

HOTĂRÂRE

privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2024"

Având în vedere Referatul de aprobare Nr. D/441/05.03.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Direcția Generală Administrație Publică Locală prin Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte;

Ținând seama de Raportul de specialitate Nr. D/442/05.03.2024 întocmit de Direcția Generală Administrație Publică Locală prin Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte;

În conformitate cu prevederile Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin (2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 135/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Luând în considerare Ordinul Ministrului Educației 4430/2023 modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 4183/2022;

Ținând cont de prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării 3800/2023 privind structura anului școlar 2023 -2024.

În temeiul art.5 lit. cc), art. 139 alin (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. d), l) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă implementarea Proiectului "*Școala de vară, perioada iulie-august 2024*" conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă alocarea de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin unitățile de învățământ preuniversitar de stat, a sumei de 10.300.500 lei, necesară implementării proiectului educațional "*Școala de vară, perioada iulie-august 2024*", pentru 1820 de elevi, cu un cost de aproximativ 150 lei/zi/elev, din care 30 lei/zi/elev asigurarea hranei și 120 lei/zi/elev pentru activități educaționale.

Art.3. (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția Generală de Administrație Publică Locală, Direcția Management Economic și unitățile de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

(2) Comunicarea prezentei hotărâri către unitățile de învățământ de stat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București se face prin Direcția Generală de Administrație Publică Locală – Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte.

(3) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

SECRETAR GENERAL
MIRONA MUREȘAN

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Cristina Petrache	Director General Adjunct, Direcția Generală Administrație Publică Locală	/	<u>2</u> Verificat	05.03.2024
Aura Munteanu	Consilier principal, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte	/	Întocmit	05.03.2024

Anexă
la proiectul de Hotărâre privind aprobarea implementării
Proiectului "Școala de vară, perioada iulie – august 2024"

Proiectul educațional "Școala de vară, perioada iulie – august 2024"

I. Argument

Având în vedere schimbările recente survenite în mediul educațional, când procesul educațional trebuie să se reinventeze și să se adapteze tot mai multor schimbări precum: tehnologia (predarea mixtă, online, tradițională), dinamica pieței muncii (cu o consecință imediată în ceea ce privește supravegherea copiilor mici), precum și ritmului din ce în ce mai alert cu consecințe imediate asupra sănătății tuturor, supravegherea și organizarea timpului liber al copiilor devine din ce în ce mai greu de gestionat de către familie.

Se conturează, astfel, nevoia din ce în ce mai stringentă de dezvoltare a unor alternative prin care copiii, în special cei de vârstă mică, să poată fi îndrumați și coordonați de persoane calificate în organizarea și petrecerea timpului liber din vacanțele școlare în mod activ, dar relaxant. Este nevoie de o îmbinare subtilă a ideilor pedagogiilor alternative moderne, cu ideile pedagogiei tradiționale prin care pedagogi, specialiști, autorități să vină în întâmpinarea părinților și copiilor cu programe educative de petrecere a timpului liber.

Pornind de la întrebarea "*Ce trebuie să facem pentru a răspunde nevoilor comunității, în era digitală, dar și în situații și contexte diferite (pandemie, situații de criza etc.)?*" se poate constata că misiunea fundamentală a unei școli este sprijinirea educației copiilor atât în context formal cât și informal și, totodată, constatăm că toată activitatea derulată de către școală trebuie să conducă la îmbunătățirea calității educației materializată în rezultatele obținute de elevi, dar și de modul în care ei se dezvoltă ca indivizi: sunt responsabili, au spirit civic, dețin/deprind atitudini și comportamente pozitive, recunosc valorile culturale, istorice, artistice, își petrec timpul liber în mod activ, își planifică economiile, cunosc tradiții, obiceiuri etc.

O bază educațională solidă, completată de educația petrecerii timpului liber, ajutând astfel familiile, poate avea o influență majoră asupra capacității copilului de a progresa pe parcursul traseului său educațional și comportamental. Oricât de inovative și de bine gândite ar fi strategiile și politicile educaționale naționale și europene va trebui să ținem cont de faptul că educația se face în școală prin intermediul activităților curriculare, dar și prin activități complementare de petrecere activă și creativă a timpului liber din vacanțele școlare.

II. Scop

Acest proiect răspunde unei probleme reale a părinților care nu au alternative în ceea ce privește supravegherea copiilor pe perioada vacanțelor școlare (vacanței de vară), cât și în ceea ce privește îndrumarea și coordonarea acestora în petrecerea activă a timpului liber.

Oportunitatea și eficiența prezentului proiect propus, constă în:

1. Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta și ulterior în activitatea didactică curriculară;
2. Asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente și completarea acestora cu personal calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor, dar și cu software și licențe pentru aplicații și platforme educaționale;
3. Asigurarea calității serviciilor educaționale.

1. Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta și ulterior în activitatea didactică curriculară prin:

- a) îmbogățirea bazei materiale – atât prin mijloacele care se vor achiziționa pentru derularea atelierelor cât și prin produsele care vor rezulta în urma implementării activităților cu copii;
- b) asigurarea bunăstării educaționale a copiilor prin crearea unui mediu de petrecere a timpului liber în mod atractiv, stimulat, inovativ care le facilitează dezvoltarea creativității cu toate aspectele sale (îndrăzneală, curiozitate, originalitate, noutate, valoare, armonie, relevanță, dorință de cunoaștere etc.);
- c) dezvoltarea resurselor umane, în special cadrele didactice, prin metode colaborative, inovative, creative, precum și un schimb real de bune practici prin lucru cu copiii în instituții nonformale (petrecerea timpului liber) și colaborarea cu parteneri educaționali implicați în proiect;
- d) crearea și dezvoltarea unor instrumente de informare și diseminare a rezultatelor proiectului atât în rândul părinților și comunității, dar și în rândul cadrelor didactice avizând cu prioritate exemple de bune practici în activități nonformale/recreative.

2. Asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente și completarea acestora cu personal calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor, dar și cu software și licențe pentru aplicații și platforme educaționale:

- a) Crearea de conținut educațional și materiale specifice lucrului nonformal/recreativ, precum: itinerarii de călătorie și tururi virtuale, filme documentare, design și schițe pentru ateliere de tip art&craft, proiecte de programare vizuală, scenarii de teatru și film, proiecte de cercetare și experimentare/ simularea unor situații științifice, coregrafii de dans, teme de reportaj și fotografie digitală etc;
- b) Identificarea metodelor și spațiilor optime de derulare a activităților și drumețiilor/ excursiilor propuse specifice erei digitale, amenajarea unor spații noi sau reamenajarea celor existente, precum și transportul elevilor în alte spații din afara școlii (parc, gradina botanică, Casa experimentelor etc.);
- c) Asigurarea unui management eficient al grupului de copii și utilizarea tehnicilor adecvate de lucru cu copii în spații formale și nonformale;
- d) Derularea de parteneriate educaționale între școală și organizații de cultură, divertisment, educație civică, voluntariat, spații de joacă etc.

3. Asigurarea calității serviciilor educaționale cu accent pe:

- a) Organizarea unor activități de informare a cadrelor didactice, părinților și comunității privind rezultatele proiectului și posibilitatea continuării lui;
- b) Crearea de noi instrumente de lucru cu posibilitatea aplicării acestora și în activitatea formală sau în proiectele de tip "After school";
- c) Diversificarea și promovarea ofertei educaționale și diseminarea rezultatelor activității din școală.

III. Rezultate așteptate:

Rezultatele așteptate de la proiect se materializează în crearea și implementarea unor activități recreative pentru copii în perioada vacanțelor școlare – vacanța de vară, pe o perioadă de 2 luni (iulie și august), **pentru un număr de 1820 de elevi din ciclul primar. Programul de activități se va derula zilnic, în intervalul orar 8-17, (în zilele lucrătoare).**

Totodată, ca rezultat al proiectului va fi un raport al unităților de învățământ ce va ilustra imagini din timpul activităților, impresii și sentimente ale copiilor, opinii ale cadrelor didactice și ale partenerilor, precum și păreri ale părinților.

Ca urmare a derulării proiectului se vor amenaja și spațiile școlii și se vor dota cu materiale/logistică necesară derulării activităților.

IV. Grupul țintă:

- a) 1820 de elevi din învățământul primar;
- b) cadre didactice implicate în derularea proiectului;
- c) părinții copiilor înscriși în proiect;
- d) parteneri educaționali: cadre didactice/specialiști pentru ateliere

V. Perioada de implementare: 1 iulie – 31 august 2024 (43 zile lucrătoare)

VI. Bugetul proiectului:

Costul implementării acestui proiect se va menține pe parcursul întregului an 2024 la valoarea de 150 lei/zi/elev, cu mențiunea că vor fi alocați 30 lei/zi/elev pentru hrană (mic dejun, prânz, gustare) și 120 lei/zi/elev pentru activitățile educaționale.

Finanțarea proiectului "Școala de vară, perioada iulie – august 2024", se va asigura în conformitate cu prevederile Capitolului -VIII - Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar din Legea educației naționale nr. 1/ 2011. Proiectul "Școala de vară, perioada iulie – august 2024", va cuprinde un efectiv de 1820 elevi.

Nr. crt	Denumire Unitate de Învățământ	Perioada participare (43 zile lucrătoare)	Număr elevi	Cost masă/zi/ elevi	Cost activități educaționale	Total cost/ele v/zi	Total cost/ Unitate de Învățământ
1.	Sc. Gimnazială nr. 7	iulie- august	220 iulie, 130 august	30	120	150	1.149.000 lei
2.	Sc. Gimnazială nr. 181	iulie- august	230	30	120	150	1.483.500 lei
3.	Sc. Gimnazială nr. 184	iulie- august	110	30	120	150	709.500 lei
4.	Sc Gimnazială 192	iulie- august	100	30	120	150	645.000 lei
5.	Sc. Gimnaziala Elena Văcărescu	iulie- august	40	30	120	150	258.000 lei
6.	Sc. Gimnazială Sf. Nicolae	iulie- august	100	30	120	150	645.000 lei
7.	Sc. Gimnazială nr. 13	iulie- august	80	30	120	150	516.000 lei
8.	Sc. Gimnazială Uruguay	iulie- august	100	30	120	150	645.000 lei
9.	Sc. Gimnazială nr. 178	iulie- august	350	30	120	150	2.257.500 lei
10	Sc. Gimnazială Alexandru Costescu	iulie- august	140	30	120	150	903.000 lei
11	Sc. Gimnazială nr. 6	iulie- august	80	30	120	150	516.000 lei
12	Sc. Gimnazială nr. 183	Iulie - 23 august	100	30	120	150	57.000 lei
13	Sc. Gimnazială nr. 162	iulie- august	50	30	120	150	322.500 lei
14	Sc Gimnazială Sf. Voievozi	iulie-august	30	30	120	150	193.500 lei

15	Liceul Greco - Catolic "Timotei Cipariu"	iulie-august	90	30	120	150	580.500 lei
	TOTAL		1820				10.300.500 lei

VII. Activități:

Activitățile proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie – august 2024" constau în cel puțin următoarele:

- activitățile de management de proiect se vor derula pe tot parcursul proiectului și vor viza asigurarea desfășurării în bune condiții a acestuia;
- echipa de management va fi format din 3 persoane: coordonator proiect (numit prin decizia CA), asistent, administrator financiar (contabil).

Subactivități:

- organizarea echipei de proiect: activitatea se va derula după obținerea finanțării și va presupune identificarea persoanelor resursă pentru fiecare activitate a proiectului;
- elaborarea criteriilor de selecție a elevilor și a personalului;
- stabilirea responsabilităților personalului; la nivelul echipei de management vor fi elaborate criterii de selecție a personalului și fișa postului pentru fiecare cadru didactic implicat;
- realizarea de achiziții: materiale didactice (rechizite, materiale de bricolaj);
- conferință de final la nivelul școlii în scopul diseminării rezultatelor;
- activitatea financiară care va dispune și va urmări modul de utilizare a resurselor financiare.

Activitățile cu elevii:

Activitățile se vor derula zilnic în inventarul orar 8:00 – 17:00, în perioada 1 iulie – 31 august 2024, în zilele lucrătoare. Acestea vor viza activități în care copiii vor afla lucruri noi despre cultură, artă și civilizație, obiceiuri și tradiții de pe toate continentele lumii, se vor juca, vor experimenta lucruri interesante din știință, vor programa roboței, vor face cel puțin o vizită în afara unității de învățământ, vor face mișcare și vor petrece timp în aer liber.

Activitățile propuse se vor derula sub formă de ateliere coordonate de cadrele didactice și parteneri educaționali. Astfel, programul va fi stabilit prin decizia Consiliului de Administrație al unității de învățământ, fiind agreat de cadrele didactice împreună cu părinții.

Activități cadre didactice:

Se vor viza atât activitățile inițiate de echipa de management (întâlniri de lucru online/ face-to-face) cât și activitățile cu elevii.

În ceea ce privește întâlnirile de lucru, se va organiza cel puțin o întâlnire pe lună unde vor fi discutate aspectele privind:

- a) derularea proiectului, unde vor fi identificate eventualele riscuri/probleme și soluții de rezolvare astfel încât să nu existe bariere în derularea activităților;
- b) vor fi analizate resursele bugetare și alocarea acestora pe activități astfel încât să nu existe depășiri majore, vor fi identificate surse de finanțare dacă va fi nevoie;
- c) identificarea de resurse umane care vor coordona implementarea activităților proiectului;
- d) în ceea ce privește activitățile cu elevii acestea se vor derula conform orarului agreed.

Fiecare grupă de elevi (minim 20 – maxim 25) va fi coordonată de către un învățător/profesor care va însoți grupurile de elevi la vizite și va susține activități conform competențelor deținute.

VIII. Evaluarea proiectului

Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte va elabora un raport de evaluare a proiectului "*Școala de vară, perioada iulie – august 2024*" în baza rapoartelor de evaluare primite de la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat înscrisă în proiectul menționat mai sus, document care va fi pus la dispoziția comunității Sectorului 1 pe website-ul instituției.

IX. Sustenabilitate

Publicarea și promovarea extinsă a rezultatelor obținute în cadrul proiectului și desfășurarea sesiunilor de diseminare a bunului exemplu, asigură transferabilitatea rezultatelor, proiectul putând fi preluat, îmbunătățit și dezvoltat, urmărind extinderea și la nivelul gimnazial, sau la nivelul de sector și eventual de municipiu.

Sustenabilitatea desfășurării activităților proiectului va fi asigurată prin inițierea unor mijloace de realizare atractive, mulate pe interesul și nevoile copiilor și al părinților.

Sustenabilitatea resurselor umane este asigurată de atragerea și implicarea cadrelor didactice în activități extracurriculare diverse, atractive și agreeate, atât de către educatori, cât și de către copii și părinți.



Nr. D/441/05.03.2024

REFERAT DE APROBARE

pentru Proiectul de Hotărâre privind aprobarea implementării Proiectului "Școala de vară, perioada iulie – august 2024"

1.1. Descrierea situației actuale:

Având în vedere succesul programului "Școala de vară, perioada iulie – august 2024" derulat în perioada verii, în anul 2021 în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. 136/14.07.2021 și creșterea numărului de solicitări cu privire la înscrierea și continuarea proiectului și la nivelul anului 2024, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte a solicitat unităților de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 comunicarea unui număr estimativ de elevi care vor beneficia de înscrierea în cadrul acestui proiect și de activitățile vizate. În acest sens, au fost înregistrate la Serviciul Registratură, Relații cu Publicul al Sectorului 1, un total de 15 cereri din partea următoarelor unități de învățământ: Școala Gimnazială Nr.162, Școala Gimnazială Nr. 178, Școala Gimnazială Nr. 181, Școala Gimnazială Nr. 183, Școala Gimnazială Nr. 184, Școala Gimnazială Nr. 192, Școala Gimnazială Nr. 7, Școala Gimnazială "Uruguay", Liceul Greco Catolic "Timotei Cipariu", Școala Gimnazială "Alexandru Costescu", Școala Gimnazială "Elena Văcărescu", Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae", Școala Gimnazială Nr. 13, Școala Gimnazială Nr. 6, Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi".

La nivel actual este nevoie din ce în ce mai stringent de dezvoltarea unor alternative prin care copiii, în special cei de vârstă mică, să poată fi îndrumați și coordonați de persoane calificate în organizarea și petrecerea timpului liber din vacanțele școlare în mod activ, dar relaxant. Este nevoie de îmbinarea ideilor pedagogilor cu alternative moderne de lucru, cu ideile pedagogiei tradiționale dar și cu programele educative de petrecere a timpului liber.

Misiunea fundamentală a unei școli este sprijinirea educației copiilor atât în context formal cât și informal iar activitatea derulată de către școală trebuie să conducă la îmbunătățirea calității educației materializată în rezultatele obținute de elevi, dar și de modul în care ei se dezvoltă ca indivizi: *sunt responsabili, au spirit civic, dețin/deprind atitudini și comportamente pozitive, recunosc valorile culturale, istorice, artistice, își petrec timpul liber în mod activ, își planifică economiile, cunosc tradiții, obiceiuri etc.*

O bază educațională solidă, completată de educația petrecerii timpului liber, ajutând astfel familiile, poate avea o influență majoră asupra capacității copilului de a progresa pe parcursul traseului său educațional și comportamental. Oricât de inovative și de bine gândite ar fi strategiile și politicile educaționale naționale și europene, va trebui să ținem cont de faptul că educația se face în școală prin intermediul activităților curriculare, dar și prin activități complementare de petrecere activă și creativă a timpului liber din vacanțele școlare.



1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

Având în vedere succesul proiectului "*Școala de vară*" derulat în perioada verii, în anul 2021 în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. 136/14.07.2021 și creșterea numărului de solicitări cu privire la înscrierea și continuarea proiectului și la nivelul anilor, 2022, 2023, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte a solicitat unităților de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, comunicarea unui număr estimativ de copii care vor beneficia de înscrierea în cadrul acestui proiect și de activitățile vizate.

În acest sens, următoarele unități au dat curs Sectorului 1, sunt:

- **Școala Gimnazială Nr. 162** cu un număr de aproximativ 50 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 10373/26.02.2024.
- **Școala Gimnazială Nr. 178** cu un număr de aproximativ 350 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 7815/13.02.2024.
- **Școala Gimnazială Nr. 181** cu un număr de aproximativ 230 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 8526/15.02.2024.
- **Școala Gimnazială Nr. 183** cu un număr de aproximativ 100 de copii în perioada iulie – august prin adresa nr. 9343/20.02.2024.
- **Școala Gimnazială Nr. 184** cu un număr de aproximativ 110 de copii în perioada iulie – august prin adresa nr. 4308/26.01.2024.
- **Școala Gimnazială Nr. 192** cu un număr de aproximativ 100 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 8029/13.02.2024.
- **Școala Gimnazială Nr. 7** cu un număr de aproximativ 220 de copii în luna iulie și 130 în luna august prin adresa nr. 8523/15.02.2024.
- **Școala Gimnazială "Uruguay"** cu un număr de aproximativ 100 de copii în perioada 1 iulie – 15 iulie prin adresa nr. 8044/13.02.2024.
- **Liceul Greco Catolic "Timotei Cipariu"** cu un număr de aproximativ 90 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 11470/01.03.2024.
- **Școala Gimnazială "Alexandru Costescu"** cu un număr de aproximativ 110 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 8849/16.02.2024
- **Școala Gimnazială "Elena Văcărescu"** cu un număr de aproximativ 40 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 6741/07.02.2024.
- **Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae"** cu un număr de aproximativ 100 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 7009/08.02.2024.
- **Școala Gimnazială Nr. 13** cu un număr de aproximativ 80 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 8036/13.02.2024.
- **Școala Gimnazială Nr. 6** cu un număr de aproximativ 80 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 8852/16.02.2024 și 8853/16.02.2024.
- **Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi"** cu un număr de aproximativ 30 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 10704/27.02.2024.



Scopul proiectului propus este acela de a veni în sprijinul copiilor de vârstă mică (ciclul primar) și a părinților acestora care nu-i pot supraveghea pe perioada vacanțelor școlare (vacanța de vară) și nu-i pot coordona în petrecerea activă a timpului liber.

Obiectivul general al Proiectului educațional "*Școala de vară, perioada iulie – august 2024*" vizează derularea unor activități recreative pentru copiii înscriși în cadrul unităților de învățământ, în perioada vacanței de vară (**iulie și august 2024**) sub atenta supraveghere și îndrumare a personalului didactic.

1.3 Principiile de bază și finalitatea:

Principiul legalității: autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora, au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.

Principiul egalității: beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal toți beneficiarii, fără discriminare, pe criteriile prevăzute de lege.

Principiul transparenței: în procesul de elaborare a actelor administrative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte administrative normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii.

Principiul proporționalității: formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse.

Principiul satisfacerii interesului public: autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora, au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local.

Principiul imparțialității: personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

Principiul continuității: activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Principiul adaptabilității: autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

1.4 Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Având în vedere demersurile inițiate de Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte la sfârșitul lunii ianuarie 2024, în baza răspunsurilor primite de la cele 15 unități



de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 1, rezultă faptul că în urma implementării proiectului la nivelul Sectorului 1 ar urma să beneficieze un număr aproximativ de 1820 de elevi pentru care bugetul maxim disponibil este de 10.300.500 lei.

1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

- Analizarea contextului legislativ și strategic referitor la desfășurarea de activități educaționale;
- Demersurile inițiate de Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte în vederea identificării necesităților cu privire la oportunitatea implementării unui proiect de tipul "Școala de vară";
- Estimarea necesarului de resurse financiare la nivel intern cu privire la posibilitatea continuării proiectului și în perioada iulie - august 2024.

1.6 Schimbările preconizate prin propunere:

Schimbările preconizate a fi obținute prin implementarea prezentului proiect constau în:

- dezvoltarea capacității instituționale a școlilor care se vor reflecta ulterior în activitatea didactică curriculară;
- asigurarea calității educației furnizate prin crearea culturii proprii a calității;
- asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente;
- completarea necesarului identificat, care poate viza după caz: personalul calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor.

1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz:

Nu e cazul

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung:

Costul implementării proiectului este de 150 lei/zi/copil, cu mențiunea că vor fi alocați 30 lei/zi/copil pentru hrană (mic dejun, prânz, gustare) și 120 lei/zi/preșcolar pentru activitățile educaționale.

Denumire Unitate de Învățământ	Perioada participare (43 zile lucrătoare)	Număr elevi	Cost masă/zi/ elevi	Cost activități educaționale	Total cost/elev/zi	Total cost/ Unitate de Învățământ
Sc. Gimnazială nr. 7	iulie- august	220 iulie, 130 august	30	120	150	1.149.000 lei



Sc. Gimnazială nr. 181	iulie- august	230	30	120	150	1.483.500 lei
Sc. Gimnazială nr. 184	iulie- august	110	30	120	150	709.500 lei
Sc Gimnazială 192	iulie- august	100	30	120	150	645.000 lei
Sc. Gimnaziala Elena Văcărescu	iulie- august	40	30	120	150	258.000 lei
Sc. Gimnazială Sf. Nicolae	iulie- august	100	30	120	150	645.000 lei
Sc. Gimnazială nr. 13	iulie- august	80	30	120	150	516.000 lei
Sc. Gimnazială Uruguay	iulie- august	100	30	120	150	645.000 lei
Sc. Gimnazială nr. 178	iulie- august	350	30	120	150	2.257.500 lei
Sc. Gimnazială Alexandru Costescu	iulie- august	140	30	120	150	903.000 lei
Sc. Gimnazială nr. 6	iulie- august	80	30	120	150	516.000 lei
Sc. Gimnazială nr. 183	iulie - 23 august	100	30	120	150	57.000 lei
Sc. Gimnazială nr. 162	iulie- august	50	30	120	150	322.500 lei
Sc Gimnazială Sf. Voievozi	iulie-august	30	30	120	150	193.500 lei
Liceul Greco - Catolic "Timotei Cipariu"	iulie-august	90	30	120	150	580.500 lei



TOTAL		1820				10.300.500 lei
--------------	--	-------------	--	--	--	-----------------------

Finanțarea proiectului *"Școala de vară, perioada iulie – august 2024"*, se va asigura în conformitate cu prevederile Capitolului X - Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar, Secțiunea 1 – Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Nu este cazul.

1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:

Nu este cazul.

1.11 Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz:

Nu este cazul.

1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

În baza resurselor financiare disponibile și prin raportare la necesitățile ce vor fi identificate pe parcurs, **unitățile de învățământ vor defini și particulariza modalitățile de realizare și implementare a proiectului la nivel intern.**

Precizăm faptul că înscrierea în cadrul proiectului va fi realizată astfel:

- Informarea unităților de învățământ de către Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte cu privire la oportunitatea înscrierii în proiect 26.01.2024 – 29.02.2024;
- Trimiterea solicitării privind deschiderea de credite bugetare de către unitățile de învățământ în atenția Direcției Management Economic și spre informare Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte;
- Demararea proiectului: 01.07.2024
- Comunicarea experiențelor dobândite către Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte prin realizarea unui raport de activitate întocmit la nivelul fiecărei unități de învățământ care va include de asemenea și feedback din partea părinților: 31.10.2024.

1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța nr. 6/25.08.2021 – privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului ;
- Ordinul 4430/2023 modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 4183/2022;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării 3800/2023 privind structura anului școlar 2023 -2024.
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, aprobată de Guvernul României în ședința din 9 noiembrie 2018, prin HG nr. 877/2018.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin (1). și alin (2). din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **SUPUN** dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, proiectul de hotărâre privind aprobarea implementării **"Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie – august 2024"**.

Primarul Sectorului 1,

Clotilde Armand.

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Avizat	Data
Cristina Petrache	Director General Adjunct, Direcția Generală Administrație Publică Locală		Verificat 	05.03.2024
Aura Munteanu	Consilier principal, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte		Întocmit	05.03.2024



Nr. D/442/05.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru Proiectul de Hotărâre privind aprobarea implementării Proiectului "Școala de vară, perioada iulie – august 2024"

1.Descrierea situației actuale

Având în vedere succesul programului "Școala de vară, perioada iulie – august 2024" derulat în perioada verii, în anul 2021 în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. 136/14.07.2021 și creșterea numărului de solicitări cu privire la înscrierea și continuarea proiectului și la nivelul anului 2024, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte a solicitat unităților de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, comunicarea unui număr estimativ de elevi care vor beneficia de înscrierea în cadrul acestui proiect și de activitățile vizate. În acest sens, au fost înregistrate la Serviciul Registratură, Relații cu Publicul al Sectorului 1, un total de 15 cereri din partea următoarelor unități de învățământ: **Școala Gimnazială Nr.162, Școala Gimnazială Nr. 178, Școala Gimnazială Nr. 181, Școala Gimnazială Nr. 183, Școala Gimnazială Nr. 184, Școala Gimnazială Nr. 192, Școala Gimnazială Nr. 7, Școala Gimnazială "Uruguay", Liceul Greco Catolic "Timotei Cipariu", Școala Gimnazială "Alexandru Costescu", Școala Gimnazială "Elena Văcărescu", Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae", Școala Gimnazială Nr. 13, Școala Gimnazială Nr. 6, Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi".**

La nivel actual este nevoie din ce în ce mai stringent de dezvoltarea unor alternative prin care copiii, în special cei de vârstă mică, să poată fi îndrumați și coordonați de persoane calificate în organizarea și petrecerea timpului liber din vacanțele școlare în mod activ, dar relaxant. Este nevoie de îmbinarea ideilor pedagogilor cu alternative moderne de lucru, cu ideile pedagogiei tradiționale dar și cu programele educative de petrecere a timpului liber.

Misiunea fundamentală a unei școli este sprijinirea educației copiilor atât în context formal cât și informal iar activitatea derulată de către școală trebuie să conducă la îmbunătățirea calității educației materializată în rezultatele obținute de elevi, dar și de modul în care ei se dezvoltă ca indivizi: *sunt responsabili, au spirit civic, dețin/deprind atitudini și comportamente pozitive, recunosc valorile culturale, istorice, artistice, își petrec timpul liber în mod activ, își planifică economiile, cunosc tradiții, obiceiuri etc.*

O bază educațională solidă, completată de educația petrecerii timpului liber, ajutând astfel familiile, poate avea o influență majoră asupra capacității copilului de a progresa pe parcursul traseului său educațional și comportamental. Oricât de inovative și de bine gândite ar fi strategiile și politicile educaționale naționale și europene, va trebui să ținem cont de faptul că educația se face în școală prin intermediul activităților curriculare, dar și prin activități complementare de petrecere activă și creativă a timpului liber din vacanțele școlare.



2.Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept;

- ° Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ° Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ° Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- ° Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată;
- ° Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ° Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ° Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ° Ordonanța nr. 6/25.08.2021 – privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului ;
- ° Ordinul 4430/2023 modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 4183/2022;
- ° Ordinul Ministrului Educației și Cercetării 3800/2023 privind structura anului școlar 2023 - 2024.
- ° Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, aprobată de Guvernul României în ședința din 9 noiembrie 2018, prin HG nr. 877/2018.

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii prin compararea obiectivelor propuse cu rezultate existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete;

Acest proiect răspunde unei probleme reale a părinților care nu au alternative în ceea ce privește supravegherea copiilor pe perioada vacanțelor școlare – (vacanței de vară) cât și în ceea ce privește îndrumarea și coordonarea acestora în petrecerea activă a timpului liber.

Oportunitatea și eficiența prezentului proiect propus, constă în:



A. Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta și ulterior în activitatea didactică curriculară;

B. Asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente și completarea acestora cu personal calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor;

C. Asigurarea calității serviciilor educaționale.

A. Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta și ulterior în activitatea didactică curriculară prin:

- îmbogățirea bazei materiale – atât prin mijloacele care se vor achiziționa pentru derularea atelierelor cât și prin produsele care vor rezulta în urma implementării activităților cu copii;
- asigurarea bunăstării educaționale a copiilor prin crearea unui mediu de petrecere a timpului liber în mod atractiv, stimulat, inovativ care le facilitează dezvoltarea creativității cu toate aspectele sale (îndrăzneală, curiozitate, originalitate, noutate, valoare, armonie, relevanță, dorință de cunoaștere etc.);
- dezvoltarea resurselor umane, în special cadrele didactice, prin metode colaborative, inovative, creative, precum și un schimb real de bune practici prin lucru cu copiii în instituții nonformale (petrecerea timpului liber) și colaborarea cu parteneri educaționali implicați în proiect;
- crearea și dezvoltarea unor instrumente de informare și diseminare a rezultatelor proiectului atât în rândul părinților și comunității, dar și în rândul cadrelor didactice avizând cu prioritate exemple de bune practici în activități nonformale/recreative.

B. Asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente și completarea acestora cu personal calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor, dar și cu software și licențe pentru aplicații și platforme educaționale:

- Crearea de conținut educațional și materiale specifice lucrului nonformal/recreativ, precum: itinerarii de călătorie și tururi virtuale, filme documentare, design și schițe pentru ateliere de tip art&craft, proiecte de programare vizuală, scenarii de teatru și film, proiecte de cercetare și experimentare/ simularea unor situații științifice, coregrafii de dans, teme de reportaj și fotografie digitală etc;
- Identificarea metodelor și spațiilor optime de derulare a activităților și drumețiilor/ excursiilor propuse specifice erei digitale, amenajarea unor spații noi sau reamenajarea celor existente, precum și transportul elevilor în alte spații din afara școlii (parc, gradina botanică, Casa experimentelor etc.);
- Asigurarea unui management eficient al grupului de copii și utilizarea tehnicilor adecvate de lucru cu copii în spații formale și nonformale;
- Derularea de parteneriate educaționale între școală și organizații de cultură, divertisment, educație civică, voluntariat, spații de joacă etc.



C. Asigurarea calității serviciilor educaționale cu accent pe:

- Organizarea unor activități de informare a cadrelor didactice, părinților și comunității privind rezultatele proiectului și posibilitatea continuării lui;
- Crearea de noi instrumente de lucru cu posibilitatea aplicării acestora și în activitatea formală sau în proiectele de tip "After school";
- Diversificarea și promovarea ofertei educaționale și diseminarea rezultatelor activității din școală.

În completarea celor enunțate anterior, precizăm faptul că la nivelul Compartimentului Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte, a fost solicitat tuturor unităților de învățământ preuniversitar prin e-mail, la sfârșitul lunii ianuarie, anul curent, comunicarea disponibilității și înscrierea acestora în programul "Școala de vară, perioada iulie – august 2024".

În aceste sens, următoarele unități de învățământ preuniversitar de stat au dat curs Sectorului 1, astfel:

- **Școala Gimnazială Nr. 162** cu un număr de aproximativ 50 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 10373/26.02.2024.
- **Școala Gimnazială Nr. 178** cu un număr de aproximativ 350 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 7815/13.02.2024.
- **Școala Gimnazială Nr. 181** cu un număr de aproximativ 230 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 8526/15.02.2024.
- **Școala Gimnazială Nr. 183** cu un număr de aproximativ 100 de copii în perioada iulie – august prin adresa nr. 9343/20.02.2024.
- **Școala Gimnazială Nr. 184** cu un număr de aproximativ 110 de copii în perioada iulie – august prin adresa nr. 4308/26.01.2024.
- **Școala Gimnazială Nr. 192** cu un număr de aproximativ 100 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 8029/13.02.2024.
- **Școala Gimnazială Nr. 7** cu un număr de aproximativ 220 de copii în luna iulie și 130 în luna august prin adresa nr. 8523/15.02.2024.
- **Școala Gimnazială "Uruguay"** cu un număr de aproximativ 100 de copii în perioada 1 iulie – 15 iulie prin adresa nr. 8044/13.02.2024.
- **Liceul Greco Catolic "Timotei Cipariu"** cu un număr de aproximativ 90 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 11470/01.03.2024.
- **Școala Gimnazială "Alexandru Costescu"** cu un număr de aproximativ 110 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 8849/16.02.2024
- **Școala Gimnazială "Elena Văcărescu"** cu un număr de aproximativ 40 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 6741/07.02.2024.
- **Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae"** cu un număr de aproximativ 100 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 7009/08.02.2024.
- **Școala Gimnazială Nr. 13** cu un număr de aproximativ 80 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 8036/13.02.2024.
- **Școala Gimnazială Nr. 6** cu un număr de aproximativ 80 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 8852/16.02.2024 și 8853/16.02.2024.



- ° **Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi"** cu un număr de aproximativ 30 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 10704/27.02.2024.

Proiectul *"Școala de vară, perioada iulie – august 2024"* va fi adaptat și dezvoltat în funcție de specificul și de nevoile fiecărei unități de învățământ preuniversitar din Sectorul 1.

În acest sens, având în vedere bugetul disponibil la nivelul Sectorului 1 pentru proiectul *"Școala de vară, perioada iulie – august 2024"* poate fi implementat în cadrul a 15 unități de învățământ preuniversitar de stat, rezultând astfel un număr total aproximativ de 1820 de elevi, cu un buget disponibil de 10.300.500 lei, din care aproximativ 150lei/zi/1 copil (masa inclusă și activități). După aprobarea proiectului propus de către Consiliul Local Sector 1, acesta va fi comunicat tuturor școlilor în vederea aducerii la cunoștință.

Finanțarea proiectului presupune asigurarea următoarelor categorii de cheltuieli: resurse umane, resurse materiale, servicii de catering.

Scopul proiectului propus este de acela de a veni în sprijinul copiilor de vârstă mică (ciclul primar) și a părinților acestora care nu-i pot supraveghea pe perioada vacanțelor școlare – vacanța de vară – și nu-i pot coordona în petrecerea activă a timpului liber.

Obiectivul general al Proiectului educațional - vizează derularea unor activități recreative pentru copiii înscriși în cadrul unităților de învățământ, în perioada vacanței de vară (iulie și august 2024) sub atenta supraveghere și îndrumare a personalului didactic.

Rezultatele așteptate ale proiectului :

Rezultatele așteptate de la proiect se materializează în crearea și implementarea unor activități recreative pentru copii în perioada vacanțelor școlare – vacanța de vară, pe o perioadă de 2 luni (iulie și august), pentru un **număr minim de 1820 de elevi din ciclul primar. Programul de activități se va derula zilnic, (în zilele lucrătoare) în intervalul orar 8-17.**

Grupul țintă vizat:

- ° minim 1820 de elevi din învățământul primar.
- ° părinții copiilor înscriși în proiect.
- ° parteneri educaționali: cadre didactice / specialiști pentru ateliere.

Sustenabilitatea:

Publicarea și promovarea extinsă a rezultatelor obținute în cadrul proiectului și desfășurarea sesiunilor de diseminare a bunului exemplu, asigură transferabilitatea rezultatelor, proiectul putând fi preluat, îmbunătățit și dezvoltat, urmărind extinderea și la nivelul gimnazial, sau la nivelul de Sector și eventual de Municipiu.

Sustenabilitatea desfășurării activităților proiectului va fi asigurată prin inițierea unor mijloace de realizare atractive, mulate pe interesul și nevoile copiilor și al părinților.



Sustenabilitatea resurselor umane este asigurată de atragerea și implicarea cadrelor didactice în activități extracurriculare diverse, atractive și agreeate, atât de copii, cât și de părinți.

4. Propunerile funcționarilor publici/ specialiștilor în domeniul în care l-au întocmit evidențiind atât avantajele, cât și dezavantajele variantelor de soluții propuse

Nu este cazul

5. Schimbările preconizate legat de domeniul de activitate

Nu este cazul

6. Impactul economic, social și impactul asupra mediului

Nu este cazul

7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung

Costul implementării proiectului este de 150 lei/zi/copil, cu mențiunea că vor fi alocați 30 lei/zi/copil pentru hrană (mic dejun, prânz, gustare) și 120 lei/zi/preșcolar pentru activitățile educaționale.

Denumire Unitate de Învățământ	Perioada participare (43 zile lucrătoare)	Număr elevi	Cost masă/zi/ elevi	Cost activități educaționale	Total cost/elev/zi	Total cost/ Unitate de Învățământ
Sc. Gimnazială nr. 7	iulie- august	220 iulie, 130 august	30	120	150	1.149.000 lei
Sc. Gimnazială nr. 181	iulie- august	230	30	120	150	1.483.500 lei
Sc. Gimnazială nr. 184	iulie- august	110	30	120	150	709.500 lei
Sc Gimnazială 192	iulie- august	100	30	120	150	645.000 lei
Sc. Gimnaziala Elena Văcărescu	iulie- august	40	30	120	150	258.000 lei
Sc. Gimnazială Sf. Nicolae	iulie- august	100	30	120	150	645.000 lei



Sc. Gimnazială nr. 13	iulie- august	80	30	120	150	516.000 lei
Sc. Gimnazială Uruguay	iulie- august	100	30	120	150	645.000 lei
Sc. Gimnazială nr. 178	iulie- august	350	30	120	150	2.257.500 lei
Sc. Gimnazială Alexandru Costescu	iulie- august	140	30	120	150	903.000 lei
Sc. Gimnazială nr. 6	iulie- august	80	30	120	150	516.000 lei
Sc. Gimnazială nr. 183	iulie - 23 august	100	30	120	150	57.000 lei
Sc. Gimnazială nr. 162	iulie- august	50	30	120	150	322.500 lei
Sc Gimnazială Sf. Voievozi	iulie-august	30	30	120	150	193.500 lei
Liceul Greco - Catolic "Timotei Cipariu"	iulie-august	90	30	120	150	580.500 lei
TOTAL		1820				10.300.500 lei

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre

Nu este cazul

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre

Nu este cazul

10.Măsurile concrete de implementare

Perioada de implementare :1 iulie – 31 august 2024

Activitățile proiectului educațional "Școala de vară" constau în cel puțin următoarele:



Activitățile de management de proiect se vor derula pe tot parcursul proiectului și vor viza asigurarea desfășurării în bune condiții a proiectului;

Echipa de management va fi formată din 3 persoane: coordonator proiect (numit prin decizie CA), asistent, administrator financiar (contabil);

Subactivități:

- organizarea echipei de proiect: activitatea se va derula după obținerea finanțării și va presupune identificarea persoanelor resursă pentru fiecare activitate a proiectului;
- elaborarea criteriilor de selecție a elevilor și a personalului;
- criterii de selecție a personalului și fișa postului pentru fiecare cadru didactic implicat;
- realizarea de achiziții: materiale didactice (rechizite, materiale de bricolaj),
- conferință de final la nivelul școlii în scopul diseminării rezultatelor;
- activitatea financiară care va dispune și va urmări modul de utilizare a resurselor financiare;

Activitățile cu elevii:

Activitățile se vor derula zilnic după programul anexat în inventarul orar 8:00 – 17:00, în perioada 1 iulie – 31 august 2024, în zilele lucrătoare. Acestea vor viza activități în care copiii vor afla lucruri noi despre cultură, artă și civilizație, obiceiuri și tradiții de pe toate continentele lumii, se vor juca, vor experimenta lucruri interesante din știință, vor programa roboței, vor face mișcare și vor petrece timp în aer liber.

Activitățile propuse se vor derula sub formă de ateliere coordonate de cadrele didactice și parteneri educaționali. Astfel programul va fi stabilit prin decizie CA, fiind agreat de cadrele didactice împreună cu părinții.

Activități cadre didactice: vor viza atât activitățile inițiate de echipa de management (întâlniri de lucru online/ face-to-face) și activitățile cu elevii.

În ceea ce privește întâlnirile de lucru, se va organiza cel puțin o întâlnire pe lună unde vor fi discutate aspectele privind:

- derularea proiectului, unde vor fi identificate eventualele riscuri/probleme și soluții de rezolvare astfel încât să nu existe bariere în derularea activităților.
- vor fi analizate resursele bugetare și alocarea acestora pe activități astfel încât să nu existe depășiri majore, vor fi identificate surse de finanțare dacă va fi nevoie.
- Identificarea de resurse umane care vor coordona implementarea activităților proiectului.



În ceea ce privește activitățile cu elevii acestea se vor derula conform orarului agreat. Fiecare grupă de elevi va fi coordonată de către un învățător/profesor care va însoți grupurile de elevi la vizite și va susține activități conform competențelor deținute.

Evaluarea proiectului:

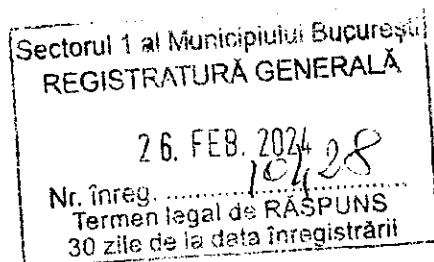
Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte va elabora un raport de evaluare a proiectului "Școala de vară, perioada iulie – august 2024" în baza rapoartelor de evaluare primite de la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat înscrisă în proiectul menționat mai sus, document care va fi pus la dispoziția comunității Sectorului 1 pe website-ul instituției.

Față de cele expuse anterior și analizând toate documentele primite, în conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.a) din OUG 57/2019, am întocmit prezentul **RAPORT DE SPECIALITATE prin care PROPUNEM** spre dezbateră Consiliului Local Sector 1, **Proiectul de Hotărâre privind aprobarea implementării Proiectului educațional, "Școala de vară, perioada iulie – august 2024"**.

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Cristina Petrache	Director General Adjunct, Direcția Generală Administrație Publică Locală		 Verificat	05.03.2024
Aura Munteanu	Consilier principal, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabila, Programe, Proiecte		Întocmit	05.03.2024

Registratura

From: Educatie - Primaria S1
Sent: luni, 26 februarie 2024 13:21
To: Registratura
Subject: FW: perioada derularii programelor de vara ?



De la: scoala generala <scoala_183@yahoo.com>
Trimis: luni, 26 februarie 2024 13:20
Către: Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro>
Subiect: Re: perioada derularii programelor de vara ?

Bună ziua!
Perioada derulării celor două programe este 1 iulie - 14 august (33 de zile).
Cu stimă,

Scoala Gimnaziala Nr. 183

Str. Dunei, Nr.1, Sector 1, Bucuresti

Tel/Fax:021.667.32.80; email: scoala_183@yahoo.com

Cod Fiscal: 20745710

Pe luni, 26 februarie 2024 la 11:48:04 EET, Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro> a scris:

Buna ziua, va rog sa mi transmiteti perioada derulării celor doua programe "Scoala de vara" si "Grădinița de vacanta"

Cu stimă,

De la: scoala generala <scoala_183@yahoo.com>
Trimis: luni, 19 februarie 2024 16:45
Către: Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro>
Subiect: Solicitare Scoala Gimnaziala Nr. 183

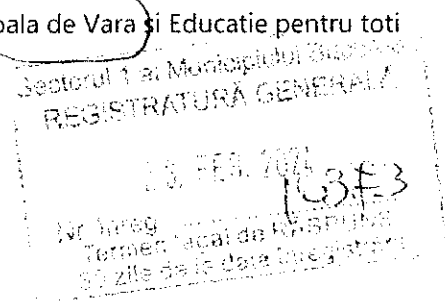
Scoala Gimnaziala Nr. 183

Str. Dunei, Nr.1, Sector 1, Bucuresti

Tel/Fax:021.667.32.80; email: scoala_183@yahoo.com

STRATEGII
27022024

Educatie - Primaria S1
luni, 26 februarie 2024 12:04
Registratura
FW: Școala Gimnazială nr 162 - înscriere Școala de Vara și Educatie pentru toti
20240214152427459.pdf



De la: Școala 162 Școala 162 <scoala162@yahoo.com>
Trimis: luni, 26 februarie 2024 11:57
Către: Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro>
Subiect: Fw: Școala Gimnazială nr 162 - înscriere Școala de Vara și Educatie pentru toti

Bună ziua, vă retrimitem mesajul referitor la înscrierea în programul Educație pentru viață, precum și la programul Școala de vară

Școala Gimnazială nr. 162 Str. Copsa Mica, Nr. 1A, Sector 1, București Tel: 021.220.54.84

----- Forwarded message -----

De la: **Isabela Birnberg** <ibisa0020@tunell.com>
Date: mie., 14 feb. 2024 la 15:21
Subject: Școala Gimnazială nr 162 - înscriere Școala de Vara și Educatie pentru toti
To: <educatie@primarias1.ro>

Bună ziua,
Dorim să ne înscriem la programul Școala de Vară cu 50 de locuri și la Educație pentru Viață pentru următorii 4 ani cu 100 de locuri.
Anexăm mai jos hotărârea Consiliului de Administrație
Vă mulțumim,
Isabela Birnberg, director adjunct Școala Gimnazială nr 162, sector 1



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copsa Mica, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon/Fax: +40-21.220.54.84
E-mail: sc162@sc162.ro

HOTĂRÂREA NR 7/17.01.2024 Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr 162 din data de 17.01.2024

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr 162, sector 1, București, constituit legal în baza Hotărârii Consiliului de Administrație din data de 23.11.2023

În conformitate cu

- Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023
- Adresele Consiliului Local din 26.01.2024 și din 6.02.2024
- În urma ședinței din data de 17.01.2024

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă implementarea și desfășurarea programului Școala de vară, cu 50 de locuri în perioada vacanței de vară

Art. 2. Se aprobă implementarea și desfășurarea programului Educație pentru viață în perioada 2024-2028, cu 100 de locuri.

Art. 3. Prezenta hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A., se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate și se afișează la avizierul unității și pe site-ul unității de învățământ

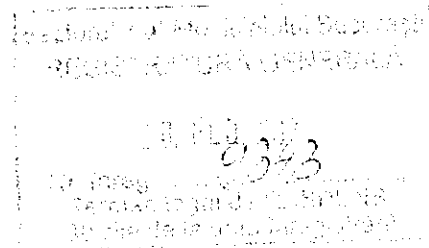
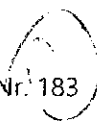
Președintele Consiliului de Administrație,
Director prof. Stoican Dorin

Secretar,
Chivu Corina

57/177/24

Registratura

From: Educatie - Primaria S1
Sent: marți, 20 februarie 2024 09:19
To: Registratura
Subject: FW: Solicitare Scoala Gimnaziala Nr. 183
Attachments: MX-2651_20240219_145736.pdf



De la: scoala generala <scoala_183@yahoo.com>
Trimis: luni, 19 februarie 2024 16:45
Către: Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro>
Subiect: Solicitare Scoala Gimnaziala Nr. 183

Scoala Gimnaziala Nr. 183

Str. Dunei, Nr.1, Sector 1, Bucuresti

Tel/Fax:021.667.32.80; email:

Cod Fiscal: 20745710

Stănică Mădălina Liana

CĂTRE:

PRIMĂRIA SECTORULUI 1

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

ÎN ATENȚIA:

DOAMNEI PRIMAR CLOTILDE MARIE BRIGITTE ARMAND

Prin prezenta vă informăm că Școala Gimnazială Nr. 183 dorește să se înscrie în proiectul educațional "Școala de Vară" cu un număr de 100 elevi, în proiectul educațional "Grădinița de Vacanță" cu un număr de 60 preșcolari și în Proiectul "Educație pentru Viață" cu un număr de 200 elevi.

DIRECTOR,

PROF. STĂNICĂ MĂDĂLINA LIANA

Stănică Mădălina Liana

CARE

1112

in
in
de

Educatie - Primaria S1

De la: scoala generala <scoala_183@yahoo.com>
Trimis: luni, 26 februarie 2024 13:20
Către: Educatie - Primaria S1
Subiect: Re: perioada derularii programelor de vara ?

Bună ziua!

Perioada derulării celor două programe este 1 iulie - 14 august (33 de zile).

Cu stimă,

Scoala Gimnaziala Nr. 183

Str. Dunei, Nr.1, Sector 1, Bucuresti

Tel/Fax:021.667.32.80; email: scoala_183@yahoo.com

Cod Fiscal: 20745710

Pe luni, 26 februarie 2024 la 11:48:04 EET, Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro> a scris:

Buna ziua, va rog sa mi transmiteti perioada derulării celor doua programe "Scoala de vara" si "Grădinița de vacanta"

Cu stimă,

De la: scoala generala <scoala_183@yahoo.com>
Trimis: luni, 19 februarie 2024 16:45
Către: Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro>
Subiect: Solicitare Scoala Gimnaziala Nr. 183

Scoala Gimnaziala Nr. 183

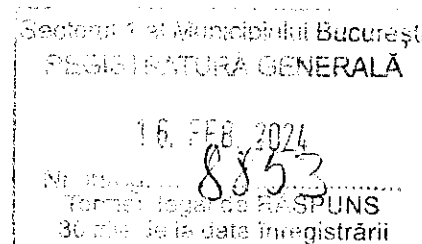
Str. Dunei, Nr.1, Sector 1, Bucuresti

Tel/Fax:021.667.32.80; email: scoala_183@yahoo.com

Cod Fiscal: 20745710

Registratura

From: Educatie - Primaria S1
Sent: vineri, 16 februarie 2024 13:15
To: Registratura
Subject: FW: Inscirre program Scoala de vara
Attachments: SKM_C22724021614110.pdf



De la: Scoala Gimnaziala Nr 6 <scoala6@gmail.com>
Trimis: vineri, 16 februarie 2024 12:59
Către: Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro>
Subiect: Inscirre program Scoala de vara

SCOALA GIMNAZIALA NR. 6
 Str. C-tin Dobrogeanu Gherea Nr.74
 Sector 1 Bucuresti
 Tel./Fax: 021/233.27.30

!

SCOALA GIMNAZIALA NR. 6
Str. C-tin Dobrogeanu Ghereza Nr. 24
Sector 1 Bucuresti
Tel/Fax: 021.233.27.30
e-mail:
web:

scuola
scuola

Scuola Gimnaziala Nr. 6, Bucuresti, Romania
Str. C-tin Dobrogeanu Ghereza Nr. 24
Sector 1 Bucuresti
Tel/Fax: 021.233.27.30
e-mail:
web:

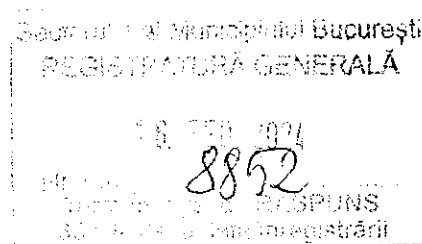
Prezenta: CRISTINA NARCISA

scuola
CONSTANTINESCU CRISTINA

Registratura

From: Educatie - Primaria S1
Sent: vineri, 16 februarie 2024 13:16
To: Registratura
Subject: FW: Inscirre program Scoala de vara
Attachments: SKM_C22724021614110.pdf

De la: Scoala Gimnaziala Nr 6 <scoala6@gmail.com>
Trimis: vineri, 16 februarie 2024 12:59
Către: Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro>
Subiect: Inscirre program Scoala de vara



--
SCOALA GIMNAZIALA NR. 6
Str. C-tin Dobrogeanu Gherea Nr.74
Sector 1 Bucuresti
Tel./Fax: 021/233.27.30

?

1. *Chlorophyll a* and *Chlorophyll b* were determined by the method of Lichtenthaler and Whistler (1973).

Director,
Prof **Narcis - rantia**

• • •

[illegible]

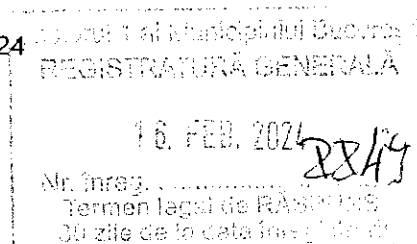
Presentante: FRANK A NARCISA

CONSTANTINESCU CRISTINA

SIR: 77E911

Registratura

From: Educatie - Primaria S1
Sent: vineri, 16 februarie 2024 12:25
To: Registratura
Subject: FW: INSCRIERE Proiect - "SCOALA DE VARA" - 2024



De la: scoala_182_bucuresti@yahoo.com <scoala_182_bucuresti@yahoo.com>

Trimis: vineri, 16 februarie 2024 11:42

Către: Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro>

Subiect: Re: INSCRIERE Proiect - "SCOALA DE VARA" - 2024

Bună ziua! Școala Gimnazială "Alexandru Costescu" transmite că dorește să se înscrie în proiectul educațional "Școala de vară" 2024 cu un număr de **140** elevi la ciclul primar. Vă mulțumim!

On Friday, January 26, 2024 at 12:24:12 PM GMT+2, Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro> wrote:

Stimată Doamnă Director/ Stimate Domnule Director

- Sectorul 1 al Municipiului București își propune să deruleze și în acest an proiectul educațional "**Școala de Vară**", având în vedere bugetul alocat disponibil, motiv pentru care vă rugăm să ne comunicați dacă doriți să vă înscrieți în program, la adresa educatie@primarias1.ro.
- În cazul în care răspunsul **este afirmativ**, vă rugăm să ne transmiteți o adresă specificând **numărul estimativ de elevi – CICLUL PRIMAR precum și Hotărârea Consiliului de Administrație prin care se aprobă participarea unității de învățământ în proiect.**
- În baza răspunsurilor dvs., vom pregăti proiectul de HCL în vederea introducerii spre adoptare în ședința de Consiliu Local.
- Estimăm că numărul maxim de elevi care pot beneficia de acest program este dublu față de cei care au beneficiat în vara anului 2023.

Precizăm faptul că termenul de 19.02.2024 reprezintă data finală pentru transmiterea numărului estimativ de elevi care vor participa în cadrul proiectului "Școala de vară" iar solicitările venite după această dată nu vor fi luate în considerare. Vă rugăm să aveți în vedere că la estimarea numărului de elevi să luați în calcul o marjă de locuri în plus față de cei care se înscriu efectiv în proiect.

STRATEGII

Registratura

From: Educatie - Primaria S1
Sent: joi, 15 februarie 2024 12:50
To: Registratura
Subject: FW: Proiectul educational SCOALA DE VARA
Attachments: ADRESA- SCOALA DE VARA.pdf; SCOALA DE VARA.pdf

De la: Scoala 181 <scoala_181@yahoo.com>
Trimis: joi, 15 februarie 2024 12:12
Către: Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro>
Subiect: Proiectul educational SCOALA DE VARA

8526

Buna ziua,

In atasament regasiti Adresa de instiintare si Hotararea Consiliului de Administratie.

Cu deosebita consideratie,
Scoala Gimnaziala Nr.181

SCOALA GIMNAZIALA Nr. 181
Str. Nazarcea nr. 30, Cod postal: 015036
Sector 1, Bucuresti
tel/fax: 0213105599
e-mail: scoala_181@yahoo.com



MINISTERUL EDUCATIEI

Nr.311/15.02.2024

CATRE : PRIMARIA SECTOR 1

***Prin prezenta va comunicam ca dorim sa ne inscriem in
programul SCOALA DE VARA cu un numar estimativ de 230 elevi-
CICLUL PRIMAR.***

**DIRECTOR,
Prof. Valeriu Carmel Robertino**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 181
Str. Nazaretsa nr. 20, Cod poștal: 013436
Sector 1, București
tel./fax: 0213105399
e-mail: scoala_181@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA NR 51/ 15.02.2024

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr 181 întrunit în ședința în data de 15.02.2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobarea înscrierii în proiectul EDUCATIONAL ȘCOALA DE VARA, derulat de Sectorul 1 al Municipiului București, pentru un număr estimativ de 230 elevi din ciclul primar.

Președinte: Director Velea Carmel Robertino

Membrii: Prof. Boeriu Denisa

Prof. Mălăelea Mariana Sofia

Prof. Anton Iulia Laura

Reprezentant C.L: Florea Jordan

Reprezentant C.R.P. – Măneciu Violeta



STRETE

Registratura

From: Educație - Primaria S1
Sent: joi, 15 februarie 2024 12:50
To: Registratura
Subject: FW: INSCRIERE Proiect - "SCOALA DE VARA" - 2024
Attachments: Hotărâre 86.pdf; adresă școala de vară.pdf

De la: Sorina Georgiana Moise <scoala.sapte@yahoo.com>
Trimis: joi, 15 februarie 2024 12:17
Către: Educație - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro>
Subiect: Re: INSCRIERE Proiect - "SCOALA DE VARA" - 2024

Bună ziua!

Vă rog să găsiți atașată adresa prin care solicităm înscrierea în proiectul Școala de vară și hotărârea consiliului de administrație.

Mulțumesc!

Pe vineri, 26 ianuarie 2024 la 12:24:12 EET, Educație - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro> a scris:

Stimată Doamnă Director/ Stimate Domnule Director

- Sectorul 1 al Municipiului București își propune să deruleze și în acest an proiectul educațional "**Școala de Vară**", având în vedere bugetul alocat disponibil, motiv pentru care vă rugăm să ne comunicați dacă doriți să vă înscrieți în program, la adresa educatie@primarias1.ro
- În cazul în care răspunsul este **afirmativ**, vă rugăm să ne transmiteți o adresă specificând **numărul estimativ de elevi – CICLUL PRIMAR precum și Hotărârea Consiliului de Administrație prin care se aprobă participarea unității de învățământ în proiect.**
- În baza răspunsurilor dvs., vom pregăti proiectul de HCL în vederea introducerii spre adoptare în ședința de Consiliu Local.
- Estimăm că numărul maxim de elevi care pot beneficia de acest program este dublu față de cei care au beneficiat în vara anului 2023.

Precizăm faptul că termenul de 19.02.2024 reprezintă data finală pentru transmiterea numărului estimativ de elevi care vor participa în cadrul proiectului "Școala de vară" iar solicitările venite după această dată nu vor fi luate în considerare. Vă rugăm să aveți în vedere că la estimarea numărului de elevi să luați în calcul o marjă de locuri în plus față de cei care se înscriu efectiv în proiect.

Școala Gimnazială Nr. 7

HOTĂRÂREA nr. 86 din 14.02.2024
privind aprobarea participării unității de învățământ în proiectul
Școala de vară 2024

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 7, întrunit în ședință în data de 14.02.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- art. 6 din Hotărârea Consiliului Local aprobată în ședința din 07.11.2023;

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1. Înaintarea solicitării de participare în cadrul proiectului Școala de vară a Școlii Gimnaziale nr. 7, în perioada 01.07- 30.08.2024, pentru un număr de 350 elevi, către Primăria Sectorului 1 spre aprobare.

PREȘEDINTE C.A.,
Prof. Moise Sorina Georgiana



SECRETAR C.A.,
Prof. inv. primar Amariești Simona



Nr. 345/14.02.2024

**Către,
Primăria Sectorului 1**

Prin prezenta, vă solicităm aprobarea proiectului "Școala de vară" pentru perioada 01.07-30.08.2023, în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 7, pentru un număr de 350 de elevi de ciclul primar, astfel:

- Luna Iulie: 23 de zile lucrătoare, 220 de elevi zi;
- Luna August: 20 de zile lucrătoare, 130 de elevi zi.

Propunerea a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data 14.02.2024.

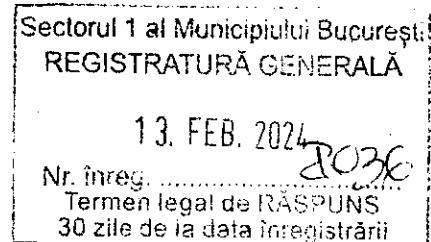
Director,
Moise Sorina Georgiana



SR/REG

Registratura

From: Educatie - Primaria S1
Sent: marți, 13 februarie 2024 14:33
To: Registratura
Subject: FW: ÎNSCRIERE ȘCOALA DE VARĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 13
Attachments: ÎNSCRIERE ȘCOALA DE VARĂ.pdf



De la: Școala Gimnazială nr. 13 <scoala13ro@yahoo.com>
Trimis: marți, 13 februarie 2024 12:32
Către: Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro>
Subiect: ÎNSCRIERE ȘCOALA DE VARĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 13



NR. 233 /13.02.2023

CĂTRE
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – SECTOR 1

În atenția doamnei Primar Clotilde Marie Brigitte Armand

Ref: Înscriere Programul Educațional "Școala de Vară"

Prin prezenta, vă rugăm să ne aprobați înscrierea în Programul Educațional "Școala de Vară" cu un număr estimativ de 80 de elevi din ciclul primar, pentru anul 2024.

Cu stimă,

DIRECTOR,
FEDIUC NICOLETA ELENA

SECRETAR,
PAVEL TUDORIȚA

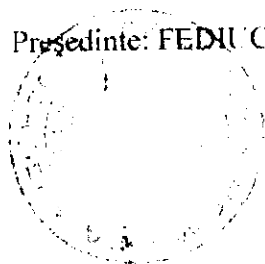


HOTĂRÂREA NR. 49 /02.02.2024

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 13, sector 1, constituit prin Decizia nr. 68/11.09.2023, întrunit în ședința din data de 02.02.2024, referitor la înscrierea în programul educațional ȘCOALA DE VARĂ.

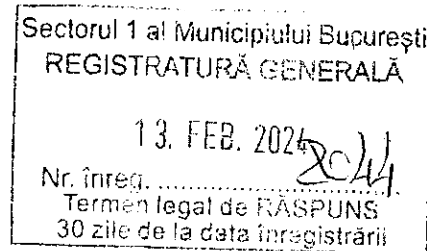
Consiliul de Administrație aprobă înscrierea unității școlare în programul educațional ȘCOALA DE VARĂ, pentru anul 2024.

Președinte: FEDUC NICOLETA ELENA



Registratura

From: Educatie - Primaria S1
Sent: marți, 13 februarie 2024 14:32
To: Registratura
Subject: FW: INSCRIERE Proiect - "SCOALA DE VARA" - 2024
Attachments: Scoala de vara 2023-2024.pdf



De la: uruguay scoala 152 <scoala152_uruguay@yahoo.es>
Trimis: marți, 13 februarie 2024 11:30
Către: Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro>
Subiect: Re: INSCRIERE Proiect - "SCOALA DE VARA" - 2024

Bună ziua,

Regasiți atașat adresa de participare la programul "Școala de vară" și hotărârea Consiliului de Administrație.

Mulțumim frumos.

On Tuesday, 13 February 2024 at 11:18:58 EET, Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro> wrote:

Revenire pentru cei care nu au răspuns până la această dată.

Subiect: INSCRIERE Proiect - "SCOALA DE VARA" - 2024

Stimată Doamnă Director/ Stimate Domnule Director

- Sectorul 1 al Municipiului București își propune să deruleze și în acest an proiectul educațional "**Școala de Vară**", având în vedere bugetul alocat disponibil, motiv pentru care vă rugăm să ne comunicați dacă doriți să vă înscrieți în program, la adresa educatie@primarias1.ro
- În cazul în care răspunsul **este afirmativ**, vă rugăm să ne transmiteți o adresă specificând **numărul estimativ de elevi – CICLUL PRIMAR precum și Hotărârea Consiliului de Administrație prin care se aprobă participarea unității de învățământ în proiect.**
- În baza răspunsurilor dvs., vom pregăti proiectul de HCL în vederea introducerii spre adoptare în ședința de Consiliu Local.
- Estimăm că numărul maxim de elevi care pot beneficia de acest program este dublu față de cei care au beneficiat în vara anului 2023.

Precizăm faptul că termenul de 19.02.2024 reprezintă data finală pentru transmiterea numărului estimativ de elevi care vor participa în cadrul proiectului "Școala de vară" iar solicitările venite după această dată nu vor fi luate în considerare. Vă rugăm să aveți în vedere că la estimarea numărului de elevi să luați în calcul o marjă de locuri în plus față de cei care se înscriu efectiv în proiect.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI OLTEȚA
SECT. 1 PRIMArie NR. 1 DIRECTOR
Nr. 183 / 12.02.2024

Nr.înreg. 183 / 12.02.2024

Către Primaria Sectorului 1,

Prin prezenta vă informăm că pentru a fi admisă înregistrarea de la sediul
de la adresa prezenta înregistrare de la sediul prezenta înregistrare de la sediul

Întrucât nu a fost posibil să se facă înregistrarea de la sediul prezenta înregistrare de la sediul
de la adresa prezenta înregistrare de la sediul prezenta înregistrare de la sediul

DIRECTOR,

Prof.dr. Olaru Cătălina

SECRETAR,

Corbeanu Marius Sorin

HOTĂRÂREA nr . 25 din 02.02.2024
pentru aprobarea participării unității de învățământ la procesul de selecție pentru
includerea în Programul "Școala de vară"

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Uruguay, în ședință publică, a avut următorul conținut:

1. Prezentare

În urma solicitării adresate de către Școala Gimnazială Uruguay, pentru participarea unității de învățământ la procesul de selecție pentru includerea în Programul "Școala de vară".

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Uruguay, în ședință publică, a avut următorul conținut:

1. Prezentare

În urma solicitării adresate de către Școala Gimnazială Uruguay, pentru participarea unității de învățământ la procesul de selecție pentru includerea în Programul "Școala de vară".

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Uruguay, în ședință publică, a avut următorul conținut:

DISCUȚII

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Uruguay, în ședință publică, a avut următorul conținut:

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Uruguay, în ședință publică, a avut următorul conținut:

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. dr. Olaru Catalina

Voturi

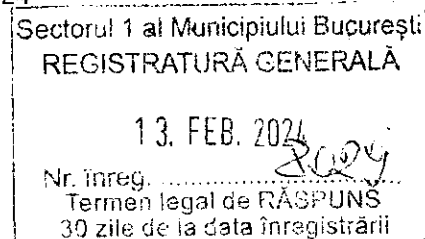
- pentru 6
- abțineri 0
- împotriva 0

Secretar,
prof. dr. Claudia Cioba

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Registratura

From: Educatie - Primaria S1
Sent: marți, 13 februarie 2024 14:33
To: Registratura
Subject: FW: INSCRIERE Proiect - "SCOALA DE VARA" - 2024
Attachments: SKM_C22724021314280.pdf



De la: scoala 192 <scoala192@yahoo.com>
Trimis: marți, 13 februarie 2024 14:10
Către: Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro>
Subiect: Re: INSCRIERE Proiect - "SCOALA DE VARA" - 2024

Școala Gimnazială nr. 192
Str. Munteniei, nr. 32, sector 1, București
Tel/Fax 021 667 02 96
Email scoala192@yahoo.com
Site <https://scoala192.ro>

Director,
TĂNASE MARIANA
TEL. 0732137634, 0722683188

On Tuesday, February 13, 2024 at 11:18:59 AM GMT+2, Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro> wrote:

Revenire pentru cei care nu au răspuns până la această dată.

Subiect: INSCRIERE Proiect - "SCOALA DE VARA" - 2024

Stimată Doamnă Director/ Stimate Domnule Director

- Sectorul 1 al Municipiului București își propune să deruleze și în acest an proiectul educațional "**Școala de Vară**", având în vedere bugetul alocat disponibil, motiv pentru care vă rugăm să ne comunicați dacă doriți să vă înscrieți în program, la adresa educatie@primarias1.ro
- În cazul în care răspunsul **este afirmativ**, vă rugăm să ne transmiteți o adresă specificând **numărul estimativ de elevi – CICLUL PRIMAR precum și Hotărârea Consiliului de Administrație prin care se aprobă participarea unității de învățământ în proiect.**
- În baza răspunsurilor dvs., vom pregăti proiectul de HCL în vederea introducerii spre adoptare în ședința de Consiliu Local.



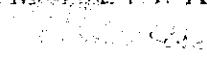
Școala Gimnazială Nr. 192
Str. Munteniei, Nr. 32
București, Sectorul 1
Email: scoala192@yahoo.com
Web: <http://scoala192.ro>
Tel: 021 667.02.96

Nr. 244/13.02.2024

CĂTRE
PRIMĂRIA SECTOR 1

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați înscrierea unității noastre de învățământ în proiectul „ȘCOALA DE VARĂ”.

Mentionăm că estimăm un număr de 100 elevi.

Director,
Prof. Mariana IANASE


Educatie - Primaria S1

De la: scoala 192 <scoala192@yahoo.com>
Trimis: marți, 27 februarie 2024 08:46
Către: Educatie - Primaria S1
Subiect: Re: perioada desfășurării proiectului "Școala de vară"

Semnalizator de urmărire:

Urmărire

Stare semnalizator:

Semnalizat

Buna ziua.

Scoala Gimnaziala nr. 192 doreste participarea in programul Scoala de vara in perioada 01.07.2024 - 31.08.2024.

O zi buna!

Școala Gimnazială nr. 192
Str. Munteniei, nr. 32, sector 1, București
Tel/Fax 021 667 02 96
Email scoala192@yahoo.com
Site <https://scoala192.ro/>

Director,
TĂNASE MARIANA
TEL 0732137634, 0722683188

On Tuesday, February 27, 2024 at 08:32:32 AM GMT+2, Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro> wrote:

Stimată Doamnă Director/ Stimate Domnule Director,

Având in vedere adresele primite cu privire la participarea în proiectul "Școala de vară" va rugăm sa specificați mai exact perioada in care unitatea de învățământ dorește să desfășoare proiectul menționat anterior.

Cu stimă,

Munteanu-Damian Aura

Consilier Principal

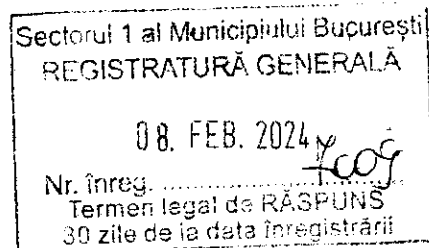
Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă,

Programe, Proiecte

STAFETII

Registratura

From: Educatie - Primaria S1
Sent: joi, 8 februarie 2024 14:20
To: Registratura
Subject: FW: Proiect Scoala de Vara 2024
Attachments: Scoala de Vara 2024.pdf

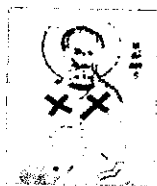


De la: SCOALA 175 SF.NICOLAE <scoala175@yahoo.com>
Trimis: joi, 8 februarie 2024 13:21
Către: Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro>
Subiect: Proiect Scoala de Vara 2024

SCOALA GIMNAZIALA "SF. NICOLAE"
STR. LAINICI NR. 4-8 SECTOR 1
BUCURESTI
TEL: 021.224.18.46
<http://www.scoalasfantulnicolae.ro>

Prezentul mesaj prin mail constituie o informație confidențială și este proprietatea exclusivă a Școlii Gimnaziale "Sf. Nicolae". Mesajul se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționată ca destinatară, precum și altor persoane autorizate, pe baza unui temei legal, să-l primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și penală. Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, ca răspuns la mesajul de față, și să-l ștergeți apoi din sistemul dvs. informațional. Vă mulțumim!

Vă informăm totodată că Școala Gimnazială "Sf. Nicolae" respectă prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE”
STR. LAINICI, NR. 4-8, BUCUREȘTI
TEL/FAX. 0212241846; e-mail: scoala175@yahoo.com

Nr. 444/08.02.2024

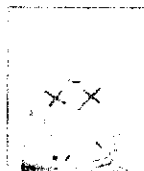
În baza...

Se prezintă...

...

...

...



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SFÂNTUL NICOLAE

În baza prezentei, se aprobă planul de activitate pentru anul școlar 2011-2012.

Planul de activitate este elaborat în conformitate cu planul de activitate al Inspectoratului Școlar al Municipiului București și cu planul de activitate al Școlii Gimnaziale Sfântul Nicolae.

Școala Gimnazială Sfântul Nicolae

Planul de activitate este elaborat în conformitate cu planul de activitate al Inspectoratului Școlar al Municipiului București și cu planul de activitate al Școlii Gimnaziale Sfântul Nicolae.

STRATEGII

18022024

Registratura

From: Educatie - Primaria S1
Sent: miercuri, 7 februarie 2024 12:08
To: Registratura
Subject: FW: Școala de Vară
Attachments: Răspuns Școala de Vară.pdf

Sectorul 1 al Municipiului București
REGISTRATURĂ GENERALĂ
07. FEB. 2024
Nr. înreg.
Termen legal de RĂSPUNS
30 zile de la data înregistrării

De la: Elena Trandafir <administrator@scoalaelenavacarescu.ro>

Trimis: miercuri, 7 februarie 2024 10:07

Către: Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro>

Subiect: Școala de Vară

Bună ziua, vă atașăm răspunsul afirmativ, pentru participarea la proiectul educațional "Școala de Vară".



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA VĂCĂRESCU”
Str. Stanislav Cihoschi nr. 15, sector 1, București, 010592 | Tel./Fax: 021-316.3630
scoala186ev@yahoo.com | www.scoala186.ro

Nr.233/05.02.2024

Către :
Primăria Sector1 București

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că dorim să fim înscriși în Proiectul – Școala de Vară – 2024, iar numărul estimativ de elevi, ciclu primar, este de 40 de elevi.

Menționăm că s-a aprobat participarea unității de învățământ la acest proiect, prin Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 31.01.2023 .

Director,
Andone Cristinel

Proces-verbal 21

Închisat astăzi, 31.01.2024, cu ocazia sedinței Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale „Elena Văcărescu”, având următoarea ordine de zi:

1. Măsurare de personal + Solicitare menținere în activitate pe lista de pensionare, în anul școlar 2024-2025;
2. Acordare calificative personal didactic, pentru anul 2023;
3. Aprobarea husei umane ^{Educational} examen național; „
4. Aprobarea proiectului ^{Proiect} „Școala de măr”; „
5. Programul pentru învățarea ^{Proiect} proiect - Simulare Evaluare Națională, anul școlar 2023-2024;
6. Aprobarea listei finale opteniali - ofertă educațională;
7. Diverse

Prezidenți 3 din 11 membrii se supune la vot ordinea de zi a sedinței. Cu un număr de 9 voturi pentru, 0 voturi împotriva,

0 abțineri, membrii CA hotărăsc să aprobe ordinea de zi a sedinței.

1. Demnului director, Armande Cristinel, prezintă cererea nr. 160/25.01.2024, ed-nu prof. Ionelșu menținerea în activitate ca bledra de învățator, prin care solicită menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2024-2025, în conformitate cu prevederile art. 229 alin (11) din Legea Învățământului Primar și Învățământul Preuniversitar nr. 100/2016, coroborat cu art. 41 art 31 din (5) din Metodologia cadrului privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul primar și preuniversitar, an școlar 2024-2025, aprobat prin OM nr. 6874/2023.

Se supune la vot. Cu un număr de 9 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri, membrii CA hotărăsc să aprobe solicitarea nr. 160/25.01.2024, a d-nu prof. Ionelșu Cristiana, cadru didactic titular, ca titular, în funcția didactică. În anul școlar 2024-2025, în conformitate cu cele menționate mai sus.

Se sugerează la vot. Cu un număr de 9 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, 0 abțineri, membrii CA hotărăsc să aprobe modalitatea de desfășurare a concursului invectivității primare, în zilele în care se va derula Evaluarea Națională, 05-07.02.2024.

6. Domnul director, Andreu Cristinel, prezintă procesul-verbal al Comisiei de arbitraj și lăta opiniilor alese de părinți, pentru anul școlar 2024-2025. Ofițerul educațional pentru anul școlar 2024-2025 este formată din TC și C.S. al ales, astfel, domnul director sugerează aprobarea ofertei educaționale, pentru anul școlar 2024-2025. Cu 6 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, 0 voturi „abținere”, CA hotărăsc să aprobe oferta educațională, pentru anul școlar 2024-2025.

7. Domnul director, Andreu Cristinel, aduce la cunoștință desfășurarea a numeroase concursuri școlare, atât în învățământul primar, cât și în cel gimnazial, „Concurs Comunicare” - Concurs Național „Gazeta Matematică”, „Gazeta Matematică Junior”, de asemenea, „Concurs Matematică”, „Gazeta Matematică Junior” și desfășurarea olimpiadelor prezente în fișul cu înregistrările gimnaziale și desfășurarea olimpiadelor școlare, pe școală.

Ordinea de zi fiind îndeplinită, s-a încheiat prezenta procedură.

Verbal

Secretar: Trifan Lucrinda

Președinte: Andreu Cristinel

Membri: Văcaru Violeta

Văcaru Roxana - om.

Prudoi Băbălina

Grigoreanu Marian

Reprezentant C.R.P.: Popa Nicușor - om

Acatrinei Carmen

Belcin Mădălin Rodu

Reprezentant C.L. Sector 1: Pătrășcu Deac

Observator indicat: Trăneșu Daniela

Registratura

From: Educatie - Primaria S1
Sent: miercuri, 7 februarie 2024 09:27
To: Registratura
Subject: FW: Proces verbal -Școala de vară
Attachments: SKM_C22724020710180.pdf

STRATEGII

190x204

6/90

De la: Școala cu cls. I-VIII, nr 184 școala <scoala184@yahoo.com>

Trimis: miercuri, 7 februarie 2024 08:53

Către: Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro>

Subiect: Proces verbal -Școala de vară

1

1

1

1

1

SJRN C III

Registratura

From: Educatie - Primaria S1
Sent: vineri, 26 ianuarie 2024 14:58
To: Registratura
Subject: școala de vară
Attachments: SKM_C22724012614450.pdf

26.1

430R

De la: Scoala cu cls. I-VIII,nr 184 scoala <scoala184@yahoo.com>

Trimis: vineri, 26 ianuarie 2024 13:20

Către: Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro>

Subiect: școala de vară

Proiect: *Guvernare Nr. 138*
Str. Ștefan Măghiar Nr. 3 - Sector 1, București
Tel: 0211 467.22.22 (central)
Fax: 0211 467.22.22
Web: www.guvern.ro



10.11.2014

**CĂTRE,
PRIMĂRIA SECTORULUI 1**

Prin prezenta, în urma acordării a unor acte în vederea încheierii contractelor de servicii, în baza contractelor nr. 1/2014 și nr. 2/2014, încheiate între Primăria Sectorului 1 și societatea "Proiecte de Servicii" SRL, încheiate la data 10.11.2014.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, se solicită Primăriei Sectorului 1 să emită actele necesare pentru încheierea contractelor de servicii.

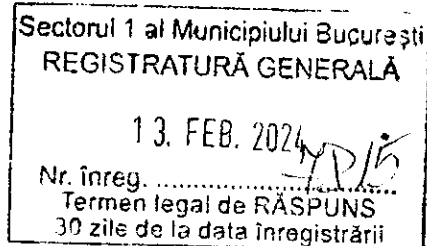
Proiect

Proiect: *Guvernare* Nr. 138

STRATIGI

Registratura

From: Educatie - Primaria S1
Sent: marți, 13 februarie 2024 09:39
To: Registratura
Subject: FW: adresa nr. 32/12.02.2024+copie Hot.CA
Attachments: adr.321 din 12.02.2024-Sc. de vara 2024.pdf



De la: SCOALA GIMNAZIALA NR.178 <scoalanr178@gmail.com>

Trimis: luni, 12 februarie 2024 15:54

Către: Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro>; Mihaela Nite <mihaela_nite@yahoo.com>

Subiect: adresa nr. 32/12.02.2024+copie Hot.CA

Buna ziua!

--

Școala Gimnazială Nr.178

Str. Dridu nr. 2, sector 1

Tel/fax: 021.667.03.35

Prezentul mesaj constituie informatie confidentiala si este proprietatea exclusiva a Scolii Gimnaziale Nr.178. Mesajul se adreseaza numai persoanei fizice sau juridice mentionata ca destinatar, precum si altor persoane autorizate sa-l primeasca. Poate contine informatii confidentiale sau protejate prin lege. In cazul in care nu sunteti destinatarul mentionat, va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei informatii sunt strict interzise si atrag raspunderea civila si/sau penala dupa caz. Daca ati primit acest mesaj dintr-o eroare, va rugam sa ne anuntati imediat, ca raspuns la mesajul de fata, si sa-l stergeti apoi din sistemul dvs. Scoala Gimnaziala Nr. 178, nu este responsabila pentru transmiterea corespunzatoare si integrala a informatiei continute in acest mesaj si nici pentru eventualele intarzieri in receptionarea acestuia.

The content of this communication is classified as Confidential and Proprietary Information of the Secondary School No.178 from Bucharest. The content of this communication is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorized to receive it. It may contain confidential or legally privileged information. If you are not the intended recipient you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or taking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited and may be unlawful. If you received this communication in error please notify us immediately by responding to this communication then delete it from your system. The Secondary School No. 178 is neither liable for the proper and complete transmission of the information contained in this communication nor for any delay in its receipt.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178
Str. Dridu nr. 2, Sector 1, București
TEL/ FAX: 021 667.03.35
E-mail: scoalanr178@gmail.com
Site: www.scoalanr178.ro

Nr. 321/ 12.02.2024

**Către,
Primăria Sectorului 1**

Prin prezenta vă comunicăm că în ședința Consiliului de Administrație din data de 06.02.2024 s-a hotărât participarea Școlii Gimnaziale nr. 178, Sector 1 în cadrul Proiectului educațional "ȘCOALA DE VARĂ" – 2024, cu un număr de 350 elevi din ciclul primar.

Atașăm Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 30/6.02.2024

DIRECTOR,

Prof. Nițe Mihaela Gabriela

ȘCOALA COMUNALĂ NR. 178
ȘCOLA TEODORIC BARBULEȘTEI, CĂTINĂ, JUDEȚUL
GIARGHIS, JUDEȚUL BĂGĂDAN, ROMÂNIA

HOTĂRÂREA NR. 36/6.02.2024

Consiliul de Administrație al Școlii Cominale Nr. 178, întrunit în ședință dată 06.02.2024, în componența:

Președinte: Ionuț Mitache – director nr. 198/2023

– Membru: Alina Ionescu – reprezentant părinți nr. 198/2023, Reședință: Strada de Școala nr. 1, Cătină, județul Giarghis

– Metodologia: codul pentru învățământul primar nr. 198/2023, Metodologia pentru învățământul primar nr. 198/2023

– Hotărârea Consiliului nr. 36/6.02.2024, prin care s-a aprobat bugetul școlii nr. 198/2023, Hotărârea Consiliului nr. 36/6.02.2024, prin care s-a aprobat bugetul școlii nr. 198/2023, Hotărârea Consiliului nr. 36/6.02.2024, prin care s-a aprobat bugetul școlii nr. 198/2023

– Hotărârea nr. 36/6.02.2024, prin care s-a aprobat bugetul școlii nr. 198/2023, Hotărârea nr. 36/6.02.2024, prin care s-a aprobat bugetul școlii nr. 198/2023

– Hotărârea nr. 36/6.02.2024, prin care s-a aprobat bugetul școlii nr. 198/2023, Hotărârea nr. 36/6.02.2024, prin care s-a aprobat bugetul școlii nr. 198/2023

– Hotărârea nr. 36/6.02.2024

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Proiectul planului de învățare și schemele anuale pentru anul școlar 2023-2024

Art. 2. Se aprobă, prin HCLSI nr. 163/7.11.2023 privind înțelegerea bugetului școlii, asigurarea de către bugetul de stat prin suplimentarea de la bugetul local pentru elevii de la cursurile de frecvență în învățământul elementar din Școala nr. 178 pentru anul școlar 2023-2024 - **bugetul școlii nr. 198/2023**

– Bursă de merit pentru elevii cu medii între 9.50-10 – **145 elevi**

Bursă de merit pentru elevii cu medii între 9.50-10 – **22 elevi**

Bursă socială – **156 elevi**

Art. 3. Se aprobă cererea de finanțare nr. 102/6.02.2024, se respinge cererea nr. 103/6.02.2024

Art. 4. Se aprobă desființarea proiectului educațional "Școala nr. 178" pentru anul școlar 2023-2024

Președinte: Ionuț Mitache – director

Membru:

Rozalia Dorciș – Director adjunct

– Simona Ciomăș – reprezentant cadre didactice

– Gabriela Albu – reprezentant cadre didactice

– Solomon Măruș – reprezentant cadre didactice

Papacu Alexandru – reprezentant Primăria Sector 1

Mihaila Sabina – președinte Comitetul Reprezentanților Părinților

Reședință: Cătină, județul Giarghis

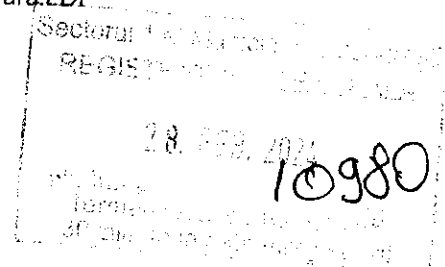
Întocmit

Secretar Consiliu de Administrație, Chiojdoiu Maria

STEFAN
02104

Registratura

From: Educatie - Primaria S1
Sent: miercuri, 28 februarie 2024 13:23
To: Registratura
Subject: FW: Scoala Gimn., Sfintii Voievozi, - Insciriere „Scoala de vară,”
Attachments: Adresa Scoala de Vara.PDF; CA -Scoala de Vara.PDF



De la: Scoala Sfintii Voievozi Bucuresti <office@scoala1-sfintiivoievozi.ro>

Trimis: miercuri, 28 februarie 2024 09:30

Către: Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro>

Subiect: Scoala Gimn., Sfintii Voievozi, - Insciriere „Scoala de vară,”

Buna ziua,

Atasam documentele solicitate.

Scoala Gimnazială

- Sfintii Voievozi -

Scoala Gimnazială „Sfinții Voievozi”

Adresa: str. Atelierului nr. 25, sector 1, București, cod poștal 010847

Telefon / fax: 021.317.99.16, 021.312.75.72

E-mail: office@scoala1-sfintiiievoizi.ro

Web: www.scoala1-sfintiiievoizi.ro

Nr. 688/ 27.02.2024

CĂTRE,

**PRIMĂRIA SECTORULUI 1
COMPARTIMENTUL DE STRATEGII DE DEZVOLTARE,
PROGRAME, PROIECTE .**

In atenția doamnei -MUNTEANU DAMIAN AURA

Având în vedere solicitarea dumneavoastră vă transmitem că numărul participanților în programul „Scoala de vară,, este de aproximativ 30 de elevi.

DIRECTOR,

DANIELA MARIOARA VOINEA

PROIECT VERBALE

Realizat de 16. febr 2024 în sedința
Comitetului de Tehnicizare

Obiectul de zi:

- 1- Aportarea Opiniei specifice pentru organizarea probei de admitere prin natură și activitate și putându-se menține.
- 2- Aportarea Activității cadrelor didactice pentru putându-se pune la activitate din cadrul proiectului național 2024.
- 3- Aportarea informațiilor programului școlar de învățare din sesiunea 2023-2024.
- 4- Aportarea dispozițiilor programului de activitate pentru învățare, anul școlar 2024-2025.
- 5- Aportarea activității elevilor beneficiari de servicii pentru anii școlari 2024.
- 6- Altele.

La decizia participă 16 din 16 membrii CA.

S-au discutat și toate cele de mai sus. S-au propus:

a) prezentarea CMC 3627/2024 privind structura anului școlar 2024-2025.

Așa cum se va vedea din h. și din activitatea de activitate.

1- Se vor discuta activitatea Unității de învățare activității de activitate și se va face un set de activități de activitate și se va face un set de activități de activitate.

La țară sau pe scarile consiliului în unitatea noastră (Humb).

Doamna Lucia Popa a fost doborâtă de o boală acută
cardiacă. S-a dus la Vrancea împreună cu alii care s-au
întors în țară după ce au plecat din țară.

Se spune la Vrancea că s-a spus și se spune în mare
măsură de vârstă (10 vârstă pentru), dar rădăcina
- o supraviețuire.

2 - Doamna dăruie Davidă Vrancea pentru că are
cărțile de lectură care s-au scris participarea la activitățile
din cadrul examenelor naționale 2013-2014 (Anul 2) în
scara apăsătoare pentru fiecare dintre participanți.

Se spune la Vrancea că au fost dispuși în a spune
și spune în mare măsură (10 vârstă pentru), o vârstă
supraviețuire, o vârstă.

3 - S-a spus Davidă Vrancea pentru că are activitatea
de învățare primară și secundară în programul educa-
țional a școlii de vârstă - învățare prin învățare
la nivel al școlii (Anul 2).

Se spune la Vrancea că au fost dispuși de învățare
pentru a școlii de vârstă în a spune în mare măsură.

4 - S-a spus Davidă Vrancea pentru că are activitatea
de învățare primară și secundară în programul educa-
țional a școlii pentru vârstă. Învățare de
cadrul școlii al școlii, învățare în a spune
înțelegi în a spune activitatea învățare a școlii
aproximativ 200 de elevi capabili de învățare în a
pentru anul școlar 2014-2015 pentru ca învățare

Sept 1901 - 1000 feet - 1000 feet - 1000 feet

PERCEIVED C.H.

PERCEIVED C.H. - 1000 feet - 1000 feet

PERCEIVED C.H.

1. Marble Onions - direct object
2. from bottom - 1000 feet
3. 1000 feet - 1000 feet
4. 1000 feet - 1000 feet
5. 1000 feet - 1000 feet
6. 1000 feet - 1000 feet
7. 1000 feet - 1000 feet
8. 1000 feet - 1000 feet
9. 1000 feet - 1000 feet
10. 1000 feet - 1000 feet

1000 feet - 1000 feet - 1000 feet

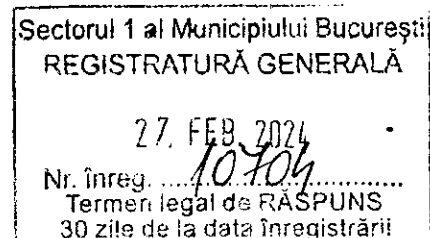
1000 feet - 1000 feet

1000 feet - 1000 feet

STRATEGII
27.02.2024

Registratura

From: Educatie - Primaria S1
Sent: marți, 27 februarie 2024 15:49
To: Registratura
Subject: FW: FW: INSCRIERE Proiect - "SCOALA DE VARA" - 2024



De la: Scoala Sfintii Voievozi Bucuresti <office@scoala1-sfintiivoievozi.ro>
Trimis: marți, 27 februarie 2024 15:47
Către: Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro>
Subiect: Re: FW: INSCRIERE Proiect - "SCOALA DE VARA" - 2024

Buna ziua

Scuze pt intarziere , dorim intrarea in proiectul Scoala de Vara cu 30 elevi iar documentele le vom transmite in cursul diminetii de maine!

Multumim pentru intelegere

On Mon, 26 Feb 2024 at 08:43, Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro> wrote:

Revenire pentru cei care nu au răspuns până la această dată.

Subiect: INSCRIERE Proiect - "SCOALA DE VARA" - 2024

Stimată Doamnă Director/ Stimate Domnule Director

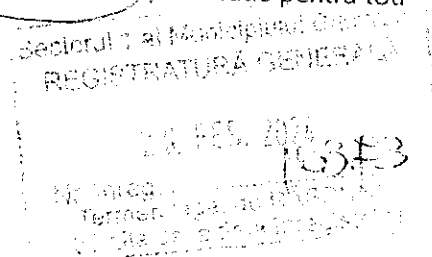
- Sectorul 1 al Municipiului București își propune să deruleze și în acest an proiectul educațional "**Scoala de Vară**", având în vedere bugetul alocat disponibil, motiv pentru care vă rugăm să ne comunicați dacă doriți să vă înscrieți în program, la adresa educatie@primarias1.ro
- În cazul în care răspunsul **este afirmativ**, vă rugăm să ne transmiteți o adresă specificând **numărul estimativ de elevi – CICLUL PRIMAR precum și Hotărârea Consiliului de Administrație prin care se aprobă participarea unității de învățământ în proiect.**
- În baza răspunsurilor dvs., vom pregăti proiectul de HCL în vederea introducerii spre adoptare în ședința de Consiliu Local.
- Estimăm că numărul maxim de elevi care pot beneficia de acest program este dublu față de cei care au beneficiat în vara anului 2023.

Precizăm faptul că termenul de 19.02.2024 reprezintă data finală pentru transmiterea numărului estimativ de elevi care vor participa în cadrul proiectului "Școala de vară" iar solicitările venite după această dată nu vor fi luate în considerare. Vă rugăm să aveți în vedere că la estimarea numărului de elevi să luați în calcul o marjă de locuri în plus față de cei care se înscriu efectiv în proiect.

STRATEGII
27022024

Registratura

From: Educatie - Primaria S1
Sent: luni, 26 februarie 2024 12:04
To: Registratura
Subject: FW: Școala Gimnazială nr 162 - înscriere Școala de Vara și Educatie pentru toti
Attachments: 20240214152427459.pdf



De la: Scoala 162 Scoala 162 <scoala162@yahoo.com>
Trimis: luni, 26 februarie 2024 11:57
Către: Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro>
Subiect: Fw: Școala Gimnazială nr 162 - înscriere Școala de Vara și Educatie pentru toti

Bună ziua, vă retrimitem mesajul referitor la înscrierea în programul Educație pentru viață, precum și la programul Școala de vară

Scoala Gimnaziala nr. 162 Str. Copsa Mica, Nr. 1A, Sector 1, Bucuresti Tel: 021.220.54.84

----- Forwarded message -----

De la: **Isabela Birnberg** <isabela.birnberg@gmail.com>
Date: mie., 14 feb. 2024 la 15:21
Subject: Școala Gimnazială nr 162 - înscriere Școala de Vara și Educatie pentru toti
To: <educatie@primarias1.ro>

Bună ziua,
Dorim să ne înscriem la programul Școala de Vară cu 50 de locuri și la Educație pentru Viață pentru următorii 4 ani cu 100 de locuri.
Anexăm mai jos hotărârea Consiliului de Administrație
Vă mulțumim,
Isabela Birnberg, director adjunct Școala Gimnazială nr 162, sector 1



Școala Gimnazială nr. 162
Str. Copsa Mica, Nr. 1A, Sector 1, București
Telefon/Fax: +40-21.220.54.84
E-mail:

HOTĂRÂREA NR 7/17.01.2024 Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr 162 din data de 17.01.2024

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr 162, sector 1, București, constituit legal în baza Hotărârii Consiliului de Administrație din data de 23.11.2023

În conformitate cu

-Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023

-Adresele Consiliului Local din 26.01.2024 și din 6.02.2024

- În urma ședinței din data de 17.01.2024

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă implementarea și desfășurarea programului Școala de vară, cu 50 de locuri în perioada vacanței de vară

Art. 2. Se aprobă implementarea și desfășurarea programului Educație pentru viață în perioada 2024-2028, cu 100 de locuri.

Art. 3. Prezenta hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A., se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate și se afișează la avizierul unității și pe site-ul unității de învățământ

Președintele Consiliului de Administrație,

Director prof. Stoican Dorin

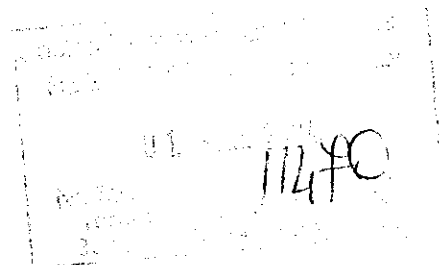
Secretar,

Chivu Corina

Registratura

STREȚĂ
40320/41

From: Educatie - Primaria S1
Sent: vineri, 1 martie 2024 09:21
To: Registratura
Subject: FW: Liceul Greco Catolic Timotei Cipariu - Adresa proiecte
Attachments: 20240229151156.pdf



De la: Secretariat LGRCAT <secretariat@lgrcat.ro>
Trimis: joi, 29 februarie 2024 15:17
Către: Educatie - Primaria S1 <educatie@primarias1.ro>
Subiect: Liceul Greco Catolic Timotei Cipariu - Adresa proiecte

--



www.lgrcat.ro

Liceul Greco-Catolic „Timotei Cipariu”
Str. Bucegi nr. 97 Sector 1 BUCUREȘTI 012315
Telefon : 021.667.84.34, Fax : 021.667.84.34
E-mail : secretariat@lgrcat.ro, <http://www.lgrcat.ro>

Nr. 342/29.02.2024

C Ă T R E

Primăria – SECTOR 1

Vă rugăm să aprobați includerea unității noastre școlare în următoarele proiecte:

- „Școala de Vară” - **90 de elevi**, din învățământul primar;
- „Masă caldă” – 300 de elevi: primar, gimnaziu, liceu;
- „Educație pentru viață” – 220 de elevi; 40 gimnaziu;
- „Educație și viitor” – 220 de elevi;

Menționăm că efectivele sunt estimate în funcție de capacitatea unității școlare pe o perioadă de patru ani.

DIRECTOR,
prof. Maria FODOCA





K2-057

Nr. M/ 3-63/15.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2024"

1.Descrierea situației actuale:

În anul 2022 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.96/2022 privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie – august 2022".

Având în vedere succesul programului "Școala de vară" derulat în perioada verii, în anul 2021 în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. 136/14.07.2021 și creșterea numărului de solicitări cu privire la înscrierea și continuarea proiectului și la nivelul anului 2023, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte a solicitat unităților de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, comunicarea unui număr estimativ de copii care vor beneficia de înscrierea în cadrul acestui proiect și de activitățile vizate. În acest sens, au fost înregistrate la Serviciul Registratură, Relații cu Publicul al Sectorului 1, un total de 11 cereri din partea următoarelor unități de învățământ: Școala Gimnazială Nr.162, Școala Gimnazială Nr. 178, Școala Gimnazială Nr. 181, Școala Gimnazială Nr. 183, Școala Gimnazială Nr. 184, Școala Gimnazială Nr. 192, Școala Gimnazială Specială Nr. 7, Școala Gimnazială "Uruguay", Liceul Greco Catolic "Timotei Cipariu", Școala Gimnazială "Alexandru Costescu", Școala Gimnazială "Nicolae Titulescu".

Poiectul a fost implementat și în anul 2022 prin Hotărârea Consiliului Local nr. 96 din 14.06.2022 privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2022 .

Având în vedere succesul programului "Școala de vară, perioada iulie – august " derulat în perioada verii, în anul 2021 în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. 136/14.07.2021 și creșterea numărului de solicitări cu privire la înscrierea și continuarea proiectului și la nivelul anului 2024, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte a solicitat unităților de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 comunicarea unui număr estimativ de elevi care vor beneficia de înscrierea în cadrul acestui proiect și de activitățile vizate. În acest sens, au fost înregistrate la Serviciul Registratură, Relații cu Publicul al Sectorului 1, un total de 15 cereri din partea următoarelor unități de învățământ: Școala Gimnazială Nr.162, Școala Gimnazială Nr. 178, Școala Gimnazială Nr. 181, Școala Gimnazială Nr. 183, Școala Gimnazială Nr. 184, Școala Gimnazială Nr. 192, Școala Gimnazială Nr. 7, Școala Gimnazială "Uruguay", Liceul Greco Catolic "Timotei Cipariu", Școala Gimnazială "Alexandru Costescu", Școala Gimnazială "Elena Văcărescu", Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae", Școala Gimnazială Nr. 13, Școala Gimnazială Nr. 6, Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi".

Proiectul educațional privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie – august 2024" urmărește facilitarea accesului la educație și creșterea nivelului de educație, prin abordarea de tipul „pe tot parcursul anului școlar”, promovarea/dezvoltarea de programe educaționale inovative pentru creșterea motivației de învățare .

Prin propunerea unui proiect educațional de tip "Școala de vară", se dezvoltă oferta educațională prelungind activitatea cu elevii care au avut de suferit după o lungă perioadă de absență fizică, dar aducând și un plus de valoare atât beneficiarilor (elevii și familiile acestora, comunitatea)



cât și propriului personal care va crea și implementa activități educative nonformale desfășurate fie în spațiile școlii fie în spații extrașcolare atent selectate pentru activități și ateliere în aer liber în fiecare zi.

2.Documentare juridică:

Analizarea cadrului legal aplicabil proiectului de hotărâre, respectiv:

-Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-O.M.E.N.C.S. Nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr.1252/2012 privind metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice Nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului — cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

-Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;

-Strategia privind modernizarea infrastructurii educaționale 2017 - 2023;

-Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, aprobată de Guvernul României în ședința din 9 noiembrie 2018, prin HG nr. 877/2018.

-Hotărârea de Consiliul Local a Sectorului 1 nr. 96/2022 privind aprobarea implementării proiectului **educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2023"**

În temeiul dispozițiilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. l) și lit. p) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii:Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

5.Schimbări preconizate: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

10.Măsurile concrete de implementare: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu



Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind **actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice**.

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Acele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emiterie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.



Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere atribuțiile conferite Regulamentul de Organizare și Funcționare prin Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced domeniului juridic cuprinse în documentul avizat sau semnat”.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/2020, cu modificările și completările ulterioare, art. 41 alin.(2)-Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced sferei juridice cuprinse în documentul avizat sau semnat”.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre **privind aprobarea implementării Proiectului educațional ”Școala de vară, perioada iulie-august 2024”**, se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Moja Beatrice Florentina	Șef serviciu		Întocmit/avizat	15.03.2023



Nr. 996/15.03.2024

K2-57.

RAPORT DE SPECIALITATE
pentru aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie – august 2024"

Văzând Referatul de aprobare nr D/441/05.03.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate nr. D/442/05.03.2024 întocmit de către Direcția Generala Administratie Publica Locala prin Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabila, Programe, Proiecte, impactul financiar asupra bugetului Sectorului 1 va consta în alocarea sumei de 10.300.500 lei necesară implementării proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2024", pentru 1820 de elevi, cu un cost de aproximativ 150 lei/zi/elev, din care 30 lei/zi/elev asigurarea hranei și 120 lei/zi/elev pentru activități educaționale.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre pentru aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie – august 2024".

Direcția Management Economic,

Director Executiv,
MARIUS PETRE

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		15.03.2024