

K2-59/15.03.2024

HOTĂRÂRE

privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 3089/05.02.2024 întocmit de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 92/19.05.2005 de împuternicire a Consiliului Local al Sectorului 1 să hotărască cu privire la cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana, în vederea derulării Proiectului „Centrul de Zi Ana”;
- Solicitarea Asociației Sf. Ana, înregistrată sub nr. 3421/ 18.01.2024 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și Raportul de activitate pentru anul 2023, elaborat de Asociația Sf. Ana;

În conformitate cu prevederile:

- Constituției României;
- art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, art. 4, art. 7, art. 32 alin (1) lit. c), art. 54 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu completările și modificările ulterioare;
- art. 8 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- art. 2, art. 3, art. 30 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- art. 1, art. 2, art. 10 lit. c), pct. 2 și 3 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 30/ 17.03.2023 privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”;

În temeiul prevederilor art.5 lit.cc), art.139 alin.(3), lit. f), art. 166 alin (2) lit.r), art.166 alin.(3), alin (4), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”.

Art. 2. Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1 va încheia protocolul de cooperare cu Asociația Sf. Ana, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menționat la art. 2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acesta.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 30/17.03.2023 se abrogă.

Art. 5. (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019

SECRETAR GENERAL,

Mirona-Glorgiana MUREȘAN

cu modificări și completări

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat/ Avizat	Data
Mariana ȚĂȚAN	Director General D.G.A.S.P.C Sector 1		Avizat	05.02.2024
Florin Alin CÂRSTOIU	Șef Serviciu, Serviciul Juridic, Contencios, Resurse Umane DGASPC Sector 1		Avizat	05.02.2024
Daniela Victorița NIȚĂ	Director General Adjunct Economic D.G.A.S.P.C Sector 1		Avizat	05.02.2024
Elena MARINESCU	Consilier superior Compartimentul Strategii, Proiecte, Programe în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG/ D.G.A.S.P.C Sector 1		Întocmit	05.02.2024
Mariana SORESCU	Șef Serviciu Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă/ Primăria Sector 1		Verificat	02.2024

PROTOCOL DE COOPERARE

1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1, denumită pe scurt **D.G.A.S.P.C. Sector 1**, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, doamna **Mariana ȚĂȚAN**,

și

ASOCIAȚIA SF. ANA, cu sediul în București, sector 1, Str. Petru Rareș, nr. 1, furnizor acreditat de servicii sociale în baza Licenței de funcționare seria LF, nr. 000477/16.12.2020, emisă de A.N.D.P.D.C.A, reprezentată legal prin Președinte, doamna **Gabriela SCRABA**,

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Cooperarea celor două părți pentru asigurarea continuității serviciului social "Centrul de Zi Ana" pentru tineri cu dizabilități mintale și asociate severe.

Scopul serviciului social este să organizeze activități de recuperare, educare, școlarizare, integrare socială, recreere și relaxare, informare și consiliere, hrană, transport, sprijin material și terapie ocupațională, pentru tineri cu dizabilități mintale și asociate severe, în vederea prevenirii abandonului acestora în instituții de tip rezidențial și menținerea lor în familii.

Grupul țintă al serviciului social este format din 35 de persoane adulte cu dizabilități mintale severe/accentuate, dintre care 14 persoane cu dizabilități provin din familii cu venituri în general modeste din sectorul 1, iar 21 de persoane provind din alte sectoare ale municipiului București, precum și din județe limitrofe.

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.

3.2 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.

3.3 Părțile se obligă să coopereze în vederea promovării și respectării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, precum și a interesului superior al beneficiarilor.

3.4 Părțile se obligă să coopereze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități, în funcție de nevoile comunității locale.



3.5 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

3.6 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin prezentul Protocol.

3.7 Să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul prin toate mijloacele avute la dispoziție și în materialele sale informative și de prezentare.

4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ASOCIAȚIEI

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului. Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este doamna Neacșu Anca Iuliana, Educator S.S cu atribuții Coordonator Centru de Zi, email: neacsu.ancaiuliana@yahoo.com/ sfantaana@yahoo.com, telefon: 0724.556.036.

4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.

4.4 Asigură monitorizarea și evaluarea precum și întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1 a rapoartelor și a informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu prevederilor legii asistenței sociale nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011, art. 30, pct. 6, litera b) și Ordinul MMSS Nr. 2143/17.11.2022 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 1 din Ordinul MMSS nr. 2143/17.11.2022.

4.5 Organizează activități de informare a opiniei publice în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

4.6 Înregistrează date cu privire la toate serviciile și activitățile care sunt oferite beneficiarilor în cadrul proiectului, utilizând înregistrarea codificată conform Ordinului nr. 770/2007 (MS și MAI). Nu va fi limitat accesul beneficiarilor care nu au act de identitate la aceste servicii astfel încât dacă beneficiarul nu știe care este CNP-ul se va înregistra numai data nașterii alături de nume și prenume.

4.7 Procedează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.8 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.9 Asigură continuitatea funcționării Centrului de Zi Ana.

4.10 Menține pe parcursul prezentului Protocol toate serviciile furnizate beneficiarilor cu dizabilități mintale severe, în 4 grupe pentru tineri.

4.11 Asigură desfășurarea în condiții optime, a activităților de educare, recuperare, integrare socială, informare, consiliere, recreere și relaxare, hrană, transport și terapie ocupațională, cu beneficiarii din Centrul de Zi Ana.

4.12 Menține și dezvoltă activitățile lucrative cu beneficiarii în Atelierul de producție hârtie și obiecte decorative handmade obținute prin reciclarea deșeurilor din hârtie, carton și textile.

4.13 Asigură o parte din personalul necesar desfășurării activităților pe toată durata derulării protocolului astfel:

- 3 asistenți sociali, 1 coordonator activități, 1 pedagog social, 1 îngrijitor, 1 consilier psiholog: angajați cu contract de muncă ;



- 1 psihopedagog, 1 psiholog în specialitatea psihoterapie, 2 logopezi, 1 kinetoterapeut, 1 instructor educație fizică și sport, 1 instructor activități ergoterapie, 1 asistent medical generalist, 1 tehnician maseur, 1 art terapeut: voluntari,
- 1 responsabil financiar PFA cu contract prestari servicii contabile.

4.14 Asigură finanțarea cheltuielilor administrative și de întreținere a microbuzului, cheltuieli pentru dotări, echipamente și parțial, pentru hrană, combustibil, materiale informative și promoționale, excursii, tabere de vară, alte cheltuieli determinate de desfășurarea Proiectului, conform propunerii de buget.

4.15 Desemnează un asistent social sau psihopedagog, angajat al asociației, care să colaboreze cu managerul de caz din DGASPC Sector 1 la instrumentarea dosarelor beneficiarilor.

4.16 Pune la dispoziția DGASPC Sector 1, la solicitarea acesteia, rapoarte asupra activității desfășurate în cadrul Protocolului.

4.17 Să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul cu DGASPC – Sector 1 prin toate mijloacele avute la dispoziție și în materialele sale informative și de prezentare.

4.18 Asigură îndeplinirea standardelor minime de calitate, conform legislației în vigoare.

4.19 Își asumă responsabilitatea în ceea ce privește procedura internă de a produce, stoca și servi produse conforme și sigure pentru consum, prin prevenirea neconformităților în toate etapele de realizare a produselor (organizarea, responsabilitățile și procedurile utilizate pentru ținerea sub control a proceselor din cadrul SMSA - Sistemul de management al Siguranței Alimentului, care este conform cu cerințele standardului SR EN ISO 22000:2005 - Sisteme de management al siguranței alimentului, cerințe pentru orice organizație din cadrul lanțului alimentar).

4.20 Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat;

b) asociația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: finanțarea cheltuielilor de personal pentru 18 posturi reprezentate de 3 asistenți sociali, 1 coordonator activități, 1 pedagog social, 1 îngrijitor, 1 consilier psiholog, 1 psihopedagog, 1 psiholog în specialitatea psihoterapie, 2 logopezi, 1 kinetoterapeut, 1 instructor educație fizică și sport, 1 instructor activități ergoterapie, 1 asistent medical generalist, 1 tehnician maseur, 1 art terapeut, 1 responsabil financiar PFA – 7 contracte de munca, 10 contracte de voluntariat, 1 contract prestari servicii contabile, posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi, cheltuielile de hrană, rechizite, jocuri didactice, consumabile, combustibil auto și cheltuieli de întreținere pentru microbuzul asociației și cele 3 autoturisme folosite prin contract de comodat, materiale de curățenie și igiena personală, cheltuieli administrative de întreținere a clădirii, cheltuieli cu plata utilităților, cheltuieli cu instruirea personalului, cheltuieli promovare proiect. Finanțarea cheltuielilor se va face din surse proprii ale asociației;

c) pune la dispoziția DGASPC Sector 1, lunar, factura emisă în numele Asociației și deconturile justificative (pentru luna anterioară);

d) respectă termenul de predare al facturilor și deconturilor justificative, și anume, până la data de 15 ale lunii în curs, pentru luna anterioară.

5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII D.G.A.S.P.C. Sector 1

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect. Persoanele desemnate din partea DGASPC Sector 1:

a) Marcela STOICA, Direcția Economică/ Serviciul Contabilitate, Buget, telefon 021.223.41.97/ int. 262, email: marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro;



b) Elena MARINESCU, Compartimentul Strategii Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG, telefon 021.222.41.70, 021.223.41.97/ int. 139, email: strategii@dgaspc-sectorul1.ro.

c) Camelia Daiana DRAGOMIR, Director General Adjunct - Direcția Protecția Copilului, telefon 021.223.41.97/ int. 225, email camelia.dragomir@dgaspc-sectorul1.ro.

5.2 Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat;

b) DGASPC Sector 1 asigură finanțarea următoarelor cheltuieli, în baza facturilor emise în numele Asociației și a celorlalte documente justificative, pentru desfășurarea activităților în cadrul proiectului derulat în parteneriat:

- **finanțarea cheltuielilor de personal pentru 6 posturi, respectiv: 2 educatori s.s, 1 educator s.m, 1 muncitor calificat – bucatar, 1 ingrijitor, 1 infirmiera, posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi;**

- **finanțarea cheltuielilor de hrană, rechizite, consumabile, combustibil auto și materiale de curatenie/igienizare, pentru un număr de 14 beneficiari ai Centrului de Zi Ana, tineri cu dizabilități mintale și asociate severe, domiciliați pe raza administrativ teritorială a sectorului 1.**

Pentru aceste cheltuieli Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, asigură o finanțare de 535.000 lei/an.

Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

5.3 DGASPC Sector 1 va monitoriza lunar dezvoltarea și implementarea sistemului de management al siguranței alimentului din cadrul Asociației, prin echipa de siguranță a alimentelor constituită la nivel intern/ persoana responsabilă din cadrul Serviciului Corp Control, Managementul Calității Serviciilor Sociale și HACCP, desemnată de către DGASPC Sector 1 în acest sens.

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de un an de la data semnării acestuia de către cele două părți.

6.2 Valabilitatea acestuia poate fi prelungită prin act adițional, cu acordul părților.

7. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul protocol de cooperare poate înceta înainte de termen astfel:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.3 În situația cazului fortuit.

7.4 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.5 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.



7.6. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat.

7.7. Dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații, în scris și la datele de contact ale Părților menționate la art. 4.1 și 5.1, sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

8.2. Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă.

8.3 Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

8.4 Clauzele prezentului Protocol de cooperare pot fi modificate cu acordul părților, prin act adițional.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**

**Director General,
Mariana ȚĂȚAN**

ASOCIAȚIA SF. ANA

**Președinte,
Gabriela SCRABA**

**Director General Adjunct Economic,
Victorița Daniela NIȚĂ**

**Avizat,
Serviciul Juridic, Contencios
și Resurse Umane DGASPC Sector 1**



PROPUNERE DE BUGET

Serviciul social: CENTRUL DE ZI ANA pentru tineri cu dizabilități mintale severe
14 beneficiari Sector 1 București

	Tipuri de cheltuieli	Asociația Sf. Ana și parteneri	DGASPC Sect. 1 (lei)	Total (lei)
I.	Salarii			
1.	1 pedagog social (<i>n.intreaga- 3.000 lei/net/luna, 5.060 lei/brut/luna,) x 12 luni</i>	60.720	0	60.720
2.	1 asistent social (<i>n.intreaga - 3.000 lei/net/luna, 5.060 lei/brut/luna) x 12 luni</i>	60.720	0	60.720
3.	1 asistent social (<i>n.intreaga - 3.000 lei/net/luna, 5.060 lei/brut/luna) x 12 luni</i>	60.720	0	60.720
4.	1 îngrijitor (<i>n.intreaga -2.269 lei/net/luna 3.795lei/brut/luna) x 12 luni</i>	45.540	0	45.540
5.	1 coordonator activitati (<i>norma intreaga - 2.604 lei/net/luna, 4.400 lei/brut/luna) x 12 luni</i>	52.800		52.800
6.	1 consilier psiholog (<i>1/2 norma - 1.209 lei/net/luna, 1.955 lei/brut/luna) x 12 luni</i>	23.460	0	23.460
7.	1 contabil x 12 luni (<i>Pfa</i>)	12.200	0	12.200
8.	1 îngrijitor x 12 luni	0	75.000	75.000
9.	1 educator s.m x 12 luni	0	80.000	80.000
10.	2 educatori s.s x 12 luni	0	170.000	170.000
11.	1 infirmier x 12 luni	0	74.000	74.000
12.	1 muncitor calificat bucătar x 12 luni	0	95.000	95.000
	Total salarii	316.160	494.000	810.160
II.	Cheltuieli directe			
1.	Administrative (<i>electr, apa, gaz, salubritate</i>)	52.750	0	52.750
2.	Comunicare (<i>tel, fax, internet</i>)	4.025	0	4.025
3.	Combustibil (motorină) 60 km/zi x 252 zile x 14 l/100km = 2117 litri x 7,80 lei/litru – <i>pt beneficiari Sector 1</i>)	6.513	10.000	16.513
4.	Combustibil (motorină) (80 km/zi x 252 zile x 14 l/100km = 2.823 litri x 7,80 lei/litru – <i>pentru beneficiari alte sectoare</i>)	22.019	0	22.019
5.	Reparatii/achiziție microbuz, întreținere, asigurare	77.500	0	77.500
6.	Alimente (<i>14 benef. Sector1 x 22 lei/zi x 21 zile x 12 luni</i>)	55.616	22.000	77.616
7.	Alimente (<i>21 benef. Alte sectoare x 35 lei/zi x 21 zile x 12 luni</i>)	185.220	0	185.220
8.	Rechizite, consumabile, jocuri didactice	6.650	6.000	12.650
9.	Reparatii și întreținere clădire, dotări, echipamente	140.000	0	140.000
10.	Materiale de curățenie și igienizare	6.200	3.000	9.200
11.	Excursii și 2 tabare beneficiari (<i>24 x 2 x 1960 lei</i>)	94.080	0	94.080
12.	Design, imprimare de pliante, întreținere site, alte materiale de prezentare ale proiectului	7.475	0	7.475



13.	Alte cheltuieli	17.000	0	17.000
	Total cheltuieli directe	675.048	41.000	716.048
	TOTAL cheltuieli I și II	991.208	535.000	1.526.208

Total costuri serviciu social Centrul de zi Ana/1 an/35 beneficiari: 1.526.208 lei

Cost beneficiar: 43.605,94 lei/an si 3.633,82 lei/luna

Contribuție DGASPC în proiect – 35 %, Contribuție Asociația Sf. Ana – 65 %

La contribuția Asociației Sf. Ana în proiect se adaugă aportul în natură, respectiv clădirea și terenul în care se desfășoară serviciul, cu toate dotările și echipamentele necesare, microbuzul Ford Transit (8+1) achiziționat în 2014 de Asociație și 2 autoturisme folosite prin contract de comodat, cu care se asigură transportul zilnic al beneficiarilor.

D.G.A.S.P.C. SECTOR 1

DIRECTOR GENERAL

Mariana ȚĂȚAN

ASOCIAȚIA SF. ANA

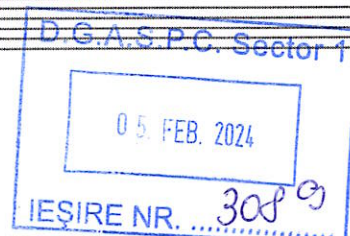
PREȘEDINTE

Gabriela SCRABA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC

Daniela Victorița NIȚĂ



**REFERAT DE APROBARE**

pentru proiectul de hotărâre privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”

1.1. Descrierea situației actuale:

În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 dezvoltă parteneriate de colaborare, unul dintre acestea fiind cel încheiat cu Asociația Sf. Ana, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”.

Centrul de Zi Ana este unitatea de asistență socială a Asociației Sf. Ana, înființat în anul 2000. Centrul furnizează în regim zilnic, servicii de recuperare, recreere, socializare, transport, integrare și orientare profesională pentru 35 de tineri cu dizabilități mintale sau asociate grave, din toate sectoarele municipiului București și din localități limitrofe..

Pe tot parcursul anului 2023 și în perioada ianuarie - februarie 2024, parteneriatul cu Asociația Sf. Ana s-a derulat cu respectarea tuturor obiectivelor asumate în cadrul protocolului de cooperare nr. 20180/31.03.2023 încheiat cu DGASPC Sector 1.

În perioada aprilie 2023 – februarie 2024, un număr de 14 beneficiari cu domiciliul pe raza sectorului 1 au beneficiat de serviciile Centrului de Zi Ana: educare, recuperare, integrare socială, informare, consiliere, hrană, transport, terapie ocupațională, terapie cu animale, recreere și relaxare, activități lucrative în atelierul de produse handmade al Asociației.

Asociația Sf. Ana a asigurat prin eforturi proprii, cu sprijinul altor parteneri și al voluntarilor, participarea la activități a 17 specialiști (3 asistenți sociali, 1 psihopedagog, 4 psihologi, 2 asistente medicale, 1 kinetoterapeut, 1 tehnician maseur, 1 art-terapeut, 2 instructor activități practice, 1 instructor activități fizice, 1 administrator financiar – 5 posturi contract de muncă, 12 posturi contract de voluntariat). De asemenea, a asigurat finanțarea integrală a cheltuielilor administrative (electricitate, gaze, salubritate, apă-canal, telefonie fixă, internet, cablu TV), asigurarea a 95% din cheltuielile ce implică servirea a 3 mese zilnice, taxele de întreținere și mentenanță a microbuzului (condiția esențială a prezenței beneficiarilor la activitățile Centrului) precum și o parte din costul carburantului necesar, materialele igienico-sanitare și pe cele necesare proceselor didactice și restul cheltuielilor de implementare a Proiectului Centrul de Zi Ana.

Page 1 of 9



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
 CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
 DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
 CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
 AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AFROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
 Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06
 Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a asigurat, pe tot parcursul ultimului an de colaborare, finanțarea cheltuielilor de personal pentru 6 posturi, respectiv: 2 educatori s.s, 1 educator s.m, 1 muncitor calificat – bucătar, 1 îngrijitor, 1 infirmieră, angajați proprii ai DGASPC Sector 1, posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi, precum și o parte din costul carburantului necesar, alimente, materialele igienico-sanitare și pe cele necesare proceselor didactice.

1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea. Rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

Centrul de Zi Ana este unitatea de asistență socială a Asociației Sf. Ana, una dintre puținele oferte educaționale și de recuperare existente în București pentru tinerii cu dizabilități mintale sau asociate grave.

Parteneriatul cu Asociația Sf. Ana a demarat în anul 2003 și a fost prelungit prin Hotărâri ale Consiliului Local Sector 1 în urma reevaluărilor anuale. Centrul de Zi Ana, situat în str. Petru Rareș nr. 1, sector 1 București, reprezintă un model de parteneriat public-privat a cărui funcționare este susținută în principal de parteneriatul cu DGASPC Sector 1.

La data de 31.03.2024 protocolul de cooperare 20180/31.03.2023, încheiat între DGASPC Sector 1 și Asociația Sf. Ana în baza HCL Sector 1 nr. 30/17.03.2023, își va înceta efectele și este necesară reînnoirea colaborării dintre DGASPC Sector 1 și Asociația Sf. Ana pentru oferirea de servicii gratuite de educare, recuperare, socializare și integrare pentru un număr de 14 tineri cu dizabilități mintale sau asociate severe din sectorul 1.

Scopul parteneriatului dintre DGASPC Sector 1 și Asociația Sf. Ana prin „Centrul de Zi Ana” îl constituie asigurarea continuității în furnizarea de servicii gratuite de educare, recuperare, integrare și socializare, pentru tineri cu dizabilități mintale severe din sectorul 1, în vederea integrării lor sociale și profesionale prin obținerea unui grad cât mai mare de autonomie personală.

1.3. Principiile de bază și finalitatea:

Proiectul de hotărâre privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana” se întemeiază pe următoarele valori și principii generale:

a) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;



- b) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- c) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- d) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin comunitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- e) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- f) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile.

Parteneriatul cu Asociația Sf Ana, prin Centrul de Zi „Ana” - furnizor de servicii sociale acreditat în baza Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu completările și modificările ulterioare, are ca scop prevenirea instituționalizării și excluziunii tinerilor cu dizabilități mintale și asociate severe, prin furnizarea de servicii directe care să le îmbunătățească lor și familiilor aparținătoare, calitatea vieții și șansele de integrare socială și profesională.

1.4. Efectele/ consecințele în raport cu obiectul reglementării:

- Creșterea vizibilității parteneriatului cu DGASPC sectorul 1 în comunitate.
- Menținerea/creșterea numărului de beneficiari ai Centrului de zi Ana.
- Menținerea și îmbunătățirea standardelor de calitate ale serviciilor oferite, în activitățile de educare, școlarizare, recuperare, kinetoterapie și logopedie, socializare, consiliere, informare, ajutor material, terapie ocupațională, hrană, transport, relaxare și recreere.
- Diversificarea serviciilor oferite prin creșterea ponderii activității în atelierul lucrativ al Asociației, de confecționare produse handmade din material obținute prin reciclarea deșeurilor de hârtie și textile, dar și prin creșterea numărului de activități în atelier. Participarea zilnică a tinerilor la procesele necesare obținerii de obiecte decorative hand-made din deșeuri, desfășurate în atelierul special amenajat, aduce rezultate remarcabile în îmbunătățirea capacităților motrice-coordonative, creșterea nivelului îndemnării, susținerea



autonomă a proceselor tehnologice desfășurate în atelier, îmbunătățirea capacităților de muncă în echipă, sporirea capacității de autocontrol, dar și îmbunătățirea abilităților de comunicare și relaționare.

- Creșterea și eficientizarea activităților de informare, orientare și consiliere a familiilor care au în îngrijire tineri cu dizabilități mintale și /sau asociate severe.
- Multiplicarea modelului de îngrijire promovat în cadrul parteneriatului atât la nivelul comunității sectorului 1 cât și la nivel general.

1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

a) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 92/ 19.05.2005, privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana în vederea realizării în comun a Proiectului „Centrul de Zi Ana”.

b) Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 30/ 17.03.2023 privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”.

c) Corespondența electronică între DGASPC Sector 1 și Asociația Sf. Ana;

d) Analizarea cadrului legal aplicabil proiectului de hotărâre și anume:

- art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 3, art. 4, art. 7, art. 32 alin (1) lit. c), art. 54 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu completările și modificările ulterioare;

- art. 8 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- art. 2, art. 3, art. 30 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

- art. 1, art. 2, art. 10 lit. c), pct. 2 și 3 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

1.6. Schimbări preconizate:

Menținerea cadrului legal pentru acordarea serviciilor furnizate de Asociația Sf. Ana prin Centrul de Zi Ana, în cadrul parteneriatului cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.



1.7 Impactul economic, social și impactul asupra mediului:

- a) Asigurarea continuității în furnizarea serviciilor de educație școlară și recuperare pentru tinerii cu dizabilități mintale va permite funcționarea centrului de zi în regim de școală profesională specială.
- b) Menținerea în familie a tinerilor cu dizabilități mintale și asociate prin sprijinul material și suportul psihologic acordat.
- c) Reducerea situațiilor de tratament necorespunzător a tinerilor cu dizabilități mintale și asociate în familiile lor, prin detensionarea relațiilor între părinți și tineri ca urmare a ameliorării stării lor.
- d) Creșterea gradului de autonomie personală a beneficiarilor.
- e) Stimularea implicării membrilor familiilor care au în îngrijire tineri cu dizabilități mintale și asociate severe, în procesul de educare, recuperare și socializare a acestora.
- f) Ameliorarea stării materiale precare a familiilor prin sprijin material direct dar și prin acordarea de servicii pe parcursul a 8-9 ore pe zi, timp în care părinții pot desfășura activități generatoare de venit.
- g) Diminuarea riscului de excludere socială și instituționalizare a persoanelor cu dizabilități mintale și asociate severe.

1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:

În cadrul parteneriatului propus, contribuția DGASPC Sector 1 în Serviciul social Centrul de zi „Ana” pentru tineri cu dizabilități mintale severe este reprezentată de:

- a) **finanțarea cheltuielilor de personal pentru 6 posturi**, respectiv 2 educatori s.s (studii superioare), 1 educator s.m (studii medii), 1 muncitor calificat – bucătar, 1 îngrijitor, 1 infirmieră, angajați ai DGASPC Sector 1, posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi;
- b) **finanțarea cheltuielilor de hrană, combustibil auto, rechizite și materiale de curățenie/igienizare pentru un număr de 14 beneficiari ai Centrului de Zi Ana, tineri cu dizabilități mintale și asociate severe, domiciliați pe raza administrativ teritorială a sectorului 1.**



Categoriile de cheltuieli sunt detaliate în tabelul următor:

	Tipuri de cheltuieli	Asociația Sf. Ana și parteneri	DGASPC Sect. 1 (lei)	Total (lei)
I.	Salarii			
1.	1 pedagog social (<i>n.intreaga- 3.000 lei/net/luna, 5.060 lei/brut/luna,) x 12 luni</i>	60.720	0	60.720
2.	1 asistent social (<i>n.intreaga – 3.000 lei/net/luna, 5.060 lei/brut/luna) x 12 luni</i>	60.720	0	60.720
3.	1 asistent social (<i>n.intreaga – 3.000 lei/net/luna, 5.060 lei/brut/luna) x 12 luni</i>	60.720	0	60.720
4.	1 îngrijitor (<i>n.intreaga –2.269 lei/net/luna 3.795lei/brut/luna) x 12 luni</i>	45.540	0	45.540
5.	1 coordonator activitati (<i>norma intreaga – 2.604 lei/net/luna, 4.400 lei/brut/luna) x 12 luni</i>	52.800		52.800
6.	1 consilier psiholog (<i>1/2 norma – 1.209 lei/net/luna, 1.955 lei/brut/luna) x 12 luni</i>	23.460	0	23.460
7.	1 contabil x 12 luni (<i>Pfa</i>)	12.200	0	12.200
8.	1 îngrijitor x 12 luni	0	75.000	75.000
9.	1 educator s.m x 12 luni	0	80.000	80.000
10.	2 educatori s.s x 12 luni	0	170.000	170.000
11.	1 infirmier x 12 luni	0	74.000	74.000
12.	1 muncitor calificat bucătar x 12 luni	0	95.000	95.000
	Total salarii	316.160	494.000	810.160
II.	Cheltuieli directe			
1.	Administrative (<i>electr, apa, gaz, salubritate</i>)	52.750	0	52.750
2.	Comunicare (<i>tel, fax, internet</i>)	4.025	0	4.025
3.	Combustibil (motorină) 60 km/zi x 252 zile x 14 l/100km = 2117 litri x 7,80 lei/litru – pt beneficiari Sector 1)	6.513	10.000	16.513
4.	Combustibil (motorină) (80 km/zi x 252 zile x 14 l/100km = 2.823 litri x 7,80 lei/litru – pentru beneficiari alte sectoare)	22.019	0	22.019
5.	Reparatii/achiziție microbuz, întreținere, asigurare	77.500	0	77.500





6.	Alimente (14 benef. Sector 1 x 22 lei/zi x 21 zile x 12 luni)	55.616	22.000	77.616
7.	Alimente (21 benef. Alte sectoare x 35 lei/zi x 21 zile x 12 luni)	185.220	0	185.220
8.	Rechizite, consumabile, jocuri didactice	6.650	6.000	12.650
9.	Reparatii si intretinere cladire, dotari, echipamente	140.000	0	140.000
10.	Materiale de curatenie si igienizare	6.200	3.000	9.200
11.	Excursii si 2 tabare beneficiari (24 x 2 x 1960 lei)	94.080	0	94.080
12.	Design, imprimare de pliante, intretinere site, alte materiale de prezentare ale proiectului	7.475	0	7.475
13.	Alte cheltuieli	17.000	0	17.000
	Total cheltuieli directe	675.048	41.000	716.048
	TOTAL cheltuieli I și II	991.208	535.000	1.526.208

1.9. Proiectele de hotărâri care au ca obiect angajarea patrimonială a entității publice se supun controlului financiar preventiv, după avizarea lor de către compartimentele de specialitate, conform legii:

Nu este cazul.

1.10 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

La data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local promovată prin prezentul Proiect de hotărâre, se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 30/ 17.03.2023 privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”.

1.11. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Au fost efectuate consultări cu specialiști implicați în activitățile derulate în cadrul parteneriatului cu Asociația „Sf. Ana”.



1.12. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

Nu se impune.

1.13. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Protocolul de cooperare va defini drepturile și obligațiile DGASPC Sector 1 și ale Asociației Sf. Ana și va stabili termenii și condițiile colaborării în implementarea proiectului "Centrul de Zi Ana".

În implementarea proiectului se va urmări ca fiecare dintre beneficiarii direcți și indirecti implicați să poată evolua la maximum de potențial.

În cadrul Centrului de Zi Ana va fi dezvoltat și serviciul de informare pentru părinți și pentru oricare alte persoane interesate pentru a cunoaște mai bine problemele specifice pe care le ridică existența în familie a unei persoane cu dizabilități mintale și asociate severe. Informarea se realizează atât prin consultanță directă cât și prin punerea la dispoziție de materiale informative și publicarea de materiale, broșuri informative specifice. Persoanele interesate, membrii familiilor care au în îngrijire tineri cu dizabilități mintale pot consulta materialele informative la sediul Centrului de Zi Ana, dar și în serviciile sociale ale DGASPC Sector 1, unde acestea sunt distribuite.

1.14. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu completările și modificările ulterioare.
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007.
- Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- Legea nr. 292/2011 privind reglementarea cadrului general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România.
- Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și Regulamentul UE nr. 679/ 2016.



- Hotărârea nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
- Hotărârea nr. 1.253 din 12 octombrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

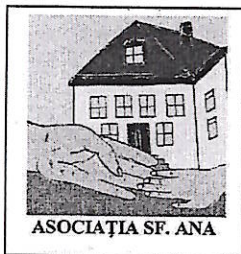
Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, SUPUN dezbaterii proiectul de hotărâre privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”.

PRIMAR
CLOTILDE MARIE BRIGITTE ARMAND

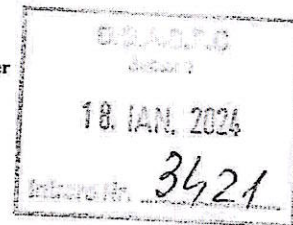
Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Verificat/ Avizat	Data
Mariana ȚĂȚAN	Director General D.G.A.S.P.C Sector 1		Avizat	05.02.2024
Florin Alin CÂRSTOIU	Șef Serviciu, Serviciul Juridic, Contencios, Resurse Umane DGASPC Sector 1		Avizat	05.02.2024
Daniela Victorița NIȚĂ	Director General Adjunct Economic D.G.A.S.P.C Sector 1		Avizat	05.02.2024
Elena MARINESCU	Consilier superior Compartimentul Strategii, Proiecte, Programe în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG/D.G.A.S.P.C Sector 1		Întocmit	05.02.2024



Mr. Iuliane CPP 23/19.01.2024



ASOCIAȚIA SF. ANA
Pentru ajutorarea copiilor și tinerilor cu handicap mintal sever
Str. Petru Rareș nr. 1 sect. 1 București
Cod postal 011101
Tel/Fax 0040-2-1-223.55.93
Cod fiscal 9388306
E-mail: sfantaana@yahoo.com
www.sf-ana.ro
Cont IBAN RO28BTRLRONCRT0644940901
Banca Transilvania – Suc. Obor



Către
DGASPC – Sectorul 1
Doamnei MARIANA ȚĂȚAN – DIRECTOR GENERAL

Nr. 1576/16.01.2024

DOAMNA DIRECTOR,

Asociația Sf. Ana, furnizor acreditat de servicii sociale, în baza Licenței de Funcționare seria LF 0000477/16.12.2020, vă solicită sprijinul pentru a obține aprobarea continuării parteneriatului de finanțare încheiat între Asociația Sf. Ana și D.G.A.S.P.C sect. 1, în scopul asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activităților din cadrul serviciului social „Centrul de Zi Ana” pentru tineri cu dizabilități severe, mintale și asociate.

Prezenta solicitare se întemeiază pe rezultatele foarte bune obținute pe toată durata derulării parteneriatului, dintre care cele mai importante sunt:

1. **Menținerea numărului total de beneficiari și creșterea numărului de beneficiari din Sect. 1 cu vârste peste 18 ani în Centrul de Zi Ana;**
2. **Îmbunătățirea standardelor de calitate în activitățile de educare, recuperare, kinetoterapie și logopedie, integrare socială, recreere și relaxare, consiliere, informare, ajutor material, transport, hrană, terapie ocupațională;**
3. **Diversificarea activităților cu beneficiarii prin introducerea de noi activități practice în cadrul atelierului de confecționare și imprimare produse obținute prin reciclarea deșeurilor;**
4. **Creșterea și eficientizarea activităților de informare, orientare și consiliere a familiilor care au în îngrijire tineri cu dizabilități mintale și/sau asociate severe;**
5. **Creșterea resurselor umane, materiale și financiare necesare funcționării proiectului;**
6. **Creșterea vizibilității asociației și a parteneriatului cu DGASPC sector 1, în comunitatea locală, dar și în rândul ONG-urilor**

Ținând cont de argumentele prezentate precum și de necesitatea menținerii standardelor de calitate minime obligatorii impuse de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale pentru Centrele de zi pentru persoane adulte cu dizabilități (Anexa 2, 8899CZ), va rugăm să aprobați în cadrul parteneriatului:

1. **Menținerea celor 6 posturi alocate în Convențiile și actele adiționale anterioare: 2 educatori s.s, 1 educator s.m, 1 îngrijitor, 1 infirmieră și 1 muncitor calificat bucătar, personal implicat în lucrul direct cu beneficiarii;**
2. **Subvenționarea unei minime părți din cheltuielile de hrană pentru beneficiari, rechizite, materiale de curățenie și pentru motorina necesară pentru transportul cu microbuzul, întrucât unii dintre beneficiarii programului au dizabilități asociate și se deplasează cu fotoliu rulant.**

Anexăm prezentei solicitări: Raportul anual al proiectului, Propunerea de Convenție și Prezentarea Asociației Sf. Ana.

Cu mulțumiri pentru sprijin și amabilitate,

Gabriela Scraba
Președinte, Asociația Sf. Ana



CONFORM CU C
DIRECȚIA GENL
ASISTENȚĂ SOC
PROTECȚIA COPIL
SECTOR 1, BUCUR

1/22/24, 10:17 AM

In atentiea doamnei Director General Mariana Tatan -DGASPC Sector 1 - Strategii Proiecte - Outlook

Hr. Inbrare CPP 25/22.01.2024
In atentiea doamnei Director General Mariana Tatan

Sen. Strategia

sfantaana@yahoo.com <sfantaana@yahoo.com>

Lun 22.01.2024 09:16

Către: DGASPC Sector 1 - Strategii Proiecte <strategii@dgaspc-sectorul1.ro>

📎 1 atașări (325 KB)

Raport anual + Buget semnat.pdf,



Buna ziua,

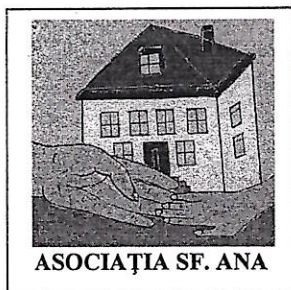
Atasam raportul si bugetul propus pentru conventia de cooperare Asociatia Sf. Ana - DGASPC Sector 1 pentru anul 2024-2025.

Cu stima,
Neacsu Anca
0724556036

about:blank

1/

CONFORM CU ORIGINALUL
DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 1, BUCUREȘTI



ASOCIAȚIA SF. ANA
Pentru ajutorarea copiilor și tinerilor cu dizabilități mintale severe
Str. Petru Rareș nr. 1 sect. 1
București 011101
Tel/fax: 0040-21.223.55.93
Cod fiscal 9388306
E-mail: sfantaana@yahoo.com
www.sf-ana.ro <http://www.facebook.com/Asociatia.Sf.Ana>
CONT IBAN: RO 19RZBR0000060008660599
Raiffeisen Bank Sucursala Amzei

Nr. 1509/17.01.2024

RAPORT ANUAL

al parteneriatului de co-finanțare nr. 20180/31.03.2023

Numele Organizației: ASOCIAȚIA SF. ANA
Locația proiectului: București
Perioada de raportare: 06.04.2023 – 05.04.2024

Adresa de contact: Str. Petru Rareș nr. 1 sector 1 Cod postal 011101	Tel./Fax: 021 – 223 55 93 Email: sfantaana@yahoo.com Pagina web: www.facebook.com/Asociatia.Sf.Ana
Gabriela Scraba <i>Presedinte</i>	Oprea Elena <i>Vicepresedinte</i>

ASOCIATIA SF. ANA, furnizor de servicii sociale acreditat în baza Legii 197/2012, are ca **misiune** prevenirea abandonului, instituționalizării și excluziunii copiilor și tinerilor cu dizabilități mintale și asociate severe, prin furnizarea de servicii directe care să le îmbunătățească lor și familiilor aparținătoare, calitatea vieții și șansele de integrare socială și profesională.

În toată perioada raportată activitatea în Centrul de zi Ana al Asociației Sf. Ana s-a desfășurat fără întreruperi, în condiții optime.

OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU PERIOADA 06.04.2023 – 05.04.2024

Au fost:

- menținerea/creșterea numărului de beneficiari ai Centrului de zi Ana. În această perioadă au continuat să beneficieze de serviciile oferite un număr de 48 de adolescenți și tineri cu dizabilități mintale sau asociate severe, cu o frecvență de maxim 35 de beneficiari/zilnic;
- îmbunătățirea standardelor serviciilor oferite: de educare, școlarizare, recuperare, (kinetoterapie și logopedie), socializare, consiliere, informare, ajutor material, hrană, transport, recreere și relaxare, stimulare cu ajutorul computerului;
- diversificarea serviciilor oferite prin practicarea de noi activități în atelierul lucrativ al Asociației, dar și prin introducerea de activități sportive în spațiul amenajat în curtea centrului – aparate de fitness adaptate persoanelor cu dizabilități, coșuri de baschet, câț și în sala de sport; spațiul curții a fost reamenajat și pentru activitățile de socializare și petrecere a timpului liber, fiind recondiționate leagănamele și balansoarele

CONFORM CU ORIGINALUL
DIRECȚIA GEN
ASISTENȚĂ S
PROTECȚIA C
SECTOR 1, BU

existente, montarea de bănci și măsuțe potrivite jocurilor statice în aer liber, crearea unui spațiu verde cu role de gazon ;

- d) **eficientizarea activităților de informare, orientare și consiliere a familiilor** care au în îngrijire copii și tineri cu dizabilități mintale și/sau asociate severe și protejarea drepturilor de care aceștia dispun;
- e) **diversificarea surselor de finanțare** pentru susținerea programelor asociației, prin accesarea de finanțări extrabugetare și prin derularea de activități de fundrasing la care au participat asociații de tineri din comunitate: Asociația Rotaract Triumph, Asociația Universitară pentru Medicină și Asistență Medicală;
- f) **încheierea unui parteneriat bilateral cu Spitalul Sf. Maria, din sectorul 1**, în vederea furnizării de servicii medicale de specialitate pentru cazurile depistate;
- g) **creșterea vizibilității asociației în comunitatea locală dar și în rândul ONG-urilor;**
- h) **promovarea parteneriatului de co-finanțare încheiat cu DGASPC sect. 1**
- i) **dezvoltarea rețelei de voluntari;**

REZULTATE OBTINUTE

Datorită măsurilor aplicate, am reușit ca, pe tot parcursul acestei perioade, să derulăm în cele mai bune condiții, absolut toate serviciile furnizate beneficiarilor Centrului: educare, recuperare, integrare socială, informare, consiliere, hrană, transport, terapie ocupațională, terapie cu animale, recreere și relaxare, activități lucrative în atelierul de produse handmade al Asociației. Am reușit, de asemenea, să asigurăm toate standardele de condiții, personal și de costuri, necesare desfășurării activităților noastre și să le creștem calitatea.

Totodata am reușit să asigurăm finanțarea integrală a cheltuielilor administrative (electricitate, gaze, salubritate, apă-canal, telefonie fixă, internet, cablu TV), a tuturor cheltuielilor ce implică servirea a 3 mese zilnice, am menținut și suportat toate taxele de întreținere și mentenanță a microbuzului (condiția esențială a prezenței beneficiarilor la activitățile Centrului) cât și costul carburantului necesar. Am asigurat toate materialele igienico-sanitare și pe cele necesare proceselor didactice și restul cheltuielilor de implementare a Proiectului Centrul de Zi Ana. Am reușit să organizăm câteva excursii în oraș și în afara orașului, precum și să participăm cu produsele realizate de beneficiari la târguri și expoziții de profil.

Am reușit să creștem numărul beneficiarilor din sect. 1 de la 16 la 17, și să menținem numărul beneficiarilor permanenți din celelalte sectoare.

Toate aceste activități s-au desfășurat sub îndrumarea personalului specializat, asigurat, în parte de DGASPC sect. 1 - 6 posturi și de Asociație, 17 posturi, 7 angajați și 10 voluntari.

Am intensificat activitățile de promovare a Centrului de zi, crescând considerabil vizibilitatea activității Asociației, a parteneriatului cu DGASPC sect. 1 și cu instituții de învățământ special din sect. 1, prin mijloacele puse la dispoziție de mediul online (Google, Facebook etc.) și prin site-ul www.sf-ana.ro. De asemenea, am elaborat și editat materiale promoționale, afișe și broșuri, pe care le-am distribuit la sediul Școlilor speciale, cu sprijinul partenerilor noștri DGASPC sect. 1 și Primăria sect. 1.

Deși traversam o perioadă în care fondurile ong-urilor furnizoare de servicii, neafiliate politic sau religioase, au scăzut drastic din cauza continuării alocării de fonduri preponderent persoanelor afectate de războiului din Ucraina și continuă să scadă ca urmare a reducerii donațiilor, sponsorizărilor și veniturilor din direcționarea celor 3,5% din impozitul pe venit, consecință a dispariției a sute de mii de locuri de muncă, coordonatorul Centrului de zi și voluntarii au reușit să găsească noi donatori și sponsori astfel încât toată activitatea asociației a fost menținută.

CONFORM CU ORIGINALUL
DIRECȚIA GENERALĂ
ASISTENȚĂ SOCIALĂ
PROTECȚIA COPIILOR
SECTOR 1, BU

Am acordat sprijin material constând în produse de igiena personală, haine, pachete alimentare consistente de cel puțin 2 ori/lună, iar săptămânal beneficiarii au primit și pentru acasă eclere din partea sponsorului nostru permanent French Revolution. În perioadele reci, familiile beneficiarilor cu venituri reduse au beneficiat și de ajutor financiar pentru plata utilităților.

De asemenea un număr de 35 de familii aparținătoare (atât a beneficiarilor permanenți ai centrului cât și alte persoane aflate în situații de dificultate) **au beneficiat de consultanță psihologică și juridică, privind prevederile legale și drepturile adulților cu dizabilități.**

Am respectat întocmai termenii de colaborare cu reprezentanții DGASPC sect. 1, relaționând permanent, în mod direct și în cele mai bune condiții de sprijin și respect, atât cu conducerea instituției, d-na **director general Mariana Țătan, d-na director Nicoleta Voicu și d-na director Camelia Daiana Dragomir,** cât și cu **Serviciul Monitorizare, Serviciul Resurse Umane si Serviciul Juridic.** Coordonatorul de activități a furnizat în permanență, la termen, documentele solicitate, Rapoartele zilnice, trimestriale și semestriale.

Promovarea activității Centrului și a parteneriatului cu Primăria sect. 1 și DGASPC sect. 1 s-a realizat și prin **participarea la dezbateri și conferințe realizate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale cât și de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse**



În concluzie, considerăm că anul care se încheie în parteneriatul Asociației Sf. Ana cu Primăria sect. 1 și D.G.A.S.P.C sect. 1 a fost un an cu multe succese înregistrate și cu beneficii pentru ambele părți.
Asociația Sf. Ana isi exprima dorința de a continua acest parteneriat și în anul următor.

Președinte,
Gabriela Scraba

CONFIRM CU ORIGINALUL
DIRECȚIA GENERALĂ *
ASISTENȚĂ SOC
PROTECȚIA COI
SECTOR 1, BUCU

PROPUNERE DE BUGET

Serviciul social: CENTRUL DE ZI ANA pentru tineri cu dizabilități mintale severe

14 beneficiari Sector 1 Bucuresti

Perioada de desfășurare: 01.04.2024 – 31.03.2025

	Tipuri de cheltuieli	Asociația Sf. Ana și parteneri	DGASPC Sect. 1 (lei)	Total (lei)
I.	Salarii			
1.	1 pedagog social (n.intreaga- 3.000 lei/net/luna, 5.060 lei/brut/luna,) x 12 luni	60.720	0	60.720
2.	1 asistent social (n.intreaga – 3.000 lei/net/luna, 5.060 lei/brut/luna) x 12 luni	60.720	0	60.720
3.	1 asistent social (n.intreaga – 3.000 lei/net/luna, 5.060 lei/brut/luna) x 12 luni	60.720	0	60.720
4.	1 ingrijitor (n.intreaga –2.269 lei/net/luna 3.795lei/brut/luna) x 12 luni	45.540	0	45.540
5.	1 coordonator activitati (norma intreaga – 2.604 lei/net/luna, 4.400 lei/brut/luna) x 12 luni	52.800		52.800
6.	1 consilier psiholog (1/2 norma – 1.209 lei/net/luna, 1.955 lei/brut/luna) x 12 luni	23.460	0	23.460
7.	1 contabil x 12 luni (Pfa)	12.200	0	12.200
8.	1 îngrijitor x 12 luni	0	75.000	75.000
9.	1 educator s.m x 12 luni	0	80.000	80.000
10.	2 educatori s.s x 12 luni	0	170.000	170.000
11.	1 infirmier x 12 luni	0	74.000	74.000
12.	1 muncitor calificat bucătar x 12 luni	0	95.000	95.000
	Total salarii	316.160	494.000	810.160
II.	Cheltuieli directe			
1.	Administrative (electr, apa, gaz, salubritate)	52.750	0	52.750
2.	Comunicare (tel, fax, internet)	4.025	0	4.025
3.	Combustibil (motorină) 60 km/zi x 252 zile x 14 l/100km = 2117 litri x 7,80 lei/litru – pt beneficiari Sector 1)	6.513	10.000	16.513
4.	Combustibil (motorină) (80 km/zi x 252 zile x 14 l/100km = 2.823 litri x 7,80 lei/litru – pentru beneficiari alte sectoare)	22.019	0	22.019
5.	Reparatii/achiziție microbuz, întreținere, asigurare	77.500	0	77.500
6.	Alimente (14 benef. Sector1 x 22 lei/zi x 21 zile x 12 luni)	55.616	22.000	77.616
7.	Alimente (21 benef. Alte sectoare x 35 lei/zi x 21 zile x 12 luni)	185.220	0	185.220
8.	Rechizite, consumabile, jocuri didactice	6.650	6.000	12.650
9.	Reparatii si intretinere cladire, dotari, echipamente	140.000	0	140.000
10.	Materiale de curatenie si igienizare	6.200	3.000	9.200
11.	Excursii si 2 tabare beneficiari (24 x 2 x 1960 lei)	94.080	0	94.080
12.	Design, imprimare de pliante, intretinere site, alte materiale de prezentare ale proiectului	7.475	0	7.475
13.	Alte cheltuieli	17.000	0	17.000
	Total cheltuieli directe	675.048	41.000	716.048
	TOTAL cheltuieli I și II	991.208	535.000	1.526.208

CONFORM CU ORIGINALUL
DIRECȚIA GENERALĂ
ASISTENȚĂ SOCIALĂ
PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 1 BUCUREȘTI

Total costuri serviciu social Centrul de zi Ana/1 an/35 beneficiari: 1.526.208

Cost beneficiar: 41.134,51 lei/an si 3.427,87 lei/luna

Contribuție DGASPC în proiect – 35 %, Contribuție Asociația Sf. Ana – 65 %

La contribuția Asociației Sf. Ana în proiect se adaugă aportul în natură, respectiv clădirea și terenul în care se desfășoară serviciul, cu toate dotările și echipamentele necesare, microbuzul Ford Transit (8+1) achiziționat în 2014 de Asociație și 2 autoturisme folosite prin contract de comodat, cu care se asigură transportul zilnic al beneficiarilor.

D.G.A.S.P.C. SECTOR 1

DIRECTOR GENERAL
Mariana ȚĂȚAN

ASOCIAȚIA SF. ANA

PREȘEDINTE
Gabriela SCRABA

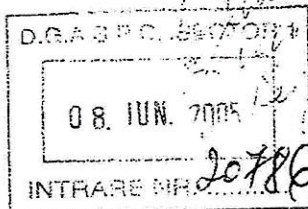


DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC
Daniela Victorița NIȚĂ

CONFORM CU ORIGINAL
DIRECȚIA GENEF
ASISTENȚĂ SOC
PROTECȚIA CO
SECTOR 1. BU

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

31 MAI 2005



19443

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială sector 1 și Asociația „Sfânta Ana”, în vederea finalizării și realizării în comun a Proiectului „Centrul de zi Ana”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială;

Luând în considerare raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială sector 1 București;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art.95 (2) lit.”q” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se împuternicește Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București să hotărască cu privire la cooperarea Direcției Generale de Asistență Socială sector 1 cu Asociația „Sfânta Ana” în vederea finalizării și realizării în comun a Proiectului „Centrul de zi Ana”.

Art.2- Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

București, 19.05.2005
Nr. 92



SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Dumitru Stănescu



Nr. M3-59/ 15.03.2024

K2- 59

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
și Asociația Sf. Ana, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”**

1.Descrierea situației actuale:

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 92/19.05.2005 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 să hotărască cu privire la asocierea/cooperarea cu Asociația Sf. Ana, în vederea derulării Proiectului „Centrul de Zi Ana”;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 30/ 17.03.2023 privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”;

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, măsurile de asistență socială pentru familie sunt acordate ca forme de sprijin destinate în principal menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viață profesională, încurajării ocupării pe piață muncii.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) *de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;*

b) *de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

c) *de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;*

d) *de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;*

e) *de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

f) *de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;*



g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitate sa de instituție publică de interes local are ca obiect de activitate și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii sociale acordate în scopul protejării persoanelor singure, familiilor, grupurilor sau comunităților defavorizate, aflate în dificultate și care prezintă un grad crescut de risc social.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Între principalele atribuții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se regăsesc:

a) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice sau cu operatori economici prin încheierea de convenții de colaborare cu aceștia;

b) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor destinate protecției familiei și a copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, în funcție de nevoile comunității locale.

Astfel, la nivelul sectorului 1 au fost dezvoltate servicii sociale în parteneriat cu organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul asistenței sociale, care s-au constituit de-a lungul timpului în exemple de bună practică în materie de parteneriate, prin modul de stabilire a obiectivelor comune, conlucrarea și mobilizarea tuturor resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile.

Strategia Structurilor Integrate de Asistență Socială și Asistență Medicală Comunitară a DGASPC Sector 1 și Complex Multifuncțional Caraiman 2019 – 2027, aprobată prin HCL Sector 1 nr. 68/ 06.03.2020, își propune ca unul dintre obiectivele specifice pentru domeniul protecția drepturilor copilului să fie reprezentat de reducerea numărului de copii pe fiecare componentă de tip rezidențial, în acord cu aplicarea noului cadru normativ elaborat privind reorganizarea serviciilor de tip rezidențial, respectiv proiectul de Lege privind modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, inițiat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii, care introduce interdicția plasamentului copiilor în servicii de tip rezidențial cu caracteristicile centrelor de tip clasic începând cu data de 01 ianuarie 2020.

În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 dezvoltă parteneriate de colaborare, unul dintre acestea fiind cel încheiat cu Asociația Sf. Ana, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”.

Centrul de Zi Ana este unitatea de asistență socială a Asociației Sf. Ana, înființat în anul 2000. Centrul furnizează în regim zilnic, servicii de recuperare, recreere, socializare, transport, integrare și orientare profesională pentru 35 de adolescenți și tineri cu dizabilități mintale sau asociate grave, din toate sectoarele municipiului București și din localități limitrofe..

Pe tot parcursul anului 2023, parteneriatul cu Asociația Sf. Ana s-a derulat cu respectarea tuturor



obiectivelor asumate în cadrul protocolului de cooperare încheiat cu DGASPC Sector 1.

În perioada aprilie 2022 – februarie 2023, un număr de 14 beneficiari cu domiciliul pe raza sectorului 1 au beneficiat de serviciile Centrului de Zi Ana: educare, recuperare, integrare socială, informare, consiliere, hrană, transport, terapie ocupațională, terapie cu animale, recreere și relaxare, activități lucrative în atelierul de produse handmade al Asociației.

Asociația Sf. Ana a asigurat prin eforturi proprii, cu sprijinul altor parteneri și al voluntarilor, participarea la activități a 17 specialiști (3 asistenți sociali, 1 psihopedagog, 4 psihologi, 2 asistente medicale, 1 kinetoterapeut, 1 tehnician maseur, 1 art-terapeut, 2 instructor activități practice, 1 instructor activități fizice, 1 administrator financiar – 5 posturi contract de muncă, 12 posturi contract de voluntariat). De asemenea, a asigurat finanțarea integrală a cheltuielilor administrative (electricitate, gaze, salubritate, apă-canal, telefonie fixă, internet, cablu TV), asigurarea a 95% din cheltuielile ce implică servirea a 3 mese zilnice, taxele de întreținere și mentenanță a microbuzului (condiția esențială a prezenței beneficiarilor la activitățile Centrului) precum și o parte din costul carburantului necesar, materialele igienico-sanitare și pe cele necesare proceselor didactice și restul cheltuielilor de implementare a Proiectului Centrul de Zi Ana. Au fost organizate câteva excursii în oraș și în afara orașului, precum și participarea cu produsele realizate de beneficiari la târguri și expoziții de profil (Campaniile Fă Bine ! desfășurate în perioada Sărbătorilor Pascale și de Crăciun, expoziție în cadrul firmei internațională de avocatură CMS – Cameron McKenna).

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a asigurat, pe tot parcursul ultimului an de colaborare, finanțarea cheltuielilor de personal pentru 6 posturi, respectiv: 2 educatori s.s, 1 educator s.m, 1 muncitor calificat – bucătar, 1 îngrijitor, 1 infirmieră, angajați proprii ai DGASPC Sector 1, posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi.

Valoarea totală a cheltuielilor angajată de DGASPC Sector 1 în cadrul protocolului de cooperare pentru anul 2022, a fost de 382.000 lei.

OBSERVAȚII: Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.30/22.03.2023 privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”, NU SE ABROGĂ EXPLICIT, EA DEVINE CADUCĂ ÎN MOMENTUL ADOPTĂRII NOULUI ACT ADMINISTRATIV.

TOTODATĂ, FACEM MENȚIUNEA CĂ PROTOCOLUL ÎNCHEIAT POATE FI PRELUNGIT CONFORM ART.6-6.2 DIN PROTOCOL.

2.Documentare juridică:

Tinând seama de prevederile:

Legii nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);



-Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată cu modificări și completări;

Ordonanța nr. 137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată cu modificări și completări;

-Hotărârea Guvernului României nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 92/19.05.2005 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 să hotărască cu privire la asocierea/cooperarea cu Asociația Sf. Ana, în vederea derulării Proiectului „Centrul de Zi Ana”;

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

În temeiul art.5 lit.cc), art.139 alin. (3), lit.a), art.166 alin. (2) lit. o), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii:Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

5.Schimbări preconizate: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

10.Măsurile concrete de implementare: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este



următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind **actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.**

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emiterie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere atribuțiile conferite Regulamentul de Organizare și Funcționare prin Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced domeniului juridic cuprinse în documentul avizat sau semnat”.



Având în vedere atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced sferei juridice cuprinse în documentul avizat sau semnat”.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL pentru proiectul de hotărâre privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana” , se supune spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Moja Beatrice -Florentin	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte		Avizat/ Întocmit	06.03.2023



Nr. 998/15.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana, în vederea derulării proiectului "Centrul de Zi Ana"

Văzând Referatul de aprobare nr 3089/05.02.2024 întocmit de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și solicitarea Asociației Sf. Ana, înregistrată sub nr: 3421/18.01.2023 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și Raportul de activitate pentru anul 2023, elaborat de Asociația Sf. Ana, impactul financiar asupra bugetului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va consta în alocarea sumei de 535.000 lei/an.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana, în vederea derulării proiectului "Centrul de Zi Ana".

**Direcția Management Economic,
Director Executiv,
MARIUS PETRE**



Întocmit:	Funcția
Olga Bălășescu	Consilier Superior

Data
15.03.2024