



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TARCEA
PRIMAR**



PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr.76 din 05.10.2023

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe trimestrul III al anului 2023

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TARCEA, întrunit în ședința ordinară din data de __.__.2023;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.151 din 05.10.2023 al Primarului Comunei Tarcea în calitate de initiator al proiectului de hotărâre nr.76 din 05.10.2023;
- Raportul de Specialitate nr.152 din 05.10.2023 al Compartimentului agricol, arhivă și relații cu publicul cu privire la stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru activități juridice și de disciplină, administrație publică locală, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism și protecția mediului;

Analizând prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, ministrului afacerilor interne, ministrului finanțelor publice, președintelui Institutului Național de Statistică, directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin.(1) și alin.(14), art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



Cu ___ voturi "pentru", ___ voturi "împotrivă" și ___ "abțineri" din cei ___ consilieri prezenți;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.-Se ia act de stadiul înscrierii datelor în registrul agricol al Comunei Tarcea pentru trimestrul III al anului 2023, astfel cum este prezentat în Raportul întocmit de Compartimentul agricol, arhivă și relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tarcea, care constituie Anexa nr.1 la prezenta.

Art.2.-Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al Comunei Tarcea, care constituie Anexa nr.2 la prezenta.

Art.3.-Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.-Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul agricol, arhivă și relații cu publicul prin funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.5.-Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Bihor,
- Primarului Comunei Tarcea,
- Compartimentului Agricol, Arhivă și Relații cu Publicul,
- Se aduce la cunoștință publică,
- La dosar.

Inițiator:
Primarul Comunei Tarcea,
Anton-Arpad VAJNA

Avizat pentru legalitate:
Secretarul general al Comunei Tarcea,
Elisabeta BĂICAN



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TARCEA
PRIMAR**



**Anexa nr.1 la
Proiectul nr. 76 din 05.10.2023**

**RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR
IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI TARCEA
PENTRU TRIMESTRUL III AL ANULUI 2023**

La sfârșitul trimestrului III al anului, 30 septembrie 2023, Registrele agricole sunt completate în proporție de 85%, atât în format electronic cât și pe suport de hârtie.

În continuare întâmpinăm dificultăți de nedeclarare și nesemnare a Registrului agricol la persoanele vârstnice și la cele plecate din localitate.

Compartimentul agricol, arhivă și relații cu publicul asigură o monitorizare și o gestionare corespunzătoare a registrului agricol, în baza acestuia s-au furnizat informații, cu respectarea prevederilor legale și s-au eliberat în cursul trimestrului III al anului 2023 un număr de:

- 230 de adeverințe pentru obținerea: actului de identitate, bursă școlară, și altele conform evidențelor din registrul agricol,
- s-au înregistrat 15 cereri și s-au eliberat tot atâtea atestate de producător și carnete de comercializare a produselor, s-au vizat și completat 36 de carnete de comercializare a produselor agricole,
- au fost înregistrate 34 contracte de arendă, activitate ce presupune înscrierea contractelor în registrul de evidență și descărcarea acestora în registrul agricol.
- au fost înregistrate și transmise către Direcția Pentru Agricultură Bihor un număr de 36 dosare în baza Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

Conform prevederilor H.G. nr.707/2018 pentru aplicarea Normelor metodologice a Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrosia s-au luat următoarele măsuri:

- s-a publicat pe site-ul primăriei o informare în atenția proprietarilor sau deținătorilor de terenuri, pentru ca aceștia să ia măsurile necesare pentru combaterea buruienii ambrosia.

În urma verificărilor pe teren s-a întocmit centralizatorul cu suprafețele de teren pe care s-a constatat existența buruienii ambrosia și s-au transmis 26 somații proprietarilor/deținătorilor de terenuri.

În vederea eficientizării operațiunilor specifice ținerii la zi a Registrului agricol, se propun următoarele măsuri pentru trimestrul IV al anului 2023:

- continuarea procesului de înscriere a datelor în registrul agricol pe suport de hârtie și în format electronic;
- verificarea categoriilor de folosință ale terenurilor declarate de cetățeni, prin constatarea la fața locului a celor declarate și actualizarea acestor date în registrul agricol.

Întocmit,

Referent,
Elisabeta JUHAS

Referent,
Loredana-Romina KOKA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TARCEA
PRIMAR



Anexa nr.2 la
Proiectul nr. 76 din 05.10.2023

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1	Numerotarea filelor, parafarea, sigilarea și înregistrarea registrelor de hârtie precum și întocmirea unui proces verbal la sfârșitul fiecărui registru, semnat de secretarul general al comunei, referitor la cele menționate mai sus, înainte de începerea fiecărui registru.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
2	Asigurarea respectării reglementărilor legale privind securitatea, integritatea și funcționalitatea sistemelor informatice, în cazul registrului agricol în format electronic.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
3	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, pe tipuri de volume, conform prevederilor legale.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
4	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol național, conform prevederilor legale.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
5	Întocmirea evidenței centralizate la nivel de comună și raportarea acesteia, conform prevederilor legale.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
6	Afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura, termenele de înregistrare în registrul agricol și obligațiile persoanelor fizice și juridice în materie, precum și cu privire la verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor, pe baza declarației ce se va da în condițiile legii.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
7	Colectarea de informații prin sondaj de la gospodării și unități cu personalitate juridică cu privire la producția vegetală, animală, precum și cu privire la producția apicolă, precum și determinarea acestor producții.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA



8	Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
9	Toate datele din registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, au caracter de interes public, de document oficial, constituind o bază de date și totodată o sursă importantă de date și informații ce trebuie să fie corecte din toate punctele de vedere, inclusiv al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr.500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și Permanent instituții publice.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
10	Conținutul electronic al registrului agricol este preluat de către A.N.C.P.I. în sistemul RAN, în format electronic, în vederea asigurării interoperabilității cu sistemul de cadastru și publicitate imobiliară, astfel că registrul agricol în format electronic furnizează date prin intermediul serviciilor web, în format Excel și/sau în format text, potrivit legii și la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie, ce sunt întocmite potrivit hotărârii de guvern de aprobare a formularelor.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
11	Modul și tehnica de completare a registrului agricol și a tabelelor centralizatoare, precum și calculul producției, se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020–2024.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA



12	Se asigură colaborarea directă cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau, după caz, cu oficiul teritorial, în condițiile stabilite prin protocol de colaborare încheiat cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
13	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al Comunei Tarcea, materializat pe declarația dată, în condițiile legii.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
14	În cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol, în condițiile legii, se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
15	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol, referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din Compartimentul Financiar Contabil, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
16	Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
17	În cazul decesului unui membru al gospodăriei, proprietar al unor bunuri	Permanent	Elisabeta JUHAS



	care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data decesului, la poziția corespunzătoare acestuia, prin grija funcționarilor cu atribuții, se înscriu numărul de înregistrare a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale. Aceste date se complinesc cu cele prevăzute la art. 243 alin. 3)-(7) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale art. 42 din normele tehnice.		Loredana-Romina KOKA
18	Atât în cazul persoanelor fizice, cât și în cel al persoanelor juridice, pentru identificarea adresei domiciliului fiscal și a imobilelor situate în intravilan se utilizează nomenclatura stradală aprobată și actualizată conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr.777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale. Nomenclatura stradală se publică pe pagina de internet a localității, cu caracter permanent, prin grija primarului, ce îndeplinește atribuția prin structurile desemnate.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
19	Secretarul general al comunei verifică concordanța dintre cele două forme de registre și registrul de rol nominal unic, iar în funcție de rezultatul controlului impune măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.	Permanent	Elisabeta BĂICAN
20	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici din cadrul compartimentului vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
21	Trimestrial, în ședința consiliului local, se va face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stadiul de îndeplinire a măsurilor stabilite.	Trimestrial	Anton-Arpad VAJNA