proiectelor tehnice, a detaliilor de execuție a lucrărilor, a caietelor de sarcini aferente acestora precum și a celorlalte documente prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții autoritatea contractantă apelează la serviciile unor operatori economici specializați în acest domeniu.

În sfârșit secretarul comunei și contabilul dețin datele de identificare ale primarului, ale consilierilor locali și a celorlalte persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante necesare întocmirii declarației privind persoanele cu funcții de decizie.

Capitolul 5 - Resursele existente la nivelul autorității contractante și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Achizitorul dispune de dotările tehnice necesare întocmirii documentațiilor de atribuire și a documentelor suport precum: PC-uri de ultimă generație, multifuncționale pentru printarea și scanarea documentelor etc.

Autoritatea contractantă dispune de conexiune la internet, este înregistrată în S.E.A.P. și dispune de un certificat digital valabil. De asemenea, angajații achizitorului dispun de semnături digitale care pot fi atașate documentelor electronice încărcate pe site-ul www.e-licitatie.ro.

Capitolul 6 - Planul anual al achizițiilor publice

Conform prevederilor art. 12 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cadrul

strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală.

La alin. (2) al aceluiași art. se precizează faptul că programul anual al achizițiilor publice cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

Conform prevederilor alin. (5) programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, cu TVA;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă va proceda la publicarea semestrială în SEAP a unor extrase din acesta cuprinzând achizițiile prevăzute la art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, achizitorul va proceda la publicarea oricărei modificări operate asupra programului anual al achizițiilor publice în termen de maxim 5 zile lucrătoare,

Conform art. 13 din același act normativ achizitorul a procedat la întocmirea unor programe de achiziție publică distincte pentru fiecare proiect finanțat din fonduri nerambursabile.

Pentru întocmirea programului anual al achizițiilor publice autoritatea contractantă a folosit modelul din Anexa 1 la Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale emis de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Având în vedere cele precizate anterior vă rugăm să aprobați Strategia anuală de achiziție publică a Unității Administrativ Teritoriale Comuna Jariștea pentru anul 2024.

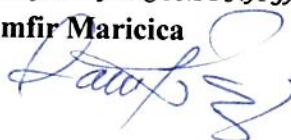
Intocmit,
Maria-Adela Munteanu



Initiator Primar,
Marius-Ciprian GRAMA



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL UAT COMUNA JARIȘTEA,
Zamfir Maricica



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
PRIMARIA JARIȘTEA

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2024

Nr.	Articol bugetar	Cod CPV	U/M	Cant minima	Cantitate maxima	PRET unitar fara TVA estimat lei (ron)	Valoare minima estimat a fara TVA (ron)	Valoare maxima estimata fara TVA/ lei	Sursa de finantare	Procedura aplicata online/offlin e	Data estimata pt.incepe rea proceduri i	Data estimata pt.finaliz area procedur ii	Persoana responsabil a de procedura
	Furnituri de birou	20.01.01											
1	Biblioraft Xprime, PP, A4, 7.5 cm	30197210-1	buc		20.00	8.27		165.40	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
2	Dosar sina încopciat	22852000-7	buc		300	0.72		216.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
3	Dosar sina A4 carton	22852000-7	buc		450	0.72		324.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
4	File protectie-folie pvc	30192700-8	set.		10.00	15.00		150.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu

5	Hartie A3 80gr cop	30197644-2	top.		1.00	38.80		38.80	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
6	Hartie xerografica A4 80g 500 coli	30197644-2 30197620-8	cutii		30.00	95.00		2850.00	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
7	Pix cu gel	30192121-5	buc.		20.00	0.85		17.00	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
8	Pixuri unica folosinta albastre	30192121-5	buc		40.00	0.85		34.00	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
9	Plic C6	30199230-1	buc		700	0.18		126.00	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
10	Plic C5	30199230-1	buc		50	0.22		11.00	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
11	Articole de birou-agrafe	30192000-1	buc.		12	1.90		22.80	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
12	Plic C6	30199230-1	buc		2000	0.22		440.00	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
13	capse	30192000-1	buc		25.00	1.50		37.50	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
14	textmarker	30192000-1	buc.		10.00	4.50		45.00	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
15	Sfoara	39541140-9	buc.		5.00	6.47		32.35	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
16	Creioane	30192000-1	buc		20.00	0.87		17.40	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
17	Clips 32mm	30192000-1	buc.		5.00	4.20		21.00	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
18	Toner pentru imprimantele/xerox	30125100.00	buc		20.00	192.75		3855.11	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
19	TOTAL 20.01.01							8403.36				

20	Materiale pentru curatenie	20.01.02														
21	Detartrant wc	39831240-0	buc.			3	14.85				44.55	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
22	Detergenti pardoseala	39831200-8	buc.			2	33.63				67.26	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
23	Rezerva mop	39830000-9	buc			5	5.82				29.10	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
24	Hartie igienica	33761000-2	bax.			40	15.20				470.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
25	Role hartie menaj	39525800-6	set			50	12.02				599.50	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
26	Matura cu coada de lemn	39224100-9	buc.			2	22.96				45.92	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
27	Manusi menaj	18424300-0	set.			10	3.25				32.50	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
28	Produse de curatenie-geamuri concentrat	39831240-0	I			10	12.50				125.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
29	Produse dezinfectie podele	39831300-9	I			2	14.36				28.72	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
30	Saci menajeri 120l	19640000-4	set.			30	6.50				195.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
31	Produse de curatenie	39831240-0	luni			12	169.93				2039.13	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
32	Hartie Z	33763000-6	buc			60	8.19				360.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
33	Sapun lichid concentrat	33711900-6	I			3	55.00				165.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
34	TOTAL 20.01.02										4201.68					

[illegible]

51	Servicii de telefonie fixa	64211000-8	L		12.00	1,236.97		14843.64	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
52	Servicii internet	72400000-4	L		12.00	607.56		7290.72	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
53	Servicii TV		L		12.00	22.00		264.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
54	Servicii postale si de curierat	64110000-0	L		12.00	700.00		8400.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
	TOTAL 20.01.08							47838.36					
	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30											
55	Servicii de colectare a gunoului menajer	90500000-2	L		12.00	20343.33		244120.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
56	Servicii colectare gunoi selectiv		L		26.00	1000.00		26000.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
57	Contract deseuri constructii		buc		1.00	1000.00		1000.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
58	Contracte mentenanta	72261000-2	L		12	2151.73		25820.80	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
59	Servicii software	72261000-3	L		12	2916.68		35000.16	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
60	SERVICIIL asistenta medicala		L		9.00	1000.00		9000.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
61	Servicii de vizitatie	90460000-9	mc		30.00	65.00		1950.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
62	Diverse materiale	44423000-1	buc		1.00	9700.01		9700.01	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
63	Contract servicii juridice	79100000-5	luni		12.00	2100.84		25210.08	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu

64	Asigurari autospeciale SVSU+ autoturism	66516100-1	buc		8.00	2500.00		20000.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
65	Servicii furnizare apa potabila cu dozatoare aflate in custodie	41110000-3	L		12.00	457.14		5485.68	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
66	Servicii de intretinere instalatii electrice,sanitare ,tamplarie, aparate aer conditionat	50712000-9	L		12.00	583.33		7000.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
67	Saci menajeri60l		buc		100.00	8.49		849.04	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
68	Servicii de promovare	79342200-5	buc.		15.00	400.00		6000.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
69	Servicii de publicitate	79341000-6	buc.		1.00	2536.69		2536.69	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
70	Organizare zilele Comunei,1 iunie,Grăciun	79952100-3	buc.		2.00	12500.00		25000.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
71	Alte cheltuieli bunuri si servicii Casa de Apă Scântea + radioficare	45332000-3	serv.		12.00	871.85		10462.18		achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
72	Diplome	22820000-4	buc.		150.00	4.00		600.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
73	Alte cheltuieli bunuri si servicii		L		12.00	3358.33		40300.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
74	Eveniment sportiv servicii transmisiune live		buc		1.00	13025.21		13025.21	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
75	Servicii de ambulanta		buc		1.00	2100.84		2100.84	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
76	Tricouri personalizate		buc		90.00	65.36		5882.40	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu

77	Felicitari	22320000-9	buc.		800.00	1.80		1440.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
78	Coroane de flori	03121210-0	buc.		3.00	350.00		1200.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
79	Servicii intretinere supravaghere video comuna		luni		12.00	700.00		8403.02	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
80	Servicii intretinere auto	98300000-6	buc		4.00	1000.00		4000.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
81	Alte cheltuieli bunuri si servicii SVSU	18143000-3	buc		1.00	9210.08		9210.08	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
82	Piese si accesorii pentru vehicule	34300000-0	buc		12.00	1000.00		12000.00	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
83	Erbicid	30125110-5	buc.		200.00	28.01		4201.68	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
84	Alte cheltuieli bunuri si servicii Baza Sportiva	45212200-8	L		12.00	175.07		2100.84	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
85	Alte cheltuieli bunuri si servicii Camin Cultural	45210000-2	L		12.00	175.07		2100.84	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
86	Alte cheltuieli bunuri / intretinere iluminat public	50711000-2	L		12	1400.56		16806.67	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
87	Alte cheltuieli bunuri si servicii drumuri si poduri	45221111-3	L		12.00	1400.56		16806.72	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
88	TOTAL 20.01.30							595312.94					
89	Reparatii curente	20.02											
90	Reparatii drumuri/decolmatar	45233120-6	luni		1.00	100840.34		100840.34	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
91	Reparatii auto SVSU	45236119-7	luni		12.00	2100.84		25210.08	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu

110	Reabilitare,modernizare,dotarea si extinderea asezamantului cultural Camin Cultural"Ion Saragea"	45453000-7	buc,		1.00	126050.42		126050.42	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
111	Modernizare si eficientizare sistem iluminat public I, comuna Jariștea	34993000-4	buc,		1.00	4201.68		4201.68	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
112	Modernizare si eficientizare sistem iluminat public II, comuna Jariștea	34993000-4	buc,		1.00	153781.51		153781.51	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
113	Extinderea si modernizarea sistemelor de apa si canalizare	45231300-8	buc.		1.00	82352.94		82352.94	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
114	Reactualizare plan urbanistic general-PUG in com. Jariștea	71400000-2	buc,		1.00	110924.37		110924.37	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
115	Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la Scoala Primara Varsatura, sat Varsatura, com Jariștea, judetul Vrancea	71400000-2	buc,		1.00	84033.61		373949.58	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
116	Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei electrice in Scoala gimnaziala Jariștea din com Jariștea, judetul Vrancea		buc,		1.00	184873.95		184873.95	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
117	Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la Scoala Primara Padureni, sat Padureni, com Jariștea, judetul Vrancea		buc,		1.00	336134.45		336134.45	buget local	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu

118	Ridicari topografice-travesari peste albiile cursurilor de rau in comuna Jaristea, judetul Vrancea	71354300-7	buc.	1.00	28000.00	28000.00	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
119	Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipament digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe, comuna Jaristea, judetul Vrancea	39160000- 1	buc.	1.00	63865.55	63865.55	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
120	Modernizare strazi in satele componente comunei Jaristea		buc.	1.00	172268.91	172268.91	achizitie directa	TRIM I	TRIM IV	Maria-Adela Munteanu
121	TOTAL				1636403.36	1636403.36				
	TOTAL GENERAL PROGRAM				2824092.29	2824092.29				

Intocmit,
Maria-Adela Munteanu

[Signature]

Initiator Primar,
Marius-Ciprian Grama



Avizat pentru legalitate,
Secretar General al UAT Comuna Jaristea,

Zamfir Maricica

[Signature]