

K2-60/15.03.2024

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în scopul implementării proiectului "Centrul de Zi Alternativa"

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr: 3088/05.02.2024 întocmit de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr: 91/19.05.2005 de împuternicire a Consiliului Local al Sectorului 1 să hotărască cu privire la cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea derulării Proiectului „Centrul de Zi Alternativa”

- Solicitarea Asociației Alternativa 2003, înregistrată sub nr: 4861/25.01.2024 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și Raportul de activitate pentru anul 2023, elaborat de Asociația Alternativa 2003;

În conformitate cu prevederile:

- Constituției României;
- art. 3 alin (2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, art. 4, art. 7, art. 32 alin (1) lit. c), art. 54 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu completările și modificările ulterioare;
- art. 8 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- art. 2, art. 3, art. 30 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.
- art.1, art. 2, art. 10 lit c), pct. 2 și 3 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.31/22.03.2023 privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și Asociația Alternativa 2003, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Alternativa”;

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art.139 alin. (3) lit. f), art.166 alin. (2) lit. r) și alin. (3) și (4), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în scopul implementării proiectului Centrul de Zi Alternativa;

Art. 2. Pentru punerea în aplicare a prevederilor art.1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va încheia protocolul de cooperare cu Asociația Alternativa 2003, conform Anexei, care face parte integrantă în prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește Directorul General al Direcției Generale de Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menționat la art. 2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acestea.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 31/22.03.2023 se abrogă.

Art. 5. (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019

SECRETAR GENERAL,

Mirona-Gidrosiana MUREȘAN

*cu modificări
și completări*

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit /Avizat	Data
Mariana ȚĂȚAN	Director General D.G.A.S.P.C Sector 1		Avizat	05.02.2024
Florin Alin CÂRSTOIU	Șef Serviciu, Serviciul Juridic, Contencios, Resurse Umane D.G.A.S.P..C Sector 1		Avizat	05.02.2024
Daniela Victorița NIȚĂ	Director General Adjunct Economic D.G.A.S.P.C Sector 1		Avizat	05.02.2024
Ana DUȚĂ	Consilier superior Compartimentul Strategii, Proiecte, Programe în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG/DGASPC Sector 1		Întocmit	05.02.2024
Mariana SORESCU	Șef Serviciu Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă/Primăria Sector 1		Verificat	...02.2024

PROTOCOL DE COOPERARE

1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1, denumită pe scurt D.G.A.S.P.C. Sector 1, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, **doamna Mariana ȚĂȚAN**,

și

ASOCIAȚIA ALTERNATIVA 2003, cu sediul în București, Sector 1, Str. Fortunei nr. 51, furnizor acreditat de servicii sociale în baza Certificatului de acreditare Seria AF, nr. 4000430/15.04.2015, emis de M.M.F.P.S.P.V., reprezentată legal prin Președinte, **doamna Mihaela ROTAR**.

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Cooperarea celor două părți pentru asigurarea continuității serviciului social „Centrul de zi Alternativa” pentru tineri cu dizabilități mintale severe/accentuate.

Scopul serviciului social constă în promovarea serviciilor alternative în domeniul sănătății mintale pentru tineri cu dizabilități mintale severe/accentuate, integrarea socială a acestora, cu respectarea drepturilor individuale ale lor, oferirea gratuită de servicii de recuperare, educare, socializare, terapie ocupațională, pentru tineri și persoane adulte cu dizabilități mintale severe/accentuate, în vederea prevenirii abandonului în instituții de tip rezidențial și menținerea lor în familii.

Grupul țintă al serviciului social îl formează 33 de tineri și persoane adulte cu dizabilități mintale severe/accentuate cu vârsta peste 18 ani, dintre care 15 persoane provin din familii cu venituri modeste care nu sunt cuprinși în nici o altă formă de educație sau pregătire profesională și care au domiciliul pe raza administrativ teritorială a sectorului 1 al municipiului București, iar 18 persoane provin din celelalte sectoare ale municipiului București.

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.

3.2 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.

3.3 Părțile se obligă să coopereze în vederea promovării și respectării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, precum și a interesului superior al beneficiarilor.

3.4 Părțile se obligă să coopereze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția persoanei și familiei, în funcție de nevoile comunității locale.



3.5 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

3.6 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin prezentul Protocol.

3.7. Să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul prin toate mijloacele avute la dispoziție în materiale informative și de prezentare.

4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ASOCIAȚIEI

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului.

Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este: Rotar Mihaela-Președinte, tel. mobil: 0722/777 333, adresă de email: alternativa2003romania@yahoo.com.

4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.

4.4 Asigură monitorizarea, evaluarea, întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1 a rapoartelor și informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu prevederile legii asistenței sociale nr.292/2011 din 20 decembrie 2011, art. 30, pct.6, litera b) și Ordinul MMSS nr. 2143/17.11.2022 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 1 din Ordinul MMSS nr. 2143/17.11.2022.

4.5 Organizează activități de informare a opiniei publice, în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicei sociale din domeniu.

4.6 Înregistrează date cu privire la toate serviciile și activitățile care sunt oferite beneficiarilor în cadrul proiectului, utilizând înregistrarea codificată conform Ordinului nr. 770/2007 (MS și MAI). Nu va fi limitat accesul beneficiarilor care nu au acte de identitate la aceste servicii astfel încât dacă beneficiarul nu știe care este CNP-ul se va înregistra numai data nașterii, alături de nume și prenume.

4.7 Procedează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.8 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.9. Asigură continuitatea funcționării Centrului de Zi Alternativa.

4.10. Menține pe parcursul prezentului Protocol toate serviciile furnizate beneficiarilor cu dizabilități mintale și asociate severe.

4.11. Asigură desfășurarea în condiții optime, a activităților de recreere, educare, recuperare, integrare socială, informare, consiliere, relaxare, hrană, transport și terapie ocupațională cu beneficiarii din Centrul de Zi Alternativa.

4.12. Asigură dezvoltarea abilităților manuale și atingerea unui grad cât mai mare de autonomie personală pentru tineri și persoanele adulte cu dizabilități, prin acordarea de servicii specializate: serviciul de pregătire profesională, serviciul de socializare, psihopedagogie specială, terapie ocupațională, consiliere psihologică și kinetoterapie, medierea muncii;

4.13. Asigură o parte din personalul necesar desfășurării activităților pe toată perioada derulării protocolului după cum urmează: 1 responsabil financiar-contabil (contract prestări servicii), 1 asistent social ss (angajat), 1 asistent social cu atribuții de terapeut ocupațional ss (angajat), 7 contracte de voluntariat.

4.14. Asigură finanțarea cheltuielilor administrative și de întreținere ale centrului, cheltuieli pentru dotari, echipamente, parțial hrană, parțial materiale de întreținere și de curățenie, parțial combustibil, materiale



informative și promoționale, materiale educative, excursii, tabere de vară, alte cheltuieli determinate de desfășurarea Proiectului conform propunerii de buget.

4.15. Desemnează un asistent social angajat al asociației, care să colaboreze cu managerul de caz din DGASPC S1 la instrumentarea dosarelor beneficiarilor.

4.16. Să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze materialul cu DGASPC Sector 1 prin toate mijloacele avute la dispoziție și în materialele sale informative și de prezentare.

4.17 Asigură îndeplinirea standardelor minime de calitate, conform legislației în vigoare.

4.18 Pune la dispoziția DGASPC Sector 1, la solicitarea acestuia, rapoarte de activitate desfășurate în cadrul proiectului.

4.19 Își asumă responsabilitatea în ceea ce privește procedura internă de a produce, stoca și servi produse conforme și sigure pentru consum, prin prevenirea neconformităților în toate etapele de realizare a produselor (organizarea, responsabilitățile și procedurile utilizate pentru ținerea sub control a proceselor din cadrul SMSA-Sistemul de management al Siguranței Alimentului, care este conform cu cerințele standardului SR EN ISO 22000:2005–Sisteme de management al siguranței alimentului, cerințe pentru orice organizație din cadrul lanțului alimentar)

4.20 Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat;

b) asociația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: finanțarea cheltuielilor de personal pentru 3 posturi (2 contracte de muncă/ 7 contracte de voluntariat/ 1contract prestări servicii), strict necesare în derularea proiectului și pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi: 1 asistent social cu atribuții de terapeut, 1 responsabil financiar-contabil și 1 asistent social, posturi strict necesare pentru derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi, precum și finanțarea unei parti din cheltuielile de hrană, igienico-sanitare și cheltuielile de combustibil auto pentru transportul beneficiarilor de la domiciliul la Centrul de Zi Alternativa și invers precum și cheltuieli pentru întreținere și reparație microbuz, cheltuieli administrative întreținere clădire cheltuieli utilități, mediatizarea beneficiarilor cu autoritățile, cheltuieli de promovare și mediatizare proiect;

Finanțarea cheltuielilor se va face din surse proprii ale asociației;

c) pune la dispoziția DGASPC Sector 1, lunar facturile emise în numele Asociației și deconturi justificative (pentru luna anterioară);

d) respectă termenul de predare al facturilor emise și a deconturilor justificative, și anume, până la data de 15 ale lunii în curs (pentru luna anterioară).

5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII D.G.A.S.P.C. SECTOR 1

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect.

Persoanele desemnate din partea DGASPC Sector 1 :

a) Marcela STOICA - Direcția Economică/Serviciul Contabilitat Buget, telefon : 021/2234190 /int.161, adresă de email: marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro;

b) Ana DUȚĂ - Compartimentul Strategii Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG, telefon 021/2224170, adresă email: strategii@dgaspc-sectorul1.ro;

c) Lavinia SÂRBU - Direcția Persoană și Familie/Serviciul Rezidențial Adulți, telefon 021.22213.55, adresa de email: rezidentialadulți@dgaspc-sectorul 1.ro.

5.2. Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat ;



b) DGASPC S1 asigură finanțarea următoarelor cheltuieli, în baza facturilor emise în numele Asociației și a celorlalte documente justificative, pentru desfășurarea activităților în cadrul proiectului derulat în parteneriat:

- finanțarea cheltuielilor de personal pentru 6 posturi, respectiv: 1 educator specializat ss, 1 psiholog principal, 1 șofer, 1 îngrijitor cu atribuții de bucătar, 1 îngrijitor cu atribuții de infirmieră, 1 îngrijitoare, posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi;
- finanțarea cheltuielilor de hrană, rechizite, consumabile, materiale de curățenie/igienizare, combustibil auto, pentru un număr de 15 beneficiari ai Centrului de Zi, tineri și persoane adulte cu dizabilități mintale și asociate severe cu domiciliul pe raza sectorului 1;

Pentru aceste cheltuieli Consiliul Local Sector 1 asigură, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, o finanțare de 553.000 lei/an.

Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

5.3. DGASPC Sector 1 va monitoriza lunar dezvoltarea și implementarea sistemului de management al siguranței alimentului din cadrul Asociației, prin echipa de siguranță a alimentului constituită la nivel intern/persoana responsabilă din cadrul Serviciului Corp Control, Managementul Calității Serviciilor Sociale și HACCP, desemnată de către DGASPC Sector 1 în acest sens.

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de un an de la data semnării acestuia de către cele două părți.

6.2 Valabilitatea acestuia poate fi prelungită prin act adițional, cu acordul părților.

7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.3 În situația cazului fortuit.

7.4 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.5 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

7.6. Prezentul protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care Protocolul nu mai poate fi realizat,

7.7. Dacă vreuna dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute de prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol, va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații în scris și la datele de contact ale Părților



menționate la art. 4.1 și 5.1, sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

8.2. Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat. De asemenea, dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8.3. Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

8.4. Clauzele prezentului Protocol de cooperare pot fi modificate cu acordul părților, prin act adițional.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
prin
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1

ASOCIAȚIA ALTERNATIVA 2003

Director General DGASPC Sector 1
Mariana ȚĂȚAN

Președinte
Mihaela ROTAR

Director General Adjunct Economic
DGASPC Sector 1,
Victorița Daniela NIȚĂ

Avizat,
Serviciul Juridic, Contencios
și Resurse Umane DGASPC Sector 1

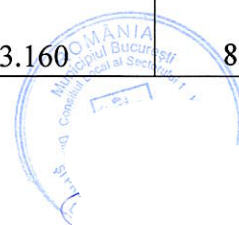


Anexa la Protocolul de cooperare nr: _____ / _____

Asociația ALTERNATIVA 2003
Proiect: Centrul de Zi Alternativa
 Str. Fortunei nr.51 Sector 1, Bucuresti
 CIF 152216

PROPUNERE DE BUGET
Serviciu social: CENTRUL DE ZI ALTERNATIVA 2003

Nr.crt	Tipul de cheltuieli	DGASPC Sector 1 (lei)	Asociația Alternativa (partener)	Total (lei)
I.	Cheltuieli de personal (salarii)			
1.	1 educator specializat (8h/zi) x 12 luni	90.000	0.000	90.000
2.	1 psiholog principal (8h/zi) x 12 luni	108.000	0.000	108.000
3.	1 sofer (8h/zi) x 12 luni	106.000	0.000	106.000
4.	1 ingrijitor atributii de bucatar (8h/zi) x 12 luni	74.000	0.000	74.000
5.	1 ingrijitor (8h/zi) x 12 luni	74.000	0.000	74.000
6.	1 ingrijitoare (8h/zi) x 12 luni	58.000	0.000	58.000
7.	1 asistent social cu atributii de terapeut ocupational(8h/zi x12 luni)	0	73.416	73.416
8.	1 responsabil financiar- contabil(ctr prestari servicii)	0	62.820	62.820
9.	1 asistent social (8h/zi x12 luni)	0	65.016	65.016
	Total salarii	510.000	201.252	711.252
II.	Cheltuieli directe (materiale)			
1.	Materiale consumabile, materiale educative si didactice	0	15.620	15.620
2.	Combustibil (60 km/zi x 252 zile x 14 l/100 km) =2117 litri x 7,80 lei/litru – pentru beneficiari Sector 1	10.000	6.513	16.513
3.	Combustibil (88 km/zi x 252 zile x 14 l/100 km)= 3105 litri x 7,80 lei/litru – pentru transport beneficiari	0	24.216	24.216
4.	Mediatizare proiect	0	12.500	12.500
5.	Hrana (22 lei/ zi x 252 zile x15 benef DGASPC SECTOR 1)	30.000	53.160	83.160



6	Hrana (22 lei/zi x 252 zile x 18 benef ALTE SECTOARE)	0	99.792	99.792
7	Materiale de curatenie si igiena	3.000	14.400	17.400
8	Reparatii si intretinere cladire, asigurari microbuz	0	212.500	212.500
9	Comunicare	0	6.500	6.500
	Total cheltuieli directe	43.000	646.453	689.453
III.	Cheltuieli de de implementare			
	Cheltuieli administrative	0	158.035	158.035
	TOTAL	0	158.035	158.035
	TOTAL GENERAL	553.000	804.488	1.357.488
		41%	59%	100%

Total costuri serviciu social Centrul de Zi Alternativa/an/33 beneficiari:

Cost beneficiar: 41.136 lei/an si 3.428 lei/luna

Contributie DGASPC S1 în proiect -41%

Contributie Asociația Alternativa -59%

DGASPC Sector 1

Director General

Mariana ȚĂȚAN

Director General Adjunct Economic

Daniela Victorița Niță

Asociația ALTERNATIVA 2003

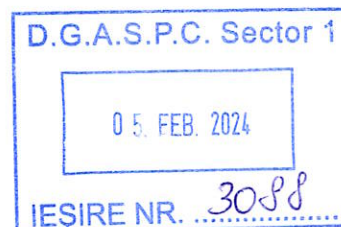
Președinte

Mihaela Rotar





PRIMAR



REFERAT DE APROBARE

pentru proiectul de hotărâre privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003 în vederea implementării proiectului „Centrul de Zi Alternativa”

1.1. Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, este instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri de comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Sector 1, este promovarea, coordonarea, monitorizarea și controlul activității de protecție a drepturilor copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în dificultate.

Între principalele atribuții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se regăsesc:

- colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, protecția familiei și a drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice sau cu operatori economici prin încheierea convențiilor de colaborare cu aceștia.
- dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizațiile neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor destinate protecției familiei și copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, în funcție de nevoile comunității locale.

Conform Legii asistenței sociale nr. 282/2011, măsurile de asistență socială pentru familie sunt acordate sub formă de sprijin destinate în principal menținerii copilului în familie și depășirea unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viața profesională.

În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, aceasta dezvoltă parteneriate de colaborare cu organizații, unul dintre acestea fiind cel încheiat cu Asociația Alternativa 2003, în scopul derulării în comun a Proiectului “Centrul de Zi Alternativa”, destinat persoanelor adulte cu dizabilități cu domiciliul pe raza sectorului 1.

Page 1 of 9



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



Centrul de Zi Alternativa este unitatea de asistență socială, care furnizează în regim zilnic, servicii de recuperare, socializare, transport, integrare și orientare profesională pentru persoanele adulte cu dizabilități mintale, învățându-i pe fiecare cum să-și accepte comportamentul specific, organizând în paralel grupuri suport pentru părinții acestora la sediul Asociației Alternativa 2003, mediate de către asistentul social și psihologul centrului social.

Scopul Proiectului constă în creșterea șanselor de integrare socio-profesională a tinerilor cu dizabilități mintale cu vârsta peste 18 ani, neincluși într-o altă formă de educație sau de pregătire profesională.

Grupul țintă al Proiectului îl formează persoanele cu dizabilități mintale, beneficiarii direcți fiind 33 tineri cu dizabilități mintale din București, dintre care **15 beneficiari provin din sectorul 1.**

În cadrul proiectului respectiv, tinerii/adulții cu dizabilități pot desfășura activități de terapie ocupațională având posibilitatea de a fi activi și de a-și demonstra deprinderile și abilitățile, iar prin consilierea vocațională care li se acordă, aceștia devin tot mai motivați pentru găsirea unui loc de muncă, ceea ce le favorizează creșterea șanselor de integrare socio-profesională.

Acordarea de servicii sociale în „Centrul de Zi Alternativa”, îi ajută pe beneficiarii centrului să-și îmbunătățească cunoștințele educaționale, abilitățile practice, creșterea stimei de sine și a interesului pentru viața socială, sporind șansele ca aceștia să devină participanți activi ai societății, ceea ce contribuie la îmbunătățirea calității vieții lor și a familiilor din care fac parte.

Asociația Alternativa 2003 a asigurat prin eforturi proprii, cu sprijinul altor parteneri și al voluntarilor, participarea la activități a 3 specialiști (asistent social cu atribuții de terapeut ocupațional, asistent social, responsabil financiar-contabil), reprezentând 3 posturi contractuale și 7 posturi cu contracte de voluntariat. De asemenea, a asigurat finanțarea integrală a cheltuielilor administrative (electricitate, gaze, salubritate, apă-canal), cheltuieli de transport, taxe, asigurări, reparații și întreținere microbuz (transport beneficiari), cheltuieli materiale informative, excursii, partial cheltuieli de hrană pentru beneficiarii, precum și cheltuieli determinate de implementarea Proiectului.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a asigurat pe tot parcursul ultimului an de colaborare, finanțarea cheltuielilor de personal pentru 6 posturi, respectiv: 1 educator specializat, 1 psiholog principal, 1 șofer (½ normă pentru beneficiarii DGASPC S1 și ½ normă pentru ceilalți beneficiari), 1 îngrijitor cu atribuții de bucătar, 1 îngrijitor cu atribuții de infirmieră, 1 îngrijitoare, posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea susține standardele minime legale pentru Centrul de Zi Alternativa.

1. 2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

Centrul de zi Alternativa este unitatea de asistență socială a Asociației Alternativa 2003, care oferă servicii educaționale, vocaționale, de recuperare, pentru persoane adulte cu dizabilități mintale și asociate severe. Parteneriatul cu Asociația Alternativa 2003 a început încă din anul 2004, fiind prelungit prin Hotărâri ale Consiliului Local Sector 1 în urma reevaluărilor anuale efectuate în cadrul DGASPC Sector 1.





În toți acești ani a rezultat o bună colaborare interinstituțională, obținându-se rezultate importante în continuarea procesului educațional și de integrare a persoanelor cu dizabilități mintale beneficiare ale Asociației Alternativa 2003.

Centrul de Zi Alternativa, situat în Strada Fortunei nr.51, sector 1, reprezintă un model de parteneriat public-privat a cărui funcționare este susținută în principal de parteneriatul cu DGASPC Sector 1.

La data de 31.03.2024, protocolul de cooperare nr: 20182/31.03.2023 încheiat între DGASPC sector 1 și Asociația Alternativa 2003 în baza HCL Sector 1 nr. 31/22.03.2023 își va înceta efectele, fiind necesară reînnoirea colaborării dintre DGASPC Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, pentru oferirea de servicii gratuite de educare, recuperare, socializare și integrare pentru un număr de 15 persoane adulte cu dizabilități mintale sau asociate severe din sectorul 1.

Scopul parteneriatului dintre DGASPC Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, prin „Centrul de Zi Alternativa” îl constituie asigurarea continuității în furnizarea de servicii gratuite de educare, recuperare, integrare și socializare, pentru adolescenți și tineri cu dizabilități mintale și asociate severe din sectorul 1, în vederea integrării lor sociale și profesionale prin obținerea unui grad cât mai mare de autonomie personală.

1.3. Principiile de bază și finalitatea:

Proiectul de hotărâre privind aprobarea colaborării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea derulării proiectului „Centrul de zi Alternativa”, se întemeiază pe următoarele valori și principii generale:

- Solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de beneficiari;
- Subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- Parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- Respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva abuzului fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- Abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ, precum și nivelul de integrare socială a persoanei;
- Activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei și întărirea nucleului familial;



- g) Confidențialitatea, potrivit căreia pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața lor privată și situația de dificultate în care se află.

Serviciile oferite în cadrul Centrului de Zi Alternativa, au ca finalitate crearea cadrului juridic pentru transpunerea în practică a principiilor enumerate mai sus, precum și educarea, integrarea socială a persoanelor adulte cu dizabilități mintale sau asociate severe.

1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

- Creșterea calității și eficienței parteneriatului public-privat în domeniul serviciilor sociale acordate persoanelor adulte cu dizabilități din sectorul 1;
- Creșterea vizibilității parteneriatului cu DGASPC Sector 1 în comunitate;
- Creșterii calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități mintale și asociate severe, prin dezvoltarea unui sistem coerent, coordonat și integrativ de asistență socială;
- Susținerii participării acestor persoane și a familiilor aparținătoare, la viața socială și cultivarea relațiilor interumane;
- Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor adulte cu dizabilități mintale și asociate severe.
- Creșterea și eficientizarea activităților de informare, orientare și consiliere a familiilor care au în îngrijire persoane adulte cu dizabilități mintale și /sau asociate severe;
- Multiplicarea modelului de îngrijire a persoanelor adulte cu dizabilități mintale și asociate severe promovat în cadrul parteneriatului, atât la nivelul comunității sectorului 1 cât și la nivel general.

1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

a) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 91/19.05.2005, privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea realizării în comun a Proiectului „Centrul de Zi Alternativa”;

b) Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 31/22.03.2023, privind aprobarea cooperării Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003 în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Alternativa”

c) Corespondența electronică dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Alternativa”;

d) Analizarea cadrului legal aplicabil proiectului de hotărâre și anume:

- art. 3 alin (2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 3, art. 4, art. 7, art. 32 alin (1) lit. c), art. 54 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu completările și modificările ulterioare;
- art. 2, art. 3, art. 30 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.
- art. 1, art. 2, art. 10 lit c), pct. 2 și 3 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare.

1.6. Schimbările preconizate prin propunere:

Menținerea cadrului legal pentru acordarea serviciilor furnizate de Asociația Alternativa 2003, prin Centrul de Zi Alternativa, în cadrul parteneriatului cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

1.7. Impactul economic, social și impactul asupra mediului:

- a) Asigurarea continuității în furnizarea serviciilor de educație școlară și recuperare pentru tinerii (peste 18 ani) cu dizabilități mintale și asociate severe, va permite funcționarea centrului de zi în regim de pregătire profesională specială;
- b) Menținerea în familie a persoanelor adulte cu dizabilități mintale și asociate severe prin sprijinul material și suportul psihologic acordat;
- c) Reducerea situațiilor de tratament necorespunzător a acestor tineri în familiile lor, prin detensionarea relațiilor dintre membrii acestora, ca urmare a ameliorării stării lor;
- d) Creșterea gradului de autonomie personală a beneficiarilor;
- e) Diminuarea riscului de excludere socială și instituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități mintale și asociate severe;
- f) Stimularea implicării membrilor familiilor care au în îngrijire tineri cu dizabilități mintale și asociate severe, în procesul de educare, recuperare și socializare a acestora;
- g) Ameliorarea stării materiale precare a familiilor prin sprijin material direct, dar și prin acordarea de servicii pe parcursul a câteva ore pe zi, timp în care părinții pot desfășura activități aducătoare de venit;

1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung:

În cadrul parteneriatului propus, contribuția DGASPC Sector 1 în serviciul social Centrul de Zi Alternativa pentru persoane adulte cu dizabilități mintale severe și asociate este reprezentată de:

- a) **finanțarea cheltuielilor de personal pentru 6 posturi**, respectiv: 1 educator studii superioare, 1 psiholog principal, 1 șofer, 1 îngrijitor cu atribuții de bucătar, 1 îngrijitor cu atribuții de infirmieră, 1



îngrijitoare, angajați ai DGASPC Sector 1, posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi;

b) finanțarea cheltuielilor de hrană, combustibil auto, rechizite, consumabile și material de curățenie/igienizare, mediatizare proiect, pentru un număr de 15 beneficiari ai Centrului de Zi Alternativa, tineri cu dizabilități mintale și asociate severe, domiciliați pe raza administrativ teritorială a sectorului 1.

Categoriile de personal sunt detaliate în tabelul următor:

Nr. crt	Tipul de cheltuieli	DGASPC Sector 1 (lei)/an	Asociația Alternativa lei/an	Total (lei)/an
I	Salarii			
1.	1 educator specializat (8h/zi) x 12 luni	90.000	0.000	90.000
2.	1 psiholog principal (8h/zi) x 12 luni	108.000	0.000	108.000
3.	1 sofer (8h/zi) x 12 luni	106.000	0.000	106.000
4.	1 îngrijitor atributii de bucatar (8h/zi) x 12 luni	74.000	0.000	74.000
5.	1 îngrijitor (8h/zi) x 12 luni	74.000	0.000	74.000
6.	1 îngrijitoare (8h/zi) x 12 luni	58.000	0.000	58.000
7.	1 asistent social cu atributii de terapeut ocupational(8h/zi x12 luni)	0	73.416	73.416
8.	1 responsabil financiar- contabil(ctr prestari servicii)	0	62.820	62.820
9.	1 asistent social (8h/zi x12 luni)	0	65.016	65.016
	Total salarii	510.000	201.252	711.252
II.	Cheltuieli directe			
1.	Materiale consumabile, materiale educative si didactice	0	15.620	15.620
2	Combustibil (60 km/zi x 252 zile x 14 l/100 km) =2117 litri x 7,80 lei/litru – pentru beneficiari Sector 1	10.000	6.513	16.513
3	Combustibil (88 km/zi x 252 zile x 14 l/100 km)= 3105 litri x 7,80 lei/litru – pentru transport beneficiari	0	24.216	24.216





4	Mediatizare proiect	0	12.500	12.500
5.	Hrana (22 lei/ zi x 252 zile x15 benef DGASPC SECTOR 1)	30.000	53.160	83.160
6	Hrana (22 lei/zi x 252 zile x 18 benef ALTE SECTOARE)	0	99.792	99.792
7	Materiale de curatenie si igiena	3.000	17.400	17.400
8	Reparatii si intretinere cladire, asigurari microbuz	0	212.500	212.500
9	Comunicare	0	6.500	6.500
	Total cheltuieli directe	43.000	646.453	689.453
III.	Cheltuieli de de implementare			
	Cheltuieli administrative	0	158.035	158.035
	TOTAL	0	158.035	158.035
	TOTAL GENERAL	553.000	804.488	1.357.488

1.9. Proiectele de hotărâri care au ca obiect angajarea patrimonială a entităților publice se supun asupra controlului financiar preventiv după avizarea lor de către compartimentele de specialitate, conform legii;

Nu este cazul

1.10. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare;

La data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 promovată prin prezentul proiect de hotărâre, se aproagă Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.31/22.03.2023 privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Alternativa”.

1.11. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Au fost efectuate consultări cu specialiști din cadrul DGASPC Sector 1 implicați în activitățile derulate în cadrul parteneriatului cu Asociația Alternativa 2003.



1.12. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

Nu se impune.

1.13. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Serviciile Asociației Alternativa 2003 sunt în concordanță cu obiectivele Strategiei DGASPC Sector 1, în domeniul protecție și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități aflate în dificultate, aceasta propunându-și un sistem unitar, integrat și funcțional de servicii sociale.

Protocolul de cooperare va defini drepturile și obligațiile DGASPC sector 1 și ale Asociației Alternativa 2003 și va stabili termenii și condițiile colaborării în implementarea proiectului „Centrul de Zi Alternativa”.

În implementarea proiectului respectiv se va urmări ca fiecare dintre beneficiarii direcți și indirecti implicați în proiect, să poată dezvolta un maxim de potențial, precum și dezvoltarea unui serviciu de informare pentru părinți pentru a cunoaște mai bine problemele specifice pe care le ridică persoanele cu dizabilități.

1.14. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- a) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu completările și modificările ulterioare .
- b) Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- c) Legea nr. 292/2011, privind reglementarea cadrului general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România;
- d) Hotărârii Guvernului nr.797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- f) Hotărârea nr. 1253 din 12.10.2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin (1) și alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, SUPUN dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind cooperarea dintre Direcția Generală de



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1

PRIMAR

Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003 în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Alternativa”.

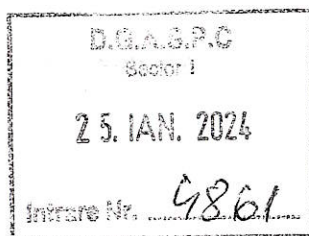
**PRIMARUL SECTORULUI 1
CLOTILDE MARIE BRIGITTE ARMAND**

Nume, prenume	Funcția	Semnă	Întocmit / Avizat	Data
Mariana TÂȚAN	Director General D.G.A.S.P.C Sector 1		Avizat	05.02.2024
Florin Alin CÂRSTOIU	Șef Serviciu, Serviciul Juridic, Contencios, Resurse Umane D.G.A.S.P.C Sector 1		Avizat	05.02.2024
Daniela Victorița NIȚĂ	Director General Adjunct Economic D.G.A.S.P.C Sector 1		Avizat	05.02.2024
Ana DUȚĂ	Consilier superior Compartimentul Strategii, Proiecte, Programe în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG/DGASPC Sector 1		Întocmit	05.02.2024



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Str. Fortunei, nr 51
Sect. 1, Bucuresti
Tel.: 021 668 20 27
Mobil: 0722 777 333
alternativa2003romania@yahoo.com
www.alternativa2003.ro



ASOCIATIA
ALTERNATIVA 2003

Nr: 28/23.01.2024

La: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

În atenția: Doamnei Mariana Țătan – Director General

Asociatia ALTERNATIVA 2003, organizatie nonprofit care are ca scop furnizarea de servicii sociale gratuite de educație și integrare sociala pentru tinerii cu dizabilități intelectuale,
vă solicită:

-pe de o parte sprijinul pentru continuarea Protocolului de cooperare dintre CL Sector 1 prin DGASPC Sector 1 cu nr.20182/31.03.2023, care vizează colaborarea dintre DGASPC Sector 1 și Asociația ALTERNATIVA 2003, pentru acordarea de servicii sociale unui numar de 15 beneficiari (persoane adulte cu dizabilități) cu domiciliul pe raza sectorului 1, în vederea implementării proiectului „Centrul de Zi Alternativa 2003”

-reintroducerea si scoaterea la concurs a postului de educator specializat in schema de personal aferenta proiectului „Centrul de Zi Alternativa 2003” pentru a sustine dezvoltarea socio-emotională a beneficiarilor nostri, dezvoltarea abilitatilor de viata si sedimentarea abilităților de relationare, de rezolvare de probleme și de gestionare a propriilor lor emoții deci responsabilitati care sunt INDISPENSABILE pentru eficienta punere in aplicare a planurilor personalizate ale beneficiarilor.

-decontarea unei parti din cheltuielile referitoare la hrana si materiale de igiena si curatenie

Parteneriatul public-privat realizat intre ALTERNATIVA 2003 si DGASPC Sector 1 este un exemplu de buna practica si a adus o contribuție importantă la soluționarea problemei asigurării unor servicii eficiente si de calitate in domeniul protectiei persoanelor cu dizabilitati. Cu ajutorul finantarii de la DGASPC Sector 1 am putut continua acordarea de servicii sociale tinerilor cu dizabilitati in Centrul de Zi Alternativa, reusind astfel impreuna sa susținem resursele necesare pentru creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilitati și eliminarea barierelor astfel încât nicio astfel de persoană să nu fie discriminată, marginalizată, exclusă sau abuzata.

In speranta continuarii colaborarii asteptam cu interes raspunsul dumneavoastra.

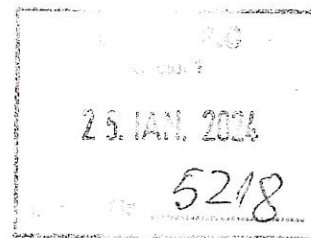
Cu consideratie,

Presedinte

ALTERNATIVA 2003

CONFORM CU ORIGINALUL
DIRECȚIA GENERALĂ DE

Asociatia ALTERNATIVA 2003
Proiect: Centrul de Zi Alternativa
 Str. Fortunei nr.51 Sector 1, Bucuresti
 CIF 152216



PROPUNERE DE BUGET
Perioada de desfășurare: 01.04.2024-02.04.2025

Nr.crt	Tipul de cheltuieli	DGASPC S1/an	Alternativa	Cost total proiect - lei
I.	Cheltuieli de personal			
1.	1 educator specializat (8h/zi) x 12luni	57.924	0.000	57.924
2.	1 psiholog principal (8h/zi) x 12 luni	93.000	0.000	93.000
3.	1 sofer (8h/zi) x12 luni	62.000	0.000	62.000
4.	1 ingrijitor atributii bucatar (8h/zi)x12 luni	47.000	0.000	47.000
5.	1 ingrijitor (8h/zi)x12 luni	46.000	0.000	46.000
6.	1 ingrijitoare(8h/zi x12 luni)	43.000	0.000	43.000
7.	1 asistent social cu atributii de terapeut ocupational(8h/zi x12 luni)	0	59.879	59.879
8.	1 responsabil financiar - contabil(ctr prestari servicii)	0	40.921	40.921
9.	1 asistent social (8h/zi x12 luni)	0	65.016	65.016
	TOTAL	348.924	165.816	514.740
II.	Cheltuieli materiale			
1.	Materiale consumabile, materiale educative si didactice	0	5.620	5.620
2.	Combustibil (88 km/zi x 248 nr.zile x 14litri/100 km)= 3.055 litri x 7,60 lei/litru – pentru transport beneficiari	0	23.218	23.218
3.	Mediatizare proiect	0	2.500	2.500
4.	Hrana (22 lei/ zi x248 zile x15 benef DGASPC SECTOR 1)	30.000	51.840	81.840
5.	Hrana (22 lei/zi x248 zile x18 benef ALTE SECTOARE)	0	98.208	98.208
6.	Materiale de curatenie si igiena	3.000	4.400	7.400

7.	Reparatii si intretinere cladire, asigurari microbuz	0	12.500	12.500
8.	Comunicare	0	6.500	6.500
	TOTAL	33.000	203.274	145.385
III.	Cheltuieli de de implementare			
	Cheltuieli administrative	0	7.608	7.608
	TOTAL	0	7.608	7.608
	TOTAL GENERAL	381.924	378.210	760.134
		51,00%	49,00%	100%

DGASPC Sector 1
Director General
Mariana ȚĂȚAN

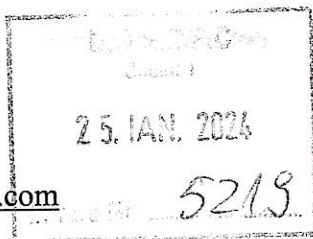
Director General Adjunct Economic
Daniela Victorița Niță

Asociația ALTERNATIVA 2003
Președinte
Mihail Tar



CONFORM ORIGINALULUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ SI

Str. Fortunei, nr 51
Sect. 1, Bucuresti
Tel.: 021 668 20 27
Mobil: 0722 777 333
alternativa2003romania@yahoo.com
www.alternativa2003.ro



**ASOCIATIA
ALTERNATIVA 2003**

**RAPORT DE ACTIVITATE 2023-2024
PROIECT: CENTRUL DE ZI ALTERNATIVA**

Descriere proiect

Titlul proiectului	CENTRUL DE ZI ALTERNATIVA
APLICANT	Asociația ALTERNATIVA 2003
Adresa sediu	Strada Fortunei nr. 51 sector 1 Bucuresti
Telefon	021668.20.27
Fax	021668.20.27
E-mail	alternativa2003romania@yahoo.com
Responsabil institutie/organizatie	Mihaela Rotar
Coordonator proiecte	Mihaela Stan
Echipa de management a Proiectului (nume, functie in organizatie, functie in echipa)	Mihaela Stan coordonator de proiect Gabriel Andronescu responsabil financiar Melania Bucur asistent de proiect
Nr. Voluntari in proiect	3
Parteneri și rolul acestora în cadrul proiectului	Consiliul Local al Sectorului 1 prin Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sector 1, Facultatea de Sociologie si Asistenta Sociala Universitatea din Bucuresti, Special Olympics, Complexul de servicii socio-medicale Caraiman, AMOFM, Asociația A.C.T.O.R, Fundatia Wings of Support (Olanda), CNDR si Asociația Reninco, Clubul ROTARY, Granturile SEE, Banca pentru alimente
Localizarea proiectului (localitate, adresa)	Bucuresti, strada Fortunei nr 51 sector 1
Contract de Finantare (nr./data)	nr. 20182/31.03.2023
Valoarea totala a proiectului 100 %	824.025 lei (reprezinta 100 %)
Valoarea finantarii (si procentual %)	453.000 lei (54,97%)

Valoarea contributiei asociatiei si partenerilor (si procentual %)	371.025 lei (45,03%): Asociatia ALTERNATIVA 2003 plus Ministerul Muncii si Protectiei Sociale prin L34/1998; alte donatii, contributii si sponsorizari
Valoarea contributiei parintilor (si procentual %)	parintii care au locuinta in sectorul 1 nu platesc contributie la acordarea serviciilor sociale la asociatie. Acestia au ajutat asociatia cu 5.517 lei
Perioada raportata	01.04.2023 – 02.04.2024

1.Descrierea situatiei actuale

În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări Asociatia ALTERNATIVA 2003:

- desfășoară activități în interes general;
- funcționează de 20 ani făcând dovada unei activități neantrenate prin acțiuni semnificative;
- prezintă anual un raport de activitate din care rezulta ca desfășuram activități semnificative prin derularea unor programe si proiecte specifice scopului său;
- deținem un patrimoniu, logistică, membri și personal angajat, corespunzător îndeplinirii scopului propus;
- facem dovada existenței unor contracte de colaborare și parteneriate cu instituții publice sau asociații ori fundații din țară și din străinătate;
- facem dovada obținerii unor rezultate semnificative în ceea ce privește scopul propus;
- introducem permanent servicii noi adaptate nevoilor beneficiarilor nostril, astfel in imobilul complet modernizat si amenajat cu fonduri europene, am introdus pe lângă servicii de tip Centru de Zi (CZ) si servicii de tip Locuinta Protejata (LP) pentru a raspunde solicitarilor beneficiarilor si parintilor.



Prin încheierea din 08.01.2003 dată în dosarul nr 18PJ/2003, pronunțată de Judecătoria Sector 1, a fost acordată personalitate juridică Asociației ALTERNATIVA 2003, cu sediul initial în

Bucuresti, Bulevardul Nicolae Balcescu, nr.36, sc.A, ap.6, sector 1, aceasta fiind înscrisă în Registrul Special privind Asociațiile și Fundațiilor cu nr. 4/04.02.2003. In data de 08.12.2006 am schimbat sediul in Bucuresti, strada Fortunei nr. 51 sector 1 într-o cladire pe care am achizitionat-o prin fonduri olandeze in care am mutat Centrul de Zi Alternativa. Licenta de functionare am obtinut-o in 21.10.2020 si e valabila 5 ani.



In realizarea proiectului Centrul de Zi Alternativa am pornit de la faptul ca tineretea e varsta la care fiecare vrea sa-si ia zborul. Chiar si cei care nu inteleg ce inseamna tinerete, zbor sau libertate, vor neaparat portia lor de independenta. In Bucuresti conform statisticilor Autoritatii Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, actualizate la 30.06.2023, exista in Bucuresti si Ilfov 84441 persoane adulte cu dizabilitati din care in Bucuresti 27354 au dizabilitati grave si 32472 au dizabilitati accentuate. Din cercetarea noastra de piata a reiesit insuficienta serviciilor sociale care se asigura acestor persoane. Din statistici rezulta ca numarul centrelor de zi care apartin institutiilor publice este de 35 si asigura servicii sociale pentru 2.149 de persoane adulte cu dizabilitati, iar centrele de zi care apartin unor ONG-uri din Bucuresti au 112 locuri la urmatoarele centre de zi: Centrul Boxborg al Asociatiei Ateliere protejate, Centrul de zi Sf. Ana al Asociatiei Sf. Ana, Centrul de zi al Asociatiei Down Plus, Centrul de zi al Asociatiei Help the People, Centrul pilot pentru incluziune sociala "Casa Mihail".

Strategia Asociatiei ALTERNATIVA 2003 are in vedere crearea unui cadru adecvat integrarii sociale a persoanelor cu dizabilitati mintale care sa tina seama de toate dificultatile enunate. Efectiv, exista servicii pentru un numar redus (sub 1%) de tineri si adulti cu dizabilitati deci, nu

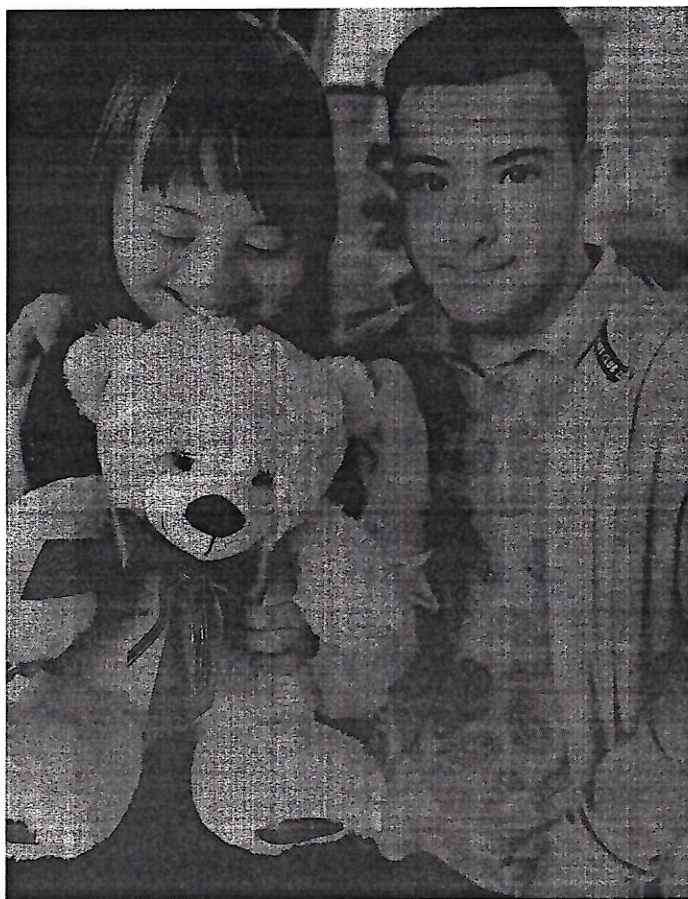
poate fi vorba de acoperire a nevoilor lor de incluziune sociala si profesionala. In Bucuresti functioneaza ca centre de zi publice, 3 in sectorul 1 (Complexul de servicii Pajura, Centrul de Zi Un pas impreuna si Centrul de zi Adulți/Tineri T.S.A.) si altul in sectorul 6 (Complexul de Servicii de Recuperare).

În afară de faptul, ca noi, Asociatia ALTERNATIVA 2003, furnizăm servicii sociale de calitate unui număr semnificativ de persoane dezavantajate care în acest fel reușesc să ducă o viață cât mai aproape de normalitate, prin parteneriatul si finantarea de la DGASPC S1, reusim pe de o parte sa menținem numeroase locuri de muncă (profesioniștilor care lucrează în aceste servicii) și pe de alta parte parteneriatul public-privat este foarte apreciat fapt care contribuie la atragerea donatiilor private, din România și străinătate, care să completeze aceste finantari cu donații. De asemenea, prin susținerea acestor servicii, asociatia noastra reuseste sa plăteasca taxele aferente personalului angajat, sume care intră în contribuția bugetului.

Așadar, finantarea investită de DGASPC S1 are efecte directe prin:

- a) incluziunea socială a persoanelor dezavantajate și deci, reducerea pe termen lung a numărului de persoane care beneficiază de asistență socială și are implicit efecte pozitive asupra bugetului de stat si local;
- b) mențin locuri de muncă și se plătesc taxe care reîntorc aproximativ 50% fonduri la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- c) stimulează alți donatori să contribuie, astfel, dacă în anul 2022, subvențiile au acoperit în medie 11,41% din standardul minim de cost al serviciilor putem estima că aproximativ 86,5% din restul costului serviciilor sunt provenite din alte surse. Diferența (13,5%) fiind acoperită din venituri provenite din bugetul local, județean și de la primării.
- d) creaza o imagine pozitiva României pe plan internațional în contextul susținerii grupurilor vulnerabile și a existenței a prea puține servicii comunitare în România pentru acestea și mai ales pentru adulții cu dizabilități.

Condițiile necorespunzatoare din instituțiile rezidențiale din România pentru persoanele cu dizabilități au fost prezentate repetat de media internațională. Serviciile comunitare au fost dezvoltate în ultimii ani în principal pentru copii. Adulții cu dizabilități mai ales cei cu dizabilități intelectuale sunt discriminați fără nici o șansă de integrare în comunitate și unul din motive este lipsa serviciilor adecvate. Cea mai dezavantajată categorie este cea a persoanelor cu dizabilități multiple și severe, care sunt aproape total izolați.



2.Schimbări preconizate

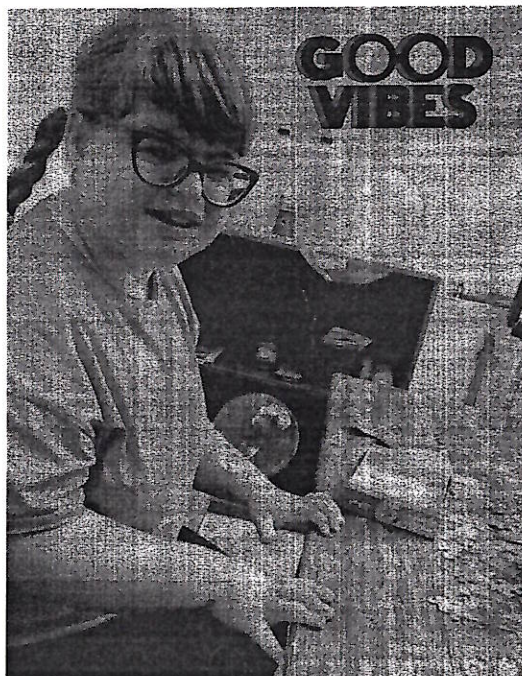
Prin proiectul Centrului de zi Alternativa:

* urmarim dezvoltarea de servicii sociale inovative de un real folos pentru incluziunea socio-profesionala a tinerilor si adultilor cu dizabilitati intelectuale contribuind astfel la prevenirea și combaterea excluziunii lor sociale.

* infiintam noi servicii sociale: artterapie, servicii de pregatire pentru munca, în funcție de profilul beneficiarilor și nevoile individuale ale acestora, servicii sociale care promoveaza incluziunea socială a persoanei cu dizabilități si sunt la standarde Europene;

* ne preocupam permanent de creșterea calității serviciilor prin utilizarea unui personal format într-un domeniu specific de intervenție (infirmiere, manager de proiect);

* realizam creșterea calității vieții tinerilor si persoanelor adulte cu dizabilitati din grupul țintă acordandu-le asistență și suport în vederea integrării socio-profesionale.



3. Temei legal

Asociatia ALTERNATIVA 2003 s-a constituit conform Actului constitutiv nr.2135/11.12.2002 si Statutului nr.2136/11.12.2002. Centrul de Zi Alternativa si Locuinta Maxim Prototejata Alternativa au fost relicentiate in anul 2020.

Actele normative care au stat la baza acordarii serviciilor sociale in Centrul de Zi sunt :

1.LEGEA Nr. 231 din 5 noiembrie 2020 pentru completarea Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificarile si completarile ulterioare aduse pana la 27.09.2021

2.O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare

3. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificarile si completarile ulterioare din 2019

4. H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare din 2023

5. Legea nr.40/2022 pentru completarea art.87 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilitati actualizata

6. Legea nr.140/2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative

7. LEGEA nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale modificările și completările ulterioare din 2023

8. H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 16.07.2019)

9. Ordinul MMSS nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și (Anexele 1-7)

10. HOTĂRÂRE Nr. 1253/2022 din 12 octombrie 2022
pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale

11. Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare din 2023

12. Hotărârea Guvernului nr. 578/2022 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

13. LEGEA nr. 448 din 6 decembrie 2006 actualizată 2023

14. Ordonanța de urgență nr. 114/2021 pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități și Hotărârea Guvernului nr. 578/2022 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

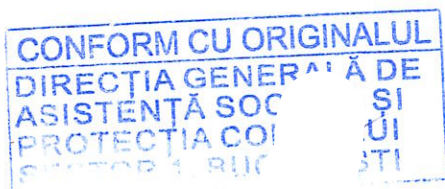
15. Hotărârea nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027 și anexa la Hotărârea Guvernului nr 490/2022

16. Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale (aduse până la 04.05.2022)

17. Hotărâre nr 731/2021 din 8 iulie 2021 pentru aprobarea indicatorilor de incluziune socială

4. Impact macro-economic

În afară de faptul, ca noi, Asociația ALTERNATIVA 2003, furnizăm servicii sociale de calitate unui număr semnificativ de persoane dezavantajate care în acest fel reușesc să ducă o viață cât mai aproape de normalitate, prin parteneriatul organizației cu D.G.A.S.P.C. S1 din anul 2004, menținem numeroase locuri de muncă (profesioniștilor care lucrează în aceste servicii) și



contribuim la atragerea donatiilor private, din România și străinătate, care să completeze această finanțare cu donații.

5. Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat – Nu e cazul

6. Impactul asupra mediului de afaceri – Nu e cazul

7. Impact social

Prin implementarea proiectului: CENTRUL DE ZI ALTERNATIVA de către Asociația ALTERNATIVA 2003 s-au obținut rezultate importante în cei 21 ani de funcționare și 20 ani de parteneriat cu D.G.A.S.P.C. S1.

În 2003, ne-am unit forțele, mame și tați de copii cu dizabilități și deși am acceptat cu durere vestea handicapului copilului nostru, ne-am mobilizat și am căutat să schimbăm soarta copiilor nostri.



Așa am înființat în 2003 Asociația ALTERNATIVA 2003 și de atunci au trecut 21 de ani, cu bune și rele. Copiii au crescut, au venit și alții din urmă, acum sunt adulți, dar toți au rămas cu noi. **În timp alături de tinerii și adulții din familii s-au alăturat și tineri din rezidențial sector 1.** Noi părinții, am trecut prin toate, le-am încercat pe toate, ne-am confruntat cu de toate. Rezultatul se poate concentra într-un singur cuvânt: succes.

Suntem serioși, puternici și credibili, avem prieteni de nădejde și da, ne-a ajutat și ne ajută statul român!

Avem parteneriate solide pe care le reînnoim în fiecare an cu: Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Am desfășurat de-a lungul anilor proiecte importante pe care le-am dus la bun sfârșit cu profesionalism în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 (D.G.A.S.P.C. S1), partenerul nostru consacrat. DGASPC Sector 1 este cel mai important partener al nostru care ne-a acordat un sprijin concret și continuu constând în plata salariilor a 5 angajați implicați în educarea, recuperarea și socializarea beneficiarilor organizației, fapt care ne-a permis continuarea furnizării de servicii sociale de calitate acestora și menținerea locurilor de muncă a personalului.

Proiecte derulate in ultimele 12 luni:

- *“Centrul de Zi Alternativa” proiect finantat de Consiliul Local al Primariei sector 1 prin Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 1*

Durata: 2005- prezent

Parteneri: Complexul de servicii socio-medicele Caraiman sector 1, pentru asigurarea asistentei medicale a beneficiarilor Asociatiei ALTERNATIVA 2003

Natura parteneriatului: DGASPC S1 – sprijin financiar, plata a 5 salarii.

Scopul proiectului: consta in promovarea de servicii alternative in domeniul sanatatii mintale pentru persoane adulte cu dizabilitati, integrarea sociala a persoanelor adulte cu dizabilitati mintale cu respectarea drepturilor individuale ale acestora, oferirea gratuita de servicii directe de recuperare, educare, socializare si integrare pentru persoanele cu dizabilitati mintale si asociate severe.

Descrierea pe scurt a proiectului: proiectul vizeaza formarea la beneficiari a deprinderilor necesare ducerii unei vieti independente. S-a urmărit formarea la beneficiari a unor deprinderi, cunoștințe și abilități cum ar fi: munca in echipă, intrajutorarea, respectul față de cei care interacționează, deprinderi gospodărești, responsabilizarea pe activități, obisnuinta de a paractica un program de activitate, etc.



Obiectivele proiectului:

- ☐ Dezvoltarea abilitatilor manuale si atingerea unui grad cat mai mare de autonomie personala pentru tinerii cu dizabilitati.
- ☐ Crearea unor noi servicii specializate: serviciul de pregatire profesioanla (plicuri, pungi de cadouri, decoratiuni), serviciul de socializare (organizarea de activitati de timp liber cu implicarea comunitatii), psihopedagogie speciala si kinetoterapie, medierea muncii, artterapie.
- ☐ Pregatirea pentru o viata independenta a tinerilor cu dizabilitati, in scopul participarii lor active la viata sociala.

Buget: total: 701605 lei, suma alocata organizatiei noastre: 348924 lei si reprezinta plata a 5 salariati.

- *“Un pas inainte prin educatie spre integrarea in societate ” - finantat de Fundatia Wings of Support*

Durata: Proiectul se desfasoara din martie 2022 pe timp de 1 an.

Scop: dezvoltarea abilităților fizice, cognitive și emoționale ale persoanelor cu dizabilitati care beneficiază de serviciile organizatiei noastre in vederea pregatirii pentru viata independenta.

Rezultate: dezvoltarea abilităților de comunicare, a abilităților de socializare și empatie, precum și a abilităților de autocunoaștere și autoreflexie a persoanelor cu dizabilitati, cresterea calitatii vietii a cel putin 30 de persoane cu dizabilitati. Buget: 41742 lei.

- *„Angajati, nu Asistati ”implementat de Special Olympics si in care suntem parteneri.*

Durata: 1.11.2021 – 30.10.2023.

Scop: creasterea sanselor de angajare ale persoanelor adulte cu Sindrom Down. Proiectul se adresează persoanelor cu Sindrom Down pe care dorim sa le învatam cum sa isi caute un loc de munca, cum sa comunice cu posibilii angajatori, cum sa se prezinte la interviul de angajare, sa se integreze la noul loc de munca si sa relationeze cu colegii si managerii.

Pe de alta parte, angajatorii vor fi constientizati in legatura cu faptul ca persoanele cu Sindrom Down pot fi angajate dacă mediul de lucru este adaptat specificului si abilitatilor lor. Proiectul isi propune sa creasca sansele de angajare ale persoanelor adulte cu Sindrom Down (SD), de pe teritoriul Romaniei, in 12 orase din tara.

- „ASCEND – Intarirea capacitatii asociatiilor persoanelor cu dizabilitati din Europa Centrala si de Est“ implementat de CNDR si Asociatia Reninco iar noi suntem parteneri

- este un proiect initiat si sustinut tehnic de catre Forumul European al Dizabilitatii (EDF) finantat de Citi Foundation. Perioada iunie– decembrie 2022

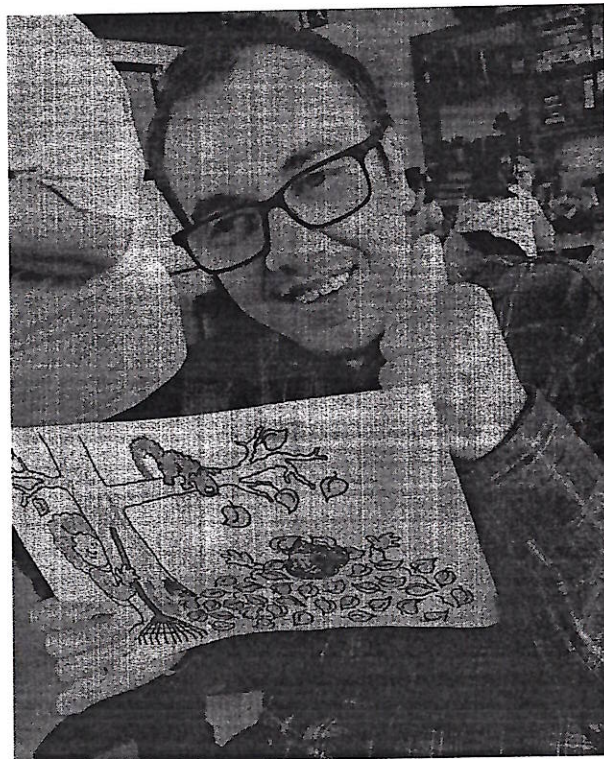
ASCEND are 3 componente:

1. Dezvoltarea comunicarii cu membrii si persoanele din cadrul CNDR
2. Intarirea capacitatii CNDR cu privire la politicile UE si internationale
3. Intarirea capacitatii CNDR in domeniul leadership si oportunitati pentru tineri Perioada: iunie-decembrie 2022

- *„Terapia prin arte combinate, alternativă pentru dezvoltare sănătoasă a tinerilor cu dizabilități” - finantat din fonduri proprii in parteneriat cu Asociatia A.C.T.O.R.*

Durata: Proiectul se desfasoara din mai 2021 pe timp de 2 ani.

Scop: dezvoltarea abilităților fizice, cognitive și emoționale ale persoanelor cu dizabilitati care beneficiază de serviciile organizatiei noastre utilizând terapia prin arte combinate. Obiectul protocolului: implementarea programului saptamanal de activitati de animatie socioeducativa pentru 33 de tineri cu dizabilitati(peste 18 ani) beneficiari ai Asociatiei ALTERNATIVA 2003, organizat de catre voluntarii ACTOR, gazduiti in Romania prin Corpul European de Solidaritate.



Rezultate: dezvoltarea abilităților de comunicare, a abilităților de socializare și empatie, precum și a abilităților de autocunoaștere și autoreflexie a persoanelor cu dizabilități, calitatea vieții a cel puțin 30 de persoane cu dizabilități. Buget: 1200 lei/an.

- *"Hrana sanatoasa pentru tineri sanatosi" - finantat din fonduri proprii in parteneriat cu Clubul ROTARY*

Durata: Proiectul se desfasoara din 01.04.2022 pe timp de 1 an. Scop: educarea tinerilor dar si a parintilor acestora in ideea crearii unui mediu favorabil consumului alimentar sanatos si a mentinerii unei stari de nutritie optime. Rezultate: 1.Tinerii vor invata mai multe lucruri despre pastrarea sanatatii prin formarea unei atitudini pozitive fata de hrana sanatoasa; 2.Parintii vor cunoaste si promova obiceiuri si atitudini alimentare bazate pe consumul alimentar de nutrienti conform nevoilor nutritionale din perspectiva celor 5 grupe alimentare : cereale/legume si fructe/ carne, peste, oua/ lapte si produse lactate/ dulciuri si grasimi. Buget: 7.560 lei/an

- *"Alimentatia sanatoasa pentru un stil de viata sanatos" - finantat din fonduri proprii in parteneriat cu Banca pentru alimente*

Proiectul a fost conceput cu scopul de a informa și de a forma la tineri o mare adaptabilitate la autoinformare, pentru o dezvoltare sănătoasă fizică și psihică armonioasă, pentru o dezvoltare care să le faciliteze reușita în viață. Prin proiect încercăm să învățăm tinerii să răspundă la următoarele întrebări: "Ce mâncăm? Cât mâncăm? Ce înseamnă o alimentație sănătoasă?"

Ce reprezintă piramida alimentației sănătoase? Ce alimente sunt destinate tinerilor?" Rezultate: responsabilizarea tinerilor față de problemele legate de alimentație și de sănătate. Buget: donația în funcție de alimentele pe care le au cei de la BPA.

- *Cresterea sanselor de acces pe piata muncii pentru persoanele cu autism - programul ACTIVE CITIZENS FUND ROMANIA - finantat de Islanda, Liechtenstein si Norvegia prin Granturile SEE 2014-2021*

Durata: Proiectul se desfasoara in perioada 1 aprilie 2022-30 martie 2024.Principalul aplicant este Asociatia HELP AUTISM.

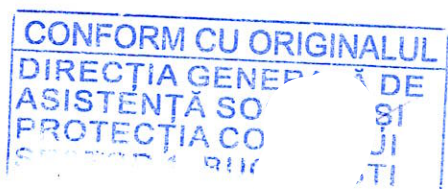
Obiectivul proiectului: crearea de sanse pentru persoanele cu autism la angajare si integrare la locul de munca printr-o actiune integrata la mai multe niveluri: institutii ale statului, companii, dar si la nivelul specialistilor si organizatiilor.

Buget: 150000 Euro.



- *Practica in domeniul asistentei sociale - partener Facultatea de Sociologie si Asistenta Sociala*

Scop: colaborarea partilor in vederea efectuarii stagiilor de practica in domeniul asistentei sociale, de catre studentii Facultatii de Sociologie si Asistenta Sociala, specializarea Asistenta Sociala.Colaborarea partilor in vederea dezvoltarii de programe/proiecte de specialitate in domeniul asistentei sociale.



8. Impactul asupra mediului – Nu e cazul

9. Consultari publice:

- a). Culegerea de informații privind situația socială și economică a tinerilor și adulților cu dizabilități cu prioritate din sectorul 1, apoi și din alte sectoare precum și din localitățile limitrofe Bucureștiului.
- b). Fundamentarea alegerii serviciilor sociale destinate tinerilor și adulților cu dizabilități pe baza solicitărilor părinților și a necesităților persoanelor cu dizabilități din zonele vizate.
- c). Consultări organizate cu autoritățile administrației publice locale, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Agenția de Prestații Sociale și alte ONG-uri de profil.



10. Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului

În cadrul conferințelor, seminariilor și focus-grupurilor pe care le-am organizat sau la care am fost invitați am informat publicul prin pliante, afișe și flayere despre oportunitățile pe care le au persoanele cu dizabilități intelectuale prin participarea la acest proiect finanțat de DGASPC S1. De asemenea pe pagina noastră de web și pe facebook am informat publicul despre proiectul nostru desfășurat cu finanțare de la DGASPC S1 și am mulțumit instituției pentru implicarea și susținerea proiectului nostru.

În anul 2023 am organizat la sediul nostru Ziua Porților deschise în data de 3 decembrie cu ocazia zilei internaționale a persoanelor cu dizabilități).

Oportunități înregistrate:

- a) Există o cerință ridicată pentru aceste servicii ca urmare a nivelului de sărăcie crescut în rândul persoanelor dezavantajate (30,4%),
- b) Există un număr extrem de redus de servicii sociale raportat la problemele sociale

- existente în România,
- c) Costul semnificativ redus al serviciilor de prevenire a abandonului familial și școlar prin servicii sociale de tip Centru de Zi. Aceste costuri sunt mai ieftine față de serviciile rezidențiale;
 - d) Susținerea acestor servicii sociale de către autoritățile locale este în plin avânt;
 - e) Se pune un accent deosebit pe realizarea unei societăți fără bariere pentru persoanele cu dizabilități și aplicarea unor priorități în domeniul dizabilității;
 - f) Având în vedere obiectivul Strategiei naționale 2021-2027 de asigurare a participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și resilient, sunt foarte apreciate parteneriatele cu organizațiile nonguvernamentale și implicarea autorităților locale în dezvoltarea și crearea de servicii sociale pentru persoanele cu dizabilități, precum și promovarea unor inițiative care să conducă la înlăturarea obstacolelor care împiedică persoanele cu dizabilități să-și exercite drepturile și responsabilitățile, asigurându-le participarea la viața socială.

11. Măsurile de implementare

11.1. Metodologia de lucru

Procesul de planificare și furnizare a serviciilor oferite în cadrul Centrului de Zi presupune o abordare centrată pe persoană, implicând următoarele etape:

- evaluarea complexă a persoanei de către specialiștii noștri; am urmărit cunoașterea particularităților persoanei, a nevoilor acesteia, a dificultăților cu care se confruntă, a resurselor, abilităților de care dispune precum și a dorințelor și preferințelor sale;
- stabilirea priorităților de acțiune pe termen scurt și lung, în funcție de dorințele persoanei, de obiectivele personale, dar și de resursele disponibile;
- conceperea Planului personal (cuprinde obiectivele urmărite, personalul responsabil, perioada de implementare, frecvența serviciilor oferite);
- implementarea măsurilor prevăzute în Planul personal;
- reevaluarea situației beneficiarului după acordarea de servicii; are loc periodic sau atunci când apar modificări semnificative ale stării sale;
- reajustarea Planului personal și redistribuirea resurselor.



11.2 Instrumente de lucru:

Instrumentele standardizate de lucru in procesul de asistare a persoanelor cu dizabilitati in CZ Alternativa sunt conform standardelor de calitate – Modulul III – Standardele 1-3 Evaluare si planificare si anume:

1. Contract de furnizare servicii
2. Fisa de evaluare
3. Plan personalizat PP
5. Fisa de monitorizare
6. Ancheta sociala
7. Evaluare psihologica
8. Chestionar de evaluare a gradului de satisfactie a beneficiarului

11.3. Serviciile de asistenta sociala acordate:

1. Activitati de informare si consiliere sociala/Servicii de asistenta sociala
2. Consiliere psihologica
3. Servicii de abilitare/reabilitare
4. Servicii/Activitati de dezvoltare a deprinderilor de viata independenta
5. Dezvoltarea abilitatilor lucrative, pregatirea pentru angajarea în munca si sprijin pentru mentinerea locului de munca
6. Integrare si participare civica si sociala
7. Recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu
8. Alimentatie, ingrijire, sanatate
9. Asistenta pentru sanatate

Alte servicii:

10. Transport
11. Suport material

11.4. Date despre persoanele asistate:

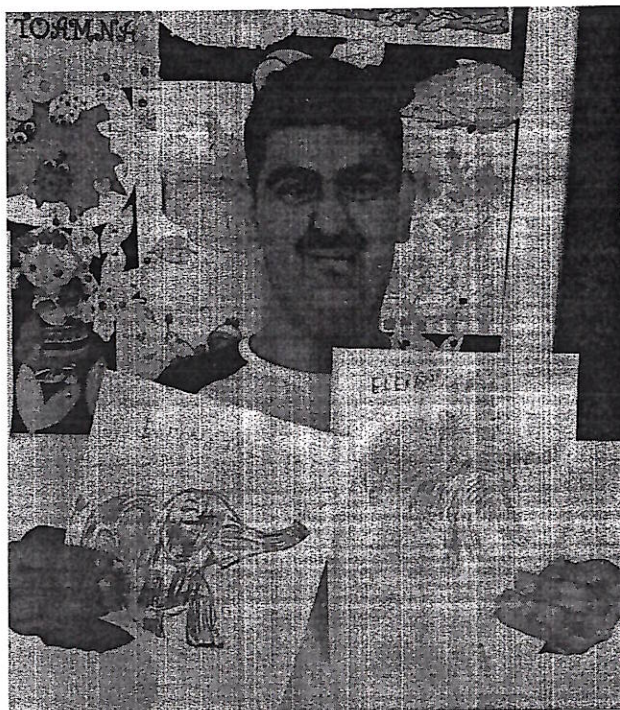
Persoanele asistate sunt rezidente in: municipiul Bucuresti 33 de persoane (15 din sectorul 1) si judetul Ilfov (Chitila, Buftea, Domnesti, Tunari)

Serviciile sunt acordate gratuit.

Criterii de selectare a persoanelor asistate:

Echipa de specialisti a Centrului de Zi Alternativa a elaborat și aplică conform Modulului II- Accesarea serviciului social, Standardul 2 – Admitere, o procedură conforma cu standardele de calitate pentru admiterea persoanelor interesate care doresc sa devina beneficiari ai serviciilor noastre si anume:

- persoane cu dizabilitati detinatoare de certificat de handicap diagnostice:
 - autism;



- sindrom Down / trisomie 21;
- ECI;
- paralizii cerebrale;
- retard psiho-motor;
- alte afectiuni cu dominanta psiho-motorie
- varsta peste 18 ani
- disponibilitatea familiei de a coopera in procesul de recuperare/educare /socializare a persoanei cu dizabilitate.

Asociatia ALTERNATIVA 2003 garanteaza beneficiarilor drepturile pe care le au in cadrul serviciului prin intermediu¹ unor documente specifice cum ar fi contractul cu beneficiarul, regulamentul de ordine interioara, codul de etica. Printre drepturile stipulate in aceste documente sunt prevazute si dreptul la egalitate de sansa si accesul la servicii pe baza unor evaluari obiective, care folosesc criterii clare.

Criteriile de eligibilitate sunt legate de urmatoarele aspecte:

- sa detina certificate de handicap;
- starea de sanatate a beneficiarului -nu se admit persoane cu dizabilitati cu boli transmisibile: SIDA, TBC);
- sa nu foloseasca droguri, alcool, sa nu pericliteze starea celorlalti beneficiari.

Documentele necesare pentru admiterea persoanei:

- a) cerere de admitere;
- b) copie de pe actele de identitate si stare civila, dupa caz;
- c) copie de pe actul de identitate a reprezentantului legal, parinte dupa caz;
- d) copie de pe documentul care atesta încadrarea în grad de handicap în termen de valabilitate, PIS, PIRIS;
- e) ultimul talon de pensie sau adeverina de venit;
- f) raportul de ancheta sociala;
- g) adeverinta medicala de la medicul de familie.

Procesul de selectie a beneficiarilor, are la baza principiul egalitatii de sanse, a non favoritismului, si nondiscriminarii. Acest drept al beneficiarului este garantat prin aplicarea unor proceduri de selectie care sa inlature orice practici care contravin cartei drepturilor (criterii clare de selectie, sistem de evaluare pe baza de punctaj, supervizare, etc.) In cadrul procesului de furnizare a serviciilor, se iau in considerare si alte drepturi ale beneficiarului cum ar fi dreptul de a fi implicat in implementarea proiectului, dreptul de a-si exprima opinia cu privire la eficienta serviciilor primite etc.

Beneficiarilor li se respecta drepturile si au in principal urmatoarele drepturi:

- a) sa li se respecte drepturile si libertatile fundamentale, fara nici o discriminare;
- b)sa fie informati cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum si cu privire la situatiile de risc ce pot aparea pe parcursul derularii serviciilor;
- c) sa li se comunice drepturile si obligatiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- d) sa beneficieze de serviciile prevazute în contractul de furnizare servicii;
- e) sa participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- f) sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra datelor personale;
- g) sa li se garanteze demnitatea si intimitatea;

- h) sa fie protejati împotriva riscului de abuz si neglijare;
- i) sa-si exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

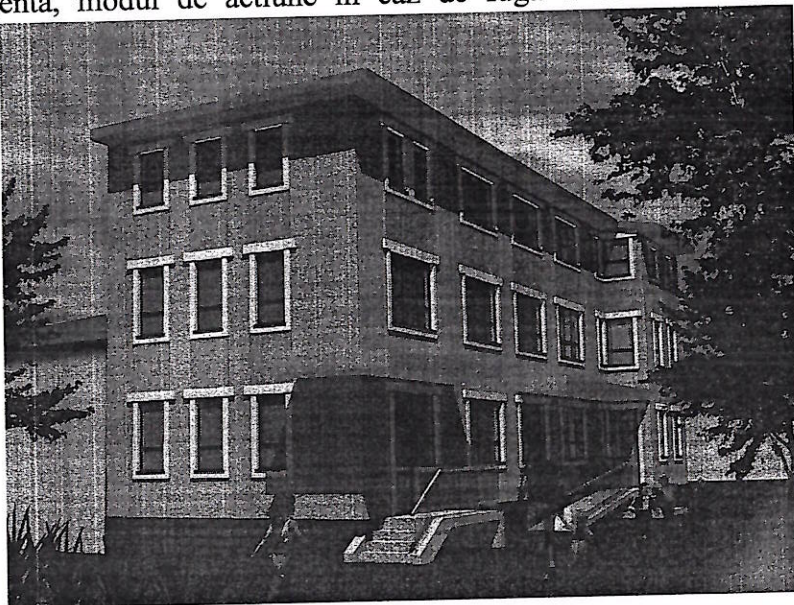
Pentru aceasta organizam sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor.

In cadrul CZ am elaborat o procedura pentru managementul situatiilor de risc.

Procedura precizeaza: exemple de tulburari de comportament sau comportament distructiv pentru care trebuie solicitata interventia de urgenta, în mod exclusiv, a organelor abilitate, modul de solicitare a interventiei de urgenta, modul de actiune în caz de fuga a beneficiarului, de agresiune, plecare neanuntata, modalitati de actiune post-situatie de risc.

In cadrul CZ avem elaborata o procedura privind protectia împotriva neglijarii, exploatarei, violentei si abuzului.

Procedura precizeaza: regulile cu privire la administrarea medicamentelor, modul de identificare si semnalare a cazurilor de neglijare, exploatare, violenta si abuz; raportarea, investigarea si solutionarea situatiilor de neglijare, exploatare, violenta si abuz; modul de gestiune a bunurilor sau banilor beneficiarilor.



In cadrul CZ organizam anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoasterea formelor de neglijare, exploatare, violenta, neglijare, tratament degradant, abuz emotional, fizic sau sexual.

In cadrul CZ am elaborat o procedura privind protectia împotriva torturii si tratamentelor crude, inumane sau degradante.

Procedura precizeaza: modul de identificare si semnalare a cazurilor de tortura, tratamente crude, inumane sau degradante; raportarea, investigarea si solutionarea situatiilor de tortura, tratamente crude, inumane sau degradante.

In cadrul CZ organizam anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoasterea situatiilor/formelor de tortura, tratamente crude, inumane sau degradante.

11.5 Descrierea unitatii de asistenta sociala

Centrul de Zi Alternativa functioneaza din anul 2003.

Începând cu anul 2004 avem convenție de colaborare cu D.G.A.S.P.C.S1, colaborare pe care am desfășurat-o cu seriozitate conform cerințelor legale și solicitărilor partenerului nostru, fapt demonstrat de continuarea de-a lungul anilor a acestei convenții.

Aceasta a avut efecte directe și ne-a permis:

1. Să primim fără taxe suplimentare tineri și adulți din sectorul 1, toate serviciile sociale acordate de asociație fiind gratuite iar situația materială a familiilor din care provin beneficiarii este modestă.
2. Să avem siguranța continuării procesului de incluziune socio-profesională a persoanelor cu dizabilități și să menținem locuri de muncă permanente pentru personal. În lipsa asigurării salarizării fluctuația de personal este mare ducând la defavorizarea recuperării beneficiarilor noștri care se atașează afectiv de personal și sunt demobilizați la plecarea celui care le-a câștigat încrederea.
3. Să diversificăm continuu gama de servicii pe care o furnizăm persoanelor cu dizabilități. Astfel reușim să punem în valoare potențialul persoanei cu dizabilități și să scoatem în evidență faptul că aceste persoane reprezintă o resursă a comunității nu suficient de mult exploatată.
4. Să stimulăm alți donatori să contribuie, astfel, dacă în anul 2019 aproximativ 86,5% din costul serviciilor sunt provenite din alte surse diferența (13,5%) este acoperită din venituri provenite din bugetul local, județean și de la primării.
5. Să creăm o imagine pozitivă României pe plan internațional în contextul susținerii grupurilor vulnerabile și a existenței a prea puține servicii comunitare în România pentru acestea și mai ales pentru adulții cu dizabilități. Condițiile necorespunzătoare din instituțiile rezidențiale din România pentru persoanele cu dizabilități au fost prezentate repetat de media internațională. Serviciile comunitare au fost dezvoltate în ultimii ani în principal pentru copii. Adulții cu dizabilități mai ales cei cu dizabilități intelectuale sunt discriminați fără nici o șansă de integrare în comunitate și unul din motive este lipsa serviciilor adecvate. Cea mai dezavantajată categorie este cea a persoanelor cu dizabilități multiple și severe, care sunt aproape total izolați. Inclusiv prin aprobarea Strategiei Naționale 2021-2027 de asigurare a participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și resilient, se poate observa faptul că sunt foarte apreciate parteneriatele cu organizațiile nonguvernamentale și implicarea autorităților locale în dezvoltarea și crearea de servicii sociale pentru persoanele cu dizabilități, precum și promovarea unor inițiative care să conducă la înlăturarea obstacolelor care împiedică persoanele cu dizabilități să-și exercite drepturile și responsabilitățile, asigurându-le participarea la viața socială.
6. Să acredităm și să licențiem serviciile noastre sociale deci să avem toate atuurile necesare desfășurării unor servicii sociale de calitate și datorită stabilității pe care o reprezintă parteneriatul cu o instituție de stat atât de importantă ca D.G.A.S.P.C. S1.
7. În elaborarea soluției propuse de noi prin proiectul acesta am plecat de la premiza ca educația la orice vârstă, formarea și posibilitățile corespunzătoare de învățare continuă în toate etapele

vieții sporesc șansele de incluziune socială, pentru persoanele cu dizabilități. De aceea am propus o soluție complexă și inovativă prin care persoana cu dizabilități să fie stimulată prin intermediul terapiei prin arte, prin socializare și prin dezvoltarea abilităților de muncă și viață iar pentru aceasta vom lucra în echipă cu familia persoanei, specialiștii și voluntarii.

Scopul Centrului de Zi Alternativa - Creșterea gradului de incluziune socială și calității vieții persoanelor cu dizabilități prin facilitarea accesului lor la servicii sociale inovative, exersarea abilităților de viață și muncă, stimularea senzorială și social – comportamentală, combaterea marginalizării, implicarea părinților și asigurarea sustenabilității intervențiilor de incluziune socială.

Obiectivele specifice propuse pentru proiectul Centrului de Zi Alternativa sunt:

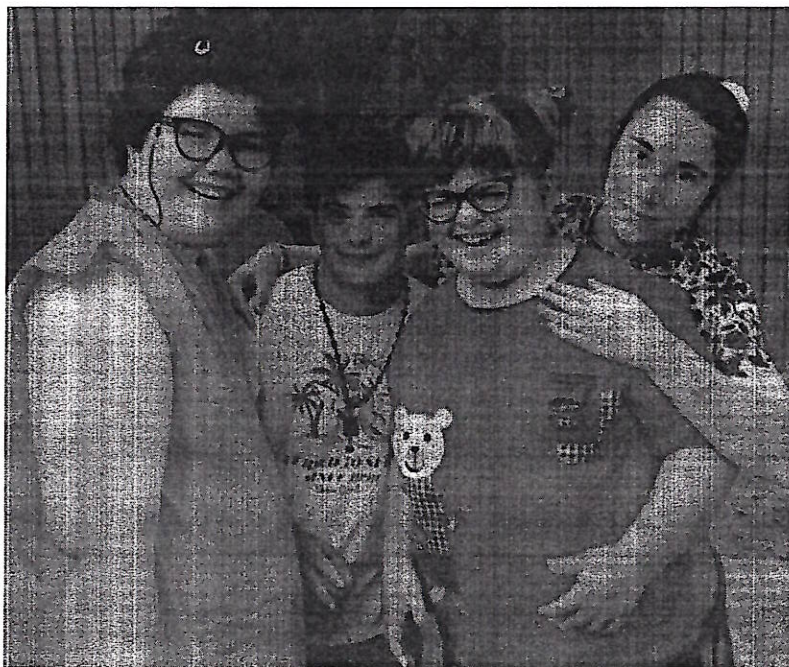
- Creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități prin facilitarea accesului la servicii sociale inovative adaptate nevoilor lor pentru un număr de 33 de persoane cu dizabilități pe o perioadă de 1 an, încurajarea pregătirii lor pentru viața independentă, implicarea în viața comunității și creșterea activismului lor comunitar.
- Dezvoltarea relației cu părinții și însuflarea încrederii în capacitatea de a găsi soluții la problemele cu care se confruntă.

Activitățile cu beneficiarii Centrului de Zi Alternativa se desfășoară conform Modulului IV- Activități și servicii, Standardele 1- 7 și a programelor realizate în concordanță cu necesitățile beneficiarilor.

11.6. Activitățile/ Serviciile acordate:

Modul de lucru în cadrul **activităților** desfășurate în centru respectă o serie de principii și valori:

- model de îngrijire bazat pe **sprijinirea activă** a beneficiarilor (nivelul de sprijin și procedura de lucru variază în funcție de caracteristicile persoanei și de complexitatea sarcinii, astfel încât să contribuie la creșterea gradului de independență al beneficiarilor);
- implicarea în activități cu sens;
- respectarea particularităților de vârstă și a intereselor beneficiarilor;
- asigurarea structurii și predictibilității mediului.



Programul centrului este de luni până vineri, între orele 8:00 - 16:00.

Programul fiecărui beneficiar se stabilește ținând cont de preferințele, nevoile acestuia, dar și de resursele existente. Programul centrului a fost suficient de flexibil, astfel încât să înglobeze programele individuale ale beneficiarilor, dar și să impună anumite jaloane și rutine zilnice de activitate ce imprimă coerență și structură.

În cadrul Centrului de zi Alternativa, activitățile se desfășoară în ateliere/grupe cu specific lucrativ și cu specific nelucrativ, din care una pentru dizabilitate severă. În fiecare atelier / grupă își desfășoară activitatea 10 beneficiari.

Repartizarea beneficiarilor în ateliere / grupe se face, ținându-se cont de următoarele aspecte:

- nivelul de autonomie personală și socială și implicit nevoia de sprijin în ceea ce privește activitățile de autoîngrijire, învățare, socializare, etc;
- abilitățile lucrative ale beneficiarilor;
- statutul de angajat sau neangajat al beneficiarilor;
- preferințe și înclinații spre diferite tipuri de activități;
- compatibilitate cu ceilalți beneficiari, dar și cu personalul, în vederea evitării problemelor de comportament, asigurării securității și a unui climat cât mai armonios pentru desfășurarea activităților;
- nevoia de sprijin în ceea ce privește gestionarea comportamentului.

- O zi obișnuită începe cu transportul: unele persoane cu dizabilități intelectuale sunt capabile să folosească independent mijloacele de transport în comun, însă pentru restul este necesar mai mult sprijin. Pentru a nu împovăra aparținătorii, dar și pentru a asigura transportul în siguranță al persoanelor cu dizabilități intelectuale, această activitate este organizată de către centru pentru 10 beneficiari în mai multe ture.
- Beneficiarii Centrului de Zi Alternativa au posibilitatea de a servi micul dejun și masa de prânz în cadrul centrului. Aceste momente constituie și o oportunitate de exersare a abilităților de autoservire, dar și de însușire a unor abilități sociale specifice și de interacțiune cu ceilalți.
- Urmează anticiparea programului zilnic în cadrul atelierului /grupeii rutinele zilnice având un rol important pentru oferirea sentimentului de stabilitate persoanei, dar și pentru a stimula autonomia și independența. În cadrul acestei activități se utilizează atât comunicarea orală cât și cea vizuală, prin utilizarea pictogramelor și fotogramelor.

Activitățile sunt:

1. Activități de informare și consiliere socială/Servicii de asistentă socială

I. Constau în: informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente; informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinet medical, servicii de abilitare și reabilitare; sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, pastrarea locului de muncă; demersuri pentru constientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă.

II. Activitățile sunt realizate de asistentul social într-o cameră aflată la parter cu suprafața de 19.35 mp în cadrul CZ Alternativa.

2. Consiliere psihologica

I. Are ca obiective: dezvoltarea comportamentului adecvat situatiilor sociale, dezvoltarea atentiei si gândirii pozitive, adecvarea emotiilor, constientizarea de sine, evitarea situatiilor de izolare sociala si depresie, optimizarea si dezvoltarea personala, autocunoasterea. II. Consilierea psihologica este realizata de psiholog al carui salariu este platit de DGASPC S1 si se desfasoara la sediul CZ intr-o camera la etajul 1 a CZ cu suprafata de 14.05 mp.

3. Servicii de abilitare/reabilitare

3.1 Servicii de abilitare/reabilitare – de tip stimulare psiho-senzorio-motorie

I. Este o forma de terapie orientata spre corp, ce utilizeaza modificarile la nivelul senzorial si motor fundamental, pentru a rezolva limitarile in comportament, gandire si simtire.

II. Activitatile de abilitare si reabilitare- stimulare psiho-senzorio-motorie sunt realizate de 1 voluntar si se desfasoara la sediul CZ intr-o camera la etajul 1 a Centrului de zi cu suprafata de 11.59 mp.

3.2 Servicii de abilitare/reabilitare- de tip terapie ocupationala

I. Terapia ocupationala o utilizam in lucrul cu beneficiarii nostri, pentru a dezvolta, ameliora sau reface capacitatea de a desfasura activitatile necesare vietii individului, de a compensa disfunctii si de a diminua deficientele, îmbogățindu-le astfel deprinderile cognitive, fizice si motorii si sporindu-le încrederea în sine, pentru a dezvolta abilitatile de motricitate fina, de motricitate grosiera, abilitatile oral-motorii, abilitatile de auto-îngrijire.

II. Activitatile sunt realizate de 1 voluntar si se desfasoara la sediul CZ intr-o camera la etajul 1 a CZ cu suprafata de 40.06 mp.

3.3 Servicii de abilitare/reabilitare – artterapie

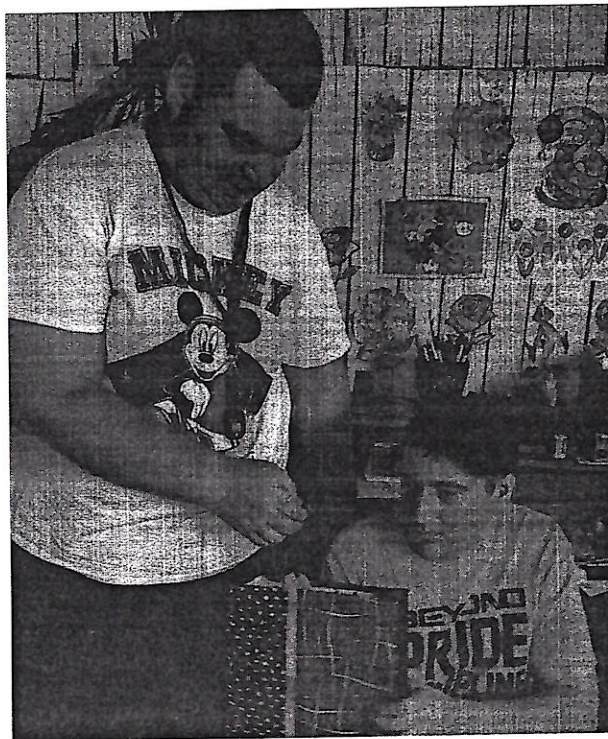
I. Activitățile de artterapie oferă suport emoțional pentru persoanele care au diferite afecțiuni sau au experimentat diferite traume, reduc stresul, ajută la deblocarea creativității și favorizează dezvoltarea personală.

II. Activitatile sunt realizate de artterapeut salariu platit de asociatie si se desfasoara la sediul CZ intr-o camera la etajul 1 a CZ cu suprafata de 40.06 mp.

3.4 Servicii de abilitare/reabilitare – kinetoterapie

I. Kinetoterapia pe care o realizam cu beneficiarii nostri are ca scop prevenirea și corectarea deficiențelor fizice în vederea dezvoltării fizice armonioase a persoanei.

II. Activitatile sunt realizate de kinetoterapeut voluntar si sunt desfasurate la demisolul CZ intr-o camera de 30.32 mp, dotata cu spalieri, biciclete medicinale, steppere, mingii, bastoane, gantere, pat de masaj.



3.5 Servicii de abilitare/reabilitare – de tip vocational/ ocupational

I. Aceste activitati constau in identificarea intereselor vocaționale pentru realizarea orientarii în carieră a beneficiarilor, pentru luarea deciziilor profesionale, alcătuirea traseului educațional, dezvoltarea carierei, dezvoltarea motivației beneficiarilor.

II. Activitățile sunt realizate de psiholog al cărui salariu este platit de DGASPC S1 care are curs de formator și sunt realizate într-o camera la etajul 1 a CZ cu suprafața de 14.05 mp.

4. Servicii/Activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă

4.1 Dezvoltarea/consolidarea aptitudinilor cognitive

I. Activitățile vizează dezvoltarea aptitudinilor cognitive:

a) să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte; b) să dezvolte elemente din învățarea de bază; c) să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.

II. Aceste activități sunt desfășurate de către psiholog al cărui salariu este platit de DGASPC S1 și se desfășoară într-o camera cu suprafața de 14.05 mp la etajul 1 al CZ.

4.2 Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de comunicare

I. Constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare.

II. Aceste activități sunt desfășurate de către psiholog al cărui salariu este platit de DGASPC S1 și se desfășoară într-o camera cu suprafața de 14.05 mp la etajul 1 al CZ.

4.3 Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de interacțiune

I. Constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală, exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații sau de a apela la diferite servicii.

II. Aceste activități sunt desfășurate de către psiholog al cărui salariu este platit de DGASPC S1 și se desfășoară într-o camera cu suprafața de 14.05 mp la etajul 1 al CZ.

5. Dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă

I. Constau în: a) sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să-și exerseze/consolideze cunoștințele în vederea dezvoltării abilităților practice și comportamentelor sociale necesare lucrului în grup, încadrării în muncă și gestionării bugetului propriu; b) sprijin pentru ca beneficiarii să-și dezvolte nivelul de educație și de formare profesională; c) consiliere pre și post angajare; d) consiliere juridică; e) organizarea de grupuri de suport. În CZ organizăm desfășurarea de activități cu specific lucrativ, de exemplu: execuție bijuterii, produse decorative, activități de asamblare.

II. Aceste activități sunt desfășurate de către asistentul social salariu platit de asociație și se desfășoară într-o camera aflată la parter cu suprafața de 19.35 mp în cadrul CZ Alternativa.

6. Integrare si participare civica si sociala

I. Activitatile cuprind: cunoasterea mediului social, stimularea/învatarea unui comportament adecvat situatiilor sociale, implicarea în activitati sportive, culturale, artistice desfasurate în comunitate, participarea la actiuni de recreere si petrecere a timpului liber, la actiuni de mestesugarit, vizite, altele. În CZ încurajam beneficiarii sa se implice sau sa participe la actiuni din comunitate, singuri sau însoțitii de cel puțin un membru al personalului.

II. Aceste activitati sunt desfasurate de catre asistentul social salariu platit de asociatie si se desfasoara într-o camera aflata la parter cu suprafata de 19.35 mp în cadrul CZ Alternativa.



7. Recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu

I. Serviciile de recuperare neuromotorie sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectueaza conform planificarii, sunt monitorizate din punct de vedere al realizarii de catre coordonatorul CZ si din punct de vedere al evolutiei situatiei beneficiarului de responsabilul de caz.

II. Serviciile de recuperare neuromotorie cuprind: kinetoterapie, terapie prin masaj.

III. CZ dispune de dotarile necesare pentru realizarea serviciilor de recuperare neuromotorie.

IV. Aceste activitati sunt desfasurate de catre kinetoterapeut voluntar si se desfasoara într-o camera aflata la demisol cu suprafata de 30.32 mp în cadrul CZ Alternativa.



8. Alimentatie, ingrijire, sanatate

Desfasuram acest serviciu conform Modulului I – Managementul serviciului social – Standardul 3 – Alimentatie, ingrijire, asistenta sociala. În CZ asiguram beneficiarilor, hrana în fiecare zi, într-un cadru familial. Serviciul se desfasoara într-o sala echipata corespunzator cu mese si scaune cu suprafata de 15.19 mp aflata la parterul imobilului cu ajutorul bucatarului (este ingrijitor si are curs de bucatar) si infirmierei (este ingrijitoare si are curs de infirmiera) platite de DGASPC S1.

9. Asistenta pentru sanatate

Desfasuram acest serviciu conform Modulului I – Managementul serviciului social – Standardul 4 -Asistenta pentru sanatate.

I. În CZ asigurăm beneficiarilor suport avizat, prin parteneriat cu specialisti, pentru teme ca: HIV/SIDA, relatii intime si sex, reproducere si planificare familiala, altele.

II. În cazul în care un beneficiar are nevoie de intervenție medicală, CZ apelează la servicii medicale de urgență. Desfasuram această activitate cu un medic voluntar pensionar, o ingrijitoare și un ingrijitor platiti de DGASPC S1.

ALTE ACTIVITATI:

10. Transport

Beneficiarii care se deplaseaza greu sunt adusi la centru cu microbuzul asociatiei de catre soferul platit de DGASPC S1 iar la sfarsitul programului sunt transportati acasa. De asemenea microbuzul este utilizat in activitatile de socializare si petrecerea timpului liber ale beneficiarilor.

11. Suport material

In urma anchetelor sociale efectuate de asistentul nostru social identificam familiile tinerilor cu situatie materiala modesta. Acestora le acordam ajutoare constand din haine, alimente si medicamente.

11.7. Plan de activitati:

Luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Activitatea												
Stabilirea structurii de management a proiectului	X											
Activități/Servicii oferite												
1. Activitati de informare si consilier sociala/Servicii de asistenta sociala												
2. Consiliere psihologica												
3. Servicii de abilitare/reabilitare												
4. Servicii/Activitati de dezvoltare a deprinderilor de viata independenta												
5. Dezvoltarea abilitatilor lucrative, pregatirea pentru angajarea în munca si sprijin pentru mentinerea locului de munca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Integrare si participare civica si sociala												
7. Recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu												
8. Alimentatie, ingrijire, sanatate												
9. Asistenta pentru sanatate												
Alte servicii:												
10. Transport												
11. Suport material												
2. Monitorizare si evaluare proiect	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Raportare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Diseminarea/mediatizare		X						X				X

11.8. Parteneri in proiect si natura parteneriatului:

Parteneriatul este una dintre valorile promovate de catre asociatie, el presupunind nu doar niste acorduri scrise ci colaborare reala intre echipe, in folosul beneficiarului. Promovăm relațiile de colaborare cu serviciile publice de asistență socială, precum și cu alți furnizori publici și privați de servicii sociale, pentru soluționarea situațiilor de dificultate în care se află beneficiarul, precum și pentru a face cunoscută activitatea desfășurată.

- Avem parteneriate cu:

- Consiliul Local al Sectorului 1 prin Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sector 1- sprijin in activitatile desfasurate de Asociatia ALTERNATIVA 2003 in domeniul protectiei drepturilor persoanelor cu dizabilitati mintale; informarea comunitatii despre proiectele desfasurate de asociatie; promovarea de servicii alternative in domeniul sanatatii mintale si indrumarea persoanelor cu dizabilitati din baza lor de date catre Centrul de Zi Alternativa. Mai concret: informarea familiilor, privind serviciile sociale oferite de catre asociatie. Plata salariilor a 5 angajati implicati in educarea, recuperarea si socializarea beneficiarilor organizatiei.

- Complexul de servicii socio-medicele Caraiman sector 1 asigurarea asistentei medicale a beneficiarilor Asociatiei ALTERNATIVA 2003.

- Asociatia HELP AUTISM- cresterea sanselor de acces pe piata muncii pentru persoanele cu autism in vederea cresterii gradului de incluziune sociala si a calitatii vietii persoanelor cu dizabilitati prin facilitarea accesului lor la servicii sociale inovative, vizite de lucru, accesarea de locuri de munca.

- Asociatia A.C.T.O.R. – desfasurarea de activitati de artterapie, activitati de animatie socio-educative, organizarea de ateliere, wok-shop-uri si evenimente cu persoanele cu dizabilitati beneficiare ale serviciilor sociale acordate de asociatie, organizarea de evenimente de specialitate pentru studenti, terapeuti din domeniile socio-umane.

- Fundatia Special Olympics – implementarea proiectului” Angajati, nu Asistati” care isi propune sa gaseasca si sa implementeze solutii sustenabile pentru cresterea angajabilitatii persoanelor adulte diagnosticate cu sindrom Down, de pe teritoriul Romaniei.

- Club ROTARY – participarea la asigurarea unei parti din alimentele pentru realizarea meniului beneficiarilor.

- Asociatia Banca pentru Colectarea si Distributia Alimentelor- oferirea in mod gratuit de produse alimentare, constituind o parte din necesarul de hrana a beneficiarului.

- Asociatia Reninco – advocacy pentru evidențierea modului de conectare a tinerilor la organizațiile de profil, identificarea perspectivelor de stimulare a asocierii și participării.

- Facultatea de Sociologie si Asistenta Sociala – colaborarea partilor in vederea efectuării de stagii de practica in domeniul asistentei sociale de catre studentii Facultatii de Sociologie si Asistenta Sociala.

Partenerii sus-menționați sunt partenerii tradiționali ai asociației iar natura parteneriatelor este descrisă în convenții.

- Acordurile de parteneriat sunt extrem de concrete, cuprinzand toate detaliile necesare intelegerii de catre ambele parti a responsabilitatilor care le revin. Obiectul acordurilor se refera la proiecte concrete, ele continind urmatoarele sectiuni: partile si durata contractului, obiectul contractului, obligatiile si responsabilitatile ambelor parti in cadrul derularii proiectului, conditiile in care acordul inceteaza, clauze speciale.

- Responsabilitatile ambelor parti sunt detaliate suficient incat sa permita intelegerea de catre fiecare parte a rolului ce-i revine in cadrul parteneriatului. Parteneriatul este una dintre valorile promovate de catre asociatie, el presupunind nu doar niste acorduri scrise ci colaborare reala intre echipe, in folosul beneficiarului. Ca orice comunicare intre echipe, ea presupune comunicare prin mai multe modalitati, evaluare periodica si schimburi reciproce permanente.

- Obiectivele stabilite in cadrul parteneriatului sunt menite a servi interesul beneficiarilor si sunt operationalizate in actiuni concrete astfel incit sa se regaseasca in viata reala a beneficiarilor. Ele vizeaza schimbări concrete legate de calitatea vietii.

- Evaluările parteneriatului sunt realizate de către ambele părți implicate și se discută în cadrul unor întâlniri. Evaluările sunt de două tipuri: intermediare (semestrial) și finale (la încheierea proiectului care face obiectul evaluării). Evaluarea este realizată în funcție de criterii clar stabilite.

11.9. Instrumente de evaluare a satisfacției beneficiarilor: realizăm evaluarea conform (Modul V- Protecție și drepturi, Standard 7, Satisfacția beneficiarilor din Ordinul nr. 82/08.02.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

În scopul evaluării calității activității proprii, centrul deține și aplică o procedură proprie de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor care menționează metodologia și instrumentele utilizate. Astfel utilizăm: chestionare de evaluare a satisfacției, caiet de observații, cutia cu sugestii, formulare de reclamații, registru de reclamații.

Chestionare de evaluare a satisfacției:

Consultarea opiniei beneficiarilor și părinților privind calitatea serviciilor sociale furnizate de către organizație constituie, o prevedere obligatorie. Beneficiarii au dreptul la expunerea liberă a opiniilor, convingerilor și ideilor. Colectarea informațiilor despre calitatea serviciilor, confirmată prin feedback-ul de la beneficiari/părinți, asigură respectarea principiilor democratice și reprezintă elementul-cheie pentru funcționalitatea sistemului de management al calității. Astfel, se creează un cadru de cooperare și participare activă a tuturor persoanelor implicate în procesul de evaluare a calității serviciilor oferite de organizație, cu condiția ca aceasta să fie responsabilă. Instrumentele de evaluare propuse sunt elaborate în concordanță cu Standardele de calitate.

11.10. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială

- suprafața locuibilă la parter, etaj 1 și demisol: 303,57 mp; 9.19 mp/beneficiar în CZ
- nr persoane asistate în Centrul de Zi- 33 persoane din care 15 din sectorul 1.
- condiții de cazare, numărul de persoane / dormitor: fără cazare în CZ
- condiții de petrecere a timpului liber: curte amenajată ca spațiu de joacă în suprafața de 158,91 mp, jocuri, jucării, materiale didactice și educative, 2 radiocasetofoane cu CD;
- condiții de comunicare cu exteriorul: post telefonic propriu, acces Internet și pagina WEB;
- condiții de servire a mesei: persoanele cu dizabilități care frecventează Centrul de zi Alternativa iau masa zilnic într-o sală corespunzător amenajată, conform autorizației sanitare reactualizată după modernizarea centrului, bucatărie corespunzătoare normelor sanitare în vigoare.
- condiții de transport: metrou Parc Bazilescu, autobuz STB 112, troleibuz STB 97, tramvai 45;
- Asociația ALTERNATIVA 2003 are de asemenea autorizație PSI, autorizație sanitar-veterinară, autorizație ITM, autorizație sanitară, document justificativ de la mediu.

În CZ respectăm prevederile legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități usi cu deschidere largă, fără praguri interioare, avem rampă de acces și lift, mână curentă.

In Centrul de Zi:

- grupurile sanitare: 5 la 33 persoane asistate separate pe sexe conform Modulului I-Managementul serviciului social, Standardul 2 – Siguranță și confort (din care 2 adaptate pentru persoanele cu dizabilități) și 1 grup sanitar pentru personal;

- 5 chiuvete la 33 persoane asistate;
- 2 dusuri la 33 persoane asistate;
- conditii de recuperare neuromotorie bicicleta medicinala, stepper, greutate, mingii; ateliere de pregatire profesionala: un atelier de confectionat decoratiuni din ceramica, panza, hartie, margele, felicitari; conditii de asistenta si ingrijire medicala: truse de prim ajutor, medic voluntar;
- conditii de preparare si servire a hranei: oficiu bucatarie dotat cu masina de gatit care functioneaza cu gaze naturale, combina frigorifica, frigider 140l pentru pastrarea probelor de alimente, chiuveta cu 1 compartiment si 1 scurgator, vesela de unica folosinta.
- 1 oficiu pentru depozitare

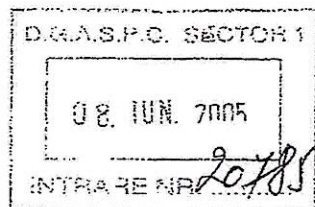


Coordonator de proiect: Mihaela Stan

Președinte Asociația ALTERNATIVA 2003: Mihaela Rotar

31 MAI 2005

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



19418

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială sector 1, și Asociația „Alternativa 2003”, în vederea finalizării și realizării în comun a Proiectului „Centrul de zi Alternativa”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială;

Luând în considerare raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială sector 1 București;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art.95 (2) lit.”q” și (3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se împuternicește Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București să hotărască cu privire la cooperarea Direcției Generale de Asistență Socială sector 1 cu Asociația „Alternativa 2003” în vederea finalizării și realizării în comun a Proiectului „Centrul de zi Alternativa”.

Art.2- Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

București, 19.05.2005
Nr. 91

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Dumitru Stănescu





K2-60

Nr. M3-61 / 15.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

***privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în scopul implementării proiectului "Centrul de Zi
Alternativa"***

1.Descrierea situației actuale:

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 91/10.05.2005 privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea finalizării și realizării în comun a Proiectului "Centrul de Zi Alternativa"

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.31/22.03.2023 privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și Asociația Alternativa 2003, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Alternativa”;

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, măsurile de asistență socială pentru familie sunt acordate ca forme de sprijin destinate în principal menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viață profesională, încurajării ocupării pe piața muncii.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;

b) de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;

c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;

f) de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;



g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitate sa de instituție publică de interes local are ca obiect de activitate și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii sociale acordate în scopul protejării persoanelor singure, familiilor, grupurilor sau comunităților defavorizate, aflate în dificultate și care prezintă un grad crescut de risc social.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Între principalele atribuții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se regăsesc:

a) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice sau cu operatori economici prin încheierea de convenții de colaborare cu aceștia;

b) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor destinate protecției familiei și a copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, în funcție de nevoile comunității locale.

Astfel, la nivelul sectorului 1 au fost dezvoltate servicii sociale în parteneriat cu organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul asistenței sociale, care s-au constituit de-a lungul timpului în exemple de bună practică în materie de parteneriate, prin modul de stabilire a obiectivelor comune, conlucrarea și mobilizarea tuturor resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile.

Strategia Structurilor Integrate de Asistență Socială și Asistență Medicală Comunitară a DGASPC Sector 1 și Complex Multifuncțional Caraiman 2019 – 2027, aprobată prin HCL Sector 1 nr. 68/ 06.03.2020, își propune ca unul dintre obiectivele specifice pentru domeniul protecția drepturilor copilului să fie reprezentat de reducerea numărului de copii pe fiecare componentă de tip rezidențial, în acord cu aplicarea noului cadru normativ elaborat privind reorganizarea serviciilor de tip rezidențial, respectiv proiectul de Lege privind modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, inițiat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, care introduce interdicția plasamentului copiilor în servicii de tip rezidențial cu caracteristicile centrelor de tip clasic începând cu data de 01 ianuarie 2020.

În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, aceasta dezvoltă parteneriate de colaborare cu organizații, unul dintre acestea fiind cel încheiat cu Asociația Alternativa 2003, în scopul derulării în comun a Proiectului "Centrul de Zi Alternativa", destinat persoanelor cu dizabilități.

Scopul Proiectului constă în creșterea șanselor de integrare socio-profesională a tinerilor cu dizabilități mintale cu vârsta peste 18 ani, neincluși într-o altă formă de educație sau de pregătire profesională.

Grupul țintă al Proiectului îl formează persoanele cu dizabilități mintale. Beneficiarii direcți ai Proiectului sunt 32 tineri cu dizabilități mintale din București, dintre care **16 beneficiari care provin**



din sectorului 1. În cadrul proiectului respectiv, tinerii/adulții cu dizabilități pot desfășura activități de terapie ocupațională, având posibilitatea de a fi activi și de a-și demonstra deprinderile și abilitățile. Prin consilierea vocațională care li se acordă, ei devin mai motivați pentru găsirea unui loc de muncă, ceea ce le favorizează creșterea șanselor de integrare socio-profesională.

Acordarea de servicii în „Centrul de Zi Alternativa”, îi ajută pe beneficiari să-și îmbunătățească cunoștințele educaționale, abilitățile practice, creșterea stimei de sine și a interesului pentru viața socială, sporind astfel șansele ca ei să devină participanți activi ai societății, ceea ce contribuie la îmbunătățirea calității vieții lor și a familiilor din care fac parte.

OBSERVAȚII: Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.31/22.03.2023 privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și Asociația Alternativa 2003, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Alternativa”, NU SE ABROGĂ EXPLICIT, EA DEVINE CADUCĂ ÎN MOMENTUL ADOPTĂRII NOULUI ACT ADMINISTRATIV.

TOTODATĂ, FACEM MENȚIUNEA CĂ PROTOCOLUL ÎNCHEIAT POATE FI PRELUNGIT CONFORM ART.6-6.2 DIN PROTOCOL.

2.Documentare juridică:

Ținând seama de prevederile:

Legii nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată cu modificări și completări;

Ordonanța nr. 137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată cu modificări și completări;

-Hotărârea Guvernului României nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 91/10.05.2005 privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea finalizării și realizării în comun a Proiectului "Centrul de Zi Alternativa"

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

În temeiul art.5 lit.cc), art.139 alin. (3), lit.a), art.166 alin. (2) lit. o), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii:Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu



4. Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

5. Schimbări preconizate: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

6. Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

8. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

9. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

10. Măsurile concrete de implementare: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „**act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală**”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind **actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice**.

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emisie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință



producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere atribuțiile conferite Regulamentul de Organizare și Funcționare prin Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ " nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced domeniului juridic cuprinse în documentul avizat sau semnat".

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în scopul implementării proiectului "Centrul de Zi Alternativa", se supune spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat Avizat/ Întocmit	Data
Moja Beatrice -Florentin	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte			15.03.2024



Nr. 997/15.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în scopul implementării proiectului "Centrul de Zi
Alternativa"**

Văzând Referatul de aprobare nr 3088/05.02.2024 întocmit de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și solicitarea Asociației Alternativa 2003, înregistrată sub nr: 4861/25.01.2023 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și Raportul de activitate pentru anul 2023, elaborat de Asociația Alternativa 2003, impactul financiar asupra bugetului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va consta în alocarea sumei de 553.000 lei/an.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în scopul implementării proiectului "Centrul de Zi Alternativa".

**Direcția Management Economic,
Director Executiv,
MARIUS PETRE**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		15.03.2024